

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 28 DE MARZO DE 2017.

Na Casa do Concello de Silleda, sendo as **TRECE HORAS E CINCO MINUTOS** do día **VINTEOITO DE MARZO DE DOUS MIL DEZASETE**, baixo a Presidencia do Sr. Alcalde **MANUEL CUIÑA FERNÁNDEZ**, réunese a Xunta de Goberno Local, coa asistencia do tenente de Alcalde **KLAUS BREY MONTAÑA** e os concelleiros **ANA LUISA GONZÁLEZ COSTA**, **JESUS TABOADA LÁZARA** e **Mª del PILAR PEÓN IGLESIAS**.

Secretario da Corporación: **MANUEL QUINTÁNS QUEIRUGA**, que da fe.

O Sr. Alcalde declara aberta a sesión que se desenvolve conforme á Orde do Día seguinte:

- 1º.- **ACTAS DAS SESIÓNS ANTERIORES.**
- 2º.- **BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DA PARTICIPACIÓN SOCIAL E/OU VECIÑAL, NO CONCELLO DE SILLEDA, ANO 2017.**
- 3º.- **VI CONCURSO DE MICRORRELATOS - CONCELLO DE SILLEDA.**
- 4º.- **APROBACION BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA O OUTORGAMENTO DE SUBVENCÍONS PARA ENTIDADES DEPORTIVAS DO CONCELLO DE SILLEDA.**
- 5º.- **APROBACION BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA O OUTORGAMENTO DE SUBVENCÍONS PARA ENTIDADES CULTURAIIS DO CONCELLO DE SILLEDA.**
- 6º.- **SERVIZOS SOCIAIS.**
- 7º.- **REFORMA PISCINA EN SILLEDA.**
- 8º.- **URBANISMO.**
- 9.- **PROXECTO: MELLORA DE CAPA DE RODADURA EN VIAIS MUNICIPAIS.**

1º.- ACTAS DAS SESIÓNS ANTERIORES.

Queda aprobada a Acta da sesión do;
- 13 de Marzo de 2017

2º.- BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DA PARTICIPACIÓN SOCIAL E/OU VECIÑAL, NO CONCELLO DE SILLEDA, ANO 2017.

Polo Alcalde dase conta das Bases Reguladoras da Convocatoria de Subvencións para a Realización de Actividades de Promoción da Participación Social e/ou Veciñal, no Concello de Silleda, ano 2017, que transcríbense a continuación:

“BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DA PARTICIPACIÓN SOCIAL E/OU VECIÑAL, NO CONCELLO DE SILLEDA, ANO 2017.

1. *DISPOSICIÓN XERAIS.*

Estas normas teñen por obxeto establecer os criterios e procedemento para a concesión de subvencións no ámbito do Termo Municipal de Silleda, dacordo cos principios de obxetividade, igualdade, concorrencia e publicidade, para a prestación de servizos e a realización de actividades que complementen ou suplan os atribuídos á competencia municipal ou que, en xeral, contribúan ao fomento dos intereses peculiares do municipio dacordo co establecido na lexislación sobre réxime local (Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora de Bases do Réxime Local; Regulamento de Servizos de 1955; Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia; Lei 38/2003, de 17 de novembro Xeral de Subvencións; Ley 9/2007 de Subvencións de Galicia, Lei Xeral Orzamentaria).

2. *FINALIDADE E OBXETO.*

A presente convocatoria ten por obxeto o establecemento de axudas económicas para que os seus destinatarios realicen as seguintes actividades:

A. Realización de actividades de promoción da participación social e/ou veciñal.

Poderán optar a estas subvencións todas as asociacións inscritas no Rexistro Municipal que presten servizos ou organicen actividades sen fin de lucro.

As asociacións ou entidades só poderán concurrir a unha das categorías de subvención convocadas polo Concello (Culturais, Deportivas ou de Participación social).

Non serán obxeto de subvención:

- a) Os gastos de mantemento ordinario de auga, luz e gas.*
- b) As actividades suxeitas a un Convenio de Colaboración co Concello, e as que recibisen calquera outro tipo de achega municipal.*
- c) Os gastos que non estean directamente vinculados ás actividades realizadas ou que carezan da natureza propia desa actividade.*

Só se aceptarán gastos directamente ligados á actividade realizada.

O período que se terá en conta para a realización de actividades será do 1 de xaneiro ao 10 de decembro de 2017.

3. *FINANCIAMENTO DAS SUBVENCÍONS.*

As citadas subvencións convócanse por un importe total de 5.100 €, a cargo da partida 334.48 do presuposto municipal de Silleda.

Poderán solicitar subvención as asociacións (de calquera índole) que cumplan as seguintes condicións:

- Estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións.*
- Carecer de fins de lucro para o desenvolvemento das actividades obxeto desta subvencións.*
- Desenvolver as súas actividades no Termo Municipal de Silleda ou ter a sede no mesmo. De ser actividades a desenrolar fóra deste, deberá de tratarse de actividades que suplan ou complementen as atribuídas ao Concello de Silleda.*

4. *PROCEDEMENTO E PRAZO.*

As solicitudes de subvención deberán presentarse no Rexistro Municipal Xeral do Concello de Silleda.

O prazo de presentación de solicitudes será dun mes (días naturais) a partir do día seguinte do da publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

- A.- *Instancia individualizada segundo modelo que se entregará nas oficinas do Concello ou por descarga directa do sitio web www.silleda.es por cada modalidade de actividade, asinada polo presidente/a da entidade, asociación ou por quen teña conferida a delegación debendo acreditar debidamente tal circunstancia na que conste a finalidade e contía da subvención que se solicita.*
- B.- *Programa ou memoria detallada das actividades que se pretenden realizar, incluíndo as datas previstas para a súa realización segundo modelo que se entregará nas oficinas do Concello ou por descarga directa do sitio web www.silleda.es*
- C.- *Orzamento detallado dos gastos ocasionados polas actividades para as que se solicita a subvención e dos ingresos previstos para o seu financiamento, segundo modelo que se entregará nas oficinas do Concello ou por descarga directa do sitio web www.silleda.es*
- D.- *Certificación dos cargos representativos e domicilio social, con expresión do CIF ou NIF, segundo modelo que se entregará nas oficinas do Concello ou por descarga directa do sitio web www.silleda.es.*
- E.- *Copia do CIF da Entidade.*
- F.- *Comunicación de se lles foi concedida outra/s subvención/s para a mesma actividade procedente de calquera administración ou ente público ou privado, obrigándose a comunicar aquelas concedidas con data posterior á presentación da solicitude de ser o caso, segundo modelo que se entregará nas oficinas do Concello ou por descarga directa do sitio web www.silleda.es.*
- G.- *Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións segundo modelo que se entregará nas oficinas do Concello ou por descarga directa do sitio web www.silleda.es.*
- H.- *Certificación dos datos bancarios da entidade solicitante.*
- I.- *De ser o caso, documento probatorio de que a asociación ten unha traxectoria de 20 anos ou máis.*

6. ENMENDA DE DEFECTOS.

Se se apreciasen defectos de forma ou documentación incompleta, requirirase a corrección ou rectificación no prazo de 10 días hábiles, arquivándose o expediente sen máis trámite de non efectuarse estas.

7. PROPOSTAS DAS SUBVENCIÓNS.

A comisión de subvencións procederá á proposta das axudas e subvencións, logo dos informes que consideren precisos, e segundo os criterios que de seguido se sinalan:

- a. *Criterios en base á valoración xeral da asociación (segundo a súa natureza):*
 - a.1. *Antigüidade da Asociación_ ata 10 puntos.*
 - a.2. *Continuidade da traxectoria dende a súa creación_ ata 10 puntos.*
- b. *Criterios en base á valoración da actividade:*
 - b.1. *Interese social/cidadá das actividades (número de participantes, repercusión social...)_ Ata 5 puntos.*
 - b.2. *Número de actividades realizadas ao longo do ano_ Ata 10 puntos.*
- c. *Criterios en base á valoración da promoción da participación social:*
 - c.1. *Fomento da participación do colectivo infantil_ Ata 10 puntos.*
 - c.2. *Fomento da participación da poboación en xeral_ Ata 10 puntos.*

No caso de que unha vez aplicados os anteriores criterios non se esgote a totalidade do crédito orzamentario,

terase en especial consideración aqueles colectivos cunha traxectoria temporal demostrable de 20 anos ou máis. Deste xeito, incrementarase a subvención por cada tramo de 20 anos de actividade continuada en 100 euros, ata un máximo de 200 euros.

8. COMISIÓN DE SUBVENCÍONS.

A comisión das subvencións terá a seguinte composición:

- Presidenta: Concelleira de Cultura.*
- Vogal 1: Funcionario/a ou traballador/a municipal experimentado na tramitación e xestión de expedientes administrativos, o cal realizará as funcións de Secretario.*
- Vogal 2: Técnico/a de cultura ou animador/a sociocultural.*

9. CONCESIÓN DAS SUBVENCÍONS.

O órgano municipal competente para a concesión das subvencións é a Xunta de Goberno Local, que analizará a proposta da Comisión de subvencións e resolverá xustificadamente as mesmas, realizando o oportuno rateo da cantidade dispoñible. A proposta de subvención irá acompañada dun informe de fiscalización da Intervención Municipal

A resolución deberá conter os seguintes extremos:

- Relación de solicitantes que resulten beneficiarios, coa motivación correspondente, e o importe asinado.*
- Desestimación do resto das solicitudes, coa motivación correspondente.*

O prazo máximo para a notificación expresa da resolución das solicitudes será de seis meses, contados a partir do último día do prazo de presentación. A falta desa notificación expresa suporá a desestimación por silencio administrativo.

A resolución da concesión farase pública, como mínimo, mediante exposición no taboleiro municipal de anuncios durante o prazo dun mes e por notificación escrita aos beneficiarios.

10. OBRIGA DOS BENEFICIARIOS.

Son obrigas dos beneficiarios:

- Realizar as actividades que fundamentaron a concesión da subvención e acreditar a súa realización.*
- Sinalar na publicidade que a actividade conta co financiamento da concellaría correspondente do Concello de Silleda.*
- Asumir todas as responsabilidades legais e civís das actividades que realicen.*
- Comunicar ao Concello a concesión de subvencións de calquera entidade pública ou privada. O incumprimento desta obriga pode dar lugar ás esixencias das responsabilidades que determine a lexislación vixente.*
- Destinar a subvención exclusivamente aos fins que foi concedida, quedando expresamente prohibida calquera alteración de destino non autorizada polo Concello.*
- O sometemento ás actuacións de comprobación do concello da efectiva realización das actividades para as que foi concedida a subvención.*
- Facilitar canta información sexa requirida polo Concello ou polo Tribunal de Contas.*
- Estar ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello.*

11. CONTÍA DAS SUBVENCÍONS.

O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entes públicos ou privados supere o custe da actividade a desenvolver polo beneficiario. Neste suposto, modificarase a resolución da concesión.

12. XUSTIFICACIÓN E COBRO DAS SUBVENCIONES.

O prazo para a xustificación das subvencións finalizará o 15 de decembro, salvo que se solicitase antes do remate do antedito prazo e fose concedida prórroga, debendo no seu caso, motivarse a concesión da mesma.

Se non se presentase a xustificación da totalidade da subvención dentro do prazo (inicial ou prorrogado) iniciarase o expediente de anulación do correspondente compromiso, reducíndose proporcionalmente a cantidade concedida ao gasto xustificado.

A xustificación dos gastos, dacordo co fin para o que se concedeu a subvención, deberá realizarse presentando a documentación xustificativa seguinte nos prazos indicados na presente convocatoria:

- Memoria descritiva das actividades realizadas durante o ano sinalando as datas e lugares de realización e dos gastos e ingresos totais obtidos por todos os conceptos, debidamente rubricada e conformada polos representantes das entidades beneficiarias da subvención (segundo modelo que se entregará nas oficinas do Concello ou por descarga directa do sitio web www.silleda.es).
- Relación da subvencións ou axudas obtidas doutras Administracións ou Entidades públicas ou privadas para o mesmo obxecto; en caso negativo, deberá deixarse constancia deste feito no expediente mediante a correspondente declaración responsable (segundo que se entregará nas oficinas do Concello ou por descarga directa do sitio web www.silleda.es).
- No caso de gastos de prestacións persoais de servizo, acreditación mediante nómica factura e calquera outro admitido en dereito.
- No caso de gastos de material, suministros, etc; orixinal ou copia (ou documentos acreditativos do gasto substitutivos da factura contemplados no artigo 4 do Real Decreto 1496/2003) representativos dos gastos realizados.

As facturas deberán conter como mínimo, os seguintes requisitos:

- Nome, razón social e NIF ou CIF de quen emite a factura.
- Desagragación do IVE ou imposto correspondente; no caso de exención, deberá facerse constar expresamente na factura.
- Nome, enderezo e NIF ou CIF do beneficiario da subvención.
- Descrición do servizo ou suministro prestado.
- Número de factura, data de emisión, e denominación de 'factura'. Todas as facturas deben estar pagadas no momento da xustificación.
- O importe dos gastos xustificadas deberá acadar, como mínimo, a contía da subvención concedida.
- Declaración de que as facturas ou xustificantes corresponden á actividade e entidade subvencionada.

