

**ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO DÍA 15 DE SETEMBRO DE 2015**

Na Casa do Concello de Silleda, sendo as DOCE HORAS E TRINTA MINUTOS do día QUINCE DE SETEMBRO DE DOUS MIL QUINCE, baixo a Presidencia do Sr. Alcalde D. MANUEL CUIÑA FERNÁNDEZ, reúnese a Xunta de Goberno Local, coa asistencia do e da tenentes de Alcalde D. KLAUS BREY MONTAÑA e D<sup>a</sup> ANA LUISA GONZALEZ COSTA, os concelleiros, membros deste órgano, D. JESUS TABOADA LÁZARA e D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> JOSÉ FERNÁNDEZ RODRIGUEZ, e da Secretaria da Corporación MARIA CACHARRO LOPEZ, que suscribe e da fe. Asisten tamén o Interventor municipal MANUEL QUINTÁNS QUEIRUGA e, por telo autorizado o Alcalde, a concelleira PILAR PEÓN IGLESIAS.

O Sr. Presidente declara aberta a sesión que se desenvolve conforme á Orde do Día seguinte:

- 1º.- APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR: ORDINARIA DO 1 DE SETEMBRO DE 2015.
- 2º.- CONTRATACIÓN: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA A ADECUACIÓN E MELLORA DA ZONA DESTINADA A MERCADO AMBULANTE EN BANDEIRA: ADXUDICACIÓN
- 3º.- URBANISMO: LICENZAS DE OBRA
- 4º.- INTERVENCIÓN

**1º.- APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR: ORDINARIA DO 1 DE SETEMBRO DE 2015**

Preséntase para a súa aprobación a acta da sesión ordinaria que tivo lugar o 1 de setembro de 2015. Non se producen intervencións, quedando aprobada a dita acta.

**2º.- CONTRATACIÓN: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA A ADECUACIÓN E MELLORA DA ZONA DESTINADA A MERCADO AMBULANTE EN BANDEIRA: ADXUDICACIÓN**

Á vista de que mediante resolución do 06/07/2015 a Consellería de Economía e Industria resolveu conceder a este Concello a cantidade de 29.605 € para realizar o investimento denominado "mellora da zona destinada a mercado ambulante en Bandeira". A memoria redactada polo arquitecto técnico Juan Pablo Feal Miragaya fora aprobada mediante Decreto da Alcaldía do 19 de febreiro de 2015, resultando unha financiación a cargo do Concello do 30% restante, ata alcanzar a cantidade de 42.292,86 euros, IVE (21%) incluído.

Á vista da dita documentación, obrante no expediente, do Prego de Cláusulas Administrativas particulares, informado xurídicamente, e e sometido a fiscalización da Intervención municipal sen que se formularan reparos ou observacións, a XGL, na sesión ordinaria que tivo lugar o 04/08/2015, acordou aprobar o expediente para contratar as ditas obras por procedemento negociado sen publicidade, autorizar o gasto polo importe de 42.292,86 € euros, con cargo á aplicación 161.619.00 do estado de gastos do orzamento municipal vixente, aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares e solicitar ofertas ás seguintes empresas:

- Intecner, SL
- Construcciones Fernández Sarmiento, SA
- Construcciones Míguez Xestoso, SL

Á vista das ofertas presentadas por estas tres empresas, na sesión ordinaria do 01/09/2015 procedeuse á cualificación previa, á apertura das proposicións, á clasificación das mesmas na seguinte orde decrecente, acordándose requirir á primeira a presentación da documentación esixida pola normativa de contratación do sector público:

- Intecner, SL
- Construcciones Míguez Xestoso, SL
- Construcciones Fernández Sarmiento, SA

Á vista da documentación presentada por Intecner, SL o 14/09/2015, e sometido o expediente a fiscalización da Intervención sen que se formularan reparos ou observacións, esta Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións conferidas pola DA 2ª e o artigo 110 do TRLCSP, delegadas polo Alcalde na resolución do 15 de xuño de 2015, pola unanimidade dos seus membros, ACORDA:

Adxudicar á empresa Intecner, SL o contrato de obras de adecuación e mellora da zona destinada a mercado ambulante en Bandeira (suministro e instalación de mobiliario), por procedemento negociado sen publicidade, aprobado por acordo da XGL do día 04/08/2015.

