

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 20 DE DECEMBRO DE 2018.

Na Casa do Concello de Silleda, sendo as **DOCE HORAS E CINCO MINUTOS** do día **VINTE DE DECEMBRO DE DOUS MIL DEZAOITO**, baixo a Presidencia do Sr. Alcalde **MANUEL CUIÑA FERNÁNDEZ**, reúnese a Xunta de Goberno Local, coa asistencia do tenente de Alcalde **KLAUS BREY MONTAÑA** e os concelleiros **ANA LUISA GONZÁLEZ COSTA**, **JESUS TABOADA LÁZARA** e **Mª del PILAR PEÓN IGLESIAS**.

Secretario da Corporación: **MANUEL QUINTÁNS QUEIRUGA**, que da fe.

O Sr. Alcalde declara aberta a sesión que se desenvolve conforme á Orde do Día seguinte:

- 1º.- **ACTA DA SESIÓN ANTERIOR.**
- 2º.- **EXPEDIENTE 682/2017. CONCESIÓN DE AXUDAS EN CONCEPTO DE BOLSAS PARA O TRANSPORTE UNIVERSITARIO DE ESTUDANTES DE CICLOS FORMATIVOS PARA O CURSO 2018-19.**
- 3º.- **SERVIZOS SOCIAIS.**
- 4º.- **URBANISMO.**
- 5º.- **PLAN DE AXUDA MUNICIPAL A EMPRENDEDORES.**
- 6º.- **EXPTE. 2403/2018. APROBACIÓN DE PLIEGOS. MELLORA DA MOBILIDADE E SEGURIDADE VIAL NO ENTORNO DO CENTRO DE SAÚDE CENTRO SOCIAL DE MAIORES DE SILLEDA (DEPO-REMSE).**

1º.- **ACTA DA SESIÓN ANTERIOR.**

Queda aprobada a Acta da sesión do;
- 26 de Novembro de 2018

2º.- **EXPEDIENTE 682/2017. CONCESIÓN DE AXUDAS EN CONCEPTO DE BOLSAS PARA O TRANSPORTE UNIVERSITARIO DE ESTUDANTES DE CICLOS FORMATIVOS PARA O CURSO 2018-19.**

Vista a proposta da concelleira de Benestar Social, Igualdade, Educación, Xuventude, Sanidade e Normalización Lingüística, Mª Pilar Peón Iglesias, de data 12 de decembro de 2018 que literalmente dí:

"Eu, Pili Peón como concelleira de Educación do Concello de Silleda,

EXPOÑO QUE:

Visto, que con data 8 de agosto de 2018 se aproban as BASES POLAS QUE SE REGULA A CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA O TRANSPORTE UNIVERSITARIO E ESTUDANTES DE CICLOS FORMATIVOS DURANTE O CURSO ESCOLAR 2018-19

Visto, que hai 77 solicitantes que acadan os requisitos establecidos nas bases.

Visto que hai 6 solicitantes que non reúnen todos os requisitos establecidos nas bases, que son:

HELENA	PEREIRAS VILLAMAYOR
LUISA VICTORIA	BLANCO PENA
LARA	FONDEVILA CALVO
ANDREA	PÉREZ PENELA
CARMEN	BLANCO CUIÑA
ALBERTO	DOMÍNGUEZ SÁNCHEZ

Visto que hai 5 solicitantes que, requiridos para emendar a solicitude, non aportaron a documentación, que son:

FÁTIMA	CONDE ESPÍÑO
XÍA	MOSQUERA CASTRO
CARLA	FILLOY CANGAS
DIEGO	CANGAS COSTA
NOA	MADRIÑÁN MARTÍNEZ

PROPOÑO:

Á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo, conceder ás e aos solicitantes que reúnen os requisitos, o pago das axudas correspondentes que se relacionan a continuación:

ATA 1000€/ BOLSA 450€

CRISTIAN	ARES ROZAS
ALBA	IGLESIAS LÓPEZ
ANTIA	IGLESIAS LÓPEZ
REMEDIOS	GONZÁLEZ MEIRE
ANGEL	RAPOSEIRAS TABOADA
JULIA	JORGE LIÑARES
SOFÍA	JORGE LIÑARES
ALVARO	MOURIÑO CRESPO
ANA	CUIÑA IGLESIAS
DANIEL	SALGUEIRO CAMPOS
MINERVA	MALLO GONZÁLEZ
ZAIRA	EIRIN PÉREZ
AIDA	EIRIZ PÉREZ
ANA	RIVAS GESTAL
MARTA	RIVAS GESTAL
ANDRÉS	SEONAE PENA
CAMILA AYELEN	MORENO BLANCO
ALEXANDRA ISABEL	BAZÁN CASANOVA
STEFANÍA	QUINTEIRO ACEVEDO
ADRIÁN	GONZÁLEZ RAIÑO

DE 1001 A 2000€ / BOLSA DE 385€

AROA	ESPIÑO GONZÁLEZ
MATEO	GIL RODRÍGUEZ
ANA VANESSA	GONZÁLEZ SANMARTÍN
PEDRO	SEGADE PENELA
ADRIÁN	VILLAR GARCÍA
MARTINA	DOMÍNGUEZ RODRÍGUEZ

DE 2001€ A 3000€ /BOLSA DE 253€

ALEJANDRO	GONZÁLEZ SANMARTÍN
MARTÍN	TABOADA COEGO
ANA	COLMEIRO CORRAL

DE 3001 A 5000€/BOLSA DE 183€

DAVID	NÚÑEZ OUZANDE
SARA	ARES PÉREZ
YASMÍN	FERREIRO LANDIN
ROMÁN	ESTÉVEZ TALLÓN
CARMEN	VILLANUEVA ANSEDES
LUÍS	VILLANUEVA ANSEDES
JULIAN	GÓMEZ VILLAMAYOR
YOLANDA	PAZOS PIEDRA
JAVIER	GARCÍA VIDAL
VICTORIA	REQUEIJO CASTRO
JUAN	ARES PÉREZ
ALEJANDRO	VALLADARES CASTRO
ESTEBAN	SÁNCHEZ CUIÑA
LAURA	PRESAS MATO
IRENE	MIGUEZ CARAMÉS
SALVADOR	CERDEIRA COUCEIRO
SONIA	TROITIÑO LOUREIRO
MOISÉS RUBEN	PACHECO LORENZO

DE 5001€ A 10000€/BOLSA DE 130€

LUCÍA	GARCÍA RODRÍGUEZ
TANIA	FILLOY RIOS
PATRICIA	LÁZARA FRAMIÑÁN
CARLOTA	REY CASAL
LUCÍA	GONZÁLEZ SOUTO
CELTIA	ANSEMIL MARIÑO
ROCIO	FERNÁNDEZ CUIÑA
MANUEL	FERNÁNDEZ CUIÑA
SORAYA	AGUIRRE FERNÁNDEZ
ALEJANDRO	FAILDE FIESTRAS
ALVARO	VILLAR FERREIRO
BELÉN	ANSEDES CORNADO
FLAVIA	PAYNO GONÇALVES
MARTA	AMIGO PEÓN
OSCAR	COSTA NOGUEIRA
BRAIS	CALVIÑO PEREIRO
EVA	FARES BORRAJO
DAVID	VILLAR AIRA
DANIEL	CALVIÑO ROZADOS
CARLOS	MATO RODRÍGUEZ
SERGIO	CALVIÑO ROZADOS
DIEGO JACOBO	DIAZ CASAL
ALVARO	RODRÍGUEZ MARTIN
SAMUEL	RODRÍGUEZ LÓPEZ
MARÍA	SÁNCHEZ LOUZAO
OSCAR	GONZÁLEZ MOIMENTA
ANA	CASTRO FERNÁNDEZ

EVA
ANDREA
LOIS

BLANCO CUIÑA
GAY OTERO
MIGUEZ VILLAR

Silleda, 12 de decembro de 2018"

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, **ACORDA**:

- Aprobar a concesión de bolsas para transporte universitario segundo listado que consta no expediente.

3º.- SERVIZOS SOCIAIS.

3.1.- Expte. 485/2018. Informe Social C.D. S.

Visto o informe preceptivo da traballadora social do Concello, M^a Celia González Peteiro, asinado o 24 de setembro de 2018, a Xunta de Goberno Local

ACORDA:

Prestar aprobación o expediente de emerxencia social tramitada a nome de **C.D.S.** polos seguintes importes:

CONCEPTO

ESCOLA DE FÚTBOL DE SILLEDA

Mensualidades fútbol categoría

Biberón (2º hermano, subvención 50%).....10€/mes (septiembre a junio).....100€

Equitación deportiva.....128€

Mensualidades fútbol categoría

Alevín.....20€/mes (septiembre a junio).....200€

Equitación deportiva.....128€

TOTAL..... 556 €

3.2.- Expte. 485/2018. Informe Social S.A.L.

Visto o informe preceptivo da traballadora social do Concello, M^a Celia González Peteiro, asinado o 24 de setembro de 2018, a Xunta de Goberno Local

ACORDA:

Prestar aprobación o expediente de emerxencia social tramitada a nome de **S.A.L.**, polos seguintes importes:

CONCEPTO

ESCOLA DE FUTBOL DE SILLEDA

Mensualidades fútbol categoría

Benjamín	20€/mes (septiembre a junio).....	200€
Equitación deportiva.....		128€
TOTAL.....		328 €

3.3.- Expte. 2571/2018. Solicitud de comunicación de alta no SAF na modalidade de libre concorrencia, de J.F.E.

Dase conta do informe social elaborado por M^a del Carmen Carballo Silva, Traballadora Social do Concello, asinado de data 22 de novembro de 2018, para expediente de comunicación de alta no SAF na modalidade de libre concorrencia, de:

Nome a Apelido	Enderezo
J.F.E.	-----

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, acorda a alta no SAF na modalidade de libre concorrencia, a J.F.E. segundo informe da Traballadora Social, asinado en data 22 de novembro de 2018.

