

**ACTA DA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POLO PLENO O 23 DE XULLO DE  
2013.**

**ASISTENTES:**

**PRESIDENTE:**

D. Manuel Cuiña Fernández (PSdeG-PSOE)

**CONCELLEIROS:**

D<sup>a</sup>. María Dolores García Troitiño (PSdeG-PSOE)

D. Klaus Brey Montaña (PSdeG-PSOE)

D<sup>a</sup> Margarita Campos Espiño (PSdeG-PSOE)

D. Antonio Couso Álvarez (PSdeG-PSOE)

D<sup>a</sup> Paula Fernández Pena (PSdeG-PSOE)

D<sup>a</sup> María Jesús Penela Mato (PP)

D. José Antonio Ramos Dobarro (PP)

D. José Luis Espiño Espantoso (PP)

D<sup>a</sup> Marta López Arines (PP)

D. Luis Juan Arceo López (PP)

D. Manuel Asorey Suárez (PP)

D. Matías Rodríguez da Torre (Grupo mixto)

**INTERVENTORA XERAL**

Dona Isabel Pernas Sánchez

**SECRETARIO XERAL**

D. Francisco Javier Oubiña Lodeiro

No Salón de sesións da Casa Consistorial, sendo as vinte horas e vinte minutos, reúnen-se en primeira convocatoria os Concelleiros citados anteriormente, ao obxecto de celebrar a sesión ordinaria do Pleno, asistidos de min, o secretario xeral do Concello quen certifica.

Comprobada pola Secretaría a existencia do quórum necesario, declárase polo Sr. Alcalde-Presidente aberta a sesión, con arranxo ao seguinte orde do día:

**ORDE DO DÍA**

**I) PARTE RESOLUTIVA**

**1º.- APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA O 30 DE  
MAIO DE 2013.**

Non se fan observacións quedando aprobada a acta

**2º.- APROBACIÓN SE PROCEDE DA ORDENANZA REGULADORA DO ACCESO  
AOS CIDADÁNS AOS SERVIZOS PÚBLICOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.**

Procede o secretario a dar lectura ao dictame da comisión informativa que é o seguinte:

***A Comisión Especial de Contas e Informativa de Economía, Facenda, Réxime Interior, Urbanismo, Medio Ambiente e Medio Rural, en sesión ordinaria celebrada o 16 de xullo de 2013, emitiu ao amparo do previsto no artigo 126 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, o seguinte dictame que ten carácter preceptivo e non vinculante:***

**1º.- APROBACIÓN SE PROCEDE DO DICTAME DA ORDENANZA REGULADORA DO ACCESO DOS CIDADÁNS OS SERVIZOS PÚBLICOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.**

Procede o secretario a dar lectura á proposta que é a seguinte:

Redactado o proxecto da Ordenanza Reguladora do acceso dos cidadáns aos servizos públicos por medios electrónicos e informada pola secretaria, propónse por parte da Presidencia á Comisión Especial de Contas e Informativa de Economía, Facenda, Réxime Interior, Urbanismo, Medio Ambiente e Medio Rural, dictamine en sentido favorable o proxecto de Ordenanza e eleve ao Pleno a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar inicialmente a Ordenanza Reguladora do acceso dos cidadáns aos servizos públicos por medios electrónicos do Concello de Silleda.

Segundo.- Abrir un período de información pública por espazo de 30 días mediante a súa publicación no Boletín Oficial da Provincial, e darlle audiencia aos concesionarios de servizos públicos, e ás asociacións veciñais polo prazo mínimo de 30 días para a presentación de reclamacións e suxerencias.

Terceiro.- Rematado o período de información pública, o Pleno, nun acto unitario, debe resolver as reclamacións e proceder á súa aprobación definitiva. No caso de que non se presentase ningunha reclamación ou suxerencia, entenderáse definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional.

Cuarto.- Publicación: Dacordo co disposto no artigo 70.2 as Ordenanzas, publicaránse no BOP e non entrarán en vigor ata os vinte días seguintes aos da súa publicación e en todo caso ata que transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985 RBRL, iste prazo é de 15 días hábiles con que conta a Administración do Estado e, no seu caso, as Comunidades Autónomas, para formular o requirimento de anulación da Ordenanza, contados a partires do seguinte a aquel en que sexa remitida en cumprimento do disposto no artigo 56 da LRBRL (seis días para a remisión mais quince días para o requirimento-artigos 196.3 e 215.2 do ROF)."

Por parte do presidente ábrese unha primeira quenda de intervencións.

O Sr. Espiño Espantoso manifesta o seu voto en sentido favorable

Sr. Rodríguez da Torre dí que lle parece traballadas, quere insistir en que esta ordenanza non sexa discriminatoria co uso tradicional, o que ven sendo a

administración en papel xa que existe unha fenda dixital importante, que hai moita xente maior que non está ao tanto das novas tecnoloxías.

Presenta unha emenda á disposición adicional única consistente en que o título que ven sendo Bilingüismo na tramitación electrónica, Figure Cooficialidade lingüística de galego e castelán na tramitación electrónica. E ademais engadir que por defecto na páxina figurará o galego.

Sometida a emenda a votación esta é aprobada por unanimidade quedando redactada a disposición adicional do seguinte xeito:

### **DISPOSICIÓNS ADICIONAIS**

#### **Única. Cooficialidade lingüística de galego e castelán na tramitación electrónica**

O Concello de Silleda garantirá o cumprimento do disposto na Lei 3/1983, de 15 de xuño, de Normalización Lingüística de Galicia, sobre o uso do Galego, e na demais normativa aplicable. En especial, garantirase que todos os contidos das sedes electrónicas municipais áchense nos dous idiomas oficiais da Comunidade Autónoma Galega, figurando por defecto o galego, garantindo o dereito da cidadanía a relacionarse por medios electrónicos en calquera de ambas as linguas, de acordo ao previsto no artigo 36 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Sometida a proposta xa emendada esta é aprobada por unanimidade.

Remata a lectura ábrese por parte da presidencia unha primeira quenda de intervencións:

Intervén o Sr. Espiño Espantoso quen dí que están de acordo tal e como manifestaron na comisión informativa.

Intervén o Sr. Rodríguez da Torre, dicindo que quere puntualizar que a fenda dixital é tamén xeográfica e que no resto está de acordo.

Sometida a proposta a aprobación esta é aprobada por unanimidade quedando o acordo redactado do seguinte xeito

Primeiro.- Aprobar inicialmente a Ordenanza Reguladora do acceso dos cidadáns aos servizos públicos por medios electrónicos do Concello de Silleda.

Segundo.- Abrir un período de información pública por espazo de 30 días mediante a súa publicación no Boletín Oficial da Provincial, e darlle audiencia aos concesionarios de servizos públicos, e ás asociacións veciñais polo prazo mínimo de 30 días para a presentación de reclamacións e suxerencias.

Terceiro.- Rematado o período de información pública, o Pleno, nun acto unitario, debe resolver as reclamacións e proceder á súa aprobación definitiva. No caso de que non se presentase ningunha reclamación ou suxerencia, entenderáse definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional.

Cuarto.- Publicación: Dacordo co disposto no artigo 70.2 as Ordenanzas, publicaránse no BOP e non entrarán en vigor ata os vinte días seguintes aos da súa publicación e en todo caso ata que transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985 RBRL, iste prazo é de 15 días hábiles con que conta a Administración do Estado e, no seu caso, as Comunidades Autónomas, para formular o requirimento de anulación da Ordenanza, contados a partires do seguinte a aquel en que sexa remitida en cumprimento do disposto no artigo 56 da LRBRL (seis días para a remisión mais quince días para o requirimento-artigos 196.3 e 215.2 do ROF).

## **ORDENANZA REGULADORA DO ACCESO DOS CIDADÁNS OS SERVIZOS PÚBLICOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS**

### **INDICE**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TITULO PRELIMINAR (Art. 1- 4)

TITULO I. DOS DEREITOS DA CIDADANÍA EN RELACIÓN COA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA E DO CATÁLOGO DE SERVIZOS ELECTRÓNICOS

Capítulo I. Dos dereitos da cidadanía en relación á administración electrónica (Art. 5-8)

Capítulo II. Do catálogo de trámites, servizos e procedementos electrónicos. (Art. 9)

TITULO II. DO RÉXIME XURÍDICO DA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Capítulo I. Da sede electrónica. (Art. 10-12)

Capítulo II. Da función de información (Art. 13-14)

Capítulo III. Da identificación e autenticación (Art. 15-20)

Capítulo IV. Do rexistro electrónico (Art. 21-23)

Capítulo V. Das comunicacións electrónicas (Art. 24-25)

TITULO III. DA XESTIÓN ELECTRÓNICA DOS PROCEDEMENTOS

Capítulo I. Dos principios de actuación na xestión electrónica dos procedementos (Art. 26-27)

Capítulo II. Da utilización de medios electrónicos na tramitación dos procedementos (Arts. 28-34)

Capítulo III. Dos documentos e os arquivos electrónicos (Art. 35-39)

TITULO IV. DA FACTURA ELECTRÓNICA E O PAGO ELECTRÓNICO (Art. 40-41)

DISPOSICIÓN ADICIONAL

DISPOSICIÓN FINAL

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Co fin de dar resposta aos cambios que provoca a chegada das TIC á vida das persoas e da administración e, en atención á constante preocupación que o Concello de Silleda, veu mostrando por prestar á cidadanía un mellor servizo, aplicando políticas de calidade na Administración como técnica para o logro da excelencia no servizo, créase o presente instrumento normativo, regulador dos dereitos, deberes, condicións, garantías e efectos xurídicos derivados da implantación da Administración Electrónica. Neste senso, existiu sempre o convencemento de que unha adecuada atención ao cidadán, elemento básico da

Calidade de Servizo, tradúcese nun progreso do propio servizo, ao mellorar a comunicación co usuario e colaborar coa eficiente resolución dos asuntos que este demanda, reducindo ao mesmo tempo os custos nos que incorre a organización á hora de prestar un servizo determinado e proxectando unha imaxe máis positiva da Administración cara ao conxunto da cidadanía.

Trala reforma da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, acometida no ano 2003, o lexislador introduciu un novo artigo 70 bis, que no seu apartado terceiro contén un mandato expreso dirixido especialmente aos municipios para o impulso da utilización interactiva das tecnoloxías da información e a comunicación, en aras a facilitar a participación e a comunicación cos veciños, a presentación de documentos, e a realización de trámites administrativos, de enquisas e, no seu caso, de consultas cidadás. Este precepto legal supuxo a concreción, para as entidades locais, do mandato que xa se contiña no artigo 45 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, que foi, á súa vez, desenvolvido pola Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico da cidadanía aos Servizos Públicos. O contido desta última lei leva un completo recoñecemento do dereito de achegarse á cidadanía para relacionarse coa Administración por medios electrónicos, o cal supón, á súa vez a necesidade de habilitar, por parte da administración, devandita canle de comunicación en relación coa cidadanía, impulsando a través do mesmo, políticas de calidade, de eficiencia e eficacia no servizo aos cidadáns.

Tal e como, acertadamente, sinala a Lei 11/2007 na súa Exposición de Motivos, as tecnoloxías da información e as comunicacións fan posible achegar a Administración ata a sala de estar dos cidadáns ou ata as oficinas e despachos das empresas e profesionais. Permítenlles relacionarse con ela sen colas nin esperas. E mesmo recibir servizos e informacións alleos a actividades de intervención administrativa ou autorización; informacións e servizos non relacionados con actuacións limitadoras, senón ao contrario ampliadoras das súas posibilidades. Esas condicións permiten tamén aos cidadáns ver á Administración como unha entidade ao seu servizo e non como unha burocracia pesada que empeza por esixir, sempre e para empezar, o sacrificio do tempo e do desprazamento que impón o espazo que separa o domicilio dos cidadáns e empresas das oficinas públicas. Pero, ademais diso, as novas tecnoloxías da información facilitan, sobre todo, o acceso aos servizos públicos a aquelas persoas que antes tiñan grandes dificultades para chegar ás

oficinas públicas, por motivos de localización xeográfica, de condicións físicas de mobilidade ou outros condicionantes, e que agora se poden superar polo emprego das novas tecnoloxías. Dáse así un paso transcendental para facilitar, en igualdade de condicións, a plena integración destas persoas na vida pública, social, laboral e cultural.

Tendo en conta todo o anterior, o Concello de Silleda, consciente desta obriga legal e convencida da oportunidade que iso implica para achegar a Administración e ofrecer un mellor servizo á cidadanía, aproba a presente Ordenanza ao obxecto de establecer os compromisos e obrigas que asume en relación á posta en marcha do canle telemático. Esta Ordenanza establece, por tanto, o marco normativo no que o Concello de Silleda asume o compromiso de impulsar unha administración que empregue os medios electrónicos dispoñibles para facilitar a relación da cidadanía coa súa Administración máis próxima, mellorando con iso o servizo ofrecido aos cidadáns e posibilitando que a Administración sexa accesible para estes as 24 horas do día e o sete días da semana. Impulso que dá resposta ademais, ao principio de eficacia que proclama o artigo 103 da nosa Constitución Española, así como aos compromisos comunitarios e iniciativas europeas postas en marcha a partir do Consello Europeo de Lisboa e Santa María dá Feira, continuado con sucesivas actuacións até a actual comunicación da Comisión 2010: Unha sociedade da información Europea para o crecemento e o emprego.

A Ordenanza estrutúrase en cinco Títulos (incluíndo o Título Preliminar), unha Disposición Adicional e unha Disposición Final. No Título Preliminar establécese o obxecto e ámbito de aplicación da Ordenanza, así como unha serie de definicións e principios xerais que guían a actuación do Concello en materia de administración electrónica.

No Título Primeiro defínense os dereitos da cidadanía en materia de administración electrónica, os sistemas de acceso aos servizos electrónicos, así como aqueles mecanismos para a definición do catálogo de trámites, servizos e procedementos electrónicos.

O Título Segundo ocúpase dos aspectos básicos do réxime xurídico da administración electrónica, regulando as sedes electrónicas, o acceso á información, as formas de identificación e autenticación, a representación para a realización de trámites electrónicos, o rexistro electrónico e as comunicacións electrónicas.

O Título Terceiro regula a xestión electrónica dos procedementos e expedientes administrativos, fixando os criterios que fundamentan dita tramitación, as súas

diferentes fases, e a propia terminación do procedemento. Establécense, igualmente, os requisitos para a práctica da notificación por medios electrónicos, así como as características e réxime xurídico aplicable aos documentos e arquivos electrónicos, ademais da compulsión electrónica de documentos.

Por último, o Título Cuarto habilita a posibilidade de presentación de facturas ao cobro en formato electrónico, e a posibilidade de abono das mesmas mediante a utilización deses mesmos medios.

## **TÍTULO PRELIMINAR**

### **Artigo 1. Obxecto**

1. A presente Ordenanza regula a implantación progresiva da Administración Electrónica no Concello de Silleda, facilitando a prestación de servizos á cidadanía a través de medios electrónicos, e garantindo que a interacción con todo terceiro, no ámbito da actividade administrativa, pódase materializar a través da utilización das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC).
2. O concello de Silleda garantirá o dereito dos cidadáns a relacionarse coa mesma utilizando medios electrónicos para o exercicio dos seus dereitos, nos termos previstos na Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico da cidadanía aos Servizos Públicos, ou normativa que a desenvolva ou substitúa. A este respecto, o Concello de Silleda asegurará a información, a accesibilidade, a integridade, a autenticidade, a seguridade, a confidencialidade e a conservación dos datos, documentos, informacións e servizos que se xestionen no exercicio das súas competencias, promovendo en todo momento a calidade dos servizos públicos prestados a través de medios electrónicos.

### **Artigo 2. Ámbito de aplicación**

1. A presente Ordenanza será de aplicación ás entidades que forman a administración municipal e aos seus organismos públicos e que integra a:
  - a. Os órganos de goberno e administración do Concello de Silleda.
  - b. Os organismos autónomos.
  - c. As entidades empresariais, sociedades e fundacións nas que sexa maioritaria a participación do Concello de Silleda, así como as entidades concesionarias dos servizos públicos de titularidade municipal. No marco da prestación dos mencionados servizos ou

no exercizo de potestades administrativas delegadas, deberán adoptar as medidas necesarias para a prestación dos seus servizos a través de medios electrónicos, atendendo á presente Ordenanza no que lles resulte de aplicación.

2. Será asimesmo aplicable aos cidadáns, cando utilicen medios electrónicos nas súas relacións co Concello e co resto de entidades ás que se refire o artigo anterior.

### **Artigo 3. Definicións**

Aos efectos da presente Ordenanza, entenderase por:

**Actuación Administrativa Automatizada:** Actuación administrativa producida por un sistema de información adecuadamente programado sen necesidade de intervención dunha persoa física en cada caso singular. Inclúe a produción de actos de trámite ou resolutorios de procedementos, así como de meros actos de comunicación.

**Aplicación:** Programa ou conxunto de programas cuxo obxecto é a resolución dun problema mediante o uso das tecnoloxías informáticas e de comunicacións.

**Autenticación:** Acreditación por medios electrónicos da identidade dunha persoa ou ente, do contido da vontade expresada nas súas operacións, transaccións e documentos, e da integridade e autoría destes últimos.

**Canles:** Estruturas ou medios de difusión dos contidos e servizos; incluíndo a canle presencial, o telefónico e o telemático, así como outros que existen na actualidade ou puidesen existir no futuro (dispositivos móbiles, TDT...)

**Certificado electrónico:** Segundo o artigo 6 da Lei 59/2003, de 19 de decembro, de Firma Electrónica: documento asinado electrónicamente por un prestador de servizos de certificación que vincula uns datos de verificación de firma a un asinante e confirma a súa identidade.

**Certificado electrónico recoñecido:** Segundo o artigo 11 da Lei 59/2003, de 19 de decembro, de Firma Electrónica: son certificados recoñecidos os certificados electrónicos expedidos por un prestador de servizos de certificación que cumpra os requisitos establecidos nesta Lei en canto á comprobación da identidade e demais circunstancias dos solicitantes e á fiabilidade e as garantías dos servizos de certificación que presten.

**Cidadanía:** Conxunto de persoas físicas, persoas xurídicas e entes sen personalidade que se relacionen, ou sexan susceptibles de relacionarse, coas Administracións Públicas.

**Dirección Electrónica:** Identificador dun equipo ou sistema electrónico desde o que se prové de información ou servizos nunha rede de comunicacións.

**Documento electrónico.** Información de calquera natureza en forma electrónica, arquivada nun soporte electrónico segundo un formato determinado, e susceptible de identificación e tratamento diferenciado.

