

**ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
CELEBRADA O DÍA 07 DE ABRIL DE 2015.**

Na Casa do Concello de Silleda, sendo as **TRECE HORAS E TRINTA MINUTOS** do día **SETE DE ABRIL DE DOUS MIL QUINCE**, baixo a Presidencia do Sr. Alcalde **Dº. MANUEL CUIÑA FERNÁNDEZ**, reúnese a Xunta de Goberno Local, coa asistencia do tenente de Alcalde **Dº KLAUS BREY MONTAÑA** e os concelleiros **Dª MARIA DEL PILAR PEÓN IGLESIAS** e **Dº LUIS RODRÍGUEZ VÁZQUEZ** e do Secretario da Corporación **MANUEL QUINTÁNS QUEIRUGA**, que suscribe e da fe.

Non asiste: **Dª DOLORES GARCÍA TROITIÑO**

O Sr. Alcalde declara aberta a sesión que se desenvolve conforme á Orde do Día seguinte:

- 1º.- **APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES.**
- 2º.- **ALTAS, BAIAS E VARIACIÓN NO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR.**
- 3º.- **SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN NO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓN.**
- 4º.- **CERTIFICACIÓN DE OBRAS.**
- 5º.- **EQUIPAMENTO PARA BIOSALUDABLES E PARLADOIROS DE SILLEDA - ANUALIDADE 2015.**
- 6º.- **REPINTADO DE SINALIZACIÓN HORIZONTAL NOS CASCOS URBÁNS DE SILLEDA E BANDEIRA.**
- 7º.- **URBANISMO.**
- 8º.- **APROBACIÓN DO CATÁLOGO DE CONDICIÓNS QUE REXIRÁN NA XESTIÓN COMPARTIDA DA PROMOCIÓN TURÍSTICA CONXUNTA DOS CONCELLOS NA ÁREA DE SANTIAGO.**

- 1º.- **APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES:**
- Acta da sesión do 16 de marzo de 2015

Preséntanse para aprobación esta acta:

- Acta da Xunta de Goberno Local da sesión do 16 de marzo de 2015

Non se producen intervención quedando aprobadas as actas.

- 2º.- **ALTAS, BAIAS E VARIACIÓN NO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR.**

2.1.- Expediente de solicitude de comunicación de alta no SAF no correspondente Programa de Atención á Dependencia, solicitado por M. R. B.H. Dase conta do informe social elaborado por Mª del Carmen Carballo Silva,

Traballadora Social do Concello, de data 01 de abril de 2015, para expediente de comunicación de alta no SAF na modalidade de dependencia, solicitado por M.R.B.H.

A **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** a alta no SAF na modalidade de dependencia de M.R. B.H, nas condicións que figuran no informe da Traballadora Social, de data 01 de abril de 2015.

2.2.- Expediente de solicitude de incremento de intensidade horaria no SAF no correspondente Programa de Atención á Dependencia, solicitado por A.F.B.

A **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** o incremento de intensidade horaria no SAF na modalidade de dependencia de **A.F.B.** nas condicións que figuran no informe da Traballadora Social, de data 16 de marzo de 2015.

3º.- SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN NO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓN.

Visto o escrito presentado por Dº Antonio Rodríguez Loureiro Rexistro de Entrada nº 1294 de data 26 de marzo de 2015, en calidade de Presidente da Asociación "Comisión de Festas de Silleda", para que se proceda á inscrición da mencionada asociación no Rexistro Municipal de Asociacións sin ánimo de lucro.

Visto que presentáronse os documentos requeridos no artigo 236 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réximen Xurídico das Corporacións Locais.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda** aprobar a inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Silleda da Asociación "Comisión de Festas de Silleda".

4º.- CERTIFICACIÓNS DE OBRAS.

4.1.- Rehabilitación superficial de vial e creación de senda peonil no lugar de Santa María de Cortegada. (incluída no Plan de Mantemento de Servizos e Infraestruturas Municipais 2014-PUSIM/2014).

Visto que mediante escrito con Rexistro de Entrada nº921, de data 05 de marzo de 2015, preséntase por Endenor Mantenimiento y Servicios S.L. certificación nº 1 da obra "**Rehabilitación superficial de vial e creación de senda peonil no lugar de Santa María de Cortegada**" (incluída no Plan de Mantemento de Servizos e Infraestruturas Municipais 2014-PUSIM/2014) executada por Endenor Mantenimiento

y Servicios S.L., adxudicataria da obra por acordo da Xunta de Goberno Local celebrada o 12 de novembro de 2014.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade acorda:

1º.- Aprobar a mencionada certificación nº Un da obra "**Rehabilitación superficial de vial e creación de senda peonil no lugar de Santa María de Cortegada**" (incluída no Plan de Mantemento de Servizos e Infraestruturas Municipais 2014-PUSIM/2014), por importe de 24.292,70 € asinada polo Arquitecto Director das Obras, Dº Abraham Castro Neira (Arquitecto Colexiado 4.401).

2º.- Aprobar a factura correspondente a esta certificación, que é a seguinte:

FACTURA		PROVEEDOR	IMPORTE con IVA
Fecha	Número		
28.02.2015	06-02/15	Endenor Construcción, Mantenimiento y Servicios S.L.	24.292,70 €

4.2.- Rehabilitación superficial de vial e creación de senda peonil no lugar de Vilanova. (incluída no Plan de Mantemento de Servizos e Infraestruturas Municipais 2014-PUSIM/2014).

Visto que mediante escrito con Rexistro de Entrada nº 1394, de data 06 de abril de 2015, preséntase por Endenor Mantenimiento y Servicios S.L. certificación nº 1 da obra "**Rehabilitación superficial de vial e creación de senda peonil no lugar de Vilanova**" (incluída no Plan de Mantemento de Servizos e Infraestruturas Municipais 2014-PUSIM/2014) executada por Endenor Mantenimiento y Servicios S.L., adxudicataria da obra por acordo da Xunta de Goberno Local celebrada o 12 de novembro de 2014.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade acorda:

1º.- Aprobar a mencionada certificación nº Un da obra "**Rehabilitación superficial de vial e creación de senda peonil no lugar de Vilanova**" (incluída no Plan de Mantemento de Servizos e Infraestruturas Municipais 2014-PUSIM/2014), por importe de 14.581,36 € asinada polo Arquitecto Director das Obras, Dº Abraham Castro Neira (Arquitecto Colexiado 4.401).

2º.- Aprobar a factura correspondente a esta certificación, que é a seguinte:

FACTURA		PROVEEDOR	IMPORTE con IVA
Fecha	Número		

31.03.20 15	02- 03/15	Endenor Mantenimiento y Servicios S.L.	Construcción,	14.581,36 €
----------------	--------------	---	---------------	-------------

5º.- EQUIPAMENTO PARA BIOSALUDABLES E PARLADOIROS DE SILLEDA - ANUALIDADE 2015.

Visto que o Concello solicitou unha subvención a través da Resolución do 30 de maio de 2008 pola que se publica o Acordo do 30 de maio polo que se aproba: as bases reguladoras para a selección de programas de desenvolvemento rural e para a selección e o recoñecemento dos grupos de desenvolvemento rural como entidades colaboradoras na xestión do programa Leader Galicia 2007-2013, cofinanciado con Feader e se convoca o correspondente proceso de selección (DOG número 115, do 16 dexuño) e Resolución do 30 de decembro de 2008 pola que se publica o acordo do Consello de Dirección do 23 de decembro de 2008 polo que se modifican as bases reguladoras para a selección e o recoñecemento dos grupos de desenvolvemento rural como entidades colaboradoras na xestión do programa Leader Galicia 2007-2013, cofinanciado con Feader e se convoca o correspondente proceso de selección (DOG número 15, do 22 de xaneiro).

Visto que na Xunta de Goberno Local de data 16 de xullo de 2014 douse conta de que pola Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (Consellería do Medio Rural e do Mar), comunícase Resolución, na que se concede unha subvención para realización da obra denominada "Equipamento para biosaludables e parladorios de Silleda", anualidades 2014 e 2015.

Visto o Prego de Cláusulas Administrativas particulares do contrato de suministro, por procedemento negociado denominado "Equipamento para Biosaludables e Parladorios de Silleda - Anualidade 2015"

Visto o expediente tramitado, e de conformidade co disposto nos artigos 109, 110 e seguintes, e artigo 169 e seguintes, artigo 290 e seguintes do RD Lex 3/2011, 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público, o RD 817/2009 polo que se desarrolla parcialmente a L.30/2007, 30 de outubro, de contratos do sector público e o RD 1098/2001,12 de outubro, regulamento xeral da lei de contratos das Administracións públicas, aí como a disposición adicional segunda do RDLex 3/2011, 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público, a **Xunta de goberno Local, por unanimidade dos presentes, acorda** :

PRIMEIRO.-Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento negociado, do Contrato de suministro por importe de 20.280,20 € máis IVE "Equipamento para Biosaludables e Parladorios de Silleda - Anualidade 2015"

SEGUNDO.- Autorizar, en contía de 24.539,04 €, o gasto que para este Concello representa a contratación do suministro por procedemento negociado, con cargo á

aplicación orzamentaria 453.609.00, do estado de gastos do Orzamento Municipal vixente.

TERCEIRO.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e características técnicas que rexerán o contrato.

