

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL SILLEDA

Subvencións

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURAIS DO CONCELLO DE SILLEDA

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 02 de febreiro de 2016, acordouse prestar aprobación as “Bases Reguladoras da Convocatoria de Subvencións para promoción de Actividades Culturais do Concello de Silleda”, que se insire a continuación:

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURAIS DO CONCELLO DE SILLEDA, ANO 2016”

1. DISPOSICIÓNS XERAIS

Estas normas teñen por obxecto establecer os criterios e procedemento para a concesión de subvencións no ámbito do Termo Municipal de Silleda, dacordo cos principios de obxectividade, igualdade, concorrencia e publicidade, para a prestación de servizos e a realización de actividades que complementen ou suplan os atribuídos á competencia municipal ou que, en xeral, contribúan o fomento dos intereses peculiares do municipio de acordo co establecido na lexislación sobre réxime local (Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; Regulamento de Servizos de 1955; Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia; Lei 38/2003, de 17 de novembro Xeral de Subvencións; Ley 9/2007 de Subvencións de Galicia, Lei Xeral Orzamentaria).

2. FINALIDADE E OBXECTO

A presente convocatoria ten por obxecto o establecemento de axudas económicas para que os seus destinatarios realicen as seguintes actividades:

A) Promoción de Actividades Culturais

Poderán optar a estas subvencións as asociacións culturais e asociacións de veciños, educativas ou outras entidades sociais que presten servizos ou organicen actividades sen fin de lucro do tipo (organización de actividades que fomenten a cultura, a educación, o turismo ou a participación cidadá).



As Asociacións ou Entidades só poderán concorrir a unha das categorías de subvención convocadas polo Concello (Culturais ou Deportivas)

Non serán obxecto de subvención:

Os gastos de mantemento ordinario: auga, luz, gas, comidas e bebidas e teléfono. Só se admitiran os gastos provenientes de seguros ou alugueiros se estiveren directamente relacionados coas actividades obxecto da subvención.

As actividades suxeitas a un Convenio de Colaboración co Concello, e as que que recibisen calquera outro tipo de achega municipal

Os gastos que non estean directamente vinculados ás actividades realizadas, ou que carezan da natureza propia desa actividade.

O período que se terá en conta para a realización de actividades será do 1 de xaneiro ao 10 de decembro de 2016.

3. FINANCIAMENTO DAS SUBVENCIONES

As citadas subvencións concederanse con cargo ás partidas e dispoñibilidades orzamentarias máximas seguintes:

MATERIAS	PARTIDA ORZAMENTARIA	CONTÍA MÁXIMA
Actividades Culturais e de Interese social.	334.48	45.000,00 €

Poderán solicitar subvención as persoas xurídicas, agrupacións veciñais, comités organizadores, persoas físicas e asociacións culturais, veciñais ou educativas que cumpran as seguintes condicións:

- Estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións.
- Carecer de fins de lucro para o desenvolvemento das actividades obxecto desta subvención.
- Desenvolver as súas actividades no Termo Municipal de Silleda ou, no caso de efectuarse fora deste, deberá tratarse de actividades que suplan ou complementen as atribuídas ao Concello de Silleda.
- Non estar pendente de xustificación de ningunha subvención concedida polo Concello de Silleda.

4. PROCEDIMENTO E PRAZO

As solicitudes de subvención deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Silleda.



O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

a) Instancia individualizada segundo modelo que se entregará no Rexistro do Concello ou por descarga directa do sitio web www.silleda.es por cada modalidade de actividade, asinada polo presidente da entidade, asociación, ou por quen teña conferida a delegación debendo acreditar debidamente tal circunstancia na que conste a finalidade e contía da subvención que se solicita.

b) Programa ou memoria detallada das actividades que se pretenden realizar, incluíndo as datas previstas para a súa realización segundo modelo que se entregará no Rexistro do Concello ou por descarga directa do sitio web www.silleda.es

c) Orzamento detallado dos gastos ocasionados polas actividades para as que se solicita a subvención e dos ingresos previstos para a súa financiamento, segundo modelo segundo modelo que se entregará no Rexistro do Concello ou por descarga directa do sitio web www.silleda.es

d) Certificación dos cargos representativos e domicilio social, con expresión do CIF ou NIF, segundo modelo que se entregará no Rexistro do Concello ou por descarga directa do sitio web www.silleda.es .

e) Copia do CIF da Entidade.

