

PREGO DE CONDICIÓN S TÉCNICAS QUE REXERÁN A CONCESIÓN DO SERVIZO PÚBLICO DA RECOLLIDA E TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS E SELECTIVA DE ENVASES, CON EXCLUSIÓN DE PAPEL-CARTÓN, VIDRO E PLÁSTICOS AGRÍCOLAS, NO CONCELLO DE SILLEDA.

OBXECTO DO CONTRATO O obxecto do presente contrato que agora se licita é o outorgamento, por procedemento aberto, con varios criterios de adxudicación, dun contrato para a xestión indirecta dos servizos públicos de recolleita de residuos municipais de Silleda, xunto cos plásticos e envases do contedor amarelo e coas precisións que seguen.

O presente Prego de Prescricións Técnicas describe as prescricións técnicas que han de rexer a prestación de devanditos servizos.

A tales efectos os servizos a prestar son os seguintes:

- 1.1.- RECOLLIDA RSU (Residuos Sólidos Urbanos)
- 1.2 – RECOLLIDA SELECTIVA ENVASES (Contedor amarelo)

Queda excluído deste servizo:

- 1.3.- PAPEL-CARTON, VIDRO E PLASTICOS AGRICOLAS
- 1.4 – RECOLLIDA DE ENSERES
- 1.5.- XESTION PUNTO LIMPO

ÁMBITO TERRITORIAL

O ámbito territorial de prestación dos servizos obxecto deste contrato será o termo municipal de Silleda establecéndose dúas zonas diferenciadas:

- Núcleos de Silleda, Bandeira e zonas rurais/intermedias.
- Resto de parroquias do municipio.

SERVIZOS A PRESTAR

O presente contrato comprende os seguintes servizos:

- Servizo de recolleita de residuos municipais mesturados xerados no termo municipal e traslado dos mesmos ata a planta de transferencia e/ou xestor autorizado correspondente.
- Servizo de recolleita de residuos municipais de envases e embalaxes xerados no termo municipal e trasladados ata a planta de transferencia e/ou xestor autorizado correspondente.

Debe terse en conta que, de conformidade co previsto no artigo 12.7 da Lei 22/2011, de 28 de xullo, de Residuos, a xestión dos residuos comerciais non perigosos e dos residuos industriais domésticos concedida neste prego non terá carácter de exclusividade, podendo ser tamén levada a cabo polos seus produtores, a través de xestores autorizados.

PRAZO DE DURACIÓN

O prazo de duración deste contrato é de 4 anos.

SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL DO LICITADOR

O licitador deberá acreditar contar coa solvencia técnica ou profesional necesaria para a prestación dos servizos obxecto deste contrato.

A solvencia técnica ou profesional dos licitadores deberá apreciarse tendo en conta os seus coñecementos técnicos, eficacia, experiencia e fiabilidade, o que poderá acreditarse polos seguintes medios:

1 Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados polo licitador nos últimos tres anos, cuxo obxecto sexa o mesmo ou similar ao do presente contrato, por cuantías similares á da presente licitación e para municipios de similar número de habitantes, que inclúa importes, datas e o destinatario público ou privado dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta dese certificado, mediante unha declaración do empresario.

2 Unha descrición do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato.

3 Unha descrición das instalacións técnicas con que conte a empresa e unha declaración da maquinaria, material e equipo técnico do que se dispoñerá para a execución dos traballos, achegando a documentación acreditativa correspondente.

A organización da prestación é responsabilidade do contratista, debéndose axustar en todo momento ás necesidades e obxectivos do servizo, o establecido no contrato e ás indicacións de detalle da inspección e supervisión municipal.

PRESTACIONS

O concesionario deberá efectuar a recolleita separada de residuos domésticos xerados dentro do termo municipal de Silleda, das fraccións de resto (residuos non separados polos cidadáns) e da fracción envases e embalaxes, que contempla os seguintes procesos e prestacións, segundo descríbense no presente prego de prescricións técnicas:

1 Containerización dos residuos de forma separada, mediante a posta a disposición aos cidadáns e entidades xeradoras de residuos, dun parque de contedores adecuado tanto cualitativamente como cuantitativamente, capaz de asumir a xeración de residuos da zona ámbito da xestión.