Á vista da documentación xustificativa presentada, o órgano competente estimará o cumprimento das actividades ou investimentos subvencionados, e proporá que se efectúe o pagamento da subvención.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa corrección.

O pagamento da subvención efectuarase mediante transferencia bancaria á conta sinalada pola entidade, cuxo titular deberá ser a entidade beneficiaria con carácter previo ao pagamento das cantidades concedidas, comprobarase de oficio pola Tesourería Municipal que as entidades beneficiarias non teñen débedas pendentes co Concello. Neste suposto, procederase ao seu cobro por compensación mediante a súa dedución da obriga de pagamento.

13. REINTEGRO DE SUBVENCIONES.

Procederase ao reintegro do total ou parte das cantidades percibidas dende o momento do pagamento da subvención, nos seguintes casos:

- Incumprimento da finalidade para a que foi concedida a subvención.*
- Obtención da subvención sen reunir as condicións requiridas ou falseándoas.*

As cantidades a reintegrar terán a consideración de ingreso de dereito público.

DISPOSICIÓN FINAIS

Os beneficiarios das subvencións quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador da Lei Xeral Orzamentaria, sen prexuízo da comunicación de tales feitos ao Consello de Contas ao efecto da depuración por este das eventuais responsabilidades penais ou de calquera outra índole que puideran esixirse.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, ACORDA prestar aprobación as Bases Reguladoras da Convocatoria de Subvencións para a Realización de Actividades de Promoción da Participación Social e/ou Veciñal, no Concello de Silleda, ano 2017, así como a súa publicación no Boletín Oficial da Provincial.

3º.- VI CONCURSO DE MICRORRELATOS - CONCELLO DE SILLEDA.

Pola Concellería de Normalización Lingüística do Concello de Silleda, M^a Pilar Peón Iglesias, dase conta das Bases do VI Concurso de Microrrelatos, que transcríbense a continuación:

“VI CONCURSO DE MICRORRELATOS

Participantes

O concurso está dirixido a todas as persoas maiores de 6 anos que estén censadas en Silleda. Establécense dúas categorías:

- 1. De 6 a 12 anos.*
- 2. De 13 anos en diante.*

As presentes bases son de obriga aceptación e cumprimento para todas as persoas que decidan participar no concurso.

Temática

A temática será 'Os contos do meu avó'.

Valorarase a orixinalidade e a creatividade.

Procedemento de participación

Todas as persoas que desexen participar no concurso deberán entregar o traballo no rexistro do Concello de Silleda, ou envíalo por correo ordinario ao seguinte enderezo:

*Concello de Silleda
Rúa Trasdeza, 55*

36540 - Silleda

A forma de presentación será en papel DIN A4, sempre asinado cun pseudónimo e metido nun sobre pechado no que irá escrito o nome do concurso e a categoría na que participa. Ademais deste, incluírase, dentro do mesmo, outro sobre pechado, co pseudónimo e o nome do concurso escrito por fóra, dentro do cal se debe incluír unha tarxeta cos seguintes datos:

- Nome e apelidos do autor, e pseudónimo
- DNI
- Teléfono
- Enderezo e enderezo electrónico
- Idade
- Título do relato

No caso de centros educativos cuxo alumnado participe conxuntamente, os traballos presentaranse todos xuntos nun sobre, e deberán estar os datos inscritos pola parte de atrás de cada traballo (nome e apelidos, e idade).

O Microrrelato deberá ir titulado e estar íntegramente escrito en galego, e poderá ser presentado de dúas formas:

- Escrito a ordenador: máximo 500 caracteres (non se terán en conta signos de puntuación).
- Escrito a man: máximo 100 palabras (non se terán en conta signos de puntuación).

Os traballos deberán ser inéditos e non ter sido presentados a outro concurso ou certame ou a este mesmo concurso en edicións anteriores.

Prazo de presentación dos traballos

O prazo para a presentación de traballos comeza o vindeiro luns 3 de abril e remata o venres 5 de maio.

Cada participante poderá presentar un único traballo.

Selección do gañador e/ou gañadora

O xurado encargado de elixir os mellores microrrelatos estará composto por dous profesionais dos medios de comunicación e a Concelleira de Normalización Lingüística, Pili Peón, ou persoa en quen delegue.

O fallo do xurado darase a coñecer antes do 17 de maio, Día das Letras Galegas, e os nomes dos gañadores será publicado a través das web www.silleda.gal e notificado aos interesados a través dos datos facilitados adxuntos ao traballo presentado. En caso de non poder localizalos nun prazo máximo de catro días naturais dende que se emita o fallo, o prmio será concedido ao seguinte finalista.

Aceptación das bases

O Concello de Silleda resérvase o dereito de descartar e excluír do Concurso aos participantes que:

- Se inscriban con datos falsos ou existan indicios de que puideran levar a pensar que os datos son falsos. A estes efectos, poderase esixir aos participantes a verificación dos seus datos se o considera oportuno.
- Cando, de calquera forma fraudulenta ou artificial, manipulen a súa participación no Concurso.
- Cando o Concello de Silleda considere que os relatos conteñen elementos que de calquera xeito poidan considerarse contrarios aos dereitos fundamentais e ás liberdades públicas, induzan, inciten ou promovan actuacións denigratorias ou violentas en xeral.

Tamén se se encontran protexidas por calquera dereito de propiedade intelectual ou industrial pertencentes a terceiros sen que o participante obtivera previamente a autorización necesaria para levar a cabo o uso efectuado ou que pretenda efectuar.

- *Cando se incumpran as presentes bases en calquera forma.*

Estas bases enténdense aceptadas polo feito de inscribirse no Concurso. Calquera quebrantamento das mesmas suporá a descalificación inmediata do traballo presentado.

O Concello de Silleda resérvase o dereito de modificar as condicións do Concurso en calquera momento, e incluso de anulalo ou deixalo sen efecto. En todo caso, comprométese a comunicar as bases modificadas a través da web www.silleda.gal de forma que todos os participantes teñan acceso a dita información.

Exoneración de responsabilidade

O Concello de Silleda queda exonerado, non facéndose responsable, respecto do incumprimento do participante de calquera garantía en materia de dereitos de propiedade intelectual, industrial ou de imaxe, así como de calquera responsabilidade que puidera derivar do incumprimento ou cumprimento defectuoso dos participantes no Concurso das presentes bases.

Asemade, o participante cede os seus dereitos do seu Microrrelato ao Concello de Silleda para a publicación e difusión do mesmo, por parte desta Administración Pública, a través de redes sociais, páxinas web e/ou publicacións, sen fins lucrativos.

Premio

Na categoría de 6 a 12 anos:

- *1 tablet valorada en 100 euros.*
- *1 vale de 20 € para canxear en comercios do municipio de Silleda.*

Na categoría de 13 anos en diante:

- *1 tablet valorada en 100 euros.*
- *1 vale de 20 € para canxear en comercios do municipio de Silleda.*

Ademais, se o gañador ou gañadora pertence a algún centro educativo do Concello de Silleda, entregarase un vale de 50 € para mercar libros en galego para a biblioteca do centro, en librerías do municipio. No caso de non pertencer a ningún centro educativo de Silleda, a Concellería de Normalización Lingüística entregaraos á Campaña de recollida de material escolar da Concellería de Benestar.

Silleda, a 28 de marzo de 2017.

Pili Peón Iglesias.

Concelleira de Normalización Lingüística. “

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, ACORDA, prestar aprobación as Bases anteriormente transcritas, e nomear como xurado calificador, a proposta da Concelleira M^a del Pilar Peón Iglesias, a:

- Francisco Alén Pena.
- Teresa González Barrio.
- Josefa Elvira Miguélez Núñez.

4º.- APROBACION BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA O OUTORGAMENTO DE SUBVENCIONS

PARA ENTIDADES DEPORTIVAS DO CONCELLO DE SILLEDA.

Se acorda aprobar as Bases, segundo texto que se transcribe íntegramente.

“BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA O OUTORGAMENTO DE SUBVENCÍONS PARA ENTIDADES DEPORTIVAS DO CONCELLO DE SILLEDA.

As presentes, bases que rexerán a convocatoria para a concesión de subvencións a entidades deportivas que desenvolvan a súa actividade no Concello de Silleda, están suxeitas ó disposto pola Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia, e demais normativa vixente.

A Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións establece un novo marco de actuacións nesta materia, que resulta de aplicación ás Entidades Locais. Dispón no seu artigo 3 que as subvencións que outorguen as Entidades que integran a Administración Local rexeranse polas prescricións contidas nesta Lei, engadíndose no artigo 17.2 que as bases reguladoras das subvencións das Corporacións Locais deberanse aprobar no marco das bases de execución do presuposto, a través dunha Ordenanza Xeral de Subvencións ou mediante unha Ordenanza específica para as distintas modalidades de subvención.

O Pleno do Concello, con data 27 de xaneiro de 2005, aprobou a Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Silleda, que ten por obxecto establecer as normas de carácter xeral ás que deben axustarse as correspondentes convocatorias.

Ó abeiro de tal Ordenanza, as presentes bases regulan, no ámbito territorial do Concello de Silleda, as axudas dirixidas a entidades que cumpran os requisitos establecidos nas mesmas, coa finalidade de fomentar a actividade das asociacións e entidades deportivas, de contribuír ó fortalecemento do tecido social e á promoción da calidade de vida e do benestar dos cidadáns do Concello.

ARTIGO 1. OBXECTO

As presentes bases teñen por obxecto regular o procedemento para a convocatoria e concesión de subvencións, en réxime de concorrencia, para o fomento de actividades deportivas no Concello de Silleda desenroladas por entidades ou clubs deportivos con sede no Concello, e sempre que teñan interese público, comprendendo tanto a realización das citadas actividades, coma os gastos de funcionamento e mantemento daquelas entidades ou asociacións con sede no termo municipal que veñen realizando actividades que redunden en beneficio do Concello.

ARTIGO 2. BENEFICIARIOS

Con carácter xeral, terá a consideración de beneficiario de subvencións a persoa física ou xurídica que realice a actividade que fundamentou o seu outorgamento ou que se atope na situación que lexítima a súa concesión.

Poderán obter a condición de beneficiario das subvencións reguladas nas presentes bases as/os clubs ou entidades deportivas locais de carácter federado, que realicen a súa actividade sen ánimo de lucro e estean inscritos no Rexistro Municipal de asociacións, sempre que teñan a súa sede no termo municipal de Silleda e realicen a maior parte da súa actividade no mesmo.

Non poderán obter a condición de beneficiario das subvencións reguladas nestas bases as entidades en quen concurra algunha das circunstancias sinaladas no artigo 13.2 da Lei Xeral de Subvencións.

As Asociacións ou Entidades só poderán concorrir a unha das categorías de subvención convocadas polo Concello (Culturais ou Deportivas).

ARTIGO 3. GASTOS SUBVENCIONABLES E CONTÍA DA SUBVENCIÓN

Considéranse gastos subvencionables aqueles de natureza corrente inherentes ó funcionamento da entidade ou clube beneficiarios, tales como gastos federativos, persoal, desprazamentos, suministros e outros de análoga natureza.

O importe da subvención non poderá superar o 100% do custo previsto das actividades programadas, sen que en ningún caso, por sí mesma ou en concurrencia con outras subvencións ou axudas, supere o custo efectivo da actividade desenrolada.

Só se considerarán gastos subvencionables a efectos de xustificación da subvención concedida aqueles que cumpran os requisitos do artigo 31 da Lei Xeral de Subvencións, excluíndose a adquisición de bens inventariables (mobiliario, equipamento, etc.).

Se da xustificación presentada polo beneficiario se deduce que o importe subvencionado polo Concello supera este porcentaxe, procederase á redución proporcional do importe da subvención.

O período que se terá en conta para a realización da actividade será do 1 de Xaneiro o 10 de Decembro de 2017.

As subvencións para entidades ou clubs deportivos faranse efectivas con cargo á partida 341.48 do Concello de Silleda do exercicio 2017, ata unha contía global máxima do crédito de 35.000 euros, dos cales o importe de 10.000€ serán destinados íntegramente a Escola de fútbol de Silleda.

ARTIGO 4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Os interesados en acollerse ás subvencións reguladas nestas bases, presentarán solicitude, de acordo co modelo que se lles facilitará nas dependencias do Concello ou por descarga directa da páxina web municipal, dirixida ó Alcalde do Concello de Silleda, dentro do prazo dun mes (días naturais) a contar dende o día seguinte á publicación destas bases no Boletín oficial da Provincia.