Consonte co artigo 156.2 do TRLCSP, a formalización do contrato deberá efectuarse no prazo máximo de QUINCE DÍAS desde que o adxudicatario reciba a notificación desta resolución.

### **3º.- URBANISMO: LICENZAS DE OBRA**

#### **3.1.- Legalización de nave para almacén de maquinaria agrícola no lugar de Senra, nº 27, Escuadro.**

Vista a solicitude de legalización, presentada por *J. S. G.* Registro de Entrada nº 1854 de data 30 de abril de 2015, para legalización de nave para almacén de maquinaria agrícola no lugar de Senra, nº 27, Escuadro, segundo o proxecto redactado polo arquitecto José Luis Sanmiguel Guerreiro (visado o 30/07/2015 co núm. 1504943,1);



De acordo coa resolución do 24/04/2013 da Demarcación de estradas de Galicia do Ministerio de Fomento, pola que se autorizan as obras de construción de nave no PK 187,370 da N640 (expediente LPO-45/2013) e co informe emitido o 9 de setembro de 2015 polo arquitecto Lino Manuel Doporto Framil, esta Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 15 de xuño de 2015, pola unanimidade dos seus membros presentes, ACORDA OUTORGAR a LICENZA solicitada, con suxeición ás condicións sinaladas na declaración de incidencia ambiental e no informe técnico anteditos.

O inicio legal do exercizo da actividade requirirá da presentación dunha comunicación de inicio de actividade no modelo oficial.

#### **4º.- INTERVENCIÓN**

##### **4.1.- Programa de axudas municipais á creación de empresas (ano 2015): aprobación do proxecto de bases reguladoras**

Á vista do proxecto formulado dende a concellería delegada de emprego, e supervisado pola Intervención municipal, de bases reguladoras do programa de axudas municipais á creación de empresas para o ano 2015, esta Xunta de Goberno Local, pola unanimidade dos seus membros ACORDA APROBAR O PROXECTO mencionado, de cara ao seu sometemento ao Pleno na vindeira sesión ordinaria, co seguinte teor:

##### ***"PROGRAMA DE AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPRESAS CONCELLO DE SILLEDA BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DO ANO 2015***

###### ***BASE 1º.—OBJECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN***

- 1.1. Finalidade*
- 1.2. Beneficiarios/as*
- 1.3. Requisitos xerais dos/as beneficiarios/as*
- 1.4. Tipo, contía das axudas e gastos subvencionables*
- 1.5. Réxime de concesión das axudas*

###### ***BASE 2º.—COMPETENCIA E PROCEDEMENTO DE TRAMITACIÓN***

- 2.1. Instrución e tramitación das axudas*
- 2.2. Comisión de Valoración e Seguimento*

###### ***BASE 3º.—SOLICITUDES, OBRIGAS E PRAZO DE PRESENTACIÓN***

- 3.1. Solicitudes*
- 3.2. Obrigas*
- 3.3. Prazo de presentación .*

###### ***BASE 4º.—CONCESIÓN DAS AXUDAS E TRAMITACIÓN DO PAGAMENTO***

###### ***BASE 5º.—PUBLICIDADE***

- 5.1. Publicidade da convocatoria e das bases reguladoras da concesión das axudas.*
- 5.2. Publicidade das subvencións concedidas.*
- 5.3. Publicidade do financiamento público.*

###### ***BASE 6º.—TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.***

**BASE 7ª.—PERDA DO DEREITO AO COBRO, RENUNCIA, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUBVENCIONS. RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIONS**