**Estándar aberto:** Aquel que reúna as seguintes condicións:

- Sexa público e a súa utilización sexa dispoñible de maneira gratuíta ou a un custo que non supoña unha dificultade de acceso.
- O seu uso e aplicación non estea condicionado ao pago dun dereito de propiedade intelectual ou industrial.

**Firma electrónica:** Segundo o artigo 3 da Lei 59/2003, de 19 de decembro, de Firma Electrónica, conxunto de datos de forma electrónica, consignados xunto a



outros ou asociados con eles, que poden ser utilizados como medio de identificación do asinante.

**Firma electrónica avanzada:** Segundo o artigo 3 da Lei 59/2003, de 19 de decembro, de Firma Electrónica, firma electrónica que permite identificar ao asinante e detectar calquera cambio ulterior dos datos asinados, que está vinculada ao asinante de maneira única e aos datos a que se refire e que foi creada por medios que o asinante pode manter baixo o seu exclusivo control.

**Firma electrónica recoñecida:** Segundo o artigo 3 da Lei 59/2003, de 19 de decembro, de Firma Electrónica, firma electrónica avanzada baseada nun certificado recoñecido e xerada mediante un dispositivo seguro de creación de firma.

**Interoperabilidade:** Capacidade dos sistemas de información, e polo tanto dos procedementos aos que estes dan soporte, de compartir datos e posibilitar o intercambio de información e coñecemento entre eles.

**Medio electrónico:** Mecanismo, instalación, equipo ou sistema que permite producir, almacenar ou transmitir documentos, datos e informacións; incluíndo calquera redes de comunicación abertas ou restrinxidas como Internet, telefonía fixa e móbil ou outras.

**Punto de acceso electrónico:** Conxunto de páxinas Web agrupadas nun dominio de Internet cuxo obxectivo é ofrecer ao usuario, de forma fácil e integrada, o acceso a unha serie de recursos e de servizos dirixidos a resolver necesidades específicas dun grupo de persoas ou o acceso á información e servizos da unha institución pública.

**Sistema de firma electrónica:** Conxunto de elementos intervintes na creación dunha firma electrónica. No caso da firma electrónica baseada en certificado electrónico, compoñen o sistema, polo menos, o certificado electrónico, o soporte, o lector, a aplicación de firma utilizada e o sistema de interpretación e verificación utilizado polo receptor do documento asinado.

**Selado de tempo:** Acreditación a cargo dun terceiro de confianza da data e hora de realización de calquera operación ou transacción por medios electrónicos.

**Actividade de servizo:** Calquera actividade económica por conta propia, prestada normalmente a cambio dunha remuneración.

**Prestador de actividade de servizo:** Calquera persoa física ou xurídica que ofrezca ou preste unha actividade de servizo.

#### **Artigo 4. Principios xerais en materia de Administración Electrónica**

A actuación do Concello de Silleda en materia de Administración Electrónica rexeráse polos seguintes principios:

**Principio de Servizo ao Cidadán:** A Administración Municipal impulsará a incorporación de información, trámites e procedementos á Administración Electrónica para posibilitar a consecución máis eficaz dos principios constitucionais de transparencia administrativa, proximidade e servizo aos cidadáns

**Principio de eficacia e simplificación administrativa:** A Municipal, co obxectivo de alcanzar unha simplificación e integración dos procesos, procedementos e trámites administrativos, así como de mellorar o servizo ao cidadán, aproveitará a eficiencia que comporta a utilización de técnicas de Administración Electrónica, en particular eliminando todos os trámites ou actuacións que se consideren non relevantes e redeseñando os procesos e os procedementos administrativos, de acordo coa normativa de aplicación, utilizando ao máximo as posibilidades derivadas das tecnoloxías da información e a comunicación.

**Principio de impulso dos medios electrónicos:** A Administración, en cumprimento do disposto no apartado 3 do artigo 70 bis da Lei 7/1985, de 2 de

abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, impulsará de forma preferente o uso dos medios electrónicos no conxunto das súas actividades e, en especial, nas relacións cos cidadáns. A Administración Municipal poderá establecer incentivos para fomentar a utilización dos medios electrónicos entre os cidadáns, nos termos establecidos na presente Ordenanza.

**Principio de neutralidade tecnolóxica e interoperabilidade:** A Administración Municipal garantirá a realización das actuacións reguladas nesta Ordenanza con independencia dos instrumentos tecnolóxicos utilizados, así como a adopción dos estándares de interoperabilidade para que os sistemas de información utilizados por ela sexan compatibles e recoñézanse cos dos cidadáns e os doutras administracións, sempre de acordo ao que reglamentariamente se aprobe en cada momento dentro do Esquema Nacional de Interoperabilidade, en cumprimento do Real Decreto 4/2010 de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Interoperabilidade no ámbito da Administración Electrónica.

**Principio de confidencialidade, seguridade e protección de datos:** A Administración Municipal, no impulso da Administración Electrónica, garantirá a protección da confidencialidade e seguridade dos datos dos cidadáns, de conformidade cos termos definidos na normativa sobre protección de datos, en especial na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, no Esquema Nacional de Seguridade, en cumprimento do Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica, e nas demais normas relativas á protección da confidencialidade.

**Principio de gratuidade:** A Administración non poderá esixir contraprestación económica adicional derivada do emprego de medios electrónicos informáticos e telemáticos nas súas relacións coa cidadanía.

**Principio de participación:** A Administración Municipal promoverá o uso dos medios electrónicos no exercicio dos dereitos de participación, en especial o dereito de petición, os dereitos de audiencia e información pública, a iniciativa cidadá, as consultas e a presentación de avisos, queixas, reclamacións e suxestións.

**Principio de accesibilidade e usabilidade:** A Administración Municipal garantirá o uso de sistemas sinxelos que permitan obter información de interese cidadán de maneira rápida, segura e comprensible. Potenciará o uso de criterios unificados na procura e visualización da información que permitan da mellor maneira a difusión informativa, seguindo os criterios e os estándares internacionais e europeos de accesibilidade e tratamento documental e porá a disposición dos cidadáns con discapacidades ou con especiais dificultades os medios necesarios para que poidan acceder, en condicións de igualdade, á información administrativa a través de medios electrónicos, seguindo os criterios e estándares xeralmente recoñecidos.

**Principio de exactitude da información e facilitación de medios:** A Administración Municipal garantirá, no acceso á información por medios electrónicos, a obtención de documentos co contido exacto e fiel ao equivalente en soporte papel ou no soporte en que se emitiu o documento orixinal. A dispoñibilidade da información en formato electrónico non impedirá ou dificultará a atención personalizada nas oficinas públicas ou por outros medios tradicionais.

**Principio de non discriminación por razón do uso de medios electrónicos:** O uso dos medios electrónicos non poderá comportar ningunha discriminación ou prexuízo para os cidadáns que se relacionen coa Administración Municipal a través doutros medios, todo iso sen prexuízo das medidas dirixidas a incentivar a utilización de medios electrónicos.

**Principio de voluntariedade:** Os sistemas de comunicación telemática coa Administración Municipal só se poderán configurar como obrigatorios e exclusivos naqueles casos en que unha norma con rango legal así o estableza, nas relacións interadministrativas, nas relacións xurídico-tributarias e nas relacións de suxección especial, de conformidade coas normas xurídicas de aplicación.

**Principio de trazabilidade dos procedementos e documentos administrativos:** A Administración Municipal levará a cabo as accións necesarias para establecer sistemas e procedementos adecuados e comprensibles de trazabilidade, que permitan aos cidadáns coñecer en todo momento, e a través de medios electrónicos, as informacións relativas ao estado da tramitación e o historial dos procedementos e documentos administrativos, sen prexuízo da aplicación dos medios técnicos necesarios para garantir a intimidade e a protección dos datos persoais das persoas afectadas.

**Principio de intermodalidade de medios:** A Administración Municipal promoverá as medidas necesarias para garantir que os procedementos iniciados por un medio poidanse continuar por outro distinto, a condición de que se asegure a integridade e seguridade xurídica do conxunto do procedemento.

**Principio de cooperación e colaboración interadministrativas:** Co obxectivo de mellorar o servizo ao cidadán e a eficiencia na xestión dos recursos públicos, o Concello impulsará a firma, co resto das Administracións Públicas, de todos aqueles convenios e acordos que sexan necesarios para facer posibles e aplicables as previsións incluídas nesta Ordenanza, en particular e, entre outros, os que teñan por obxecto a fixación de estándares técnicos e o establecemento de mecanismos para intercambiar e compartir información, datos, procesos e aplicacións. En especial, a Administración Municipal garantizará a interoperabilidade dos sistemas e solucións adoptados, así como a prestación conxunta de servizos aos cidadáns cando iso fose posible.

**Principio de acceso das demais Administracións Públicas e dispoñibilidade limitada:** A Administración Municipal facilitará o acceso das demais Administracións Públicas aos datos en soporte electrónico que teña sobre os interesados e especificará as condicións, os protocolos e os criterios funcionais ou técnicos necesarios para acceder aos devanditos datos coas máximas garantías de seguridade e integridade. A dispoñibilidade dos datos mencionados no apartado anterior limitarase, estritamente, aos que as Administracións Públicas requiran, no exercicio das súas funcións, para a tramitación e resolución dos procedementos que sexan da súa competencia. O acceso aos devanditos datos estará condicionado ao feito de que o interesado dese o seu consentimento ou que unha norma con rango legal así o prevexa.

## **TÍTULO PRIMEIRO**

### **DOS DEREITOS DA CIDADANÍA EN RELACIÓN Á ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA E DO CATÁLOGO DE SERVIZOS ELECTRÓNICOS**

#### **CAPÍTULO I: DOS DEREITOS DA CIDADANÍA EN RELACIÓN Á ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA**

##### **Artigo 5. Dereitos da cidadanía**

1. Recoñécese á cidadanía o dereito a relacionarse coa Administración Municipal mediante a utilización de medios electrónicos, nos termos fixados na lexislación vixente. Devandito recoñecemento faise extensible ao exercicio efectivo dos dereitos que recoñece aos cidadáns o artigo 35 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, así como daqueles dereitos relativos á obtención de todo tipo de informacións, a realización de

- consultas, a presentación de alegacións, a formulación de solicitudes e pretensións, a realización de pagos e transaccións, e a oposición ás resolucións e actos administrativos que lles afecten.
2. Ademais, a cidadanía ten en relación coa utilización dos medios electrónicos na actividade administrativa, e nos termos previstos na lexislación vixente e na presente Ordenanza, os seguintes dereitos:
- a. A elixir, de entre aqueles que en cada momento se atopen dispoñibles para cada procedemento, a canle a través do cal relacionarse por medios electrónicos coa Administración Municipal.
  - b. A non achegar os datos e documentos que obren en poder das Administracións Públicas, as cales utilizarán, na medida en que o avance técnico así o permitan, medios electrónicos para solicitar información sempre que, no caso de datos de carácter persoal, cóntese co consentimento dos interesados nos termos establecidos pola Lei Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Persoal, ou unha norma con rango de Lei así o determine, salvo que existan restricións conforme á normativa de aplicación aos datos e documentos solicitados. O citado consentimento poderá emitirse e solicitarse tamén por medios electrónicos.
  - c. Á igualdade no acceso electrónico aos servizos ofertados pola Administración Municipal e os seus Organismos Públicos.
  - d. A coñecer por medios electrónicos o estado de tramitación dos procedementos nos que sexan interesados, salvo nos supostos en que a normativa de aplicación estableza restricións ao acceso á información sobre aqueles.  
A obter copias electrónicas dos documentos electrónicos que formen parte dos procedementos nos que teñan a condición de interesado.
  - f. Á conservación en formato electrónico pola Administración Municipal dos documentos electrónicos que formen parte dun expediente.
  - g. A obter os medios de tramitación electrónica necesarios, podendo as persoas físicas utilizar en todo caso os sistemas de firma electrónica do Documento Nacional de Identidade Electrónico para a realización de calquera trámite electrónico coa Administración Municipal.
  - h. Á utilización doutros sistemas de firma electrónica admitidos no ámbito da Administración Pública.
  - i. Á garantía da seguridade e confidencialidade dos datos que figuren nos ficheiros, sistemas e aplicacións da Administración Municipal.
  - j. Á calidade dos servizos públicos prestados por medios electrónicos.
  - k. A elixir as aplicacións ou sistemas para relacionarse coa Administración Municipal, a condición de que utilicen estándares abertos ou, no seu caso, aqueloutros que sexan de uso xeneralizado pola cidadanía.
3. En particular, nos procedementos relativos ao establecemento de actividades de servizos, a cidadanía ten dereito a obter a seguinte información a través de medios electrónicos:
- a. Os procedementos e trámites necesarios para acceder ás actividades de servizo e para o seu exercicio.
  - b. Os datos das autoridades competentes nas materias relacionadas coas actividades de servizos, así como das asociacións e organizacións profesionais relacionadas coas mesmas.

c. Os medios e condicións de acceso aos rexistros e bases de datos públicos relativos a prestadores de actividades de servizos e as vías de recurso en caso de litixio entre calquera autoridades competentes, prestadoras e destinatarios.

#### **Artigo 6. Medios de acceso aos servizos electrónicos**

1. O Concello de Silleda garantirá o acceso da cidadanía aos servizos electrónicos proporcionados no ámbito da súa competencia a través dun sistema de varias canles que contará, polo menos, cos seguintes medios:

a. As oficinas de atención presencial que se determinen, as cales porán a disposición da cidadanía de forma libre e gratuíta os medios e instrumentos precisos para exercer os dereitos recoñecidos nesta Ordenanza, debendo contar con asistencia e orientación sobre a súa utilización, ben a cargo do persoal das oficinas en que se situará ou ben por sistemas incorporados ao propio medio ou instrumento.

b. Puntos de acceso electrónico, consistentes en sedes electrónicas creadas e xestionadas polos distintos Servizos e Organismos Públicos e dispoñibles para toda a cidadanía a través de redes de comunicación.

O punto de acceso xeral a través do cal a cidadanía pode, nas súas relacións coa Administración, acceder a toda a información e aos servizos dispoñibles será o seguinte: **www.silleda.es**

c. Servizos de atención telefónica que, na medida en que os criterios de seguridade e as posibilidades técnicas o permitan, faciliten á cidadanía o acceso ás informacións e servizos electrónicos aos que se refiren os apartados anteriores.

#### **Artigo 7. Fomento dos medios electrónicos e eliminación da fenda dixital**

1. O Concello de Silleda poderá adoptar medidas dirixidas a fomentar que a cidadanía realice determinadas solicitudes, procedementos e trámites administrativos mediante a utilización de medios electrónicos, cando esta posibilidade estivese habilitada. Neste sentido, poderá establecer nas súas Ordenanzas Fiscais bonificacións e exencións nos tributos que graven ditas actuacións, dentro da marxe de actuación que, neste senso, o ordenamento vixente permite. As citadas bonificacións e exencións fiscais estarán fundamentadas na eficiencia que comporta a utilización de técnicas de Administración Electrónica, así como no consecuente aforro producido nos recursos financeiros empregados polo Concello na tramitación destas actuacións mediante a utilización de medios electrónicos.

2. O Concello de Silleda adoptará as medidas oportunas para que os colectivos máis desfavorecidos, e aqueles cidadáns con discapacidades ou con especiais dificultades económicas, sociais ou culturais, conten cos medios necesarios para poder acceder, en condicións de igualdade, aos servizos municipais ofertados a través de medios electrónicos.

3. En todo caso, garantírase que a pertenza aos devanditos colectivos ou a posesión de calquera dificultade engadida non comporte discriminación ou prexuízo algún para os mesmos á hora de acceder aos servizos electrónicos de competencia do Concello, permitíndose, na medida do posible, a

posibilidade de utilización de medios ou canles alternativas aos electrónicos cando aqueles existisen.

### **Artigo 8. Transmisións de datos entre Administracións Públicas**

1. Para un eficaz exercicio do dereito recoñecido no artigo 5.2 b), o Concello de Silleda facilitará o acceso ás restantes Administracións Públicas aos datos relativos aos interesados que obren no seu poder e se atopen en soporte electrónico, especificando as condicións, protocolos e criterios funcionais ou técnicos necesarios para acceder aos devanditos datos coas máximas garantías de seguridade, integridade e dispoñibilidade, de conformidade co establecido na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos e Carácter Persoal e a súa normativa de desenvolvemento.
2. A dispoñibilidade de tales datos estará limitada estritamente a aqueles que son requiridos á cidadanía por parte das restantes Administracións Públicas para a tramitación e resolución dos procedementos e actuacións da súa competencia de acordo coa normativa reguladora dos mesmos. Esixirase, igualmente, que o acceso aos datos de carácter persoal conte co consentimento dos interesados nos termos establecidos pola Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, ou que unha norma con rango de lei así o autorice.
3. Aos efectos do disposto neste artigo, o Concello de Silleda poderá subscribir os oportunos convenios con outras Administracións Públicas para garantir a interoperabilidade dos sistemas e solucións adoptados por cada unha delas, promovendo o recoñecemento mutuo dos documentos electrónicos e dos medios de identificación e autenticación que se axusten ao disposto legalmente. En todo caso, estas relacións de cooperación basearanse nos principios de servizo ao cidadán e de simplificación administrativa.

## **CAPÍTULO II: DO CATÁLOGO DE TRÁMITES, SERVIZOS E PROCEDEMENTOS ELECTRÓNICOS**

### **Artigo 9. Instrucións de Procedemento en materia de xestión electrónica**

1. Os xefes dos servizos, áreas, seccións ou negociados elaborarán, previo informe dos Servizos Xurídicos e co asesoramento do servizo de informática, os procedementos a seguir para cada un dos trámites de xestión ou de información susceptibles de realizarse por medios electrónicos, na materia que por contido funcional correspóndalles. Unha vez fixados os procedementos, acometerase a aprobación da correspondente Instrución mediante resolución da Alcaldía.
2. A Instrución de procedemento determinará os documentos e formatos que terán entrada no rexistro electrónico, así como as súas condicións de funcionamento. Reflectirá, igualmente, os requisitos xurídicos ou técnicos que as disposicións impoñan aos proxectos, actuacións ou solicitudes que os cidadáns se propoñan realizar electrónicamente.

3. O catálogo de trámites, servizos e procedementos electrónicos estará a disposición do público na sede electrónica xeral do Concello de Silleda.