CUARTO.- Solicitar ofertas as seguintes empresa:

- Endenor Construcción, Mantenimiento y Servicios, S.L.
C/ Santa Eulalia, nº 5-3ºB
36.540 - Silleda (Pontevedra)
- Construcciones Míguez Xestoso, S.L.
Xestoso, nº 20
36.549 - Silleda (Pontevedra)
- Construcciones Fernández Sarmiento S.A.
Rúa Progreso, nº 50
36540 - Silleda (Pontevedra)

ANEXO:

- O prego de cláusulas administrativas particulares: Prego de Cláusulas Administrativas particulares. Contrato de obras, por procedemento negociado sen publicidade: "Equipamento para Biosaludables e Parladoiros de Silleda - Anualidade 2015"

TRANSCRÍBESE:

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN PARA A CONTRATACIÓN POR PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLIDIDADE DA SUBMINISTRACIÓN DE "EQUIPAMENTO PARA BIOSALUDABLES E PARLADOIROS DE SILLEDA - ANUALIDADE 2015"

O Concello de Silleda, segundo resolución de data 26 de Xuño de 2014, recaída no expediente L13-41300-22-0093, ten concedida unha subvención de carácter plurianual por parte da AXENCIA GALEGA DE DESENVOLVEMENTO RURAL(Consellería de Medio Rural e do Mar), para a adquisición de DIVERSO EQUIPAMENTO, baixo a denominación BIOSALUDABLES E PARLODOIROS DE SILLEDA. O Orzamento aceptado por parte de AGADER, excluindo o IVE, e de 51.451,51 €, do que se subvenciona a cantidade de 25.725,76 €, distribuindose da seguinte forma:

ANO 2014: 15.585,66 €
ANO 2015: 10.140,10 €.

A porcentaxe da axuda desagregado por fontes de financiamento é a seguinte:

FEADER: 75%
AXE: 12,13%
AGADER: 12,87%

O contrato deberá someterse ás disposicións do Tratado da Unión Europea e aos actos fixados en virtude do mesmo e será coherente coas actividades, políticas e prioridades en pro dun desenvolvemento sostible e mellora do medio ambiente, debendo promover o crecemento, a competitividade, o emprego e a inclusión social, así como a igualdade entre homes e mulleres, de conformidade co disposto no Regulamento (CE) nº 1083/2006 do Parlamento Europeo e do Consello, de 11 de xullo de 2006, polo que se establecen disposicións xerais ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Regional e ao Fondo de Cohesión.

Obxecto do contrato.-

O obxecto do presente procedemento negociado sen publicidade é a contratación da subministración de **EQUIPAMENTO PARA BIOSALUDABLES E PARLADOIROS DE SILLEDA** para o Concello de Silleda, axustándose o mais posible á cantidade subvencionada para o ano 2015 aos efectos da súa xustificación , e con suxeición as características técnicas redactadas polos servizos técnicos e que se unen a este prego formando parte do mesmo a todos os efectos, tendo carácter contractual.

No caso de contradición entre o Prego de cláusulas administrativas particulares e o Prego de prescricións técnicas prevalecerá o primeiro.

2) Presuposto do contrato.-

Sínálase como tipo de licitación o importe de (20.280,20 € + 4.258,84 €) = **24.539,04€ (IVE incluído)**

Entenderase que os contratistas ao formular as súas propostas económicas incluíron dentro das mesmas o importe do IVE sen perxuízo de que o importe de este imposto se indique como partida independente, de conformidade co modelo de oferta económica do presente prego.

3) Financiamento.-

Para atender as obrigas derivadas do presente contrato existe crédito suficiente no orzamento da Corporación. A financiación do contrato efectuarase con cargo a partida 453.609.00 do orzamento de gastos para o exercicio 2015.

4) Revisión de prezos.

Non procederá en ningún caso a revisión de prezos do presente contrato e por tanto non se aplicará ningunha fórmula de revisión.

5) Capacidade para contratar.

Poderán concorrer por sí ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade para obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 60 e seguintes do TRLCSP /RD leg. 3/2011, de 14 de Novembro e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica da forma prevista na cláusula 10 do presente prego.

6) Clasificación do contratista.

Segundo o artigo 60 TRLCSP para celebrar contratos co sector público os empresarios deben acreditar estar en posesión das condicións mínimas de solvencia económica e financeira e profesional ou técnica que se determinen polo órgano de contratación. Este requisito será substituído polo da clasificación, cando esta sexa esixible conforme ao disposto nesta Lei.

Pola súa banda, o artigo 65 TRLCSP establece que para contratar coas Administracións Públicas a execución de contratos de obras de importe igual o superior a 350.000 € ou de contratos de servizos de

presuposto igual ou superior a 120.000 € será requisito indispensable que o empresario se atope debidamente clasificado.

Polo tanto, que cabe concluír que no presente contrato non é precisa a clasificación do empresario.

7) Unións temporais de empresas.

A Administración poderá contratar con unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

Para estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberán indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Así mesmo deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 11 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose para os efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos seus integrantes. E no caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto no artigo 67 TRLCSP.

No suposto de resultar adxudicataria, as unións temporais deberán formalizar esta, en escritura pública, así como presentar o CIF de unións temporais, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a súa duración será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais quedarán obrigados solidariamente diante da administración.

8) Procedemento de adxudicación.

A adxudicación recaerá no licitador xustificadamente elixido polo órgano de contratación, tras consultar con diversos candidatos e negociar as condicións do contrato con un ou varios deles, de acordo co art. 169 TRLCSP

O contrato adxudicarase mediante procedemento negociado por razón da contía por non superar a cantidade indicada no art. 173 do TRLCSP (valor estimado inferior a 100.000,00 €).

Por aplicación do art. 177 do TRLCSP e por non rebasar o valor estimado do contrato a contía de 60.000,00 € (contrato de subministración) non será necesario dar publicidade ao procedemento, asegurándose a concurrencia, solicitando ofertas a polo menos tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato.

9) Proposicións: Lugar e prazo de presentación.

As proposicións para tomar parte na licitación presentaranse no prazo de cinco días hábiles contados dende o día seguinte ao da recepción das invitacións, en tres sobres pechados asinados polo licitador ou persoa que o respresente e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 11. En caso de resultar sábado ou festivo o día de finalización do prazo, quedará automaticamente prorrogado ao día hábil seguinte.

Durante dito prazo o expediente poderá ser examinado na Secretaría do Concello .

As proposicións presentaranse en horario de 9 a 14 horas no Rexistro Xeral do Concello de Silleda en man (Casa Consistorial, Rúa de Trasdeza, 55- Silleda) ou por correo, neste caso previo o cumprimento dos requisitos sinalados no art. 80.4 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de Outubro.

10) Proposicións: documentación que deben presentar os licitadores.

Sobre A: subtítulo "Documentación administrativa".

Sobre B: Referencias Técnicas (no que se incluirá a documentación relativa ás cuestións relacionadas cos criterios de adxudicación cuxa cuantificación require un xuízo de valor de conformidade co art. 150 TRLCSP).

Sobre C. Oferta económica (no que se incluirá a documentación relativa aos criterios de adxudicación , aritméticos ou evaluables mediante a aplicación de fórmulas, de conformidade co art. 150 do TRLCSP).

10.1 .- Sobre A: subtítulo "Documentación administrativa".

Conterá a seguinte documentación:

A) Documento acreditativo da capacidade das empresas

A-1) Empresario individual: Fotocopia do NIF, Pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas: Escritura de constitución ou modificación de se-lo caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fose: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, ou, de se-lo caso, no correspondente Rexistro Oficial.

- Fotocopia da Tarxeta de Código de Identificación Fiscal (CIF), debidamente cotexada.

A-3) Empresas comunitarias.

A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega).

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación .

A-5) Empresas non comunitarias.

1.- Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2.- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre a reciprocidade en relación coas empresas de Estados signatarios do acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder ao licitante.

B) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España.

Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil.

C) Poderes:

Cando a licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre perante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil

D) Bastanteo de poderes:

Os poderes a que se refire o apartado c) da presente cláusula, deberaos bastantear previamente o secretario da Corporación ou funcionario habilitado

E) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:

Declaración responsable de que a empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 60 TRLCSP e demais concordantes, axustado ao seguinte modelo:

D./D^a

Con DNI

e domicilio en

provincia de

rúa nº

en nome propio ou en representación da empresa

á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de subministración de **EQUIPAMENTO PARA BIOSALUDABLES E PARLADOIROS DE SILLEDA ANO 2015** para o Concello de Silleda:

Declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 TRLCSP e demais concordantes,

Así mesmo declara que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

(Lugar, data e sinatura do proponente)

F) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica.

Os licitadores deberán acreditar a solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refire o art. 62 e concordantes do TRLCSP e a solvencia técnica mediante a relación dos principios subministrados realizados no curso dos tres últimos anos, acreditados mediante certificado do destinatario (de acordo co sinalado no art. 66 da LCSP).

G) Unións temporais de empresas.

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituirse formalmente en UTE no caso de resultaren adjudicatarias, de conformidade co artigo 59 TRLCSP.

H) Declaración de empresas vinculadas.

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo nos termos a que se refire o artigo 145 TRLCSP presentárase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o seu nome ou denominación social, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por tódalas empresas vinculadas que concorran á licitación.

I) Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, nunha folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente, de conformidade coa cláusula 10.1

10.2.- Sobre B: Subtitulado "Referencias técnicas".