No momento da solicitude, os interesados deberán achegar a seguinte documentación:

- a) Solicitude, referida no apartado anterior, asinada polo representante legal da persoa xurídica.
- b) Fotocopia do Código de Identificación Fiscal (CIF).
- c) Memoria explicativa das actividades a desenvolver durante o exercicio 2017
- d) Orzamento detallado de ingresos e gastos, con expresión do financiamento previsto.
- e) Certificado expedido polo Secretario da entidade, co visto e praxe do Presidente, no que se faga constar as subvencións solicitadas e as que foran concedidas para o financiamento da actividade por calquera Administración ou Entidade pública ou privada, quedando obrigados a comunicar tan pronto como lles sexa coñecida a concesión en data posterior á solicitude, e en todo caso no momento da xustificación.
- f) Fotocopia dos estatutos da entidade ou club, así como fotocopia do acordo que confira a representación da entidade á persoa ou persoas que asinan a solicitude, xunto con copia do DNI destes.
- g) Certificación da Federación correspondente do número de deportistas federados pertencentes ó club ou entidade, ou no seu defecto copia compulsada das citadas fichas federativas, ademais de certificación de que o propio club ou entidade se atopa federado.
- h) Certificación bancaria dos datos dunha conta da titularidade da entidade ou club, na que se poida facer efectivo o importe da subvención.
- i) Declaración responsable de non estar incurso en causa de prohibición para obte la condición de beneficiario de subvencións.
- j) Declaración responsable de non ser debedor á Facenda estatal ou autonómica, nin á Seguridade Social.
- k) Acreditación de non ter débeda algunha coa Tesourería do Concello de Silleda.

As solicitudes de subvención deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Silleda.

ARTIGO 5. ENMENDA DE DEFECTOS

De existir algún defecto na solicitude ou documentos adxuntos, seralle notificado ó interesado para que nun prazo de 10 días hábiles emende o defecto ou achegue os documentos preceptivos, coa advertencia de que en caso de non facelo así considerárase desistido na súa petición, de conformidade co disposto no artigo 71 da Lei de Réxime xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común.

ARTIGO 6. INSTRUCIÓN

1.-A instrución do procedemento corresponderalle á Alcalde ou ó Concelleiro en quen delegue, realizando de oficio cantas actuacións estime precisas para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse proposta de resolución.

Realizada a instrución, elevarase o expediente á Comisión de Valoración a efectos de que emita informe sobre a avaliación das solicitudes presentadas, segundo esixe o artigo 22.1 da Lei Xeral de Subvencións.

O instrutor, á vista deste informe, formulará proposta de resolución provisional, que será notificada ós interesados e exposta ó público no taboleiro de anuncios do Concello, concedéndose un prazo de dez días ós interesados para formular alegacións.

Á vista das alegacións presentadas, no seu caso, o instrutor formulará proposta de resolución definitiva, que deberá expresar o solicitante ou relación de solicitantes para os que se propón a concesión de subvención, a súa contía, con motivación relativa á avaliación dos solicitudes e ós criterios seguidos para realizala.

2.-A Comisión de Valoración, estará integrado polos seguintes membros, con voz e voto:

- X Presidente: Concelleiro/a de Deportes
- X Vogal: Concelleiro/a de medio ambiente
- X Vogal: Funcionario ou traballador municipal experimentado na tramitación e xestión de expedientes administrativos, actuando como Secretario.

ARTIGO 7. RESOLUCIÓN

A proposta de resolución definitiva será remitida á Intervención para o seu informe.

O expediente completo, co informe de Intervención, pasarase á Xunta de Goberno Local, que resolverá o expediente de concesión de subvencións.

A resolución definitiva notificarase ós interesados e publicarase no taboleiro de anuncios do Concello, entendéndose que os interesados aceptan a subvención en caso de non manifestar nada en contra no prazo de dez días.

O prazo máximo para resolver será de seis meses desde a publicación da convocatoria. O vencemento deste prazo sen terse notificado resolución lexítima ós interesados para entender desestimada a súa pretensión por silencio administrativo.

ARTIGO 8. CRITERIOS DE AVALIACIÓN DE SOLICITUDES

A concesión de subvencións e a súa contía determinadas en función dos seguintes criterios:

CONCEPTO	PUNTOS
Fomento do deporte base e das escolas deportivas (prebenxamíns, benxamíns, alevíns, cadetes, infantís e xuvenís)	0 - 20
Mantemento das instalacións deportivas onde practican a actividade o club ou entidade	0 - 20
Colaboración con actividades do Concello	0 - 15
Número de participantes directos ou indirectos das actividades	0 - 15

Número de actividades realizadas durante o exercicio	0 - 10
Interese xeral da actividade a realizar	0 - 10
Número de deportistas federados, afiliados o club ou entidade	0 - 10
1-20 Federados (empadroados en Silleda) 5 puntos	
+20 Federados (empadroados en Silleda) 10 puntos	

Pola natureza das subvencións reguladas nestas bases, na resolución de concesión procederase ao prorrateo do importe máximo do crédito destinado a estas subvencións entre os distintos clubs ou entidades deportivas que resulten beneficiarios da subvención, en función da puntuación acadada na aplicación dos procedentes criterios.

ARTIGO 9. XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

Os beneficiarios deberán xustificar a aplicación da subvención correspondente ó exercicio 2017 como data límite antes do 15 de decembro de 2017, salvo que se solicitase antes do remate do antedito prazo e fose concedida prórroga, debendo no seu caso, motivarse a concesión da mesma.

Poderá solicitarse un anticipo a conta de ata o 50% do importe da subvención concedida, cando por circunstancias debidamente xustificadas se acredite a súa necesidade, e previa xustificación.

A xustificación deberá revestir a forma de conta xustificativa, que deberá incluír os seguintes apartados:

- *Memoria das actividades realizadas*
- *Estado detallado de ingresos, no que se especifiquen todos aqueles que financiaron a actividade.*
- *Estado detallado de gastos, no que figuren individualizadamente e polo seu custe unitario todos aqueles nos que se incorrera, acompañados do seu respectivo xustificante e dos documentos acreditativos do pago.*
- *Copia da resolución de concesión.*
- *Acreditación da debida publicidade do carácter público do financiamento.*

Os gastos acreditaranse mediante facturas ou documentos substitutivos de igual eficacia probatoria no tráfico xurídico, acompañadas de declaración xurada do beneficiario ou o seu representante acreditativa de que os gastos documentados nesas xustificantes se aplicaron á actividade subvencionada.

A conta xustificativa pasarase á Intervención para o seu informe, e una vez informada elevarase á Xunta de Goberno Local, que decidirá sobre a corrección e suficiencia da xustificación, instando en caso contrario a iniciación do expediente de reintegro, de acordo co establecido na Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, e máis normativa aplicable.

Silleda, a 28 de Marzo de 2017

*Manuel Cuiña Fernández.
ALCALDE-PRESIDENTE"*

5º.- APROBACION BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA O OUTORGAMENTO DE SUBVENCIONS PARA ENTIDADES CULTURALS DO CONCELLO DE SILLEDA.

Se acorda aprobar as Bases, segundo texto que se transcribe íntegramente.

“BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTEMENTO DE ASOCIACIÓNS CULTURAI E REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURAI, NO CONCELLO DE SILLEDA, ANO 2017.

1. DISPOSICIÓNS XERAIS.

Estas normas teñen por obxecto establecer os criterios e procedemento para a concesión de subvencións no ámbito do Termo Municipal de Silleda, dacordo cos principios de obxetividade, igualdade, concorrencia e publicidade, para a prestación de servizos e a realización de actividades que complementen ou suplan os atribuídos á competencia municipal ou que, en xeral, contribúan ao fomento dos intereses peculiares do municipio dacordo co establecido na lexislación sobre réxime local (Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora de Bases do Réxime Local; Regulamento de Servizos de 1955; Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia; Lei 38/2003, de 17 de novembro Xeral de Subvencións; Ley 9/2007 de Subvencións de Galicia, Lei Xeral Orzamentaria).

2. FINALIDADE E OBXETO.

A presente convocatoria ten por obxecto o establecemento de axudas económicas para que os seus destinatarios realicen as seguintes actividades:

A. Mantemento de Asociacións Culturais e realización de actividades culturais.

Poderán optar a estas subvencións todas as asociacións culturais inscritas no Rexistro Municipal que presten servizos ou organicen actividades sen fin de lucro.

As asociacións ou entidades só poderán concurrir a unha das categorías de subvención convocadas polo Concello (Culturais, Deportivas ou de Participación social).

Non serán obxecto de subvención:

- a) Os gastos de mantemento ordinario de auga, luz e gas.*
- b) As actividades suxeitas a un Convenio de Colaboración co Concello, e as que recibisen calquera outro tipo de achega municipal.*
- c) Os gastos que non estean directamente vinculados ás actividades realizadas ou que carezan da natureza propia desa actividade.*

Só se aceptarán gastos directamente ligados á actividade realizada.

O periodo que se terá en conta para a realización de actividades será do 1 de xaneiro ao 10 de decembro de 2017.

3. FINANCIAMENTO DAS SUBVENCIÓNS.

As citadas subvencións convócanse por un importe total de 58.000 €, a cargo da partida 334.48 do presuposto municipal de Silleda.

Poderán solicitar subvención as asociacións culturais) que cumplan as seguintes condicións:

- Estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións.*
- Carecer de fins de lucro para o desenvolvemento das actividades obxecto desta subvencións.*
- Desenvolver as súas actividades no Termo Municipal de Silleda ou ter a sede no mesmo. De ser actividades a desenrolar fóra deste, deberá de tratarse de actividades que suplan ou complementen as atribuídas ao Concello de Silleda.*

4. PROCEDEMENTO E PRAZO.

As solicitudes de subvención deberán presentarse no Rexistro Municipal Xeral do Concello de Silleda.

O prazo de presentación de solicitudes será dun mes (días naturais) a partir do día seguinte do da publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

- A. *Instancia individualizada segundo modelo que se entregará nas oficinas do Concello ou por descarga directa do sitio web www.silleda.es por cada modalidade de actividade, asinada polo presidente/a da entidade, asociación ou por quen teña conferida a delegación debendo acreditar debidamente tal circunstancia na que conste a finalidade e contía da subvención que se solicita.*
- B. *Programa ou memoria detallada das actividades que se pretenden realizar, incluíndo as datas previstas para a súa realización segundo modelo que se entregará nas oficinas do Concello ou por descarga directa do sitio web www.silleda.es*
- C. *Orzamento detallado dos gastos ocasionados polas actividades para as que se solicita a subvención e dos ingresos previstos para o seu financiamento, segundo modelo que se entregará nas oficinas do Concello ou por descarga directa do sitio web www.silleda.es*
- D. *Certificación dos cargos representativos e domicilio social, con expresión do CIF ou NIF, segundo modelo que se entregará nas oficinas do Concello ou por descarga directa do sitio web www.silleda.es.*
- E. *Copia do CIF da Entidade.*
- F. *Comunicación de se lles foi concedida outra/s subvención/s para a mesma actividade procedente de calquera administración ou ente público ou privado, obrigándose a comunicar aquelas concedidas con data posterior á presentación da solicitude de ser o caso, segundo modelo que se entregará nas oficinas do Concello ou por descarga directa do sitio web www.silleda.es.*
- G. *Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións segundo modelo que se entregará nas oficinas do Concello ou por descarga directa do sitio web www.silleda.es.*
- H. *Certificación dos datos bancarios da entidade solicitante.*
- I. *De ser o caso, documento probatorio de que a asociación ten unha traxectoria de 20 anos ou máis.*
- J. *Aqueles colectivos que precisen de directores especializados para a súa actividade deberán presentar coa solicitude, o orzamento mensual e anual do custe do director, segundo modelo que se entregará nas oficinas do Concello ou por descarga directa do sitio web www.silleda.es.*

6. ENMENDA DE DEFECTOS.

Se se apreciasen defectos de forma ou documentación incompleta, requirirase a corrección ou rectificación no prazo de 10 días hábiles, arquivándose o expediente sen máis trámite de non efectuarse estas.

7. PROPOSTAS DAS SUBVENCIONES.

A comisión de subvencións procederá á proposta das axudas e subvencións, logo dos informes que consideren precisos, e segundo os criterios que de seguido se sinalan:

- a. *Criterios en base á valoración xeral da asociación (segundo a súa natureza):*
 - a.1. *Número de socios_ ata 10 puntos.*
 - a.2. *Antigüidade da Asociación_ ata 10 puntos.*
 - a.3. *Continuidade da traxectoria dende a súa creación_ ata 10 puntos.*
- b. *Criterios en base á valoración da actividade:*
 - b.1. *Interese cultural das actividades (número de participantes, repercusión cultural no municipio...)_ Ata 5 puntos.*
 - b.2. *Número de actividades realizadas ao longo do ano_ Ata 10 puntos.*
- c. *Criterios en base á valoración cultural xeral:*
 - c.1. *Fomento da cultura no colectivo infantil_ Ata 5 puntos.*

c.2. Fomento e difusión da cultura entre a poboación en xeral_ Ata 5 puntos.

No caso de que unha vez aplicados os anteriores criterios non se esgote a totalidade do crédito orzamentario, terase en especial consideración aqueles colectivos cunha traxectoria temporal demostrable de 20 anos ou máis. Deste xeito, incrementarase a subvención por cada tramo de 20 anos de actividade continuada en 100 euros, ata un máximo de 200 euros.