*BASE 8ª.—NORMATIVA DE APLICACIÓN*

*BASE 9ª.—DISPOSICIÓNS ADICIONAIS*

*BASE 10ª.—DISPOSICIÓN FINAL ANEXOS*

*ANEXO I. Solicitude.*

*ANEXO II. Declaración xurada do cumprimento dos requisitos.*

*ANEXO III. Ficha de solicitude de transferencia bancaria.*

*ANEXO IV. Declaración xurada doutras axudas.*

*ANEXO V. Memoria xustificativa do proxecto empresarial.*

*ANEXO VI. Relación de facturas presentadas.*

*ANEXO VII. Declaración xurada de que as facturas subvencionadas, relacionadas e presentadas son orixinais.*

*ANEXO VIII. Declaración xurada do/a perceptor/a*

**Base 1ª.—OBJECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN**

*1.1.—FINALIDADE A presente disposición ten por obxecto fixar as bases reguladoras e convocar a concesión, para o ano 2015 do programa de Axudas Municipais para a Creación de Empresas no ámbito do Concello de Silleda coa finalidade de colaborar dunha forma activa na xeración de emprego no municipio apoiando a posta en marcha de novos proxectos empresariais.*

*1.2.—BENEFICIARIOS/AS Poderán acollerse a estas axudas os/as empresarios/as individuais, autónomos e as pequenas e medianas empresas (PEME), independentemente da súa forma xurídica, que iniciasen a súa actividade empresarial entre o 1 Xullo de 2015 e o 31 de decembro de 2015 (entendendo por inicio de actividade a alta no I.A.E., e coa execución recollida no punto 1.4 de esta base).*

*Para o carácter de pequena e mediana empresa terase en conta o establecido no Regulamento CE número 800/2008 da Comisión de 6 de agosto de 2008.*

**1.3.—REQUISITOS XERAIS DOS/AS BENEFICIARIOS/AS:**

*1.—Que a empresa teña o seu enderezo fiscal e social en Silleda .*

*2.—Que sexan empresas de nova creación, considerando incluídos, neste concepto, os traspasos de negocios, pero non as transformacións de forma xurídica.*

*3.—Que, como mínimo, unha das persoas promotoras estea en situación de desemprego na data de inicio da actividade empresarial e crear, polo menos, o seu propio posto de traballo en calquera das formas xurídicas existentes.*

*4.—Non ter débedas coa Seguridade Social, coa Consellería de Economía e Facenda, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), nin a empresa nin as persoas socias.*

*5.—Non ter débedas co Concello de Silleda, nin a empresa, nin as persoas socias.*

*6.—Non poderán obter a condición de beneficiario/a os/as empresarios/as e as pequenas empresas nos que concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 10, apartados 2 e 3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións (no caso de sociedades, nin a sociedade nin os/as socios/as).*

**1.4.—TIPO, CONTÍA DAS AXUDAS E GASTOS SUBVENCIONABLES**

*As axudas son a fondo perdido e a súa finalidade é subvencionar parte dos gastos da posta en marcha e do funcionamento da empresa durante os primeiros meses de actividade.*

*O importe máximo destas axudas será de 2.000 € por empresa beneficiaria e non poderá superar o 50% dos gastos efectuados durante o período indicado.*

*Os gastos que poderán ser subvencionables corresponderán aos realizados dende o 1 de xullo de 2015, excepto os gastos de constitución e apertura, que poderán corresponder ao período comprendido dende os seis meses antes ( 1 de xaneiro de 2015 ) ata a data límite de presentación das solicitudes:*