Documentación técnica a incluír. Este sobre conterá as seguintes referencias técnicas:

a) Memoria descriptiva onde se especificarán todas as características técnicas do **EQUIPAMENTO PARA BIOSALUDABLES E PARLADOIROS DE SILLEDA. ANO 2015**, achegando catálogos, folletos, fotografías...**Para facilitar o traballo de avaliación das ofertas, os licitadores diferenciarán claramente e de forma inequívoca as características mínimas existidas no prego de prescricións técnicas e as que realmente supoñen unha mellora da oferta.**

10.3.- Sobre C: Subtitulado "Oferta económica"

Conterá a oferta económica formulada estrictamente conforme ao seguinte modelo:

D. con domicilio en calle.....nº de teléfono....., con DNI (ou pasaporte ou documento que o substitúa) nº..... actuando en nome propio ou en representación de DNI ou CIF nº
E con domicilio en Nº teléfono..... Toma parte no procedemento negociado con publicidade para a subministración de **EQUIPAMENTO PARA BIOSALUDABLES E PARLADOIROS DE SILLEDA . ANO 2015** para o Concello de Silleda, e tales efectos fai constar:

1º.- Que ofrece o seguinte precio:

- A) Precio sin IVA euros.
- B) Imposto sobre o valor engadido (IVE).
- C) Total (A+ B)euros.

2º.- Que coñece e acepta cantas obrigas se deriven dos Pregos de Cláusulas Administrativas.

3º.- Que acompaña a documentación esixida no Prego de cláusulas administrativas Particulas.

En, a..... de de 201

O licitador (firmado e rubricado).

b) Declaración na que se faga constar o prazo de entrega dos bens ó Concello de Silleda (prazo máximo, o día 4 de Maio de 2015, ao estar supeditada a adquisición a unha subvención de Xunta de Galicia)

c) Farase constar o prazo de garantía que se oferta a maiores do legalmente previsto para os bens subministrados tendo en conta que o **prazo mínimo de garantía é de dous anos.**

11) Documentos: orixinais e copias.

Os documentos que se acompañen ás proposicións haberán de ser orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

12) Garantía provisional.

En consonancia co disposto no art. 103 os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

13) Apertura de proposicións.

Unha vez cualificada a documentación administrativa presentada procederase a apertura dos sobres B e C

Na valoración das proposicións van a terse en conta criterios distintos ao prezo, polo que o órgano correspondente poderá solicitar antes de formular a súa proposta de adxudicación, cantos informes técnicos considere precisos.

14) Criterios de adxudicación.

Serán criterios a ter en conta na adxudicación de este procedemento negociado sen publicidade os seguintes:

1. Características técnicas do equipamento segundo a documentación achegada no sobre B. Ata 20 puntos. (As determinacións técnicas teñen carácter de mínimos, podendo os licitadores presentar nas ofertas as melloras que consideren oportunas para a súa valoración, mediante informe técnico que fose preciso, que en ningún caso poderán supor menoscabo das inicialmente esixidas)

2. Maior prazo de garantía no ben subministrado: ata 20 puntos. Valorándose segundo a formula seguinte:

$$\text{Puntuación} = \frac{\text{Prazo ofertado pola empresa} \times \text{Puntuación máxima}}{\text{Prazo maior dos ofertados}}$$

3. Oferta económica: ata 10 puntos do seguinte modo: Valorándose segundo a formula seguinte:

$$\text{Puntuación} = \frac{\text{Prezo menor dos ofertados} \times \text{Puntuación máxima}}{\text{Prezo ofertado pola empresa}}$$

4 . Instalación da totalidade do equipamento: 10 puntos .

15) Baixa temeraria.

Cando o órgano de contratación presuma fundadamente que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia de baixas desproporcionadas ou anormais, notificará esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días xustifiquen ditas ofertas, acompañando a documentación correspondente. A justificación realizada polos licitadores remitirase aos servicios técnicos para que emitan o correspondente informe.

Considerarase, en principio, como desproporcionada ou temeraria, a baixa de toda proposición cuxa porcentaxe exceda en 10 unidades, polo menos, á media aritmética das porcentaxes de baixa de todas

as proposicións presentadas, sendo criterios obxetivos para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou temeraria da baixa os seguintes:

- | | |
|---|--|
| X | Adecuada xustificación dos prezos ofertados en relación coa calidade do ben. |
| X | Programa detallado execución da prestación. |
| X | Relación entre a solvencia da empresa e a oferta presentada. |

16) Adxudicación

A adxudicación do contrato acordarase polo órgano de contratación en resolución motivada, que se notificará aos licitadores, contendo en ditas notificacións as circunstancias a que se refire o art. 151 do TRLCSP, e se publicará no Perfil do Contratante .

Para elo, unha vez determinada a oferta economicamente máis ventaxosa, o órgano de contratación de conformidade co establecido no art. 151.2 TRLCSP, requirirá ao licitador que teña presentado a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de cinco días hábiles presente a seguinte documentación:

- Presentar a documentación xustificativa de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social mediante presentación de certificacións expedidas polo órgano competente.
- Constituir a garantía definitiva por importe do 5% do importe total da adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido, por calquera dos medios a que se refire o art. 95 e concordantes do TRLCSP.

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes a recepción da documentación, sen que poida declararse deserta a licitación se houberse algúnha oferta ou proposición que sexa admisible, de acordo cos criterios que figuren no prego. De non cumplimentarse dito requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte polo orden en que quedaran clasificadas as súas ofertas.

A adxudicación notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante do Concello de Silleda na páxina web do Concello : www.silleda.es
A administración poderá refusar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de demora fronte á administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigas derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pagamento. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro for rexeitado pola administración.

17) Formalización do contrato.

O contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo o devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderanse incluír no documento en que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

No caso dos contratos menores definidos no artigo 138.3 estarase, no referente á súa formalización, ao que se dispón no artigo 111 do TRLCSP

Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ao artigo 40 do TRLCSP, non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos. As Comunidades Autónomas poderán incrementar este prazo, sen que exceda dun mes.

O órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato en prazo non superior a cinco días contado desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo previsto no parágrafo anterior sen que se interpuxese recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato. De igual forma procederá cando o órgano competente para a resolución do recurso erguese a suspensión.

Nos restantes casos, a formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos na forma prevista no artigo 151.4 TRLCSP

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizase o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso esixise.

Se as causas da non formalización foren imputables á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización, agás nos casos previstos no artigo 113 TRLCSP

18) Lugar e prazo de entrega.

Dado que o obxecto do contrato o constitúe a subministración do equipamento para o Concello de Silleda o adxudicatario deberá entregar os bens obxecto do presente contrato na Casa do Concello sita na Rúa de Trasdeza, 55 (Silleda). O prazo de entrega da subministración fixarano os licitadores na súa oferta sen que en ningún caso poida ser superior á data xa sinalada anteriormente, e decir, 4 de maio de 2015. Para o suposto que o adxudicatario do contrato adquirira a obriga da instalacións dos equipamentos, tal e como figura nos criterios de negociación, o equipamento deberá estar instalado, en cada unha das parroquias sinaladas no pregos de características técnicas, en data non superior á sinalada anteriormente (4 de maio de 2015)

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

Cando o contratista por causas imputables ao mesmo, incurrixe en demora respecto ao cumprimento dos prazos a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diaris con arreglo as condicións establecidas no art. 212 TRLCSP.

Os gastos de entrega e transporte dos bens obxecto de subministración e a súa matriculación serán por conta do contratista. O adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, averías ou perxuízos ocasionados aos bens antes da súa entrega a Administración, salvo que esta incurrixe en mora.

19) Bens de calidade defectuosa.

O adxudicatario responderá da calidade dos bens subministrados e das faltas que houber.

Cando os bens non se atopen en estado de ser recibidos farase constar así na Acta de Recepción e daranse as instrucións precisas ao contratista para que subsane os defectos ou proceda a unha nova subministración de conformidade co pactado.

20) Pagamentos.

O pagamento do prezo efectuarase unha soa vez, cando fosen subministrados de acordo con este prego a totalidade dos bens a que se refire o presente contrato.

Requerirá a presentación previa da factura acompañada da acta de recepción correspondente e deberá ser aprobada polo órgano de contratación correspondente.

Nos prezos da oferta enténdese que os licitadores incluíron todos os traballos que corresponde a subministración, traslado, seguros, avais, etc. E todas as outras tarefas que inciden no proceso de execución do contrato. En consecuencia, o adxudicatario non poderá esixir o pagamento de ningunha cantidade por estes conceptos.

21) Modificacións do contrato.

No suposto de modificacións do contrato de subministración estarase ao disposto nos arts. 219 e concordantes do TRLCSP, debendo formalizarse en documento administrativo as devanditas modificacións de acordo co establecido no artigo 140 LCSP.

22) Prazo de garantía.

O prazo mínimo de garantía que debe ofertar o licitador será dous anos dende a formalización da acta de recepción. E se durante o devandito prazo se acreditase a existencia de vicios ou defectos no ben subministrado, terá dereito a Administración a reclamar do empresario a reposición dos bens inadecuados ou a reparación destes se fose suficiente.

Se a Administración estimase durante o prazo de garantía que os bens subministrados non son aptos para o fin pretendido, como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ao empresario, e exista o fundado temor de que a reposición ou a reparación dos devanditos bens non será bastante para lograr aquel fin, poderá antes de expirar o prazo de garantía, rexeitar os bens, deixándoos de conta do empresario e tendo dereito, se é o caso, á recuperación do prezo satisfeito.

Rematado o prazo de garantía ofertado polo adxudicatario sen que a Administración formulase ningún reparo, o empresario quedará exento de responsabilidade por razón do ben subministrado, e procederase á devolución da garantía definitiva.

