

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 18 DE MAIO DE 2017.

Na Casa do Concello de Silleda, sendo as **TRECE HORAS** do día **DEZAOITO DE MAIO DE DOUS MIL DEZASETE**, baixo a Presidencia do Sr. Alcalde **MANUEL CUIÑA FERNÁNDEZ**, reúnese a Xunta de Goberno Local, coa asistencia do tenente de Alcalde **KLAUS BREY MONTAÑA** e os concelleiros **ANA LUISA GONZÁLEZ COSTA**, **JESUS TABOADA LÁZARA** e **Mª del PILAR PEÓN IGLESIAS**.

Interventor da Corporación: **LEOPOLPO MOURE DOPICO**

Secretario da Corporación: **MANUEL QUINTÁNS QUEIRUGA**, que da fe.

O Sr. Alcalde declara aberta a sesión que se desenvolve conforme á Orde do Día seguinte:

- 1º.- ACTAS DAS SESIÓNS ANTERIORES.**
- 2º.- EXPEDIENTE DE LICITACIÓN DO CONTRATO DE SUMINISTRO DE UNHA MÁQUINA VARREDORA ASPIRADORA DESTINADA AO SERVIZO DE MANTEMENTO E LIMPEZA DE REDES VIARIAS DO CONCELLO DE SILLEDA.**
- 3º.- EXPEDIENTE DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE OBRAS “REFORMA DO CAMPO DE FÚTBOL DE SILLEDA-OUTEIRIÑO”.**
- 4º.- SERVIZOS SOCIAIS.**
- 5º.- URBANISMO.**
- 6º.- PROXECTO: MELLORA DE CAPA DE RODADURA EN VIAIS MUNICIPAIS.**
- 7º.- PROGRAMA DE AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPREGO.**

1º.- ACTAS DAS SESIÓNS ANTERIORES.

Queda aprobada a Acta da sesión do;
- 27 de Abril de 2017

2º.- EXPEDIENTE DE LICITACIÓN DO CONTRATO DE SUMINISTRO DE UNHA MÁQUINA VARREDORA ASPIRADORA DESTINADA AO SERVIZO DE MANTEMENTO E LIMPEZA DE REDES VIARIAS DO CONCELLO DE SILLEDA.

Visto que o obxecto do contrato é a realización da subministración de UNHA MÁQUINA VARREDORA ASPIRADORA DESTINADA AO SERVIZO DE MANTEMENTO E LIMPEZA DE REDES VIARIAS DO CONCELLO DE SILLEDA, codificación é CPV 16700000-2.

Visto o informe emitido polo Secretario do Concello, de data 11 de maio de 2017.

Visto o informe emitido pola Intervención do Concello, de data 15 de maio de 2017.

Vistos o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e Prego de Condicións Técnicas do contrato de suministro, por procedemento negociado sen publicidade denominado **“Unha Máquina Varredora Aspiradora destinada ao Servizo de Mantemento e Limpeza de Redes Viarias do Concello de Silleda”**.

Polo exposto, **esta Xunta de Goberno Local**, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcaldía na resolución de 15 de xuño de 2015, pola unanimidade dos seus membros, **ACORDA:**

PRIMEIRO.-Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento negociado sen publicidade, do Contrato de suministro por importe de 53.719 € máis IVE **“Unha Máquina Varredora Aspiradora destinada ao Servizo de Mantemento e Limpeza de Redes Viarias do Concello de Silleda”**

SEGUNDO.- Autorizar, en contía de 65.000,00 €, o gasto que para este Concello representa a contratación do suministro por procedemento negociado sen publicidade, con cargo á aplicación orzamentaria 163.623, do estado de gastos do Orzamento Municipal vixente.

TERCEIRO.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerán o contrato.

ANEXO:

- O prego de cláusulas administrativas particulares: Prego de Cláusulas Administrativas particulares. Contrato de suministro, por procedemento negociado sen publicidade: **“Unha Máquina Varredora Aspiradora destinada ao Servizo de Mantemento e Limpeza de Redes Viarias do Concello de Silleda”**.

TRANSCRÍBESE:

“PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e cualificación

O obxecto do contrato é a realización da subministración de UNHA MÁQUINA VARREDORA ASPIRADORA DESTINADA AO SERVIZO DE MANTEMENTO E LIMPEZA DE REDES VIARIAS DO CONCELLO DE SILLEDA, codificación é CPV 16700000-2.

DESCRIPCION XERAL DO SUMINISTRO.- O vehículo a subministrar cumprirá como mínimo as características recollidas no prego de prescricións técnicas.

O vehículo subministrado será novo, venda de primeira man e se entregará matriculado, I.T.V., e cantos requisitos sexan esixibles para a súa correcta circulación, así como os documentos de garantía do chasis, carrocería e accesorios, manuais de instrucción de

manexo, dotación de ferramentas e manual de pezas de reposto. Ademais virá equipado coa normativa de seguridade vixente yecon declaración de conformidade C.E.

O vehículo entregarase nas dependencias municipais designadas a tal efecto. En caso de duda, os concursantes, no prazo de presentación de ofertas, poderán recabar dos servicios municipais correspondientes unha maior concreción dos elementos a subministrar.

O vehículo suministrarse rotulado, dispoñéndose na totalidade da superficie de ambas portas o logo do Concello de Silleda.

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de subministración, tal e como o establece o artigo 9 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de selección e adxudicación

A forma de adxudicación do contrato de subministración dunha MÁQUINA VARREDORA ASPIRADORA DESTINADA AO SERVIZO DE MANTENIMENTO E LIMPEZA DE REDES VIARIAS DO CONCELLO DE SILLEDA será o negociado sen publicidade, no que a adxudicación recaerá no candidato xustificadamente elixido polo órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos e despois de negociar as condicións do contrato cun ou varios deles, de acordo co artigo 169.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Non será necesario dar publicidade ao procedemento, xa que se asegurará a concorrencia de candidatos, é dicir, será necesario solicitar ofertas, polo menos, a tres empresarios capacitados para a realización do obxecto do contrato, sempre que iso sexa posible.

CLÁUSULA TERCEIRA. O perfil do contratante

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este concello conta co perfil do contratante, ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na seguinte páxina web: www.silleda.es

CLÁUSULA CUARTA. Importe do contrato

O importe do presente contrato ascende á contía de 53.719 €, ao que se engadirá o Imposto sobre o Valor Engadido por valor de 11.281 euros, o que supón un total de 65.000 euros.

O valor estimado do contrato ascende á contía de 53.719 euros (IVE excluído).

O importe aboarase con cargo á aplicación orzamentaria 163.623 do vixente Orzamento Municipal; existindo crédito suficiente até o importe aprobado polo Concello, quedando

acreditada a plena dispoñibilidade das achegas que permiten financiar o contrato.

CLÁUSULA QUINTA. Duración do contrato

O contrato finalizará coa sinatura da acta de recepción dos bens subministrados.

CLÁUSULA SEXTA. Acreditación da aptitude para contratar

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, que non estean incursas en prohibicións para contratar e que acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

1. A **capacidade de obrar** do empresario acreditarase:

a) A capacidade de obrar dos empresarios que foren **persoas xurídicas**, mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, de ser o caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) A capacidade de obrar dos empresarios **non españois que sexan nacionais de estados membros da Unión Europea**, mediante a súa inscrición no rexistro procedente, de acordo coa lexislación do estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c) Os **demais empresarios estranxeiros**, co informe da Misión Diplomática Permanente de España no estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2. A proba, por parte dos empresarios, da **non concorrencia nalgunha das prohibicións para contratar** do artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro poderá realizarse:

a) Mediante un testemuño xudicial ou unha certificación administrativa, segundo os casos; cando o devandito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, este poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, un notario público ou un organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de **empresas de estados membros da Unión Europea** e esta posibilidade estea prevista na lexislación do estado respectivo, poderá substituírse tamén por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

3. A **solvencia do empresario**:

Serán de aplicación os requisitos mínimos de solvencia establecidos nos artigos 11.4 e 67 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas para o tipo de contrato correspondente.

3.1 A **solvencia económica e financeira** do empresario deberá acreditarse mediante a presentación de declaracións apropiadas de entidades financeiras.

3.2. Nos contratos de subministración, a **solvencia técnica** dos empresarios deberá ser acreditada por un ou varios dos medios seguintes:

a) Relación das principais subministracións efectuadas durante os cinco últimos anos, indicando o seu importe, datas e destinatario público ou privado dos mesmos. As subministracións efectuadas acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou cando o destinatario sexa un comprador privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.

b) Indicación do persoal técnico ou unidades técnicas, integradas ou non na empresa, dos que se dispoña para a execución do contrato, especialmente os encargados do control de calidade.

c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.

d) Control efectuado pola entidade do sector público contratante ou, no seu nome, por un organismo oficial competente do Estado no que o empresario estea establecido, sempre que medie acordo do devandito organismo, cando os produtos a subministrar sexan complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin particular. Este control versará sobre a capacidade de produción do empresario e, se fose necesario, sobre os medios de estudo e investigación con que conta, así como sobre as medidas empregadas para controlar a calidade.

e) Mostras, descrições e fotografías dos produtos a subministrar, cuxa autenticidade poida certificarse a petición da entidade do sector público contratante.

f) Certificados expedidos polos institutos ou servizos oficiais encargados do control de calidade, de competencia recoñecida, que acrediten a conformidade de produtos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificacións ou normas].

CLÁUSULA SÉTIMA. Presentación de ofertas e documentación administrativa

As ofertas presentaranse no concello de Silleda, r/ Trasdeza, 55, en horario de atención ao público, no prazo que se indique na invitación para participar.

As ofertas poderán presentarse por correo, por telefax ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, en calquera dos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015.