*Gastos subvencionables:*

- a) *Gastos de constitución e apertura Serán subvencionables o 50% dos seguintes gastos xerados no proceso de apertura e constitución da empresa:*
  - a1) *Visado, honorarios e gastos de proxectos técnicos*
  - a2) *Licenza de obra e licenza de apertura*
  - a3) *Alta no Rexistro Mercantil*
  - a4) *Certificación negativa do nome da sociedade*
  - a5) *Honorarios de notarias por escrituras públicas*
  - a6) *Publicación no BORME*
  - a7) *Modelo 600 da Xunta de constitución da empresa.*
- b) *Existencias iniciais de mercadorías. Serán subvencionables o 50% da adquisición de primeiras compras de mercadorías, de materias primas e doutros consumibles utilizados no proceso de produción.*
- c) *Gastos de aluguer de local, do vehículo industrial, de aplicacións informáticas e de equipos informáticos. Serán subvencionables o 50% dos gastos de aluguer sempre que o elemento alugado sexa imprescindible para a realización da actividade da empresa.*
- d) *Primas de seguros Serán subvencionables o 50% dos gastos da contratación de seguros directamente relacionados coa actividade empresarial. (seguro do local, de responsabilidade civil e, como máximo, dun vehículo, só no caso de que sexa imprescindible para o desenvolvemento da súa actividade).*
- e) *Subministracións e gastos correntes.*

*Serán subvencionables o 50% dos seguintes gastos correntes derivados directamente da realización da actividade empresarial:*

- e1) *Auga*
  - e2) *Teléfono*
  - e3) *Electricidade*
  - e4) *Gasóleo / gasolina*
  - e5) *Material de oficina*
  - e6) *Asesoría*
  - e7) *Gas*
  - e8) *Equipos de seguridade nas súas instalacións (só a cota mensual)*
- f) *Dereitos de propiedade industrial Serán subvencionables o 50% dos seguintes dereitos:*
- f1) *Patentes*
  - f2) *Modelos de utilidade*
  - f3) *Deseño industrial*
  - f4) *Marcas de produtos ou servizos*
  - f5) *Nomes comerciais*
  - f6) *Dominio en Internet.*

*Queda excluído destas axudas calquera outro gasto non incluído expresamente nos conceptos subvencionables anteriormente relacionados, e en ningún caso se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, nin os impostos persoais sobre a renda.*

#### **1.5.—RÉXIME DE CONCESIÓN DAS AXUDAS.**

*O procedemento de concesión destas axudas tramitarase en réxime de concorrència non competitiva de acordo co establecido na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, que no seu artigo 19.2º*

*establece que as bases reguladoras das convocatorias de axudas poderán exceptuar do requisito de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos cando, polo obxecto e finalidade da subvención, non sexa necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento ata o esgotamento do crédito orzamentario.*

*O conxunto de axudas desta convocatoria son compatibles con calquera outra concedida por entidades públicas ou privadas, estatais ou internacionais, sempre que se cumpran os seguintes requisitos. O importe total das axudas percibidas polo mesmo concepto non poderá superar o custo total dos gastos subvencionables polas presentes axudas. En tal caso cando a actividade fose financiada con outros recursos deberá xustificarse o importe, procedencia e aplicación de tales fondos.*

## **Base 2ª.—COMPETENCIA E PROCEDEMENTO DE TRAMITACIÓN**

### **2.1.—INSTRUCCIÓN E TRAMITACIÓN DAS AXUDAS**

*A Concellería de Emprego, a través da Concelleira, será a encargada da tramitación das solicitudes e emitirá unha proposta de concesión ou de denegación das axudas á Xunta de Goberno Local. A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para conceder ou denegar as axudas, e o seu acordo será publicado no Taboleiro de Edictos do Concello de Silleda, na páxina web do concello [www.silleda.gal](http://www.silleda.gal) ou [www.silleda.es](http://www.silleda.es), e poderase notificar individualmente no correo electrónico indicado na solicitude.*

### **2.2.— TRAMITACIÓN E SEGUIMENTO**

*1. De acordo co establecido no artigo 19.2 da Lei 9/2007 e no correlativo artigo 31.4, o órgano competente para a tramitación do procedemento comezará a instrución dos expedientes por orde de entrada na unidade tramitadora atendendo ao disposto no artigo 38.4 da Lei 30/1992, concedendo a subvención en actos sucesivos ata o esgotamento do*

