



ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 10 DE MAIO DE 2016.

Na Casa do Concello de Silleda, sendo as **TRECE HORAS** do día **DEZ DE MAIO DE DOUS MIL DEZASEIS**, baixo a Presidencia do Sr. Alcalde **MANUEL CUIÑA FERNÁNDEZ**, réunese a Xunta de Goberno Local, coa asistencia do tenente de Alcalde **KLAUS BREY MONTAÑA** e os concelleiros **ANA LUISA GONZÁLEZ COSTA**, **MARÍA JOSÉ FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ** e **JESUS TABOADA LÁZARA**. Asiste igualmente a concelleira **Mª del PILAR PEÓN IGLESIAS**.

Secretario da Corporación: **MANUEL QUINTÁNS QUEIRUGA**, que da fe.

O Sr. Alcalde declara aberta a sesión que se desenvolve conforme á Orde do Día seguinte:

- 1º.- **ACTA DA SESIÓN ANTERIOR.**
- 2º.- **URBANISMO.**
- 3º.- **SERVIZOS SOCIAIS.**
- 4º.- **ADXUDICACIÓN DAS OBRAS DE "CERRAMENTO EN FACHADA PISTAS DE PADEL".**
- 5º.- **APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, POR PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE, DAS OBRAS DE "MELLORA DA PAVIMENTACIÓN DE CAMIÑOS DE SANTA MARIÑA; SESTELO E DE CASCAXIDE-SAR".**
- 6º.- **EXPEDIENTE DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE SUMINISTRO DE UN VEHÍCULO TRACTOR DESTINADO O SERVIZO DE MANTEMENTO E LIMPEZA DE REDES VIARIAS DO CONCELLO.**
- 7º.- **EXPEDIENTE DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE SUMINISTRO DE DUAS DESBROZADORAS DE BRAZO DESTINADAS O SERVIZO DE MANTEMENTO E LIMPEZA DE REDES VIARIAS DO CONCELLO.**
- 8º.- **ADXUDICACIÓN DOS PREMIOS DO I CONCURSO DE CÓMIC BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DANIEL CASTELAO.**
- 9º.- **PLAN PROVINCIAL DE EMPREGO 2016.**

1º.- **ACTA DA SESIÓN ANTERIOR.**

Queda aprobada a Acta da sesión do 20 de Abril de 2016.

2º.- **URBANISMO. LICENZAS.**

2.1.- **Licencia de Obra Maior: Paulino Sánchez Chao, en representación de INDEPENDENCIA 2, S.A.**

Vista a solicitude de licenza de obra maior, presentada por Paulino Sánchez Chao, en representación de INDEPENDENCIA 2, S.A., Rexistro de Entrada nº 1737 de data 23 de abril de 2015, para rehabilitación de vivenda unifamiliar sita no lugar de Trasfontao (Silleda), referencia catastral 36052A04900329, en base ao proxecto básico redactado por Dº Paulino Sánchez Chao, Arquitecto col. 2143.

Visto o informe emitido o 18 de abril de 2016 polo arquitecto Lino Manuel Doporto Framil que literalmente dí:

"Solicitante Paulino Sánchez Chao, en representación de INDEPENDENCIA 2, S.A.

Data de rexistro 23.ABR.2015 Nº 1737 Data escrito 23.ABR.2015

Solicitude Rehabilitación de vivenda unifamiliar.

Tipo de Solicitude Obra Maior.

Emprazamento Lugar de Trasfontao, Silleda

Referencia catastral 36052A04900329 Superficie Catastro: 2.007 m²

Autor do Proxecto Paulino Sánchez Chao, arquitecto Colexiado nº 2143

Proxecto Básico. Sen visar (Real Decreto 1000/2010m, sobre visado colegial obrigatorio)

Dirección de Obra n/d

Dirección de Execución n/d

Exposición pública BOP DOGA Prensa

Orzamento (P.E.M.) 169.997,81 € P.E.M. segundo Mbc ano 2010: Orzamento Mbc €

NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- 1 TRLS/2008 (RDlex. 2/2008, do 20 de xuño, Texto Refundido da Lei do Solo).
- 2 LOUGA (L. 9/2002, do 30 de decembro, de Ordenación urbanística e Protección do medio rural de Galicia).
- 3 Lei 15/2004, da Lei 15/2004, do 29 de decembro
- 4 Lei 6/2007, do 11 de maio, de Medidas urxentes en materia de ordenación do territorio e do litoral de Galicia.
- 5 Lei 6/2008, do 19 de xuño, de medidas urxentes en vivenda e solo.
- 6 Lei 2/2010, do 25 de marzo, de medidas urxentes de modificación da L. 9/2002
- 7 Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.
- 8 Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.
- 9 RXU (D.3288/1978, do 25 de agosto, Regulamento de Xestión urbanística).
- 10 RPU (D.2159/1978, do 23 de xuño, Regulamento de Planeamento urbanístico).
- 11 Lei 8/1995, de 30 de outubro, de Patrimonio Cultural de Galicia.
- 12 Lei 16/1985, de 25 de xuño, Patrimonio Histórico español.
- 13 Decreto 28 1999, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de disciplina urbanística para o desenvolvemento e aplicación da Lei do solo de Galicia
- 14 Decreto 29 2010, do 4 de marzo, polo que se aproban as normas de habitabilidade de vivendas de



Galicia

15 R.D. 2187/1978, de 23 de junio de 1978. Reglamento de Disciplina Urbanística para desarrollo de Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana.

16 Lei 8/2012, do 29 de xuño, de vivenda de Galicia.

17 Planeamento do Concello de Silleda

17.1 Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Silleda. Aprobado definitivamente o 4 de xuño de 1981.

17.2 M.P. Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 22/10/1991

17.3 M.P. PXOU na Zona Antiga Feira (apartados 2 e 3). Aprobado definitivamente o 11/05/1995

17.4 M.P. PXOU en Bandeira, redución do ancho Rúa Num 5 (apartado 2). Aprobado definitivamente o 11/05/1995

17.5 M.P. PXOU na zona do Centro de Saúde. Aprobado definitivamente o 07/03/2002

17.6 M.P. PXOU na Ordenanza Reguladora do SUP (ART 78). Aprobado definitivamente o 07/03/2002

17.7 M.P. PXOU na zona Feira Internacional. Aprobado definitivamente o 08/04/2002

17.8 M.P. Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 22/10/1981

17.9 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 07/03/2002

17.10 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial. Aprobado definitivamente o 27/03/2007

17.11 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial. Aprobado definitivamente o 15/05/2012

17.12 M.P. Plan Xeral no ámbito da Semana Verde. Aprobado definitivamente o 06/09/2012

17.13 Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Silleda, aprobado inicialmente o 18/12/2012

18 Concordantes

ANTECEDENTES:

1. O día 19 de maio de 2015 amósanse me para a redacción de informe técnico a solicitude de licenza asinada por Paulino Sánchez Chao, en representación de INDEPENDENCIA 2 S.A., presentada con R.E. 1737 de 23.ABR.2015. Aporta 3 copias de proxecto técnico asinado por Paulino Sánchez Chao, arquitecto colexiado nº 2143 e xustificante do pago de tributos municipais.

