

ADMINISTRACIÓN LOCAL**MUNICIPAL****SILLEDA****Outros documentos, notificacións e informacións públicas*****BASES QUE REXERÁN O FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA DE ALIMENTOS E O
ROUPEIRO MUNICIPAL*****A N U N C I O**

Por acordo do Pleno da Corporación de data 30 de marzo de 2017, acordouse prestar aprobación as “BASES QUE REXERÁN O FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA DE ALIMENTOS E O ROUPEIRO MUNICIPAL do Concello de Silleda”, que se insire a continuación:

**BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN O FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA
DE ALIMENTOS E O ROUPEIRO MUNICIPAL**

As presentes bases específicas, que rexerán o funcionamento do Programa de Alimentos e o Roupeiro Municipal, estarán suxeitas á Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións (en adiante LXS), á Lei 9/2007 de 13 de xuño de subvencións de Galicia (LSG), e ao Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro polo que se aproba o regulamento que desenvolve a devandita lei.

1. FUNDAMENTACIÓN NORMATIVA

O Concello de Silleda, asumindo as competencias recoñecidas no artigo 25.2,e da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e no artigo 80.2,k da Lei 5/1997 de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, de acordo cos artigos 4 e 8.3 da Lei 13/2008 del 3 de decembro de Servizos Sociais da Comunidade Autónoma de Galicia, procede a ditar as bases polas que se rexerá o Programa de Alimentos eo Roupeiro Municipal.

2. OBXECTO DAS AXUDAS

O Programa de Alimentos eo Roupeiro Municipal ten por obxecto a cobertura das necesidades básicas de manutención e vestido daquelas persoas empadroadas e residentes no Concello de Silleda que se encontren en situación de exclusión social debido á súa precariedade económica ou carencia de ingresos, de xeito que se garanta a cobertura duns mínimos de subsistencia á unidade de convivencia. Así mesmo, constitúe unha medida excepcional e urxente ante situacións carenciais de gran necesidade.



Mércores, 28 de febreiro de 2018

Núm. 42

3. BENEFICIARIOS/AS

Poderán beneficiarse destas axudas persoas individuais ou unidades de convivencia. Entenderase por unidade de convivencia a formada por persoas que habitan no mesmo domicilio.

4. REQUISITOS

1. Ser maior de idade ou menor emancipado/a.
2. Estar empadroados os membros da unidade de convivencia e ter residencia efectiva no concello de Silleda cunha antelación mínima de 6 meses no momento da solicitude.
3. Non dispoñer de ingresos suficientes para cubrir as necesidades básicas (alimentación, vestido..), segundo o establecido nas presentes bases.

5. CÓMPUTO DE INGRESOS

Para poder beneficiarse destas axudas, os ingresos económicos das unidades de convivencia en función do número de membros das mesmas non poderán superar en ningún caso os límites establecidos na seguinte táboa:

1 membro	399,38€/mes
2 membros.....	473,93 €/mes
3 membros.....	537,83€/mes
4 membros.....	591,08€/mes
5 membros.....	644,33 €/mes
6 membros.....	697,58 €/mes
7 membros.....	718,88 €/mes

(* a CONTÍA MÁXIMA DE 718 €)

Ás anteriores contías aplicarase a variación do IPREM que anualmente corresponda.

Así mesmo, tampouco poderán beneficiarse destas axudas aquelas unidades de convivencia que teñan rendementos patrimoniais, diñeiro a prazo fixo, accións, etc ou saldos en conta bancaria superiores a 2.000€.

6. DETERMINACIÓN DOS RECURSOS ECONÓMICOS

1. Para determinar os ingresos por debaixo dos cales poderá procederse ao recoñecemento das axudas teranse en conta os ingresos de toda a unidade de convivencia.



Mércores, 28 de febreiro de 2018

Núm. 42

2. A renda per cápita da unidade de convivencia obtense da diferenza entre os recursos da unidade de convivencia e os gastos deducibles, dividido entre o número de integrantes da unidade de convivencia.

3. Computaranse como recursos da unidade de convivencia a totalidade dos ingresos líquidos que se obteñan polos conceptos de rendemento de traballo, retribucións, renda, prestacións ou calquera outra, nos 12 meses anteriores á data de solicitude.