Esta containerización realizarase atendendo á zonificación proposta polo concello que consiste en:

- Núcleos urbanos de Silleda e Bandeira máis zonas intermedias, onde os residuos recolleranse con sistema de carga lateral, para ambas fraccións de recolleita. O número e ubicación dos contedores dispostos será, como mínimo, o mesmo que existe na actualidade. Estes contedores serán de nova compra e a custo do adxudicatario.

- Resto de parroquias, onde os residuos recolleranse con sistema de carga traseira, para ambas fraccións. O número e ubicación dos contedores será, como mínimo, os existentes na actualidade, propiedade do concello. O adxudicatario deberá proporcionar, como mínimo, 60 contedores de 800 litros para a fracción de envases.

As ofertas poderán propoñer o cambio de sistema de recolleita traseira por carga lateral naquelas zonas que considere, este cambio será considera como mellora. Esta deberá ser valorada economicamente de forma anual.

Adecuación aos medios de recolleita actuais

Todos os sistemas e vehículos de recolleita de residuos propostos polos licitadores deben ser compatibles cos contedores fornecidos polo ente local de Silleda e que se atopan en uso dentro do ámbito do presente contrato. En caso contrario, será por conta do concesionario a substitución dos contedores ou elementos necesarios para compatibilizar os mesmos.

Todos os contedores instalados cumprirán as normas internacionais vixentes en canto a calidade e funcionalidade, que garantan a súa idoneidade para o uso por parte dos cidadáns.

Os licitadores poderán propoñer novos contedores para o depósito de residuos, que substitúan aos actuais ou amplíen o parque, na liña de optimizar e mellorar a eficacia dos mesmos e da recolleita. En todo caso, será o ente local de Silleda quen aprobará o novo modelo de contedor.

Os contedores empregados serán descritos por os licitadores, con detalles construtivos e xeometría. Terase en especial consideración a descrición e xustificación das características específicas de ergonómia, seguridade, sinalización, funcionalidade, adaptación aos equipos de recolección, emisión de ruídos no seu uso, adaptación a persoas con minusvalías e aspectos medio-ambientais dos recipientes.

Recipientes e elementos actuais

Os contedores que actualmente prestan servizo, serán incorporados no novo contrato integral de recolleita de residuos. O anexo inclúe a descrición (número, características e estado) dos contedores instalados actualmente.

Todos os contedores de nova achega ou implantación, así como os empregados en reposicións ou substitucións a o longo de a vida do contrato, pasarán a ser de titularidade municipal ao final de a vida do mesmo, xunto con os existentes anteriormente.

Os actuais sistemas de sinalización de contedores permanentes na vía pública (horquillas metálicas e banderíns informativos metálicos), tamén se integran no novo contrato, en canto a reposición, fornezo e conservación.

Reposicións e ampliacións

O concesionario está obrigado a ampliar o número de contedores no caso de que fose necesario e a petición do ente local como consecuencia do incremento de residuos de forma puntual ou permanente, novas construcións, etc.

Todas as novas unidades de contedores que fosen necesarios instalar no ámbito de prestación do contrato, así como as reposicións por mor de deterioro, avaría ou por quedar fóra de servizo (calquera que sexa o motivo), correrán a cargo do concesionario, e efectuaranse con contedores previamente aprobados pola entidade local contratante e de semellantes características aos afectados en cada caso.

Todas estas actuacións sobre o parque de contedores instalado (reposicións e ampliacións) efectuaranse nun prazo de 30 días desde o inicio da prestación do servizo, e para todas as fraccións que se contemplan no sistema de recolleita separada e correrán a cargo da empresa adxudicataria

Unha vez iniciado o servizo, a reposición ou ampliación de contedores debe efectuarse nun prazo de tempo non superior a 48 horas a partir de a orde de traballo emitida por os servizos municipais, ou da detección da insuficiencia por parte do servizo de inspección do concesionario.