4º.- URBANISMO.

4.1.- Expte. 1541/17. Licenza de Primeira Ocupación. Rehabilitación de vivenda unifamiliar. YOLANDA NEIRA GULIAS e LUIS LÓPEZ DAPENA.

Vista a solicitude de licenza de primeira ocupación, presentada por LUIS LÓPEZ DAPENA, Rexistro de Entrada 2018-E.RE-202 de data 16 de novembro de 2018, para vivenda unifamiliar, no lugar de Cuiña, 27, parroquia de Piñeiro (Silleda).

Vista a Acta de comprobación para outorgamento da licenza de primeira ocupación, de data 11 de decembro de 2018, asinada polo arquitecto municipal Lino Manuel Doporto Framil que literalmente dí:

"Solicitante	Luis López Dapena	
Data de rexistro	16.NOV.2018	Nº 2018-E-RE-202 Expediente 1541/2017
Emprazamento	Cuíña, nº 27, Piñeiro	
Referencia catastral	36052D502001610000XU	
ASUNTO:	Licenza de primeira ocupación	

ANTECEDENTES

1. Emítese o presente informe técnico de acordo có establecido nos artigos 142.2g e 143.4 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia e nos artigos 42, 43 e 44 da Lei 8/2012 do 29 de Xuño de Vivenda de Galicia.

2. No termo municipal de Silleda, no lugar de Cuiña, nº 27, parroquia de Piñeiro, persónase ás 14 horas dos día 26 de novembro de 2018, Lino Manuel Doporto Framil, Arquitecto Municipal do Concello de Silleda, en presenza de don Luis López Dapena (con N.I.F. 36.155.255 Z), e efectúa a visita de comprobación solicitada polo interesado en data 16.NOV.2018 e referida á licenza municipal outorgada pola Xunta de Goberno Local en data vinteseis de xuño de dous mil dezasete.

3. Examínase, en primeiro lugar, a documentación aportada xunto coa solicitude de licenza, comprobándose que da cumprimento ó establecido no artigo 143.4 da Lei 2/2016, do 31 de febreiro, do solo de Galicia e nos artigos 42, 43 e 44 da Lei 8/2012 do 29 de Xuño de Vivenda de Galicia.

4. Procédese, a continuación, a comprobar visualmente si o emprazamento, instalacións, etc., se axustan ó proxecto aprobado e constátase que o emprazamento e instalacións axústanse sensiblemente ó proxecto e á documentación técnica aprobada pola que se obtivo a licenza de obra e documentación complementaria referenciada anteriormente.

5. Por todo elo e tendo en conta o especificado anteriormente, o técnico que subscribe estima que podería outorgarse a licenza de 1ª ocupación da vivenda unifamiliar.”

Polo exposto, e de acordo co informe técnico transcrito, esta Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 15 de xuño de 2015, pola unanimidade dos seus membros presentes, ACORDA:

Primeiro.- CONCEDER, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, licenza municipal de primeira ocupación a YOLANDA NEIRA GULIAS e LUIS LÓPEZ DAPENA para rehabilitación de vivenda unifamiliar, no lugar de Cuiña, n.º 27, parroquia de Piñeiro (Silleda), parcela con referencia catastral 36052D502001610000XU, en base á licenza urbanística concedida pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o 26 de xuño de 2017, ao executarse a obra segundo a licenza municipal concedida.

Segundo.- A presente licenza outórgase agás dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiro, non podendo ser invocada para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que poida incurrir o seu beneficiario no exercizo da actividade autorizada.

Terceiro.- Aprobar as seguintes liquidacións provisionais:

Taxa por expedición de documentos administrativos (artigo 2 da Ordenanza fiscal reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos e servizos urbanísticos e 2.4 do Anexo da mesma Ordenanza) por importe de 60,00 euros.

Taxa por expedición de licenza de primeira ocupación (artigo 5.1.a da Ordenanza Reguladora da Taxa por outorgamento de licenza de primeira ocupación de edificios do Concello de Silleda) por importe de 60,00 euros.

Cuarto.- Prazos de ingreso e Medios de pago

Prazos de ingreso

O pago en período voluntario das liquidacións provisionais deberá facerse nos prazos indicados no artigo 62.2 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria:

a) Se a notificación da liquidacións se realiza entre os días un e 15 de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o 20 do mes posterior ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

b) Se a notificación da liquidación se realiza entre os días 16 e derradeiro de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día cinco do segundo mes posterior ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

Medios de pago

O ingreso efectuarase mediante transferencia bancaria á conta que o concello ten aberta en Banco SANTANDER é que é a seguinte: 0030/6210/22/0925476271.

Quinto.- Contra o acordo de concesión de licenza, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñer o recurso potestativo de reposición regulado nos artigos 52 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 30 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da notificación, ou interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa), todo ilo sen perxuízo de que poida exercer calquera outra actuación que estime pertinente para a defensa dos seus dereitos.

Contra as liquidacións poderá interpoñer o recurso de reposición establecido no artigo 14.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da notificación debendo facer constar os extremos indicados no apartado f) do devandito artigo. O recurso deberá ser resolto no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da súa presentación entendéndose desestimado cando non recaiese resolución en prazo. Contra a resolución do recurso de reposición non poderá interpoñerse de novo este recurso, podendo interpoñerse directamente o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).

4.2.- Expte. 65/2017. Ampliación de explotación de vacún. Juan Manuel Bascuas Otero.

Vista a solicitude de licenza de actividade, presentada por JUAN MANUEL BASCUAS OTERO, Rexistro de Entrada nº 2017-E-RC-2795 de data 15 de xuño de 2017, para ampliación de explotación de vacún, no lugar de Barrabaite, parroquia de Lamela (Silleda).

Vista a Acta de visita de comprobación, de data 04 de decembro de 2018, asinada polo Arquitecto Municipal, Lino Manuel Doporto Framil, que literalmente dí:

<i>"Solicitante</i>	<i>Juan Manuel Bascuas Otero</i>	
<i>Data de rexistro</i>	<i>15.XUÑ.2017</i>	<i>Nº 2017-E-RC-2795</i>
<i>Solicitud</i>	<i>Ampliación de explotación de vacún</i>	<i>Expediente 65/2017</i>
<i>Emprazamento</i>	<i>Barrabaite- Lamela</i>	
<i>Referencia catastral</i>	<i>36052D505005510000XT,</i> <i>36052D505005520000XF e</i> <i>36052D505005590000XI</i>	<i>Coordenadas UTM 29 ETRS89:</i>
<i>Parcela rexistral</i>	<i>n/d</i>	<i>X: 554529 Y: 4732232</i>
<i>Clase de solo</i>	<i>Solo rústico de especial protección agropecuaria</i>	<i>Superficie construída: 1750,08 m2</i>
<i>Dirección de Obra</i>	<i>Francisco Pérez Donsión, enxeñeiro técnico agrícola colexiado 579</i>	

Dirección de Execución n/d
Orzamento (P.E.M.) 100.000,00 €

P.E.M. segundo Mbc ano 2010: €

NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- 1 Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.
- 2 Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.
- 3 Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2 2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia
- 4 Decreto 83/2018, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan básico autonómico de Galicia.
- 5 Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.
- 6 Decreto 144/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos.
- 7 RXU (D.3288/1978, do 25 de agosto, Regulamento de Xestión urbanística).
- 8 RPU (D.2159/1978, do 23 de xuño, Regulamento de Planeamento urbanístico).
- 9 Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia.
- 10 Lei 16/1985, de 25 de xuño, Patrimonio Histórico español.
- 11 R.D. 2187/1978, de 23 de junio de 1978. Reglamento de Disciplina Urbanística para desarrollo de Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana.
- 12 Planeamento do Concello de Silleda
 - 12.1 Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Silleda. Aprobado definitivamente o 4 de xuño de 1981.
 - 12.2 M.P. Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 22/10/1991
 - 12.3 M.P. PXOU na Zona Antiga Feira (apartados 2 e 3). Aprobado definitivamente o 11/05/1995
 - 12.4 M.P. PXOU en Bandeira, redución do ancho Rúa Num 5 (apartado 2). Aprobado definitivamente o 11/05/1995
 - 12.5 M.P. PXOU na zona do Centro de Saúde. Aprobado definitivamente o 07/03/2002
 - 12.6 M.P. PXOU na Ordenanza Reguladora do SUP (ART 78). Aprobado definitivamente o 07/03/2002
 - 12.7 M.P. PXOU na zona Feira Internacional. Aprobado definitivamente o 08/04/2002
 - 12.8 M.P. Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 22/10/1981
 - 12.9 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 07/03/2002
 - 12.10 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial. Aprobado definitivamente o 27/03/2007
 - 12.11 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial. Aprobado definitivamente o 15/05/2012
 - 12.12 M.P. Plan Xeral no ámbito da Semana Verde. Aprobado definitivamente o 06/09/2012
 - 12.13 Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Silleda, aprobado Provisionalmente o 18/03/2016
- 13 Concordantes

ANTECEDENTES:

1. Emitese informe técnico sobre o expediente 65/2017, de comunicación previa de inicio de actividade asinada por Juan Manuel Bascuas Otero, presentada con R.E. 2017-E-RC-2795 de 15.XUÑ.2017. Aporta xustificante de pagamento de taxas municipais.
2. En relación co expediente de licenza para a apertura do establecemento público, co fin de destinalo exclusivamente a desenvolver a actividade de Ampliación de explotación de vacún, o Técnico que subscribe emite o seguinte:

INFORME TÉCNICO:

3. Que, efectuada visita de comprobación ao establecemento onde se pretende desenvolver a apertura do establecemento de Ampliación de explotación de vacún o día 4 de decembro de 2018, comprobouse que cumpre cos requisitos e condicións técnicas que esixe a normativa vixente, en particular:
 - Seguridade para o público asistente, traballadores, executantes e bens.
 - Condicións de solidez das estruturas e de funcionamento das instalacións.
 - Prevención e protección de incendios e outros riscos inherentes á actividade, facilitando a accesibilidade dos medios de auxilio externo.
 - Condicións de salubridade, hixiene e acústica, determinando expresamente as condicións de insonorización dos locais necesarias para evitar molestias a terceiros.