No caso de existencia de recursos dinerarios depositados en contas bancarias, teranse en conta os xuros retribuídos e computaranse asemade o 100% da cantidade depositada nos 12 meses anteriores á data da solicitude. Así mesmo terase en conta o saldo medio das contas correntes de toda a unidade de convivencia no mesmo período.

Pola súa parte, serán gastos deducibles os alugueres e hipoteca da vivenda, ata 300 euros ao mes.

7. CONVOCATORIA E FINANCIAMENTO

As axudas a achegar obtéñense polo Concello a través de donacións por diferentes entidades sociais, persoas físicas, ou ben mediante adquisición directa por parte do Concello, de xeito que a concesión de axudas estará vencellada á dispoñibilidade de produtos.

No caso de que o Concello deba adquirir produtos para dotar o Almacen de alimentos ou o Ropero, acudirse aos créditos orzamentarios que, no seu caso, se establezan no orzamento vixente en cada momento para gastos dos servizos sociais.

8. TIPOS DE AXUDAS

As axudas consistirán na entrega de lotes de produtos alimenticios básicos, subministrados previamente por donación de diferentes entidades sociais, persoas físicas ou por dotación do propio Concello.

Os lotes comporanse principalmente de produtos non perecedoiros e produtos hixiénicos e, ocasionalmente, de produtos frescos.

9. XESTIÓN DO PROGRAMA DE ALIMENTOS MUNICIPAL

O persoal técnico dos servizos sociais municipais será o encargado das seguintes tarefas:

- Recepción dos produtos e prendas.
- Xestión do stock.
- Control das entradas e saídas de produtos e prendas.
- Asignación e reparto dos lotes
- Determinación do contido dos lotes e das cantidades dos mesmos por unidade de convivencia.



- Control das caducidades.
- Realización de inventarios.
- Hixiene do local e dos produtos.
- Xestión de entregas.
- Elaboración de informes.

Os servizos sociais municipais poderán contar con persoal voluntario para a elaboración dos lotes, facilitando previamente ao voluntario plantillas coa composición de cada lote.

10. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1. As solicitudes de subvención dirixíranse ao Ilmo. Sr. Alcalde e presentaranse por calquera dos medios establecidos no art. 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. No entanto o Concello non dispoña dunha sede electrónica operativa, as solicitudes admitíranse en formato papel no Rexistro Xeral municipal ou por calquera outro dos medios admitidos no precepto citado.

2. As solicitudes presentaranse cumprimentando o modelo que se incorpora (ANEXO I), asinando autorización e consentimento para recadar os documentos que obren nesta ou outras Administracións, así como a información adicional que se considera necesaria para completar o expediente dirixíndose aos órganos públicos ou privados competentes, ou a través de calquera dos medios previstos na lexislación sobre procedemento administrativo común.

3. O prazo para formular solicitudes manterase aberto con carácter permanente baixo a vixencia das presentes bases, suxeito, en todo caso, á dotación de existencias da que se dispoña en cada momento.

4. Xunto coa solicitude achegarase a seguinte documentación de todos os membros da familia:

a) Fotocopia do documento nacional de identidade ou tarxeta de identificación de estranxeiro/a relativa a súa residencia legal en España de toda a unidade de convivencia.

b) Fotocopia da declaración de I.R.P.F do ano corrente ou do anterior dependendo da data da solicitude. No caso de non estar obrigado/a a presentala, certificación negativa da Axencia Estatal de Administración Tributaria relativa aos membros da unidade de convivencia maiores de 16 anos.

c) Certificación actual de haberes emitida pola empresa/s ou nóminas. No seu defecto achegarase xustificación de ingresos dos últimos 6 meses, de cada un dos compoñentes da unidade de convivencia maiores de 16 anos, tanto que os seus ingresos teñan carácter regular como irregular.

d) Certificacións actuais de pensións, prestacións ou subsidios expedidos polos organismos correspondentes: INEM, Seguridade Social, Xunta de Galicia, de cada un dos compoñentes da unidade de convivencia.



Mércores, 28 de febreiro de 2018

Núm. 42

e) Nos casos nos que non se poida acreditar documentalmente os ingresos da unidade de convivencia, recadarase a declaración responsable sobre eles (declaración xurada).

f) Convenio regulador sobre garda e custodia dos menores e pensión de alimentos.

g) Contrato de aluguer ou de hipoteca.

h) Extracto de movementos de todas as contas bancarias de todas as persoas que integran a unidade de convivencia, correspondentes aos doce meses inmediatamente anteriores á formulación da solicitude.