Limpeza e mantemento

Será por conta do concesionario o mantemento e limpeza dos contedores.

Nos labores de mantemento dos contedores inclúense as referidas aos mecanismos de apertura, pechadura, carga e descarga, bocas de enchido e calquera outro que incida no

adecuado funcionamento do mesmo, así como a reparación de golpes, abolladuras, eliminación de grafitis, pegatinas e carteis, pintado e reposición de rótulos e adhesivos, debendo o adxudicatario repoñer a a súa costa a totalidade dos contedores que, por calquera motivo, queden fóra de uso ao longo do prazo de execución do contrato.

As operacións necesarias para o mantemento levaranse a cabo ?in situ? ou nos talleres do adxudicatario do servizo. En todo caso, os traballos de mantemento e conservación realizaranse sen alterar o servizo de recolleita dos residuos municipais e sen reducir o número de contedores a disposición dos veciños. A estes efectos, o concesionario deberá contar cunha cantidade suficiente de contedores de reserva que será indicada na oferta para cada tipoloxía.

O concesionario deberá levar a cabo a limpeza mecánica interior e exterior dos contedores, incluíndo o seu desinfección e desinsectación, para a cal utilizaranse os medios adecuados. O licitador presentará detalladamente o sistema elixido para a realización dos traballos de limpeza tanto en maquinaria como en produtos a empregar.

O número de lavados dos contedores para a fracción resto, como mínimo, será de dúas veces ao ano, mentres que para a fracción envases deberá cumprir cos requisitos do convenio marco de Ecoembes (mínimo de 4 veces ao ano nos concellos rurais). A oferta presentará o calendario de lavado durante todo o ano, así como todos os medios técnicos e humanos (incluídas as xornadas de traballo para cada actividade) empregados.

Deberase realizar, ao comezo de contrátala, unha primeira limpeza en profundidade de todos os contedores que vaian seguir sendo utilizados, eliminando pintadas e adhesivos. A este respecto indicárase o plan de traballo e os medios dispoñible.

No caso de que o concesionario optase por algún sistema de limpeza que implicase a retirada de recipientes a instalacións propias, os elementos retirados deben quedar substituídos por outros de semellantes características no momento da súa retirada, para garantir que cada punto de recolleita siga dispoñendo do volume instalado necesario en todo momento.

Ademais da limpeza e mantemento dos contedores, realizaranse aqueles labores necesarios de mantemento e limpeza do espazo exterior dos mesmos, así como dos elementos auxiliares vinculados, cuxa finalidade é que os mesmos cumpran a súa función, presenten un aspecto adecuado e manteñan un perfecto estado de limpeza.

Dotación de persoal

A dotación de persoal de cada vehículo de recolleita de residuos será o adecuado á natureza de cada tipo de residuo e o seu sistema de recolleita e transporte.

Indicárase o número de persoas adscritas a este servizo en función das diferentes tarefas que se van a realizar (inspección e control, recolleita, limpeza, mantemento, etc), así como as xornadas anuais de traballo por operario que se destinarán para cada tarefa.

Tamén se indicará o persoal non adscrito ao servizo (servizos xerais) pero que colaborarán en diferentes xestións do mesmo, indicando, para cada un deles, as xornadas anuais de dedicación.

Vehículos

O servizo de recolleita e transporte realizarase con vehículos adecuados para cada tipo de residuo e dentro do marco que determinen as normas de seguridade tanto para as persoas como para os bens.

Os vehículos a utilizar irán dotados dos correspondentes sistemas de recolleita, elevación e baleirado de recipientes que en cada momento se dispoña, debendo ser en todo momento

compatibles e eficaces co parque de contedores para o depósito de residuos instalado.

Os vehículos recolectores empregados deberán en todo momento atoparse en boas condicións de funcionamento, sen que ningún dos seus sistemas ou mecanismos atópense fose de uso ou deteriorados.