Terán tamén consideración especial aqueles colectivos ou asociacións que para o desenvolvemento das súas actividades precise de directores especializados, subvencionándose como máximo ata os seguintes importes:

- Directores/as de bandas de música: 775 €/mes.*
- Directores/as de baile: 200 €/mes.*
- Directores/as de coro: 175 €/mes.*

8. COMISIÓN DE SUBVENCIONS.

A comisión das subvencións terá a seguinte composición:

- Presidenta: Concelleira de Cultura.*
- Vogal 1: Funcionario/a ou traballador/a municipal experimentado na tramitación e xestión de expedientes administrativos, o cal realizará as funcións de Secretario.*
- Vogal 2: Técnico/a de cultura ou animador/a sociocultural.*

9. CONCESIÓN DAS SUBVENCIONS.

O órgano municipal competente para a concesión das subvencións é a Xunta de Goberno Local, que analizará a proposta da Comisión de subvencións e resolverá xustificadamente as mesmas, realizando o oportuno rateo da cantidade dispoñible. A proposta de subvención irá acompañada dun informe de fiscalización da Intervención Municipal

A resolución deberá conter os seguintes extremos:

- Relación de solicitantes que resulten beneficiarios, coa motivación correspondente, e o importe asinado.*
- Desestimación do resto das solicitudes, coa motivación correspondente.*

O prazo máximo para a notificación expresa da resolución das solicitudes será de seis meses, contados a partir do último día do prazo de presentación. A falta desa notificación expresa suporá a desestimación por silencio administrativo.

A resolución da concesión farase pública, como mínimo, mediante exposición no taboleiro municipal de anuncios durante o prazo dun mes e por notificación escrita aos beneficiarios.

10. OBRIGA DOS BENEFICIARIOS.

Son obrigas dos beneficiarios:

- Realizar as actividades que fundamentaron a concesión da subvención e acreditar a súa realización.*
- Sinalar na publicidade que a actividade conta co financiamento da concellaría correspondente do Concello de Silleda.*
- Asumir todas as responsabilidades legais e civís das actividades que realicen.*
- Comunicar ao Concello a concesión de subvencións de calquera entidade pública ou privada. O incumprimento desta obriga pode dar lugar ás esixencias das responsabilidades que determine a lexislación vixente.*

- Destinar a subvención exclusivamente aos fins que foi concedida, quedando expresamente prohibida calquera alteración de destino non autorizada polo Concello.

- O sometemento ás actuacións de comprobación do concello da efectiva realización das actividades para as que foi concedida a subvención.

- Facilitar canta información sexa requirida polo Concello ou polo Tribunal de Contas.

- Estar ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello.

11. CONTÍA DAS SUBVENCÍONS.

O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entes públicos ou privados supere o custe da actividade a desenvolver polo beneficiario. Neste suposto, modificarase a resolución da concesión.

12. XUSTIFICACIÓN E COBRO DAS SUBVENCÍONS.

O prazo para a xustificación das subvencións finalizará o 15 de decembro, salvo que se solicitase antes do remate do antedito prazo e fose concedida prórroga, debendo no seu caso, motivarse a concesión da mesma.

Se non se presentase a xustificación da totalidade da subvención dentro do prazo (inicial ou prorrogado) iniciarase o expediente de anulación do correspondente compromiso, reducíndose proporcionalmente a cantidade concedida ao gasto xustificado.

A xustificación dos gastos, dacordo co fin para o que se concedeu a subvención, deberá realizarse presentando a documentación xustificativa seguinte nos prazos indicados na presente convocatoria:

- Memoria descritiva das actividades realizadas durante o ano sinalando as datas e lugares de realización e dos gastos e ingresos totais obtidos por todos os conceptos, debidamente rubricada e conformada polos representantes das entidades beneficiarias da subvención (segundo modelo que se entregará nas oficinas do Concello ou por descarga directa do sitio web www.silleda.es).

- Relación da subvencións ou axudas obtidas doutras Administracións ou Entidades públicas ou privadas para o mesmo obxeto; en caso negativo, deberá deixarse constancia deste feito no expediente mediante a correspondente declaración responsable (segundo que se entregará nas oficinas do Concello ou por descarga directa do sitio web www.silleda.es).

- No caso de gastos de prestacións persoais de servizo, acreditación mediante nómina factura e calquera outro admitido en dereito.

- No caso de gastos de material, suministros, etc; orixinal ou copia (ou documentos acreditativos do gasto substitutivos da factura contemplados no artigo 4 do Real Decreto 1496/2003) representativos dos gastos realizados.

As facturas deberán conter como mínimo, os seguintes requisitos:

- Nome, razón social e NIF ou CIF de quen emite a factura.

- Desagregación do IVE ou imposto correspondente; no caso de exención, deberá facerse constar expresamente na factura.

- Nome, enderezo e NIF ou CIF do beneficiario da subvención.

- Descrición do servizo ou suministro prestado.

- Número de factura, data de emisión, e denominación de 'factura'. Todas as facturas deben estar pagadas no momento da xustificación.

- O importe dos gastos xustificandos deberá acadar, como mínimo, a contía da subvención concedida.

- Declaración de que as facturas ou xustificandos corresponden á actividade e entidade subvencionada. Á vista da documentación xustificativa presentada, o órgano competente estimará o cumprimento das actividades ou investimentos subvencionados, e propondrá que se efectúe o pagamento da subvención.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa corrección.

O pagamento da subvención efectuarase mediante transferencia bancaria á conta sinalada pola entidade, cuxo titular deberá ser a entidade beneficiaria con carácter previo ao pagamento das cantidades concedidas, comprobarase de oficio pola Tesorería Municipal que as entidades beneficiarias non teñen débedas pendentes co Concello. Neste suposto, procederase ao seu cobro por compensación mediante a súa dedución da obriga de pagamento.

13. REINTEGRO DE SUBVENCÍONS.

Procederase ao reintegro do total ou parte das cantidades percibidas dende o momento do pagamento da subvención, nos seguintes casos:

- Incumprimento da finalidade para a que foi concedida a subvención.
- Obtención da subvención sen reunir as condicións requiridas ou falseándoas.

As cantidades a reintegrar terán a consideración de ingreso de dereito público.

DISPOSICIÓN FINAIS

Os beneficiarios das subvencións quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador da Lei Xeral Orzamentaria, sen prexuízo da comunicación de tales feitos ao Consello de Contas ao efecto da depuración por este das eventuais responsabilidades penais ou de calquera outra índole que puideran esixirse.

Silleda, a 28 de Marzo de 2017

Manuel Cuiña Fernández.
ALCALDE-PRESIDENTE"

6º.- SERVIZOS SOCIAIS.

6.1.- Expediente de solicitude de comunicación de alta no SAF no programa de libre concorrencia, de J.M.G..

Dase conta do informe de Beatriz Cuiña Iglesias, en calidade de Traballadora Social do Concello de Silleda, de data 16 de marzo de 2017, de alta no SAF no programa de libre concorrencia de:

Nome a Apelido

Enderezo

J.M.G. -----

A **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** a alta no SAF, a **J.M.G.** segundo informe da Traballadora Social, de data 16 de marzo de 2017.

6.2.- Expediente de solicitude de comunicación de alta no SAF no programa de libre concorrencia, de J.A.O.

Dase conta do informe de Beatriz Cuiña Iglesias, en calidade de Traballadora Social do Concello de Silleda, de data 13 de marzo de 2017, de alta no SAF no programa de libre concorrencia de:

Nome a Apelido

Enderezo

J.A.O.

A **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** a alta no SAF, a **J.A.O.** segundo informe da Traballadora Social, de data 13 de marzo de 2017.

6.3.- Expediente a SAF Dependencia (Ampliación de Servizo), de M.P.S.

Dase conta do informe de Beatriz Cuiña Iglesias, en calidade de Traballadora Social do Concello de Silleda, de data 29 de marzo de 2017, de ampliación no SAF na modalidade de Dependencia (ampliación a 70 horas mensuais) de M.P.S., con domicilio-----

A **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** prestar aprobación a ampliación no SAF na modalidade de Dependencia de **M.P.S.** segundo informe da Traballadora Social, de data 29 de marzo de 2017.

6.4.- Alta no SAF Dependencia, de A.R.R..

Dase conta do informe de Beatriz Cuiña Iglesias, en calidade de Traballadora Social do Concello de Silleda, de data 29 de marzo de 2017, de Alta no SAF na modalidade de Dependencia de A.R.R., con domicilio en-----

A **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** prestar aprobación a Alta no SAF na modalidade de Dependencia de **A.R.R.** segundo informe da Traballadora Social, de data 29 de marzo de 2017.

7º.- REFORMA PISCINA EN SILLEDA.

Visto que pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 02 de febreiro de 2017 acordouse prestar aprobación ó proxecto básico e de execución denominado "REFORMA DE PISCINA EN SILLEDA", sita na Avda. Recinto Feiral, 7 (Silleda), elaborado pola arquitecta Lena de Oliveira Amorim, de data 2 de marzo de 2017, cun

orçamento base de licitación, engadido o 21% de IVE de 48.985,42 €, que ten por obxecto na adecuación dos acabados desta instalación deportiva e de ocio e a redución da profundidade máxima.

Visto que solicitáronse, para realización desta obra, ofertas a tres empresas con seguinte resultado:

Ofertante	Data da oferta	Orzamento (engadido IVE)
José Lugo Díaz	14.03.2017	48.944,50 €
Endenor Construcción Mantenimiento y Servicios S.L.	16.03.2017	48.896,40 €
Construcciones Dalama, S.L.	17.03.2017	48.985,42 €

A Xunta de Goberno Local, a vista das ofertas presentadas, por unanimidade ACORDA adxudicar a execución da obra menor denominada “Reformar de Piscina en Silleda” a Endenor Construcción Mantenimiento y Servicios S.L., polo importe (engadido o 21 % IVE) de 48.896,40 €, con obriga de formalización de aval polo 5% do importe de adxudicación (excluído IVE) e certificados de estar ó corrente coa Seguridade Social e Axencia Tributaria.

8º.- URBANISMO.

8.1.- Construcción de Centro de Hípica. PAZO DE LIS SPORT HORSES, S.L.

Vista a solicitude de licenza, presentada por PAZO DE LIS SPORT HORSE, S.L., Rexistro de Entrada nº 5220 de data 22 de novembro de 2016, para construción de Centro de Hípica, no lugar de Lis, parroquia de Moalde (Silleda), segundo proxecto básico e de execución dos arquitectos Zara M. Villaverde Pena e José Luis Rodríguez González

Visto o informe emitido o 17 de marzo de 2017 polo arquitecto Lino Manuel Doporto Framil no que conclúe o seguinte:

“Solicitante: PAZO DE LIS SPORT HORSE, S.L.

Data de rexistro: 22.NOV.2016 Nº: 5220

Data escrito: 21.NOV.2016

19.DEC.2016 5610 05.DEC.2016

19.DEC.2016 5611 05.DEC.2016

22.FEB.2017 793 22.FEB.2017

Solicitude: Construcción dun centro hípico.

Tipo de Solicitude: Obra Maior

Superficie construída: 1.705,93 m2

Emprazamento: Lis, Moalde

Referencia catastral: 36052E50800557

Superficie catastral: 36.263 m2.

Autor do Proxecto: Zara M. Villaverde Pena e José Luis Rodríguez González, arquitectos colegiados 3862 e 2897 respectivamente.

Proxecto: Básico. Visado polo Colexio Oficial 17/11/2016, nº 1607082.2

Dirección de Obra: Zara M. Villaverde Pena e José Luis Rodríguez González, arquitectos colegiados 3862 e 2897 respectivamente

Oficio de Dirección: Visado polo Colexio Oficial 17/11/2016, nº 1607082.3

Dirección de Execución: Manuel Rumbo Noya, Arquitecto Técnico

Oficio Direc. Execución: Visado polo Colexio Oficial 5/12/2016

Exposición pública: BOP DOGA Prensa

Orzamento (P.E.M.): 185.835,55 €

P.E.M. segundo Mbc ano 2010: 265.543,01 €

NORMATIVA DE APLICACIÓN:

1 Real Decreto Legislativo 7 2015, de 30 de outubro, p.:lr el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana

2 Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia,

3 Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 27/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia

4 Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia,

5 Decreto 144/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos,

6 RXU (D.3288/1978, do 25 de agosto, Regulamento de Xestión urbanística).

7 RPU (D.2159/1978, do 23 de xuño, Regulamento de Planeamento urbanístico).

8 Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia.

9 Lei 16/1985, de 25 de xuño, Patrimonio Histórico español.

10 Decreto 28 1999, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de disciplina urbanística para o desenvolvemento e aplicación da Lei do solo de Galicia.

11 R.D, 2187/1978, de 23 de junio de 1978, Reglamento de Disciplina Urbanística para desarrollo de Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana.

12 Planeamento do Concello de Silleda

12.1 Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Silleda. Aprobado definitivamente o 4 de xuño de 1981.