Cando as ofertas se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta o mesmo día mediante un télex, fax ou telegrama que consigne o número de expediente, o título completo do obxecto do contrato e o nome do candidato.

A acreditación da recepción do dito télex, fax ou telegrama efectuarase mediante unha dilixencia expedida o mesmo día polo secretario municipal. Sen a concorrencia de ambos requisitos, non se admitirá a proposición se é recibida polo órgano de contratación despois da data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez transcorridos os dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os medios electrónicos, informáticos e telemáticos utilizables deberán cumprir, ademais, os requisitos establecidos na disposición adicional décimo sexta do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Cada candidato non poderá presentar máis dunha oferta [sen prexuízo do establecido nos artigos 147 e 148 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro]. Tampouco poderá subscribir ningunha oferta en unión temporal con outros se xa o fixo individualmente, ou figurase en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicional por parte do empresario das cláusulas do presente prego.

As ofertas para participar na negociación presentaranse en dous sobres pechados, asinados polo candidato e con indicación do domicilio para efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda "Oferta para negociar a contratación da subministración de unha MÁQUINA VARREDORA ASPIRADORA DESTINADA AO SERVIZO DE MANTEMENTO E LIMPEZA DE REDES VIARIAS DO CONCELLO DE SILLEDA ". A denominación dos sobres é a seguinte:

- **Sobre "A": Documentación administrativa.**
- **Sobre "B": económica e documentación.**

Os documentos que se deben incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias verificadas, conforme á lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre incluíranse os seguintes documentos, así como unha relación numerada deles:

SOBRE "A"

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

[ACHEGA INICIAL DE DOCUMENTACIÓN MEDIANTE DECLARACIÓN

RESPONSABLE]

Declaración Responsable do licitador indicativa do cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

"MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, r/ _____, n.º _____, con NIF n.º _____, en representación da Entidade _____, con NIF n.º _____, a efectos da súa participación na licitación do contrato de subministración dunha MÁQUINA VARREDORA ASPIRADORA DESTINADA AO SERVIZO DE MANTEMENTO E LIMPEZA DE REDES VIARIAS DO CONCELLO DE SILLEDA, ante o Concello de Silleda

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO. Que se dispón a participar a contratación da subministración dunha MÁQUINA VARREDORA ASPIRADORA DESTINADA AO SERVIZO DE MANTEMENTO E LIMPEZA DE REDES VIARIAS DO CONCELLO DE SILLEDA, ante o Concello de Silleda

SEGUNDO. Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 146 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público para ser adxudicatario do contrato de subministración dunha MÁQUINA VARREDORA ASPIRADORA, en concreto:

- Que posúe personalidade xurídica e, se é o caso, representación.
- Que, no seu caso, está debidamente clasificada a empresa ou, se é o caso, que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.
- Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e encóntrase ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
- Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. (No caso de empresas estranxeiras)
- Que o enderezo de correo electrónico en que efectuar notificacións é _____.

TERCEIRO. Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.

E para que conste, asino a presente declaración.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Sinatura do declarante,

SOBRE "B" PROPOSICIÓN ECONÓMICA

a) Oferta económica.

Presentarase de acordo co seguinte modelo:

"D. _____, con domicilio para os efectos de notificacións en _____, r/ _____, núm. ____, con NIF núm. _____, en representación da entidade _____, con NIF núm. _____, despois de recibir a invitación para a presentación de ofertas e informado das condicións e requisitos que se esixen para adxudicación por procedemento negociado do contrato de subministración de _____, fago constar que coñezo o prego que serve de base para o contrato e que o acepto integramente e que me comprometo a levar a cabo o obxecto do contrato polo importe _____ euros e _____ euros correspondentes ao imposto sobre o valor engadido.

_____, ____ de _____ de 20__

Sinatura do candidato,

Asdo.: _____ "

b) Documentos que permitan valorar as condicións das ofertas segundo os aspectos de negociación. no que se incluírá a documentación relativa ás cuestións relacionadas cos criterios de adxudicación cuxa cuantificación require un xuízo de valor de conformidade co art. 150 TRLCSP)entre os que se presentará unha memoria descriptiva onde se especificarán todas as características técnicas dunha MÁQUINA VARREDORA ASPIRADORA, achegando catálogos, folletos, fotografías...Para facilitar o traballo de avaliación das ofertas, os licitadores diferenciarán claramente e de forma inequívoca as características mínimas exixidas no prego de prescricións técnicas e as que realmente supoñen unha mellora da oferta

CLÁUSULA OITAVA Garantía provisional

Exímese aos licitadores de constituir garantía provisional

CLÁUSULA NOVENA. Aspectos obxecto de negociación coa empresa

Para a valoración das ofertas e a determinación da máis vantaxosa economicamente atenderase a varios aspectos de negociación:

Criterios cuantificables automaticamente e/ou mediante fórmulas ou porcentaxes

- **Prezo:** Ata un máximo de 50 puntos

$P_i = P_{max} [(Tipo\ de\ licitación - O_i) / (Tipo\ de\ licitación - OM)]$

Pi: Puntuación da oferta i
Pmax: Puntuación máxima deste criterio
Oi: Oferta i
OM: Oferta máxima.

Cando exista unha baixa non temeraria igual a un 10% se tomará dito importe como OM, en caso contrario $OM = \text{Tipo de licitación} \times 0,9$

- Ampliación Prazo de garantía: Ata un máximo de 20 puntos

Os licitadores poderán ofertar o aumento do prazo de garantía sobre o establecido inicialmente (que será de dous anos). Os aumentos do prazo de garantía ofertados expresaranse en número de anos, e entenderase a efectos do prazo total de garantía que se suman ao prazo de dous anos indicado anteriormente.

De acordo co criterio exposto, a puntuación por aumento do prazo de garantía obtense aplicando a seguinte táboa:

Aumento do prazo ofertado sobre o inicial	puntuación
1 ano	5 puntos
2 anos	5 puntos
3 anos	5 puntos
4 anos	5 puntos

Criterios cuxa ponderación dependa dun xuízo de valor:

- **Melloras valoradas economicamente**: ata un máximo de 30 puntos.

Solo se admitirán melloras valoradas sobre os seguintes aspectos:
Melloras técnicas e de calidade que redunden nunha maior eficacia e durabilidade do suministro, valorada segundo informe técnico.

As melloras que se ofrezan haberán de estar valoradas economicamente

As melloras valoraranse en termos estrictamente económicos, e o importe das mesmas incluírá o IVE correspondente como partida independente.

Aplicarase a seguinte fórmula:

$$P_i = P_{\max} \left(\frac{O_i}{O_{\max}} \right)$$

Pi: Puntuación da oferta de mellora i

Pmax: Puntuación

OM: Oferta máxima. máxima deste criterio

Oi: Oferta i

Cando existan melloras que alcancen un importe do 10% se tomará a maior mellora como OM, en caso contrario, OM= Tipo de licitación.

O responsable do contrato ou a dirección de obra decidirán sobre a execución das melloras, reservándose o dereito de poder variar as mesmas en beneficio do interese público e sempre sen que poida superar o valor económico das ofertadas.

CLÁUSULA DÉCIMA. Mesa de contratación

Non se constitúe mesa de contratación

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA. Prerrogativas da Administración

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real

Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, ten as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato.
- b) Resolución das dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público.
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos dela.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA. Requirimento de documentación

[A apertura das ofertas deberá efectuarse no prazo máximo dun mes contado desde a data de finalización do prazo para presentalas.]

O órgano de contratación avaliará a documentación administrativa contida nos sobres "A". e concederá un prazo non superior a tres días para que o candidato corrixaos defectos ou omisións emendables observados na documentación presentada.

Procederáse despois á apertura e exame do sobre "B"; nese momento poderanse solicitar os informes técnicos que se consideren precisos.

Unha vez recibidos os informes, se realizará a correspondente proposta de adxudicación ao órgano de contratación.

O órgano de contratación requiriralle ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa que, dentro do prazo de dez días hábiles contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos previos a que fai referencia o artigo 146.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público xa que a achega inicial da documentación foi

substituída por unha declaración responsable do licitado), así como de estar ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, ou que autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso, de dispor efectivamente dos medios que se comprometése a dedicar ou adscribir á execución do contrato, conforme o artigo 64.2 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, e de ter constituído a garantía definitiva que sexa procedente.

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa Administración será o da finalización do prazo de presentación das proposicións.

[Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, salvo que se estableza outra cousa nestes pregos].

CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Garantía definitiva

O licitador que tivese presentado a oferta economicamente máis vantaxosa deberá acreditar a constitución da garantía dun 5% do importe de adxudicación, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas delegacións de Economía e Facenda, ou nas caixas ou establecementos públicos equivalentes das comunidades autónomas ou entidades locais contratantes ante as cales deban producir efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta lei, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que se deberá depositar nos establecementos sinalados na alínea a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, suscrito na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberase entregar nos establecementos sinalados na alínea a) anterior.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e se cumpra satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá aos conceptos incluídos no artigo 100 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, e transcorrido un ano desde a data de terminación do contrato, sen que a

recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederá, sen máis demora, á súa devolución ou cancelación unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o citado artigo 100.

A acreditación da constitución da garantía poderá facerse mediante medios electrónicos.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Adjudicación do contrato

Despois de recibir a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adjudicar o contrato nos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

[No procedemento negociado, a adjudicación concretará e fixará os termos definitivos do contrato].

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación se existe algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios recollidos no prego.