*crédito. O órgano xestor publicará no taboleiro e na páxina web do Concello de Silleda o esgotamento da partida orzamentaria e non admitirá as solicitudes posteriores destinadas á subvención, salvo que se produza un incremento do crédito.*

*Cando non se dispoña de crédito suficiente para atender a última solicitude coa intensidade prevista no artigo 1.4 desta resolución, o crédito esgotarase nela coa porcentaxe de axuda que resulte. No caso de coincidencia na data entre varias solicitudes, e cando non se dispoña de crédito suficiente para atender a todas coa intensidade de axuda solicitada, o crédito distribuirase de maneira ponderada entre elas en función da solicitude e respectando o límite de intensidade máxima prevista no artigo 1.4.*

*2. Conforme ao establecido no artigo 71 da Lei 30/1992, se a solicitude de axuda non reúne os requisitos esixidos nesta lei e na presente resolución, a persoa interesada será requirida para que nun prazo de dez días, contados a partir do día seguinte á recepción do devandito requirimento, rectifique a falta ou acompañe os documentos preceptivos, coa indicación de que, se non o fixese, procederase conforme ao que determina o artigo 42.1 da citada lei.*

*Este requirimento de corrección tamén se fará se das certificacións obtidas de conformidade co artigo 6.1 resulta que o/a solicitante non está ao corrente de pago das súas obrigacións tributarias e sociais co Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social.*

*3. Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, poderá requirirse ao/a solicitante que achegue cuantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a tramitación e resolución do procedemento.*

*4. Os expedientes que non cumpran as esixencias contidas nestas bases ou na normativa de aplicación, ou que non conteñan a documentación necesaria, quedarán a disposición do órgano instrutor para que formule a proposta de resolución de inadmisión, na que se indicarán as causas da mesma.*

*Para as accións de control, seguimento o servizo de emprego e desenvolvemento local poderá requirirille aos/as empresarios/as e/ou ás pequenas e medianas empresas beneficiarias a documentación necesaria co fin de comprobar que se cumpren as condicións para as que se concedeu a subvención.*

### **Base 3ª.—SOLICITUDES, OBRIGAS E PRAZO DE PRESENTACIÓN**

**3.1.—SOLICITUDES** *As solicitudes das axudas reguladas na presente convocatoria, presentadas segundo modelo normalizado (Anexo I), presentaranse no Rexistro Xeral do concello ou por calquera outro medio previsto no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.*

*As solicitudes (Anexo I) dirixiranse á Concellería de Emprego, debendo ir acompañadas da seguinte documentación (orixinal ou copia compulsada):*

— *Declaración xurada do cumprimento dos requisitos segundo o punto 1.2 e 1.3 da base 1ª da subvención (Anexo II).*

— *Ficha de solicitude de transferencia bancaria (Anexo III).*

— *Declaración xurada das axudas solicitadas e/ou concedidas (Anexo IV)*

— *Memoria xustificativa do proxecto empresarial (Anexo V).*

— *Certificados de estar ao corrente nas súas obrigas coa Seguridade Social, coa Consellería de Facenda e a AEAT (Axencia Estatal de Administración Tributaria) da sociedade e de todos/as os/as socios/as*

— *NIF/DNI da empresa/empresario/a individual e dos socios/as/comuneiros/as e, no seu caso, copia do contrato/escritura de constitución da empresa debidamente inscrita no Rexistro Mercantil (no caso de sociedade limitada só se precisa o DNI da persoa representante da empresa e mais das persoas socias que se autoempreguen).*

— *Alta no IAE da empresa ou empresario/a individual que solicita a axuda e, no caso das Sociedades Limitadas de Nova Empresa (SLNE) o documento único electrónico (DUE).*

— *Alta no correspondente réxime da Seguridade Social e vida laboral dos/as empresarios/as traballadores/as que creen os seus propios postos de traballos.*

— *Facturas dos gastos para os que se solicitou a subvención xunto coa póliza do seguro e contrato de aluguer, no seu caso.*