12.2 M.P. Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 22/10/1991

12.3 M.P. PXOU na Zona Antiga Feira (apartados 2 e 3). Aprobado definitivamente o 11/05/1995

12.4 M.P. PXOU en Bandeira, redución do ancho Rúa Num 5 (apartado 2). Aprobado definitivamente o 11/05/1995

12.5 M.P. PXOU na zona do Centro de Saúde. Aprobado definitivamente o 07/03/2002

12.6 M.P. PXOU na Ordenanza Reguladora do SUP (ART 78). Aprobado definitivamente o 07/03/2002

12.7 M.P. PXOU na zona Feira Internacional. Aprobado definitivamente o 08/04/2002

12.8 M.P. Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 22/10/1981

12.9 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 07/03/2002

12.10 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial. Aprobado definitivamente o 27/03/2007

12.11 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial. Aprobado definitivamente o 15/05/2012

12.12 M.P. Plan Xeral no ámbito da Semana Verde. Aprobado definitivamente o 06/09/2012

12.13 Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Silleda, aprobado Provisionalmente o 18/03/2016

13 Concordantes

ANTECEDENTES:

1. Amósaseme para a redacción de informe técnico a solicitude de licenza asinada por PAZO DE LIS SPORT HORSES,S.L" presentada con R.E. 5220 de 22.NOV.2016. Aporta 1 copia de proxecto técnico asinado por Zara M. Villaverde Pena e José Luis Rodríguez González, arquitectos colegiados 3862 e 2897 respectivamente e xustificante de pago de taxas municipais. Posteriormente aporta, o día 19 de decembro de 2016, rexistro de entrada 5610 e 5611, oficios de coordinación en materia de seguridade e saúde e oficio de dirección de execución, respectivamente, a cargo de Manuel Rumbo Noya. De igual forma, o día 22 de febreiro de 2016, rexistro de entrada 793, aporta documentación aclaratoria, copia de autorización da Consellería de Medio Rural (r.s. 18488/RX263280 de 20/02/2017) e copia de solicitude de autorización para usos privativos de auga tramitada ante Augas de Galicia (r.e. 464/ RX 443765 de 22/02/2017); non aporta resolución expresa.

2. O Concello de Silleda aprobou inicialmente o Plan Xeral de Ordenación Municipal o día 18/12/2012 (punto 12.13 da normativa de aplicación deste informe técnico). No acordo de aprobación estableceuse o réxime de suspensión de licenzas durante o prazo de dous anos. Unha vez superado este prazo e non habendo constancia de que fose prorrogado, enténdese que o planeamento en vigor é o de 1981, salvo mellor criterio, que será o que se aplicará no redacción do presente informe, sen prexuízo da observancia dos elementos catalogados, que foron sino lados polo Consellería competente.

3. O proxecto conta, salvo erro ou omisión involuntarios, coa documentación indicada no ANEJO I do Código Técnico da Edificación, que establece a documentación mínima necesaria para obter licenza municipal de obras. A vista da documentación presentada, e da normativa urbanística en vigor, o técnico que subscribe redacta o seguinte informe técnico ao abeiro do artigo 143.2 da Lei do Solo de Galicia:

INFORME TÉCNICO:

4. O solo onde se pretende a actividade encóntrase clasificado no Plan Xeral de Ordenación Municipal de Silleda, aprobado definitivamente o 4 de xuño de 1981, e polo Disposición Transitoria Primeira da Lei 2/2016, do Solo de Galicia, como **Solo rústico de especial protección agropecuaria**. Canto ao planeamento aprobado provisionalmente, e que se relaciona no punto 12.13 da normativa de aplicación deste informe, o ámbito onde se pretende a **Construción dun centro hípico**, está tamén clasificado como **solo rústico de protección agropecuaria**.

5. O uso solicitado encadra dentro do artigo 35.1 .h) da Lei do solo de Galicia e sería autorizable por licenza municipal directa segundo o artigo 36, salvo mellor criterio.

6. Cumprimento dos artigos 39,91 e 92 da Lei do solo de Galicia:

Artigo 39. Condicións xerais das edificacións no solo rústico.	CUMPRE
<p>Para poder obter o título habilitante municipal de natureza urbanística, ou a autorización autonómica nos supostos previstos no artigo 36, para calquera clase de edificacións ou instalacións no solo rústico, deberá xustificarse o cumprimento das seguintes condicións:</p>	
<p>a) Garantir o acceso rodado de uso público adecuado á implantación, o abastecemento de auga, a evacuación e o tratamento de augas residuais, a subministración de enerxía eléctrica, a recollida, o tratamento, a eliminación e a depuración de toda clase de residuos e, de ser o caso, a previsión de aparcadoiros suficientes, así como corrixir as repercusións que produza a implantación na capacidade e funcionalidade das redes de servizos e infraestruturas existentes. Estas solucións deberán de ser asumidas como custo a cargo exclusivo do promotor ou promotora da actividade, formulando expresamente o correspondente compromiso en tal sentido e achegando as garantías exixidas para o efecto pola Administración na forma que regulamentariamente se determine.</p>	SI
<p>b) Prever as medidas correctoras necesarias para minimizar a incidencia da actividade solicitada sobre o territorio, así como todas aquelas medidas, condicións ou limitacións tendentes a conseguir a menor ocupación territorial e a mellor protección da paisaxe, os recursos produtivos e o medio natural, así como a preservación do patrimonio cultural e a singularidade e tipoloxía arquitectónica da zona.</p>	SI
<p>c) Cumprir as seguintes condicións de edificación: - As características tipolóxicas, estéticas e construtivas e os materiais, as cores e os acabados serán acordes coa paisaxe rural e coas construcións do contorno, sen prexuízo doutras propostas que se xustifiquen pola súa calidade arquitectónica.</p>	SI

<p>- O volume máximo da edificación será similar ao das edificacións tradicionais existentes, agás cando resulte imprescindible superalo por exixencias do uso ou da actividade. En todo caso, deberán adoptarse as medidas correctoras necesarias para garantir o mínimo impacto visual sobre a paisaxe e a mínima alteración do relevo natural dos terreos.</p>	SI
<p>- Os cerramentos de fábrica non poderán exceder os 1,5 metros de altura e deberán adaptarse ao medio no que se localicen.</p>	SI
<p>- A altura máxima das edificacións non poderá exceder as dúas plantas nin os 7 metros medidos no centro de todas as fachadas, desde a rasante natural do terreo ao arranque inferior da vertente de cuberta. Excepcionalmente, poderá excederse a dita altura cando as características específicas da actividade, debidamente xustificadas, o fagan imprescindible.</p>	SI
<p>d) Cumprir as seguintes condicións de posición e implantación: - Deberá xustificarse cumpridamente a idoneidade da localización elixida e a imposibilidade ou inconveniencia de situalas en solo urbano ou urbanizable con cualificación idónea. Tal xustificación non será necesaria cando se trate das construcións sinaladas no artigo 35.1, letras g), h), i), l) e m). - A superficie mínima da parcela sobre a que se situará a edificación será de 2.000 metros cadrados, agás para os usos regulados no artigo 35.1.m) e para a ampliación de cemiterios. Para estes efectos, non será admisible a adscrición doutras parcelas. - A superficie máxima ocupada pola edificación en planta non excederá o 20 % da superficie do predio. No caso de invernadoiros con destino exclusivo ao uso agrario que se instalen con materiais lixeiros e facilmente desmontables, explotacións gandeiras, establecementos de acuicultura e infraestruturas de tratamento ou depuración de augas, poderán ocupar ata o 60 % da superficie da parcela, e a ampliación dos cemiterios, a totalidade dela. Excepcionalmente, os instrumentos establecidos pola lexislación de ordenación do territorio poderán permitir unha ocupación superior para estas actividades, sempre que se manteña o estado natural, polo menos, nun terzo da superficie da parcela. - Os edificios situaranse dentro da parcela, adaptándose no posible ao terreo e ao lugar máis apropiado para conseguir a maior redución do impacto visual e a menor alteración da topografía do terreo. - Os recuamentos das construcións aos lindes da parcela deberán garantir a condición de illamento, e en ningún caso poderán ser inferiores a 5 metros. - As condicións de abancalamiento obrigatorio e de acabado dos bancais resultantes deberán definirse e xustificarse no proxecto, de modo que quede garantido o mínimo impacto visual sobre a paisaxe e a mínima alteración da topografía natural dos terreos. - Manterase o estado natural dos terreos ou, se é o caso, o uso agrario deles ou con plantación de arboredo ou especies vexetais en, polo menos, a metade da superficie da parcela, ou nun terzo dela cando se trate de infraestruturas de tratamento ou depuración de augas.</p>	SI
<p>f) As edificacións destinadas a uso residencial complementario da explotación agrícola ou gandeira deberán estar intimamente ligadas a elas. Para tal efecto, deberá acreditarse que o solicitante é titular dunha explotación das sinaladas e que esta cumpre os requisitos que regulamentariamente se determinen.</p>	SI
<p>g) As novas explotacións gandeiras sen base territorial non poderán situarse a unha distancia inferior a 500 metros dos núcleos rurais ou urbanos e a 100 metros da vivenda máis próxima, agás que o planeamento municipal motive, atendendo as circunstancias propias do territorio, outras distancias diferentes, sempre salvagardando a calidade ambiental do contorno. Cando se trate de novas explotacións con base territorial, a distancia mínima aos</p>	SI

asentamentos de poboación e á vivenda máis próxima será de 100 metros. A distancia á vivenda non será tida en conta se esta e a explotación son do mesmo titular.

Para os efectos desta lei, considérase explotación gandeira a unidade técnico-económica caracterizada pola existencia dunhas instalacións e un conxunto de animais, así como outros bens que, organizados polo seu titular, sirvan para a cría, produción e reprodución de animais e a obtención de produtos gandeiros ou prestación de servizos complementarios.

Artigo 91. Adaptación ao ambiente e protección da paisaxe.

CUMPRE

As construcións e instalacións deberán adaptarse ao ambiente no que estean situadas, e para tal efecto:

a) As construcións en lugares inmediatos a un edificio ou a un conxunto de edificios de carácter histórico ou tradicional deberán harmonizar con el.

SI

b) Nos lugares de paisaxe aberta ou natural, ou nas perspectivas que ofrezan os conxuntos urbanos de características históricas ou tradicionais e nas inmediacións das estradas ou camiños de traxecto pintoresco, non se permitirá que a situación, masa ou altura das construcións, muros e cerramentos, ou a instalación doutros elementos, limiten o campo visual para contemplar as beleza naturais, rompan a harmonía da paisaxe, desfiguren a perspectiva propia dela ou limiten ou impidan a contemplación do conxunto.

35.1.h

c) A tipoloxía das construcións e os materiais e as cores empregados deberán favorecer a integración no contorno inmediato e na paisaxe.

Non procede

d) As construcións deberán presentar todos os seus paramentos exteriores e cubertas totalmente terminados.

Non procede

e) Queda prohibida a publicidade estática que polas súas dimensións, localización ou colorido non cumpra as anteriores prescricións.

Non procede

f) Nas zonas de fluxo preferente e nas áreas ameazadas por graves riscos naturais ou tecnolóxicos como explosión, incendio, contaminación, afundimento ou outros análogos só se permitirán as construcións e usos admitidos polas lexislacións sectoriais correspondentes.

Non procede

Artigo 92. Protección das vías de circulación.

1. As construcións e cerramentos que se constrúan con obra de fábrica, vexetación ornamental ou outros elementos permanentes en zonas non consolidadas pola edificación terán que desprazarse un mínimo de 4 metros do eixe da vía pública á que dean fronte, agás que o instrumento de ordenación urbanística estableza unha distancia superior.

N/d

Unicamente se exclúe desta obriga a colocación de marcos e cerramentos de postes e arame destinados a delimitar a propiedade rústica, así como o establecido no artigo 26.1.e).

2. En todo caso, deberá cumprirse o disposto pola lexislación sectorial aplicable.

SI

7. Canto á tramitación ambiental, a LEI 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, a actuación proxectada non figura no ANEXO no que se inclúen as actividades sometidas a Avaliación de Incidencia Ambiental. Por tanto, enténdese que **está excluída do procedemento de avaliación de incidencia ambiental.**

8 . O proxecto presentado non contradí os **parámetros urbanísticos establecidos para este ámbito.**

Parámetro	Proxectado	Esixido Plan Xeral/ LOUGA	Plan Xeral 2012	Cumpre
Superficie mínima de parcela	36.263	2000	3000	Si
Altura de cornixa	5,93 m	7,00 m	7,00	Si

Ocupación máxima	<20%	20%	20%	Si
Superficie ocupada en planta				Si
Número máximo de plantas	B	B+1	B+1	Si
Recuamento a linderos	> 5 m	5 m	5 m	Si
Separación a vía pública	> 4 m	4 m	4 m	Si
Acceso rodado	SI	SI	SI	Si

9. O proxecto presentado xustifica o cumprimento da normativa vixente en materia de **Accesibilidade** de Galicia, segundo se recolle na memoria e na documentación gráfica do proxecto.

10. O proxecto presentado xustifica o cumprimento do establecido no **Documento Básico Seguridade en caso de Incendios**, DB-SI, segundo se xustifica na memoria e na documentación gráfica do proxecto.

11. O proxecto presentado xustifica o **tratamento de augas residuais**, segundo se xustifica na memoria (r.e. 793 de 22.FEB.2017) mediante foxa séptica estanca tipo BIOTANKS, modelo DAR-120.

12. O proxecto presentado xustifica o **abastecemento de auga**, segundo se xustifica na memoria e na documentación gráfica do proxecto. Aporta solicitude presentada ante o organismo Augas de Galicia con rexistro de entrada 464/ RX 443765 de 22/02/2017. Non aporta resolución expresa.