A adjudicación deberá ser motivada e notificarase aos candidatos ou licitadores e, ao mesmo tempo, publicarase no perfil do contratante.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita ao licitador excluído ou ao candidato descartado interpoñer un recurso suficientemente fundado contra a decisión de adjudicación. En particular expresará os seguintes puntos:

- X En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se rexeitou a súa candidatura.
- X A respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adjudicación, tamén de xeito resumido, as razóns polas que non se admitiu a súa oferta.
- X En todo caso, o nome do adjudicatario, as características e vantaxes da proposición do adjudicatario determinantes de que se seleccionase a oferta deste con preferencia sobre as que presentaran os restantes licitadores cuxas ofertas foran admitidas.
- X Na notificación e no perfil do contratante indicárase o prazo en que debe procederse á formalización.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Formalización do contrato

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro dos quince días hábiles seguintes á data da notificación da adjudicación; o dito documento constituirá título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública e os correspondentes gastos correrán ao seu cargo.

[Cando, por causas imputables ao contratista, non se puidese formalizar o contrato no prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso, se esixise].

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Dereitos e obrigas do adjudicatario

Ademais das obrigas xerais derivadas do réxime xurídico do presente contrato, son obrigas específicas do contratista as seguintes:

- O contratista está obrigado a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (artigo 64.2 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro).

- O contratista está obrigado ao cumprimento dos requisitos previstos no artigo 227 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, para os supostos de subcontratación.

- A Administración ten a facultade de inspeccionar e de ser informada do proceso de fabricación ou elaboración do produto que teña que ser entregado como consecuencia do contrato e poderá ordenar ou realizar por si mesma análises, ensaios e probas dos materiais que se vaian empregar, establecer sistemas de control de calidade e ditar todas as disposicións que considere oportunas para o estrito cumprimento do convido.

- O adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou danos ocasionados nos bens antes da súa entrega á Administración, salvo que esta incorrese en mora ao recibilos.

[Cando o acto formal da recepción dos bens, de acordo coas condicións do prego, sexa posterior á súa entrega, a Administración será responsable da custodia destes durante o tempo que medie entre unha e outra.

- Gastos esixibles ao contratista. Son da conta do contratista os gastos e impostos da formalización do contrato, así como outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes, en forma e contía que estas sinalen.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA. Revisión de prezos

Non procede

CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. Prazo de garantía

Establécese un prazo de garantía de dous anos contados desde a data de entrega dos bens; se durante este se acredita a existencia de vicios ou defectos na subministración, a Administración terá dereito a reclamar a reposición dos que resulten inadecuados ou a reparación destes se fose suficiente.

Se a Administración considerase, durante o prazo de garantía, que os bens non son aptos para o fin pretendido como consecuencia dos vicios ou defectos observados e imputables ao empresario, e sempre que exista a presunción de que a reposición ou reparación dos devanditos bens non serán bastantes para lograr aquel fin, poderá, antes de expirar o devandito prazo, rexeitar os bens deixándoos de conta do contratista e quedando exento

da obriga de pagamento ou tendo dereito, segundo o caso, á recuperación do prezo satisfeito.

Unha vez rematado o prazo de garantía sen que a Administración formalizase algún dos reparos ou a denuncia a que se refiren os apartados anteriores, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón dos bens subministrados.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. Facturas

Conforme á disposición adicional trixésimo terceira do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, o contratista terá obrigaón de presentar a factura que expedise polos servizos prestados ante o correspondente rexistro administrativo a efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen corresponda a tramitación da mesma.

Na factura incluíranse, os datos e requisitos establecidos no Real decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigaóns de facturación, así como na normativa sobre facturación electrónica

CLÁUSULA VIXÉSIMA. Execución do contrato

O contratista está obrigado a cumprir o contrato no prazo total fixado para a realización deste, sendo o prazo de entrega de un mes dende a formalización do contrato.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA. Modificación do contrato

Non procede

CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA. Penalidades por incumprimento

- Cando o contratista, por causas imputables a el, incorrese en mora con respecto do cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias previstas no artigo 212.4 do TRLCSP: de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do contrato, ou para acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

- Cando o contratista, por causas imputables a el, incumprise a execución parcial das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades establecidas anteriormente.

- Cando o contratista incumpra a adscrición á execución do contrato de medios persoais

ou materiais suficientes para iso, imponse penalidades en proporción á gravidade do incumprimento e a súa contía non poderá ser superior ao 10% do orzamento do contrato.

As penalidades imponse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato, se houbese un designado, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante a dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban ser aboadas ao contratista ou sobre a garantía que, se é o caso, estivese constituída, cando non se poidan deducir das devanditas certificacións.

CLÁUSULA VIXÉSIMO TERCEIRA. Resolución do contrato

A resolución do contrato producirase nos supostos que se indican neste prego e nos fixados nos artigos 223 e 299 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Cando o contrato se resolva por culpa do contratista, incautarase a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e perdas orixinados á Administración, no que excedan o importe da garantía.

CLÁUSULA VIXÉSIMO CUARTA. Réxime xurídico do contrato

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeranse polo establecido neste prego; para o que non estea previsto nel, será de aplicación o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, o Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, e o Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, en todo o que non se opoña ao Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e estea vixente tras a entrada en vigor do Real decreto 817/2009. Ademais, aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, se non, as normas de dereito privado.

A orde xurisdiccional contencioso-administrativa será a competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato, de conformidade co disposto no artigo 21.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Silleda, 11 de maio de 2017
O Alcalde,- Asdo: Manuel Cuiña Fernández”

CUARTA.- Aprobar o Prego de Condicións Técnicas que rexerán o contrato.

ANEXO:

- O prego de condicións técnicas: Prego de Condicións Técnicas. Contrato de suministro,

por procedemento negociado sen publicidade: **“UNHA MÁQUINA VARREDORA ASPIRADORA DESTINADA AO SERVIZO DE MANTEMENTO E LIMPEZA DE REDES VIARIAS DO CONCELLO DE SILLEDA”**.

TRANSCRÍBESE:

“PRESCRIPCIÓNS TÉCNICAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DO SUMINISTRO DUNHA MÁQUINA VARREDORA ASPIRADORA DESTINADA AO SERVIZO DE MANTEMENTO E LIMPEZA DE REDES VIARIAS DO CONCELLO DE SILLEDA

1.-OBXECTO.- *O presente prego ten por obxecto definir as especificacións e características mínimas exhibibles para a adquisición dunha varredora aspiradora destinada ao Servizo Municipal de Limpeza do Excmo. Concello de Silleda.*

2. PRESENTACION DE OFERTAS.- *As ofertas presentaranse conforme ao procedemento e requisitos esixidos no prego de cláusulas administrativas e, en todo caso, deberán cumprir as seguintes disposicións: a) Indicar claramente o importe total (iva incluído). b) Concretar co máximo detalle as características do vehículo, a súa marca e modelo, dimensións, garantía ofrecida e tempo de duración da mesma. c) Deberán acompañar un catálogo no que se inclúa a descrición do material ofertado. d) Definir o contido do servizo técnico post-venda, indicando a frecuencia de revisións a efectuar, forma e lugar.*

3.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS EQUIVLANTES OU SIMILARES

Admitiranse propostas que presenten características técnicas equivalentes ou similares ás definidas nos pregos, sempre que se poida probar por calquer medio idóneo, que as solucións que se propoñen cumpren de forma equivalente cos requisitos definidos nas correspondentes prescripcións técnicas.

4.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEFINIDAS POR VALORES NUMÉRICOS

As características técnicas definidas nos pregos por un valor numérico, como poden ser potencia, cilindrada, dimensións ou pesos, son orientativas sobre o tipo de vehículo, maquinaria, etc que se busca. A variación por exceso ou por defecto das devanditas medidas e pesos, non suporá a exclusión dunha proposta, sempre que as diferencias sexan pouco significativas, e os medios materiais ofertados estean dentro do segmento que se pretende adquirir.

5.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

A máquina varredora será de marca comercial acreditada , cumprirá coa normativa que sexa de aplicación e, no seu caso, estará homologada segundo as normas que lles correspondan para a súa inmediata posta en circulación no momento da súa recepción.

A máquina varredora deberá reunir as características mínimas que se establecen na cláusula seguinte e será apta para o traballo en viais e zonas urbanizadas, exteriores de edificios e zonas de interior de almacens de amplias dimensións, con capacidade para

retirar follas, áridos e residuos urbans existentes nos viais.

Durante o primeiro ano estará incluído todo o mantemento preventivo da máquina varredora suministrada, en todas as pezas.

Este prazo quedará ampliado ao ofrecido polo adxudicatario na súa oferta de garantía, tendo en conta que se estima unha utilización de 800 horas anuais.

6.- CARACTERÍSTICA TÉCNICAS MÍNIMAS Y MÁXIMAS

CARACTERÍSTICAS	MÍNIMO	MÁXIMO
<i>Peso Máximo Autorizado</i>		<i>1700 Kg</i>
<i>Potencia</i>	<i>36 cv</i>	
<i>Volumen de tolva de residuos</i>	<i>600 litros</i>	
<i>Depósito de agua limpa</i>	<i>150 litros</i>	
<i>Velocidade varrido/desplazamento</i>	<i>10/20 km/h</i>	
<i>Altura de descarga</i>	<i>1.40 mts</i>	
<i>Lonxitude máx. con cepillos</i>		<i>3.900 mm</i>
<i>Anchura máx. sen retrovisores</i>		<i>1.090 mm</i>
<i>Anchura máx</i>		<i>1.970 mm</i>
<i>Distancia máx. entre eixos</i>		<i>1.270 mm</i>
<i>Ancho de barrido</i>	<i>1.850 mm</i>	
<i>Radio máx. de xiro exterior</i>		<i>700 mm</i>

O equipamento a suministrar deberá, ademais, cumprir coas seguintes características:

- Chasis de catro rodas e articulado, con oscilación compensada integrada; dirección articulada e completamente hidráulica, e o ángulo de dirección será de, como mínimo, 53°.