2. O Concello de Silleda aprobou inicialmente o Plan Xeral de Ordenación Municipal o día 18/12/2012 (punto 17.13 da normativa de aplicación deste informe técnico). No acordo de aprobación estableceuse o réxime de suspensión de licenzas durante o prazo de dous anos. Unha vez superado este prazo e non habendo constancia de que fose prorrogado, enténdese que o planeamento en vigor é o de 1981, salvo mellor criterio, que será o que se aplicará na redacción do presente informe, sen prexuízo da observancia dos elementos catalogados, que foron sinalados pola Consellería competente.

3. O proxecto conta, salvo erro ou omisión involuntarios, coa documentación indicada no ANEJO I do Código Técnico da Edificación, que establece a documentación mínima necesaria para obter licenza municipal de obras. A vista da documentación presentada, e da normativa urbanística en vigor, o técnico que subscribe redacta o seguinte informe técnico ao abeiro do artigo 195.2 LOUGA:

INFORME TÉCNICO:

4. O solo onde se pretende a actividade encóntrase clasificado no Plan Xeral de Ordenación Municipal de Silleda, aprobado definitivamente o 4 de xuño de 1981, e pola Disposición Transitoria Primeira da Lei 9/2002, de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia, coas sucesivas modificacións, como **Solo rústico**. Canto ao planeamento aprobado inicialmente, e que se relaciona no punto 17.13 da normativa de aplicación deste informe, o ámbito onde se pretende a **Rehabilitación de vivenda unifamiliar**, está clasificado como **solo de núcleo rural histórico-tradicional**. A edificación atópase próxima ao Camiño

de Santiago Vía da Prata e dentro dos elementos catalogados polo PXOM aprobado inicialmente, que se relacionan a continuación e dos que se inclúe copia da ficha como anexo a este informe:

Ficha	Elemento	Nivel de Protección
30.02	Capela do Pazo de Trasfontao	Integral
30.03	Pazo de Trasfontao	Integral
30.48	Hórreo do Pazo de Trasfontao	Integral

5. Solicitase a rehabilitación dunha edificación tradicional situada en solo rústico no planeamento vixente. Segundo a normativa urbanística vixente e o artigo 40 da LOUGA, será necesaria a autorización autonómica, tramitada ao abeiro do artigo 41 da LOUGA, previa á concesión de licenza municipal.

6. O proxecto presentado non contradi os parámetros urbanísticos establecidos para este ámbito.

Parámetro	Proxectado	Esixido Plan Xeral/ LOUGA	Plan Xeral 2012	Cumpre
Superficie mínima de parcela	2007	3000	3000	Rehabilitación
Altura de cornixa	5,77	7,00 m	7,00	Rehabilitación
Ocupación máxima		20%	20%	Rehabilitación
Superficie ocupada en planta				Rehabilitación
Número máximo de plantas	B+1	B+1	B+1	Rehabilitación
Recuamento a lindeiros	0	5 m	5 m	Rehabilitación
Separación a vía pública	0	4 m	4 m	Rehabilitación
Acceso rodado	SI	SI	SI	Rehabilitación

7. O proxecto presentado xustifica o cumprimento da normativa vixente en materia de **Accesibilidade** de Galicia, segundo se recolle na memoria e na documentación gráfica do proxecto.

8. O proxecto presentado xustifica o cumprimento do establecido no **Documento Básico Seguridade en caso de Incendios**, DB-SI, segundo se xustifica na memoria e na documentación gráfica do proxecto.

9. O proxecto presentado xustifica o cumprimento ao establecido no Decreto 29/2010, do 4 de marzo, polo que se aproban as **normas de habitabilidade de vivendas de Galicia**.

10. Non consta na documentación a **certificación de eficiencia enerxética** debidamente rexistrada (R.D. 253/2013, artigos 5, 8 e concordantes do D. 42/2009 e concordantes). O certificado de eficiencia enerxética do edificio rematado, debidamente rexistrado, deberá formar parte do proxecto de execución e será obrigatoriamente anexo á documentación necesaria para a solicitude de licenza de primeira ocupación.

11. O proxecto presentado non xustifica o **tratamento de augas residuais**, segundo se xustifica na memoria e na documentación gráfica do proxecto.

12. O proxecto presentado non xustifica o **abastecemento de auga**, segundo se xustifica na memoria e na documentación gráfica do proxecto.

13. De acordo coa valoración levada a cabo polos servizos técnicos municipais, considérase axeitado o orzamento que figura na memoria técnica.

14. Segundo o indicado no artigo 196 da Lei do Solo de Galicia, Prelación de licencias e outros títulos administrativos, a xuízo deste arquitecto, propónse **dar traslado, previos os trámites pertinentes, dunha copia do expediente completo aos seguintes Organismos, a fin de que emitan informe previo á concesión de licencia municipal:**

14.1 Secretaría Xeral da Dirección Xeral de Protección do Patrimonio Cultural, a fin de que se emita informe previo á concesión de licenza municipal de obra, que se pretende executar nas proximidades da Vía da Prata. O expediente foi remitido á mencionada Secretaría Xeral, con rexistro de saída 996 de 8 de xuño de 2015; que emite **autorización** asinada o 9 de decembro de 2015 e remitida con rexistro de saída 121973/ RX 1674032 de 10/12/2015 (rexistro de entrada do Concello de Silleda 6723 de 14.DEC.2015).

14.2 Servizo de Urbanismo da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas, a fin de que se proceda a emitir autorización autonómica, se procede. O expediente foi remitido ao mencionado Servizo, con rexistro de saída 1148 de 8 de xullo de 2015; que emite **autorización autonómica** asinada o 15 de febreiro de 2016 e remitida con rexistro de saída 14615/ RX 2099945 de 15/02/2016 (rexistro de entrada do Concello de Silleda 6898 de 19.FEB.2016).

Polo que o técnico que subscribe considera que o proxecto presentado non contradí a Normativa urbanística vixente, polo que se **INFORMA FAVORABLEMENTE** a solicitude, e propónse para a concesión de licencia municipal de obra, con arreglo ás limitacións que establezan os informes sectoriais sinalados no punto 14 deste informe técnico.

Visto que o expediente foi remitido á Secretaría Xeral de Cultura - Dirección Xeral de Patrimonio Cultural, e que este organismo mediante escrito con rexistro de saída 121973/ RX 1674032 de 10/12/2015 (rexistro de entrada do Concello de Silleda 6723 de 14.DEC.2015) emite **informe favorable** co cumprimento das seguintes condicións:

"4.- O Comité Asesor do Camiño de Santiago, reunido en pleno o 24/11/2015 emiun ditame favorable ao solicitado xa que as actuacións pretendidas, descritas no proxecto, repectan, en xeral, as características tipolóxicas da edificación, o volume desta e a imaxe desde o Camiño tendo en conta que para seren autorizables as obras deben cumprir as seguintes condicións:

- O material de cubrición será o tradicional do lugar, neste caso tella do país. O voo dos beirís da cuberta será semellante aos existentes tradicionalmente. Terase especial coidado de que as pranchas de fibrocemento queden ocultas tras as tellas.
- De colocar novas canles e baixantes, ou calquera outro elemento necesario para a execución do saneamento visto, terán seccións circulares sen molduras, de cobre ou cinc na súa cor natural sen brillos. Indicarase o material e a forma da protección da baixante de ser o caso.
- De facerse novos remates de chemineas, estes dialogarán cos tipos existentes no núcleo e serán coherentes coa propia vivenda existente.