## **TÍTULO SEGUNDO**

### **DO RÉXIME XURÍDICO DA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA**

#### **CAPÍTULO I: DA SEDE ELECTRÓNICA**

##### **Artigo 10. As Sedes Electrónicas**

1. As sedes electrónicas son todas aquelas direccións electrónicas dispoñibles para a cidadanía a través de redes de telecomunicacións cuxa titularidade, xestión e administración corresponde a un órgano, área, servizo, sección ou organismo público do Concello de Silleda no exercicio das súas competencias.
2. O Concello de Silleda e os diferentes organismos públicos da mesma velarán pola integridade, veracidade e actualización da información e os servizos aos que poida accederse a través de cada sede electrónica.
3. As sedes electrónicas estableceranse, previo informe, a solicitude do órgano, servizo, área, sección ou negociados a solicitude do órgano, unidade ou organismo interesado, co asesoramento do xefe da Área de Informática e con suxeción aos principios de publicidade, responsabilidade, calidade, seguridade, dispoñibilidade, accesibilidade, neutralidade e interoperabilidade. Garantirase, en todo caso, a identificación do titular da sede, así como a dispoñibilidade de medios para a formulación de suxestións e queixas.
4. Cando resulte necesario, habilitaranse nas distintas sedes electrónicas sistemas que permitan o establecemento de comunicacións seguras.
5. A publicación, nas sedes electrónicas que sexan titularidade do Concello de Silleda e dos seus organismos públicos, de informacións, servizos e transaccións respectará os principios de accesibilidade e usabilidade de acordo coas normas establecidas respecto diso, estándares abertos e, no seu caso, aqueloutros que sexan de uso xeneralizado pola cidadanía.
6. No Concello de Silleda manterase un rexistro actualizado de sedes electrónicas, características, condicións de uso e titular das mesmas.

##### **Artigo 11. A Sede Electrónica do Concello de Silleda.**

1. Establécese como sede electrónica xeral do Concello de Silleda o punto de acceso electrónico xeneral, [www.silleda.es](http://www.silleda.es). Nesta sede, porase a disposición da cidadanía a relación de servizos e o modo de acceso aos mesmos, debendo manterse coordinado cos restantes puntos de acceso electrónico desta Administración e os seus Organismos Públicos, cara aos que existirá unha ligazón directa.
2. De conformidade co disposto na Disposición Adicional da presente Ordenanza, a sede electrónica xeral estará dispoñible en galego e en

castelán, podendo incluírse informacións noutros idiomas cando iso considérese de interese xeral.

3. Os Servizos Xerais do Concello de Silleda responsabilizaranse da sede electrónica desta Administración, e a eles corresponderá a súa xestión e administración, sen prexuízo das competencias que, con respecto ao seu contido, puidesen posuír outras Áreas e Servizos da mesma.
4. Aos efectos do disposto neste artigo, a Administración Municipal poderá subscribir os oportunos convenios con outras Administracións Públicas para concertar a xestión, explotación e aloxamento externo da sede electrónica municipal, sen menoscabo da responsabilidade última sobre a mesma que recaerá sempre no propio Concello.

#### **Artigo 12. Publicación electrónica do taboleiro de anuncios ou edictos**

1. Os actos e comunicacións que, en virtude do procedemento administrativo, norma xurídica ou resolución xudicial, deban publicarse en taboleiro de anuncios ou edictos, publicaranse tamén na sede electrónica municipal. Nos casos en que se considere oportuno e legalmente posible, a publicación en taboleiro de anuncios ou edictos poderá ser substituída pola publicación na sede electrónica municipal, advertíndose diso no espazo físico actualmente destinado a Taboleiro de Anuncios.
2. O taboleiro de anuncios electrónico poderase consultar, a través da sede electrónica do Concello. En todo caso, garántese o acceso de toda a cidadanía e a axuda necesaria para a súa consulta efectiva, non requiríndose ningún mecanismo especial de acreditación da identidade do cidadán salvo nos casos en que, de conformidade co disposto no artigo 61 da LRX-PAC, preténdase o acceso ao contido íntegro dun acto publicado someramente no taboleiro de anuncios electrónico, por parte de quen acrediten interese lexítimo no coñecemento do mesmo.
3. O taboleiro de anuncios electrónico estará dispoñible na sede electrónica xeral da Administración Municipal as 24 horas do día, todos os días do ano. Cando por razóns técnicas prevéxase que o taboleiro de edictos electrónico pode non estar operativo, informarase diso aos usuarios coa máxima antelación posible, indicando cales son os medios alternativos de consulta do taboleiro que estean dispoñibles.
4. O taboleiro de edictos electrónico disporá dos sistemas e mecanismos que garantan a autenticidade, a integridade e a conservación do seu contido, nos termos previstos no artigo 45.5 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. En especial, aos efectos do cómputo dos prazos que correspondan, establecerase o mecanismo que garanta a constatación da data e hora de publicación dos edictos.



## **CAPÍTULO II: DA FUNCIÓN DE INFORMACIÓN E A SÚA DIFUSIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS**

### **Artigo 13. Información xeral**

A través da sede electrónica e sen necesidade algunha de identificación, a cidadanía terá acceso libre e permanente á seguinte información:

- a. A identificación, fins, competencia, estrutura, funcionamento, localización e responsables de servizos, organismos e unidades administrativas que compoñen o Concello.
- b. A referida aos requisitos xurídicos ou técnicos que as disposicións imponían aos proxectos, actuacións ou solicitudes que os cidadáns se propoñan realizar.
- c. Un catálogo xeral dos servizos que presta o Concello de Silleda, ademais da información relativa á tramitación de procedementos, aos servizos públicos e prestacións, así como a calquera outros datos que aqueles teñan necesidade de coñecer nas súas relacións coas Administracións públicas.
- d. O coñecemento do procedemento, ou parte do mesmo que se determine, en información pública, podendo realizar os cidadáns as alegacións que consideren oportunas.
- e. Procedementos de participación cidadá
- f. A caixa de correos de avisos, queixas e suxestións.
- g. Asuntos ou cuestións de interese xeral para os cidadáns, incluídos os que poidan contribuír a unha mellor calidade de vida dos cidadáns e teñan unha especial incidencia social, por exemplo nos ámbitos de sanidade, saúde, cultura, educación, servizos sociais, medio ambiente, transportes, comercio, deportes e tempo libre.

### **Artigo 14. Información particular**

1. Enténdese por información particular a concernente ao estado ou contido dos procedementos en tramitación, e á identificación das autoridades e persoal ao servizo da Administración que baixo a súa responsabilidade se tramiten aqueles procedementos
2. Aquelas persoas ás que, previa acreditación mediante os medios que se establecen no seguinte capítulo, recoñézaselles a súa condición de interesado conforme ao previsto no artigo 31 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, poderán empregar medios electrónicos para:
  - a. Obter información en calquera momento sobre o estado da tramitación do procedemento
  - b. Acceder aos documentos electrónicos que obren no expediente.
  - c. Participar no trámite de audiencia a fin de alegar e presentar os documentos e xustificacións que estimen pertinentes.

## **CAPÍTULO III: DA IDENTIFICACIÓN E AUTENTICACIÓN**

### **Artigo 15. Formas de identificación e autenticación**

1. A cidadanía poderá empregar os seguintes sistemas de firma electrónica para relacionarse telemáticamente co Concello de Silleda:
  - a. Os sistemas de firma electrónica incorporados ao Documento Nacional de Identidade, para persoas físicas. O seu réxime de utilización e efectos rexeráse pola súa normativa reguladora.

- b. Os sistemas de firma electrónica avanzada, incluíndo os baseados en certificado electrónico recoñecido. A relación e características dos sistemas de firma electrónica avanzada admitidos en cada momento para a tramitación electrónica estará dispoñible na sede electrónica do Concello, especificándose en cada caso os prestadores que expiden devanditos certificados electrónicos.
2. Pola súa banda, o Concello de Silleda poderá utilizar os seguintes sistemas para a súa identificación electrónica e para a autenticación dos documentos electrónicos que emita:
- a. Sistemas de firma electrónica baseados na utilización de certificados de dispositivo seguro ou medio equivalente que permita identificar a sede electrónica e o establecemento con ela de comunicacións seguras.
- b. Sistemas de firma electrónica para a actuación administrativa automatizada. Utilizaranse selos electrónicos baseados en certificados electrónicos de entidade e código seguro de verificación. A relación dos selos electrónicos utilizados, incluíndo as características dos certificados electrónicos e os prestadores que os expiden, será pública e poderase acceder a ela na sede electrónica municipal. Ademais, mediante o acceso á sede electrónica correspondente, permitirase a comprobación da integridade dos documentos que se xeren electronicamente en proba ou confirmación daquilo que conste nos rexistros do Concello, a través dun código seguro de verificación.
- c. Firma electrónica do persoal ao servizo do Concello de Silleda e os seus organismos públicos. A estes efectos, o Concello, proverá ao seu persoal de sistemas de firma electrónica que identifiquen de forma conxunta ao titular do posto ou cargo e á Administración ou órgano na que presta os seus servizos. En caso necesario, devandito persoal poderá utilizar a firma electrónica baseada no Documento Nacional de Identidade, aos efectos do disposto neste precepto.
- d. Intercambio electrónico de datos en contornas pechadas de comunicación. Os documentos electrónicos transmitidos en contornas pechadas de comunicacións serán considerados válidos a efectos de autenticación e identificación dos emisores e receptores. Garantirase, a estes efectos, a seguridade da contorna e a protección dos datos transmitidos.

**Artigo 16. Interoperabilidade da identificación e autenticación por medio de certificados electrónicos**

1. O Concello de Silleda admitirá como válidos para relacionarse electronicamente co mesmo, aqueles certificados electrónicos recoñecidos emitidos por prestadores de servizos de certificación, sempre que devandito prestador de servizos de certificación poña a disposición do primeiro a información que resulte precisa en condicións que resulten tecnoloxicamente viables, e sen que supoña custo algún para aquela.
2. Aqueles sistemas de firma electrónica utilizados ou admitidos por parte dalgunha Administración Pública distintos dos baseados nos certificados aos que se refire o apartado anterior, poderán ser admitidos polo Concello v únicamente se así se acordase coas devanditas Administracións, conforme a principios de recoñecemento mutuo e reciprocidade.

3. O Concello habilitará os mecanismos necesarios para verificar o estado de revogación e a firma de todos os certificados admitidos no seu ámbito de competencia.

#### **Artigo 17. Identificación e autenticación por parte de funcionarios públicos**

1. Nos supostos nos que para a realización de calquera tramitación por medios electrónicos requírase a identificación ou autenticación do cidadán mediante algún instrumento de firma electrónica dos establecidos neste capítulo dos que aquel non dispoña, tal identificación ou autenticación poderá ser válidamente realizada por funcionarios públicos, previamente facultados para iso pola Secretaría do Concello, mediante o uso do sistema de firma electrónica do que estean dotados. Para iso, o cidadán deberá identificarse e prestar consentimento expreso, debendo quedar constancia diso para os casos de discrepancia ou litixio.
2. O Concello de Silleda manterá actualizado un rexistro de funcionarios habilitados para a identificación ou autenticación regulada neste artigo.

#### **Artigo 18. Representación para a tramitación electrónica**

1. Os cidadáns poderán actuar por medio de representantes nos procedementos e trámites administrativos que se realicen fronte á Administración Municipal por medios electrónicos, de acordo co que prevé a lexislación xeral e o que establece esta Ordenanza. Así, calquera persoa física con capacidade de obrar plena e en posesión dun certificado de firma electrónica recoñecida, poderá representar a outras persoas, físicas ou xurídicas, nos procedementos e trámites administrativos que se realicen, por medios electrónicos, ante este Concello. Nestes supostos, presumirase a validez das actuacións realizadas, condicionada á acreditación da representación, que poderá ser requirida en calquera momento polo Concello.
2. As persoas físicas que pretendan actuar ante o Concello en nome e representación doutras persoas físicas ou xurídicas, acreditarán a representación polos seguintes medios:
  - a. Documento público ou privado con firma notarialmente lexitimada, cando a persoa representada sexa unha persoa xurídica ou unha persoa física incapacitada xudicialmente (representación legal)
  - b. Pola comparecencia persoal da persoa representada e do representante, ante funcionario do servizo, sección ou negociado, cando a persoa representada sexa unha persoa física con capacidade de obrar plena (representación voluntaria)
3. Sen prexuízo do disposto no punto anterior, o Concello poderá constituír un censo de representantes para a tramitación telemática, constituído polos representantes legais das persoas xurídicas que, por razón da súa actividade profesional, realicen tramitacións administrativas co Concello en nome de terceiras persoas. Estas persoas poderán, unha vez formen parte do censo de representantes, dar de alta representacións de persoas físicas concretas,

unha vez fosen autorizadas por estas no documento oportuno que se habilite ao efecto.

4. A representación poderá outorgarse con carácter xeral para todos os trámites que os relacionen co Concello, ou unicamente para un ou varios trámites, segundo conste na acreditación presentada ou se manifestou, por parte do representado, no acto de outorgamento da representación.
5. A representación outorgada poderá ter carácter temporal ou indefinido, sendo válida neste último caso até a súa posterior revogación por parte do representado.

#### **Artigo 19. Rexistro de representantes para a tramitación electrónica**

1. O Concello de Silleda contará cun Rexistro de Representantes para a Tramitación Electrónica, que recollerá todas as inscricións válidamente formuladas por parte dos interesados.
2. O órgano competente aprobará un modelo normalizado para a solicitude de alta, modificación ou baixa do Rexistro de Representacións para a Tramitación Electrónica, cuxa cumplimentación será requisito imprescindible para a inscrición da representación no citado Rexistro, e que recollerá o prazo de duración da inscrición da representación e o alcance da mesma.

#### **Artigo 20. Pluralidade de interesados**

Cando nunha solicitude telemática haxa máis dun interesado, esta terá que ser asinada electrónicamente por todos eles, e as actuacións realizaranse co que se sinalou expresamente ou, na súa falta, co interesado que apareza como primeiro asinante.

### **CAPÍTULO IV: DO REXISTRO ELECTRÓNICO**

#### **Artigo 21. O rexistro electrónico**

1. Mediante a presente disposición créase no Concello de Silleda un rexistro electrónico, auxiliar do rexistro xeral nos termos previstos no artigo 38.2 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. Devandito rexistro electrónico estará habilitado para a recepción e remisión de documentos electrónicos normalizados, integrándose con todos os efectos no Rexistro Xeral deste Concello.
2. Únicamente poderanse presentar por medios electrónicos aquelas solicitudes, comunicacións e escritos dos interesados que, en formato electrónico normalizado, previamente determináronse e que oportunamente se recollerán no catálogo de trámites e procedementos electrónicos a disposición do público na sede electrónica do Concello de Silleda. Poderán acompañarse os documentos electrónicos que se consideren oportunos, sempre que cumpran cos estándares de formato e requisitos de seguridade que se determinen nos esquemas nacionais de interoperabilidade e de seguridade.

3. O acceso ao rexistro electrónico de entrada poderase realizar durante as 24 horas, todos os días do ano. A data e hora de entrada acreditarase mediante o selado de tempo proporcionado por unha das entidades proveedoras dos sistemas de firma electrónica avanzada que se admitan, selado que se realizará no menor tempo tecnicamente posible desde o momento da recepción da solicitude completa na sede electrónica do Concello e que constituirá a data e hora a ter en conta para o cómputo de prazos legais. A efectos de cómputo de prazo, a recepción nun día inhábil entenderase efectuada na primeira hora do primeiro día hábil seguinte, sen prexuízo da existencia dunha norma que permitise expresamente a recepción en día inhábil. En todo caso, o rexistro electrónico rexerase pola data e a hora oficiais do servidor de selado de tempo da sede electrónica de acceso, que contará coas medidas de seguridade necesarias para garantir a súa integridade e figurar visible.
4. O rexistro electrónico de saída estará operativo as 24 horas, todos os días do ano. A data de saída acreditarase mediante un servizo de consignación electrónica de data e hora, coincidindo coa data en que, de acordo co establecido para a notificación electrónica, iníciase o proceso de depósito da notificación na caixa de correos da Web persoal do interesado que se define no artigo 34 da presente Ordenanza. Aos efectos do cómputo de prazos, a anotación da saída dun escrito ou comunicación no rexistro electrónico nun día inhábil entenderase realizada na primeira hora do primeiro día hábil seguinte, momento no que se iniciará formalmente o proceso de notificación da mesma salvo que unha norma permita expresamente o envío en día inhábil.
5. O rexistro electrónico de entrada emitirá automaticamente un xustificante da recepción dos documentos electrónicos presentados polos interesados, no cal se dará constancia da data e hora en que se inscribe, e número de orde que lle correspondeu, garantindo sempre a integridade e o non repudio dos documentos achegados. En calquera caso, o Concello poderá reconverter o formato do documento que recibise cando o considere necesario para a súa lectura, almacenamento e arquivo, sen que poida alterarse o contido substantivo daquel.
6. A dispoñibilidade do rexistro electrónico unicamente poderá interromperse cando concorran causas xustificadas de mantemento técnico ou operativo, e unicamente polo tempo imprescindible para a súa reparación. Cando por razóns técnicas o rexistro non estea operativo, deberase informar diso aos usuarios coa máxima antelación posible e mentres dure esta situación. Nos supostos de interrupción non anunciada do funcionamento do rexistro electrónico, o usuario visualizará unha mensaxe advertíndolle de tal circunstancia.

## **Artigo 22. Rexistro externo electrónico**

Mediante a subscripción do oportuno convenio de colaboración, poderase habilitar o rexistro electrónico para a recepción de solicitudes, escritos e comunicacións da competencia doutras Administracións Públicas.

**Artigo 23. Días inhábiles para o rexistro electrónico**

1. Serán considerados días inhábiles para o rexistro electrónico os establecidos como días festivos no calendario oficial do Estado da Comunidade Autónoma de Galicia e os declarados festivos locais polo Concello de Silleda.
2. Os días inhábiles de cada ano concreto figurarán na sede electrónica municipal.

**CAPÍTULO V: DAS COMUNICACIÓNS ELECTRÓNICAS**

**Artigo 24. Comunicacóns electrónicas**

1. Co fin de garantir o dereito do cidadán a relacionarse coa Administración, garantirase a comunicación por vía telemática con plenos efectos xurídicos ao amparo do que establece a presente Ordenanza.
2. Excepto nos casos nos que unha norma con rango de lei prescriba a utilización dun medio non electrónico, calquera cidadán poderá elixir, en todo momento, a maneira de comunicarse coa Administración municipal por medios electrónicos. A opción de comunicarse por uns ou outros medios non vinculará ao cidadán, podendo este optar, en calquera momento, por un medio distinto do inicialmente elixido.
3. O Concello de Silleda utilizará medios electrónicos nas súas comunicacións cos cidadáns unicamente nos casos nos que aqueles o solicitaron ou consentido expresamente.
4. Presumiranse válidas as comunicacións a través de medios electrónicos sempre que exista constancia da transmisión e recepción, das súas datas, do contido íntegro das comunicacións e identifíquese fidedignamente ao remitente e ao destinatario das mesmas.
5. O Concello velará pola seguridade e integridade das comunicacións realizadas por medios electrónicos, establecendo as medidas apropiadas en función do carácter dos datos obxecto daquelas.
6. O Concello de Silleda informará daqueles medios electrónicos ao alcance da cidadanía para o exercicio do dereito a comunicarse con aquela, na súa sede electrónica.