f) Comunicación de se lles foi concedida outra/s subvención/s para a mesma actividade procedente de calquera administración ou ente público ou privado, obrigándose a comunicar aquelas concedidas con data posterior a presentación de solicitude de ser o caso, segundo modelo que se entregará no Rexistro do Concello ou por descarga directa do sitio web www.silleda.es.

g) Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións segundo modelo que se entregará no Rexistro do Concello ou por descarga directa do sitio web www.silleda.es .

h) Certificación dos datos bancarios da entidade solicitante.

i) Aquelas asociacións que precisen de directores especializados para a súa actividade, e desexen optar a esta vía de subvención, deberán presentar coa solicitude, o orzamento mensual e anual do custo do director/a.

j) Aqueles colectivos, cunha traxectoria temporal de máis de vinte anos, deberán acreditarlo de forma fehaciente.



6. ENMENDA DE DEFECTOS

Si se apreciase defectos de forma ou documentación incompleta, requirirase a corrección ou rectificación no prazo de dez días hábiles, arquivándose o expediente sen máis trámite de non efectuarse estas.

7. PROPOSTAS DAS SUBVENCIONS

A comisión de subvencións procederá a proposta das axudas e subvencións, logo dos informes que se consideren precisos, e segundo os criterios que de seguido se sinalan:

- Fomento e difusión da cultura entre a poboación Ata 5 puntos.
- Carácter permanente das actividades obxecto de subvención Ata 10 puntos.
- Proxección cultural das actividades desenvolvidas ao longo do ano Ata 5 puntos.
- Interese xeral da actividade a desenvolver Ata 10 puntos.
- Número de beneficiarios directa ou indirectamente Ata 10 puntos.
- Fomento da cultura no colectivo infantil e xuvenil Ata 15 puntos.
- Innovación ou orixinalidade das actividades obxecto de subvención Ata 5 puntos.

No caso de que unha vez aplicados os anteriores criterios, non se esgote a totalidade do crédito orzamentario previsto para estas subvencións na Base 3º das presentes bases reguladoras, que é de 45.000,00 euros, terán consideración especial aqueles colectivos ou asociacións que para o desenvolvemento das súas actividades precise de directores especializados, subvencionándose como máximo ata os seguintes importes:

Directores/as de bandas de música: 775 €/mes

Directores/as de baile: 200 €/mes

Directores/as de coro: 175 €/mes.

Terán tamén consideración especial aqueles colectivos cunha traxectoria temporal demostrable, incrementándose as subvencións por cada tramo de 20 anos de actividade continuada en 100 euros, ata un máximo de 200 euros.

A Comisión de Subvencións terá a seguinte composición:

—Presidente: A Concelleira de Cultura.



— Vogal: Funcionario/a ou traballador municipal experimentado na tramitación e xestión de expedientes administrativos, o cal realizará as funcións de Secretario.

— Vogal: Técnico/a de cultura ou animador/a sociocultural.

8. CONCESIÓN DAS SUBVENCIONES

O órgano municipal competente para a concesión das subvencións é a Xunta de Goberno Local, que analizará a proposta da Comisión de subvencións e resolverá xustificadamente, realizando o oportuno rateo da cantidade dipoñible. A proposta de subvencións irá acompañada dun informe de fiscalización da Intervención Municipal.

A resolución deberá conter os seguintes extremos:

- Relación de solicitantes que resulten beneficiarios, coa motivación correspondente, e o importe asinado.
- Desestimación do resto das solicitudes, ca motivación correspondente.

O prazo máximo para a notificación expresa da resolución das solicitudes será de seis meses, contados a partir do último día do prazo de presentación. A falla desa notificación expresa suporá a desestimación por silencio administrativo.

A resolución da concesión farase pública, como mínimo, mediante exposición pública no taboleiro de anuncios municipal durante un prazo de un mes e por notificación escrita aos beneficiarios.

9. OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Son obrigas dos beneficiarios:

- Realizar as actividades que fundamentaron a concesión da subvención e acreditar a súa realización.
- Sinalar na publicidade que a actividade conta co financiamento da concellaría correspondente do Concello de Silleda.
- Asumir todas as responsabilidades legais e civís das actividades que realicen.
- Comunicar ao Concello a concesión de subvencións de calquera entidade pública ou privada. O incumprimento desta obriga pode dar lugar ás esixencias das responsabilidades que determine a lexislación vixente.
- Destinar a subvención exclusivamente aos fins que foi concedida, quedando expresamente prohibida calquera alteración de destino non autorizada polo Concello.
- O sometemento ás actuacións de comprobación do concello da efectiva realización das actividades para as que foi concedida a subvención.