- *As obras non afectarán o volume nin morfoloxía do inmoble. Non poderá aumentarse en altura o cumo do tellado, nin se modificarán as pendentes dos faldóns da cuberta, que deberán ser as existentes.*
- *Manteranse os muros de pedra existentes, tanto exteriores coma interiores coas súas dimensións (o existente entre salón 1 e coziña aparece coma de menor dimensión nos planos). A memoria xustificará que a ancoraxe das ménsulas non afecta á integridade dos muros.*
- *A limpeza da pedra farase preferentemente de maneira manual con cepillos de sedas vexetais, empregando auga e xabón neutro; con respecto das patinas existentes. Non é recomendable o chorro de auga ou area a presión.*
- *O encintado da pedra realizaranse con morteiros de cal ou con cementos en tons similares á da pedra e quedarán lixeiramente rebaixados na xunta ou a rentes da fábrica, nunca en relevo.*
- *As características estéticas e construtivas, os materiais, as cores e os acabados do novo cerramento da sala de instalacións-tendal serán acordes coa paisaxe rural e coas construcións tradicionais do asentamento.*
- *A nova carpintería exterior será sinxela, sen ornamentos, de madeira lacada na cor branca das carpinterías que se conservan ou outra cor tradicional no asentamento, e mantendo a forma de apertura dos ocos existentes. Nas fiestras non se empregarán vidros con billotes ou parteluces para non diminuír a relación entre o oco e a carpintería, xa que coa s novas seccións de carpintería provócase unha mingua considerable da superficie de iluminación. As novas fiestras será preferentemente de formas verticais con follas abatibles.*
- *De colocárense paneis solares indícarase a súa posición e a súa integración no conxunto.*
- *Achegarase o proxecto de execución, previamente á execución da obra, para a súa autorización, unha vez verificado o cumprimento das anteditas condicións."*

Visto que o expediente foi remitido ó Servizo de Urbanismo - Xefatura Territorial de Pontevedra, e que este organismo mediante escrito con rexistro de saída 14615/ RX 2099945 de 15/02/2016 (rexistro de entrada do Concello de Silleda 689 de 19.FEB.2016) **resolve:**

"CONCEDER a INDEPENDENCIA2, SA, a autorización da Comunidade Autónoma para usos e actividades construtivas en solo rústico para obras de rehabilitación dunha edificación tradicional, cunha superficie total construída de 315,72m2, que está composta de 2 volumes: un corpo principal de planta baixa e primeira e un volume auxiliar de dúas alturas, na parcela con referencia catastral 36052A049003280000KY, no lugar de Santa Baia de Silleda- Transfontao, do Concello de Silleda, segundo o proxecto redactado polo arquitecto Paulino Sánchez Cao en abril de 2015 e a documentación técnica modificada de outubro de 2015; e coas seguintes condicións:

1. *As características tipolóxicas, estéticas e construtivas e os materiais, cores e acabados das edificacións serán acordes coa paisaxe rural e coas construcións tradicionais do contorno.*
2. *A presente autorización outórgase sen prexuízo das licenzas e demais autorizacións esixidas por outras disposicións, particularmente, as esixidas pola lexislación de protección do Patrimonio Cultural.*
3. *Esta autorización outórgase deixando a salvo o dereito da propiedade e sen prexuízo de terceiros."*

Polo exposto, e de acordo co informe técnico transcrito e os informes da Secretaría Xeral de Cultura - Dirección Xeral de Patrimonio Cultural e do Servizo de Urbanismo - Xefatura Territorial de Pontevedra, esta Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 15 de xuño de 2015, pola unanimidade dos seus membros presentes,

ACORDA

- **CONCEDER**, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, licenza municipal de obra maior a INDEPENDENCIA 2, S.A. para rehabilitación da vivenda unifamiliar sita no lugar de Trasfontao (Silleda), referencia catastral 36052A04900329, dacordo con informes anteriormente transcritos.

2.2.- Licencia de Obra Maior: Alfonso García Castro.

Vista a solicitude de licenza de obra maior, presentada por ALFONSO GARCÍA CASTRO, Rexistro de Entrada nº 760 de data 24 de febreiro de 2016, para construción de nave para almacén agrícola no lugar de A Cruz, parroquia de Chapa (Referencia catastral 36052C50200117), en base ao proxecto básico e de execución redactado por D^a María José García Fidalgo, Arquitecta col. 4357.

Visto o informe emitido o 22 de abril de 2016 polo arquitecto Lino Manuel Doporto Framil que literalmente dí:

Solicitante	Alfonso García Castro		
Data de rexistro	24.FEB.2016	Nº	760
		Data escrito	11.XAN.2016
Solicitude	Nave para almacén agrícola.		
Tipo de Solicitude	Obra Maior.	Superficie construída: 77,7 m ²	
Emprazamento	A Cruz - Chapa		
Referencia catastral	36052C50200117	Superficie Catastro: 3.068 m ²	
Autor do Proxecto	María José García Fidalgo, arquitecta Colexiada nº 4357		
Proxecto	Básico e de execución. Visado polo Colexio Oficial 04/01/2016, nº 1508552.1		
Dirección de Obra	n/d		
Dirección de Execución	n/d		
Exposición pública	BOP	DOGA	Prensa
Orzamento (P.E.M.)	16.975,44 €	P.E.M. segundo Mbc ano 2010: €	

NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- 1 Real Decreto Legislativo 7 2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana
- 2 Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.
- 3 Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.
- 4 RXU (D.3288/1978, do 25 de agosto, Regulamento de Xestión urbanística).
- 5 RPU (D.2159/1978, do 23 de xuño, Regulamento de Planeamento urbanístico).
- 6 Lei 8/1995, de 30 de outubro, de Patrimonio Cultural de Galicia.
- 7 Lei 16/1985, de 25 de xuño, Patrimonio Histórico español.
- 8 Decreto 28 1999, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de disciplina urbanística para o desenvolvemento e aplicación da Lei do solo de Galicia.
- 9 R.D. 2187/1978, de 23 de xunio de 1978. Reglamento de Disciplina Urbanística para desarrollo de Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana.
- 10 Decreto 29 2010, do 4 de marzo, polo que se aproban as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia.
- 11 Lei 8/2012, do 29 de xuño, de vivenda de Galicia.
- 12 Planeamento do Concello de Silleda
 - 12.1 Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Silleda. Aprobado definitivamente o 4 de xuño de 1981.
 - 12.2 M.P. Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 22/10/1991
 - 12.3 M.P. PXOU na Zona Antiga Feira (apartados 2 e 3). Aprobado definitivamente o 11/05/1995
 - 12.4 M.P. PXOU en Bandeira, redución do ancho Rúa Num 5 (apartado 2). Aprobado definitivamente o 11/05/1995
 - 12.5 M.P. PXOU na zona do Centro de Saúde. Aprobado definitivamente o 07/03/2002
 - 12.6 M.P. PXOU na Ordenanza Reguladora do SUP (ART 78). Aprobado definitivamente o 07/03/2002
 - 12.7 M.P. PXOU na zona Feira Internacional. Aprobado definitivamente o 08/04/2002
 - 12.8 M.P. Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 22/10/1981
 - 12.9 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 07/03/2002
 - 12.10 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial. Aprobado definitivamente o 27/03/2007
 - 12.11 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial. Aprobado definitivamente o 15/05/2012
 - 12.12 M.P. Plan Xeral no ámbito da Semana Verde. Aprobado definitivamente o 06/09/2012
 - 12.13 Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Silleda, aprobado Provisionalmente o 18/03/2016
- 13 Concordantes