*No caso de licenzas deberá indicar a contía aboada.*

— *Relación de facturas presentadas dos gastos subvencionables recollidos na Base 1ª, punto 1.4 (Anexo VI).*

— *Solicitude de licenza de apertura, licenza de obras ou comunicación previa cando sexa necesario para o desenvolvemento da actividade. Cando a solicitude non reúna os requisitos esixidos, ou falte algún documento que segundo a base 4ª resulte esixible, requirirase ás persoa/as interesada/as para que no prazo de dez días resolva/n a falla ou achegue/n os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non se fixese, desistirase da súa solicitude, arquivándose a/s mesma/s, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.*

*Toda a documentación deberá presentarse debidamente cuberta, numerada, con data, identificación da persoa solicitante e/ou da empresa e debidamente asinada.*

### **3.2.—OBRIGAS**

*De acordo co establecido no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, serán obrigas da empresa beneficiaria:*

— *Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións.*

— *Acreditar, no momento da solicitude da axuda, que está ao corrente das súas obrigas fiscais coa Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) e coa Seguridade Social.*



— Non procederá o pago da subvención en tanto a persoa ou empresa beneficiaria non acredite estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social ou sexa debedora por resolución de procedencia de reintegro.

— Comunicarlle ao Concello Silleda calquera modificación das condicións que se tiveron en conta no momento da concesión, así como dos seus compromisos e obrigas.

— Declarar as subvencións e axudas concedidas ou solicitadas polo mesmo concepto procedentes de calquera outra administración.

— O/A beneficiario/a deberá someterse ás actuacións de control, comprobación e inspección que se leven a cabo pola Comisión de Valoración, a quen corresponderá a comprobación destas subvencións, e facilitará a esta e á Intervención Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas toda a información que reclamen no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións, para o cal deberá conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos percibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

### 3.3.—PRAZO DE PRESENTACIÓN

O prazo de presentación de solicitudes será ata o 31/12/2015 ou ata esgotar o orzamento, que se contará a partir o día seguinte á data da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

A documentación relativa aos proxectos que non resulten subvencionados, poderá ser retirada das dependencias municipais polos/as solicitantes, previa solicitude que debe presentar no rexistro xeral do concello.

### Base 4ª.—CONCESIÓN DAS AXUDAS E TRAMITACIÓN DO PAGAMENTO

1.—A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para decidir sobre a concesión ou denegación das axudas, previo informe da Concellería de emprego.

2.—O prazo para resolver será, como máximo, de tres meses dende a presentación das solicitudes no Rexistro Xeral do concello.

As solicitudes iran resolvéndose a medida que se vaian presentando.

Transcorrido o devandito prazo de tres meses sen que a Xunta de Goberno Local dite resolución expresa, entenderase que é desestimada a petición da axuda.

Esta desestimación presunta poderá ser recorrida en reposición no prazo de tres meses máis.

Transcorrido este último prazo unicamente poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, sen prexuízo, da procedencia do recurso extraordinario de revisión.

A resolución do procedemento publicarase no Taboleiro de Edictos do concello e na páxina web do concello [www.silleda.es](http://www.silleda.es) e poderase notificar individualmente no correo electrónico indicado na solicitude, no prazo de dez días dende a resolución de concesión ou denegación, segundo o artigo 58 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Contra esta resolución cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Poderá formularse, de forma potestativa, recurso de reposición, no prazo de un mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de acordo coa Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Unha vez concedidas as axudas faranse efectivas nun pagamento único, condicionadas a que a empresa estea ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias co concello e á presentación, da documentación seguinte como xustificación da subvención, no prazo anteriormente sinalado:

a) Unha relación clasificada dos gastos totais, con identificación do/a acreedor/a e do documento, o seu importe, data de emisión e, no seu caso, data de pago (Só serán aceptados pagos realizados por medios bancarios). Nas facturas computarase o gasto acreditado deducido o IVE, salvo que a entidade acredite que está exenta de IVE, xa que en ningún caso se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos





*cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación. Só deberá presentar as facturas relacionadas no Anexo VII.*