13. De acordo coa valoración levada a cabo polos servizos técnicos municipais, considérase inadecuado, o orzamento que figura na memoria técnica. Aplicando os módulos básicos do Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia do ano 2010, de 520,00 €/m², para un coeficiente de tipo edificatorio, ct, e un coeficiente de tipo de uso cu., multiplicado por 0,9 como corresponde ao Concello de Silleda, obtéñense os valores que se indican a continuación:

Cálculo de presuposto de execución material

	nº	Sup.	€/m ²	Tipo de obra	C ₁	Tipo de uso	C _u	C _g	
Planta baixa	1	1576,11	520	Edificación illada (4 fachadas)	1,2	Granxas	0,3	0,9	265.543,01 €
TOTAL		1576,11 m ²					PEM		265.543,01 €

14. Segundo o indicado no artigo 36.2 da Lei do Solo de Galicia, Réxime de usos, a xuízo deste arquitecto, en función da protección especial do solo non que se pretenden executar as obras, sería preciso contar có informe emitido polo seguinte organismo:

14.1 Servizo de Infraestruturas Agrarias da Xefatura Territorial da Consellería de Medio Rural, ao abeiro do sinalado no artigo 36.2 da Lei do Solo por encontrarse en solo rústico de Protección Agropecuaria. O promotor aporta copia da resolución asinada o día 17 de febreiro de 2017 e remitida con r.s.. 18488/RX263280 de 20/02/2017.

15. Segundo o indicado no artigo 144 da Lei do Solo de Galicia, Prelación de licencias e outros títulos administrativos, a xuízo deste arquitecto, non se observa, salvo erro ou omisión involuntarios, a necesidade de solicitar informes sectoriais ou autorización autonómica ao abeiro do establecido no artigo 41 da mesma para esta solicitude.

Polo que o técnico que subscribe considera que o proxecto presentado non contradí a Normativa urbanística vixente, polo que se INFORMA FAVORABLEMENTE a solicitude de concesión da licenza de Construción dun

centro hípico solicitada dende o punto de vista técnico, e proponse para a concesión de licencia municipal de obra, con arreglo ás limitacións que se establecen neste informe técnico, se ben para o inicio da actividade será preciso aportar comunicación previa conforme ao modelo oficial, acompañado de certificación de estanquidade da foxa executada, emitido polo técnico director das obras, xunto con toda a documentación regulamentaria

Porén, non poderón iniciarse as obras ata a presentación no Rexistro do Concello e posterior supervisión da seguinte documentación:

1. Resolución expresa de Augas de Galicia pola que autorice o abastecemento de auga mediante pozo.”

Polo exposto, e de acordo co informe técnico transcrito, esta Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 15 de xuño de 2015, pola unanimidade dos seus membros presentes, ACORDA:

Primeiro.- CONCEDER, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, licenza municipal de obra maior a PAZO DE LIS SPORT HORSES, S.L. para construción dun Centro Hípico, no lugar de Lis, parroquia de Moalde (Silleda), parcela con referencia catastral 36052E50800557, con arreglo ás limitacións que se establecen no informe técnico transcrito, indicándolle:

X Non poderón iniciarse as obras ata a presentación no Rexistro do Concello e posterior supervisión da seguinte documentación:

1. Resolución expresa de Augas de Galicia pola que autorice o abastecemento de auga mediante pozo.

X Para o inicio da actividade será preciso aportar comunicación previa conforme ao modelo oficial, acompañado de certificación de estanquidade da foxa executada, emitido polo técnico director das obras, xunto con toda a documentación regulamentaria.

Segundo .- Liquidación do Imposto de Construcións Instalacións e Obras (ICIO) e taxas.

a) Liquidación da taxa polo outorgamento de licenza urbanística:

Base imponible €	Base liquidable €	Tipo gravame	Débeda tribut. €	Pagado €	Débeda. pte. €
60,00	60,00		60,00	60,00	0,00

b) Liquidación do ICIO:

Base imponible €	Base liquidable €	Tipo gravame	Débeda tribut. €	Pagado €	Débeda. pte. €
265.543,01	265.543,01	2,25 %	5.974,72	4.181,30	1.793,42

Terceiro.- Prazos de ingreso e Medios de pago

Prazos de ingreso

O pago en período voluntario das liquidacións provisionais deberá facerse nos prazos indicados no artigo 62.2 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria:

a) Se a notificación da liquidacións se realiza entre os días un e 15 de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o 20 do mes posterior ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

b) Se a notificación da liquidación se realiza entre os días 16 e derradeiro de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día cinco do segundo mes posterior ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

Medios de pago

O Ingreso efectuarase mediante transferencia bancaria á conta que o concello ten aberta en Banco SANTANDER é que é a seguinte: 0030/6210/22/0925476271.

Cuarto.- Contra o acordo de concesión de licenza, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñer o recurso potestativo de reposición regulado nos artigos 52 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases

de Réxime Local, e 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 30 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da notificación, ou interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa), todo ilo sen perxuízo de que poida exercer calquera outra actuación que estime pertinente para a defensa dos seus dereitos.

Contra as liquidacións poderá interpoñer o recurso de reposición establecido no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da notificación debendo facer constar os extremos indicados no apartado f) do devandito artigo. O recurso deberá ser resolto no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da súa presentación entendéndose desestimado cando non recaiese resolución en prazo. Contra a resolución do recurso de reposición non poderá interpoñerse de novo este recurso, podendo interpoñerse directamente o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).

8.2.- Rehabilitación de Vivenda Unifamiliar. ADRIÁN LOSADA FONDEVILA.

Vista a solicitude de licenza, presentada por ADRIÁN LOSADA FONDEVILA, Rexistro de Entrada nº 3472 de data 19 de xuño de 2013, para rehabilitación de vivenda unifamiliar, no lugar de San Martiño, 2, parroquia de Negreiros (Silleda), segundo proxecto básico do arquitecto José Luis Rodríguez González.

Visto o informe emitido o 13 de marzo de 2017 polo arquitecto Lino Manuel Doporto Framil no que conclúe o seguinte:

“Solicitante: Adrián Losada Fondevila

Data de rexistro: 19.XUÑ.2013 Nº: 3472

Data escrito: 10.XUÑ.2013

Solicitude: Rehabilitación de Vivenda Unifamiliar

Tipo de Solicitude: Obra Maior

Emprazamento: San Martiño, 2, Negreiros

Referencia catastral: 36052H504002390000ZH (parcela)

Autor do Proxecto: José Luis Rodríguez González, arquitecto Colexiado 2897.

Proxecto: Básico. Sen visar (Real Decreto 1000/2010, sobre visado Colexial obrigatorio)

Dirección de Obra: n/d

Oficio de Dirección: Sen visar (Real Decreto 1000/2010, sobre visado Colexial obrigatorio)

Dirección de Execución: n/d

Oficio Direc. Execución:

Exposición pública: BOP
Orzamento (P.E.M.): 47.422,28 €
€

DOGA Prensa
P.E.M. segundo Mbc ano 2010: 114.862,18

NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- 1 Real Decreto Legislativo 7 2015, de 30 de octubre, p::lr el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana
- 2 Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia,
- 3 Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 272016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia
- 4 Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia,
- 5 Decreto 144/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos,
- 6 RXU (D.3288/1978, do 25 de agosto, Regulamento de Xestión urbanística).
- 7 RPU (D.2159/1978, do 23 de xuño, Regulamento de Planeamento urbanístico).
- 8 Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia.
- 9 Lei 16/1985, de 25 de xuño, Patrimonio Histórico español.
- 10 Decreto 28 1999, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de disciplina urbanística para o desenvolvemento e aplicación da Lei do solo de Galicia.
- 11 R.D, 2187/1978, de 23 de junio de 1978, Reglamento de Disciplina Urbanística para desarrollo de Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana.
12. Decreto 29 2010, do 4 de marzo, polo que se aproban as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia.
13. Lei 8/2012, do 29 de xuño, de vivenda de Galicia.
- 14 Planeamento do Concello de Silleda
 - 14.1 Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Silleda. Aprobado definitivamente o 4 de xuño de 1981.
 - 14.2 M.P. Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 22/10/1991
 - 14.3 M.P. PXOU na Zona Antiga Feira (apartados 2 e 3). Aprobado definitivamente o 11/05/1995
 - 14.4 M.P. PXOU en Bandeira, redución do ancho Rúa Num 5 (apartado 2). Aprobado definitivamente o 11/05/1995
 - 14.5 M.P. PXOU na zona do Centro de Saúde. Aprobado definitivamente o 07/03/2002
 - 14.6 M.P. PXOU na Ordenanza Reguladora do SUP (ART 78). Aprobado definitivamente o 07/03/2002
 - 14.7 M.P. PXOU na zona Feira Internacional. Aprobado definitivamente o 08/04/2002
 - 14.8 M.P. Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 22/10/1981
 - 14.9 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 07/03/2002
 - 14.10 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial. Aprobado definitivamente o 27/03/2007
 - 14.11 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial. Aprobado definitivamente o 15/05/2012
 - 14.12 M.P. Plan Xeral no ámbito da Semana Verde. Aprobado definitivamente o 06/09/2012
 - 14.13 Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Silleda, aprobado Provisionalmente o 18/03/2016
- 15 Concordantes

ANTECEDENTES:

I. Amósaseme para a redacción de informe técnico a solicitude de licenza asinada por Adrián Losada Fondevila, presentada con R.E. 3472 de 19.XUÑ.2013. Aporta 2 copias de proxecto

técnico asinado por José Luis Rodríguez González, arquitecto Colexiado 2897 e xustificante de pago de taxas municipais.

2. O Concello de Silleda aprobou inicialmente o Plan Xeral de Ordenación Municipal o día 18/12/2012 (punto 14.13 da normativa de aplicación deste informe técnico). No acordo de aprobación estableceuse o réxime de suspensión de licenzas durante o prazo de dous anos. Unha vez superado este prazo e non habendo constancia de que fose prorrogado, enténdese que o planeamento en vigor é o de 1981, salvo mellor criterio, que será o que se aplicará na redacción do presente informe, sen prexuízo da observancia dos elementos catalogados, que foron sinalados pola Consellería competente.

3. O proxecto conta, salvo erro ou omisión involuntarios, coa documentación indicada no ANEJO I do Código Técnico da Edificación, que establece a documentación mínima necesaria para obter licenza municipal de obras. A vista da documentación presentada, e da normativa urbanística en vigor, o técnico que subscribe redacta o seguinte informe técnico ao abeiro do artigo 143.2 da Lei do Solo de Galicia:

INFORME TÉCNICO:

4. Vista a resolución da Consellería de Cultura de 9 de decembro de 2016 (registro de saída 118012/RX1809317 de 14/12/2016 e registro de entrada nº 5615 de 19/DEC.2016), polo que **non autoriza** a actuación solicitada, **emprázase ao promotor para que no prazo de tres meses presente proposta alternativa para a reposición da legalidade urbanística e obtención da licenza de obra maior pertinente**, coas modificacións e demolicións sinaladas no informe da Consellería de Cultura, de acordo co artigo 152 da Lei do Solo de Galicia.”

Polo exposto, e de acordo co informe técnico transcrito, esta Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 15 de xuño de 2015, pola unanimidade dos seus membros presentes, ACORDA:

Primeiro.- NON AUTORIZAR, a licenza de obra maior solicitada por ADRIÁN LOSADA FONDEVILA para rehabilitación de vivenda unifamiliar no lugar de San Martiño, 2, parroquia de Negreiros (Silleda).

Segundo.- Emprazar ó promotor para que no prazo de tres meses, dende a recepción deste acordo, presente proposta alternativa para a reposición da legalidade urbanística e obtención da licenza de obra maior pertinente, coas modificacións e demolicións sinaladas no informe da Consellería de Cultura, de acordo co artigo 152 da Lei do Solo de Galicia.

8.3.- Nave para explotación avícola. JOSÉ IGLESIAS MÉNDEZ.

Vista a solicitude de licenza, presentada por JOSÉ IGLESIAS MÉNDEZ, Registro de Entrada nº 1896 de data 21 de marzo de 2013, para nave para explotación avícola, no lugar de O Espiño, parroquia de Ponte (Silleda), segundo proxecto básico e de execución do enxeñeiro técnico agrícola Francisco Pérez Donsión.

Visto o informe emitido o 23 de agosto de 2016 polo arquitecto Lino Manuel Doporto Framil no que conclúe o seguinte:

"Solicitante: José Iglesias Méndez

Data de rexistro: 21.MAR.2013 N°: 1896

Data escrito: 28.FEB.2013

Solicitud: Nave para explotación avícola.

Tipo de Solicitud: Obra Maior

Superficie construída: 3.460,00 m2.

Emprazamento: O Espiño. Parroquia de Ponte

Referencia catastral: 36052G50800611000RO

Autor do Proxecto: Francisco Pérez Donsión, enxeñeiro técnico agrícola Colexiado nº 579

Proxecto: Básico e de execución. Visado polo Colexio Oficial 21.FEB.2013, nº 66/13 (Po)

Dirección de Obra: Francisco Pérez Donsión, enxeñeiro técnico agrícola Colexiado nº 579

Oficio de Dirección: Visado polo Colexio Oficial 21.FEB.2013, nº 66/13 (Po)

Dirección de Execución: n/d

Exposición pública: BOP

DOGA

Prensa

Orzamento (P.E.M.): 210.500,00 €

P.E.M. segundo Mbc ano 2010: 582.940,80

€

NORMATIVA DE APLICACIÓN:

1 TRLS/2008 (RDLEX. 2/2008. do 20 de xuño, Texto Refundido da Lei do Solo).

2 LOUGA (L.9/2002, do 30 de decembro, de Ordenación urbanística e Protección do medio rural de Galicia).

3 Lei 15/2004, da Lei 15/2004, do 29 de decembro

4 Lei 6/2007, do 11 de maio, de Medidas urxentes en materia de ordenación do territorio e do litoral de Galicia.

5 Lei 6/2008, do 19 de xuño, de medidas urxentes en vivenda e solo.

6 Lei 2/2010 do 25 de marzo, de medidas urxentes de modificación da L.9/2002

7 Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.