— Protección da contorna urbana e natural, e do medio ambiente, protección tanto da contorna natural como do urbano e do patrimonio histórico, artístico e cultural.

— Condicións de accesibilidade e goce para persoas con mobilidade reducida.

4. Que as medidas correctoras propostas polo solicitante si considéranse axeitadas e suficientes, conforme ao previsto nas Normas que son de aplicación.

En conclusión ao exposto, informo favorablemente sobre a licenza de a apertura do establecemento, sito/a en Barrabaite- Lamela, con referencia catastral 36052D505005510000XT, 36052D505005520000XF e 36052D505005590000XI, e destinado a Ampliación de explotación de vacún.”

A Xunta de Goberno Local segundo o contido da Acta de Visita de Comprobación de data 04 de decembro de 2018, anteriormente transcrita, acorda:

Primeiro.- A concesión de licenza de actividade a JUAN MANUEL BASCUAS OTERO, para ampliación de explotación de vacún, no lugar de Barrabaite, parroquia de Lamela (Silleda), referencias catastrais 36052D505005510000XT, 36052D505005520000XF e 36052D505005590000XI.

Segundo.- A presente licenza outógase agás dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiro, non podendo ser invocada para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que poida incurrir o seu beneficiario no exercizo da actividade autorizada.

Terceiro.- Aprobar as seguintes liquidacións provisionais:

Taxa por expedición de documentos administrativos (artigo 2 da Ordenanza fiscal reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos e servizos urbanísticos e 2.4 do Anexo da mesma Ordenanza) por importe de 60,00 euros.

Cuarto.- Prazos de ingreso e Medios de pago

Prazos de ingreso

O pago en período voluntario das liquidacións provisionais deberá facerse nos prazos indicados no artigo 62.2 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria:

a) Se a notificación da liquidación se realiza entre os días un e 15 de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o 20 do mes posterior ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

b) Se a notificación da liquidación se realiza entre os días 16 e derradeiro de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día cinco do segundo mes posterior ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

Medios de pago

O ingreso efectuarase mediante transferencia bancaria á conta que o concello ten aberta en Banco SANTANDER é que é a seguinte: 0030/6210/22/0925476271.

Quinto.- Contra o acordo de concesión de licenza, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñer o recurso potestativo de reposición regulado nos artigos 52 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 30 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da notificación, ou interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa), todo ilo sen perxuízo de que poida exercer calquera outra actuación que estime pertinente para a defensa dos seus dereitos.

Contra as liquidacións poderá interpoñer o recurso de reposición establecido no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da notificación debendo facer constar os extremos indicados no apartado f) do devandito artigo. O recurso deberá ser resolto no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da súa presentación entendéndose desestimado cando non recaiese resolución en prazo. Contra a resolución do recurso de reposición non poderá interpoñerse de novo este recurso, podendo interpoñerse directamente o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).

4.3.- Expte. 1204/18. Corrección de erros. Licenza de Obra Maior. Rehabilitación de vivenda. David Sobrino Ares

Visto o acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local, en sesión do 26 de novembro de 2018, en relación a licenza de obra maior solicitada por David Sobrino Ares, para rehabilitación de vivenda en Manduas, Ansemil (Silleda).

Visto que, con data 12 de decembro de 2018, polo Arquitecto Lino Manuel Doporto Framil, emítense novo informe de corrección de erros, relativo ó alcance do proxecto, polo que foi concedida licenza de obra maior en Xunta de Goberno Local do 26.11.18, que conclúe o seguinte:

“Informe de corrección de erros: detectado erro no informe emitido o día 12 de novembro de 2018, emítense novo informe có ultimo parágrafo modificado, eliminando a advertencia respecto do alcance do proxecto obxecto deste informe. Emítense novo informe que substitúe ao anterior.

Solicitante	David Sobrino Ares		
Data de rexistro	03.MAI.2018	Nº 2018-E-RC-2019	Expediente 1204/2018
Solicitud	Rehabilitación de vivenda		
Tipo de Solicitud	Obra Maior		Superficie construída: 337,43 m2
Emprazamento	Manduas, Ansemil		
Referencia catastral	36052J504003270000I		Coordenadas UTM 29 ETRS89:
Parcela rexistral	n/d		X: 559530.19 Y: 4732109.03
Clase de solo	Solo rústico		
Autor do Proxecto	DOUSDE ARQUITECTURA col. 20094		
Proxecto Básico e de execución.	Visado polo Colexio Oficial 1704724,2 de 04.AGO.2018		
Dirección de Obra	n/d		
Oficio de Dirección			
Dirección de Execución	n/d		
Oficio Direc. Execución			
Exposición pública	BOP	DOGA	Prensa

Orzamento (P.E.M.) 130.250,00 €

P.E.M. segundo Mbc ano 2010: €

NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- 1 Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.
- 2 Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.
- 3 Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2 2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia
- 4 Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.
- 5 Decreto 144/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos.
- 6 RXU (D.3288/1978, do 25 de agosto, Regulamento de Xestión urbanística).
- 7 RPU (D.2159/1978, do 23 de xuño, Regulamento de Planeamento urbanístico).
- 8 Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia.
- 9 Lei 16/1985, de 25 de xuño, Patrimonio Histórico español.
- 10 R.D. 2187/1978, de 23 de xuño de 1978. Regulamento de Disciplina Urbanística para desarrollo de Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana.
- 11 Decreto 29 2010, do 4 de marzo, polo que se aproban as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia.
- 12 Lei 8/2012, do 29 de xuño, de vivenda de Galicia.
- 13 Planeamento do Concello de Silleda
- 13.1 Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Silleda. Aprobado definitivamente o 4 de xuño de 1981.
- 13.2 M.P. Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 22/10/1991
- 13.3 M.P. PXOU na Zona Antiga Feira (apartados 2 e 3). Aprobado definitivamente o 11/05/1995
- 13.4 M.P. PXOU en Bandeira, redución do ancho Rúa Num 5 (apartado 2). Aprobado definitivamente o 11/05/1995
- 13.5 M.P. PXOU na zona do Centro de Saúde. Aprobado definitivamente o 07/03/2002
- 13.6 M.P. PXOU na Ordenanza Reguladora do SUP (ART 78). Aprobado definitivamente o 07/03/2002
- 13.7 M.P. PXOU na zona Feira Internacional. Aprobado definitivamente o 08/04/2002
- 13.8 M.P. Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 22/10/1981
- 13.9 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 07/03/2002
- 13.10 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial. Aprobado definitivamente o 27/03/2007
- 13.11 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial. Aprobado definitivamente o 15/05/2012
- 13.12 M.P. Plan Xeral no ámbito da Semana Verde. Aprobado definitivamente o 06/09/2012
- 13.13 Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Silleda, aprobado Provisionalmente o 18/03/2016
- 14 Concordantes

ANTECEDENTES:

1. Emítese informe técnico sobre o expediente 1204/2018, de solicitude de licenza asinada por David Sobrino Ares, presentada con R.E. 2018-E-RC-2019 de 03.MAI.2018. Aporta unha copia de proxecto técnico asinado por DOUSDE ARQUITECTURA col. 20094 e xustificante de pagamento de taxas municipais.
2. O Concello de Silleda aprobou provisionalmente o Plan Xeral de Ordenación Municipal o día 18/12/2012 (punto 13.13 da normativa de aplicación deste informe técnico). No acordo de aprobación estableceuse o réxime de suspensión de licenzas durante o prazo de dous anos. Unha vez superado este prazo e non habendo constancia de que fose prorrogado, enténdese que o planeamento en vigor é o de 1981, salvo mellor criterio, que será o que se aplicará na redacción do presente informe, sen prexuízo da observancia dos elementos catalogados, que foron sinalados pola Consellería competente.
3. O proxecto conta, salvo erro ou omisión involuntarios, coa documentación indicada no ANEJO I do Código Técnico da Edificación, que establece a documentación mínima necesaria para obter licenza municipal de obras. A vista da documentación presentada, e da normativa urbanística en vigor, o técnico que subscribe redacta o seguinte informe técnico ao abeiro do artigo 143.2 da Lei do Solo de Galicia.

INFORME TÉCNICO:

4. O solo onde se pretende a actividade encóntrase clasificado no Plan Xeral de Ordenación Municipal de Silleda, aprobado definitivamente o 4 de xuño de 1981, e pola Disposición Transitoria Primeira da Lei 2/2016, do Solo de Galicia, como **Solo**

rústico. Canto ao planeamento aprobado provisionalmente, e que se relaciona no punto 13.13 da normativa de aplicación deste informe, o ámbito onde se pretende a **Rehabilitación de vivenda**, está clasificado como **solo rústico de protección agropecuaria**.

5. O uso solicitado encadra dentro do artigo 35.1.a) da Lei do solo de Galicia e sería autorizable por licenza municipal directa segundo o artigo **36**, salvo mellor criterio.

6. A **rehabilitación de vivendas anteriores a 1975** está permitida por licenza municipal directa no artigo 40 da Lei do Solo de Galicia e no 63 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2 2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia. Nas ortofotos do voo americano do ano 1956 apréciase a existencia dunha edificación nese emprazamento, o que, xunto coa tipoloxía tradicional que se aprecia no estado actual do proxecto (páxinas 22 e 23 da memoria descriptiva), xustifica, salvo mellor criterio, a existencia desas edificacións anteriormente ao ano 1975, polo que se cumpre có sinalado no artigo 40 da LSG.