23) Resolución do contrato.

Serán as previstas nos artigos 223 e concordantes TRLCSP

24) Prerrogativas da administración.

Compételle ao órgano de contratación as prerrogativas de interpretar o convindo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalos por razón de interés público, acordar a súa resolución e determinar os efectos de ésta, todo elo nos termos establecidos na LCSP.

25) Réxime xurídico.-

O presente contrato de execución de subministración ten carácter administrativo, e ambas partes, quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos das Administracións Públicas (TRLCSP e normas complementaris) e, no seu caso, da Comunidade Autónoma de Galicia, nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución e disposicións de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas do dereito administrativo e, no seu defecto, as normas do dereito privado.

As cuestións litixiosas surxidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltas polo órgano de contratación. Os seus acordos porán fin á vía administrativa e contra eles poderá presentarse recurso contencioso-administrativo, conforme ó disposto pola Lei reguladora da dita

xurisdicción, trala interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

1) 6 EQUIPAMENTOS BÁSICOS BIOSALUDABLES (3 APARELLOS). ESPECIFICANSE NAS SEGUINTE FIGURAS OU OUTRAS DE SIMILARES CARACTERÍSTICAS

o exercicio consiste no desprazamiento ao longo dun tubo de forma semicircular de dúas pezas móbiles que se agarran coas mans. Neste módulo podense realizar distintos tipos de exercicios que teñen como destino a exercitación dos músculos dos brazos, o ombreiro, a cintura e as pernas

O exercicio consiste en desprazar as pezas móbiles, suxeitándoas unha con cada man, e desprazalas mediante un xiro de cintura ata a posición máis afastada que podamos. Desta forma realízase un exercicio de torsión de cintura que tonifica non só os músculos do mesmo, senón que impide o anquilosamiento da correspondente zona da columna vertebral.

Este exercicio pódese realizar desde distintas posicións relativas, en todos os casos o obxectivo é a exercitación e mantemento dos músculos dos brazos, bonecas e ombreiros.

2) 12 CADEIRAS E 6 BANCOS . ESPECIFICANSE NAS SEGUINTE FIGURAS OU OUTRAS DE SIMILARES CARACTERÍSTICAS

Estructura de fundición de aluminio acabada con pintura . As taboas , de madeira tropical. Dimensións: 0,65 x 0,62 x 0,73 m. Altura do asento de 0,40 m

Estructura de fundición de aluminio acabada con pintura . As taboas , de madeira tropical. Dimensións: 2 x 0,62 x 0,73 m. Altura do asento de 0,40 m.

6 PLACAS INFORMATIVAS. ESPECIFICANSE NAS SEGUINTE FIGURAS OU OUTRAS DE SIMILARES CARACTERÍSTICAS

Placa de metacrilato de 5mm con cantos pulidos de 30x21cm rotulada con vinilo transparente e fondeado

Precio de licitación sen IVE: 20.280,20
IVE 21%: 4.258,84 €
Precio licitación IVE incluído: 24.539,04 €"

6º.- REPINTADO DE SINLIZACIÓN HORIZONTAL NOS CASCOS URBÁNS DE SILLEDA E BANDEIRA.

Visto que na sesión do 27 de xaneiro de 2015 a Xunta de Goberno Local acordou:

“Primeiro.- Realizar o investimento denominado “Repintado de sinalización horizontal nos cascos urbáns de Silleda e Bandeira”.

Segundo.- Aprobar o proxecto denominado “Repintado de sinalización horizontal nos cascos urbáns de Silleda e Bandeira”

Terceiro.- Solicitar para súa realización unha subvención por importe de 55.039,83 € con cargo ó Plan urxente de mantemento de servizos e infraestructuras municipais 2015.

Cuarto.- A existencia de dispoñibilidade dos terreos precisos para a normal execución das obras, así como as licenzas, autorizacións e concesións administrativas necesarias para levalas a cabo.”

Visto que esta obra está subvencionada pola Deputación de Pontevedra, segundo resolución de concesión de axuda de data 17 de marzo de 2015, no PPOS/15.

Visto o proxecto denominado REPINTADO DE SINALIZACIÓN HORIZONTAL NOS CASCOS URBÁNS DE SILLEDA E BANDEIRA, de data xaneiro de 2015, redactado polo arquitecto José Luis Sanmiguel Guerreiro, cun orzamento de 45.487,46 € mais o 21% de IVE (9.552,37 €) o que fai un total orzamento de contrata de 55.039,83 €.

Visto o Prego de Cláusulas Administrativas particulares do contrato de obras, por procedemento negociado sen publicidade denominadas “REPINTADO DE SINALIZACIÓN HORIZONTAL NOS CASCOS URBÁNS DE SILLEDA E BANDEIRA”.

Visto o expediente tramitado, e de conformidade co disposto nos artigos 109, 110 e seguintes, e artigo 169 e seguintes, artigo 290 e seguintes do RD Lex 3/2011, 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público, o RD 817/2009 polo que se desarrolla parcialmente a L.30/2007, 30 de outubro, de contratos do sector público e o RD 1098/2001,12 de outubro, regulamento xeral da lei de contratos das Administracións públicas, aí como a disposición adicional segunda do RDLex 3/2011, 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público, a **Xunta de goberno Local, por unanimidade dos presentes, acorda:**

PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento negociado sen publicidade, do Contrato de obras por importe de 45.487,46 € máis IVE denominado “REPINTADO DE SINALIZACIÓN HORIZONTAL NOS CASCOS URBÁNS DE SILLEDA E BANDEIRA”

SEGUNDO.- Autorizar, en contía de 55.039,83 €, o gasto que para este Concello representa a contratación das obras por procedemento negociado sen publicidade, con cargo á aplicación orzamentaria 453.210, do estado de gastos do Orzamento Municipal.

TERCEIRO.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerán o contrato.

CUARTO.- Solicitar ofertas as seguintes empresa:

Construcciones Taboada y Ramos, S.L.

Polígono Industrial Lalín 2000 - Parcela C-26
36.500 - Lalín (Pontevedra)

- Endenor Construcción, Mantenimiento y Servicios S.L.
C/ Santa Eulalia, nº 5-3ºB
36.540 - Silleda (Pontevedra)
- Construcciones Martínez Montes e Hijos S.L.
Rúa da Lagoa, nº 6
15.883 - Teo (A Coruña)

QUINTO.- Nomear como director das obras ó arquitecto redactor do proxecto José Luis Sanmiguel Guerreiro

ANEXO:

- O prego de cláusulas administrativas particulares: Prego de Cláusulas Administrativas particulares. Contrato de obras, por procedemento negociado sen publicidade:“REPINTADO DE SINALIZACIÓN HORIZONTAL NOS CASCOS URBÁNS DE SILLEDA E BANDEIRA”

TRANSCRÍBESE:

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
CONTRATO DE OBRAS POR PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE:
REPINTADO DE SINALIZACIÓN HORIZONTAL NOS CASCOS URBÁNS DE SILLEDA E BANDEIRA**

CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e cualificación do contrato

O obxecto do contrato é a realización das obras consistentes no REPINTADO DE SINALIZACION HORIZONTAL NOS CASCOS URBÁNS DE SILLEDA E BANDEIRA, cuxa codificación é CPV 45233250-6, conforme ao proxecto técnico redactado polo arquitecto José Luis Sanmiguel Guerreiro, aprobado pola Xunta de Goberno Local de data 27 de xaneiro de 2015.

As obras consistirán na mellora do pintado horizontal de viales públicos municipais xa que na actualidade o pintado horizontal sobre o pavimento existente atópase moi deteriorado, o que urxe á reposición do mesmo, Todo elo segundo o proxecto

Tómase en consideración que a obra está subvencionada pola Deputación de Pontevedra, segundo resolución de concesión de axuda de data 17 de Marzo de 2015, no PPOS/15.

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de obras, tal e como establece o artigo 6 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

O órgano de contratación é a Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde efectuada por Decreto de data 27 de setembro de 2013.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de selección e adxudicación

A forma de adxudicación do contrato de obras de REPINTADO DE SINALIZACION HORIZONTAL NOS CASCOS URBÁNS DE SILLEDA E BANDEIRA será o procedemento negociado sen publicidade, no que a adxudicación recaerá no licitador xustificadamente elixido polo órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos e negociar as condicións do contrato con un ou varios deles, de acordo co artigo 169 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Non será necesario dar publicidade ao procedemento para asegurar a concorrncia; é dicir, será necesario solicitar ofertas, polo menos, a tres empresarios capacitados para a realización do obxecto do contrato, sempre que iso sexa posible.

CLÁUSULA TERCEIRA. O perfil do contratante

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este concello conta co perfil do contratante, ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na seguinte páxina web: www.silleda.es

CLÁUSULA CUARTA. Importe do contrato

O importe do presente contrato ascende á contía de euros. O prezo certo anterior queda desagregado nun valor estimado de 45.487,46 euros, e no imposto sobre o valor engadido de 9.552,37euros.

O valor estimado do contrato ascende á contía de 45.487,46 euros (IVE excluído), tendo en conta as posibles prórrogas e modificacións deste.

O importe aboarase con cargo á partida 453.210 do vixente orzamento municipal; xa que existe crédito abondo ata o importe aprobado polo concello e queda acreditada a plena dispoñibilidade das seguintes achegas que permiten financiar o contrato.