- Neumáticos de tipo universal 23x8,50-12 10PR

- Arranque eléctrico.

. Motor diésel, refrixerado por agua ou líquido.

- Cabina de conducción acristalada, vibro-amortiguada e insonorizada.

- Asento ergonómico regulable.

- Aire acondicionado.

- *Faro rotativo destellante.*
 - *Visión directa sobre os cepillos.*
 - *Espellos laterais.*
 - *Transmisión hidrostática.*
 - *Recollida mediante sistema de aspiración indirecta. Boca de aspiración de acero, con apertura dende a cabina, para a absorción de obxectos grandes. Anchura máxima da boca da aspiración:540mm. Elevación hidráulica do conxunto, dende o asento do conductor.*
 - *A turbina de aspiración estará situada completamente fora da tolva de residuos. Tres niveles de potencia modo traballo: ECO, Normal e Máximo*
 - *Dous cepillos frontais de diámetro mínimo 720 mmmm accionados hidráulicamente e situados por diante da cabina para estar no campo visual directo do conductor.*
 - *O ancho de traballo debe ser axustable hidráulicamente dende 1.400mm ata 1880 mm, con apertura e peche de 2 cepillos mediante un cable/muelle que actúe como fusible en caso de golpes frontales cos cepillos.*
 - *Dende o asento do conductor poderase dosificar o equipo de rociado de auga a ambos cepillos, así como alimentar de auga aduicjional á boquilla de aspiración.*
 - *O depósito terá un volumen mínimo neto de 600 litros e será de acero inoxidable V2A. Vaciado hidráulico. 4 aloxamentos para soporte de desmontaxe rápido. Altura de vaciado 1,40 m.*
 - *Sistema de auga con bomba de auga eléctrica. Depósito de auga limpa de 150 litros, de material sintético, integrado baixo a cabina para compensar pesos; indicador de nivel.*
 - *Capacidade do tanque do sistema de recirculación : 38 litros*
 - *Control manual de alimentación de auga sucia na boquilla de aspiración.*
 - *Bomba hidráulica de alta presión con bloc de mandos eléctrico. Circuitos independentes. Tomas hidráulicas frontales para o acoplanmento rápido de outros equipos.*
- Ademais, xunto coa máquina varredora e para a súa utilización con ela deberán suministrarse os seguintes implementos:*
- *Tubo de aspiración manual, para alcorques, sumideiros, etc.*
 - *Equipo de alta presión (mínimo de 140 bares), caudal mínimo de 14 l/minutos, equipado*

con pistola de 900 mm e mangueira de 10 metros como mínimo.

7.- MELLORAS A OFRECER POLOS LICITADORES

Estas melloras poden ser respecto do equipamiento, das características mínimas señaladas anteriormente, referidas á seguridade activa e pasiva da máquina varredora a suministrar, e de unha maior confortabilidade do conductor

8.- ENTREGA E RECEPCIÓN DA MÁQUINA VARREDORA

A máquina varredora entregárase no lugar do municipio de Silleda que a tal efecto designe a Alcaldía ou o responsable do contrato, sendo recibida si se atopa en estado de serlo, e empezando a contar, a partir de este momento, no prazo de garantía que figure no contrato.

Cando a máquina varredora no se atope en estado de ser recibida farase constar así, sinalándose os defectos observados e detallándose as instrucións precisas para remediar os mesmos, fixando un prazo para elo. Si transcurrido dito prazo o contratista no subsanase os defectos, poderá concederse un novo prazo improrrogable u declarar resolto el contrato.

Á recepción da máquina varredora deberá comprobarse, entre outros, a existencia dos seguintes elementos:

- Todo o equipamento que figure en el contrato.*
- Todo- los elementos, documentos e trámites administrativos necesarios para a inmediata posta en circulación da máquina varredora.*
- Documentación en castelan e galego e copia en soporte informático (Word o Pdf):*
- Libro de despiece con prezos (Excel).*
- Libro manual de taller.*
- Libro manual do operario*
- Manual de mantemento proposto polo fabricante.*
- Follas de check-list de tarefas de mantemento.*

9.- FORMACION DO PERSOAL

Unha vez recibida a máquina varredora nas instalacións municipais, o adxudicatario comprométese a formar á súa costa e pola súa conta aos encargados da condución e utilización da máquina barredora cos medios necesarios para a correcta aprendizaxe do funcionamento ou, reparación e mantemento da mesma e os seus elementos, así como do uso e mantemento diario da máquina varredora suministrada.

A cada participante entregáraselle toda a documentación necesaria para a formación, así como un diploma acreditativo personalizado conforme realizaron a formación con éxito.

A formación terá lugar no prazo máximo dunha semana desde a recepción da máquina varredora, coa duración que se estime necesaria, e todos os gastos correrán a cargo do

adxudicatario.

10.- GARANTÍA

O período de garantía é, como mínimo, de DOUS anos, en todas as pezas, e quedará ampliado ao ofrecido polo licitador na súa proposición.

Durante o período de garantía o adxudicatario obrígase, a:

- Substituír aquelas pezas que sexan necesarias e que sexan debidas a defectos de material ou de construción do vehículo ou do deseño do mesmo.*
- Executar a reparación, no caso de que o Concello o considere oportuno, nun máximo de 72 horas ou o que resulte do contrato, e a contar desde a data de comunicación da avería ou anomalía.*
- No caso de averías que se produzan de xeito repetitiva, motivadas por erros de deseño, fabricación ou de manipulación por parte da empresa adjudicataria, o adjudicatario establecerá os medios necesarios para emendar e corrixir o erro. En caso contrario establecerase unha ampliación do período de garantía ata que o erro sexa emendado.*

11.- ASISTENCIA TÉCNICA E MANTEMENTO

Durante os dous primeiros anos estará incluído todo o mantemento preventivo da máquina varredora fornecida, en todas as pezas, non podéndose aplicar ningún cargo posterior co concepto de man de obra ou materiais polas reparacións que, por este concepto, resulten necesarias durante o período total de garantía ofrecido polo adxudicatario. O mantemento preventivo que se deba realizar para garantir un correcto funcionamento farase polo menos dúas veces ao longo dos primeiros dous anos (dous cada ano) , comprobando e corrixindo, no seu caso, todos os parámetros que estean incluídos no manual de mantemento da maquinaria a fornecer.

A partir da finalización do segundo ano o mantemento preventivo terá, polo menos, carácter anual.

Os licitadores deberán presentar no sobre B da licitación un listado completo de todos os compoñentes da máquina varredora, no que se indicarán o prezo e prazo de entrega de cada un deles.

Os licitadores tamén deberán presentar non sobre B da licitación os recambios do primeiro rango de mantemento como cepillos, aceite, filtros, manguitos... que se estimen necesarios para operar durante 1.600 horas, incluíndo a valoración económica.

O adxudicatario deberá facilitar e manter actualizados os datos das persoas responsables do servizo técnico de reparación e do servizo de recambios post-venda, entre os que se

incluirán o nome, números de teléfono e fax, e conta de correo electrónico.

12.- OBRIGAS DO AXUDICATARIO: MEDIOS HUMÁNS E MATERIAIS

Todo o equipamiento a suministrar será novo e, no seu caso, estará debidamente homologado.

Os medios humanos e materiais asignados á execución dos traballos obxecto deste contrato asegurarán en todo momento a prestación do mesmo, con marxe suficiente para levar a término puntualmente os traballos e liquidar os imprevistos que puidesen producirse.

No entanto, si iso fose necesario, o adxudicatario deberá aumentar ou completar os devanditos medios para garantir a execución no prazo previsto dos traballos obxecto deste contrato, sen que iso supoña un aumento do importe de adxudicación.

13.- EXECUCIÓN DOUS TRABALLOS

No referente á execución e control dos traballos obxecto deste prego, o interlocutor do Concello co adxudicatario será o responsable do contrato que figura no priego de cláusulas administrativas particulares. O adxudicatario non estará obrigado a efectuar traballo algún que non lle sexa encomendado a través desta canle ou pola propia Alcaldía. Deberá comunicarse inmediatamente ao Concello calquera anomalía ou circunstancia que afecte á realización normal dos traballos obxecto deste contrato.

O adjudicatario deberá cumprir a lexislación vigente en materia de seguridade e saúde laboral.

14.- RESPONSABILIDADE EN CASO DE ACCIDENTES

O adxudicatario será responsable de todos os accidentes, danos, prexuízos e infraccións que puidesen ocorrer ou cometerse, debidos a unha mala execución dos traballos obxecto deste contrato. Aos citados efectos, dentro do prazo concedido para a presentación de documentación previa á adxudicación, o licitador que presente a oferta máis ventaxosa deberá acreditar a suscripción de póliza do seguro de responsabilidade civil no exercicio da súa actividade, así como de estar ao corrente no pago das primas.

15.- *A máquina barredora aspiradora virá provista para ou seu mantemento e pequenas reparacións de caixa de ferramentas, bomba de engrase, etc*

O vehículo subministrado será novo, venda de primeira man e entregará matriculado, I.T.V., e cantos requisitos sexan exhibibles para a súa correcta circulación, así como os documentos de garantía do chasis, carrocería e accesorios, manuais de instrución de manexo, dotación de ferramentas e manual de pezas de reposto. Ademais virá equipado coa normativa de seguridade vixente e con declaración de conformidade C.E.

O vehículo entregarase nas dependencias municipais designadas para ese efecto. En caso de dúbida, os concursantes, no prazo de presentación de ofertas, poderán solicitar dos servizos municipais correspondentes unha maior concreción dos elementos a suministrar.

O vehículo subministrarse rotulado, dispoñéndose na totalidade da superficie de ambas portas o logo do Concello de Silleda, no prazo máximo recollido no Prego de cláusulas administrativas.