**Artigo 25. Obrigatoriedade do uso de medios electrónicos para a realización de determinadas comunicacións**

1. A presente ordenanza habilita á Alcaldía para que, a través da oportuna resolución, determine a obrigatoriedade de comunicarse co Concello mediante o uso exclusivo de medios electrónicos, sempre que os destinatarios ou remitentes afectados sexan persoas xurídicas, que as comunicacións se produzan á marxe dos procedementos administrativos e

que o obxecto das comunicacións non poida implicar, en ningún caso, restrición ou perda de dereitos para ningunha das partes. Fóra destes casos, será precisa a aprobación dunha disposición de carácter xeral para establecer a obrigatoriedade da utilización destes medios para comunicarse con esta Concello.

2. O Concello de Silleda potenciará o uso de medios electrónicos nas súas comunicacións con outras Administracións Públicas, sen prexuízo do disposto no artigo 8 da presente Ordenanza respecto da posibilidade de acordar o acceso electrónico aos datos que obren en poder doutras Administracións.

### **TÍTULO TERCEIRO**

#### **DA XESTIÓN ELECTRÓNICA DOS PROCEDEMENTOS**

##### **CAPÍTULO I: DOS PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN NA XESTIÓN ELECTRÓNICA DOS PROCEDEMENTOS**

###### **Artigo 26. Aplicación de medios electrónicos na xestión de procedementos**

1. A aplicación de medios electrónicos aos procesos de traballo e á xestión dos procedementos e da actuación administrativa rexerese, en todo caso, por criterios de eficiencia, servizo ao cidadán e simplificación administrativa.
2. A xestión electrónica da actividade administrativa respectará sempre a titularidade e o exercicio da competencia por parte da Administración, órgano ou entidade que a tivera atribuída, así como o cumprimento dos requisitos formais e materiais establecidos nas normas que regulen a correspondente actividade.

###### **Artigo 27. Requisitos previos para a aplicación de medios electrónicos na xestión**

1. A aplicación de medios electrónicos á xestión dos procedementos administrativos seguirá a mecánica establecida no artigo 9 da presente Ordenanza, deberá ir precedida, en todo caso, dunha análise de redeseño funcional e simplificación do procedemento, que deberá de ser visado polos Servizos Xurídicos do Concello antes da súa aprobación.
2. No devandita análise consideraranse especialmente os seguintes aspectos:
  - A supresión ou redución da documentación requirida á cidadanía, mediante a súa substitución por datos, transmisións de datos ou certificacións, ou a regulación da súa achega ao finalizar a tramitación.
  - A previsión de medios ou instrumentos de participación, transparencia e información
  - A redución dos prazos, trámites innecesarios e tempos de resposta
  - A racionalización da distribución de cargas de traballo e das comunicacións internas.

##### **CAPÍTULO II: DA UTILIZACIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS NA TRAMITACIÓN DOS PROCEDEMENTOS**

###### **Artigo 28. Iniciación do procedemento por medios electrónicos**

1. Os interesados poderán iniciar determinados procedementos administrativos por medios electrónicos, derivados dos servizos do Concello de Silleda que

se inclúan no catálogo de trámites, servizos e procedementos electrónicos. Para iso, deberán identificarse e autenticarse mediante os sistemas previstos na presente Ordenanza, e acceder ao portal de administración electrónica dispoñible na sede electrónica da mesma.

2. En todo caso, as solicitudes que se inicien telemáticamente deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 70.1 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, ou normativa que a substitúa.
3. Nestas solicitudes os interesados poderán incorporar copias dixitalizadas dos documentos que obren no seu poder, cuxa fidelidade co orixinal garantirán mediante a utilización dun sistema de firma electrónica avanzada. A Administración municipal poderá solicitar do correspondente arquivo o cotexo do contido das copias achegadas. Con carácter excepcional e só ante a imposibilidade de devandito cotexo, poderá requirir ao interesado a exhibición do documento ou da información orixinal.
4. A achega de tales copias implica a autorización ao Concello de Silleda para que acceda e trate a información persoal contida en tales documentos.
5. Nos casos que oportunamente se estableza nas Instrucións de Procedementos, o Concello de Silleda promoverá a substitución da achega de documentos acreditativos do cumprimento de requisitos por unha declaración responsable do interesado que exprese a concorrencia dos devanditos requisitos e o compromiso de achegar os xustificantes a requirimento da Administración.
6. Cando se estime oportuno para facilitar e promover o seu uso, os sistemas normalizados de solicitude do portal de administración electrónica poderán incluír comprobacións automáticas da información achegada respecto dos datos almacenados en sistemas propios ou pertencentes a outras Administracións e, mesmo, ofrecer os campos do formulario electrónico cumprimentados automaticamente, en todo ou en parte, con obxecto de que o interesado verifique a información e, no seu caso, a modifique e complete.

#### **Artigo 29. Instrución do procedemento utilizando medios electrónicos**

1. O Concello de Silleda promoverá a utilización de aplicacións e sistemas de información para a instrución electrónica de expedientes e procedementos, en aras á simplificación e a eficiencia na xestión dos mesmos. Ditos sistemas deberán garantir o control dos tempos e prazos, a identificación dos órganos responsables dos procedementos, así como a tramitación ordenada dos expedientes, incorporando na devandita tramitación sistemas de firma electrónica dos citados no artigo 15.2 c) da presente Ordenanza cando iso fose posible.



2. Cando da instrución electrónica dos procedementos derívense comunicacións entre os órganos e unidades intervinentes a efectos de emisión e recepción de informes ou outras actuacións, garantirase o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 24 da presente Ordenanza.
3. Igualmente, no caso de que nun procedemento ou actuación administrativa contémplese a posibilidade de presentación de alegacións ou a práctica do trámite de audiencia mediante o uso de medios electrónicos, o Concello garantizará o cumprimento do disposto no artigo citado no parágrafo anterior, así como das previsións da presente Ordenanza para a práctica das notificacións electrónicas.

#### **Artigo 30. Acceso dos interesados á información sobre o estado de tramitación**

1. Salvo que a normativa aplicable estableza restricións a esta información, os cidadáns poderán coñecer, previa identificación e autenticación polos sistemas previstos no capítulo III do Título Segundo da presente Ordenanza, o estado de tramitación de calquera expediente no que figure como titular, representante autorizado ou interesado, mediante un servizo electrónico de acceso restrinxido ao que se accederá a través do portal de administración electrónica.
2. A información sobre o estado de tramitación dos expedientes comprenderá a relación de actos de trámite realizados, con indicación sobre o seu contido, así como a data na que foron ditados, ademais dun acceso on-line aos documentos que se xeraron en cada un dos mencionados actos de trámite.
3. Ademais da información descrita nos parágrafos anteriores, os cidadáns poderán acceder a unha relación de todas aqueles escritos, comunicacións e solicitudes por eles formuladas que xerasen un apuntamento no rexistro de entrada do Concello de Silleda, así como de todas aquelas comunicacións e oficios que se lles remitiron desde aquela mediante a xeración dun apuntamento no rexistro de saídas.
4. En calquera caso, o Concello de Silleda poderá remitir aos interesado avisos sobre o estado da tramitación, ás direccións telemáticas de contacto que este lle indicou ou por calquera outro medio que o permita.

#### **Artigo 31. Terminación do procedemento por medios electrónicos**

1. O acto ou resolución que, mediante o uso de medios electrónicos, poña fin a un procedemento deberá cumprir os requisitos previstos no artigo 89 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.
2. A resolución dun procedemento utilizando medios electrónicos garantizará a identidade do órgano competente mediante o emprego dalgún dos instrumentos previstos ao efecto na presente Ordenanza.

3. Na Instrución de Procedementos prevista no artigo 9 da presente Ordenanza poderá preverse a adopción e notificación de resolucións de forma automatizada, cando iso fose posible.

#### **Artigo 32. Actuación administrativa automatizada**

1. En caso de actuación automatizada, o Concello de Silleda establecerá, no Manual de Procedementos ao que se refire o artigo anterior, o órgano municipal que deba ser considerado responsable a efectos de impugnación de acordos.

#### **Artigo 33. Práctica da notificación por medios electrónicos**

1. O Concello de Silleda poderá practicar a notificación por medios telemáticos sempre que os interesados, posuidores de firma electrónica recoñecida, manifestasen a aceptación do sistema; ben por indicar o medio telemático como preferente para a recepción de notificacións na súa solicitude, escrito ou comunicación, ou ben por consentir expresamente a súa utilización, sen prexuízo do disposto nesta Ordenanza para a obrigatoriedade das comunicacións mediante medios electrónicos.
2. Os titulares dun certificado de firma electrónica recoñecida que accedan, mediante a súa identificación e autenticación de acordo ao disposto nesta Ordenanza, ao portal de administración electrónica para a realización de calquera tramitación, disporán da súa propia caixa de correos Web, que terá vixencia indefinida. Devandita caixa de correos Web persoal quedará inhabilitado, aos sós efectos da práctica de notificacións telemáticas, nos supostos nos que o titular solicite expresamente a súa revogación ou modificación, nos casos de defunción da persoa física ou extinción da personalidade xurídica, cando unha resolución administrativa ou xudicial ordene o contrario ou polo transcurso de tres anos sen que se utilice aquel para a práctica das notificacións, suposto este último no cal lle será comunicado ao interesado para que poida expresar o seu interese por manter o sistema activo.
3. A notificación telemática entenderase practicada para todos os efectos legais no momento en que se produza o acceso ao contido da notificación na caixa de correos Web persoal, previa incorporación da firma electrónica do interesado. Para iso, o Concello de Silleda informaría anteriormente ao interesado, polos medios auxiliares que se establezan, da existencia dunha notificación na caixa de correos Web persoal, procurando, en todo caso, a utilización das novas tecnoloxías (TIC) para facilitar ao máximo a comunicación co interesado.

O sistema de notificación acreditará as datas e as horas en que se produza:

- a) O depósito da notificación na caixa de correos Web persoal do interesado.

No caso de que, tras o depósito da notificación na caixa de correos Web persoal, transcorresen dez días naturais sen acceder ao contido da mesma, empezarán a computarse os prazos legais que a notificación dispoña, salvo

que de oficio ou a instancias do interesado compróbase a imposibilidade técnica ou material do acceso á súa caixa de correos Web persoal.

- b) O acceso ao contido da notificación.

Tras o acceso ao contido da notificación e unha vez xerado o selado de tempo (data e hora), coma se dun acuse de recibo tratácese, empezarán a computarse os prazos legais que a notificación dispoña.

No caso de que o acto que se pretende notificar leve aparellada a necesidade de realización dun pago por parte do administrado, e unha vez que este, previa incorporación da firma electrónica, accedese ao contido da correspondente liquidación tributaria na súa caixa de correos Web persoal, entenderase notificado devandito acto desde a execución do citado pago.

- c) Calquera causa técnica que imposibilite algunha das circunstancias anteriores.
4. Durante a tramitación dos procedementos, o interesado poderá requirir ao órgano correspondente que as notificacións sucesivas non se practiquen por medios electrónicos, nese caso deberase usar calquera outro medio admitido polo artigo 59 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, sen prexuízo do disposto nesta Ordenanza para a obrigatoriedade das comunicacións mediante medios electrónicos.

#### **Artigo 34. Seguridade das aplicacións informáticas**

1. As aplicacións informáticas que sirvan de soporte á tramitación telemática conterán as medidas de seguridade de carácter xeral, de índole técnica e organizativa, que aseguren o cumprimento das garantías de autenticidade, integridade, confidencialidade, dispoñibilidade e conservación da información, de conformidade co disposto nesta Ordenanza.

### **CAPÍTULO III: DOS DOCUMENTOS E OS ARQUIVOS ELECTRÓNICOS**

#### **Artigo 35. Documentos, certificados e volantes electrónicos**

1. O Concello de Silleda poderá emitir válidamente por medios electrónicos documentos, certificados e volantes electrónicos, sempre que aqueles incorporen as firmas electrónicas necesarias.
2. Os procedementos para a emisión deste tipo de documentos, certificados e volantes electrónicos deberán ser establecidos conforme ao disposto polo artigo 9 da presente Ordenanza. En calquera caso, nos documentos electrónicos emitidos polos órganos no ámbito de aplicación desta Ordenanza garantirase que a firma electrónica só poida ser utilizada polos signatarios debidamente autorizados en razón das súas competencias ou funcións.
3. Estes documentos administrativos incluírán referencia temporal, que se garantizará a través de medios electrónicos -selado de tempo proporcionado por unha das entidades provedoras dos sistemas de firma electrónica- cando a natureza do documento así o requira, o que se poderá acreditar en calquera momento mediante o código seguro de verificación ao que se refire o apartado b) do artigo 15.2 da presente Ordenanza.

**Artigo 36. Copias electrónicas**

1. O Concello de Silleda aceptará como copias auténticas, cos efectos xurídicos previstos no artigo 46 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, as copias realizadas por medios electrónicos de documentos electrónicos emitidos polo propio interesado ou polas Administracións Públicas, sempre que o documento electrónico orixinal atópeuse en poder daquela e que a información de firma electrónica e, no seu caso, de selado de tempo permitan comprobar a coincidencia co devandito documento. Dita aceptación, a salvo os requisitos sinalados neste punto, producirase con independencia de que se manteña ou non o formato orixinal na copia.
2. No que respecta ás copias realizadas polo Concello de Silleda mediante a utilización de medios electrónicos, cando se trate de documentos emitidos orixinalmente en soporte papel por parte da mesma, terán a consideración de copias auténticas sempre que se cumpran os requirimentos e actuacións previstas no artigo 46 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.
3. Est Concello, mediante o procedemento de compulsa electrónica establecido no seguinte artigo, poderá obter imaxes electrónicas dixitalizadas dos documentos privados achegados pola cidadanía, coa súa mesma validez e eficacia. Deberase garantir, para iso, a autenticidade, integridade e a conservación do documento imaxe. A obtención destas imaxes, nos casos en que así se determine, poderá realizarse de forma automatizada, mediante o correspondente selado electrónico.
4. O Concello de Silleda poderá aprobar, nos termos citados no artigo 9 da presente Ordenanza, Instrucións de Procedemento que permitan a destrución dos documentos emitidos orixinalmente en papel dos que se efectuaron copias electrónicas de acordo ao sinalado neste artigo.
5. As copias realizadas en soporte papel de documentos públicos administrativos emitidos por medios electrónicos e asinados electrónicamente, que se presenten ante este Concello, terán a consideración de copias auténticas sempre que inclúan a impresión dun código seguro de verificación xerado electrónicamente, que permita contrastar a súa autenticidade mediante o acceso electrónico aos arquivos electrónicos da Administración Pública, órgano ou entidade emisora.

**Artigo 37. Compulsa electrónica de documentos e reprodución de documentos electrónicos en soporte papel**

1. A compulsa electrónica dos documentos en soporte papel realizarase mediante un procedemento de dixitalización seguro, que inclúa a firma electrónica recoñecida do persoal ao servizo do Concello de Silleda que realizase a compulsa e que garanta a autenticidade e integridade da copia,

sen prexuízo do emprego doutros métodos de autenticación electrónica dos previstos na presente Ordenanza. Os documentos compulsados electrónicamente terán a consideración de copias auténticas, aos efectos do previsto no artigo 46 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

2. A incorporación de documentos en soporte papel aos trámites e procedementos administrativos que se iniciaron por vía electrónica poderase realizar mediante a compulsa electrónica dos documentos en soporte papel.
3. Os documentos compulsados electrónicamente poderán ser válidos tanto no procedemento concreto para o que se realizou a compulsa como para calquera outro procedemento tramitado polo Concello de Silleda.
4. Cando un procedemento iniciado electrónicamente non se tramite totalmente en soporte electrónico, procederase, por parte do órgano competente, á reprodución en soporte papel das solicitudes, comunicacións ou outros documentos electrónicos, co fin de continuar coa tramitación do expediente, asegurando en calquera caso o arquivo seguro dos documentos electrónicos orixinais.
5. Na reprodución de documentos electrónicos a copias en soporte papel, cando non poidan reunirse os requisitos técnicos establecidos no artigo 36.5 da presente Ordenanza, farase constar a dilixencia do persoal competente que acredite a correspondencia e a exactitude co documento orixinal electrónico. Estes documentos terán a consideración de copias auténticas, aos efectos do previsto no artigo 46 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.
6. Os documentos electrónicos poderanse trasladar a copias en soporte papel mediante procedementos automatizados. Neste caso, o documento en soporte papel incorporará un mecanismo que permitirá validar o seu contido coa identificación do documento electrónico orixinal. O acceso ao documento electrónico orixinal poderase realizar a través dunha dirección electrónica facilitada polo Concello de Silleda, mediante a utilización dun código seguro de verificación xerado electrónicamente.

### **Artigo 38. Arquivo electrónico de documentos**

1. O Concello de Silleda adoptará as medidas necesarias para que a maior parte dos documentos utilizados nas actuacións administrativas almacénense nalgún soporte electrónico, que permita a conservación daqueles. Estes soportes deberán garantir, ademais, a integridade, autenticidade, confidencialidade, calidade dos datos contidos nos mesmos, así como a identificación dos usuarios que accedan aos mesmos e o control

de accesos, nos termos previstos na lexislación sobre protección de datos de carácter persoal.

2. Os documentos electrónicos que conteñan actos administrativos que afecten a dereitos ou intereses da cidadanía conservaranse necesariamente en soportes desa natureza, xa sexa no mesmo formato a partir do que se xerou o documento ou noutro calquera que asegure a identidade e integridade da información necesaria para poder reproducilo. No caso de que, para unha correcta xestión dos intereses en xogo, necesítese acceder ao devandito documento desde diferentes aplicacións, o Concello procurará trasladar os datos a outros formatos ou soportes que resulten compatibles.
3. Os documentos electrónicos que se reciban e transmitan a través do rexistro electrónico serán arquivados e gardados en medios ou soportes electrónicos polos responsables da xestión dos servidores do rexistro. Sen prexuízo do disposto no punto anterior, para o seu arquivo poderá utilizarse o mesmo formato ou soporte no que se orixinou o documento electrónico orixinario ou calquera outro que asegure a identidade ou integridade da información comprendida no documento.
4. En calquera caso, o arquivo de documentos electrónicos realizarase de acordo coa normativa vixente en materia de xestión documental no relativo ao cadro de clasificación, método de descrición e calendario de conservación.