Nos vehículos adscritos ao contrato, non se poderán consignar outros elementos de propaganda que non correspondan ao de identificación da empresa adxudicataria e do ente local. Estes deberán ser novos, e só durante os primeiros seis meses poderase utilizar maquinaria e outros medios usados.

Todos os vehículos novos deberán cumprir coas normativa vixente e en concreto no relativo ao nivel de emisións (EURO V/VIN).

Frecuencia e quendas

As frecuencias e quendas de recolleita de cada unha das fraccións, como mínimo, será as seguintes:

- Para a fracción de resto:

Núcleos de Silleda e Bandeira e zonas intermedias, a frecuencia de recolleita será de 6 días á semana durante todo o ano.

No resto de parroquias, a frecuencia de recolleita será de 1 día á semana, excepto en xullo e agosto que se aumentará a 2 días á semana.

- Para a fracción de envases e embalaxes:

Núcleos de Silleda e Bandeira e zonas intermedias, a frecuencia de recollida será de 1 día á semana, excepto en xullo e agosto que se aumentará a 6 días á semana.

No resto de parroquias, a frecuencia de recolleita será de forma quincenal.

Os servizos poderanse realizar en horario de día, tarde ou noite en función das formulacións de cada licitador.

Indicarase os horarios de recolleita para cada unha das fraccións.

Forma

A recolleita deberá facerse de forma que se garanta:

- Que se recollan a totalidade dos residuos depositados por os usuarios, incluídos os que se depositaron en as inmediacións dos contedores.

- Que a recolleita fágase en o menor tempo posible, en condicións de seguridade tanto para os cidadáns como para os traballadores do concesionario que presten o servizo e con o menor impacto ambiental posible.

- Que se ocasionen as menores molestias posibles aos veciños por rúidos, cheiros, etc.

- Que se realice nas mellores condicións hixiénicas e de limpeza.

- Que a recolleita realícese en condicións de eficiencia, desde un punto de vista operativo, económico e ambiental.

- Que os contedores, unha vez baleirados, queden ben pechados e tapados e son retornados ao seu lugar de orixe, quedando situados de tal forma que non entorpezan o tránsito de petóns e vehículos.