Silleda, 11 de maio de 2017

ALCALDE-PRESIDENTE.- Asdo. Manuel Cuiña Fernández”

QUINTO.- Solicitar ofertas ás seguintes empresas, escollidas de común acordo polo Alcalde e os Concelleiros presentes, por considerarlas capacitadas para realizar o obxecto do contrato.

- Veicar, S.L.

Polígono Industrial de Bergondo
R/ Parroquia de Guísamo, Parcela B-8
15.165 - Bergondo (A Coruña)

- Bescal, S.L.

Polígono Industrial de Bergondo
R/ Parroquia de Guísamo, Parcela B-12
15.165 - Bergondo (A Coruña)

- Baygar, S.L.

Lg. de Ande, s/n - Rubiáns (Apdo. 105)
36.619 - Vilagarcía de Arousa (Pontevedra)

3º.- EXPEDIENTE DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE OBRAS
“REFORMA DO CAMPO DE FÚTBOL DE SILLEDA-OUTEIRIÑO”.

Visto que pola Xunta de Goberno Local, en sesión de data 17 de febreiro de 2017, acórdase a aprobación deste proxecto, redactado polo arquitecto José Luis Sanmiguel Guerreiro, de data febreiro de 2017, ascendendo o orzamento total (incluído IVE) a cantidade de 214.107,38 €

Visto que a Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 17 de abril de 2017, acordou:

“PRIMEIRO.-Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento negociado sen publicidade, do Contrato de obras por importe de 176.948,25 € máis IVE “Reforma do Campo de Fútbol de Silleda-Outeiriño”.

SEGUNDO.- Autorizar, en contía de 214.107,38 €, o gasto que para este Concello representa a contratación do suministro por procedemento negociado sen publicidade, con

cargo á aplicación orzamentaria 151.61900, do estado de gastos do Orzamento Municipal vixente.

TERCEIRO.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerán o contrato.

CUARTO.- Nomear como Director das Obras ó Arquitecto municipal, Dº Lino Manuel Doporto Framil.

QUINTO.- Solicitar ofertas ás seguintes empresas, escollidas de común acordo polo Alcalde e os Concelleiros presentes, por considerarlas capacitadas para realizar o obxecto do contrato.

- Construcciones Taboada y Ramos, S.L.
Polígono Industrial Lalín 2000 - R/ C, parcela 26
36.512 - Lalín
- Endenor Construcción, Mantenimiento y Servicios S.L.
R/ Santa Eulalia, nº 5-3ºB
36.540 - Silleda (Pontevedra)
- Construcciones Míguez Xestoso S.L.
Lg. de Xestoso, s/n
36.549 - Silleda”

Visto que procedeuse a convocar a 3 empresas a que presentasen ofertas, tratándose dun contrato de obras por procedemento negociado sen publicidade:

Denominación Social:	Registro de Saída	
	Número	Data
Construcciones Taboada y Ramos, S.L.	555	27 04 17
Endenor Construcción, Mantenimiento y Servicios, S.L.	556	27 04 17
Construcciones Míguez Xestoso, S.L.	557	27 04 17

Visto que presentáronse as seguintes ofertas:

Empresa	Registro Entrada	
	Número	Data
Construcciones Taboada y Ramos, S.L.	2188	10.05.17
Endenor Construcción, Mantenimiento y Servicios, S.L.	2114	08.05.17
Construcciones Míguez Xestoso, S.L.	2211	11.05.17

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, **ACORDA** remitir as ofertas presentadas ó Arquitecto Municipal, Lino Manuel Doporto Framil, para que proceda a valoración das melloras ofertadas.

4º.- SERVIZOS SOCIAIS.

4.1.- Expediente de solicitude de comunicación de alta no SAF no programa de libre concorrencia, de M.A.L.B.

Dase conta do informe de Beatriz Cuiña Iglesias, en calidade de Traballadora Social do Concello de Silleda, de data 15 de maio de 2017, de alta no SAF no programa de libre concorrencia de:

Nome a Apelido

Enderezo

M.A.L.B.

A **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** a alta no SAF no programa de libre concorrencia, a **M.A.L.B.** segundo informe da Traballadora Social, de data 15 de maio de 2017.

4.2.- Expediente de solicitude de comunicación de alta no SAF no programa de libre concorrencia, de A.T.I.

Dase conta do informe de Beatriz Cuiña Iglesias, en calidade de Traballadora Social do Concello de Silleda, de data 15 de maio de 2017, de alta no SAF no programa de libre concorrencia de:

Nome a Apelido

Enderezo

A.T.I.

A **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** a alta no SAF no programa de libre concorrencia, a **A.T.I.** segundo informe da Traballadora Social, de data 15 de maio de 2017.

5º.- URBANISMO.

5.1.- Cambio de titularidade.

Vista a solicitude presentada por José Antonio Prieto García, en representación de REGUEIRA HOTELES, S.L., Rexistro de Entrada nº 1626, de data 03 de abril de 2017, solicitando o cambio de titularidade da licenza de actividade para Hotel Residencia de Unha Estrela sito no cruce das rúas San Isidro, nº 24 e Venezuela (Silleda).

Visto que xunto coa solicitude presenta copia da licenza municipal de Apertura, expedida o 10 de novembro de 1998, na que consta:

“LICENCIA MUNICIPAL a favor de D. MANUEL ANTONIO RAMOS GÓMEZ, para que en el edificio sito en el cruce de las calles San Isidro, nº 24 y Venezuela de Silleda, puede proceder a la apertura de un HOTEL RESIDENCIA DE UNA ESTRELLA, cuya licencia fue concedida por la Comisión de Gobierno de fecha 14 de octubre de 1.998.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, **ACORDA:**

Primeiro.- Darse por comunicados do cambio de titularidade da licenza de actividade para Hotel Residencia de Unha Estrela, sito no cruce das rúas San Isidro, nº 24 - Venezuela (Silleda), outorgada a Manuel Antonio Ramos Gómez por acordo da Xunta de Goberno Local en sesión do 14 de outubro de 1998, pasando a ser o novo titular da licenza de apertura REGUEIRA HOTELES, S.L. con CIF B-36571446, en troques de Manuel Antonio Ramos Gómez.

Segundo.- Aprobar as seguintes liquidacións provisionais:

Taxa por expedición de documentos administrativos (artigo 2 da Ordenanza fiscal reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos e servizos urbanísticos e 2.4 do Anexo da mesma Ordenanza) por importe de 36,00 euros, que xa foron ingresadas en data 03 de abril de 2017.

Terceiro.- Notifíquese o acordo aos interesados no procedemento, e dese traslado do mesmo aos servizos de urbanismo, intervención e tesourería.

Quinto.- Contra as liquidacións poderá interpoñer o recurso de reposición establecido no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da notificación debendo facer constar os extremos indicados no apartado f) do devandito artigo. O recurso deberá ser resolto no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da súa presentación entendéndose desestimado cando non recaiese resolución en prazo. Contra a resolución do recurso de reposición non poderá interpoñerse de novo este recurso, podendo interpoñerse directamente o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).

5.2.- Licenza de obra e provisional de actividade solicitada por Antonio Val Asorey, en representación de VAL SALGUEIRO, S.L., para acondicionamento de baixo comercial para cafetería e tablo flamenco, a situar na rúa Xeral, nº 53 de Bandeira (Silleda)

Vista a solicitude de licenza, presentada por Antonio Val Asorey, en representación de VAL SALGUEIRO, S.L., Rexistro de Entrada nº 1089, de data 14 de marzo de 2017,

para acondicionamento de baixo comercial para cafetería e tablado flamenco, a situar na rúa Xeral, nº 53 de Bandeira (Silleda), segundo proxecto básico e de execución da arquitecto María José García Fidalgo.

Vista a comunicación de apertura/inicio de actividade, presentada por Antonio Val Asorey, en representación de VAL SALGUEIRO, S.L., Rexistro de Entrada nº 1090, de data 14 de marzo de 2017, para cafetería e tablado flamenco, a situar na rúa Xeral, nº 53 de Bandeira (Silleda).

Visto o informe emitido o 16 de maio de 2017 polo arquitecto técnico municipal, José Antonio Presas Ferreiro, que literalmente dí:

“Don JOSÉ ANTONIO PRESAS FERREIRO, Arquitecto Técnico Municipal do Concello de Silleda (Pontevedra), emite o seguinte:

INFORME TÉCNICO URBANISTICO:

SOBRE: Expediente incluido en PROVIDENCIA DE ALCALDÍA de data 11-maio-2017.

Solicitante: VAL SALGUEIRO S.L., na súa representación Don Antonio Val Asorey.

Data da solicitude: 14-marzo-20 17.

Nº de Rexistro: 1.089-1090.

Obra: Acondicionamiento de baixo comercial para cafetería e tablado flamenco.

Emprazamento: Rúa Xeral nº 53, Bandeira, Silleda.

Proxecto Técnico: Titulado "PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL PARA CAFETERIA Y TABLADO FLAMENCO", suscrito pola arquitecto Dona María José García Fidalgo, e CERTIFICADO DE COLEXIACIÓN en data 15-maio-2017.

Oficio de dirección: Consta OFICIO DE DIRECCIÓN DE OBRA suscrito pola arquitecto Dona María José García Fidalgo, con data 15-maio-20 17.

Orzamento: 72.664,21 € (total execución material)

Vista a DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, INFORMO o seguinte:

1. Na MEMORIA do proxecto adxunto consta: "La actividad que se pretende realizar se puede describir como una actividad terciaria de restauración, en concreto para cafetería y tablado flamenco. En cuanto a la consideración de la actividad, como actividad clasificada, según el anejo 1 de la Ley 9/2013, del 19 de diciembre, de emprendimiento y competitividad de Galicia no será considerada una actividad clasificada dado que no necesita evaluación de incidencia ambiental"

2. O emprazamento e disposicións propostas non contradin o Plan Xeral de Ordenación Municipal vixente, segundo se aprecia do seu emprazamento no plano incluido na documentación técnica.