CLÁUSULA QUINTA. Duración do contrato

A duración do contrato de obras de REPINTADO DE SINALIZACION HORIZONTAL NOS CASCOS URBÁNS DE SILLEDA E BANDEIRA será de 1 mes

A execución do contrato de obras comezará coa acta de comprobación de replanteo previo no prazo de CINCO días desde a data de formalización do contrato.

Non poderán existir prórrogas

CLÁUSULA SEXTA. Acreditación da aptitude para contratar

Poderán presentar ofertas as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, que non estean incursoas en prohibicións de contratar e que acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica.

1. A **capacidade de obrar** do empresario acreditarase:

a) Dos empresarios que foren **persoas xurídicas**, mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, de ser o caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) Dos empresarios **non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea**, mediante a súa inscrición no rexistro procedente, de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c) **Dos demais empresarios estranxeiros**, co informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2. A proba, por parte dos empresarios, da **non concorrencia nalgunha das prohibicións de contratar** reguladas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro poderá realizarse:

a) Mediante un testemuño xudicial ou unha certificación administrativa, segundo os casos; cando o dito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, este poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, un notario público ou un organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá substituírse tamén por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

3. **A solvencia do empresario:**

3.1. A **solvencia económica e financeira** do empresario poderá acreditarse por un ou varios dos seguintes medios:

a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, se é o caso, un xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.

b) As contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no rexistro oficial que corresponda. Os empresarios que non estean obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán presentar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.

c) Declaración sobre o volume global de negocios e, de ser o caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ao obxecto do contrato, referido, como máximo, aos tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida que se dispoña das referencias do devandito volume de negocios.

3.2. Nos contratos de obras, a **solvencia técnica** do empresario poderá ser acreditada por un ou varios dos seguintes medios:

a) Relación das obras executadas no curso dos cinco últimos anos, avalada por certificados de boa execución para as obras máis importantes; estes certificados indicarán o importe, as datas e o lugar de execución das obras e precisarase se se realizaron segundo as regras polas que se rexe a profesión e se se levaron normalmente a bo termo. De ser o caso, tales certificados seranlle comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

b) Declaración en que se indiquen os técnicos ou as unidades técnicas, estean ou non integradas na empresa, de que esta dispoña para a execución das obras, especialmente os responsables do control de calidade, acompañada dos documentos acreditativos correspondentes.

c) Títulos académicos e profesionais do empresario e dos directivos da empresa e, en particular, do persoal responsable das obras.

- d) Nos casos adecuados, indicación das medidas de xestión ambiental que o empresario poderá aplicar ao executar o contrato.
- e) Declaración sobre o cadro de persoal medio anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, xunto coa documentación xustificativa correspondente.
- f) Declaración en que se indique a maquinaria, material e equipo técnico de que se disporá para a execución das obras, á que se lle xuntará a documentación acreditativa pertinente.

CLÁUSULA SÉTIMA. Clasificación do contratista

Dita clasificación no será esixible nos contratos de obras de valor estimado inferior a 500.000 euros, de conformidade coa disposición transitoria cuarta do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

CLÁUSULA OITAVA. Presentación de proposicións e documentación administrativa

As ofertas presentaranse no concello, na Rúa de Trasedeza, 55, en horario de atención ao público, no prazo que se indique na invitación a participar.

As proposicións poderán presentarse por correo, por telefax ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, en calquera dos lugares establecidos no artigo en 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Cando se envíen as proposicións por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciarlle ao órgano de contratación a remisión da oferta o mesmo día mediante un télex, fax ou telegrama que consigne o número de expediente, o título completo do obxecto do contrato e o nome do candidato.

A acreditación da recepción do dito télex, fax ou telegrama efectuarase mediante unha dilixencia expedida o mesmo día polo secretario municipal. Sen a concorrencia de ambos os requisitos, non se admitirá a proposición se o órgano de contratación a recibe despois da data en que termina o prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez transcorridos os dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os medios electrónicos, informáticos e telemáticos utilizables deberán cumprir, ademais, os requisitos establecidos na disposición adicional décimo sexta do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Cada candidato non poderá presentar máis dunha oferta [sen prexuízo do establecido nos artigos 148 e 149 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro]. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figura en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas subscritas por el.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicional por parte do empresario das cláusulas do presente prego.

As ofertas para participar na negociación presentaranse en dous sobres pechados, asinados polo candidato e con indicación do domicilio para efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda "Oferta para negociar a contratación das obras de REPINTADO DE SINALIZACION HORIZONTAL NOS CASCOS URBÁNS DE SILLEDA E BANDEIRA. A denominación dos sobres é a seguinte:

- Sobre "A": Documentación administrativa.
- Sobre "B": Oferta económica e documentación.

Os documentos que se deben incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias verificadas, conforme á lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre incluíranse os seguintes documentos, así como unha relación numerada deles:

SOBRE "A"
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

ACHEGA INICIAL DE DOCUMENTACIÓN CONFORME AO ARTIGO 146.1 DO TRLCSP

a) Documentos que acrediten a personalidade xurídica do empresario.

b) Documentos que acrediten a representación.

- Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutra persoa, presentarán unha copia notarial do poder de representación, verificado polo secretario da corporación.

- Se o licitador fose unha persoa xurídica, este poder deberá estar inscrito no Rexistro Mercantil cando sexa esixible legalmente.

- Do mesmo xeito, a persoa co poder verificado para os efectos de representación deberá achegar unha fotocopia compulsada administrativamente ou un testemuño notarial do seu documento nacional de identidade.

c) Declaración responsable de non estar incurso en ningunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Esta declaración incluírá a manifestación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba ser presentada, antes da adxudicación, polo empresario a favor do cal se vaia realizar esta.

d) Documentos que xustifiquen o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.

Se a empresa se encontrase pendente de clasificación, deberá achegarse o documento acreditativo de ter presentado a correspondente solicitude para iso, debendo xustificar estar en posesión da clasificación esixida no prazo previsto nas normas de desenvolvemento da normativa de contratación para a emenda de defectos ou omisións na documentación.

e) De ser o caso, un enderezo de correo electrónico en que efectuar as notificacións.

f) As empresas estranxeiras presentarán unha declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que, de modo directo ou indirecto, puideren xurdir do contrato, con renuncia, de ser o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puiden corresponder ao candidato.

SOBRE "B"
OFERTA ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN

a) Oferta económica.

Presentarase de acordo co seguinte modelo:

"D. _____, con domicilio para os efectos de notificacións en _____, r/
_____, núm. ____, con DNI _____, en representación da entidade
_____, con CIF _____, xa que recibín unha invitación para a presentación
dunha oferta e xa que estou informado das condicións e requisitos esixidos para a adxudicación, por
procedemento negociado sen publicidade, do contrato de obras de **REPINTADO DE SINALIZACION
HORIZONTAL NOS CASCOS URBÁNS DE SILLEDA E BANDEIRA** fago constar que coñezo o prego
que serve de base ao contrato e que o acepto integramente, e que me comprometo a levar a cabo o
obxecto do contrato polo importe de _____ euros e _____ euros correspondentes
ao imposto sobre o valor engadido.
_____, ____ de _____ de 20__

Sinatura do candidato

Asdo.: _____."

b) Documentos que permitan á mesa de contratación valorar as condicións das ofertas segundo os aspectos de negociación.

[Nos procedementos negociados en que non sexa necesario publicar anuncios de licitación, a constitución da mesa será potestativa para o órgano de contratación.]

CLÁUSULA NOVENA. Garantía provisional

En consonancia co disposto no artigo. 103 do RDLeg 3/2011 TRLCSP, os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

CLÁUSULA DÉCIMA. Aspectos obxecto de negociación coa empresa

O órgano de contratación, sin perxucio de que éste poida solicitar os informes que estime oportunos, aplicará estes criterios para a adxudicación:

1.- Prazo de execución (0 a 2 puntos):

O proxecto coniderou un amplo prazo de referencia para a execución das obras, de 1 mes (4 semanas). Sin embargo a criterio técnico, enténdese que un adecuado estudio por parte da empresa con unha eficiente organización e programación das obras podería reducir en gran medida, e mantendo en todo caso un alto nivel de seguridade e saúde, así como da necesaria calidade en obra a executar.

Poderíase considerar unha mellora de 1 aplicable por cada semana de adianto sobre o prazo inicial, segundo o seguinte cadro:

	Adianto en semanas sobre o prazo inicial	Valor Baremo
1	Semanas	1
2	Semanas	2

2.- Melloras adicionais: (de 0 a 7 puntos)

Maiores unidade de obra a decidir pola dirección de obra. Ate sete puntos como máximo por dito incremento.

Puntuarase proporcionalmente segundo informe técnico municipal.

3.- Ampliación do prazo de garantía (de 0 a 1 punto)

Valorarase en 0.25 puntos por ano de aumento do prazo de garantía, cun máximo de 4 anos sobre o prazo inicial recollido na cláusula vixésima segunda.

4.- Oferta económica (de 0 a 2 puntos)

Otograrase a puntuación máxima á oferta economicamente mais ventaxosa e a mínima (0 puntos) á menos ventaxosa en termos económicos, puntuándose as restantes proporcionalmente ao seu valor económico.