#### **Artigo 39. Expediente electrónico**

1. Constitúe o expediente electrónico aquel conxunto de documentos electrónicos correspondentes a un procedemento administrativo, independentemente da clase de información que conteñan.
2. Mediante un índice electrónico asinado pola Administración Municipal garantirase o foliado dos expedientes electrónicos, asegurando a integridade do mesmo. Cando un mesmo documento haxa de formar parte de máis dun expediente electrónico, garantirase a existencia de copias auténticas do mesmo nos expedientes electrónicos afectados.
3. Todos aqueles expedientes electrónicos nos que os cidadáns posúan a condición de interesados, ben sexa como titulares, como representantes daqueles ou como titulares dun interese lexítimo e directo, estarán dispoñibles para a súa consulta por aqueles no portal de administración electrónica dispoñible na sede electrónica, previa acreditación da súa identidade polos medios previstos no artigo 15.1 da presente Ordenanza. Esta consulta, poderá limitarse nos casos previstos no artigo 37 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

4. O Concello de Silleda garantirá o dereito dos interesados a obter copia do expediente electrónico, nos termos previstos no artigo 37.8 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, podendo substituírse, para todos os efectos legais, a remisión de expedientes pola posta a disposición do expediente electrónico. Dita posta a disposición do expediente electrónico producirase, en todo caso, previa identificación e acreditación da condición de interesado a través dalgún dos medios previstos no artigo 15.1 da presente Ordenanza.

#### **TÍTULO CUARTO DA FACTURA ELECTRÓNICA E O PAGO ELECTRÓNICO Artigo 40. Factura electrónica**

1. A Administración Municipal e os seus organismos públicos admitirán a presentación, por medios electrónicos, de facturas emitidas por terceiros respecto de servizos que lles foron prestados, cando lles conste a autenticidade do emisor e do documento e cumpra as demais condicións establecidas pola normativa correspondente. Se non constase a veracidade do emisor ou do documento, requirirán a mesma ao emisor para que a acredite polos medios que a Administración estime oportunos.
2. Sen prexuízo do previsto no artigo 25.1 da presente Ordenanza, o Concello de Silleda poderá establecer a obrigatoriedade de presentación de facturas en formato electrónico, nos casos que oportunamente se determinen nos Manuais de Procedemento que se aproben no Concello.
3. O Concello de Silleda procederá ao pago das cantidades reflectidas empregando preferentemente procedementos administrativos por medios electrónicos.

#### **Artigo 41. Pago electrónico**

1. A Administración Municipal e os seus organismos públicos habilitarán sistemas electrónicos de pago que permitan á cidadanía o ingreso de tributos, sancións, multas, recargas ou outras cantidades debidas a aquelas, previa liquidación nos casos necesarios.
2. Para o cumprimento do disposto no punto anterior, este Concello poderá valerse de Pasarelas de Pago Electrónico habilitadas por outras Administracións Públicas, que permitan intercambiar datos on-line con determinadas Entidades Financeiras de forma segura e confidencial, incorporando con iso o pago on-line en calquera punto dunha tramitación telemática.
3. Igualmente, o Concello poderá utilizar pasarelas de pago electrónico de Entidades Financeiras, coas que se estableza o correspondente acordo, sempre que se asegure un intercambio de datos on-line de forma segura e confidencial.

4. Os sistemas de pago electrónico que se habiliten emitirán o correspondente xustificante do pago realizado.

#### **DISPOSICIÓN ADICIONAIS**

##### **Única. Cooficialidade lingüística de galego e castelán na tramitación electrónica**

O Concello de Silleda garantirá o cumprimento do disposto na Lei 3/1983, de 15 de xuño, de Normalización Lingüística de Galicia, sobre o uso do Galego, e na demais normativa aplicable. En especial, garantirase que todos os contidos das sedes electrónicas municipais áchense nos dous idiomas oficiais da Comunidade Autónoma Galega, figurando por defecto o galego, garantindo o dereito da cidadanía a relacionarse por medios electrónicos en calquera de ambas as linguas, de acordo ao previsto no artigo 36 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

#### **DISPOSICIÓN FINAIS**

##### **Única. Entrada en vigor**

A presente Ordenanza entrará en vigor aos 20 días da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

### **3º.- CREACIÓN E COMPOSICIÓN DA COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN PARA ESCLARECER OS FEITOS RELATIVOS Á DENUNCIA PRESENTADA POLA ANTERIOR SECRETARIA, D<sup>a</sup> CRISTINA ALONSO, CON MOTIVO DA PRESUNTA FALSIFICACIÓN DA SÚA SINATURA.**

Procede o secretario á lectura do dictame da comisión informativa que é a seguinte:

“O Pleno en sesión ordinaria celebrada o 30 de maio de 2013, acordou constituir unha comisión de investigación canto antes para esclarecer os feitos relativos á denuncia presentada pola anterior secretaria, Dona Cristina Alonso, con motivo da presunta falsificación da súa sinatura.

Visto o informe emitido polo Secretario Xeral do Concello para dar cumprimento ao acordo en que entre outras consideracións ven a manifestar o seguinte:

Que as Comisións de investigación non existen no eido da administración local, nin no ROF, nembargantes existen Comisións informativas especiais que son as que o Pleno acorde constituir para un asunto concreto, en consideración á súas características especiais de calquera tipo a ilas se refire o artigo 124 do ROF establecéndose que estas Comisións extínguense automaticamente unha vez que dictaminasen ou informasen sobre o asunto que constitúe o seu obxecto, agás que o acordo plenario que as creou dispuxera outra cousa.

En canto ao acordo de creación nel determinárase a composición concreta das mesmas, tendo en conta as regras que establece o artigo 125 do ROF:

- O Alcalde é presidente nato, podendo delegarse en calquera membro da Corporación, a proposta da propia comisión, trala correspondente elección efectuada no seu seo.
- A súa composición responderá a criterios de proporcionalidade existente nos distintos grupos políticos representados na Corporación.



- A adscripción concreta a cada comisión realizarase mediante escrito do voceiro do grupo dirixido ao Alcalde e do que se dará ao pleno podendo designarse suplentes.

Polo exposto propoño á Comisión Especial de Contas e Informativa de Economía, Facenda, Réxime Interior, Urbanismo, Medio Ambiente e Medio Rural, dictamine en sentido favorable a seguinte proposta:

Primeiro.- Crear a comisión de investigación para esclarecer os feitos relativos á denuncia presentada pola anterior secretaria, Dona Cristina Alonso, con motivo da presunta falsificación da súa sinatura, que se reunirá o terceiro lúns de cada mes, extinguíndose automaticamente unha vez que conclúa a investigación.

Segundo.- O Presidente da Comisión será o Alcalde, asimesmo formarán parte da mesma o concelleiro do grupo mixto Don Matías Rodríguez da Torre e dous concelleiros do grupo do PSdeG-PSOE e tres do PP nomeados segundo proposta dos voceiros dos respectivos grupos mediante escrito dirixido á Alcaldía (poderán nomear suplentes)."

Por parte do Presidente ábrese unha primeira quenda de intervencións:

Sr. Espiño Espantoso, dí que lle parece ben a proposta.

Sr. Rodríguez da Torre dí que lle parece que iste é un tema que compre esclarecer.

Sometida a proposta a votación esta é dictaminada favorablemente por unanimidade.

Remata a lectura ábrese por parte da presidencia unha primeira quenda de intervencións:

Sr. Espiño Espantoso, dí que están de acordo xa que foron os impulsores da comisión.

Sr. Rodríguez da Torre defende que hai que asumir responsabilidades e que este é un feito que compre esclarecer.

Intervén o Sr. Alcalde quen dí que farán o posible para que se esclareza o que aconteceu.

Sometida a proposta a votación este é aprobada por unanimidade quedando a mesma nos mesmos termos en que foi dictaminada.

#### **4º.- RECOÑECIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS nº 1/2013.**

En primeiro lugar procédese por parte da interventora á explicación da emenda.

Procede o secretario á lectura do dictame da comisión informativa que é a seguinte:

*A Comisión Especial de Contas e Informativa de Economía, Facenda, Réxime Interior, Urbanismo, Medio Ambiente e Medio Rural, en sesión ordinaria celebrada o 16 de xullo de 2013, emitiu ao amparo do previsto no artigo 126 do*

*Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, o seguinte dictame que ten carácter preceptivo e non vinculante:*

### **3º.- RECOÑECEMENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS nº 1/2013.**

Dase lectura por parte do secretario da proposta que é a seguinte:

RECOÑECEMENTO EXTRAJUDICIAL DE CREDITOS.

Da Paula Fernández Pena, Alcaldesa do Concello de Silleda,, visto que existen facturas correspondentes a bens e servizos efectivamente recibidos en exercicios anteriores, se ben foron presentadas polos contratistas no Rexistro Xeral do concello, no exercicio 2013,

Visto o informe de intervención de data 9 de xullo de 2013.

Visto que en aplicación do artigo 60.2 e do Real Decreto 500/1990 de 20 de abril, o recoñecemento de obrigas correspondentes a exercicios anteriores, que, por calquera causa, non o foron naquel ó que correspondían, e competencia do Pleno da Corporación, e que neste caso concreto é posible a súa realización.

PROPÓN Á COMISIÓN INFORMATIVA A ADOPCIÓN DO SEGUINTE DITAMEN:

PRIMEIRO: A aprobación do expediente de recoñecemento extraxudicial de crédito nº 1/2013, por un importe de 6.093,60 euros, correspondentes a exercicios anteriores.

SEGUNDO: Aplicar con cargo ó orzamento do exercicio 2013, ós correspondentes créditos, segundo os importes que se relacionan no anexo adxunto ó expediente.

Intervén a Sra. Interventora no que explica os motivos do expediente, entre eles que algunhas facturas non se dirixían ao Concello e por ilo chegaron fora do exercizo orzamentario.

Intervén o Sr. Rodríguez da Torre quen dí que tamén existe outra factura de Tesouros Novos por importe próximo aos 300,00 euros e solicita que se inclúa no expediente, por parte da Sra. Interventora díselles que buscará a factura.

Sometida a proposta a votación esta é dictaminada favorablemente por unanimidade.

Acto seguido procédese á lectura da emenda que é a seguinte:

RECOÑECEMENTO EXTRAJUDICIAL DE CREDITOS.

Con data de 16 de xullo de 2013, foi dictaminada favorablemente e por unanimidade a proposta de aprobación do expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos nº 1/2013.

Advertido polo concelleiro D. Matías Rodríguez Da Torre da existencia dunha factura da empresa Tesouros Novos,S.L., correspondente a servizos prestados no exercicio 2012, e visto que foi localizada a mesma.

Visto que con data 23 de xullo de 2013, tiveron entrada no Rexistro do concello unha serie de facturas de teléfono da empresa R Cable y Telecomunicaciones Galicia,S.A., correspondentes a telefonía do exercicio 2012 , procede, en base ao disposto no artigo 23.4 do R.O.M., presentar a seguinte emenda ao ditame, quedando redactado do seguinte xeito:

Visto que en aplicación do artigo 60.2 e do Real Decreto 500/1990 de 20 de abril, o recoñecemento de obrigas correspondentes a exercicios anteriores, que, por calquera causa, non o foron naquel ó que correspondían, e competencia do Pleno da Corporación, e que neste caso concreto é posible a súa realización.

**PROPÓN AO PLENO A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:**

**PRIMEIRO:** A aprobación do expediente de recoñecemento extraxudicial de crédito nº 1/2013, por un importe de 9.263,80 euros, correspondentes a exercicios anteriores.

**SEGUNDO:** Aplicar con cargo ó orzamento do exercicio 2013, ós correspondentes créditos, segundo os importes e provedores que se relacionan no anexo adxunto ó expediente.

Sometida a emenda a votación esta é apreciada por unanimidade, quedando en consecuencia o acordo redactado nos seguintes términos:

Con data de 16 de xullo de 2013, foi dictaminada favorablemente e por unanimidade a proposta de aprobación do expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos nº 1/2013.

Advertido polo concelleiro D. Matías Rodríguez Da Torre da existencia dunha factura da empresa Tesouros Novos,S.L., correspondente a servizos prestados no exercicio 2012, e visto que foi localizada a mesma.

Visto que con data 23 de xullo de 2013, tiveron entrada no Rexistro do concello unha serie de facturas de teléfono da empresa R Cable y Telecomunicaciones Galicia,S.A., correspondentes a telefonía do exercicio 2012 , procede, en base ao disposto no artigo 23.4 do R.O.M., presentar a seguinte emenda ao ditame, quedando redactado do seguinte xeito:

Visto que en aplicación do artigo 60.2 e do Real Decreto 500/1990 de 20 de abril, o recoñecemento de obrigas correspondentes a exercicios anteriores, que, por calquera causa, non o foron naquel ó que correspondían, e competencia do Pleno da Corporación, e que neste caso concreto é posible a súa realización.

**PROPÓN AO PLENO A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:**



PRIMEIRO: A aprobación do expediente de recoñecemento extraxudicial de crédito nº 1/2013, por un importe de 9.263,80 euros, correspondentes a exercicios anteriores.

SEGUNDO: Aplicar con cargo ó orzamento do exercicio 2013, ós correspondentes créditos, segundo os importes e provedores que se relacionan no anexo adxunto ó expediente.

**RECOÑECIMENTO EXTRAJUDICIAL XULLO 2013**

D. Factura	Núm. Documento	Doc. Acreed.	Nome Terceiro	Concepto	C. Programa	C. Económica	Importe	Totais por partida
10/11/2012	1CSN121100027525	A74255282	CIDE HCENERGIA S.A	ALUMEADO PUBLICO	151	22100	250,70	
10/11/2012	1CSN121100027526	A74255282	CIDE HCENERGIA S.A	ALUMEADO PUBLICO	151	22100	209,29	
10/11/2012	1CSN1211000275234	A74255282	CIDE HCENERGIA S.A	ALUMEADO PUBLICO	151	22100	54,24	
10/11/2012	1CSN121100027802	A74255282	CIDE HCENERGIA S.A	ALUMEADO PUBLICO	151	22100	366,68	
10/11/2012	1CSN121100027524	A74255282	CIDE HCENERGIA S.A	ALUMEADO PUBLICO	151	22100	464,17	
10/11/2012	1CSN121100031330	A74255282	CIDE HCENERGIA S.A	ALUMEADO PUBLICO	151	22100	49,73	
07/09/2012	1CSN120900030165	A74255282	CIDE HCENERGIA S.A	ALUMEADO PUBLICO	151	22100	214,62	
07/09/2012	1CSN120900030166	A74255282	CIDE HCENERGIA S.A	ALUMEADO PUBLICO	151	22100	151,61	
07/09/2012	1CSN120900030445	A74255282	CIDE HCENERGIA S.A	ALUMEADO PUBLICO	151	22100	307,16	
07/09/2012	1CSN120900030164	A74255282	CIDE HCENERGIA S.A	ALUMEADO PUBLICO	151	22100	430,45	
06/07/2012	1CSN120700042007	A74255282	CIDE HCENERGIA S.A	ALUMEADO PUBLICO	151	22100	180,66	
06/07/2012	1CSN120700042008	A74255282	CIDE HCENERGIA S.A	ALUMEADO PUBLICO	151	22100	137,77	
06/07/2012	1CSN120700042290	A74255282	CIDE HCENERGIA S.A	ALUMEADO PUBLICO	151	22100	267,52	
06/07/2012	1CSN120700042006	A74255282	CIDE HCENERGIA S.A	ALUMEADO PUBLICO	151	22100	317,41	
17/06/2012	1CSN120600123554	A74255282	CIDE HCENERGIA S.A	ALUMEADO PUBLICO	151	22100	225,13	
17/06/2012	1CSN120600123555	A74255282	CIDE HCENERGIA S.A	ALUMEADO PUBLICO	151	22100	172,67	
17/06/2012	1CSN120600123519	A74255282	CIDE HCENERGIA S.A	ALUMEADO PUBLICO	151	22100	323,37	
17/06/2012	1CSN120600123553	A74255282	CIDE HCENERGIA S.A	ALUMEADO PUBLICO	151	22100	403,05	
01/03/2012	1CSN120300014808	A74255282	CIDE HCENERGIA S.A	ALUMEADO PUBLICO	151	22100	194,16	
01/03/2012	1CSN120300015069	A74255282	CIDE HCENERGIA S.A	ALUMEADO PUBLICO	151	22100	359,12	
01/03/2012	1CSN120300014806	A74255282	CIDE HCENERGIA S.A	ALUMEADO PUBLICO	151	22100	461,59	
26/08/2009	2409082191862.00	A65067332	GAS NATURAL S.U.R.S.A.	Alumeado Público	151	22100	14,08	
25/08/2009	2409082180673.00	A65067332	GAS NATURAL S.U.R.S.A.	Alumeado Público	151	22100	8,86	
25/08/2009	2409082180941.00	A65067332	GAS NATURAL S.U.R.S.A.	Alumeado Público	151	22100	14,34	
26/08/2009	2409082192318.00	A65067332	GAS NATURAL S.U.R.S.A.	Alumeado Público	151	22100	72,32	
26/08/2009	2409082193315.00	A65067332	GAS NATURAL S.U.R.S.A.	Alumeado Público	151	22100	4,74	
26/08/2009	2409082195248.00	A65067332	GAS NATURAL S.U.R.S.A.	Alumeado Público	151	22100	36,56	
26/08/2009	2409082196633.00	A65067332	GAS NATURAL S.U.R.S.A.	Alumeado Público	151	22100	31,54	
27/08/2009	2409082209777.00	A65067332	GAS NATURAL S.U.R.S.A.	Alumeado Público	151	22100	9,63	
27/08/2009	2409082209778.00	A65067332	GAS NATURAL S.U.R.S.A.	Alumeado Público	151	22100	11,43	5.744,60
29/08/2012	16/2012	B94030793	TESOUROS NOVOS S.L	Realización anteproxecto	334	22706	321,30	321,30
01/12/2012	S11/131625	A15000649	LA VOZ DE GALICIA S.A	SUSCRIPCION DIARIO	920	22001	349,00	349,00
01/12/2012	RGE00003183960	A15474281	R CABLE Y TELECOMUNICACIONES GAL	CONSUMO TELEF. CONCELLO	920	22200	1.905,53	
01/12/2012	RGE00003181890	A15474281	R CABLE Y TELECOMUNICACIONES GAL	CONSUMO TELEF. CASA CUL	920	22200	182,65	
01/12/2012	RGE00003181892	A15474281	R CABLE Y TELECOMUNICACIONES GAL	CONSUMO TELEF. CONCELLO	920	22200	43,78	
01/12/2012	RGE00003182781	A15474281	R CABLE Y TELECOMUNICACIONES GAL	INTERNET	920	22200	77,40	
01/12/2012	RGE00003181812	A15474281	R CABLE Y TELECOMUNICACIONES GAL	CONSUMO TELEF. CONCELLO	920	22200	332,60	
01/12/2012	RGE00003181828	A15474281	R CABLE Y TELECOMUNICACIONES GAL	CONSUMO TELEF. CASA CUL	920	22200	106,18	
01/12/2012	RGE00003181835	A15474281	R CABLE Y TELECOMUNICACIONES GAL	CONSUMO TELEF. CONCELLO	920	22200	150,51	
01/12/2012	RGE00003181850	A15474281	R CABLE Y TELECOMUNICACIONES GAL	CONSUMO TELEF. CASA MUS	920	22200	22,79	
01/12/2012	RGE00003181871	A15474281	R CABLE Y TELECOMUNICACIONES GAL	CONSUMO TELEF. CONCELLO	920	22200	27,46	2.848,90
				TOTAIS .....			9.263,80	9.263,80

Sometida a proposta xa emendada esta é aprobada por unanimidade.