3. O solo onde se pretende a actividade, segundo o vixente Plan Xeral de Ordenación Municipal de Silleda, ten as seguintes condicións urbanísticas:

- Clasificación do solo: SOLO URBANO.
- Calificación do solo: RESIDENCIAL.
- Ordenanza de aplicación: Sección 1~ordenanza E.C: EDIFICACIÓN CERRADA

4. O uso que se pretende, é compatible con este tipo de solo, segundo o especificado no artigo 18 "Normas de uso" do P.X.O..M de Silleda.

5. Consta asemade, estudio básico de seguridade e saúde nas obras de construción, suscrito pola arquitecto Dona María José García Fidalgo.

6. En relación ó cumprimento da normativa de accesibilidade vixente, o proxecto técnico presentado contén xustificación do cumprimento do R.D. 35/2000 do 28 de xaneiro (Regulamento desenvolvemento da Lei 8/1997 do 20 de agosto de accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia).

Polo que tendo en conta todo o especificado anteriormente, o técnico que suscribe considera que o proxecto presentado non contradí a Normativa urbanística autonómica e municipal de aplicación, polo que se INFORMA FAVORABLEMENTE a solicitude, condicionado ao cumprimento dos seguintes requisitos:

- a) O cumprimento das medidas correctoras propostas en planos e memoria.
- b) Que a ubicación sexa a sinalada no proxecto."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda:

Primeiro.- A concesión da **licencia de obra solicitada, e a licencia provisional de actividade**, CONDICIONADA ó cumprimento dos seguintes requisitos:

- a) O cumprimento das medidas correctoras propostas en planos e memoria.
- b) Que a ubicación sexa a sinalada no proxecto.

Segundo.- A presente licencia concédese salvo dereito de propiedade e sen perxucio de terceiros.

Terceiro.- Quedar enterada desta comunicación previa notificándollo ó interesado.

Cuarto.- Aprobar as seguintes liquidacións provisionais, que xa foron ingresadas en data 14 de marzo de 2017:

- Imposto de Construcción, Instalci3ns e Obras (ICIO): 1.634,94 €
- Imposto de Actividades sometidas a declaraci3n responsable: 300,00 €
- Taxa informe t3cnico: 60,00 €

Total ingresado: 1.994,94 €

Quinto.- Notif3quese o acordo aos interesados no procedemento, e dese traslado do mesmo aos servizos de urbanismo, intervenci3n e tesourer3a.

Sexto.- Contra as liquidaci3ns poder3 interpo3er o recurso de reposici3n establecido no artigo 14.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a contar dende o d3a seguinte ao da notificaci3n debendo facer constar os extremos indicados no apartado f) do devandito artigo. O recurso deber3 ser resolto no prazo dun mes a contar dende o d3a seguinte ao da s3a presentaci3n entendi3ndose desestimado cando non recaiese resoluci3n en prazo. Contra a resoluci3n do recurso de reposici3n non poder3 interpo3erse de novo este recurso, podendo interpo3erse directamente o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicci3n contencioso-administrativa).

5.3.- Construcci3n de almac3n agr3cola. CARMEN PAZ FERN3NDEZ.

Vista a solicitude de licenza, presentada por CARMEN PAZ FERN3NDEZ, Rexistro de Entrada n3 5206 de data 22 de novembro de 2016, para construcci3n de almac3n agr3cola, no lugar de Redondo, parroquia de Vilar (Silleda), segundo proxecto b3sico e de execuci3n do enxe3eiro t3cnico agr3cola Oscar J. Pose Andrade.

Visto o informe emitido o 18 de maio de 2017 polo arquitecto Lino Manuel Doporto Framil no que concl3e o seguinte:

“Solicitante: Carmen Paz Fern3ndez

Data de rexistro: 22.NOV.2016 N3: 5206 Data escrito: NOV.2016

Solicitud: Construcci3n de almac3n agr3cola.

Tipo de Solicitud: Obra Maior Superficie construida: 70,00 m2

Emprazamento: Lugar de Redondo - Vilar.

Referencia catastral: 36052A038000770000KL Superficie catastral: 8.713 m2.

Autor do Proxecto: 3scar J. Pose Andrade

Proxecto: B3sico e de execuci3n. Visado polo Colexio Oficial 15/11/2016, n3 20160438

Direcci3n de Obra: n/d.

Direcci3n de Execuci3n: n/d

Exposici3n p3blica: BOP

DOGA Prensa

Orzamento (P.E.M.): 6.500,00 €

P.E.M. segundo Mbc ano 2010: 11.793,60 €

NORMATIVA DE APLICACIÓN:

1 Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana

2 Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia,

3 Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 27/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia

4 Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia,

5 Decreto 144/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos,

6 RXU (D.3288/1978, do 25 de agosto, Regulamento de Xestión urbanística).

7 RPU (D.2159/1978, do 23 de xuño, Regulamento de Planeamento urbanístico).

8 Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia.

9 Lei 16/1985, de 25 de xuño, Patrimonio Histórico español.

10 Decreto 28 1999, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de disciplina urbanística para o desenvolvemento e aplicación da Lei do solo de Galicia.

11 R.D. 2187/1978, de 23 de xuño de 1978, Regulamento de Disciplina Urbanística para desenvolvemento de Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana.

12 Planeamento do Concello de Silleda

12.1 Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Silleda. Aprobado definitivamente o 4 de xuño de 1981.

12.2 M.P. Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 22/10/1991

12.3 M.P. PXOU na Zona Antiga Feira (apartados 2 e 3). Aprobado definitivamente o 11/05/1995

12.4 M.P. PXOU en Bandeira, redución do ancho Rúa Num 5 (apartado 2). Aprobado definitivamente o 11/05/1995

12.5 M.P. PXOU na zona do Centro de Saúde. Aprobado definitivamente o 07/03/2002

12.6 M.P. PXOU na Ordenanza Reguladora do SUP (ART 78). Aprobado definitivamente o 07/03/2002

12.7 M.P. PXOU na zona Feira Internacional. Aprobado definitivamente o 08/04/2002

12.8 M.P. Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 22/10/1981

12.9 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 07/03/2002

12.10 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial. Aprobado definitivamente o 27/03/2007

12.11 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial. Aprobado definitivamente o 15/05/2012

12.12 M.P. Plan Xeral no ámbito da Semana Verde. Aprobado definitivamente o 06/09/2012

12.13 Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Silleda, aprobado Provisionalmente o 18/03/2016

13 Concordantes

ANTECEDENTES:

1. Amósaseme para a redacción de informe técnico a solicitude de licenza asinada por Carmen Paz Fernández, presentada con R.E. 5206 de 22.NOV.2016. Aporta 1 copia de proxecto técnico asinado por Óscar J. Pose Andrade e xustificante de pago de taxas municipais.

2. O Concello de Silleda aprobou inicialmente o Plan Xeral de Ordenación Municipal o día 18/12/2012 (punto 12.13 da normativa de aplicación deste informe técnico). No acordo de aprobación estableceuse o réxime de suspensión de licenzas durante o prazo de dous anos. Unha vez superado este prazo e non habendo constancia de que fose prorrogado, enténdese que o planeamento en vigor é o de 1981, salvo mellor criterio, que será o que se aplicará no redacción do presente informe, sen prexuízo da observancia dos elementos catalogados, que foron sinalados pola Consellería competente.

3. O proxecto conta, salvo erro ou omisión involuntarios, coa documentación indicada no ANEJO I do Código Técnico da Edificación, que establece a documentación mínima necesaria para obter licenza municipal de obras. A vista da documentación presentada, e da normativa urbanística en vigor, o técnico que subscribe redacta o seguinte informe técnico ao abeiro do artigo 143.2 da Lei do Solo de Galicia:

INFORME TÉCNICO:

4. O solo onde se pretende a actividade encóntrase clasificado no Plan Xeral de Ordenación Municipal de Silleda, aprobado definitivamente o 4 de xuño de 1981, e pola Disposición Transitoria Primeira da Lei 2/2016, do Solo de Galicia, como **Solo rústico**. Canto ao planeamento aprobado provisionalmente, e que se relaciona no punto 12.13 da normativa de aplicación deste informe, o ámbito onde se pretende a **Construcción de almacén agrícola**, está clasificado como **solo rústico de protección agropecuaria**.

5. O uso solicitado encadra dentro do artigo **35.1 .h)** da Lei do solo de Galicia e sería autorizable por licenza municipal directa segundo o artigo **36**, salvo mellor criterio.

6. A parcela conta con acceso rodado e tódolos servizos urbanos, por tanto, cumpre coa condición de soar que establece o art. 17 da Lei do Solo de Galicia.