11. TRAMITACIÓN

1. A tramitación destas axudas realizarase polos servizos sociais municipais.

2. Atenderanse a todos os solicitantes por orden de menor a maior renda per cápita ata esgotar os alimentos determinados para cada reparto. En función da dita renda per cápita e dos alimentos que consten en stock elaboraranse os correspondentes lotes para as familias.

3. A fin de establecer a orde de atención, os servizos sociais municipais darán prioridade ás unidades de convivencia solicitantes nas que residan menores a cargo. Teranse igualmente en conta os signos externos de riqueza, a economía somerxida ou calquera outro aspecto que poda resultar relevante.

4. A entrega dos lotes será realizada por parte do persoal dos servizos sociais municipais, debendo os receptores asinar a súa recepción.

12. OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Os beneficiarios das axudas terán as seguintes obrigas:

a) Destinarán a axuda para a finalidade para a que foi concedida.

b) Non poderán recibir axuda para a mesma finalidade doutra entidade coa que o Concello teña asinado convenio, e así o estableza o mesmo.

c) Non poderán comerciar coa axuda recibida.

d) A unidade de convivencia terá a obriga de aceptar, se os servizos sociais municipais así o consideran, un proxecto personalizado de inserción constituído por un conxunto de accións tendentes á mellora da integración persoal, familiar, social e laboral.

e) Facilitarán ao persoal municipais a información requirida, e nunca falsearán ou ocultarán datos ou documentos necesarios para a participación nestas axudas.



Mércores, 28 de febreiro de 2018

Núm. 42

13. SEGUIMIENTO DAS AXUDAS

Os servizos sociais municipais levarán a cabo o seguimento da situación de necesidade protexida polas axudas, así como o destino dado ás mesmas; e poderán solicitarlle aos/as beneficiarios/as a información ou documentación necesaria para o exercicio da dita función de forma axeitada.

14. REINTEGRO E REXIME SANCIONADOR

A falsidade ou ocultación dos datos ou documentos achegados polo/a beneficiario/a da axuda, ou o incumprimento das obrigas recollidas na base anterior, conlevará a prohibición de beneficiarse destas axudas por un período de 1 ano.

O incumprimento destas obrigas ou, en xeral, de calquera das condicións establecidas nestas bases, dará lugar a suspensión ou extinción da axuda.

15. CLÁUSULA ADICIONAL.

En casos excepcionais, sempre que, previo informe dos servizos sociais, se considere que o/a afectado/a, anque non reúna os requisitos concretos nestas Bases, necesita a axuda, poderáselle conceder.



Mércores, 28 de febreiro de 2018

Núm. 42

ANEXO I
PROGRAMA DE ALIMENTOS MUNICIPAL

SOLICITANTE

Nome e apelidos _____
DNI _____ Data de nacemento _____
Ingresos/Procedencia _____
Enderezo _____
Teléfono _____

CONVIVINTES

Nome e apelidos	DNI	Data Nacemento	Parentesco	Ingresos /Procedencia

Aluguer: Si Non Importe: _____
Hipoteca: Si Non Importe: _____

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

1. Que todos os membros da unidade de convivencia están empadroados no Concello de Silleda.
2. Que non reciben doutra entidade axudas para a mesma finalidade que resulten incompatibles coas que agora se solicitan.
3. Que non venderán os alimentos recibidos, xa que son para a súa unidade de convivencia.
4. Que comunicarán aos servizos sociais municipais calquera variación da súa situación sociofamiliar e económica que podan modificar as circunstancias expostas nesta solicitude.
5. Que permitirán e facilitarán la actuación dos servizos sociais municipais para avaliar a súa situación sociofamiliar, realizar seguimento e comprobar a aplicación da axuda á finalidade para a que foi concedida.

SOLICITA, Que se inclúa á unidade de convivencia no Programa de Alimentos e Roupeiro Municipal.

Silleda , _____ de _____ de _____ .
Sinatura:

AO ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SILLEDA.

Silleda, 19 de febreiro de 2018

O ALCALDE-PRESIDENTE

Asdo. Manuel Cuiña Fernández