7. Cumprimento dos artigos 39, 91 e 92 da Lei do solo de Galicia:

Artigo 91. Adaptación ao ambiente e protección da paisaxe.	CUMPRE
As construcións en solo rústico distintas das sinaladas no artigo anterior, ademais das condicións xerais especificadas no artigo 42 desta lei, cumpriran as seguintes: As construcións e instalacións deberán adaptarse ao ambiente no que estean situadas, e para tal efecto:	
a) As construcións en lugares inmediatos a un edificio ou a un conxunto de edificios de carácter histórico ou tradicional deberán harmonizar con el.	SI
b) Nos lugares de paisaxe aberta ou natural, ou nas perspectivas que ofrezan os conxuntos urbanos de características históricas ou tradicionais e nas inmediacións das estradas ou camiños de traxecto pintoresco, non se permitirá que a situación, masa ou altura das construcións, muros e cerramentos, ou a instalación doutros elementos, limiten o campo visual para contemplar as beleza naturais, rompan a harmonía da paisaxe, desfiguren a perspectiva propia dela ou limiten ou impidan a contemplación do conxunto.	SI
c) A tipoloxía das construcións e os materiais e as cores empregados deberán favorecer a integración no contorno inmediato e na paisaxe.	SI
d) As construcións deberán presentar todos os seus paramentos exteriores e cubertas totalmente terminados.	SI
e) Queda prohibida a publicidade estática que polas súas dimensións, localización ou colorido non cumpra as anteriores prescricións.	SI
f) Nas zonas de fluxo preferente e nas áreas ameazadas por graves riscos naturais ou tecnolóxicos como explosión, incendio, contaminación, afundimento ou outros análogos só se permitirán as construcións e usos admitidos polas lexislacións sectoriais correspondentes.	Non procede
Artigo 92. Protección das vías de circulación.	
1. As construcións e cerramentos que se constrúan con obra de fábrica, vexetación ornamental ou outros elementos permanentes en zonas non consolidadas pola edificación terán que desprazarse un mínimo de 4 metros do eixe da vía pública á que dean fronte, agás que o instrumento de ordenación urbanística estableza unha distancia superior. Unicamente se exclúe desta obriga a colocación de marcos e cerramentos de postes e arame destinados a delimitar a propiedade rústica, así como o establecido no artigo 26.1.e).	N/d
2. En todo caso, deberá cumprirse o disposto pola lexislación sectorial aplicable.	SI

8. Canto aos **parámetros urbanísticos establecidos para este ámbito**, non son de aplicación nos supostos de **rehabilitación do artigo 40**, salvo o límite de altura, que si se cumpre no proxecto.

9. O proxecto presentado xustifica o cumprimento da normativa vixente en materia de **Accesibilidade** de Galicia, segundo se recolle na memoria e na documentación gráfica do proxecto.

10. O proxecto presentado xustifica o cumprimento do establecido no **Documento Básico Seguridade en caso de Incendios**, DB-SI, segundo se xustifica na memoria e na documentación gráfica do proxecto.

11. O proxecto presentado xustifica o cumprimento ao establecido no Decreto 29/2010, do 4 de marzo, polo que se aproban as **normas de habitabilidade de vivendas de Galicia**. (punto 4.2 "Normas de habitabilidad de las viviendas de Galicia" da memoria).

12. Non consta na documentación, salvo erro ou omisión involuntarios, **certificación de eficiencia enerxética** debidamente rexistrada (R.D. 253/2013, artigos 5, 8 e concordantes do D. 42/2009 e concordantes). O certificado de eficiencia enerxética do edificio rematado, debidamente rexistrado, deberá formar parte do proxecto de execución e será obrigatoriamente anexado á documentación necesaria para a solicitude de licenza de primeira ocupación.

13. O proxecto presentado non xustifica, salvo erro ou omisión involuntarios, autorización para o **tratamento de augas**, xa que non é o obxecto do proxecto a rehabilitación da vivenda.

14. O proxecto presentado non xustifica, salvo erro ou omisión involuntarios, autorización para o **abastecemento de auga**, xa que non é o obxecto do proxecto a rehabilitación da vivenda.

15. De acordo coa valoración levada a cabo polos servizos técnicos municipais, considérase axeitado o orzamento que figura na memoria técnica.

16. Segundo o indicado no artigo 36.2 da Lei do Solo de Galicia, Réxime de usos, a xuízo deste arquitecto, en función da protección especial do solo non que se pretenden executar as obras, sería preciso contar có informe emitido polo seguinte organismo:

16.1 Servizo de Infraestruturas Agrarias da Xefatura Territorial da Consellería de Medio Rural, ao abeiro do sinalado no artigo 36.2 da Lei do Solo por encontrarse en solo rústico de Protección Agropecuaria.

16.1.1 Consta no expediente autorización do citado organismo con CVE2: **hxLNLsAsP7**

17. Segundo o indicado no artigo 144 da Lei do Solo de Galicia, Prelación de licencias e outros títulos administrativos, a xuízo deste arquitecto, non se observa, salvo erro ou omisión involuntarios, a necesidade de solicitar informes sectoriais ou autorización autonómica ao abeiro do establecido no artigo 41 da mesma para esta solicitude.

Polo que o técnico que subscribe considera que o proxecto presentado non contradí a Normativa urbanística vixente, polo que se INFORMA FAVORABLEMENTE a solicitude de concesión da licenza de Rehabilitación de vivenda solicitada dende o punto de vista técnico, e propónse para a concesión de licenza municipal de obra, con arreglo ás limitacións que se establecen neste informe técnico, se ben para o inicio da actividade será preciso aportar comunicación previa conforme ao modelo oficial.

Porén, non poderán iniciarse as obras ata a presentación no Rexistro do Concello e posterior supervisión da seguinte documentación:

1. Autorización de Augas de Galicia para o abastecemento de auga.
2. Autorización de Augas de Galicia para o tratamento de augas residuais.
3. Oficios de dirección, de dirección de execución e designación de coordinación en materia de seguridade e saúde das obras no seu caso.
4. Folla de edificación e estatística cumprimentada.
5. Certificación de eficiencia enerxética debidamente rexistrada (R.D. 253/2013, artigos 5, 8 e concordantes do D. 42/2009 e concordantes"

Polo exposto, e de acordo co informe técnico transcrito, esta Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 15 de xuño de 2015, pola unanimidade dos seus membros presentes, ACORDA:

Primeiro.- Deixar sin efecto o acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local en sesión do 26 de novembro de 2018, punto 3.4.

Primeiro.- CONCEDER, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, licenza municipal de obra maior a DAVID SOBRINO ARES para rehabilitación de vivenda en Manduas, Ansemil (Silleda), parcela con referencia catastral 36052J504003270000OI, con arreglo ás limitacións que se establecen no informe técnico transcrito, indicándolle que non poderán iniciarse as obras ata a presentación no Rexistro do Concello e posterior supervisión da seguinte documentación:

1. Autorización de Augas de Galicia para o abastecemento de auga.
2. Autorización de Augas de Galicia para o tratamento de augas residuais.
3. Oficios de dirección, de dirección de execución e designación de coordinación en materia de seguridade e saúde das obras no seu caso.
4. Folla de edificación e estatística cumprimentada.
5. Certificación de eficiencia enerxética debidamente rexistrada (R.D. 253/2013, artigos 5, 8 e concordantes do D. 42/2009 e concordantes.

5º.- PLAN DE AXUDA MUNICIPAL A EMPREENDEDORES.

5.1.- Expte 2432/2018. Visto o escrito con Rexistro de Entrada nº 4395 de data 16 de outubro de 2018, presentado por JOSÉ ANTONIO MÉNDEZ OTERO, para transporte de mercancias por estrada.

VISTAS as Bases Reguladoras de Plan Municipal de Axuda a Emprendedores, publicadas no BOP nº 95 de data 18 de maio de 2018 e a proposta da concelleira Ana Luisa Gonzalez Costa de recoñecer unha axuda polo importe de 600,00 €; unha vez comprobada a documentación acreditativa dos mesmos, a favor de JOSÉ ANTONIO MÉNDEZ OTERO, para a actividade de transporte de mercancias por estrada, na rúa Trasdeza, nº 35-4ºB de Silleda.

VISTO o gasto xustificado documentalmente e tendo en conta o disposto nas Bases Reguladoras,

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade,

RESOLVE

1. CONCEDER a JOSÉ ANTONIO MÉNDEZ OTERO, para a actividade de transporte de mercancias por estrada, unha axuda de **600 €**, na rúa Trasdeza, nº 35-4ºB de Silleda, coa obriga de cumprir con tódalas esixencias das Bases, incluíndo a instalación dun cartel identificativo desta subvención.

5.2.- Expte 2566/2018. Visto o escrito con Rexistro de Entrada nº 4839 de data 19 de novembro de 2018, presentado por AMARELAS S. COOP. GALEGA, para unha actividade de comercialización de servizos turísticos sostibles e creativos.

VISTAS as Bases Reguladoras de Plan Municipal de Axuda a Emprendedores, publicadas no BOP nº 95 de data 18 de maio de 2018 e a proposta da concelleira Ana Luisa Gonzalez Costa de recoñecer unha axuda polo importe de 1.200,00 €; unha vez comprobada a documentación acreditativa dos mesmos, a favor de AMARELAS S. COOP. GALEGA, para a actividade de comercialización de servizos turísticos sostibles e creativos, na rúa Venezuela, nº 15-1º de Silleda.

VISTO o gasto xustificado documentalmente e tendo en conta o disposto nas Bases Reguladoras,

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade,

RESOLVE

1. **CONCEDER** a AMARELAS S. COOP. GALEGA, para a actividade de comercialización de servizos turísticos sostibles e creativos, unha axuda de **1.200 €**, na rúa Venezuela, nº 15-1º de Silleda, coa obriga de cumprir con tódalas esixencias das Bases, incluíndo a instalación dun cartel identificativo desta subvención.