- c) *Facturas orixinais polo importe total da subvención outorgada. As facturas deberán conter os requisitos esixidos no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro polo que se aproba o Regulamento polo que regulan as obrigacións de facturación, dos que cabe destacar os seguintes:*
- Número e, no seu caso, serie.*
  - Data da súa expedición.*
  - Nome e apelidos, razón ou denominación social completa de quen expide a factura e do/da destinatario/a das operacións.*
  - Número de identificación fiscal do/a obrigado/a a expedir factura e do/a destinatario/a.*
  - Enderezo do/a obrigado/a a expedir a factura e do/a destinatario/a das operacións*
  - Descrición das operacións, consignándose todos os datos necesarios para a determinación da base imponible, o imposto correspondente e o seu importe, incluíndo o prezo unitario sen imposto destas operacións e calquera desconto ou rebaixa non incluído no prezo.*
  - O tipo impositivo ou tipos impositivos, no seu caso, aplicados ás operacións*
  - A cota tributaria que, no seu caso, repercuta, consignada por separado*
  - Especificación, por separado, da parte de base imponible correspondente a cada unha das operacións documentadas na mesma factura nos casos indicados.*
- d) *Declaración xurada do/a perceptor/a (Anexo VIII), acreditativa dos seguintes extremos:*

- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada. (Só serán aceptados pagos realizados por medios bancarios)*
- Que foron aboadas ás persoas expedicionarias ou, no seu caso, ás persoas titulares do dereito que incorporan.*
- Cando se xustifiquen gastos que constituían rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal de Administración Tributaria.*

d) *Certificados de estar ao corrente nas súas obrigas coa Seguridade Social, coa Consellería de Facenda e coa AEAT (Axencia Estatal de Administración Tributaria) da sociedade e de todos/as os/as socios/as.*

e) *Fotografía do cartel informativo da subvención que será subministrado pola Concellería de emprego.*

*O prazo para a presentación desta documentación será de 20 días hábiles a contar dende o día seguinte ao da súa notificación da concesión da correspondente axuda.*

*Toda a documentación presentada deberá estar numerada, con data, identificación da persoa solicitante e da empresa e a sinatura da persoa representante.*

*A Concellería de emprego, que tramita a concesión, levará a cabo a comprobación da subvención, informando da adecuada xustificación da subvención, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión ou aproveitamento da subvención no momento do pago, sen prexuízo da fiscalización que corresponde ao departamento de intervención.*

#### *Base 5ª. PUBLICIDADE*

##### *5.1.—PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA E DAS BASES REGULADORAS DA CONCESIÓN DAS AXUDAS.*

*A presente convocatoria coas bases reguladoras da concesión das axudas para o ano 2015 do Programa de axudas municipais á creación de empresas no Concello de Silleda publicarase no boletín oficial da Provincia de Pontevedra, nos xornais de maior tirada da cidade e na páxina web [www.silleda.gal](http://www.silleda.gal) e [www.silleda.es](http://www.silleda.es), unha vez aprobada pola Xunta de Goberno Local.*



## Concello de Silleda

As citadas bases reguladoras, convocatoria e os seus modelos normalizados para a presentación de solicitudes, facilitaranse no servizo de Emprego, na páxina web [www.silleda.gal](http://www.silleda.gal) e [www.silleda.es](http://www.silleda.es) e nas dependencias de información do Concello de Silleda.

### 5.2.—PUBLICIDADE DAS SUBVENCÍONS CONCEDIDAS.

Todas as axudas que se concedan serán publicadas, con estas indicacións, na páxina web [www.silleda.gal](http://www.silleda.gal) e [www.silleda.es](http://www.silleda.es), expostas no Taboleiro de Edictos do Concello de Silleda e poderase notificar individualmente no correo electrónico indicado na solicitude.

### 5.3.—PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PÚBLICO.

Os/as beneficiarios/as das subvencións obxecto desta convocatoria deberán poñer no seu local un cartel de forma visible no que se indique que a actividade está financiada polo Concello de Silleda. O modelo normalizado do cartel será subministrado pola Concellería de Emprego.