## **II.- PARTE DE CONTROL E FISCALIZACIÓN DA XESTIÓN DOS ÓRGANOS MUNICIPAIS DE GOBERNO.**

### **6º.- MOCIÓNS**

#### **6.1.- MOCIÓN DO BNG A PROL DOS DEREITOS DAS PERSOAS LESBIANAS, GAIS, BISEXUAIS E TRANSEXUAIS.**

Procede o Sr. Rodríguez da Torre a facer un resumo da moción que foi dictaminada favorablemente pola comisión informativa de cultura, turismo, educación, participación cidadá, deportes, mocidade e infancia en sesión celebrada o 16 de xullo de 2013.

Acto seguido proce á lectura da moción que é a seguinte

MATÍAS RODRÍGUEZ DA TORRE, concelleiro do BNG acreditado no Concello de Silleda presenta a seguinte **MOCIÓN A PROL DOS DEREITOS DAS PERSOAS LESBIANAS, GAIS, BISEXUAIS E TRANSEXUAIS**

#### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

O 28 de xuño é o Día Internacional da Liberación LGBT (lesbianas, gais, bisexuais e transexuais) data en que cada ano os colectivos LGTB conmemoran os disturbios de Stonewall (New York, 1969), que marcan o inicio do movemento de liberación homosexual, unha loita social que reivindica a dignidade e a igualdade das persoas, sexa cal for a súa orientación ou identidade sexual.

Con motivo do Día internacional polos dereitos das persoas lésbicas, gais, bisexuais e transexuais, é preciso que as institucións democráticas manifesten o seu apoio ás reivindicacións da comunidade LGBT. Cando falta aínda por conquistar unha igualdade real e unha normalización social, observamos con alarma o cuestionamento de todo aquilo que se afaste do modelo heteropatriarcal e que combata un sistema que criminaliza a diversidade e a liberdade para decidir. É por iso que o apoio social e institucional ao recoñecemento que propón o movemento LGBT debe ser máis forte aínda neste contexto particular, cunha profunda involución democrática e co ataque constante por parte dos gobernos do PP aos dereitos conseguidos tras décadas de loita. Nesta, como noutras cuestións, non podemos retroceder nin consentir que nos devolvan á invisibilización doutroa e a espazos dominados pola hipocrisía e a dupla moral.

Compre tamén manifestar a necesidade de actuar a medio e longo prazo a través dun ensino laico no combate contra a discriminación por orientación ou identidade sexual que proclama, fundamentalmente no contexto en que nos inserimos, a Igrexa católica, especialmente reforzada nas últimas leis aprobadas polo PP. Denunciamos, neste

sentido, o retroceso a outras etapas que pode supor a LOMCE, unha lei totalmente confesional que reforza de maneira escandalosa a presenza da relixión no ensino.

O compromiso coa consecución da igualdade a todos os efectos das persoas LGBT non debe consistir só na adhesión e apoio pasivo ás reivindicacións destes colectivos, senón que sería unha falta de responsabilidade política cara ao conxunto da cidadanía non actuar implementando medidas activas que persigan o fin da discriminación pola orientación sexual, cos obxectivos de educación na igualdade e no respecto e a posta en valor da diversidade, no apoio as persoas vítimas de discriminación, na colaboración coas asociacións LGBT etc. con fin de conseguir unha sociedade máis xusta, baseada no respecto e na igualdade de todas as persoas.

Na sociedade actual, a homofobia continúa a existir como manifestación cruel e discriminatoria. Asemade, hai ámbitos onde os dereitos das persoas LGBT non están plenamente equiparados aos do resto da cidadanía.

Por iso, o grupo municipal do BNG solicita do Pleno da Corporación de Silleda a adopción do seguinte

#### ACORDO

1. Instamos do Goberno da Xunta de Galiza que garanta o dereito á protección da saúde das persoas transexuais, incluíndo o tratamento clínico integral de reasignación de sexo no catálogo de prestacións sanitarias do Servizo Galego de Saúde.

2. Instamos ao Goberno da Xunta a promover un ensino laico e de calidade que facilite un contorno seguro en que os fillos e as fillas de parellas homoparentais poidan vivir abertamente a súa realidade familiar, incidindo no respecto a diversidade desde o ensino público.

3. Manifestamos o compromiso do noso Concello a contribuír á integración e á normalización da comunidade LGBT, para garantir o dereito de todas as persoas a seren tratadas con respecto independentemente da súa orientación ou identidade sexual.

Intervén o Sr. Espiño Espantoso anunciando o voto en sentido favorable

Intervén o Sr. Alcalde quen dí que van a votar a favor aínda que o 1º punto parécelles discutible.

Sometida a moción a votación esta é aprobada por unanimidade, en consecuencia queda aprobada a Moción do BNG a prol dos dereitos das persoas lesbianas, gais, bisexuais e transexuais nos termos en que foi presentada.

#### **6.2 MOCION DO BNG DE APOIO AS PERSOAS QUE RECIBEN PENSIONES DE ESTADOS ESTRANXEIROS.**

Procede o Sr. Rodríguez da Torre a expoñer que iste é un grave problema que se está a dar en xente que por exemplo traballou en Suiza, que non se lles pode esquilmar a pensión a esa xente, asimesmo faise constar que a moción foi dictaminada favorablemente pola comisión informativa de cultura, turismo, educación, participación cidadá, deportes, mocidade e infancia en sesión celebrada o 16 de xullo de 2013.

Procede o Sr. Rodríguez da Torre a dar lectura á moción que é a seguinte:

**MATÍAS RODRÍGUEZ DA TORRE**, concelleiro do BNG acreditado no Concello de Silleda presenta a seguinte **MOCIÓN DE APOIO ÁS PERSOAS QUE RECIBEN PENSIÓN S DE ESTADOS ESTRANXEIROS**

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Galiza padeceu, e continúa padecendo, unha emigración brutal. Miles de galegos e galegas emigraron desde comezos do século XIX a moitos países para procurar un medio de vida. Hoxe, persoas mozas cunha alta cualificación, tamén se ven obrigadas a tacer o mesmo que fixeron os seus avós e avoas para poderen ter un traballo.

Moitas das persoas emigrantes, xa de retorno na Galiza e en idade de xubilación, son beneficiarias de pensións que perciben de estados estranxeiros. Nos últimos meses este colectivo comezou a recibir requirimentos da Axencia Tributaria para que declaren as cantidades percibidas durante o ano 2008 en concepto de pensións no estranxeiro, coa fina idade de proceder á regularización ou no seu caso formulación da declaración sobre o imposto das persoas físicas correspondente ao exercicio de 2008.

Estes requirimentos, que tamén indican a obriga a realizar esta actualización en relación cos exercicios de 2009, 2010 e 2011, estanse producindo nos últimos días de forma masiva en toda Galiza afectando a milleiros de persoas pensionistas retornadas, e de forma moi intensa, tamén a veciños e veciñas do noso concello.

Hai que constatar que estas persoas nunca recibiron ningún tipo de información en relación coa súa obriga de declarar as contías das pensións percibidas no estranxeiro. Existía un total descoñecemento da obriga de facer esa declaración anual do IRPF, o que confirma a falta de intencionalidade ou de defraudar por parte destas, e que se apoia co feito de os estados pagadores nunca lles expediren ningunha certificación en relación coas cantidades percibidas.

Con estes antecedentes resulta sorprendente que, cinco anos máis tarde, reciban este tipo de requirimentos por parte da Axencia Tributaria, coa advertencia dunha posíbel sanción por non teren cumprido con obrigas tributarias que descoñecían. E cando os evasores fiscais se benefician de amnistías, constitúe unha auténtica inmoralidade a simple ameaza dunha sanción a estas persoas, traballadores e traballadoras emigrantes retornadas.

Desde o mes de febreiro veñen mantendo reunións coa Axencia Tributaria sen que se obtivesen resultados concretos, agás a posibilidade de ampliación de prazos para o pago das declaracións complementarias.

Por outro lado, até hai poucos días os expedientes sancionadores referíanse ao exercicio de 2008 e permitían a presentación en período voluntario das declaracións dos anos 2009, 2010, 2011 e 2012. Porén temos coñecemento de que recentemente hai persoas que recibiron expedientes que inclúen todos os exercicios, un feito que complica de forma moi relevante a súa situación.

A única saída a esta situación é que o Goberno do Estado anule todos os expedientes sancionadores e que se inicie unha campaña para informar adecuadamente as persoas pensionistas afectadas das súas obrigas tributarias futuras, obviando os exercicios do período 2008-2012. Esta medida é a única razoábel e xusta tendo en conta a inexistencia de información e a ausencia de responsabilidade e por tanto de vontade de fraude por parte destas persoas.

E sen prexuízo das medidas urxentes para evitar/les esta penosa situación, é preciso que, por parte do Goberno do Estado para evitar novas situacións, se revisen os convenios marco con outros países, como por exemplo o establecido con Alemaña no ano 2012.

Por iso, o BNG solicita do Pleno da Corporación Municipal de Silleda, a adopción do seguinte

#### ACORDO

1.- Manifestar o apoio do Concello de Silleda aos veciños e ás veciñas beneficiarias de pensións percibidas no estranxeiro afectadas pola reclamación da Axencia Estatal Tributaria.

2.- Instar á Xunta de Galiza a

1. Estabelecer mecanismos para colaborar con este concello na prestación de asesoramento a todas as persoas afectadas que o precisaren.

2. Demandando Goberno do Estado a adopción urxente das seguintes medidas:

- A anulación de todos os expedientes sancionadores instruídos pola Axencia Estatal Tributaria e que se lles notificaron nos últimos meses a persoas beneficiarias galegas de pensións no estranxeiro por non tributaren por estas cantidades nos exercicios a partir do ano 2008, tendo en conta o absoluto descoñecemento que tiñan desta obriga tributaria.
- O inicio dunha campaña de información a todas as persoas afectadas das súas obrigas tributarias futuras, anulando os requirimentos relativos aos exercicios comprendidos entre os anos 2008 e 2012.



- A revisión dos convenios marco con outros países para evitar que situacións deste tipo poidan volver a producirse no futuro.

3.- Trasladar este acordo ao presidente da Xunta de Galiza, presidente do Goberno do Estado e grupos parlamentares do Parlamento de Galiza e Congreso de Deputados.

Intervén o Sr. Espiño Espantoso quen pide que se revisen os expedientes sancionadores e que non estan de acordo que se cobre con carácter retroactivo.

Intervén o Sr. Alcalde quen dí o descoñecemento da xente maior sobre os trámites que teñen que facer e da inxusta situación que están a padecer estes pensionistas. Sometida a moción a votación esta é aprobada por unanimidade, en consecuencia queda aprobada a Moción do BNG de apoio as persoas que reciben pensións de estados estranxeiros nos termos en que foi presentada.

### **6.3 MOCION DO BNG PARA O IMPULSO E MODERNIZACIÓN DO FERROCARRIL NA GALIZA.**

Procede o Sr. Rodríguez da Torre dicindo que O Estado está a eliminar apeadeiros en Galiza e que a política ferroviaria é nefasta non só para os pasaxeiros quen están a ver diminuídas as paradas senón tamén o transporte de mercaderías, xa que debemos ser o único estado que non ten transporte de mercaderías e que así non se pode competir, asimesmo faise constar que a moción foi dictaminada favorablemente pola comisión informativa de cultura, turismo, educación, participación cidadá, deportes, mocidade e infancia en sesión celebrada o 16 de xullo de 2013.

Procede o Sr. Rodríguez da Torre a dar lectura á moción que é a seguinte:

**MATÍAS RODRÍGUEZ DA TORRE**, concelleiro do BNG acreditado no Concello de Silleda presenta a seguinte **MOCIÓN PARA O IMPULSO E MODERNIZACIÓN DO FERROCARRIL NA GALIZA**

#### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

O ferrocarril é un servizo público básico, sustentábel economicamente, que constitúe un elemento de cohesión e vertebración social, ademais de ser un factor de dinamización e equilibrio demográfico. Como medio de transporte é o elemento central dun sistema nacional de transporte intermodal e complementario, resulta o máis eficiente no que atinxe ao transporte de granel e mercaderías non perecedoiras, respectuoso co medio ambiente, e ademais fonte dun emprego de calidade.

O anuncio de recortes de Renfe Media Distancia, a eliminación da maior parte das estacións e apeadeiros da Galiza, a negativa dun servizo de proximidades ou o proceso de privatización e liberalización de infraestruturas, material e servizos, leva ao sector ferroviario galego a unha situación dramática, de desmantelamento de servizos e infraestruturas.

Mentres no Estado, nos últimos quince anos, levouse a termo a modernización ferroviaria, na Galiza adíanse os investimentos necesarios e négaselle unha rede compatíbel para persoas viaxeiras e mercadorías, unha dupla vía e electrificada, que prime a mobilidade interior, con conexións axeitadas con Portugal e co resto do Estado. O Goberno Central ignora, á mantenta, que Galiza posúe aproximadamente a metade dos núcleos de poboación do Estado, mentres carece de servizos ferroviarios de proximidade.

As consecuencias desa política ferroviaria do Estado van ser moi graves para A Coruña-Ferrol cunha infraestrutura de hai cen anos, e onde se pretenden eliminar servizos, dos cinco actuais a dous. Para Vigo-Ourense, e as poboacións intermedias, polo Miño, que será de mercadorías desde o porto de Vigo, e onde se eliminarán servizos de media distancia, como o tren de Ponferrada que agora chega ás 2 da tarde. A liña A Coruña-Lugo-Monforte, que quedará con servizos de longa distancia a Madrid e Barcelona, mais coa posibilidade de perder un dos dous de media distancia que ten. Monforte-O Barco de Valdeorras que seguirá só cos trens de longa distancia (Madrid e Barcelona ou Euskadi), mentres non rematen o AVE Ourense-Puebla da Seabra. E o ramal Santiago-Ourense que é o troncal do AVE cando remate de facerse no 2018 e, en consecuencia, a liña convencional Santiago-Ourense quedará morta, pois a duración da viaxe será de dúas horas, cando no AVANT será de 30 minutos, quedando ademais O Carballiño fóra.

A Xunta de Galiza debe encarar este grave problema e asumir todos os servizos interiores do noso país a través dunha transferencia da infraestrutura e do material rodante, realizando previamente o Estado un investimento para poder dispoñer dun bo tren convencional. A proximidade hai que levala tamén a Lugo-Sarria-Monforte, a Monforte-Ourense, a Vigo-Pontevedra-Tui-Valença.

A ese proceso de transferencia ha de seguir a creación dunha compañía pública ferroviaria galega que, partindo de sermos unha unidade económica e social a vertebrar, xestione os servizos ferroviarios no interior do territorio galego.

Por todo isto, solicitamos do Pleno da Corporación municipal de Silleda a adopción do seguinte

#### ACORDO

Instar á Xunta de Galiza a

1. Reclamar do Goberno do Estado que desista do proceso de desmantelamento e privatización de servizos ferroviarios no noso país, reclamando o mantementodas liñas existentes (Ourense-Pueblada Seabra; Ourense-Monforte-Ponferrada;A Coruña-Ferrol; A Coruña-lugo-Monforte, Vigo-Ourense)e unha mellora dos servizos e frecuencias que se veñen prestando en territorio galego.
2. Demandar do Estado as transferencias en materia de ferrocarril interior, xunto cun financiamento axeitado, co obxectivo de crear unha compañía pública ferroviaria galega que mellore a prestación deste servizo no noso país e permita acometer as

infraestruturas e desenvolver os servizos de transporte ferroviario na Galiza que contribúan a vertebración económica, social e territorial do país.

3. Demandar do Goberno do Estado o mantemento e desenvolvemento dos talleres e actividades auxiliares existentes na Galiza, así como a creación de módulos de formación Profesional vinculados á actividade ferroviaria.

Intervén o Sr. Espiño Espantoso quen dí que hai que partir que existen moitas liñas deficitarias e que se están a subvencionar, dí que as liñas non se van a suprimir senón que van a ser obxecto de reubicación.

Intervén o Sr. Alcalde que anuncia a abstención do seu grupo, que as necesidades trocaron e que hai que resolver primeiro outras prioridades.

Ábrese unha segunda quenda de intervencións.

O Sr. Rodríguez da Torre dí que hao liñas privadas que teñen un lucro importante, pregunta que qué comunicación ten Silleda con Vigo ou Ourense por exemplificar, que se está a deixar o transporte en mans privadas.

O Sr. Espiño Espantoso dí que non se poden subvencionar liñas deficientes

O Sr. Alcalde dí que eles avogan por un ferrocarril de calidade.

Sometida a moción a votación obtense o seguinte resultado: votos a favor 1 (BNG), votos en contra 6 (membros do grupo municipal do PP), abstencións 6 (membros do grupo municipal do PSdeG-PSOE) en consecuencia rexéitase a Moción do BNG para o impulso e modernización do ferrocarril na galiza.