6º.- EXPTE. 2403/2018. APROBACIÓN DE PLIEGOS. MELLORA DA MOBILIDADE E SEGURIDADE VIAL NO ENTORNO DO CENTRO DE SAÚDE CENTRO SOCIAL DE MAIORES DE SILLEDA (DEPO-REMSE).

Visto que o obxecto do contrato é a contratación, por procedemento aberto das obras **MELLORA DA MOBILIDADE E SEGURIDADE VIAL NO ENTORNO DO CENTRO DE SAÚDE CENTRO SOCIAL DE MAIORES DE SILLEDA.**

Visto o informe emitido polo Secretario, de data 05 de decembro de 2.018.

Visto o informe emitido pola Intervención do Concello, de data 20 de decembro de 2.018.

Vistos o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e Técnicas da contratación das obras **MELLORA DA MOBILIDADE E SEGURIDADE VIAL NO ENTORNO DO CENTRO DE SAÚDE CENTRO SOCIAL DE MAIORES DE SILLEDA.**

Polo exposto, **esta Xunta de Goberno Local**, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcaldía na resolución de 15 de xuño de 2015, pola unanimidade dos seus membros, **ACORDA:**

PRIMEIRO: APROBAR o expediente de contratación, por procedemento aberto, das obras de **MELLORA DA MOBILIDADE E SEGURIDADE VIAL NO ENTORNO DO CENTRO DE SAÚDE CENTRO SOCIAL DE MAIORES DE SILLEDA**, cun orzamento base de Licitación de:

O valor **estimado do contrato** ascende á contía de 411.893,95 € euros (IVE excluído); (o IVE ascende a 86.497,73 €).

SEGUNDO.- A adjudicación deste contrato queda condicionada á existencia de crédito orzamentario do exercicio 2019

TERCEIRO.- Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerán o contrato.

ANEXOS:

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE OBRAS POR PROCEDIMIENTO ABERTO: MELLORA DA MOBILIDADE E SEGURIDADE VIAL NO ENTORNO DO CENTRO DE SAÚDE CENTRO SOCIAL DE MAIORES DE SILLEDA (DEPO-REMSE) (Expte 2403/2018)

CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e cualificación

1.1 Descrición do obxecto do contrato

O obxecto do contrato é a execución das obras correspondentes ao proxecto:

Obxecto:	MELLORA DA MOBILIDADE E SEGURIDADE VIAL NO ENTORNO DO CENTRO DE SAÚDE CENTRO SOCIAL DE MAIORES DE SILLEDA (DEPO-REMSE)		
Autor do Proxecto	Titulación	Orzamento	Data aprobación
Román Gómez Fraíz	Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos	498.391,68 €	18/06/2018

A necesidade que se debe satisfacer co contrato é:

Execución das obras de MELLORA DA MOBILIDADE E SEGURIDADE VIAL NO ENTORNO DO CENTRO DE SAÚDE CENTRO SOCIAL DE MAIORES DE SILLEDA, segundo o contido no proxecto

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de obras, de acordo co artigo 13 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

1.2 División en lotes do obxecto do contrato

Non procede, en aplicación do artigo 99.3 b)

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de Selección e Adjudicación

A adjudicación do contrato realizarase utilizando unha pluralidade de criterios de adjudicación en base á mellor relación calidade - prezo de conformidade co que se establece na cláusula undécima.

Debido ao seu carácter de obra subvencionada, o que resulte adjudicatario da mesma asumirá a obriga da colocación do cartel publicitario durante a execución do proxecto, e logo da súa finalización, unha placa explicativa permanente nos que se aprecie que as actuacións contan co financiamento referido financiamento.

CLÁUSULA TERCEIRA. Perfil de contratante

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co Perfil de Contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: www.silleda.es

CLÁUSULA CUARTA. Orzamento de Execución Material, Orzamento base de Licitación e valor estimado do contrato

Á vista do Orzamento recollido no proxecto de obras:

Obxecto:	MELLORA DA MOBILIDADE E SEGURIDADE VIAL NO ENTORNO DO CENTRO DE SAÚDE CENTRO SOCIAL DE MAIORES DE SILLEDA (DEPO-REMSE)		
Autor do Proxecto	Titulación	Número colexiado	Data de aprobación
Román Gómez Fráiz	Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos	33.103	18/06/2018

Denomínase orzamento de execución material ao resultado obtido pola suma dos produtos do número de cada unidade de obra polo seu prezo unitario e das partidas alzadas

O Orzamento de **Execución Material** no tempo de duración do contrato é: 346.129,37 €

Os custos indirectos e outros custos eventuais inclúense no orzamento.

O Orzamento **base de Licitación** no tempo de duración do contrato é: 411.893,95 €

O Orzamento base de Licitación se desglosa nos seguintes conceptos:

Concepto	Contía (en euros)
Orzamento de execución material	346.129,37 €
13 % GASTOS XERAIS	44.996,82 €
6 % BENEFICIO INDUSTRIAL	20.767,76 €
PRESUPUESTO BASE LICITACIÓN	411.893,95 €
21,00 % (I.V.A.)	86.497,73 €
TOTAL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN + I.V.A.	498.391,68 €

O valor **estimado do contrato** ascende á contía de 411.893,95 € euros (IVE excluído); (o IVE ascende a 86.497,73 €).

CLÁUSULA QUINTA. Existencia de crédito.

As obrigacións económicas do contrato abonaranse con cargo ás seguintes aplicacións orzamentarias, no seu caso:

Anualidade	Aplicación orzamentaria	Importe
2019	A adxudicación deste contrato queda condicionada á existencia de crédito orzamentario do exercicio 2019	498.391,68 €

O contrato abonarase con cargo á aplicación arriba indicada do orzamento municipal, na que existe crédito suficiente que se retén.

CLÁUSULA SEXTA. Revisión de prezos.

Non cabe a revisión de prezos.

CLÁUSULA SÉTIMA. Prazo de Execución e Emprazamento

O prazo de **execución** do contrato será:

Data inicio (Prevista)	15 febrero 2019
Data final	15 maio 2019
Duración	3 meses
Xustificación duración do contrato	Prazo de xustificación subvención

O inicio do prazo de execución do contrato comezará coa acta de comprobación do reformulo. Dentro do prazo que se consigne no contrato, que non poderá ser superior a un mes desde a data da súa formalización salvo casos excepcionais xustificadas, o servizo da Administración encargada da obra procederá, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación do reformulo.

O contrato non poderá prorrogarse

Emprazamento das obras:

Descrición	Inmediacións do Centro Social e do Centro de Saúde do Concello de Silleda (Rúa Chousa Nova e aledaños) segundo proxecto
------------	---

CLÁUSULA OITAVA. Acreditación da Aptitude para Contratar

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibicións de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

1. A capacidade **de obrar** dos empresarios acreditarase:

a) Dos empresarios que foren **persoas xurídicas** mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

a'. Dos empresarios que foren **persoa físicas** mediante fotocopia do Documento Nacional de Identidade e acreditación de estar dado de Alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente.

b) Dos empresarios **non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo** acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c) **Dos demais empresarios estranxeiros**, con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2. A proba, por parte dos empresarios, da **non concorrencia** dalgunha das **prohibicións para contratar**, poderá realizarse mediante testemuño xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos.

Cando devandito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

3. A solvencia **do empresario**:

a) A solvencia económico-financeira, xustificarse mediante a acreditación do volume anual de negocios do licitador, que referido ao ano de maior volume de negocio do últimos tres concluídos, deberá ser polo menos unha vez e media o valor estimado do contrato referido ao lote correspondente. A acreditación levará a cabo mediante as contas aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil –ou rexistro oficial correspondente- ou, no caso de empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil, mediante os libros inventarios e contas anuais legalizadas polo Rexistro Mercantil, conforme co disposto no artigo 87.1 da LCSP en relación co artigo 11.4.a) do RGLCAP modificado por R.D. 773/2015.

b) A acreditación da solvencia técnica ou profesional, mediante a presentación dunha relación das principais obras executadas no últimos cinco anos correspondentes ao grupo de clasificación C (Edificacións) dos previstos no artigo 25 do RGLCAP, acompañada de certificados de boa execución (expedido pola administración contratante) para as máis importantes, sendo requisito indispensable que o importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70% da anualidade media do contrato, conforme co disposto no artigo 88.1 da LCSP en relación co artigo 11.4.b) do RGLCAP modificado por R.D. 773/2015.

Cando o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos, a súa solvencia técnica poderase acreditar igualmente por calquera dos medios a que se refiren as letras b) a f) do artigo 88.1 da LCSP.

CLÁUSULA NOVENA. Presentación de Proposicións e Documentación Administrativa

9.1 Condicións previas

As proposicións dos interesados deberán axustarse aos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen excepción ou reserva algunha.

Cada entidade licitadora non poderá presentar máis dunha proposición, nin subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

9.2 Lugar e prazo de presentación de ofertas

Esta licitación non ten carácter electrónico, non se esixe por tanto a presentación de ofertas utilizando medios electrónicos, tendo en conta a Disposición Final Sexta da LCSP, sobre habilitación normativa en materia de uso de medios electrónicos, e en espera das normas de desenvolvemento da Disposición Adicional Décimo sexta, que poidan ser necesarias para facer plenamente efectivo o uso de medios electrónicos, informáticos ou telemáticos nos procedementos regulados nesta lei, a presentación e apertura das ofertas realizarase da forma que se describe a continuación.

As ofertas presentaranse exclusivamente no rexistro do Concello con domicilio na Rúa de Trasdeza, 55 –Silleda, en horario de luns a venres de 09:00 ha 14 h, dentro do prazo de vinteseis días naturais contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no Perfil de contratante.

Cando a documentación sexa enviada por correo estarase ao disposto no artigo 80.4 RGLCAP (EDL 2001/34761).

9.3. Información aos licitadores

Cando sexa preciso solicitar a información adicional ou complementaria a que se refire o artigo 138 da LCSP, a Administración contratante deberá facilitala, polo menos, seis días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, sempre que dita petición preséntese cunha antelación mínima de doce días respecto daquela data. Dita solicitude efectuarase ao número de fax ou á dirección de correo electrónico previsto no anuncio de licitación.