No suposto de igualdade de proposicións, aplicaranse os seguintes criterios de prioridade: Decidirase por aquel candidato que ofertara o menor prazo de execución; de persistir o empate, o que obteña maior puntuación nas melloras; si aínda así persiste o empate, o que ofertara maior prazo de garantía, e de continuar o empate o que ofertara menor precio. Caso de persistir o empate decidirase por sorteo.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA. Mesa de contratación

Por ser de carácter optativo ao tratarse de procedimemento negociado sin publicidade, non se constitúe ni actúa no presente contrato

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA. Prerrogativas da Administración

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, ten as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato.
- b) Resolución das dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público.
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Calificación de documentos e Apertura de ofertas

Unha vez finalizado o prazo de presentación de proposicións, o órgano de contratación procederá á calificación dos documentos e apertura das proposicións:

Calificación de los documentos. O órgano de contratación examinará e calificará os documentos presentados en tempo e forma dentro dos **sobres "A" Documentación xeral, previamente ao acto de apertura do sobres "B"**.

Si se observasen defectos materiais na documentación presentada no sobre "A", notificarase tal circunstancia ao licitador correspondente mediante fax, telegrama ou correo electrónico, deixando constancia de dita notificación no expediente, concedéndolle un prazo non superior a tres días hábiles para que o enmende, para a súa subsanación, según o regulado no art. 81 del RD1098/2001 RCAP

Con independencia da subsanación a que se reiere el apartado anterior, o órgano de contratación, a efectos de completar a acreditación da documentación do sobre "A" dos licitadores, poderá solicitar de estos as aclaracións que estime oportunas sobre as certificacións e documentos presentados, así como requerilos para a presentación de outros documentos complementarios, requirimento que deberá ser cumplimentado no prazo máximo de cinco días naturais e sempre antes da declaración de admisión das proposicións, segundo o regulado no art. 22 del RD1098/2001 RCAP

Apertura das ofertas. Unha vez examinada a documentación administrativa contida no Sobre "A", efectuadas no seu caso as subsanacións correspondentes segundo o indicado no apartado

anterior e admitidos os licitadores , el órgano de contratación procederá a abrir os sobres "B" e comenará a negociación de acordo cos aspectos fixados no prego.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Requirimento da documentación

Recibidos os informes, de haber sido solicitados, o órgano de contratación propondrá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa.

O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de cinco días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso, de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 64.2 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, e de constituír a garantía definitiva que sexa procedente.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Garantía definitiva

O candidato que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá acreditar a constitución da garantía do 5% do importe de adjudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido.

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores de Débeda Pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais das delegacións de Economía e Facenda, ou nas caixas ou establecementos públicos equivalentes das comunidades autónomas ou entidades locais contratantes ante as que deban producir efecto, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan.

b) Mediante un aval, prestado na forma e nas condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta lei, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

c) Mediante un contrato de seguro de caución, realizado na forma e nas condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no sector. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e se cumpra satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá dos conceptos incluídos no artigo 100 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, e transcorrido [un ano/6 meses] desde a data de terminación do contrato, sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á súa devolución ou cancelación unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o citado artigo 100.

A acreditación da constitución da garantía poderá facerse mediante medios electrónicos.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Adjudicación do contrato

Unha vez recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

En ningún caso poderá ser declarada deserta unha licitación se existe algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que recolle este prego.

A adxudicación, que deberá ser motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita ao licitador excluído ou ao candidato descartado interpoñer un recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación. En particular expresará os seguintes puntos:

- X En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se rexeitou a súa candidatura.
- X A respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén de xeito resumido, as razóns polas que non se admitiu a súa oferta.
- X En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario determinantes de que fose seleccionada a oferta deste con preferencia ás que presentaron os restantes licitadores cuxas ofertas foron admitidas.
- X Na notificación e no perfil do contratante indicarse o prazo en que se debe proceder á formalización.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA. Formalización do contrato

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro dos quince días hábiles seguintes contados desde a data da notificación da adxudicación; o dito documento constituirá título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato sexa elevado a escritura pública e os correspondentes gastos correrán pola súa conta.

Cando, por causas imputables ao contratista, non se puidese formalizar o contrato no prazo indicado, a Administración poderá acordar a resolución del, así como a incautación da garantía provisional que, de ser o caso, se esixise.

CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. Dereitos e obrigas do adxudicatario

Ademais das obrigas xerais derivadas do réxime xurídico do presente contrato, son dereitos específicos do contratista as seguintes:

A) Aboamentos ao contratista

A expedición das certificacións da obra executada efectuarase nos prazos que sinale o director de obra. A obra certificada valorarase conforme aos prezos do proxecto técnico e as certificacións terán sempre carácter provisional e quedarán suxeitas á medición e certificación que poida facerse na liquidación final; isto non supoñerá, polo tanto, nin a aprobación nin a recepción das obras que comprendan.

O contratista poderá desenvolver os traballos con maior celeridade que a necesaria para executar as obras no prazo contractual, salvo que a xuízo da dirección das obras existisen razóns para consideralo inconveniente.

Poderanse verificar aboamentos á conta, logo da petición escrita do contratista por aprovisionamento de materiais, instalacións e equipamentos adscritos á obra, na forma e coas garantías que, para tal efecto,

determinan o artigo 232 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, e artigos 155 a 157 do Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas.

B) Obrigas do contratista

Ademais das obrigas xerais derivadas do réxime xurídico do presente contrato, son obrigas específicas do contratista as seguintes:

- Obrigas laborais e sociais. O contratista está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de prevención de riscos laborais.
- O contratista está obrigado a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (artigo 64.2 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro).
- O contratista está obrigado ao cumprimento dos requisitos previstos no artigo 227 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro para os supostos de subcontratación .
- Sinalización das obras. O contratista está obrigado a instalar á súa custa as sinalizacións precisas para indicar o acceso á obra, a circulación na zona que ocupan os traballos e os puntos de posible perigo debidos á marcha daqueles, tanto na devandita zona coma nos seus lindeiros e inmediacións.
- O contratista deberá cumprir as previsións recollidas no Plan de seguridade e saúde no traballo.
- Gastos exixibles ao contratista. Son de conta do contratista, os gastos e impostos do anuncio ou anuncios de adxudicación até o límite máximo de 500 euros da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen. No caso de que o esixa algunha das Administracións que financia a obra, o contratista instalará á súa costa carteis de identificación da obra, coas características que se establezan.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. Facturas

Conforme o establecido na disposición adicional trixésimo terceira do texto refundido da Lei de contratos do sector público, o contratista terá a obriga de presentar a factura que expedise polos servizos prestados ante o correspondente rexistro administrativo para os efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a que lle corresponda a súa tramitación.

Na factura incluíranse os datos e requisitos establecidos no artigo 72 do Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións públicas.

CLÁUSULA VIXÉSIMA. Plan de seguridade e saúde no traballo

Unha vez formalizado o contrato, o adxudicatario elaborará un Plan de seguridade e saúde no traballo da obra, axustado ao estudo de seguridade e saúde [(ou, se é o caso), estudo básico de seguridade] do proxecto, no que se analicen, estuden, desenvolvan e complementen as previsións contidas nestes.

No devandito plan incluíranse, de ser o caso, as propostas de medidas alternativas de prevención que o contratista propoña, coa correspondente xustificación técnica, que non poderán supoñer unha diminución do nivel de protección previsto no estudo.

O Plan será aprobado polo concello antes do inicio da obra, logo do informe do coordinador en materia de seguridade e saúde ou da dirección facultativa da obra, se non fose preceptivo designar un coordinador, e comunicarse á autoridade laboral. Unha vez realizado este trámite, procederase á acta de implantación e inicio da obra.

[Artigo 7.2 do Real decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción.]

CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA. Revisión de prezos

Considerando o prazo de duración do obxecto de este contrato, os prezos no poderán ser obxecto de revisión en ningún caso e, por tanto, non se aplicará fórmula algunha de revisión.

CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA. Recepción e prazo de garantía

Á recepción das obras á súa terminación concorrerá o responsable do contrato, se se nomeou, ou un facultativo designado pola Administración representante desta, o facultativo encargado da dirección das obras e o contratista asistido, se o estima oportuno, do seu facultativo.

Dentro do prazo de tres meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será aboada ao contratista a conta da liquidación do contrato.

Se se atopan as obras en bo estado e de acordo ás prescricións previstas, o funcionario técnico designado pola Administración contratante e representante desta, daraas por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando entón o prazo de garantía.

Cando as obras non se atopen en estado de ser recibidas farase constar así na acta e o Director das mesmas sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido devandito prazo o contratista non o efectuase, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Establécese un prazo de garantía de DOUS ANOS a contar desde a data de recepción das obras.

Dentro do prazo de quince días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo responsabilidade por vicios ocultos, procedéndose á devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato e, no seu caso, ao pago das obrigacións pendentes que deberá efectuarse no prazo de sesenta días. No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía, o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade algunha por ampliación do prazo de garantía.

Se a obra se arruína con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido ao incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e prexuízos que se manifesten durante un prazo de quince anos a contar desde a recepción.

CLÁUSULA VIXÉSIMO TERCEIRA. Execución do contrato

A execución do contrato de obras comezará coa segunda acta de comprobación da implantación e do inicio das obras. Para tales efectos, dentro do prazo que se consigne no contrato, que non poderá ser superior a un mes dende a data da súa formalización, salvo en casos excepcionais xustificadas, o servizo da Administración encargada das obras procederá, en presenza do contratista, a realizar a comprobación do trazado de planta feito con ocasión da aprobación do proxecto de obras; esta segunda acta do resultado redactarase e será asinada por ambas as partes interesadas. Remitiráselle un exemplar dela ao órgano que asinou o contrato.

As obras executaranse con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares e ao proxecto que serve de base ao contrato e conforme ás instrucións que en interpretación técnica deste lle deren ao contratista o director facultativo das obras, [e, de ser o caso, o responsable do contrato], nos ámbitos da súa respectiva competencia.