7. Cumprimento dos artigos 39,91 e 92 da Lei do solo de Galicia:

Artigo 39. Condicións xerais das edificacións no solo rústico.	CUMPRE
<p>Para poder obter o título habilitante municipal de natureza urbanística, ou a autorización autonómica nos supostos previstos no artigo 36, para calquera clase de edificacións ou instalacións no solo rústico, deberá xustificarse o cumprimento das seguintes condicións:</p>	
<p>a) Garantir o acceso rodado de uso público adecuado á implantación, o abastecemento de auga, a evacuación e o tratamento de augas residuais, a subministración de enerxía eléctrica, a recollida, o tratamento, a eliminación e a depuración de toda clase de residuos e, de ser o caso, a previsión de aparcadoiros suficientes, así como corrixir as repercusións que produza a implantación na capacidade e funcionalidade das redes de servizos e infraestruturas existentes.</p> <p>Estas solucións deberán de ser asumidas como custo a cargo exclusivo do promotor ou promotora da actividade, formulando expresamente o correspondente compromiso en tal sentido e achegando as garantías exixidas para o efecto pola Administración na forma que regulamentariamente se determine.</p>	SI
<p>b) Prever as medidas correctoras necesarias para minimizar a incidencia da actividade solicitada sobre o territorio, así como todas aquelas medidas, condicións ou limitacións tendentes a conseguir a menor ocupación territorial e a mellor protección da paisaxe, os recursos produtivos e o medio natural, así como a preservación do patrimonio cultural e a singularidade e tipoloxía arquitectónica da zona.</p>	SI
<p>c) Cumprir as seguintes condicións de edificación:</p> <p>- As características tipolóxicas, estéticas e construtivas e os materiais, as</p>	SI

cores e os acabados serán acordes coa paisaxe rural e coas construcións do contorno, sen prexuízo doutras propostas que se xustifiquen pola súa calidade arquitectónica.	
- O volume máximo da edificación será similar ao das edificacións tradicionais existentes, agás cando resulte imprescindible superalo por exixencias do uso ou da actividade. En todo caso, deberán adoptarse as medidas correctoras necesarias para garantir o mínimo impacto visual sobre a paisaxe e a mínima alteración do relevo natural dos terreos.	SI
- Os cerramentos de fábrica non poderán exceder os 1,5 metros de altura e deberán adaptarse ao medio no que se localicen.	SI
- A altura máxima das edificacións non poderá exceder as dúas plantas nin os 7 metros medidos no centro de todas as fachadas, desde a rasante natural do terreo ao arranque inferior da vertente de cuberta. Excepcionalmente, poderá excederse a dita altura cando as características específicas da actividade, debidamente xustificadas, o fagan imprescindible.	SI
d) Cumprir as seguintes condicións de posición e implantación: - Deberá xustificarse cumpridamente a idoneidade da localización elixida e a imposibilidade ou inconveniencia de situalas en solo urbano ou urbanizable con cualificación idónea. Tal xustificación non será necesaria cando se trate das construcións sinaladas no artigo 35.1, letras g), h), i), l) e m). - A superficie mínima da parcela sobre a que se situará a edificación será de 2.000 metros cadrados, agás para os usos regulados no artigo 35.1.m) e para a ampliación de cemiterios. Para estes efectos, non será admisible a adscrición doutras parcelas. - A superficie máxima ocupada pola edificación en planta non excederá o 20 % da superficie do predio. No caso de invernadoiros con destino exclusivo ao uso agrario que se instalen con materiais lixeiros e facilmente desmontables, explotacións gandeiras, establecementos de acuicultura e infraestruturas de tratamento ou depuración de augas, poderán ocupar ata o 60 % da superficie da parcela, e a ampliación dos cemiterios, a totalidade dela. Excepcionalmente, os instrumentos establecidos pola lexislación de ordenación do territorio poderán permitir unha ocupación superior para estas actividades, sempre que se manteña o estado natural, polo menos, nun terzo da superficie da parcela. - Os edificios situaranse dentro da parcela, adaptándose no posible ao terreo e ao lugar máis apropiado para conseguir a maior redución do impacto visual e a menor alteración da topografía do terreo. - Os recuamentos das construcións aos lindes da parcela deberán garantir a condición de illamento, e en ningún caso poderán ser inferiores a 5 metros. - As condicións de abancalamento obrigatorio e de acabado dos bancais resultantes deberán definirse e xustificarse no proxecto, de modo que quede garantido o mínimo impacto visual sobre a paisaxe e a mínima alteración da topografía natural dos terreos. - Manterase o estado natural dos terreos ou, se é o caso, o uso agrario deles ou con plantación de arboredo ou especies vexetais en, polo menos, a metade da superficie da parcela, ou nun terzo dela cando se trate de infraestruturas de tratamento ou depuración de augas.	SI
f) As edificacións destinadas a uso residencial complementario da explotación agrícola ou gandeira deberán estar intimamente ligadas a elas. Para tal efecto, deberá acreditarse que o solicitante é titular dunha explotación das sinaladas e que esta cumpre os requisitos que regulamentariamente se determinen.	SI
g) As novas explotacións gandeiras sen base territorial non poderán situarse a unha distancia inferior a 500 metros dos núcleos rurais ou urbanos e a 100	SI

<p>metros da vivenda máis próxima, agás que o planeamento municipal motive, atendendo as circunstancias propias do territorio, outras distancias diferentes, sempre salvagardando a calidade ambiental do contorno. Cando se trate de novas explotacións con base territorial, a distancia mínima aos asentamentos de poboación e á vivenda máis próxima será de 100 metros. A distancia á vivenda non será tida en conta se esta e a explotación son do mesmo titular.</p> <p>Para os efectos desta lei, considérase explotación gandeira a unidade técnico-económica caracterizada pola existencia dunhas instalacións e un conxunto de animais, así como outros bens que, organizados polo seu titular, sirvan para a cría, produción e reprodución de animais e a obtención de produtos gandeiros ou prestación de servizos complementarios.</p>	
--	--

Artigo 91. Adaptación ao ambiente e protección da paisaxe.	CUMPRE
---	---------------

As construcións e instalacións deberán adaptarse ao ambiente no que estean situadas, e para tal efecto:

a) As construcións en lugares inmediatos a un edificio ou a un conxunto de edificios de carácter histórico ou tradicional deberán harmonizar con el.	SI
b) Nos lugares de paisaxe aberta ou natural, ou nas perspectivas que ofrezan os conxuntos urbanos de características históricas ou tradicionais e nas inmediacións das estradas ou camiños de traxecto pintoresco, non se permitirá que a situación, masa ou altura das construcións, muros e cerramentos, ou a instalación doutros elementos, limiten o campo visual para contemplar as belezas naturais, rompan a harmonía da paisaxe, desfiguren a perspectiva propia dela ou limiten ou impidan a contemplación do conxunto.	35.1.h
c) A tipoloxía das construcións e os materiais e as cores empregados deberán favorecer a integración no contorno inmediato e na paisaxe.	Non procede
d) As construcións deberán presentar todos os seus paramentos exteriores e cubertas totalmente terminados.	Non procede
e) Queda prohibida a publicidade estática que polas súas dimensións, localización ou colorido non cumpra as anteriores prescricións.	Non procede
f) Nas zonas de fluxo preferente e nas áreas ameazadas por graves riscos naturais ou tecnolóxicos como explosión, incendio, contaminación, afundimento ou outros análogos só se permitirán as construcións e usos admitidos polas lexislacións sectoriais correspondentes.	Non procede

Artigo 92. Protección das vías de circulación.	
---	--

1. As construcións e cerramentos que se constrúan con obra de fábrica, vexetación ornamental ou outros elementos permanentes en zonas non consolidadas pola edificación terán que desprazarse un mínimo de 4 metros do eixe da vía pública á que dean fronte, agás que o instrumento de ordenación urbanística estableza unha distancia superior. Unicamente se exclúe desta obriga a colocación de marcos e cerramentos de postes e arame destinados a delimitar a propiedade rústica, así como o establecido no artigo 26.1.e).	N/d
2. En todo caso, deberá cumprirse o disposto pola lexislación sectorial aplicable.	SI

8. Canto á tramitación ambiental, a LEI 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, a actuación proxectada non figura no ANEXO no que se inclúen as actividades sometidas a Avaliación de Incidencia Ambiental. Por tanto, enténdese que **está excluída do procedemento de avaliación de incidencia ambiental.**

9. O proxecto presentado non contradí os **parámetros urbanísticos establecidos para este ámbito.**

Parámetro	Proxectado	Esixido Plan Xeral/ LOUGA	Plan 2012	Xeral	Cumpre
Superficie mínima de parcela	8.713	2000	3000		Si
Altura de cornixa	3,75 m	7,00 m	7,00		Si
Ocupación máxima	0,80%	20%	20%		Si
Superficie ocupada en planta					Si
Número máximo de plantas	B	B+1	B+1		Si
Recuamento a lindeiros	> 5 m	5 m	5 m		Si
Separación a vía pública	> 4 m	4 m	4 m		Si
Acceso rodado	SI	SI	SI		Si
Altura máxima		9 m			Si
Altura máxima soto		3 m			Si

10. O proxecto presentado xustifica o cumprimento da normativa vixente en materia de **Accesibilidade** de Galicia, segundo se recolle na memoria e na documentación gráfica do proxecto.

11. O proxecto presentado xustifica o cumprimento do establecido no **Documento Básico Seguridade en caso de Incendios**, DB-SI, segundo se xustifica na memoria do proxecto.

12. De acordo coa valoración levada a cabo polos servizos técnicos municipais, considérase inexacto o orzamento que figura na memoria técnica. Aplicando os módulos básicos do Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia do ano 2010, de 520,00 €/m², para un coeficiente de tipo edificatorio, ct, e un coeficiente de tipo de uso cu., multiplicado por 0,9 como corresponde ao Concello de Silleda, obtéñense os valores que se indican a continuación:

Cálculo de presuposto de execución material

	nº	Sup.	€/m ²	Tipo de obra	C ₁	Tipo de uso	C _u	C _g	
Planta baixa	1	70,00	520	Edificación illada (4 fachadas)	1,2	Granxas	0,3	0,9	11.793,60 €
TOTAL		70,00 m ²					PEM		11.793,60 €

13. Segundo o indicado no artigo 36.2 da Lei do Solo de Galicia, e posto que se trata de Solo Rústico, non se precisaría solicitar informes sectoriais ao abeiro do establecido no nomeado artigo 36.