9.4 Contido das proposicións

As proposicións para tomar parte na negociación presentaranse en tres sobres pechados, asinados polos candidatos e con indicación do domicilio a efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda e a lenda «Proposición para licitar á contratación das obras de MELLORA DA MOBILIDADE E SEGURIDADE VIAL NO ENTORNO DO CENTRO DE SAÚDE CENTRO SOCIAL DE MAIORES DE SILLEDÁ (DEPO-REMSE).

. A denominación dos sobres é a seguinte:

- Sobre «A»: Documentación Administrativa.
- Sobre «B»: Documentación cuxa Ponderación Depende dun Xuízo de Valor.
- Sobre «C»: Proposición Económica e Documentación Cuantificable de Forma Automática.

Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á Lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre, incluíranse os seguintes documentos así como unha relación numerada dos mesmos:

**SOBRE «A»
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

a) Declaración Responsable do licitador indicativa do cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

A declaración responsable presentarase conforme ao modelo incluído no Anexo do presente prego.

Se varias empresas concorren constituíndo unha unión temporal, cada unha das que a compoñen deberá acreditar a súa personalidade, capacidade e solvencia, presentando todas e cada unha presentar a correspondente declaración responsable.

**SOBRE «B»
DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS de XUÍZOS DE VALOR**

Incluírá aqueles documentos que sexan precisos para a valoración dos criterios que dependan dun xuízo de valor.

**SOBRE «C»
PROPOSICIÓN ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA.**

a) Proposición económica.

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

« _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, _____, núm. ____, con NIF núm. _____, en representación da Entidade _____, con NIF núm. _____, decatado do expediente para a contratación da obra de _____ por procedemento aberto, anunciado no Perfil de contratante, fago constar que coñezo o Prego que serve de base ao contrato e acéptoo integramente, tomando parte da licitación e comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato polo importe de _____ euros e _____ euros correspondentes ao Imposto sobre o Valor Engadido.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Firma do candidato,

Asdo.: _____.».

b) Documentos relativos á oferta, distintos do prezo, que se deban cuantificar de forma automática.

CRITERIO	PUNTOS

CLÁUSULA DÉCIMA. Garantía Provisional

Non procede

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Criterios de Adjudicación

Para a valoración das proposicións e a determinación da mellor oferta atenderase a unha pluralidade de criterios de adjudicación en base á mellor relación calidade-prezo.

a) Criterios cuantificables automáticamente:

Criterios avaliados de forma automática (50 puntos).

Subcriterio	Puntuación	Baremo
Oferta económica.	De 0 a 10 puntos	Valorarase segundo a seguinte fórmula: a) Prezo ofertado: valorarase de 0 a 10 puntos, segundo a seguinte regra: $P_i = P_{max} [(Tipo\ de\ licitación - O_i) / (Tipo\ de\ licitación - OM)]$ P_i : Puntuación da oferta i P_{max} : Puntuación máxima deste criterio O_i : Oferta i OM : Oferta máxima (Cando existan baixas non temerarias iguais a un 20% do tipo de licitación se tomará como OM a maior baixa non temeraria, en caso contrario $OM = Tipo\ de\ licitación \times 0,8$)
Outros criterios/ Melloras	De 0 a 40 puntos	a) Sinalización horizontal do tramo da Rúa I segundo planos que se acompañan ao prego e forman parte do mesmo. (10 puntos) b) Rehabilitación de colector existente na Avenida do Parque, mediante limpeza e dasatascos, fresado de obstáculos interiores, e encamisado con manga autoportante (25 puntos) c) Execución de paso de peóns sobreelevado – en aglomerado- na Avenida do Parque, segundo plano que se acompaña e que forma parte do presente prego (5 puntos)

B. Criterios cuxa ponderación dependa dun xuízo de valor:

Criterios avaliados de forma non automática (50 puntos).

Para a valoración deste apartado (ata un máximo de 50 puntos) terase en conta a documentación aportada polo licitador, valorándoa da seguinte forma:

Subcriterio	Puntuación
1) Programa de construción das obras	Ata 20 puntos
2) Memoria descritiva do proxecto de execución	Ata 20 puntos
3) Programa de actuacións mediambientais	Ata 10 puntos

1) Programa de construción das obras: ata 20 puntos

1.1) Enumeración e descrición das actividades a realizar, debendo xustificar os rendementos previstos que garantan o prazo ofertado. Ata 10 puntos.

1.2) Diagrama de Gantt con desenvolvemento das unidades de obra, indicando as actividades que condicionan dita obra ao derivarse das actividades críticas. Ata 10 puntos.

2) Memoria descriptiva do proxecto de execución: Ata 20 puntos

2.1) Fichas de dimensionamento dos equipos de traballo dedicados ao contrato: ata 7 puntos

2.2) Relación de fontes de suministro de materiais, validación destas, no se caso, e análise das necesidades de almacenamento e de instalación auxiliares: ata 7 puntos.

2.3) Estudo dos medios de transporte e das plantas d produción de materiais: ata 6 puntos

3) Programa de actuacións mediambientais: Ata 10 puntos

3.1) Identificación das unidades de obra e procesos constructivos que poidan xerar impactos, as medidas a adoptar para a súa eliminación, diminución ou corrección, así como Emprego de materiais con certificados de explotación sostibles, reciclados ou reciclables: ata 3 puntos

3.2) Organización física da obra: Ata 4 puntos

3.3) A xestión de residuos xenerados durante a execución, e a identificación dos requisitos legais ambientais que sexan de aplicación: Ata 3 puntos.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Admisibilidade de Variantes

Entendendo como variantes, aquelas ofertas que incorporan solucións técnicas diferentes á prestación obxecto de licitación e que, mantendo a identidade da prestación orixinaria, se concretan nunha proposición alternativa ou opcional para o órgano de contratación respecto da exigida nos Pregos: Non caben

CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Ofertas anormalmente baixas

Cando en aplicación dos parámetros establecidos nos criterios de valoración das ofertas, algunha delas estea incurso en presunción de anormalidade, concederase aos licitadores afectados un prazo de CINCO días para que poidan presentar unha xustificación axeitada das circunstancias que lles permiten executar dita oferta nesas condicións, cos criterios que se sinalan respecto diso no artigo 149.4 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

O carácter anormal das ofertas apreciarase en función dos parámetros definidos na lei vixente, mais concretamente no artigo 85 do Regulamento Xeral da Ley de Contratos.

Recibidas as xustificacións, a Mesa solicitará un informe técnico, xeralmente ao funcionario que realice o prego de prescricións técnicas, o proxecto ou o estudo económico do contrato, ou a todos en conxunto, que analice detalladamente as motivacións que argumente o licitador para poder manter a súa oferta.

En todo caso, rexeitaranse as ofertas se se comproba que son que son anormalmente baixas porque vulneran o normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

Á vista das xustificacións dos contratistas cuxa oferta sexa clasificada como desproporcionada e do informe técnico municipal que as analice, a Mesa de Contratación, propondrá ao órgano de contratación motivadamente a admisión da oferta ou a súa exclusión. Na valoración das ofertas non se incluírán as proposicións declaradas desproporcionadas ou anormais até tanto non se seguiu o procedemento establecido no art 149 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de e, no seu caso, resultase xustificada a viabilidade

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Preferencias de Adxudicación en caso de Empates [No seu caso]

Cando tras efectuar a ponderación de todos os criterios de valoración establecidos, prodúzase un empate na puntuación outorgada a dúas ou máis ofertas, utilizaranse os criterios recollidos no artigo artigo 147.2 da LCSP

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Mesa de Contratación

A Mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e cualificar a documentación administrativa, e actuará conforme ao previsto no artigo 326 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 e no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, desenvolvendo as funcións que nestes establécense.

A Mesa de Contratación, de acordo co establecido no punto 7 da Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuídas a función de control económico-orzamentario, así como aqueles outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Os membros electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supor máis dun terzo do total de membros da mesma. Actuará como Secretario un funcionario da Corporación.

A súa composición publicarase a través do perfil de contratante ao publicar o anuncio de licitación ou ben se fará pública con carácter previo á súa constitución a través dun Anuncio específico no citado perfil.

[CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Comité de Expertos [No seu caso]

Á vista de que os criterios cuxa cuantificación depende dun xuízo de valor teñen unha ponderación maior que a de os criterios avaliábeis de forma automática, a súa valoración corresponderá a un comité formado por expertos con cualificación apropiada cun mínimo de tres membros.

De acordo co establecido no punto 8 da Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 por calquera persoal funcionario de carreira ou laboral fixo con cualificación apropiada que non participe na redacción da documentación técnica do contrato de que se trate. En todo caso, entre este persoal deberá formar parte un técnico xurista especializado en contratación pública.

A súa composición publicarase a través do perfil de contratante ao publicar o anuncio de licitación ou ben se fará pública con carácter previo á apertura dos sobres «B».]

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Apertura de Proposicións

A Mesa de Contratación constituirase o segundo día hábil tras a finalización do prazo de presentación das proposicións, ás 11 horas, procederá á apertura dos Sobres «A» e cualificará a documentación administrativa contida nos mesmos.

Se fose necesario, a Mesa concederá un prazo non superior a tres días naturais para que o licitador corrixa os defectos ou omisións subsanables observados na documentación presentada.

Posteriormente, procederá á apertura e exame dos sobres «B», que conteñen os criterios cuxa ponderación dependen dun xuízo de valor.

Tras a lectura de devanditas proposicións, a Mesa poderá solicitar cantos informes técnicos considere precisos, para a valoración das mesmas con arranxo aos criterios e ás ponderacións establecidas neste Prego.

CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. Apertura de Sobre «B»

Reunida de novo a Mesa de Contratación, darase a coñecer a ponderación asignada aos criterios dependentes dun xuízo de valor. A continuación procederase á apertura dos sobres «C».