8 RXU (D.3288/1978, do 25 de agosto, Regulamento de Xestión urbanística).

9 RPU(D.2159/1978, do 23 de xuño, Regulamento de Planeamento urbanístico).

10 Lei 8/1995, de 30 de outubro, de Patrimonio Cultural de Galicia.

11 Lei 16/1985, de 25 de xuño, Patrimonio Histórico español.

12 Decreto 199/1997, de 10 de xullo, polo que se regula a actividade arqueolóxica en Galicia.

13 Decreto 28 1999, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de disciplina urbanística para o desenvolvemento e aplicación da Lei do solo de Galicia

14 R.D. 2187/1978, de 23 de junio de 1978. Reglamento de Disciplina Urbanística para desarrollo de Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana.

15 Lei 8/2012, do 29 de xuño, de vivenda de Galicia.

16 Planeamento do Concello de Silleda

16.1 Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Silleda. Aprobado definitivamente o 4 de xuño de 1981.

16.2 M.P. Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 22/10/1991

16.3 M.P. PXOU na Zona Antiga Feira (apartados 2 e 3). Aprobado definitivamente 01/11/1995

16.4 M.P. PXOU en Bandeira, redución do ancho Rúa Num 5 (apartado 2). Aprobado definitivamente o 11/05/1995

16.5 M.P. PXOU na zona do Centro de Saúde. Aprobado definitivamente o 07/03/2002

16.6 M.P. PXOU na Ordenanza Reguladora do SUP(ART78). Aprobado definitivamente o 07/03/2002

16.7 M.P. PXOU na zona Feira Internacional. Aprobado definitivamente o 08/04/2002

- 16.8 M.P. Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 22/10/1981
- 16.9 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 07/03/2002
- 16.10 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial. Aprobado definitivamente o 27/03/2007
- 16.11 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial. Aprobado definitivamente o 15/05/2012
- 16.12 M.P. Plan Xeral no ámbito da Semana Verde. Aprobado definitivamente o 06/09/2012
- 16.13 Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Silleda, aprobado inicialmente o 18/12/2012

17 Concordantes

ANTECEDENTES:

1. Amósaseme para a redacción de informe técnico a solicitude de licenza asinada por José Iglesias Méndez, presentada con R.E. 1896 de 21.MAR.2013. Aporta 2 copias de proxecto técnico asinado por Francisco Pérez Donsión, enxeñeiro técnico agrícola colexiado nº 579.

2, O 19 de marzo de 2016 entrou en vigor a Lei do Solo de Galicia, cuxa disposición derradeira sexta sinalaba o prazo de un mes para a súa entrada en vigor, A falta de maior concreción sobre o período transitorio, para solicitudes presentadas con anterioridade á entrada en vigor, e que aínda se encontran en prazo legal para resolver,estímase de aplicación a anterior Lei9/2002,

3, O Concello de Silleda aprobou inicialmente o Plan Xeral de Ordenación Municipal o día 18/12/2012 (punto 16,13 da normativa de aplicación deste informe técnico), No acordo de aprobación estableceuse o réxime de suspensión de licenzas durante o prazo de dous anos, Unha vez superado este prazo e non habendo constancia de que fose prorrogado, enténdese que o planeamento en vigor é o de 1981, salvo mellor criterio, que será o que se aplicará na redacción do presente informe, sen prexuízoda observancia dos elementos catalogados, que foron sinalados pola Consellería competente,

4, O proxecto conta, salvo erro ou omisión involuntarios, coa documentación indicada no ANEJO I do Código Técnico da Edificación, que establece a documentación mínima necesaria para obter licenza municipal de obras, A vista da documentación presentada, e da normativa urbanística en vigor, o técnico que subscribe redacta o seguinte informe técnico ao abeiro do artigo 195,2 LOUGA:

INFORME TÉCNICO:

5, O solo onde se pretende a actividade encóntrase clasificado no Plan Xeral de Ordenación Municipal de Silleda, aprobado definitivamente o 4 de xuño de 1981, e poia Disposición Transitoria Primeira da Lei 9/2002, de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia, coas sucesivas modificacións, como **Solo rústico**, Canto ao planeamento aprobado inicialmente, e que se relaciona no punto 16,13 da normativa de aplicación deste informe, o ámbito onde se pretende a **Nave para explotación avícola**, está clasificado como **solo rústico de protección agropecuaria**,

6, A Explotación proxectada encóntrase próximo á Autoestrada AP53, Medida sobre plano, a distancia é. aproximadamente, de 315 metros dende a aresta exterior da explanación aparente ata o límite máis próximo da parcela, moi por encima dos límites da normativa vixente para cerres, liñas límite de edificación ou servidurnes.

7, O uso que se pretende, segundo se desprende na memoria, é o seguinte:

"Explotación avícola en extensivo que constará de dúas naves con capacidade total para 40,000 polos campeiros en sistema extensivo"

8, Canto ao solo rústico, este uso do solo (artigo 33,2,b da LOUPMRG) **está permitido nestes ámbitos de solo por licenza municipal directa**, segundo os artigos 36 (solo rústico de protección ordinaria) e 37 (solo rústico de protección agropecuaria), previa solicitude presentada ante o Concello.

9, Cumprimento dos artigos 42, 44, 104 e 106 da LOLUPMRG:

Artigo 42. Condicións xerais das edificacións no solo rústico.	CUMPRE
1. Para outorgar licenza ou autorizar calquera clase de edificacións ou instalacións no solo rústico deberá xustificarse o cumprimento das seguintes condicións:	
a) <i>Garanti-lo acceso rodado público adecuado á implantación, o abastecemento de auga, a evacuación eo tratamento de augas residuais, a subministración de enerxía eléctrica, a recollida, otratamento, a eliminación e a depuración de toda clase de residuos e, de ser o caso, a previsión de aparcadoiros suficientes, así como corrixir as repercusións que produza a implantación na capacidade e funcionalidade das redes de servizos e infraestruturas existentes. Estas solucións deberán ser asumidas como custo a cargo exclusivo do promotor ou da promotora da actividade, formulando expresamente o correspondente compromiso en tal sentido e achegando as garantías esixidas para o efecto pola administración na forma que regulamentariamente se determine.</i>	SI
b) <i>Preve-las medidas correctoras necesarias para minimiza-la incidencia da actividade solicitada sobre o territorio, así como todas aquelas medidas, condicións ou limitacións tendentes a conseguir a menor ocupación territorial e a mellor protección da paisaxe, os recursos produtivos e do medio natural, así como a preservación do patrimonio cultural e a singularidade e tipoloxía arquitectónica da zona.</i>	SI
c) <i>Cumprir as seguintes condicións de edificación:</i>	
- <i>A superficie máxima ocupada pola edificación en planta non excederá do 20 % da superficie do predio. Non entanto, as edificacións destinadas a explotacións gandeiras, os establecementos de acuicultura e as infraestruturas de tratamento ou depuración de augas poderán ocupar ata o 60% da superficie da parcela, e a ampliación dos cemiterios a totalidade da súa superficie. Excepcionalmente, os instrumentos establecidos pola Lei 10/1995, de ordenación do territorio de Galicia, poderán permitir unha ocupación superior para estas actividades, sempre que se manteña o estado natural, cando menos, nun terzo da superficie da parcela.</i>	SI (40,37%)
- <i>O volume máximo da edificación será similar ao das edificacións existentes no solo rústico do contorno. No caso de que resulte imprescindible superalo por esixencias do uso ou da actividade autorizable, procurarase descompoñer en dous ou máis volumes conectados entre si co fin de adaptar as volumetrías ás tipoloxías propias do medio rural. En todo caso, deberanse adoptar as medidas correctoras necesarias para garantir o mínimo impacto visual sobre a paisaxe e a mínima alteración do relevo natural dos terreos.</i>	SI

<p>- As características tipolóxicas da edificación deberán ser congruentes coas tipoloxías do contorno, en particular, as condicións de volumetría, tratamento de fachadas, morfoloxía e tamaño dos ocos, e das solucións de cuberta, que, en todo caso, estarán formadas por planos continuos sen crebas nas súas vertentes.</p>	SI
<p>- Nos solos rústicos de protección ordinaria, agropecuaria, forestal ou de infraestruturas, a altura máxima das edificacións non poderá superar as dúas plantas nin os 7 metros medidos no centro de todas as fachadas, desde a rasante natural do terreo ao arrinque inferior da vertente de cuberta. Excepcionalmente, poderá superar os 7 metros de altura cando as características específicas da actividade, debidamente xustificadas, fixeran imprescindible superalos nalgún dos seus puntos. Nos demais solos rústicos protexidos, as edificacións non poderán superar unha planta de altura nin 3,50 metros medidos de igual forma agás nos casos debidamente xustificadas de infraestruturas de tratamento ou depuración de augas. Poderán igualmente exceptuarse aquelas instalacións propias de usos agrícolas, acuícolas ou gandeiros que necesiten alturas excepcionais, logo do informe, en todo caso, da consellaría competente na materia. (Texto engadido pola Lei 2/2010).</p>	SI
<p>- As características estéticas e construtivas e os materiais, cores e acabados serán acordes coa paisaxe rural e coas construcións do contorno. En tal sentido, para o acabado das edificacións empregárase a pedra ou outros materiais tradicionais e propios da zona. En casos xustificadas pola calidade arquitectónica da edificación, poderán empregarse outros materiais acordes cos valores naturais, coa paisaxe rural e coas edificacións tradicionais do contorno.</p>	SI
<p>- Os cerramentos e valados serán preferentemente vexetais, sen que os realizados con material opaco de fábrica excedan a altura de 1 metro, agás en parcelas edificadas, onde poderán alcanzar 1,50 metros. En todo caso, débense realizar con materiais tradicionais do medio rural no que se localicen, e non se permitirá o emprego de bloques de formigón ou outros materiais de fábrica, agás que sexan debidamente revestidos e pintados na forma que regulamentariamente se determine.</p>	SI
<p>d) Cumprir as seguintes condicións de posición e implantación:</p>	
<p>A superficie mínima da parcela sobre a que se situará a edificación será a establecida en cada caso por esta lei, sen que para tal efecto sexa admisible a adscrición doutras parcelas.</p>	
<p>Os edificios situaranse dentro da parcela, adaptándose no posible ó terreo e ó lugar máis apropiado para conseguirla maior redución do impacto visual e a menor alteración da topografía do terreo.</p>	SI
<p>Os recuamentos das construcións ós lindes da parcela deberán garanti-la condición de illamento e, en ningún caso, poderán ser inferiores a 5 metros.</p>	SI
<p>As condicións de abancalamiento obrigatorio e de acabado dos bancais resultantes deberán definirse e xustificarse no proxecto, de modo que quede garantido o mínimo impacto visual sobre a paisaxe e a mínima alteración da topografía natural dos terreos.</p>	SI
<p>Manterase o estado natural dos terreos, ou, se é o caso, o uso agrario deles ou con plantación de arboredo ou especies vexetais en, polo menos, a metade da superficie da parcela, ou nun terzo dela cando se trate de infraestruturas de tratamento ou depuración de augas.</p>	SI
<p>e) Farase constar obrigatoriamente no rexistro da propiedade a vinculación da total superficie real do predio á construción e ao uso autorizados, expresando a indivisibilidade e as concretas limitacións ó uso e edificabilidade impostas pola autorización autonómica.</p>	SI (compromiso)

f) En todo caso, o prazo para o inicio das obras será de seis meses contado desde o outorgamento da licenza municipal correspondente, debendo concluírse as obras no prazo máximo de tres anos, contando desde o outorgamento da licenza.

g) Transcorridos os devanditos prazos, entenderase caducada a licenza municipal e a autorización autonómica, logo do expediente tramitado con audiencia do interesado, e será de aplicación o disposto no artigo 203 desta lei.

2. Ás obras de derrubamento e demolición que se pretendan realizar en solo rústico seralles de aplicación o disposto no artigo 26 desta lei.

Non
procede

Artigo 44. Condicións adicionais para outras actividades constructivas non-residenciais.

CUMPRE

1. As construcións en solo rústico distintas das sinaladas no artigo anterior, ademais das condicións xerais especificadas no artigo 42 desta lei, cumprirán as seguintes:

a) A superficie da parcela na que se sitúe a edificación non será inferior a 3.000 metros cadrados, agás nos supostos previstos no artigo 33º.2, letras f) e j), desta lei e no tocante á ampliación de cemiterios e instalacións de tratamento e depuración de augas.

SI
(Catastro
8.093 m2)

b) Deberá xustificarse cumpridamente a idoneidade da localización elixida e a imposibilidade ou inconveniencia de situalas en solo urbano ou urbanizable con cualificación idónea. Tal xustificación non será necesaria cando se trate das construcións sinaladas no artigo 33º.2, letras a), b) c), d) e f).