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización deste, así como dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

CLÁUSULA VIXÉSIMA CUARTA. Modificación do contrato
--

[Téñase en conta que de conformidade co artigo 105 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, sen prexuízo dos supostos previstos na devandita normativa para os casos sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato, revisión de prezos e prórroga do prazo de execución, os contratos do sector público só poderán modificarse cando así se previse nos pregos de condicións ou no anuncio de licitación, ou nos casos e cos límites establecidos no artigo 107 do mesmo texto legal.

No resto de casos, se fose necesario que a prestación se executase de forma distinta á pactada, inicialmente deberá procederse á resolución do contrato en vigor e á celebración doutro baixo as condicións pertinentes.

Así, a normativa de contratación permítenos modificar os contratos do sector público:

1. *Sempre que nos pregos ou no anuncio de licitación se advertise expresamente desta posibilidade e se detallase de forma clara, precisa e inequívoca as condicións en que poderán facerse uso da mesma, así como o alcance e límites das modificacións que poden acordarse con expresa indicación da porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo poidan afectar, e o procedemento que haxa de seguirse para iso.*

2. *Se non fose previsto nos pregos ou no anuncio de licitación, só poderán efectuarse modificacións cando se xustifique a concorrencia dalgunha das seguintes circunstancias:*

X Inadecuación da prestación contratada para satisfacer as necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato debido a erros ou omisións padecidos na redacción do proxecto ou das especificacións técnicas.

X Inadecuación do proxecto ou das especificacións da prestación por causas obxectivas que determinen a súa falta de idoneidade, consistentes en circunstancias de tipo xeolóxico, hídrico, arqueolóxico, ambiental ou similares, postas de manifesto con posterioridade á adxudicación do contrato e que non fosen previsibles con anterioridade aplicando toda a dilixencia requirida de acordo cunha boa práctica profesional na elaboración do proxecto ou na redacción das especificacións técnicas.

X Forza maior ou caso fortuíto que fixesen imposible a realización da prestación nos termos inicialmente definidos.

X Conveniencia de incorporar á prestación avances técnicos que a melloren notoriamente, sempre que a súa dispoñibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, se producise con posterioridade á adxudicación do contrato.

X Necesidade de axustar a prestación a especificacións técnicas, ambientais, urbanísticas, de seguridade ou de accesibilidade aprobadas con posterioridade á adxudicación do contrato].

En ningún caso o Técnico Director municipal ou o adxudicatario poderán introducir o executar modificacións no obxecto de este contrato sin a debida aprobación técnica así como aprobación polo órgano de contratación competente, previa a preceptiva fiscalización do gasto e existencia de crédito, según procedimientu y requisitos e informes establecidos na normativa arriba referida.

CLÁUSULA VIXÉSIMO QUINTA. Penalidades por incumprimento

- Cando o contratista, por causas imputables a el, incorra en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias nas proporcións recollidas no artigo 212.4 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro: de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato].

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución deste ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

- Cando o contratista, por causas imputables a el, incumpra a execución parcial das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades establecidas anteriormente.

- Cando o contratista incumpra a adscrición á execución do contrato de medios persoais ou materiais suficientes para iso, impoñeranse penalidades na proporción do 10% do orzamento do contrato].

As penalidades impoñeranse por acordo do órgano de contratación, adoptado por proposta do responsable do contrato, se houber un designado, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante a dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, se lle deban aboar ao contratista ou sobre a garantía que, de ser o caso, se constituíse, cando non poidan ser deducidas das mencionadas certificacións.

CLÁUSULA VIXÉSIMO SEXTA. Resolución do contrato

A resolución do contrato producirase nos supostos que se sinalan neste prego e nos fixados nos artigos 223 e 237 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, e será acordada polo órgano de contratación, de oficio ou por instancia do contratista.

Cando o contrato sexa resolto por culpa do contratista, incautarase a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e perdas orixinados á Administración no que excedan do importe da garantía.

CLÁUSULA VIXÉSIMO SÉTIMA. Réxime xurídico do contrato

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeranse polo establecido neste prego; para o non previsto nel, será de aplicación o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, o Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, e o Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, en todo o que non se opoña ao Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro e esta vixente tras a entrada en vigor do Real decreto 817/2009. De maneira supletoria, aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, a falta delas, as normas de dereito privado.

A orde xurisdiccional contencioso-administrativa será a competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes do presente contrato, de conformidade co disposto no

artigo 21.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.”

7º.- URBANISMO.

7.1.- Licenza de Obra Maior. Rehabilitación de Vivenda Unifamiliar na parcela 694, polígono 10 da concentración parcelaria de Negreiros-Margaride, lugar de San Fiz, parroquia de Margaride (Silleda), solicitado por D^a V.A. P. e D^o A.A.M.

Vista a solicitude presentada por Dona V.A. P. e Don A. A. M., Rexistro de Entrada nº 720 de data 17 de febreiro de 2015, para rehabilitación de vivenda unifamiliar existente, sita na parcela 694, polígono 10 da concentración parcelaria de Negreiros-Margaride, lugar de San Fiz, parroquia de Margaride (Silleda), en base ao anteproxecto redactado polo arquitecto D^o Martín Pereiras Corzón.

Visto o informe emitido o 27 de marzo de 2015 polo arquitecto técnico municipal, José Antonio Presas Ferreiro

A **Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda** dar traslado deste expediente a autoridade competente en materia de Patrimonio - Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria para que emitan informe previo posto que a edificación atópase na Zona de Protección Oficial do Camiño de Santiago, Ruta da Plata.

7.2.- Solicitude de licenza de obra maior para segregación e agrupación de parcelas en solo rústico, no lugar de Trasfontao, A Mera (Silleda) presentada por D^o J.C.C.

Visto que por D^o J.C.C. preséntase solicitude de obra maior (Rexistro de Entrada nº 439, de data 28 de xaneiro de 2015) para segregación e agrupación de parcelas en solo rústico, no lugar de Trasfontao, A Mera (Silleda), segundo proxecto do enxeñeiro técnico agrícola, D^o José Rodríguez Blanco, colexiado nº 456.

Visto que con data 23 de marzo de 2015, polo Arquitecto do concello, Lino Manuel Doporto Framil, emítense informe técnico urbanístico

A Xunta de Goberno Local, en base ao sinalado no informe técnico anteriormente transcrito, por unanimidade acorda:

Primeiro.- Conceder a D^o J.C.C. en base ao previsto no artigo 206 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia, e na lexislación agraria licenza de segregación EN SOLO RÚSTICO e agrupación en base ao proxecto redactado polo enxeñeiro técnico

agrícola, Dº José Rodríguez Blanco, e tal e como queda reflexado no informe emitido polo Arquitecto do concello, Lino Manuel Doporto Framil, en data 23 de marzo de 2015 anteriormente transcrito.

Segundo.- A presente licenza outórgase agás dereito de propiedade e ser perxuízo de terceiro, non podendo ser invocada para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que poida incorrer o seu beneficiario no exercizo da autoridade autorizada.

Terceiro.- Aprobar as correspondentes taxas de liquidación provisional:

7.3.- Licenza de Obra Maior. Sustitución de cuberta e carpinterías de unha edificación existente destinada a vivenda unifamiliar na parcela 445, polígono 5 da concentración parcelaria de Manduas-Chapa (Silleda), solicitado por Dº E.C.L..

Vista a solicitude presentada por Dº E.C.L., Rexistro de Entrada nº 937 de data 05 de marzo de 2015, para Sustitución de cuberta e carpinterías de unha edificación existente destinada a vivenda unifamiliar na parcela 445, polígono 5 da concentración parcelaria de Manduas-Chapa (Silleda), en base ao anteproxecto redactado polo arquitecto Dº Martín Pereiras Corzón.

Visto o informe emitido o 27 de marzo de 2015 polo arquitecto técnico municipal, José Antonio Presas Ferreiro

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda dar traslado deste expediente a autoridade competente en materia de Patrimonio - Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria co fin de recabar os preceptivos informes sectoriais e así determinar a idoneidade da pretendida rehabilitación.

7.4.- Licenza de Actividade para un taller de mecánica, chapa e pintura no polígono industrial Área 33, mazá 1, parcela 1, soicitado por D.S.R., en representación de AUTOS SILLEDA, S.C.

Visto o expediente de licenza de actividade tramitado por D.S.R., en representación de AUTOS SILLEDA, S.C., para un taller de mecánica, chapa e pintura, no Polígono Industrial Área 33, mazá 1, parcela 1, segundo o proxecto do enxeñeiro técnico industrial Dº César Méndez Lorenzo, colexiado nº 1350..

Visto o informe técnico emitido o 16 de outubro de 2014 polo arquitecto Lino Manuel Doporto Framil

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda:

PRIMEIRO: A concesión da **licencia provisional de actividade**, **CONDICIONADA** esta última ó cumprimento das observacións e medidas correctoras que no seu informe, sinala o arquitecto no informe anteriormente transcrito, non podendo comenzar a exercerse a mencionada actividade ata tanto non se conceda a licencia definitiva de actividade, para o que será indispensable que se teña levantado acta de comprobación, que o interesado deberá solicitar a este Concello, a cal terá que ser favorable, achegando á petición certificado do técnico director das obras ou instalacións no que se especifique a conformidade das mesmas cos términos desta licencia.