Á vista da valoración dos criterios cuxa ponderación depende dun xuízo de valor (Sobre «B») e dos criterios cuxa ponderación é automática (Sobre «C»), a Mesa de Contratación proporá ao adxudicatario do contrato.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Requirimento de Documentación

O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a mellor oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos previos a que fai referencia o artigo 140.1 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, así como de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 76.2, e de constituír a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose a esixirlle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía provisional, se se constituíu.

No suposto sinalado no parágrafo anterior, procederase a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

CLÁUSULA VIXÉSIMA. Garantía Definitiva

O licitador que presentase a mellor oferta deberá acreditar a constitución da garantía dun 5% do prezo final ofertado, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores, que en todo caso serán de Débeda Pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta Lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas Delegacións de Economía e Facenda, ou nas Caixas ou establecementos públicos equivalentes das Comunidades Autónomas ou Entidades locais contratantes ante as que deban fornecer efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, sen prexuízo do disposto para os contratos que se celebren no estranxeiro.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta Lei, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produciu o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá os conceptos incluídos no artigo 110 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, e transcorrido [un ano/6 meses] desde a data de terminación do contrato, sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á súa devolución ou cancelación unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o citado artigo 110.

A acreditación da constitución da garantía poderá facerse mediante medios electrónicos.

CLÁUSULA VIXESIMO PRIMEIRA. Adxudicación do Contrato

Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro do cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando esixa algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adxudicación deberá ser motivada notificarase aos candidatos ou licitadores, debendo ser publicada no perfil de contratante no prazo de 15 días.

O prazo máximo para efectuar a adxudicación será de dous meses a contar desde o primeiro acto de apertura das proposicións

CLÁUSULA VIXESIMO SEGUNDA. Formalización do Contrato

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase non máis tarde do quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos; constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu.

CLÁUSULA VIXESIMOTERCEIRA. Condicións Especiais de Execución do Contrato

Establécense as seguintes condicións especiais de execución do contrato, de acordo co establecido no artigo 202 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público:

Tipo especial	Contrato de carácter social relativo ao Emprego coa finalidade de face efectivos os dereitos recoñecidos na Convención das Nacións Unidas sobre os dereitos das persoas con discapacidade.
Descrición	Contratar un número de persoas con discapacidade, superior á que exige a lexislación nacional; promoción de Emprego de persoas con especiais dificultades de inserción no mercado laboral, en particular das persoas con discapacidade. Acreditarase mediante declaración responsable sobre o referidos extremos

CLÁUSULA VIXESIMO CUARTA. Dereitos e Obrigacións das Partes

24.1 Abonos ao contratista

A efectos do pago a Administración expedirá mensualmente, no primeiros dez días seguintes ao mes ao que correspondan, certificacións que comprendan a obra executada conforme ao proxecto durante devandito período de tempo, que terán o concepto de pagos a conta suxeitos ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final. Estas certificacións mensuais en ningún caso suporá a aprobación e recepción das obras.

Na factura incluíranse, ademais dos datos e requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación así como na normativa sobre facturación electrónica:

- a) Que o órgano de contratación é _____.
- b) Que o órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública é _____.
- c) Que o destinatario é _____.
- d) Que o código DIR3 é _____.
- e) Que a oficina contable é _____.
- f) Que o órgano xestor é _____.
- g) Que a unidade tramitadora é _____.

O contratista, unha vez expedida a certificación mensual de obra deberá presentar a factura nun rexistro administrativo. A factura deberá presentarse en formato electrónico nos supostos que fixa a Lei 25/2013, de 27 de decembro, de Impulso á Factura Electrónica e Creación do Rexistro Contable de Facturas do Sector Público, nestes casos a presentación da factura no Punto Xeral de Acceso equivale á presentación nun rexistro administrativo.

De acordo co establecido no artigo 198 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, a Administración terá obrigación de abonar o prezo dentro do trinta días seguintes á data de aprobación das certificacións de obras, sen prexuízo do establecido no apartado 4 do artigo 210, e se se demorase, deberá abonar ao contratista, a partir do cumprimento de devandito prazo de trinta días os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos en a [Lei 3/2004, de 29 de decembro](#), pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

24.2 Plan de Seguridade e Saúde

En cumprimento do establecido no Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción o contratista deberá presentar o Plan de Seguridade e Saúde co contido indicado no citado Real Decreto e baseado no estudo de seguridade ou saúde ou no estudo básico de seguridade e saúde que acompaña ao proxecto.

Este plan deberá ser aprobado antes do inicio da obra.

24.3. Obrigacións esenciais que poden ser causa de resolución do contrato.

Terán a condición de obrigacións esenciais de execución do contrato, as seguintes:

- a. O cumprimento da proposta do adxudicatario en todo aquilo que sexa obxecto de valoración de acordo cos criterios de adxudicación establecidos para o contrato.
- b. As obrigacións establecidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares en relación coa subcontratación.
- c. As obrigacións establecidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares en relación coa adscrición de medios persoais e materiais á execución do contrato.
- d. O cumprimento estrito das medidas de seguridade e saúde previstas na normativa vixente e no plan de seguridade e saúde.
- e. O pago dos salarios aos traballadores e a súa retención de IRPF, así como o abono puntual das cotas correspondentes á Seguridade Social.

Para controlar o cumprimento destas obrigacións contractuais esenciais, o adxudicatario debe presentar trimestralmente ante a unidade administrativa que tramitou o contrato, a seguinte información:

— Os documentos xustificativos dos pagos salariais e á Seguridade Social, así como dos realizados aos subcontratistas.

— Informe especificativo das actuacións que realiza para o cumprimento das súas obrigacións en materia de seguridade e saúde laboral, indicando as incidencias que se produciron respecto diso en cada trimestre.

O responsable municipal do contrato elaborará un informe sobre o cumprimento de devandita xustificación. Nese informe farase tamén expresa referencia ao cumprimento das obrigacións indicadas nesta cláusula en relación co persoal que xestiona o contrato.

Sen devandito informe favorable non se dará curso ao pago da factura correspondente e iniciárase de inmediato un expediente de penalización ou de resolución do contrato, segundo proceda.

24.4. Recepción e Prazo de garantía

A a recepción das obras á súa terminación concorrerá un facultativo designado pola Administración representante desta, o facultativo encargado da dirección das obras, o órgano interventor municipal e o contratista, asistido, se o desexa, do seu facultativo.

Dentro do prazo de tres meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será abonada ao contratista a conta da liquidación do contrato.

Se se atopan as obras en bo estado e con arranxo ás prescricións previstas, o funcionario técnico designado pola Administración contratante e representante desta, daraas por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando entón o prazo de garantía que será de dous anos.

Se durante o prazo de garantía acreditácese á existencia de vicios ou defectos nos traballos efectuados o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a emenda dos mesmos.

Dentro do prazo de quince días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fóra favorable, o contratista quedará exonerado de toda responsabilidade, salvo o disposto no artigo 244 da LCSP por vicios ocultos, procedéndose á devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato e, no seu caso, ao pago das obrigacións pendentes que deberá efectuarse no prazo de sesenta días. No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados debésense a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía, o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade algunha por ampliación do prazo de garantía.

24.5 Gastos exixibles ao contratista

Son de conta do Contratista os gastos do anuncio ou anuncios de licitación e adxudicación, no seu caso, da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación (carteis, placas preceptivas, etc) segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen.

24.6. Obrigacións relativas á xestión de permisos, licenzas e autorizacións

O contratista estará obrigado, salvo que o órgano de contratación decida xestionalo en por si e así llo faga saber de forma expresa, a xestionar os permisos, licenzas e autorizacións establecidas nas ordenanzas municipais e nas normas de calquera outro organismo público ou privado que sexan necesarias para o inicio, execución e entrega da subministración, solicitando da Administración os documentos que para iso sexan necesarios.

CLÁUSULA VIGÉSIMOQUINTA. Subcontratación

Autorízase a subcontratación parcial das prestacións accesorias obxecto do contrato nos termos e coas condicións que establece o artigo 215 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

A subcontratación deberá realizarse cumprindo os requisitos básicos seguintes:

a) Comunicación previa e por escrito ao Concello do adxudicatario dos datos seguintes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:

- Identificación do subcontratista, cos seus datos de personalidade, capacidade e solvencia.
- Identificación das partes do contrato a realizar polo subcontratista.
- Importe das prestacións a subcontratar.

b) Non poderá subcontratarse con persoas ou empresas inhabilitadas para contratar coa Administración nin carentes da capacidade, solvencia e habilitación profesional precisa para executar as prestacións concretas que se subcontratan.

c) O contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo ao comezo dos traballos que subcontrate, a afiliación e alta na Seguridade Social dos traballadores que vaian realizar os traballos en cuestión en cumprimento do establecido no Real Decreto-lei 5/2011, de 29 de abril, de medidas para a regularización e control do emprego mergullado e fomento da rehabilitación de vivendas.

d) O contratista deberá informar aos representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

e) Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello, con arranxo estrito aos pregos de cláusulas administrativas particulares e aos termos do contrato, sen que o coñecemento por parte do Concello da existencia de subcontratacións altere a responsabilidade exclusiva do contratista principal.

f) O contratista deberá abonar aos subcontratistas o prezo pactado polas prestacións que realicen como mínimo nos prazos previstos en a [Lei 3/2004, de 29 de decembro](#), pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para garantir tal cumprimento, con cada facturación ao Concello deberá o contratista achegar o xustificante do pago dos traballos realizados no mes anterior polas empresas ou autónomos que subcontrate no marco do presente contrato.

CLÁUSULA VIXESIMO SEXTA. Modificacións Contractuais Previstas [No seu caso]

Non procede, en aplicación do artigo 204.2 da lei 9/2017.