Medios humanos

- O adxudicatario queda obrigado a subrogarse, a efectos de antigüidade e dereitos económicos, nos contratos laborais do persoal que o anterior contratista tivese empregado para a prestación do servizo, coas modalidades e duración con que se subscribiron, sendo condición esencial da execución do contrato.
- En calquera caso, o persoal adscrito ao servizo será o necesario para a correcta execución e control propio da prestación. O Concello non terá ningunha relación xurídica, laboral ou de calquera outra índole, co persoal do adxudicatario, durante a vixencia do contrato nin ao termo do mesmo, sendo por conta do contratista todas as obrigacións, indemnizacións e responsabilidades que nacesen con ocasión deste contrato.
- O contratista asumirá, en canto ás súas obrigacións e dereitos como empresario, todos os derivados das normas e convenios vixentes en cada momento, no referente a contratación, retribucións, Seguridade Social, seguros de accidentes e calesqueira outras. O Concello resérvase o dereito a esixir ao contratista, en calquera momento, os documentos que acrediten o cumprimento destas obrigacións e de actuar en consecuencia á vista do resultado da comprobación.
- O persoal que utilice o contratista para a prestación do servizo, e que teña relación co público, incluídos os condutores dos vehículos, estará debidamente uniformado, adecuado ás tarefas a realizar, estación e condicións climatolóxicas. Deberán ter un uniforme de verán e outro de inverno, con calzado adecuado, luvas, pezas impermeables e botas para os días de choiva. Devandito uniforme estará provisto, ademais, dos equipos complementarios de seguridade e salubridade necesarios. Incluirá os elementos reflectantes e identificativos do servizo e do Concello.
- Os modelos de uniforme presentaranse ao Concello para a súa aprobación e serán renovados anualmente.
- Todos os traballadores deben ser instruídos para traballar co máximo silencio, especialmente en traballos nocturnos. En caso de falta de aseo, decoro ou uniformidade no vestido, así como, no caso de descortesía ou falta de respecto ao público en xeral, farase responsable ao contratista, sen prexuízo das responsabilidades persoais que puidesen alcanzar ao individuo pola súa actuación.
- O contratista virá obrigado a destinar ao servizo a brigada completa de persoal indicada na súa oferta, de maneira que a existencia de situacións de incapacidade laboral transitoria, invalidez, vacacións... non será causa xustificativa da diminución de efectivos humanos no quefacer diario.
- A totalidade do material, maquinaria e vehículos necesarios para a prestación do servizo deberá ser descrita nas ofertas presentadas polos licitadores, tendo en conta que é responsabilidade do adxudicatario o ter en funcionamento o material necesario para prestar o servizo, polo que deberá dispoñer dos equipos de reserva necesarios.
- Os vehículos deberán ser limpados diariamente en lugar adecuado, co fin de manterse sempre en perfectas condicións hixiénicas e estéticas. Transcorrido o período de duración do contrato, a totalidade da maquinaria adscrita ao servizo será propiedade do contratista. No entanto, o Concello terá a opción de adquirila, facendo fronte ao importe pendente de amortizar. A estes efectos, na oferta de prestación do servizo incluírase unha táboa de amortizacións.
- O concello deberá poñer a disposición do contratista as instalacións fixas situadas a menos de 30 km de Silleda. Deberá dispoñer, así mesmo, dunha oficina de atención ao público, onde se recollan as suxestións ou queixas dos usuarios que deberá estar aberta polo menos 2h diarias, de luns a sábado, e contará con contestador automático para recoller os avisos fóra deste horario.

- Todo o persoal empregado polo contratista deberá estar capacitado e ser suficiente para desempeñar correctamente todos requirimentos do Servizo establecidos neste Prego e á oferta do adxudicatario.

- O contratista deberá dispoñer de persoal encargado dos labores de control e vixilancia, que asegure a correcta execución do servizo e con competencia completa de autoridade e profesionalidade para corrixir as deficiencias advertidas e/ou facer cumprir as ordes que se cursen a través dos Servizos Técnicos Municipais.

- Ademais, o contratista deberá garantir a comunicación do encargado do servizo cos Servizos Técnicos Municipais -mediante teléfono móbil, fixo, correo electrónico, domicilio, etc.- durante as 24 horas do día, todos os días, para a resolución de calquera incidencia e/ou comunicación

- O contratista designará a un Director do Servizo, con titulación técnica de grado medio responsable do Servizo, con experiencia demostrable na xestión destes contratos.

- O adxudicatario presentará, con anterioridade ao comezo da prestación un organigrama funcional, que inclúa unha relación detallada de todo o persoal que, adscriba ao servizo. Como mínimo, conterá os seus datos de identificación, categoría laboral, funcións encomendadas, dedicación anual ao servizo e no seu caso zona á que foron asignados inicialmente con delimitación da mesma. Calquera cambio ou incidencia no persoal adscrito ao servizo deberá ser comunicada aos Servizos Técnicos Municipais, previa ou inmediatamente despois, si non fose posible con anterioridade.

- Os medios humanos adscritos ao servizo entenderanse en condicións plenamente operativas, non podendo xustificar demoras, atrasos ou interrupcións na planificación do mesmo si non son estritamente necesarios para o cometido ou actividade desempeñada (por exemplo: exclúense os tempos por traslados desde a central).