ANTECEDENTES:

1. Amósaseme para a redacción de informe técnico a solicitude de licenza asinada por Alfonso García Castro, presentada con R.E. 760 de 24.FEB.2016. Aporta 1 copia de proxecto técnico asinado por María José García Fidalgo, arquitecta colexiada 4.357, xustificante de pago de taxas municipais e copia de autorización do Ministerio de Fomento.
2. O Concello de Silleda aprobou inicialmente o Plan Xeral de Ordenación Municipal o día 18/12/2012 (punto 12.13 da normativa de aplicación deste informe técnico). No acordo de aprobación estableceuse o réxime de suspensión de licenzas durante o prazo de dous anos. Unha vez superado este prazo e non habendo constancia de que fose prorrogado, enténdese que o planeamento en vigor é o de 1981, salvo mellor criterio, que será o que se aplicará na redacción do presente informe, sen prexuízo da observancia dos elementos catalogados, que foron sinalados pola Consellería competente.



3. O proxecto conta, salvo erro ou omisión involuntarios, coa documentación indicada no ANEJO I do Código Técnico da Edificación, que establece a documentación mínima necesaria para obter licenza municipal de obras. A vista da documentación presentada, e da normativa urbanística en vigor, o técnico que subscribe redacta o seguinte informe técnico ao abeiro do artigo 143.2 da Lei do Solo de Galicia:

INFORME TÉCNICO:

4. O solo onde se pretende a actividade encóntrase clasificado no Plan Xeral de Ordenación Municipal de Silleda, aprobado definitivamente o 4 de xuño de 1981, e pola Disposición Transitoria Primeira da Lei 9/2002, de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia, coas sucesivas modificacións, como **Solo rústico**. Canto ao planeamento aprobado provisionalmente, e que se relaciona no punto 12.13 da normativa de aplicación deste informe, o ámbito onde se pretende a **Nave para almacén agrícola**, está clasificado como **solo de núcleo rural común**. A edificación pretendida encóntrase nas proximidades da estrada N-525.

5. O uso solicitado encadra dentro do artigo 35.1.g da Lei do solo de Galicia e sería autorizable por licenza municipal directa segundo o artigo 36, salvo mellor criterio.

6. Cumprimento dos artigos 39, 91 e 92 da Lei do solo de Galicia:

Artigo 39. Condicións xerais das edificacións no solo rústico

CUMPRE

Para poder obter o título habilitante municipal de natureza urbanística, ou a autorización autonómica nos supostos previstos no artigo 36, para calquera clase de edificacións ou instalacións no solo rústico, deberá xustificarse o cumprimento das seguintes condicións:

a) Garantir o acceso rodado de uso público adecuado á implantación, o abastecemento de auga, a evacuación e o tratamento de augas residuais, a subministración de enerxía eléctrica, a recollida, o tratamento, a eliminación e a depuración de toda clase de residuos e, de ser o caso, a previsión de aparcadoiros suficientes, así como corrixir as repercusións que produza a implantación na capacidade e funcionalidade das redes de servizos e infraestruturas existentes.

SI

Estas solucións deberán de ser asumidas como custo a cargo exclusivo do promotor ou promotora da actividade, formulando expresamente o correspondente compromiso en tal sentido e achegando as garantías exixidas para o efecto pola Administración na forma que regulamentariamente se determine.

b) Prever as medidas correctoras necesarias para minimizar a incidencia da actividade solicitada sobre o territorio, así como todas aquelas medidas, condicións ou limitacións tendentes a conseguir a menor ocupación territorial e a mellor protección da paisaxe, os recursos produtivos e o medio natural, así como a preservación do patrimonio cultural e a singularidade e tipoloxía arquitectónica da zona.

SI

c) Cumprir as seguintes condicións de edificación:

- As características tipolóxicas, estéticas e construtivas e os materiais, as cores e os acabados serán acordes coa paisaxe rural e coas construcións do contorno, sen prexuízo doutras propostas que se xustifiquen pola súa calidade arquitectónica.

SI

- O volume máximo da edificación será similar ao das edificacións tradicionais existentes, agás cando resulte imprescindible superalo por exixencias do uso ou da actividade. En todo caso, deberán adoptarse as medidas correctoras necesarias para garantir o mínimo impacto visual sobre a paisaxe e a mínima alteración do relevo natural dos terreos.	SI
- Os cerramentos de fábrica non poderán exceder os 1,5 metros de altura e deberán adaptarse ao medio no que se localicen.	Non se prevén cerres
- A altura máxima das edificacións non poderá exceder as dúas plantas nin os 7 metros medidos no centro de todas as fachadas, desde a rasante natural do terreo ao arranque inferior da vertente de cuberta. Excepcionalmente, poderá excederse a dita altura cando as características específicas da actividade, debidamente xustificadas, o fagan imprescindible.	SI
d) Cumprir as seguintes condicións de posición e implantación: - Deberá xustificarse cumpridamente a idoneidade da localización elixida e a imposibilidade ou inconveniencia de situalas en solo urbano ou urbanizable con cualificación idónea. Tal xustificación non será necesaria cando se trate das construcións sinaladas no artigo 35.1, letras g), h), i), l) e m). - A superficie mínima da parcela sobre a que se situará a edificación será de 2.000 metros cadrados, agás para os usos regulados no artigo 35.1.m) e para a ampliación de cemiterios. Para estes efectos, non será admisible a adscrición doutras parcelas. - A superficie máxima ocupada pola edificación en planta non excederá o 20 % da superficie do predio. No caso de invernadoiros con destino exclusivo ao uso agrario que se instalen con materiais lixeiros e facilmente desmontables, explotacións gandeiras, establecementos de acuicultura e infraestruturas de tratamento ou depuración de augas, poderán ocupar ata o 60 % da superficie da parcela, e a ampliación dos cemiterios, a totalidade dela. Excepcionalmente, os instrumentos establecidos pola lexislación de ordenación do territorio poderán permitir unha ocupación superior para estas actividades, sempre que se manteña o estado natural, polo menos, nun terzo da superficie da parcela. - Os edificios situaranse dentro da parcela, adaptándose no posible ao terreo e ao lugar máis apropiado para conseguir a maior redución do impacto visual e a menor alteración da topografía do terreo. - Os recuamentos das construcións aos lindes da parcela deberán garantir a condición de illamento, e en ningún caso poderán ser inferiores a 5 metros. - As condicións de abancalamiento obrigatorio e de acabado dos bancais resultantes deberán definirse e xustificarse no proxecto, de modo que quede garantido o mínimo impacto visual sobre a paisaxe e a mínima alteración da topografía natural dos terreos. - Manterase o estado natural dos terreos ou, se é o caso, o uso agrario deles ou con plantación de arboredo ou especies vexetais en, polo menos, a metade da superficie da parcela, ou nun terzo dela cando se trate de infraestruturas de tratamento ou depuración de augas.	SI
f) As edificacións destinadas a uso residencial complementario da explotación agrícola ou gandeira deberán estar intimamente ligadas a elas. Para tal efecto, deberá acreditarse que o solicitante é titular dunha explotación das sinaladas e que esta cumpre os requisitos que regulamentariamente se determinen.	Non procede



g) As novas explotacións gandeiras sen base territorial non poderán situarse a unha distancia inferior a 500 metros dos núcleos rurais ou urbanos e a 100 metros da vivenda máis próxima, agás que o planeamento municipal motive, atendendo as circunstancias propias do territorio, outras distancias diferentes, sempre salvagardando a calidade ambiental do contorno. Cando se trate de novas explotacións con base territorial, a distancia mínima aos asentamentos de poboación e á vivenda máis próxima será de 100 metros.