CLÁUSULA VIXESIMO SÉTIMA. Sucesión na Persoa do Contratista

Nos casos de fusión, escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas continuará o contrato vixente coa entidade resultante, que quedará subrogada nos dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo, se se producen as condicións esixidas no artigo 98 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

É obrigación do contratista comunicar fehacientemente á Administración calquera cambio que afecte á súa personalidade xurídica, suspendéndose o cómputo dos prazos legalmente previsto para o abono das facturas correspondentes ata que se verifique o cumprimento das condicións da subrogación.

Se non puidese producirse a subrogación por non reunir a entidade á que se atribúa o contrato as condicións de solvencia necesarias, resolverase o mesmo, considerándose para todos os efectos como un suposto de resolución por culpa do contratista.

CLÁUSULA VIGESIMOCTAVA. Cesión do Contrato [No seu caso]

O contrato poderá ser obxecto de cesión cos límites e requisitos do artigo 214 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público:

- a) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- b) Que o cedente teña executado polo menos un 20 por 100 do importe do contrato

c) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte exigible en función da fase de execución do contrato, debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso nunha causa de prohibición de contratar.

d) Que a cesión se formalice, entre o adxudicatario e o cesionario, en escritura pública.

CLÁUSULA VIGÉSIMONOVENA. Penalidades por Incumplimento

29.1 Penalidades por demora

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato e dos prazos parciais fixados polo órgano de contratación

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, haber incorrido en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias previstas no artigo 193.3 LCSP: de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVE excluído.]

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, haber incumplido a execución parcial das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades establecidas anteriormente.

29.2 Penalidades por incumplimento ou cumprimento defectuoso da prestación

Considéranse moi grave os incumprimentos por parte do adxudicatario de calquera das condicións especiais de execución establecida na cláusula 24 deste prego de cláusulas particulares.

Estes incumprimentos serán causa de resolución do contrato, salvo que se considere que a actuación é illada e susceptible de recondución, e que a resolución do contrato non resulta conveniente para o interese do servizo en cuestión, nese caso substituirase pola penalización correspondente.

Estes incumprimentos contractuais moi graves levarán a imposición das penalidades coercitivas de 10% do prezo de adjudicación IVE excluído, por cada infracción e/ou día de incumplimento de prazos en función de gravidade, reincidencia e mala fe na comisión da infracción.

O incumplimento por parte do contratista das obrigacións establecidas na cláusula 26 en materia de subcontratación, levará unha penalización do 30% do importe do subcontratado, sendo a súa reiteración causa de resolución do contrato.

O incumplimento por parte do adxudicatario de calquera outra das súas obrigacións contractuais ou o seu cumprimento defectuoso, levará igualmente unha multa coercitiva de entre o 10% e o 40 % do prezo do contrato, en función do seu maior ou menor gravidade e reincidencia.

As penalizacións que se impoñan ao adxudicatario son independentes da obrigación do contratista de indemnizar polos danos e prexuízos que o seu incumplimento ocasione ao Concello ou a terceiros con dereito a repetir contra o Concello.

No caso de incumprimentos por parte do adxudicatario de aspectos da súa oferta, a indemnización que se esixirá ao contratista incorporará a diferenza que no seu caso exista entre a súa oferta e a de o seguinte contratista ao que se adjudicou o contrato sen ter en conta o criterio que non cumpriu o adxudicatario.

29.3 Imposición de penalidades

Para a imposición destas penalizacións e indemnizacións por incumprimentos contractuais seguirase un expediente contradictorio sumario, no que se concederá ao contratista un prazo de alegacións de 5 días naturais tras

formularse a denuncia. Ditas alegacións e o expediente de penalización será resolto, previo informe do responsable municipal do servizo e informe xurídico, polo Sr. Alcalde ou Concelleiro en quen delegue, resolución que porá fin á vía administrativa.

O inicio do expediente para a imposición destas penalidades polo Concello realizarase no momento en que teña coñecemento por escrito dos feitos. No entanto, se se estima que o incumprimento non vai afectar á execución material dos traballos de maneira grave ou que o inicio do expediente de penalización pode prexudicar máis á marcha da execución do contrato que beneficiara, poderá iniciarse devandito expediente en calquera momento anterior á terminación do prazo de garantía do contrato.

As penalidades e indemnizacións impostas serán inmediatamente executivas e faranse efectivas mediante dedución dos pagos correspondentes que o Concello teña pendentes de abonar ao contratista. Se xa non existisen cantidades pendentes de pago, poderanse facer efectivas contra a garantía definitiva e se esta non alcanzase o montante da penalización, poderase reclamar pola vía administrativa de prema por considerarse ingreso de dereito público.

CLÁUSULA TRIXÉSIMA. Resolución do Contrato

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste Prego e nos fixados nos artigos 211 e 245 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Ademais o contrato poderá ser resolto polo órgano de contratación cando se produzan incumprimento do prazo total ou dos prazos parciais fixados para a execución do contrato que faga presumiblemente razoable a imposibilidade de cumprir o prazo total, sempre que o órgano de contratación non opte pola imposición das penalidades de conformidade coa cláusula 29.

Así mesmo serán causas de resolución do contrato ao amparo do artigo 211 f) da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público as establecidas como obrigacións esenciais polo órgano de contratación.

A resolución do contrato dará lugar á comprobación, medición e liquidación das obras realizadas con arranxo ao proxecto, fixando os saldos pertinentes a favor ou en contra do contratista. Será necesaria a citación do contratista para a súa asistencia ao acto de comprobación e medición.

Cando o contrato se resolva por culpa do contratista, incautarase a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da garantía.

CLÁUSULA TRIGESIMOPRIMERA Director Facultativo da Obra

O Director facultativo da obra é a persoa designada pola administración con titulación axeitada e suficiente responsable da dirección e control da execución da obra, asumindo a representación da Administración ante o contratista.

O director facultativo asumirá, ademais das funcións derivadas do Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción e demais normativa concordante sobre a materia, as funcións do responsable do contrato previstas no artigo 62 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e en concreto as seguintes:

— Realizar o seguimento material da execución do contrato, para constata que o contratista cumpre as súas obrigacións de execución nos termos acordados no contrato.

— Verificar o efectivo cumprimento das obrigacións do adxudicatario en materia social, fiscal e ambiental, e en relación cos subcontratistas se os houbese, así como o cumprimento das obrigacións establecidas no contrato supoñan a achega de documentación ou a realización de trámites de tipo administrativo.

— Promover as reunións que resulten necesarias ao obxecto de solucionar calquera incidente que xurda na execución do obxecto do contrato, sen prexuízo da súa resolución polo órgano de contratación polo procedemento contradictorio que establece o artigo 97 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

— Dar ao contratista as instrucións oportunas para asegurar o efectivo cumprimento do contrato nos termos pactados, que serán inmediatamente executivas en canto poidan afectar á seguridade das persoas ou cando a demora na

súa aplicación poida implicar que debeían inútiles posteriormente en función do desenvolvemento da execución do contrato; nos demais casos, e en caso de mostrar a súa desconformidade o adxudicatario, resolverá sobre a medida a adoptar o órgano de contratación, sen prexuízo das posibles indemnizacións que poidan proceder.

- Propor a imposición de penalidades por incumprimentos contractuais.
- Informar nos expedientes de reclamación de danos e prexuízos que suscite a execución do contrato.

CLÁUSULA TRIGESIMOSEGUNDA. Confidencialidade e tratamento de datos

32.1 Confidencialidade

A empresa adxudicataria (como encargada do tratamento de datos) e o seu persoal en cumprimento dos principios de integridade e confidencialidade deben tratar os datos persoais aos que teñan acceso de forma que garantan unha seguridade axeitada incluída a protección contra o tratamento non autorizado ou ilícito e contra a súa perda, destrución ou dano accidental, mediante a aplicación de medidas técnicas ou organizativas apropiadas de conformidade co establecido na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento 2016/679 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos).

Esta obrigaón é complementaria dos deberes de segredo profesional e subsistirá aínda que finalice o contrato co responsable do tratamento dos datos (Concello).

32.2 Tratamento de Datos

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento xeral de protección de datos, os licitadores quedan informados de que os datos de carácter persoais que, no seu caso, sexan recollidos a través da presentación da súa oferta e demais documentación necesaria para proceder á contratación serán tratados por este Concello coa finalidade de garantir o axeitado mantemento, cumprimento e control do desenvolvemento do contrato.

CLÁUSULA TRIGESIMOTERCERA. Réxime Xurídico do Contrato

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeráse polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas e estea vixente tras a entrada en vigor do Real Decreto 817/2009; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

A Orde Xurisdiccional Contencioso-Administrativo será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 27.1 Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

Silleda, de Decembro de 2018

Asdo, Manuel Cuiña Fernández
ALCALDE

ANEXO: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

_____, con domicilio a efectos de notificacións en _____,
_____, núm. ____, con NIF núm. _____, en representación da Entidade _____, con
NIF núm. _____, a efectos da súa participación na licitación _____, ante

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO. Que se dispón a participar na contratación da execución das obras correspondentes ao proxecto:

Obxecto:			
Autor do Proxecto	Titulación	Orzamento	Data aprobación

SEGUNDO. Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 140 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 para ser adxudicatario do contrato de servizos, en concreto:

Que posúe personalidade xurídica e, no seu caso, representación.

Que, no seu caso, está debidamente clasificada a empresa ou que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e áchase ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. [Só en caso de empresas estranxeiras].

Que a dirección de correo electrónico en que efectuar notificacións é _____.

TERCEIRO. Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.

E para que conste, asino a presente declaración.”

E non habendo máis asuntos que tratar, polo Sr. Presidente levántase a sesión as trece horas e dez minutos, extendéndose a presente acta, do que como secretario dou fe e certifico.

Silleda, a 20 de decembro de 2018

Vº e Prace
O ALCALDE,
Asdo. Manuel Cuiña Fernández

O SECRETARIO
Asdo. Manuel Quintáns Queiruga