#### **6.4 MOCIÓN DO BNG PARA QUE NON SE PRACTIQUE FUMIGACIÓNS MASIVAS CON HERBICIDAS NA VEXETACIÓN DOS CÓMAROS DAS ESTRADAS.**

Procede o Sr. Rodríguez da Torre dicindo que algún veciño xa o puxo en antecedentes sobre as fumigacións, que estas acaban estragando as plantacións de millo, os viñedos e aas hortas. Que existen máquinas e outro tipo de elementos alternativos que non teñen unha química tan agresiva para as plantacións e tamén para as persoas, asimesmo faise constar que a moción foi dictaminada favorablemente pola comisión informativa de cultura, turismo, educación, participación cidadá, deportes, mocidade e infancia en sesión celebrada o 16 de xullo de 2013.

Procede o Sr. Rodríguez da Torre a dar lectura á moción que é a seguinte:

**MATÍAS RODRÍGUEZ DA TORRE**, concelleiro do BNG acreditado no Concello de Silleda presenta a seguinte **MOCIÓN PARA QUE NON SE PRACTIQUEN FUMIGACIÓNS MASIVAS CON HERBICIDAS NA VEXETACIÓN DOS CÓMAROS DAS ESTRADAS**

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Cada ano en datas primaverais, algunhas vías de comunicación dependentes da Xunta, do Estado, das deputacións ou de concellos, veñen ser fumigadas con grandes cantidades de herbicidas para eliminar a vexetación que medra nos cómaros dos viais. Estas fumigacións prexudican gravemente os cultivos, as augas e o medio ambiente. Tanto organizacións ecoloxistas e sociais como produtores agrarios denunciaron en moitas ocasións esta práctica por constituír un atentado contra o medio ambiente, prexudicar os cultivo e danar tamén as augas, porque os taludes laterais das estradas serven para canalizar as augas pluviais co cal os herbicidas son transportados aos ríos.

Foron mesmo en ocasións as persoas produtoras de uva en zonas próximas ás autovías as que denunciaron a míngua considerábel nas súas producións debido ao mal uso de herbicidas por parte das administracións ou concesionarias. De feito, conséntase que, por exemplo, o Ministerio de Fomento emprega un herbicida co potente MCPA que ten efectos prexudiciais nas colleitas. Para contrarrestar uns efectos que poden alongarse até dous anos, labregas e labregos teñen que realizar un gasto extra para aplicar un tratamento intensivo nas súas plantacións para impedir a acción dunha substancia que xa parou o medre de moitas vides.

Para alén destas consideracións principais, moitas estradas pasan por zonas densamente poboadas, cascos urbanos e outras áreas sensíbeis.

É por isto que o grupo municipal do BNG solicita do Pleno da Corporación municipal de Silleda a adopción do seguinte

## ACORDO

1. Instar á Xunta de Galiza e a Deputación pl'Ovincial a que voaen e impidan a aplicación de herbicidas nas vías da súa competencia, promovendo técnicas alternativas menos agresivas como as rozas mecánicas selectivas que respecten as especies autóctonas, os cultivos, as augas e o medio ambiente.

2. Instar á Xunta de Galiza a que demande do goberno do Estado a prohibición do uso de herbicidas nas vías de competencia estatal, tal como vén facendo o ministerio de Fomento, utilizando alternativas que respecten o medio ambiente, os cultivos e as augas.

Intervén o Sr. Espiño Espantoso quen dí que a eles tamén lles chegaron queixas orientadas ao produto que se está a utilizar.

Intervén o Sr. Alcalde quen dí que o Concello está a desbrozar e non a sulfatar e que están de acordo coa moción.

Sometida a moción a votación obtense o seguinte resultado: Votos a favor 7 (membros do grupos municipais do PSdeG-PSOE e mixto) e 6 abstencións (membros do grupo municipal do PP), en consecuencia queda aprobada a Moción

do BNG para que non se practiquen fumigacións masivas con herbicidas na vexetación dos cómaros das estradas nos termos en que foi presentada.

## **6.5 MOCIÓN DO BNG CONTRA A MINARÍA SALVAXE E CONTAMINANTE.**

Procede o Sr. Rodríguez da Torre dicindo que actualmente estanse a esquilmer os recursos do noso pobo, que as industrias están a utilizar substancias químicas tóxicas e moi perigosas, que se deben rexeitas desde as institucións locais estas actuacións que poñen en risco a nosa forma de vida e que teñen unha incidencia calamitosa no eido ecolóxico, asimesmo faise constar que a moción foi dictaminada favorablemente pola comisión informativa de cultura, turismo, educación, participación cidadá, deportes, mocidade e infancia en sesión celebrada o 16 de xullo de 2013.

Procede o Sr. Rodríguez da Torre a dar lectura á moción que é a seguinte:

**MATÍAS RODRÍGUEZ DA TORRE**, concelleiro do BNG acreditado no Concello de Silleda presenta a seguinte **MOCIÓN CONTRA A MINARÍA SALVAXE E CONTAMINANTE**

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

A explotación dos recursos mineiros e particularmente dos metais, está controlada por grandes empresas transnacionais que operan baixo criterios especulativos aplicando prácticas neocoloniais. O seu alto prezo nos mercados fai que a explotación e extracción procure beneficio rápido a costa do grave impacto ambiental e riscos para saúde das persoas.

En Galiza existen 520 explotacións mineiras e as concesións chegan a abranguer máis da metade da superficie do país. A maior parte das mesmas foron autorizadas e perviven na actualidade grazas a normas aprobadas no réxime franquista, que non tñan en conta a realidade do país nin un aproveitamento sustentábel dos recursos mineiros. O aproveitamento de determinados recursos mineiros debe ser considerado estratéxico, decidido desde Galiza en función dos seus intereses, e tutelado desde os poderes públicos para garantir a sustentabilidade ambiental e social dos proxectos.

Nin a Xunta de Galiza nin o goberno do Estado teñen o menor interese en mudar esta situación. Por exemplo, o proxecto mineiro de ouro de Corcoesto, recibiu a declaración de impacto ambiental positiva da Xunta logo de se tramitar como de interese estratéxico, sen coñecemento dos/as habitantes da zona. O mesmo aconteceu co plan sectorial de actividades extractivas, encargado ás empresas do sector mineiro (Cámara Mineira de Galiza) e furtado á participación das entidades sindicais, ambientalistas, veciñais e profesionais. Este plan ameaza espazos naturais protexidos, como a Serra do Courel, na Rede Natura, onde queren conceder 54 explotacións. Os concellos e as persoas afectadas non contan, tampouco a ordenación urbanística local. E non só é

Corcoesto, en Bergantiños, senón O Ribeiro, Celanova, as Fragas do Eume, a Serra do Galiñeiro, a Limia ou Terra Chá, tamén están baixo esta ameaza.

A minaría a ceo aberto e a fractura hidráulica ou "fracking" son actividades con graves impactos sobre o territorio, o medio ambiente e os distintos usos do solo. Consume grandes cantidades de enerxía e agua e manexa substancias tóxicas, como o cianuro, que poden ter graves consecuencias para o ambiente e a saúde das persoas, a contaminación do solo e dos acuíferos. Unha minaría a ceo aberto, salvaxe, que abre cráteres na superficie e fracturas nas profundidades, destruindo plantas, animais ou aldeas e lugares, se for preciso para os seus intereses. Pon en perigo a saúde, a calidade de vida, os recursos e os medios de vida tradicionais e sustentábeis das persoas. Produce explosións, destrución física do territorio con cráteres de centos de hectáreas e centos de metros de profundidade, embalsamento de contaminantes como metais pesados, arsénico, cianuro), elimina acuíferos e contamina as augas.

Os supostos beneficios económicos e de xeración de postos de traballo non compensan os prexuízos ambientais e socioeconómicos derivados doutros recursos naturais (forestais, agrogandeiros, pesqueiros, hídricos, de lecer ou turísticos) e a saúde humana. Os permisos de investigación ligados á extracción de ouro implican o uso de cianuro, con riscos para a saúde e o medio ambiente.

O cianuro é unha substancia química altamente tóxica, mesmo potencialmente letal, un dos principais contaminantes, que pode ter impactos graves e irreversíbeis na saúde humana, no medio ambiente e destrutivos na diversidade biolóxica, prohibido en moitos estados do mundo.

Existe un clamor para que se suspendan os permisos e concesións en tramitación, que se prohiba a macrominaría a ceo aberto e a minaría con cianuro, ademais da necesidade de establecer avais suficientes e seguros de responsabilidade civil que permitan cubrir a situación máis catastrófica que puidese ocorrer. E aínda máis, que Galiza sexa soberana na explotación dos seus recursos, como a minaría.

Por todo isto o Grupo Municipal do BNG solicita a adopción deste

#### ACORDO

Instar á Xunta de Galiza a:

1. Retirar o documento de inicio do Plan Sectorial de Actividades Extractivas de Galiza e elaborar un novo coa participación e consenso dos axentes que deben formar parte do Consello Galego da Minaría, como marca a Lei 3/2008, de ordenación da minaría de Galiza.
2. Prohibir a extracción de minerais metálicos polo sistema de ceo aberto, eliminando completamente o uso de cianuro ou substancias perigosas que poñan en risco a saúde

ambiental e das persoas. así como as técnicas de "fracking", en todo o territorio galego, incluída a plataforma continental.

3. Crear con urxencia o Consello da Minaría da Galiza, tal como establece a Lei 3/2008, de ordenación da minaría, polo carácter estratéxico dos recursos existentes no subsolo e plataforma continental, e deixar de conceder permisos de exploración, investigación e explotación, mentres tanto.

4. Exixir o establecemento de seguros de cobertura suficientes de responsabilidade civil por eventuais accidentes e constituír un Fondo de Restauración Ambiental para garantir a reparación do medio afectado pola actividade mineira, unha vez concluída esta.

5. Someter as autorizacións de explotacións mineiras ao impacto que teñan sobre outras actividades económicas que son sustento básico da economía de Galiza e que dependen tamén doutros recursos naturais, como os agrogandeiros, pesqueiros, hídricos, turísticos, forestais ou de lecer.

Intervén o Sr. Espiño Espantoso quen dí que esta moción ven motivada pola mina de ouro, dí que o proxecto vaise paralizar non se cumpren cos requisitos económicos, técnicos e ambientais.

Intervén o Sr. Alcalde quen manifesta o apoio do seu grupo á moción.

Sometida a moción a votación esta é aprobada por unanimidade, en consecuencia queda aprobada a Moción do BNG contra a minaría salvaxe e contaminante nos termos en que foi presentada.

## **6.6 MOCIÓN DO BNG DE APOIO Ó POBO SAHARAÚÍ.**

Procede o Sr. Rodríguez da Torre dicndo que ista moción tráese aquí porque Silleda é un dos pobos acolledores dos nenos saharauís, que o pobo saharauí é un pobo abandonado por España, asimesmo faise constar que a moción foi dictaminada favorablemente pola comisión informativa de cultura, turismo, educación, participación cidadá, deportes, mocidade e infancia en sesión celebrada o 16 de xullo de 2013.

Procede o Sr. Rodríguez da Torre a dar lectura á moción que é a seguinte:

**MATÍAS RODRÍGUEZ DA TORRE**, concelleiro do BNG acreditado no Concello de Silleda presenta a seguinte **MOCIÓN DE APOIO AO POBO SAHARAÚÍ**

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

O pasado 27 de febreiro celebrouse o 37º aniversario da proclamación da República Árabe Saharauí Democrática. Non obstante, nestes case corenta anos, nin a comunidade internacional a través das Nacións Unidas, nin o Estado español como responsábel do

proceso de descolonización do Sáhara Occidental. foron quen de garantir o respecto do dereito internacional e o cumprimento das resolucións das Nacións Unidas que recoñecen o dereito de autodeterminación do pobo saharauí.

Hoxe, os territorios do Sáhara Occidental, repartidos en primeira instancia e co beneplácito e complicidade do Goberno español, en 1975, entre Marrocos e Mauritania, continúan ocupados de maneira ilegal polo Estado de Marrocos, unha ocupación non recoñecida por supor unha vulneración flagrante do dereito internacional. Neses territorios ocupados, miles de saharauís sofren habitualmente a represión e a violación dos dereitos humanos por parte das autoridades marroquís, o que implicou declaracións de condena e de rexeitamento en ámbitos como as Nacións Unidas ou o Parlamento europeo.

Outra parte da poboación saharauí, aproximadamente 150 000 persoas, vive refuxiada en condicións infrahumanas desde hai case corenta anos, no deserto alxeriano, un dos lugares máis inhóspitos e inhabitábeis do planeta, preto da cidade de Tinduf. E nos últimos anos, coa pretensión de dobregar o pobo saharauí, reduciuse de xeito alarmante a axuda humanitaria e o programa de alimentos, imprescindibles para a subsistencia dos refuxiados refuxiados.

En novembro de 2010, as forzas de ocupación marroquís disolveron violentamente o campamento de Gdeim Izik, nos arredores de El Aiún, organizado por máis de 20 000 saharauís para protestar polas condicións infrahumanas en que viven. Os militares marroquís causaron vítimas e persoas desaparecidas e procederon a deter e torturar 24 saharauís para obter declaracións de responsabilidade na morte de axentes marroquís nestes feitos. Xulgados por un tribunal militar, sen garantías pola falta de probas, foron condenados con penas de cadea perpetua para nove deles e catorce con penas de entre 20 e 30 anos, o que significa un novo atentado contra o dereito de autodeterminación das leis internacionais.

O pasado 7 de febreiro, o Parlamento europeo adoptou unha resolución manifestando a súa preocupación polo feito de se continuaren violando os dereitos humanos no Sáhara Occidental, pedindo protección aos dereitos fundamentais do pobo saharauí, incluída a liberdade de asociación, expresión e manifestación; exixindo a liberación das presas e presos políticos. Para alén diso, o Parlamento europeo parabenizou o nomeamento dun enviado especial e subliñou a necesidade dun seguimento internacional. Finalmente, manifestou o seu apoio a unha solución xusta e duradeira ao conflito, baseada no dereito á autodeterminación do pobo saharauí, de acordo coas resolucións das Nacións Unidas.

Tamén, en todo este tempo, foron numerosas as mostras de solidariedade do pobo galego eo pobo saharauí traducidas de xeito especial nos centos de familias que todos os veráns acollen cativos e cativas procedentes dos campos de refuxiados de Tinduf.

Por iso, o BNG solicita do Pleno da Corporación Municipal de Silleda, a adopción do seguinte



## ACORDO

1. Manifestar o apoio do Concello de Silleda ao pobo saharauí, expresar a condena pola ocupación ilegal que fai Marrocos do territorio do Sáhara Occidental e reclamar a súa descolonización definitiva a través do exercicio do dereito á autodeterminación recoñecido polas Nacións Unidas. Así mesmo, condenar a represión e a violación dos dereitos humanos nos territorios ocupados do Sáhara Occidental por parte das autoridades marroquís, exixindo a liberdade de todas as presas e presos políticos, así como dos 24 saharauís condenados polos feitos de Gdeim Izik.

2. Por parte do Goberno municipal:

a) Estabelecer a irmandade cunha *claira* saharauí, dotando esta irmandade de contido político, cultural, económico, solidario ...

b) Cooperar directamente coa asociación Solidariedade Galega co Pobo Saharauí apoiando as súas actividades (caravanas, vacacións en paz...)

3. Reclamar ao goberno galego e ao goberno español a condena da ocupación ilegal por parte de Marrocos do territorio do Sáhara Occidental, o apoio explícito á celebración dun referendo de autodeterminación do pobo saharauí e a exixencia de que Marrocos cumpra as resolucións de Nacións Unidas.

4. Reclamar do goberno español o recoñecemento oficial da República Árabe Saharauí Democrática e, así mesmo, o impulso no ámbito internacional do incremento da axuda humanitaria dirixida aos campos de refuxiados e refuxiadas de Tinduf.

5. Dar traslado destes acordos ao presidente da Xunta de Galiza, presidente do goberno español, ministro español de asuntos exteriores, portavoces dos grupos parlamentarios do Parlamento galego e do Congreso dos deputados, representante da Unión Europea para asuntos exteriores e política de seguridade, embaixada de Marrocos no estado español, representante do Frente Polisario na Galiza e presidente de Solidariedade Galega co Pobo Saharauí.

Prosegue o Sr. Rodríguez da Torre dicindo que cadrando nestas datas coa visita que o Monarca fixo unha visita a Marrocos é increíble que vaian a facer a pelota a Marrocos e do problema do Sahara non digan nada.

Intervén o Sr. Espiño Espantoso dicindo que están totalmente de acordo coa moción, pero que a culpa non é só de España senón da comunidade internacional.

Intervén o Sr. Alcalde dicindo que se van a abster, que estiveron en conversa coa asociación solidariedade galega co pobo saharauí e que non lles trasladaron o custe que suporía para o concello.

Intervén o Sr. Rodríguez da Torre quen dí que lle parece lóxica a postura que lle corresponde ao PP e a máis de 70 estados que defendan a autodeterminación do

pobo saharauí e que o problema está nas potencias excoloniais como Francia e España.

Sometida a moción a votación e co voto favorable do interante do grupo mixto (1) e as abstencións dos membros dos grupos municipais do PSdeG-PSOE e PP (12) queda aproba a moción do BNG de apoio ó pobo saharauí nos termos en que foi presentada.

#### **6.7 MOCION DO BNG SOBRE A CREACION DUNHA COMISIÓN MUNICIPAL POLA DESAPARICIÓN DO LEGADO DOADO POLA FAMILIA DA ACTRIZ MARISA SOTO.**

**Procede o secretario á lectura do dictame da comisión informativa que é o seguinte:**

*A Comisión Especial de Contas e Informativa de Economía, Facenda, Réxime Interior, Urbanismo, Medio Ambiente e Medio Rural, en sesión ordinaria celebrada o 16 de xullo de 2013, emitiu ao amparo do previsto no artigo 126 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, o seguinte dictame que ten carácter preceptivo e non vinculante:*

#### **MOCION DO BNG SOBRE A CREACION DUNHA COMISIÓN MUNICIPAL POLA DESAPARICIÓN DO LEGADO DOADO POLA FAMILIA DA ACTRIZ MARISA SOTO.**

Intervén o Sr. Rodríguez da Torre, quen dí que neste caso houbo explicacións públicas, pero que non afondaron no problema o que sí é certo é que o legado desapareceu o que ofrece unha inquedanza á familia e a todas as persoas que apreciamos e que sabemos o que significa Marisa Soto para o Teatro galego. O que se procura é ademáis de esclarecer o que pasou é establecer unha sistemática para que isto non volva a acontecer. Remata dicindo que ademáis o local non era o axeitado e non estaba en condicións.

Intervén o Sr. Espiño Espantoso manifestado o apoio á moción.