- En caso de absentismo do persoal, con obxecto de evitar mérma do servizo por este concepto, o contratista vén obrigado a:

a) Comunicar inmediatamente dita incidencia aos Servizos Técnicos Municipais.

b) Efectuar, ao seu risco e ventura, as substitucións pertinentes no menor prazo posible e/ou, si fose necesario, a prolongación do horario necesario do resto de medios dispoñibles, ao obxecto de que o servizo quede debidamente prestado.

c) O contratista virá obrigado a destinar ao servizo a brigada completa de persoal indicada na súa oferta, de maneira que a existencia de situacións de incapacidade laboral transitoria, invalidez, vacacións... non será causa xustificativa da diminución de efectivos humanos no quefacer diario.

- A empresa adxudicataria implantará un sistema de fichaxe diario, accesible por parte do persoal inspector municipal. Estes datos servirán como base para verificar o cumprimento do indicador de calidade relativo ao persoal. O Concello non terá ningunha relación xurídica, laboral, nin de calquera outra índole co persoal do adxudicatario, nin durante a vixencia do contrato, nin ao termo do mesmo, sendo por conta do contratista todas as obrigacións, indemnizacións e responsabilidades que nacesen con ocasión deste contrato.

Medios técnicos e materiais.

- O contratista xestionará libremente, ao seu risco e ventura, a dispoñibilidade dos medios técnicos (vehículos, maquinaria, etc.) pertinentes para o correcto desempeño do servizo, con eficiencia e sostibilidade e de acordo a este Prego e as seguintes condicións xerais:

Todos os medios materiais, tanto directos como indirectos, da súa propiedade ou de titularidade municipal, empregados polo contratista, deberán atoparse perfectamente operativos durante o contrato e ser suficientes en número para desempeñar correctamente

todos requisitos, funcións e frecuencias establecidos neste Prego e de acordo á oferta do adxudicatario.

Todas as tarefas do seu mantemento -preventivas ou correctivas- recaerán a risco e ventura entre as obrigacións do contratista, incluídos danos por vandalismo.

- O adxudicatario presentará na súa Oferta de prestación do Servizo unha relación detallada da maquinaria e vehículos que pretenda adscribir ao servizo, con indicación de características básicas, matrículas e datas de matriculación ou adquisición. No prazo de 6 meses toda a maquinaria prevista deberá estar plenamente operativa.

- Os Servizos Técnicos Municipais resérvanse a potestade, xustificadamente, de non aceptar algún dos medios materiais por presentar un funcionamento defectuoso ou molesto para a cidadanía ou non acorde a normativa.

- Os medios materiais adscritos ao servizo entenderanse en condicións plenamente operativas, non podendo xustificar demoras, atrasos ou interrupcións na planificación de traballos.

- Calquera incidencia que impida o normal funcionamento da maquinaria e demais medios materiais, será liquidada con carácter inmediato e, en todo caso, nun prazo inferior ás 3 horas, debendo suplirse devandito medio por outro de prestacións similares ou superiores ou, excepcionalmente, mediante cambio ou prolongación dos horarios de prestación, no resto de medios. Todo iso posto en coñecemento e aceptado polos Servizos Técnicos Municipais ou inspección do servizo, con moita brevidade.

- Os vehículos e maquinaria adscritos ao servizo exhibirán en lugar ben visible o escudo municipal e rótulo indicativo de Concello e Servizo. Todos os vehículos deberán ter o mesmo cor e, preferiblemente, branco. A imaxe corporativa deberá ser aprobada polos Servizos Técnicos Municipais.

- Todos os vehículos deberán manterse en adecuado estado de seguridade, limpeza, decoro e uso durante todo o período da prestación.

- Todos os vehículos dispoñerán de contadores precintables de horas e quilómetros, tanto de funcionamento xeral, en marcha ou en ruta, como de traballo. Cada un dos vehículos dedicados ao servizo deberá estar dotado de elementos de comunicación.

Coordinación co Concello. O contratista designará un encargado responsable do funcionamento do servizo e con facultades de mando sobre o persoal. O devandito encargado deberá acudir ao Concello cantas veces requíraselle para tratar asuntos do servizo. O contratista estará obrigado a poñer en coñecemento do Concello o domicilio e número de teléfono do encargado do servizo, para o caso de que sexa necesario comunicarlle algunha instrución urxente, fóra das horas de oficina.