A distancia á vivenda non será tida en conta se esta e a explotación son do mesmo titular.

Para os efectos desta lei, considérase explotación gandeira a unidade técnico-económica caracterizada pola existencia dunhas instalacións e un conxunto de animais, así como outros bens que, organizados polo seu titular, sirvan para a cría, produción e reprodución de animais e a obtención de produtos gandeiros ou prestación de servizos complementarios.

Non procede

Artigo 91. Adaptación ao ambiente e protección da paisaxe.

CUMPRE

As construcións en solo rústico distintas das sinaladas no artigo anterior, ademais das condicións xerais especificadas no artigo 42 desta lei, cumpriran as seguintes: As construcións e instalacións deberán adaptarse ao ambiente no que estean situadas, e para tal efecto:

a) As construcións en lugares inmediatos a un edificio ou a un conxunto de edificios de carácter histórico ou tradicional deberán harmonizar con el.

SI

b) Nos lugares de paisaxe aberta ou natural, ou nas perspectivas que ofrezan os conxuntos urbanos de características históricas ou tradicionais e nas inmediacións das estradas ou camiños de traxecto pintoresco, non se permitirá que a situación, masa ou altura das construcións, muros e cerramentos, ou a instalación doutros elementos, limiten o campo visual para contemplar as beleza naturais, rompan a harmonía da paisaxe, desfiguren a perspectiva propia dela ou limiten ou impidan a contemplación do conxunto.

SI

c) A tipoloxía das construcións e os materiais e as cores empregados deberán favorecer a integración no contorno inmediato e na paisaxe.

SI

d) As construcións deberán presentar todos os seus paramentos exteriores e cubertas totalmente terminados.

SI

e) Queda prohibida a publicidade estática que polas súas dimensións, localización ou colorido non cumpra as anteriores prescricións.

Non procede

f) Nas zonas de fluxo preferente e nas áreas ameazadas por graves riscos naturais ou tecnolóxicos como explosión, incendio, contaminación, afundimento ou outros análogos só se permitirán as construcións e usos admitidos polas lexislacións sectoriais correspondentes.

Non procede

Artigo 106. Protección das vías de circulación.

1. As construcións e cerramentos que se constrúan con obra de fábrica, vexetación ornamental ou outros elementos permanentes en zonas non consolidadas pola edificación terán que desprazarse un mínimo de 4 metros do eixe da vía pública á que dean fronte, agás que o instrumento de ordenación urbanística estableza unha distancia superior.

Unicamente se exclúe desta obriga a colocación de marcos e cerramentos de postes e arame destinados a delimitar a propiedade rústica, así como o establecido no artigo 26.1.e).

Non procede

2. En todo caso, deberá cumprirse o disposto pola lexislación sectorial aplicable.

7. Canto á tramitación ambiental, a LEI 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, a actuación proxectada non figura no ANEXO no que se inclúen as actividades sometidas a Avaliación de Incidencia Ambiental. Portanto, enténdese que **está excluída do procedemento de avaliación de incidencia ambiental**.

8. O proxecto presentado xustifica o cumprimento do establecido no **Documento Básico Seguridade en caso de Incendios**, DB-SI, segundo se xustifica na memoria e na documentación gráfica do proxecto.

9. De acordo coa valoración levada a cabo polos servizos técnicos municipais, considérase axetado o orzamento que figura na memoria técnica.

10. Instalación de guindastres- torre. Para a solicitude de autorización de instalación de guindastres- torre e similares, deberase aportar a seguinte documentación:

10.1 Memoria descritiva da instalación e planos de situación e emprazamento acoutados a escala suficiente para comprobar a situación real dos elementos da instalación e o estado da vía pública. Inclúirase informe das condicións portantes do terreo baixo a grúa asinado polo técnico director da obra.

10.2 Xustificante da existencia de seguro de responsabilidade civil por parte da empresa instaladora que cubra o risco correspondente (fotocopia póliza de risco).

10.3 Certificado de homologación (ou no seu caso fabricación) ou inspección técnica do guindastre.

10.4 Certificados de montaxe do guindastre que se pronuncie sobre, polo menos, estes aspectos:

10.4.1 Datos da obra e instalación: situación (rúa/ lugar, número e poboación e referencia catastral da parcela), propietario do guindastre, (nome, DNI/NIF e nome e DNI do Xefe de Obra).

10.4.2 Característica do guindastre- torre: marca, tipo, ano de fabricación e número de fabricación.

10.4.3 Certificación do director dos traballos de montaxe e instalación, de que o guindastre- torre cumpre coas disposicións legais vixentes que lle son de aplicación.

10.4.4 Certificado do director dos traballos de montaxe e instalación do correcto funcionamento do guindastre e dos seus dispositivos de seguridade.

11. Segundo o indicado no artigo 196 da Lei do Solo de Galicia, Prelación de licencias e outros títulos administrativos, a xuízo deste arquitecto, **sería preciso ter, con carácter previo á concesión de licenza municipal e previos os trámites oportunos, as autorizacións previas dos seguintes organismos:**

11.1 Servizo provincial de Estradas do Ministerio de Fomento. O promotor aporta copia da autorización emitida o 16 de febreiro de 2016 (registro de saída 001087 de 18/02/2016).

Polo que o técnico que subscribe considera que o proxecto presentado non contradi a Normativa urbanística vixente, polo que se INFORMA FAVORABLEMENTE a solicitude, e propónse para a



concesión de licencia municipal de obra, con arreglo ás limitacións que se establecen neste informe técnico, se ben para o inicio da actividade será preciso aportar comunicación previa conforme ao modelo oficial.

Porén, non poderán iniciarse as obras ata a presentación no Rexistro do Concello e posterior supervisión da seguinte documentación:

1. Oficios de dirección, de dirección de execución e designación de coordinación en materia de seguridade e saúde das obras.