### Base 6ª.—TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos persoais que deban facilitar os/as solicitantes das axudas só serán aos efectos de comprobar a concorrencia dos requisitos necesarios para obter estas axudas e serán tratados aos exclusivos efectos da concesión das mesmas, sendo responsable do tratamento dos datos a Concellería de emprego.

### Base 7ª.—PERDA DO DEREITO AO COBRO, RENUNCIA, NULIDADE E REINTEGRO. RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

#### 7.1.—PERDA DO DEREITO AO COBRO:

O incumprimento por parte do/a beneficiario/a da subvención de calquera das obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias que produciron o seu outorgamento, a variación da finalidade da actuación, a insuficiente xustificación do proxecto, así como a obtención concorrente doutras axudas compatibles ou incompatibles dará lugar, en cada caso, á perda do dereito ao cobro da subvención, á redución da contía da mesma ou ó reintegro total ou parcial das cantidades percibidas máis os correspondentes xuros de demora dende o momento do seu pagamento, sen menoscabo das sancións, que de ser o caso, resulten esixibles.

#### 7.2.—RENUNCIA:

O/a beneficiario/a poderá renunciar voluntariamente á subvención nas condicións que establece a normativa legal de aplicación.

#### 7.3.—NULIDADE, REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN:

En canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas, estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. En particular a percepción doutras axudas incompatibles coas que son obxecto destas bases dará lugar ao reintegro da axuda municipal, cos correspondentes xuros de demora desde o momento do seu pagamento, salvo que acredite, durante a tramitación do procedemento de reintegro, a renuncia e devolución da axuda incompatible coa municipal. En relación ás infraccións e sancións en que poidan incurrir os/as beneficiarios/as destas axudas e procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

### Base 8ª.—NORMATIVA DE APLICACIÓN

A concesión destas axudas rexerase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación



**Concello  
de  
Silleda**

*básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polas bases reguladoras que se conteñen na presente convocatoria, polas Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais; as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.*

*Base 9ª.—DISPOSICIÓN ADICIONAIS*

*ÚNICA.- As accións incluídas nesta convocatoria financiaranse con cargo á asignación orzamentaria 357631 "PLAN MICROCRÉDITO A EMPREENDEDORES " do orzamento municipal para o ano 2015, cun importe total de 15.000€. Poderase ampliar o crédito e modificar a partida orzamentaria, logo de declaración de dispoñibilidade do crédito nos termos referidos no artigo 30.2 do Decreto 11/2009, mediante resolución publicada para o efecto.*

*Base 10ª.—DISPOSICIÓN FINAL Estas bases entrarán en vigor ao día seguinte da súa publicación no B.O.P. O Concello de Silleda quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións á que estean obrigadas as persoas ou entidades destinatarias das subvencións outorgadas".*

#### **4.2.- Instalación de caldera de pellets na Casa da Cultura de Silleda**

O Interventor municipal, achega para a súa aprobación a factura dos traballos de instalación dunha caldeira de pellets na Casa da Cultura de Silleda, presentada por Instalaciones Deza, SL, adxudicataria do contrato por resolución do 21 de maio de 2015.

Polo exposto, esta Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 15 de xuño de 2015, pola unanimidade dos seus membros presentes ACORDA aprobar a factura núm. A/84, do 01/09/2015, dos traballos de instalación dunha caldeira de pellets na Casa da Cultura de Silleda, por importe (con IVE) de 28.305,99 euros, emitida polo proveedor Instalaciones Deza SL.

E non habendo máis asuntos que tratar, pola presidencia levántase a sesión ás trece horas, extendéndose a presente acta, do que como secretaria, dou fe e certifico.

Silleda, a 15 de setembro de 2015

Vº e Prace  
O ALCALDE,

Manuel Cuiña Fernández

A SECRETARÍA

María Cacharro López