Intervén o Sr. Cuíña Fernández quen dí que discrepan do sitio xa que era o que a familia quería, que no tocante ás investigacións que se levaron a cabo para tentar averiguar o que pasou dí que o persoal non se lembra practicamente de nada. Non se sabe quen era o concelleiro de xuventude, que cré que a comisión non vai a esclarecer nada. Mifesta o seu apoio ao protocolo de seguimento proposta polo concelleiro do BNG pero non á creación da comisión de investigación

Intervén o Sr. Rodríguez da Torre quen dí que débese esclarecer o que pasou, que hai que saber quen foi o concelleiro que o recibiu, que o concelleiro de xuventude normalmente non ten moita idea, que o primeiro que hai que facer é catalogar e que non hai ningún traballador cualificado para ilo, que non pode ser que o material vaia ao lixo e que quede sen esclarecer o que aconteceu. Que ista non é só unha cuestión do BNG, que ista cuestión preocupa e moito á xente da cultura galega e do

teatro ademais dos veciños, que hobuo falta de dilixencia, de cultura e de preocupación política.

Intervén o Sr. Cuíña Fernández quen dí que hai cousas que funcionan moi mal e que ogallá esta comisión valse para algo que tentou buscar antecedentes e que non atopou nada.

Sometida a moción a votación esta dictaminada favorablemente cos votos a favor dos Srs Rodríguez da Torre, Espiño Espantoso, López e Asorey Suárez (4) e coa abstención dos Sres. Cuíña Fernández, García Troitiño e Brey Montaña (3). En consecuencia queda aprobada a moción do BNG sobre a creación dunha comisión municipal pola desaparición do legado doado pola familia da actriz MARISA SOTO, nos termos en que foi presentada e que é a seguinte:

MATÍAS RODRÍGUEZ DA TORRE, con DÍ nº 44.075.856-J, e na condición de Concelleiro do Bloque Nacionalista Galego no Concello de Silleda,

EXPÓN:

Que logo de saber na pasada semana polos medios de comunicación da perda do legado da actriz Marisa Soto doado ao Concello de Silleda e das escasas explicacións públicas ofrecidas.

Para o BNGde Silleda o acontecido demostra unha vez máis o desleixo e abandono da cultura e da nosa memoria por parte dos diversos gobernos municipais, e ademais, a falta da mínima sensibilidade para pór en valor os nosos recursos propios.

É por isto que o BNG pedirá as responsabilidades políticas pertinentes para aqueles/as responsábeis que acolleron o legado e non o atenderon debidamente desde o punto de vista da conservación e difusión social, cuestión que para se deberá dilucidar nunha comisión creada ao efecto co fin de determinar todo o dito e sistematizar unha organización óptima para o tratamento de materiais semellantes no futuro.

SOLICITA:

Que o goberno municipal de Silleda a convoque unha comisión municipal encadrada polos grupos municipais na que se indague e depuren responsabilidades políticas sobre a desaparición do legado doado pola familia da actriz silledense Marisa Soto.

O BNG pretende con esta comisión que se esclarezan, cando menos, estas cuestións:

- 1.- De que xeito se conservou o legado na Casa da Xuventude, pois nin semellaba o lugar nin o xeito adecuado
- 2.- Se se chegou a catalogar para saber exactamente en qué consistía o legado.
- 3.- Canto tempo estivo o legado almacenado e cal foi o obxectivo de permanecer así, sen ter posto máis coidado, atención e sensibilidade na divulgación dos materiais doados.

Rematada a lectura intervén o Sr. Rodríguez da Torre quen dí que a perda deste legado non é só material nin sentimental senón tamén política. Que foi unha vengoa para o mundo da cultura de Galicia e dos veciños. Que aquí non se está para examinar só se desapareceu dunha maneira ou de outra senón para crear un protocolo de actuacións que eviten o acontecido. Prosegue dicindo que non discute que fora idóneo o lugar escollido para a exposición xa que foi a casa natal de Marisa Soto, que o problema é que cando chega ese legado a familia de Marisa Soto dallo a laguen, que quen acolle o legado é responsable, que o normal é catalogalo e ver que existencias contén, que ninguén sabe o que se aportou, que non se catalogou, que parece que vai ao lixo. Remata dicindo que quere que a comisión serva para averiguar quen o recibiu, que el foi concelleiro 20 meses e que non sabía nada, que hai que esclarecer o acontecido para que non se volva a repetir.

Intervén o Sr. Espiño Espantoso que dí que están totalmente de acordo e que espera que non se volva a repetir.

Intervén o Sr. Alcalde que anuncia o voto favorable do seu grupo, que o importante é facer un protocolo de actuación, que fixeron as investigacións posibles pero que non se acadaron resultados satisfactorios.

Intervén o Sr. Rodríguez da Torre dicindo que se congratula do cambio de voto do PSdeG-PSOE, que a desaparición se produxo nunca época moi convulsa e que o obxecto da comisión de investigación non é co ánimo de castigo. Sometida a moción a votación esta é aprobada por unanimidade, en consecuencia queda aprobada a Moción do BNG sobre a creacion dunha comisión municipal pola desaparición do legado doado pola familia da actriz Marisa Soto ante nos termos en que foi presentada.

Por parte do Sr. Alcalde pregunta se laguen desexa someter por urxencia algún asunto que non teña cabida na quenda de rogos e preguntas.

O Alcalde dí que hai un asunto como é a suspensión das licenzas que require de aclaración, que non dispuxeron da documentación xa que chegou onte e que é unha demanda dos veciños.

Sometida a urxencia da moción a votación esta é apreciada por unanimidade quedando incluída na orde do día

## **6.8 MOCIÓN DA ALCALDÍA SOBRE A RECTIFICACIÓN DA APROBACIÓN INICIAL DO PXOM NO TOCANTE Á SUSPENSIÓN DE LICENZAS.**

Procede o secretario á lectura da proposta da Alcaldía de 23 de xullo de 2013 que é a seguinte:

### **PROPOSTA DA ALCALDÍA**

O pleno en sesión extraordinaria celebrada o día 18 de decembro de 2012 adoptou o acordo de aprobación do Plan Xeral de Ordenación Municipal.

Na parte dispositiva do acordo acordaba a suspensión de licenzas naqueles ámbitos do territorio obxecto do planeamento cuxas novas determinación supoñan modificación da ordenación urbanística vixente, a este efectos determinarase expresamente as áreas afectadas pola suspensión acordándose que procede a suspensión de licenzas de obra maior en tordo o término municipal salvo:

- No polígono Industrial área 33 (fases A e B)
- En solo rústico, en canto a ampliación de estabulacións existentes da Disposición Transitoria Décimoprimeira da L 9/2002 LOUGA.

Debido á existencia de contradicións no acordo procede aclarar onde quedan suspendidas as licenzas e onde non de conformidade co establecido na lei.

Visto o escrito e plano remitido polo equipo redactor propónse ao pleno rectificar o acordo plenario adoptado quedando redactado do seguinte xeito:

As áreas afectadas pola suspensión, que se atopan delimitadas no plano adxunto, serán os solos urbanos de Silleda e Bandeira, o solo urbanizable delimitado industrial e os núcleos rurais. Para os solos clasificados como rústico de protección ordinaria e o polígono industrial da área 33 non se suspenden as licenzas. Para o restante solo do concello clasificado polo Plan Xeral, suspenderanse as licenzas naqueles casos en que as determinacións do PXOM supoñan modificación da ordenación urbanística vixente.

Rematada a lectura procédese a unha primeira quenda de intervencións.

Intervén o Sr. Espiño Espantoso dicindo que están máis ou menor de acordo pero que teñen unha pequena dúbida. Pregunta a Sra. Penela Mato se dende a data de aprobación inicial do PXOM que foi en decembro ata que marchou a secretaria anterior se concedeu algunha licenza. Ao que desposta o Secretario que as licenzas de obra maior que se concederon estando el se refiren a ampliación de estabulacións existentes e aquelas sitas na área 33.

Intervén o Sr. Rodríguez da Torre que manifesta en primeiro lugar que tivo que esperar un retraso de 20 minutos para que escomenzase a sesión e que non recibiu ningunha advertencia que xustificase iso, que cando chegou a documentación puideron avisalo como recoñece o voceiro do PP que el sí foi obxecto de aviso, que parece existir unha pinza PP e PSOE e que non sabe que se pretende con iso, que se os 20 minutos de retraso da sesión se deberon a este tema pide que se desconte proporcionalmente a indemnización por asistencia. Que o tema lle parece lóxico pero que non entende porqué non se lle facilitou a documentación.

Intervén a Sra. Fernández Pena quen dí que conseguiron que o equipo redactor remitira onte a documentación e que lle enviou unha mensaxe ao Sr. Rodríguez da Torre no que dicía se podía enviarme un mail actualizado para remitir a documentación do PXOM e que a súa contestación foi que está todo presentado nas alegacións do PXOM. Esta é unha aclaración para facilitar aos cidadáns que poidan consultar se as súas parcelas atópanse en suspensión ou non e que o acordo adoptado no seu día dicía onde non estaban suspendidas as licenzas cando o acordo a adoptar tal e como sinala a legislación consiste en indicar aqueles ámbitos onde existe suspensión de licenzas por novas determinacións.

Intervén o Sr. Rodríguez da Torre quen dí que é mentira, da lectura á mensaxe recibida e dí que a mensaxe debe ser que chegou a documentación, que a documentación tiña que repartirse a todos os concelleiros antes do pleno.

O Alcalde dílle que pase o seu correo cando se lle pide ao que o Sr. Rodríguez da Torre quen resposta que o teñen todos secretaría, intervención tesourería etc.

Sometida a proposta a votación esta é aprobada por unanimidade nos termos en que foi presentada.

Por parte do Sr. Alcalde sométese a urxencia os escritos de renuncia ás actas de concelleiros presentados por Paula Maria Fernández Pena e Don Antonio Couso Álvarez, así como a proposta de substitución.

Sometida a urxencia da moción a votación esta é apreciada por unanimidade quedando incluída na orde do día

#### **6.9 RENUNCIA DE CONCELLEIROS E PROPOSTA DE SUBSTITUCIÓN DOS MESMOS.**

Vistos os escritos de renuncia presentados por Dona Paula Maria Fernández Pena e Don Antonio Couso Álvarez ás actas de concelleiros.

Visto que os concelleiros se presentaron na lista del PSdeG-PSOE. Recibidas renuncias a ocupar as actas de concelleiros por Dona Encarnación Mejuto Iglesias, Manuel Iglesias Pérez e Ana María Guzmán Santiso, é polo que propoño ao pleno a adopción do seguinte acordo:

Primero: Remitir á Xunta Electoral Central as renuncias ás actas de concelleiros do de Silleda de Dona Paula Maria Fernández Pena e Don Antonio Couso Álvarez.

Segundo.- De conformidade co disposto na Instrucción do 10 de xullo de 2003, da Xunta Electoral Central, sobre substitución de cargos representativos locais, proponse ás seguintes persoas para ocupar as vacantes, vistos os escritos de renuncia presentados por Dona Encarnación Mejuto Iglesias, Manuel Iglesias Pérez e Ana María Guzmán Santiso,;

- María del Pilar Peón Iglesias
- Luis Rodríguez Vázquez

Por parte do Sr. Alcalde dáselle a palabra aos concelleiros que presentaron a renuncia.

Intervén o Sr. Couso Álvarez quen quere dar as grazas ao PSOE, á lista e tamén dar as grazas ao PP eo BNG porque realmente foron unhas persoas moi respectuosas, tamén quere darlle as grazas aos traballadores do concello. Por último quere pedirlle perdón aos veciños aos que non puido atender. Remata dando moitas grazas a todos.

Intervén a Sra. Fernández Pena limitándose a dicir que estes 6 anos foron os máis intensos da súa vida.

Intervén o Sr. Espiño Espantoso que dí que foi un orgullo telos de compañeiros e desexarlles o mellor tanto persoal como profesionalmente.

Intervén o Sr. Rodríguez da Torre dicindo que sempre lles recoñeceu a súa capacidade de traballo, en relación coa marcha da Sra Fernández Pena dí que o cambio é substancial e que lle desexa que todo lle saia ben. En canto á marcha do Sr. Couso Álvarez dí que lle quere dar un agradecemento efusivo por todo.

Intervén o Sr. Alcalde que a título persoal xa lles idxo o que sinte, desexándolle a émbolos dous moita sorte.

Dilixencia: Para facer constar que os 2 concelleiros retíranse das bancadas de concelleiros.

Acto seguido procédese á votación da proposta que é aprobada por unanimidade dos membros presentes (11) quedando aprobada a porposta nos termos en que foi formulada.

#### **7º.- DAR CONTA DAS RESOLUCIÓNS DA ALCALDÍA DOS MESES DE MAIO E XUÑO DE 2013.**

Pregunta o Sr. Rodríguez da Torre sobre o Decreto 111 do 26 de xuño no que se ordea un pagamento de 5.989,41 euros a favor do SERVIZO INFANCIA E TERCEIRA IDADE S.L. e quere saber o concepto. Resposta a Sra. Interventora que é polo servizo de dependencia.

O pleno dáse por enterado dos Decretos da alcaldía dos meses de maio e xuño.

#### **8º.- ROGOS E PREGUNTAS**

O Sr. Alcalde dí que antes de nada vai proceder a contestar as preguntas que non foron respostadas no pleno anterior.

Ao PP

Sobre a sinalización das rúas do casco urbano de Silleda, dí que se están pintando os pasos a peóns e que a policía local fixo un informe sobre as sinalizacións. Aclárase por parte do PP que o que querían preguntar era sobre os carteis que denominan ás rúas ao que o Alcalde dí que se lles respostará.

Ao BNG

Vaise convocar o Consello municipal do deporte? Sí

Vaise convocar o Consello Económico e Social? Sí

Vaise convocar a mesa da auga e se existe acordo con Espina & Delfín e se a xente o pode asumir? Sí se convocará e nopr existe ningún acordo con Espina & Delfín e que no seu intre se verçá se se pode asumir.

O IBI para cobrarlle á igrexa católica xa se puxo en marcha, excepto aqueles innóbeis exentos polo concordato? Non se puxo en marcha.

Van falar cos usuarios de Peroxa na Lamela? Sí

Van a sacar ese convenio do caixón? Non existe convenio algún no caixón.

Rogos e preguntas do pleno

Intervén polo Partido Popular o Sr. Espiño Espantoso.

Dí que os veciños queixanse da limpeza dos contenedores do lixo e pregunta se se poden limpar as rúas con auga. Contesta o Sr. Alcalde que se fai dúas veces ao ano que en Silleda e Bandeira faise a limpeza interior antes das festas.

Dí que diante da igrexa en A Bandeira faltan adoquins xunta á plazoleta. Dí o Alcalde que está dada a orde de reparación e que cré que se fixo hoxe, que o motivo do deterioro é pola calor e que no casco urbano de Silleda hai aproximadamente 36 puntos reparados, tamén se fixeron en A Bandeira.

Pregunta se se vai pintar en A Bandeira no parque a zona de tiro á canasta. Dí que hai a petición da ANPA, entende que non faría falta pintala toda xa que podería chegar con pintar a zona de tiro libre pero que lle preguntará ao concelleiro de deportes.

Pregunta porqué se retiraron as farolas na calle entremesóns. Dí o Alcalde que é a rúa con máis farolas por m<sup>2</sup>. Que unha solución sería impedir aparcar aos camións. As farolas que se retiraron son as que estaban apagadas.

Solicita ver os estatutos da escola de fútbol. O Alcalde dí que se lle contestará polo concelleiro de deportes na próxima sesión.

Pregunta sobre as subvencións deportivas que estaban en reserva.

Pregunta sobre o proceso de contratación para o arquitecto asesor. Dí o Alcalde que será o novo concelleiro de urbanismo o que tomará a decisión que estime conveniente.

BNG

Intervén o Sr. Rodríguez da Torre

Formula un rogo no senso de que sexan avisados cando se produzan visitas institucionais xa que seguen sen facelo. Dí o Alcalde que a que tiveron hoxe foi comunicada onte e que non tiñan o seu correo.

Pregunta sobre os desbroces que non se fixeron pola deputación dende Negreiros ata Silleda. Dí o Alcalde que sempre llo comunican á deputación que teñan a ben limpar as estradas e que procurarán que se desbrocen todas as pistas municipais.



Pregunta sobre o enlace Lamela coa AP-53, que hai que asesorar aos veciños e en que situación quedarían, fai referencia ao convenio.

Solicita que se convoque a mesa da auga e que esta sexa para debate xa que non vale que se pacte con Espina & Delfín, lembra que Espina & Delfín segue a cobrar de máis en Silleda. Dí o Alcalde que non existe ningún acordo con Espina & Delfín, que hai unha prórroga e que precisamente o concello se está a facer cargo da depuradora de A Bandeira para ver os custes.

Pregunta porqué existe discriminación nos soares. Dí o Alcalde que se fará o posible para que todos os veciños cumpran coa ordenanza e que non se sancionou a ninguén.

Pregunta se se van a convocar as eleccións para os consellos parroquiais. Dí o Alcalde que se vai a facer unha remodelación do grupo de goberno e que se abordará o regulamento de participación cidadá.

Pregunta sobre o estado da factura que se anulou e que foi expedida pola Asociación Feiral de Silleda. Dí o Alcalde que está pendente de informe de secretaria.

Pregunta porqué está paralizado o expediente de contratación do arquitecto.

Pregunta porqué existen peticións de obra como peches que están pendentes de contestación e outras que tardan máis de 6 meses xa que os veciños non poden esperar tanto. Dí que os técnicos veñen todos os días a traballar.

Dí que agora entende porqué non se quixo reprobado a aqueles deputados que votaron a favor das quitas nas preferentes.

Pregunta se tiñeron algún contacto polos bombeiros que están na área 33 e que demanden á Xunta que non hai brigada. Non lle consta a que os tiveran pero que se compromete a que o concelleiro da área se poña en contacto coa xunta.

Dí que se dirixiron varios pais sobre a escola de fútbol de Silleda, queren saber se é un clube ou unha asociación, saber como se rexe, o orzamento, cal é a achega económica municipal. Que parece ser que hai perdas e quen as asumiu, como se xestiona, saber se saben que hai adestradores sen cobrar. Dí o Alcalde que contestará o Concelleiro de deportes.

Por último dí que dará contestación no próximo pleno ás preguntas que quedan sen resposta.

E sen máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente da por rematada a sesión, cando son as vintedúas horas e trinta e tres minutos, de todo o que eu como secretario dou fe.

Vº. e Prace  
O ALCALDE

O SECRETARIO