Visto que consta no expediente escrito da Demarcación de Carreteras del Estado en Galicia, no que se **resolve**:

"AUTORIZAR, por lo que a la carretera se refiere, las obras de construcción de galpón agrícola, en la N-525, P.K. 307,950, Margen Izquierdo, T.M. de Agolada, con sujeción a las siguientes condiciones particulares y generales:

CONDICIONES PARTICULARES

1. *La distancia mínima de las obras a la arista exterior de la calzada será de 25 metros, debiendo construirse sobre terrenos propiedad del peticionario.*
2. *El acceso se realizará a través del existente.*
3. *Las obras deberán quedar terminadas en el plazo de DOS (2) AÑOS contados a partir de la fecha de la presente resolución; transcurrido este plazo sin que se haya solicitado prórroga justificada, esta autorización no tendrá validez ni efecto. La no iniciación de las obras dentro del plazo señalado para su terminación será causa de caducidad de la autorización.*
4. *Cualquier otro tipo de obras que se precise realizar dentro de la zona de afección de la carretera, aunque sean complementarias de la solicitada, como pasos de cunetas, cercas, accesos, desagües, saneamientos, conducciones, etc., no figuradas explícitamente en este condicionado, requerirán autorización aparte, sin que esta autorización implique concesión de acceso ni la modificación de uso de uno existente.*
5. *Durante la obra se emplearán los medios y técnicas oportunas para prevenir la caída de objetos sobre la calzada.*
6. *Esta autorización no permite la construcción de ningún acceso provisional ni definitivo para el tránsito de los vehículos y maquinaria empleados en la realización de los trabajos.*
7. *El peticionario será responsable de la buena conservación y limpieza permanente de la obra y del terreno situado entre ésta y la carretera, debiendo retirar a la terminación de las obras todos los materiales sobrantes y escombros.*
8. *No se autoriza el empleo de explosivos para ejecutar desmontes, derribos o explanación que puedan ser necesarios para el emplazamiento o ejecución de las obras autorizadas, salvo autorización expresa.*
9. *Asimismo, se requerirá autorización expresa para el cambio de uso de la construcción.*
10. *No se autoriza el aparcamiento de vehículos en la carretera, arcenes, ni en terrenos de dominio*

público.

11. *No podrá verse a la calzada, arcenes, desmontes o terraplenes de la carretera, las aguas de lluvia u otras procedentes de la construcción autorizada.*
12. *La autorización concedida solo versa sobre materia de carreteras, estando vinculada al resto de las autorizaciones administrativas necesarias, tales como la concesión de la licencia municipal correspondiente.*

CONDICIONES GENERALES

1. *Esta autorización se otorga a reserva de las demás licencias y autorizaciones necesarias, sin perjuicio de tercero y dejando a salvo los derechos preexistentes sobre los terrenos o bienes. No supondrán en ningún caso la cesión del dominio público, ni la asunción por la Administración General del Estado de responsabilidad alguna respecto del titular de la autorización o de terceros.*
2. *Las obras se inspeccionarán por personal al servicio de la Unidad de Carreteras en Pontevedra, debiendo el interesado presentar esta autorización o copia de ella cuando se le solicite.*
3. *Las obras se ejecutarán según el proyecto, en su caso, o datos suministrados por el peticionario y las condiciones impuestas en esta autorización, sin interrumpir ni dificultar la circulación por la carretera y sin ocupar ningún elemento de la misma (calzada, arcenes o cunetas) con materiales, andamios, maquinaria o vehículos, salvo en las circunstancias y con las prescripciones que expresamente se indiquen en las condiciones particulares.*
4. *En ningún caso se podrá entorpecer el libre curso de las aguas procedentes de la carretera, cunetas, obras de desagüe o saneamiento de la misma y, a estos efectos, el peticionario queda obligado a realizar a su costa todas las obras que para ello se consideren necesarias a juicio de este Servicio.*
5. *Durante la ejecución de las obras se tomarán todas las precauciones necesarias para garantizar la seguridad de la circulación en dicha zona. La señalización de las obras se ajustará a lo dispuesto en la O.M. sobre señalización, balizamiento, defensa, limpieza y terminación de obras fijas en vías fuera de poblado (Norma de Carreteras 8.3.-IC Señalización de Obras, S.O.E. 18-septiembre-87), Código de la Circulación y otras disposiciones vigentes. Esta señalización es obligatoria y de cuenta del ejecutor de las obras, siendo el único responsable de los accidentes a que pudiera dar lugar una insuficiente señalización, mal estado de conservación o colocación de la misma, debiendo retirarla tan pronto como cese la causa que la motivó.*
6. *Con prohibición absoluta de realizar obras, instalaciones ni depositar materiales en la zona de dominio público de la carretera.*
7. *Si por los Servicios de Carreteras se apreciara desviaciones respecto del proyecto, en su caso, o datos suministrados y las condiciones impuestas en esta autorización, se incoará el procedimiento a que se refiere el artº 35 de la Ley de Carreteras, sobre la paralización de obras o instalaciones o suspensión de usos no autorizados o que no se ajusten a las condiciones establecidas en la autorización, sin perjuicio de las sanciones y de las responsabilidades que resulten procedentes. Estas condiciones dan por supuesto que son ciertos cuantos datos ha suministrado el peticionario, por lo que cualquier falsedad o alteración en los mismos será causa de nulidad de esta autorización.*
8. *La autorización producirá efectos mientras permanezca el objeto determinante de su otorgamiento y será transmisible previa notificación a la Dirección General de Carreteras del cambio de titularidad.*



9. *El peticionario será responsable de todos los daños que puedan ocasionarse a la carretera, a su zona de influencia, a terceros o en la propia construcción, con motivo de las obras, quedando obligado a repararlos por su cuenta, restituyéndolos a las condiciones anteriores de seguridad, funcionalidad y aspecto. Igualmente, será responsable en todo momento de la correcta conservación de la obra, una vez ejecutada.*
10. *El interesado deberá comunicar a la Unidad de Carreteras de Pontevedra, con una antelación mínima de DIEZ DÍAS, la fecha de inicio de dichas obras.*
11. *Las obras se ejecutarán cumpliendo todas las condiciones de garantía y seguridad impuestas por las disposiciones vigentes y, además de éstas, el peticionario aceptará las especiales que se puedan imponer para seguridad de la carretera y del tráfico, debiendo atender en todo momento las indicaciones que a este respecto le sean hechas por el personal afecto a este Servicio.*
12. *La ocupación del dominio público comportará la obligación, por el beneficiario de la correspondiente autorización de uso u ocupación, del abono de un canon."*

Polo exposto, e de acordo co informe técnico transcrito e a resolución da Demarcación de Carreteras de Estado en Galicia, esta Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 15 de xuño de 2015, pola unanimidade dos seus membros presentes,

ACORDA

- **CONCEDER**, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, licenza municipal de obra maior a ALFONSO GARCÍA CASTRO para construción dunha nave para almacén agrícola no lugar de A Cruz, parroquia de Chapa (Silleda), parcela con referencia catastral 36052C50200117, dacordo con informes anteriormente transcritos, indicándolle que:

- 1º.- Para o inicio da actividade será preciso aportar comunicación previa conforme ao modelo oficial.
- 2º.- Non poderán iniciarse as obras ata a presentación no Rexistro do Concello e posterior supervisión da seguinte documentación:

1.- Oficios de dirección, de dirección de execución e designación de coordinación en materia de seguridade e saúde das obras.

2.3.- Licencia de Obra Maior: Xosé Antón Couto Maceira.