- Facilitar tanta información sexa requirida polo Concello ou polo Tribunal de Contas.
- Estar o corrente das súas obrigas fiscais co Concello.

10. CONTÍA DAS SUBVENCÍONS

O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que ailladamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entes públicos ou privados supere o custo da actividade a desenvolver polo beneficiario. Neste suposto, modificarase a resolución da concesión.

Unha vez resoltas e concedidas as subvencións, poderanse solicitar adiantos do 50% como máximo da contía concedida, a medida que se xustifique o gasto realizado polos conceptos subvencionados.

11. XUSTIFICACIÓN E COBRO DAS SUBVENCÍONS

O prazo para a xustificación das subvencións finalizará o 15 de decembro, salvo que se solicítase antes do remate do antedito prazo e fose concedida prórroga, debendo no seu caso, motivarse a concesión da mesma.

Se non se presentase a xustificación da totalidade da subvención dentro do prazo (inicial ou prorrogado) iniciárase o expediente de anulación do correspondente compromiso, reducíndose proporcionalmente a cantidade concedida ao gasto xustificado.

A xustificación dos gastos, de acordo co fin para o que se concedeu a subvención, deberá realizarse presentando a documentación xustificativa seguinte nos prazos indicados na presente convocatoria:

- Memoria descritiva das actividades realizadas durante o ano sinalando as datas e lugares de realización e dos gastos e ingresos totais obtidos por todos os conceptos, debidamente rubricada e conformada polos representantes das entidades beneficiarias da subvención (segundo modelo que se entregará no Rexistro do Concello).
- Relación das subvencións ou axudas obtidas doutras Administracións ou Entidades Públicas ou privadas para o mesmo obxecto; en caso negativo, deberá deixarse constancia deste feito no expediente mediante a correspondente declaración responsable (segundo modelo que se entregará no Concello).
- No caso de gastos de prestacións persoais de servizo (incluídos os pagos aos directores as especializados), acreditación mediante nómina factura e calquera outro admitido en dereito.
- No caso de gastos de material, subministracións etc, orixinal ou fotocopia (ou documentos acreditativos do gasto substitutivos da factura contemplados no artigo 4 do Real Decreto 1496/2003) representativos dos gastos realizados.



As facturas deberán conter como mínimo, os seguintes requisitos:

- Nome, razón social e NIF ou CIF de quen emite a factura.
- Desagregación do IVE ou imposto correspondente; no caso de exención, deberá facerse constar expresamente na factura.
- Nome, enderezo e NIF ou CIF do beneficiario da subvención.
- Descrición do servizo ou subministro prestado.
- Número de factura, data de emisión e denominación de “factura”, así como xustificación de ter sido aboada.
- O importe dos gastos xustificadas deberá acadar, como mínimo, a contía da subvención concedida.
- Declaración de que as facturas ou xustificantes corresponden a actividade e entidade subvencionada.

Á vista da documentación xustificativa presentada, o órgano competente estimará o cumprimento das actividades ou investimentos subvencionados, e propondrá que se efectúe o pagamento da subvención.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa corrección.

O pagamento da subvención efectuarase mediante transferencia bancaria á conta sinalada pola entidade, cuxo titular deberá ser a entidade beneficiaria con carácter previo ao pagamento das cantidades concedidas, comprobarase de oficio pola Tesourería Municipal que as entidades beneficiarias non teñen débedas pendentes co Concello. Neste suposto, procederase ao seu cobro por compensación mediante a súa dedución da obriga de pagamento.

12. REINTEGRO DE SUBVENCIONES

Procederá o reintegro do total ou parte das cantidades percibidas desde o momento do pagamento da subvención, nos seguintes casos:

- Incumprimento da finalidade para a que foi concedida a subvención.
- Obtención da subvención sen reunir as condicións requiridas ou falseándoas.

As cantidades a reintegrar terán a consideración de ingreso de dereito público.

DISPOSICIONES FINAIS

Os beneficiarios das subvencións quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador da Lei Xeral Orzamentaria, sen perxuízo da comunicación de tales feitos ó Consello de Contas ao efecto da depuración por este das eventuais responsabilidades penais ou de calquera outra índole que poideran esixirse.

Silleda. 9 de febreiro de 2016.—O Alcalde, Manuel Cuiña Fernández.