SEGUNDO.- Será requisito indispensable dispoñer xunto á obra, de copia autorizada da licenza municipal, e colocación do cartel indicador no que se faga constar o nome e apelidos dos técnicos directores e do contratista, ordenanza que se aplica, usos aos que se vai a destinar a construción, a data de expedición da licenza, o prazo de execución das obras, o número de prantas autorizadas e o número de expediente.

TERCERO.- A presente licencia concédese salvo dereito de propiedade e sen perxucio de terceiros.

CUARTO.- Aprobar as liquidacións provisionais

7.5.- Licenza de Obra menor para cerre de parcela con postes de madeira e arame de malla, ata acadar unha altura máxima de 1,50 m. no lugar de Lourás nº 18 de Bandeira (Silleda) solicitado por J.R.P.M.

Visto o expediente de licenza de obra menor tramitado por J.R.P.M. para cerre de parcela con postes de madeira e arame de malla, ata acadar unha altura máxima de 1,50 m. no lugar de Lourás nº 18 de Bandeira (Silleda), referencia catastral 36052C507006020000TO.

Visto o informe técnico emitido o 14 de novembro de 2014 polo arquitecto Lino Manuel Doporto Framil

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda:

PRIMEIRO: A concesión da **licencia de obra solicitada**.

Prazos para o inicio e terminación das obras: Non poderá exceder de seis meses e o de terminación de tres anos, dende a data do seu outorgamento, non podendo interromperse as obras por tempo superior a seis meses. Poderase conceder prórroga dos referidos prazos da licenza por unha soa vez e por un novo prazo non superior ao inicialmente acordado, previa solicitude expresa formulada antes da conclusión dos prazos determinados e sempre que a licenza sexa conforme coa ordenación urbanística vixente no intre de concesión da prórroga.

SEGUNDO.- Será requisito indispensable dispoñer xunto á obra, de copia autorizada da licenza municipal.

TERCERO.- A presente licencia concédese salvo dereito de propiedade e sen perxucio de terceiros.

CUARTO.- Aprobar as correspondentes liquidacións provisionais.

8º.- APROBACIÓN DO CATÁLOGO DE CONDICIÓN QUE REXIRÁN NA XESTIÓN COMPARTIDA DA PROMOCIÓN TURÍSTICA CONXUNTA DOS CONCELLOS NA ÁREA DE SANTIAGO.

Polo Alcalde-Presidente dase conta do catálogo de condicións que rexirán na xestión compartida da promoción turística conxunta dos concellos na área de Santiago que transcríbese a continuación:

"CATÁLOGO DE CONDICIÓN QUE REXERÁN NA XESTIÓN COMPARTIDA DA PROMOCIÓN TURÍSTICA CONXUNTA DOS CONCELLOS DA ÁREA DE SANTIAGO.

Tal é como se aprobou no Convenio asinado polas partes, o obxecto do mesmo é fixar as principais liñas de colaboración así como a coordinación, dirección, xestión, financiamento, organización e funcionamento da promoción turística conxunta a realizar de forma compartida entre os Concellos, sen que por elo, cada un dos concellos que forman parte do mesmo perdan as competencias que lle son propias para a promoción turística do seu termo municipal.

En observancia do anterior, as partes proceden a fixar no presente documento, o Catálogo de Condicións que rexerán na xestión compartida da promoción turística conxunta dos Concellos da Área de Santiago, que serán as que seguen.

1. PRINCIPIOS BÁSICOS DE SOLIDARIEDADE, BENEFICIO COMÚN E LEALDADE.

Os principios fundamentais que rexerán as accións que comprendan a promoción conxunta dos Concellos da Área de Santiago de Compostela serán os de solidariedade, beneficio común e lealdade. Estes principios inspiradores rexerán en todo caso a colaboración, non podendo ser alegables polas partes outros principios que traten de minorar estes. Tal é como aparece reflectido na "Cláusula Terceira.- Obxectivos da colaboración", en todo momento debe ofrecerse unha lectura territorial conxunta e coherente, máis aló dos límites municipais, imperceptibles para o turista."

2. NECESIDADE DE ASUMIR UNHA LECTURA TERRITORIAL CONXUNTA.

Sendo o anterior así, todos e cada un dos Concellos de Área Santiago colaborarán nos proxectos conxuntos aínda cando os destes non supoñan un beneficio directo e tanxible sobre o territorio dalgún deles en concreto.

3. OBRIGATORIEDADE DE COMPARTIR INFORMACIÓN DE INTERESE TURÍSTICO.

En todo caso, os Concellos de Área Santiago teñen a obriga de informar ao Grupo das súas estratexias de promoción turística individual, de forma que o Grupo poida telas en conta e integralas do mellor xeito posible na promoción conxunta.

4. COMPROMISO NA PUBLICIDADE DO GRUPO POR PARTE DOS SEUS MEMBROS.

Os Concellos asinantes do convenio comprométese a facer, na medida das posibilidades, permanente mención do Grupo nas súas promocións turísticas individuais.

No mesmo sentido, e co fin de reforzar a imaxe da promoción conxunta, o logotipo/mención específica do Grupo de Área Santiago deberá estar presente como mínimo nas webs municipais e/ou turísticas dos concellos participantes, e tamén en cantos outros materiais e soportes se considere oportuno. No caso das webs, o logotipo (ou no seu caso banner específico) deberá estar enlazado á web www.areasantiago.es.

5. LEALDADE NAS COMUNICACIÓNS AOS MEDIOS.

Na comunicación social a través dos medios o Grupo rexerá polo principio de lealdade, de xeito que as comunicacións sobre as accións comúns responderán ás estratexias previamente pactadas polo Grupo e non poderán erlirse os Concellos en voceiros individuais ou comunicar aos medios de xeito singular.

6. PARIDADE E RACIONALIDADE NAS APARICIÓNS EN PRENSA.

Nas rodas de prensa e presentacións conxuntas aos medios de comunicación, establécese un turno alfabético para ordear a presenza dos Alcaldes e/ou Concelleiros nas mesmas, que os Concellos deben respectar na medida das posibilidades. Sen embargo, en casos de interese especial, como as accións sobre temáticas específicas, a Comisión Mixta decidirá cal/es é/son o/s Concello/s que mellor representan ao Grupo en cada caso (por exemplo, se unha acción está relacionada co Camiño de Santiago, non tería sentido que a representasen, por exemplo, os Concellos de Val do Dubra ou Trazo, polos que actualmente non pasa ningún Camiño dos recoñecidos oficialmente, aínda que lles tocase por orde alfabética).

Con respecto ao anterior, o Grupo considera que nas rodas de prensa de formato tradicional (en sala de prensa) a presenza na mesa e correspondente intervención debe limitarse a un máximo de tres ou catro representantes políticos (preferiblemente Alcaldes ou persoa en quen deleguen), un dos membros da mesa debe ser sempre un representante do concello que onde se desenvolve a roda de prensa. Nembargantes, co fin de amosar o apoio ás iniciativas do Grupo, é desexable que ás rodas asistan todos aqueles representantes políticos que o desexen, que non terán voz nin presenza na mesa principal, pero si aparecerán nas fotos de grupo, que son as que se distribuirán prioritariamente aos medios de comunicación.

7. PRESIDENCIA DO GRUPO.

Prevese un turno rotatorio para a Presidencia do Grupo, seguindo por orde alfabética os nomes oficiais dos Concellos. Excepcionalmente, e para axilizar os trámites e xestións no arranque do Grupo, o primeiro turno de presidencia do Grupo correspóndelle ao Concello de Santiago de Compostela, por ser este o que asume a encomenda. A Comisión Mixta poderá propoñer os períodos de rotación que se consideren máis axeitados para o bo funcionamento do Grupo, inicialmente a duración deste turno queda establecida en 12 meses, a contar desde a data de sinatura do Convenio.

8. SECRETARIA TÉCNICA PERMANENTE E COORDINACIÓN.

Co obxecto de conseguir a máxima eficacia na xestión, establécese unha secretaría técnica permanente, cun buzón único, que será así mesmo a encargada da coordinación do Grupo, incluíndo as reunións da Comisión Mixta e a redacción das correspondentes actas. Esta secretaría técnica permanente residenciarase na entidade de xestión do Convenio.

9. FUTURAS ADDENDAS.

A Comisión Mixta poderá desenvolver e ampliar este Catálogo de Condicións mediante a adopción de acordos, para desta forma facilitar a axilidade e eficiencia no funcionamento do Grupo. Calquera acordo de desenvolvemento do Catálogo de Condicións que sexa contradictorio co espírito e a literalidade deste, esixirá a súa aprobación por parte de todos os Concellos de Área de Santiago en pleno, cos mesmos requisitos esixidos no Convenio para a aprobación deste Catálogo de Condicións."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade acora:

- Primeiro.- Aprobar o catálogo de condicións que rexirán na xestión compartida da promoción turística conxunta dos concellos na área de Santiago transcrito anteriormente.
- Segundo.- Comunicar o presente acordo a tódolos concellos que o 8 de setembro de 2014 asinaron o convenio de colaboración marco para a xestión compartida da promoción turística conxunta dos concellos na área de Santiago.
- Terceiro.- Elevar ó vindeiro Pleno da Corporación este acordo para súa ratificación.

E non habendo máis asuntos que tratar, polo Sr. Alcalde levántase a sesión as catorce horas, extendéndose a presente acta, do que como secretario, dou fe e certifico.

Silleda, a 07 de abril de 2015

Vº e Prace
O ALCALDE,

O SECRETARIO

Asdo. Manuel Cuiña Fernández

Asdo. Manuel Quintáns Queiruga