Vista a solicitude de licenza de obra maior, presentada por XOSÉ ANTÓN COUTO MACEIRA, Rexistro de Entrada nº 771 de data 25 de febreiro de 2016, para acondicionamento de local para dedicalo a clínica de fisioterapia no Barrio do Campo, nº 7 - local 2 (Silleda) - (Referencia catastral 36052K505005240061MQ), en base ao proxecto básico e de execución redactado por Dº Carlos Uzal Cabanas, Arquitecto Técnico.

Visto o informe emitido o 22 de abril de 2016 polo arquitecto Lino Manuel Doporto Framil que literalmente dí:

"Solicitante Xosé Antón Couto Maceira

Data de rexistro 25.FEB.2016 N° 771 Data escrito 25.FEB.2016

Solicitude Acondicionamento de local para dedicalo a clínica de fisioterapia.

Tipo de Solicitude Obra Maior. Superficie construída: 158,30 m²

Emprazamento Barrio do Campo, n° 7, local 2, Silleda

Referencia catastral 36052K505005240061MQ Superficie Catastro: 157 m²

Autor do Proxecto Carlos Uzal Cabanas, Arquitecto técnico.

Proxecto Básico e de execución. Visado polo Colexio Oficial 24/FEB/2016

Dirección de Obra n/d

Dirección de Execución n/d

Exposición pública BOP DOGA Prensa

Orzamento (P.E.M.) 74.700,00 € P.E.M. segundo Mbc ano 2010: €

NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- 1 Real Decreto Legislativo 7 2015, de 30 de outubro, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana
- 2 Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.
- 3 Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.
- 4 RXU (D. 3288/1978, do 25 de agosto, Regulamento de Xestión urbanística).
- 5 RPU (D. 2159/1978, do 23 de xuño, Regulamento de Planeamento urbanístico).
- 6 Lei 8/1995, de 30 de outubro, de Patrimonio Cultural de Galicia.
- 7 Lei 16/1985, de 25 de xuño, Patrimonio Histórico español.
- 8 Decreto 28 1999, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de disciplina urbanística para o desenvolvemento e aplicación da Lei do solo de Galicia.
- 9 R.D. 2187/1978, de 23 de xuño de 1978. Reglamento de Disciplina Urbanística para desarrollo de Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana.
- 10 Decreto 29 2010, do 4 de marzo, polo que se aproban as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia.
- 11 Decreto 106 2015, do 9 de xullo, sobre contaminación acústica de Galicia.
- 12 Planeamento do Concello de Silleda
 - 12.1 Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Silleda. Aprobado definitivamente o 4 de xuño de 1981.
 - 12.2 M.P. Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 22/10/1991
 - 12.3 M.P. PXOU na Zona Antiga Feira (apartados 2 e 3). Aprobado definitivamente o 11/05/1995
 - 12.4 M.P. PXOU en Bandeira, redución do ancho Rúa Num 5 (apartado 2). Aprobado definitivamente o 11/05/1995

- 12.5 M.P. PXOU na zona do Centro de Saúde. Aprobado definitivamente o 07/03/2002
- 12.6 M.P. PXOU na Ordenanza Reguladora do SUP (ART 78). Aprobado definitivamente o 07/03/2002
- 12.7 M.P. PXOU na zona Feira Internacional. Aprobado definitivamente o 08/04/2002
- 12.8 M.P. Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 22/10/1981
- 12.9 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 07/03/2002
- 12.10 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial. Aprobado definitivamente o 27/03/2007
- 12.11 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial. Aprobado definitivamente o 15/05/2012
- 12.12 M.P. Plan Xeral no ámbito da Semana Verde. Aprobado definitivamente o 06/09/2012
- 12.13 Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Silleda, aprobado Provisionalmente o 18/03/2016

13 Concordantes

ANTECEDENTES:

1. Amósaseme para a redacción de informe técnico a solicitude de licenza asinada por Xosé Antón Couto Maceira, presentada con R.E. 771 de 25.FEB.2016. Aporta unha copia de proxecto técnico asinado por Carlos Uzal Cabanas, Arquitecto técnico e xustificante de pago de taxas municipais.

2. O Concello de Silleda aprobou inicialmente o Plan Xeral de Ordenación Municipal o día 18/12/2012 (punto 12.13 da normativa de aplicación deste informe técnico). No acordo de aprobación estableceuse o réxime de suspensión de licenzas durante o prazo de dous anos. Unha vez superado este prazo e non habendo constancia de que fose prorrogado, enténdese que o planeamento en vigor é o de 1981, salvo mellor criterio, que será o que se aplicará na redacción do presente informe, sen prexuízo da observancia dos elementos catalogados, que foron sinalados pola Consellería competente.

3. O proxecto conta, salvo erro ou omisión involuntarios, coa documentación indicada no ANEJO I do Código Técnico da Edificación, que establece a documentación mínima necesaria para obter licencie municipal de obras. A vista da documentación presentada, e da normativa urbanística en vigor, o técnico que subscribe redacta o seguinte informe técnico ao abeiro do artigo 143.2 da Lei do Solo de Galicia:

INFORME TÉCNICO:

4. O solo onde se pretende a actividade encóntrase clasificado no Plan Xeral de Ordenación Municipal de Silleda, aprobado definitivamente o 4 de xuño de 1981, e pola Disposición Transitoria Primeira da Lei 2/2016, do Solo de Galicia, como **Solo Urbano, ordenanza Edificación Aberta, E.A.**. Canto ao planeamento aprobado provisionalmente, e que se relaciona no punto 12.13 da normativa de aplicación deste informe, o ámbito onde se pretende a **Acondicionamento de local para dedicalo a clínica fisioterapia**, está clasificado como **solo urbano, Ordenanza 3**.

5. O uso que se pretende, segundo se desprende na memoria, é o de clínica de fisioterapia. Consonte ao Plan Xeral vixente, esta actividade é compatible no ámbito definido con esta ordenanza, no uso definido como **comercial**: "ART. 155.- DEFINICION: 1.- Se consideran en el mismo, los locales, edificios o parcelas en los que se desarrollan actividades de tipo asistencial, sean de tipo oficial o particular (hospitales, clínicas, dispensarios, consultorios, asilos, residencias de ancianos, etc.). Concretamente, encadraría no grao 4º.- Establecimientos de 1ª asistencia.- Clínicas de urgencia sin hospitalización de enfermos, consultorios, dispensarios. **Este uso do solo é admitido neste ámbito segundo o art. 25 do nomeado PXOM (- Sanitario-asistencial.- Todos los grados, excepto el 1º).**

6. Canto á tramitación ambiental, a LEI 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, a actuación proxectada non figura no ANEXO no que se inclúen as actividades

sometidas a Avaliación de Incidencia Ambiental. Portanto, enténdese que **está excluída do procedemento de avaliación de incidencia ambiental.**

7. O proxecto presentado xustifica o cumprimento da normativa vixente en materia de **Accesibilidade** de Galicia, segundo se recolle na memoria e na documentación gráfica do proxecto.

8. O proxecto presentado xustifica o cumprimento do establecido no **Documento Básico Seguridade en caso de Incendios, DB-SI**, segundo se xustifica na memoria e na documentación gráfica do proxecto.

9. De acordo coa valoración levada a cabo polos servizos técnicos municipais, considérase axeitado o orzamento que figura na memoria técnica.