14. Segundo o indicado no artigo 144 da Lei do Solo de Galicia, Prelación de licencias e outros títulos administrativos, a xuízo deste arquitecto, non se observa, salvo erro ou omisión involuntarios, a necesidade de solicitar informes sectoriais ou autorización autonómica ao abeiro do establecido no artigo 41 da mesma para esta solicitude.

Polo que o técnico que subscribe considera que o proxecto presentado non contradí a Normativa urbanística vixente, polo que se **INFORMA FAVORABLEMENTE** a solicitude de concesión da licenza de Construcción de almacén agrícola solicitada dende o punto de vista técnico, e propónse para a concesión de licenza municipal de obra, con arreglo ás limitacións que se establecen neste informe técnico.

Porén, non poderán iniciarse as obras ata a presentación no Rexistro do Concello e posterior

supervisión da seguinte documentación:

1. Oficios de dirección, de dirección de execución e designación de coordinación en materia de seguridade e saúde das obras no seu caso.
2. Folla de edificación e estatística cumprimentada”.

Polo exposto, e de acordo co informe técnico transcrito, esta Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 15 de xuño de 2015, pola unanimidade dos seus membros presentes, ACORDA:

Primeiro.- CONCEDER, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, licenza municipal de obra maior a CARMEN PAZ FERNÁNDEZ para construción de almacén agrícola, no lugar de Redondo, parroquia de Vilar (Silleda), parcela con referencia catastral 36052A038000770000KL, con arreglo ás limitacións que se establecen no informe técnico transcrito, indicándolle que non poderán iniciarse as obras ata a presentación no Rexistro do Concello e posterior supervisión da seguinte documentación:

1. Oficios de dirección, de dirección de execución e designación de coordinación en materia de seguridade e saúde das obras no seu caso.
2. Folla de edificación e estatística cumprimentada:

Segundo .- Liquidación do Imposto de Construcións Instalacións e Obras (ICIO) e taxas.

a) Liquidación da taxa polo outorgamento de licenza urbanística:

Base imponible €	Base liquidable €	Tipo gravame	Débeda tribut. €	Pagado €	Débeda. pte. €
60,00	60,00		60,00	60,00	0,00

b) Liquidación do ICIO:

Base imponible €	Base liquidable €	Tipo gravame	Débeda tribut. €	Pagado €	Débeda. pte. €
11.793,60	11.793,60	2,25 %	265,36	146,25	119,11

Terceiro.- Prazos de ingreso e Medios de pago

Prazos de ingreso

O pago en período voluntario das liquidacións provisionais deberá facerse nos prazos indicados no artigo 62.2 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria:

a) Se a notificación da liquidación se realiza entre os días un e 15 de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o 20 do mes posterior ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

b) Se a notificación da liquidación se realiza entre os días 16 e derradeiro de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día cinco do segundo mes posterior ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

Medios de pago

O ingreso efectuarase mediante transferencia bancaria á conta que o concello ten aberta en Banco SANTANDER é que é a seguinte: 0030/6210/22/0925476271.

Cuarto.- Contra o acordo de concesión de licenza, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñer o recurso potestativo de reposición regulado nos artigos 52 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 30 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da notificación, ou interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa), todo ilo sen perxuízo de que poida exercitar calquera outra actuación que estime pertinente para a defensa dos seus dereitos.

Contra as liquidacións poderá interpoñer o recurso de reposición establecido no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da notificación debendo facer constar os extremos indicados no apartado f) do devandito artigo. O recurso deberá ser resolto no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da súa presentación entendéndose desestimado cando non recaiese resolución en prazo. Contra a resolución do recurso de reposición non poderá interpoñerse de novo este recurso, podendo interpoñerse directamente o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).

6º.- PROXECTO: MELLORA DE CAPA DE RODADURA EN VIAIS MUNICIPAIS.

Visto que, pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 28 de

marzo de 2017, en relación o proxecto denominado MELLORA DA CAPA DE RODADURA DE VIAIS MUNICIPAIS, e redactado polo arquitecto municipal Lino Doporto Framil, de data marzo de 2017, acordouse:

“1º.- Aprobar o proxecto técnico referido

2º.- Solicitar, ao abeiro desta convocatoria, para a súa inclusión na LIÑA 1 unha subvención polo importe de 235.977,23 €, asumindo o compromiso de comunicar á Deputación de Pontevedra calquera modificación das circunstancias que foran tidas en conta para o outorgamento da subvención.”

Visto que, remitido a la Deputación Provincial de Pontevedra, por este Organismo emítase informe no que se sinala:

“PLAN DE OBRAS E SERVIZOS (PLAN CONCELLOS) 2017

Recibido neste servizo o proxecto incluído no PLAN DE OBRAS E SERVIZOS (PLAN CONCELLOS) 2017:

Obra.- PROXECTO DE MELLORA DE CAPA DE RODADURA DE VIAIS MUNICIPAIS.

Concello.- Silleda

Redactor/a/es/as.- D. Lino Manuel Doporto Framil, arquitecto municipal (coag. 3350)

Orzamento.- 235.977,23 €. (orza mento de execución de contrata) (o.e.m. 163.884,45)

Clasificación.- ESTRADAS / Calzada / Melloras.

para control e informe de supervisión, e unha vez examinado, indícanse as incidencias detectadas para a súa xustificación e/ou corrección, INFÓRMASE:

9 Memoria.

" Eliminar os termos "Conservar / manter / reparar", a liña 1 de axudas está orientada a "inversións"

9 Medicións / orzamento:

- 200 uds de extracción e transporte de Tocóns. Trátase dunha renovacion de pavimento sobre o existente, polo que non se actúa fóra do xa asfaltado e non debería haber tocóns.*
- O capítulo de Control de calidade supón un orzamento inferior ao 1% (1.286,20€ < 1.638,84€), polo tanto debe ser a contrata a que asuma este capítulo ata este importe.*

Cumprimento de Decreto 232/1993 de 30 de setembro de Control de Calidade na Edificación na comunidade Autónoma de

Galicia e no RD314/2006, de 17 de marzo polo que se aproba o CTE.

Artigo 7.º

*Nas obras promovidas ou que se realicen en todo ou en parte con financiamento da **Administración autonómica** utilizaranse, preferentemente, materiais ou produtos que dispoñan dunha marca, selo ou certificación de calidade recoñecida.*

Os contrales de calidade destes produtos poderán reducirse nos termos que se determinen

DISPOSICIÓNS TRANSITORIAS.

Terceira.

*Inicialmente, e sen prexuízo da súa futura vixencia na totalidade de ámbito a que se refire o artigo 1, o **presente decreto será de abrigado cumprimento, naquelas obras cun presuposto total de contratación, ive incluído que supere os 50 millóns de pesetas (300.000 €)**, reservando ó fundado criterio da dirección facultativa das obras a súa aplicación en obras de menor presuposto.*

Non procede este capítulo, segundo o Prego de cláusulas administrativas xerais para a contratación de obras, cláusula 38 (decreto 3854/1970) "...La dirección puede ordenar que se verifiquen los ensayos y análisis de materiales y unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes y los gastos que se originen serán por cuenta del contratista hasta un importe máximo del uno por ciento del presupuesto de la obra."

9 Xestión de residuos, existe unha estimación no estudo de Xestión de residuos de 0,2m3, e aparece unha partida para dous contedores de 15m3."

Visto que polo arquitecto municipal Lino Doporto Framil, redactor do proxecto, procedeuse a corrección das incidencias detectadas, a Xunta de Goberno Local, ACORDA:

1º.- Aprobar o proxecto técnico denominado "MELLORA DA CAPA DE RODADURA DE VIAIS MUNICIPAIS"

2º.- Solicitar, ao abeiro desta convocatoria (PLAN DE OBRAS E SERVIZOS (PLAN DE CONCELLOS) 2017, publicado no BOPPO en data 30 de decembro de 2016 (nº 249)), para a súa inclusión na LIÑA 1 unha subvención polo importe de 235.977,23 €, asumindo o compromiso de comunicar á Deputación de Pontevedra calquera modificación das circunstancias que foran tidas en conta para o outorgamento da subvención.

7º.- **PROGRAMA DE AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPREGO.**

7.1.- Vista a solicitude presentada por ANA FARES BORRAJO, Rexistro de Entrada nº 1967 de data 27 de abril de 2017, en relación ó Programa de Axudas Municipais para Creación de Emprego, para a actividade “Servizo de engorde porcino”, a situar no lugar de Iglesia, nº 23, parroquia de Breixa (Silleda).

VISTAS as Bases Reguladoras e convocatoria para o ano 2017 do Programa de Axudas Municipais á Creación de Emprego, aprobadas pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o 17 de xaneiro de 2017, e a proposta da concelleira Ana Luisa González Costa, e unha vez comprobada a documentación acreditativa presentada por ANA FARES BORRAJO, para a actividade “Servizo de engorde porcino”, a situar no lugar de Iglesia, nº 23, parroquia de Breixa (Silleda).

VISTO que o gasto xustificado documentalmente e o baremo das bases.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, **RESOLVE**

1.- **CONCEDER** a ANA FARES BORRAJO, unha subvención de **2.100,00 €** para a actividade “Servizo de engorde porcino”, a situar no lugar de Iglesia, nº 23, parroquia de Breixa (Silleda), coa obriga de cumprir con tódalas esixencias das Bases, incluíndo a instalación dun cartel identificativo desta subvención.

E non habendo máis asuntos que tratar, polo Sr. Presidente levántase a sesión as catorce horas e quince minutos, extendéndose a presente acta, do que como secretario dou fe e certifico.

Silleda, a 18 de Maio de 2017

Vº e Prace
O ALCALDE,

O SECRETARIO

Asdo. Manuel Cuiña Fernández

Asdo. Manuel Quintáns Queiruga