Proposta de melloras. No suposto en que o adxudicatario propuxese melloras na súa oferta (non incluídas nos servizos mínimos), non supoñerán en ningún caso un incremento do prezo do servizo. Para tales melloras deberán indicarse os medios humanos e materiais que se dispoñen para levalas a cabo, as xornadas anuais propostas para cada medio utilizado e definirse economicamente a cuantía total de mellora (custo de mellora por ano sen IVA).

O concello tomará en consideración esa valoración e poderá dedicar a cuantía resultante noutros elementos que considere máis necesario para mellorar o servizo. No suposto de melloralas, non se levarán a cabo polo adxudicatario ata que non están expresamente autorizadas polo Concello.

Silleda, Marzo 2016. O ALCALDE. Diante do Secretario.

ANEXOS

ANEXO I

INFORME DE CONTENERIZACIÓN

EXISTENCIAS CARGA TRASEIRA

RURAL	Verdes	Amarelos	
	628 Udes	33 Udes.	
Total Concello(rural)			715 udes

Según informe de Celta Prix: 33 udes de 800 litros son Amarelos (Ver Anexo)

EXISTENCIAS CARGA LATERAL Núcleos de Silleda e A Bandeira.

Data: Xaneiro de 2015

Lugar de Colocación: núcleos de Silleda e A Bandeira

Tipos: Unidades de 2.400 litros e de 3.200 litros

Total Contedores colocados: **155 Unidades:**

* 80 Unidades Verdes (Fracción Resto)

Silleda: 56 Udes
A Bandeira: 24 Udes

* 75 Unidades Amarelos (Fracción EELL)
(58 udes de 2.400 l e 17 udes de 3.200 litros)

Silleda: 52 Udes.
A Bandeira: 23 Udes.

Nota: informacións facilitadas por Celta Prix

Os datos técnicos deberán axustarse as planeillas seguintes:

Identificación vehículo / Máquina	
Descripción / unidad	Datos
Tipo (camión recolector, furgonetas, otros...)	
Marca y modelo	
Matrícula/Nº Serie/Bastidor	
Chasis (Descripción y dimensiones)	
Conjunto (Descripción y dimensiones)	
Datos ficha técnica	
Longitud total	
Tara/peso	
Potencia (CV, Kw)	
Carga útil	
Presión de lavado	
Volumen caja	
Tipo de combustible	
Sistema y grado de compactación	
EURO	

Identificación lavacontenedores	
Descripción / unidad	Datos
Tipo (carga lateral o trasera)	
Marca y modelo	
Matrícula/Nº Serie/Bastidor	
Conjunto (Descripción y dimensiones)	
Capacidad (litros)	
Rendimiento (conten./h)	
Prestaciones de la bomba (l/min a que bares)	

Hidrolimpiadoras / unidad	
Descripción / unidad	Datos
Marca	
Modelo	
Uso	
Potencia (CV, Kw)	
Presión de trabajo	
Caudal	
Temperatura Máx	
Peso	

Recogida de residuos					nº
Frascción resto	<i>rutas de recogida</i>	<i>contenedores/ruta</i>	<i>recogida d/s</i>	<i>km/ruta</i>	<i>Conduc</i>
<i>Núcleos de Silleda e Bandeira</i>					
<i>Resto Parroquias</i>					
					P
Frascción envases	<i>rutas de recogida</i>	<i>contenedores/ruta</i>	<i>recogida d/s</i>	<i>km/ruta</i>	<i>Conduc</i>
<i>Núcleos de Silleda e Bandeira</i>					
<i>Resto Parroquias</i>					
					Person
LAVADO DE CONTENEDORES	<i>rutas de recogida</i>	<i>contenedores/ruta</i>	<i>nº lavados/contendor</i>	<i>km/ruta</i>	<i>Conduc</i>
<i>Núcleos de Silleda e Bandeira</i>					

Cada táboa deberá estar definida tanto para os meses de verán como de inverno.