33.2.b

2. Excepcionalmente, poderá outorgarse licenza, sen necesidade de autorización autonómica previa, para a execución de pequenas construcións e instalacións ao servizo e funcionamento das infraestruturas e obras públicas, sempre que quede xustificada a construción ou instalación coa natureza, extensión e destino actual do predio no que se localicen e non se superen os 50 metros cadrados de superficie total edificada nin a altura máxima dunha planta nin 3,50 metros. En todo caso, a tipoloxía da edificación e os materiais de construción serán os determinados no artigo 42º desta lei.

Non
procede

Igualmente, poderá permitirse, sen suxeición ao disposto polos artigos 42 e 44 desta lei, a instalación de invernadoiros con destino exclusivo ao uso agrario que se instalen con materiais lixeiros e facilmente desmontables.

Non
procede

Este réxime excepcional só será de aplicación no ámbito do solo rústico de protección ordinaria e de especial protección agropecuaria, forestal ou de infraestruturas.

3. As obras de simple conservación e as obras menores ás que fai referencia o artigo 195.3 desta lei non precisarán autorización autonómica con anterioridade á obtención da preceptiva licenza urbanística municipal.

Non
procede

4. As novas explotacións gandeiras sen base territorial non poderán situarse a unha distancia inferior a 1.000 metros dos asentamentos de poboación ea 250 metros da vivenda máis próxima. Cando se trate de novas explotacións con base territorial, a distancia mínima aos asentamentos de poboación e á vivenda máis próxima será de 100 metros.

SI

O planeamento urbanístico ou os instrumentos de ordenación do territorio poderán reducir ou aumentar estas distancias dentro do seu ámbito territorial de aplicación, respectando en todo caso o establecido pola lexislación sectorial que sexa de aplicación.

Título III- Normas de aplicación directa
Capítulo I- Disposicións xerais
Artigo 104. Adaptación ó ambiente.

CUMPRE

As construcións e instalacións deberán adaptarse ó ambiente no que estivesen situadas, e para tal efecto:

a) As construcións en lugares inmediatos ou que formen parte dun grupo de edificios de carácter artístico, histórico, típico ou tradicional deberán harmonizar con el. Igualmente cando, sen existir un conxunto de edificios, houberse algún de grande importancia ou calidade dos caracteres indicados.	Non procede
b) Nos lugares de paisaxe aberta ou natural, sexa rural ou marítima, ou nas perspectivas que ofrezan os conxuntos urbanos de características histórico-artísticas, típicos ou tradicionais e nas inmediacións das estradas ou camiños de traxecto pintoresco, non se permitirá que a situación, masa ou altura das construcións, muros e cerramentos, ou a instalación doutros elementos, limiten o campo visual para contempla-las belezas naturais, rompan a harmonía da paisaxe, desfiguren a perspectiva propia dela ou limiten ou impidan a contemplación do conxunto.	Non procede
c) A tipoloxía das construcións deberá ser congruente coas características do contorno e os materiais empregados para a renovación e acabado de fachadas e cubertas das edificacións e os cerramentos de parcelas deberán harmonizar coa paisaxe na que se vaian levar a cabo.	SI
d) Queda prohibida a publicidade estática que, polas súas dimensións, localización ou colorido non cumpra as anteriores prescricións.	SI
e) As construcións deberán presentar todos os seus paramentos exteriores e cubertas totalmente terminados, con emprego neles das formas e os materiais que menor impacto produzan así como das cores tradicionais na zona ou, en todo caso, os que favorezan en mellor medida a integración no contorno inmediato e na paisaxe.	SI
f) Nas áreas ameazadas por graves riscos naturais ou tecnolóxicos como inundación, afundimento, incendio, contaminación, explosión ou outros análogos, non se permitirá ningunha construción, instalación ou calquera outro uso do solo que resulte susceptible de padecer estes riscos.	Non procede

Artigo 106. Protección das vías de circulación.

1. As construcións e cerramentos que se constrúan con obra de fábrica, vexetación ornamental ou outros elementos permanentes, en zonas non consolidadas pola edificación, terán que desprazarse un mínimo de 4 metros do eixe da vía pública á que dean fronte, agás que o instrumento de ordenación estableza unha distancia superior. En todo caso, deberá cumprirse o disposto pola lexislación sectorial de aplicación.	SI
2. Non se poderán realizar obras de construción de novas vías de circulación de vehículos automóbiles que non estean previstas nos plans xerais ou noutros instrumentos de planeamento urbanístico ou de ordenación do territorio, sen prexuízo do disposto na lexislación sectorial de aplicación.	Non procede

10, Canto ó tramitación ambiental, esta actividade encódrase dentro do Decreto 133/2008, polo que se regula a avaliación de incidencia ambiental, no Anexo 1, actividades suxeitas ao procedemento de avaliación de incidencia ambiental, punto 1.1.1 "1.1. Explotacións de gandería (código CNAE 01) e acuicultura (CNAE 05) en réxime intensivo:

1.1.1. Explotacións avícolas: entre 1.000 e 40.000 prazas de galiñas poñedoras e entre 1.000 e 55.000 prazas de polos".

1.1. O proxecto presentado non contradí os parámetros urbanísticos establecidos para este ámbito.

Parámetro	Proxectado	Esixido Plan Xeral/ LOUGA	Cumpre
Superficie mínima de parcela	8.093 (Catastro)	3000	Si
Altura de cornixa	3.00 m	7,00 m	Si
Ocupación máxima	40,37%	20%	Si
Superficie ocupada			
Número máximo de plantas	B	B+1	Si
Recuamento a lindeiros	> 5 m	5 m	Si
Separación a vía pública	> 4 m	4 m	Si
Acceso rodado	Si	Si	Si

12. O proxecto presentado xustifica o cumprimento do establecido no **Documento Básico Seguridade en caso de Incendios, DB-SI**, segundo se xustifica na memoria e na documentación gráfica do proxecto,

13. Consta na documentación certificado de distancias asinado por Francisco Pérez Donsión, enxeñeiro técnico agrícola Colexiado nº 579, o día 9 de marzo de 2015, consonte ao artigo 44,4 e o Real Decreto 1084/2005, de 16 de setembro, de ordenación de la avicultura de carne.

14. De acordo coa valoración levada a cabo polos servizos técnicos municipais, considérase inadecuado, o orzamento que figura na memoria técnica, Aplicando os módulos básicos do Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia do ano 2010, de 520,00 €/m², para un coeficiente de tipo edificatorio, Ct, e un coeficiente de tipo de uso Cu., multiplicado por 0,9 como corresponde ao Concello de Silleda, obtéñense os valores que se indican a continuación:

Cálculo de presuposto de execución material

	nº	Sup.	€/m ²	Tipo de obra	C ₁	Tipo de uso	C _u	C _g	
Planta baixa	1	3460,00	520	Edificación illada (4 fachadas)	1,2	Granxas	0,3	0,9	582.940,80 €
TOTAL		3460,00 m ²					PEM		582.940,80 €

15. Instalación de guindastres- torre. Para a solicitude de autorización de instalación de guindastres- torre e similares, deberase aportar a seguinte documentación:

15.1 Memoria descriptiva da instalación e planos de situación e emprazamento acoutados a escala suficiente para comprobar a situación real dos elementos da instalación e o estado da vía pública. Incluirase informe das condicións portantes do terreo baixo a grúa asinado polo técnico director da obra.

15.2 Xustificante da existencia de seguro de responsabilidade civil por parte da empresa instaladora que cubra o risco correspondente (fotocopia póliza de risco).

15.3 Certificado de homologación (ou no seu caso fabricación) ou inspección técnica do guindastre.

15.4 Certificados de montaxe do guindastre que se pronuncie sobre, polo menos, estes aspectos:

15.4.1 Datos da obra e instalación: situación (rúa/ lugar, número e

poboación e referencia catastral da parcela), propietario do guindastre, (nome, DNI/NIF e nome e DNI do Xefe de Obra).

15.4.2 Característica do guindastre- torre: marca, tipo, ano de fabricación e número de fabricación.

15.4.3 Certificación do director dos traballos de montaxe e instalación, de que o guindastre- torre cumpre coas disposicións legais vixentes que lle son de aplicación.

15.4.4 Certificado do director dos traballos de montaxe e instalación do correcto funcionamento do guindastre e dos seus dispositivos de seguridade,

16. Segundo o indicado no artigo 196 da Lei do Solo de Galicia, Prelación de licencias e outros títulos administrativos, a xuízo deste arquitecto, propónse **dar traslado, previos os trámites pertinentes, dunha copia do expediente completo aos seguintes Organismos, a fin de que emitan informe previo á concesión de licenza municipal:**

16.1 Servizo de Calidade e Avaliación Ambiental da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas, a fin de que se proceda a emitir informe de Avaliación de Incidencia Ambiental. O expediente foi sometido ao procedemento de avaliación de incidencia ambiental, que emite "resolución de 4 de xullo de 2016, pola que se formula a declaración de incidencia ambiental da explotación avícola de polos en O Espiño. Ponte, no Concello de Silleda (Pontevedra), promovida por José Iglesias Méndez (Expediente P0/2016/024)", asinada o 4 de xullo de 2016 e remitida con rexistro de saída 73250/RX1056065 de 20/072016, resolución da que aporta copia o promotor."

Polo exposto, e de acordo co informe técnico transcrito, esta Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 15 de xuño de 2015, pola unanimidade dos seus membros presentes, ACORDA:

Primeiro.- CONCEDER, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, licenza municipal de obra maior a JOSÉ IGLESIAS MÉNDEZ para construción de nave para explotación avícola, no lugar de O Espiño, parroquia de Ponte (Silleda), parcela con referencia catastral 36052G508006110000RO, con arreglo ás limitacións que se establecen no informe técnico transcrito, indicándolle:

- I. Para o inicio da actividade será preciso aportar comunicación previa conforme ao modelo oficial, acompañado de certificación de estanquidade da foxa executada, emitido polo técnico director das obras, xunto con toda a documentación regulamentaria.

Segundo .- Liquidación do Imposto de Construcións Instalacións e Obras (ICIO) e taxas.

a) Liquidación da taxa polo outorgamento de licenza urbanística:

Base imponible €	Base liquidable €	Tipo gravame	Débeda tribut. €	Pagado €	Débeda. pte. €
60,00	60,00		60,00	60,00	0,00

b) Liquidación do ICIO:

Base imponible €	Base liquidable €	Tipo gravame	Débeda tribut. €	Pagado €	Débeda. pte. €
582.940,80	582.940,80	2,25 %	13.116,17	4.796,25	8.319,92

Terceiro.- Prazos de ingreso e Medios de pago

Prazos de ingreso

O pago en período voluntario das liquidacións provisionais deberá facerse nos prazos indicados no artigo 62.2 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria:

a) Se a notificación da liquidacións se realiza entre os días un e 15 de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o 20 do mes posterior ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

b) Se a notificación da liquidación se realiza entre os días 16 e derradeiro de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día cinco do segundo mes posterior ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

Medios de pago

O Ingreso efectuarase mediante transferencia bancaria á conta que o concello ten aberta en Banco SANTANDER é que é a seguinte: 0030/6210/22/0925476271.

Cuarto.- Contra o acordo de concesión de licenza, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñer o recurso potestativo de reposición regulado nos artigos 52 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 30 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da notificación, ou interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa), todo ilo sen perxuízo de que poida exercer calquera outra actuación que estime pertinente para a defensa dos seus dereitos.

Contra as liquidacións poderá interpoñer o recurso de reposición establecido no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, ante

a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da notificación debendo facer constar os extremos indicados no apartado f) do devandito artigo. O recurso deberá ser resolto no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da súa presentación entendéndose desestimado cando non recaiese resolución en prazo. Contra a resolución do recurso de reposición non poderá interpoñerse de novo este recurso, podendo interpoñerse directamente o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).

9.- PROXECTO: MELLORA DE CAPA DE RODADURA EN VIAIS MUNICIPAIS.

Vistas as Bases reguladoras do PLAN DE OBRAS E SERVIZOS (PLAN DE CONCELLOS) 2017, publicado no BOPPO en data 30 de decembro de 2016 (nº 249).

Vista a dispoñibilidade dos terreos onde se pretende actuar por ser de titulariedade municipal.

Visto o proxecto redactado polo arquitecto municipal Lino Doporto Framil, de data marzo de 2017, denominado MELLORA DA CAPA DE RODADURA DE VIAIS MUNICIPAIS, cun orzamento total de 235.977,23 €

A Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 15 de xuño de 2015, pola unanimidade dos seus membros presentes, ACORDA:

1º.- Aprobar o proxecto técnico referido

2º.- Solicitar, ao abeiro desta convocatoria, para a súa inclusión na LIÑA 1 unha subvención polo importe de 235.977,23 €, asumindo o compromiso de comunicar á Deputación de Pontevedra calquera modificación das circunstancias que foran tidas en conta para o outorgamento da subvención.

E non habendo máis asuntos que tratar, polo Sr. Presidente levántase a sesión as catorce horas, extendéndose a presente acta, do que como secretario dou fe e certificado.

Silleda, a 28 de Marzo de 2017

Vº e Prace
O ALCALDE,

O SECRETARIO

Asdo. Manuel Cuiña Fernández

Asdo. Manuel Quintáns Queiruga