10. Segundo o indicado no artigo 196 da Lei do Solo de Galicia, *Prelación de licencias e outros títulos administrativos*, a xuízo deste arquitecto, non se observa, salvo erro ou omisión involuntarios, a necesidade de solicitar informes sectoriais ou autorización autonómica ao abeiro do establecido no artigo 41 da mesma para esta solicitude.

Polo que o técnico que subscribe considera que o proxecto presentado non contradi a Normativa urbanística vixente, polo que se INFORMA FAVORABLEMENTE a solicitude, e propónse para a concesión de licenzia municipal de obra, con arreglo ás limitacións que se establecen neste informe técnico, se ben para o inicio da actividade será preciso aportar comunicación previa conforme ao modelo oficial."

Polo exposto, e de acordo co informe técnico transcrito, esta Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 15 de xuño de 2015, pola unanimidade dos seus membros presentes,

ACORDA

- **CONCEDER**, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, licenza municipal de obra maior a XOSÉ ANTÓN COUTO MACEIRA para acondicionamento de local para dedicalo a clínica de fisioterapia no Barrio do Campo, nº 7 - local 2 (Silleda) - (Referencia catastral 36052K505005240061MQ), dacordo con informe anteriormente transcrito, indicándolle que para o inicio da actividade será preciso aportar comunicación previa conforme ao modelo oficial.

3º.- SERVIZOS SOCIAIS.

3.1.- Acordos de Emerxencia Social.

3.1.1.- A proposta da Sra. Conselleira, e co informe preceptivo da traballadora social do Concello, M^a Celia González Peteiro, de data 02 de maio de 2016, a Xunta de Goberno Local

ACORDA:

Prestar aprobación o expediente de emerxencia social tramitada a nome de



E. P. M., DNI nº *XXX* por importe de 290,90 € como pago delegado da factura de:

- Establecimientos Xanadú S.L.

Factura nº 23.098 de 27.04.16 por importe de 290,90 €

3.1.2.- A proposta da Sra. Conselleira, e co informe preceptivo da traballadora social do Concello, M^a Celia González Peteiro, de data 10 de maio de 2016, a Xunta de Goberno Local

ACORDA:

Prestar aprobación o expediente de emerxencia social tramitada a nome de *M. L. A. A.*, DNI nº *XXX*, por importe de 630,00 € como pago delegado da factura de:

- Manuel Caramés Rozados

Recibos aluguer vivenda sita na Avda. do Parque, nº 47-1º (Silleda)

Meses de Xaneiro-Febreiro e Marzo/2016 a razón de 210,00 €/mes.

4º .- ADXUDICACIÓN DAS OBRAS DE "CERRAMENTO EN FACHADA PISTAS DE PADEL".

Visto que, pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 20 de abril de 2016 acordouse:

"PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación, como contrato menor de obras, cunha subvención por importe de 33.057,85 € da obra **"Cerramento en fachada de pistas de padel"**.

SEGUNDO.- Autorizar, en contía de 40.000 €, (33.057,85 € + IVE) o gasto que para este Concello representa a contratación da obra como contrato menor, con cargo á aplicación orzamentaria 342.609, do estado de gastos do Orzamento Municipal vixente.

TERCEIRO.- Nomear como Director das Obras ó Arquitecto municipal, Dº Lino Manuel Doporto Framil.

CUARTO.- Solicitar ofertas ás seguintes empresas, escollidas de común acordo polo Alcalde e os Concelleiros presentes, por considerarlas capacitadas para realizar o obxecto do contrato.

- Construcciones Fernández Sarmiento S.A.

- Construcciones Míguez Xestoso S.L.

- Endenor, Construcción, Mantenimiento y Servicios, S.L."

Visto que procedeuse a convocar a 3 empresas a que presentasen ofertas, tratándose dun contrato de obras de menor cuantía, co resultado seguinte:

Empresa	Registro		Importe € da oferta IVE engadido	Prazo Execución
	Número	Data		
Const. Fernández Samiento S.A.	1890	09.05.16	40.000,00	2 meses
Const. Míguez Xestoso S.L.	1891	09.05.16	39.923,95	55 días
Endenor Mantenimiento y Servicios, S.L.	1892	09.05.16	39.796,60	55 días

Non habendo melloras se considera a mais vantaxosa a de ENDENOR MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, S.L., cunha oferta (IVE engadido) de 39.796,60 €. Por elo a Xunta de Goberno Local, por unanimidade,

RESOLVE

1. **ADXUDICAR** o contrato de menor cuantía das obras de "Cerramento Fachada Pistas de Padel", a empresa **ENDENOR MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, S.L.**, polo prezo de **39.796,60 €**, IVE engadido.

5º.- **APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE, DAS OBRAS DE "MELLORA DA PAVIMENTACIÓN DE CAMIÑOS DE SANTA MARÍA: SESTELO E DE CASCAXIDE-SAR".**

Visto que o obxecto do contrato é a realización das obras consistentes na MELLORA DA PAVIMENTACIÓN DE CAMIÑOS DE SANTA MARÍA, DE SESTELO, E DE CASCAXIDE A SAR (Concello de Silleda), cuxa codificación é CPV 45233250-6.

Visto que esta obra está subvencionada pola Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (Consellería de Medio Ambiente), segundo resolución de concesión de axuda, dentro do Plan Marco 2016.

Visto o proxecto redactado polo enxeñeiro técnico agrícola Benito Gómez Rosal, aprobado por resolución da Alcaldía de data 29 de febreiro de 2016.

Visto o Prego de Cláusulas Administrativas particulares do contrato de obras, por procedemento negociado sen publicidade denominado "**Mellora da Pavimentación de Camiños de Santa Mariña, Sestelo, e de Cascaxide a Sar**".

Polo exposto, **esta Xunta de Goberno Local**, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcaldía na resolución de 15 de xuño de 2015, pola unanimidade dos seus membros,



ACORDA:

PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento negociado sen publicidade, do Contrato de obras por importe de 105.414,00 € máis IVE "Mellora da Pavimentación de Camiños de Santa Mariña, Sestelo, e de Cascaxide a Sar"

SEGUNDO.- Autorizar, en contía de 127.550,94 €, o gasto que para este Concello representa a contratación da obra por procedemento negociado sen publicidade, con cargo á aplicación orzamentaria 155.619, do estado de gastos do Orzamento Municipal vixente.

TERCEIRO.- Nomear como Director das Obras ó Arquitecto municipal, Dº Lino Manuel Doporto Framil.

CUARTO.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerán o contrato.

ANEXO:

- O prego de cláusulas administrativas particulares: Prego de Cláusulas Administrativas particulares. Contrato de obras, por procedemento negociado sen publicidade: "Mellora da Pavimentación de Camiños de Santa Mariña, Sestelo, e de Cascaxide a Sar".

TRANSCRÍBESE:

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES. CONTRATO DE OBRAS POR PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE: MELLORA DA PAVIMENTACIÓN DE CAMIÑOS DE SANTA MARIÑA, SESTELO E DE CASCAXIDE-SAR

CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e cualificación do contrato

O obxecto do contrato é a realización das obras consistentes na MELLORA DA PAVIMENTACIÓN DE CAMIÑOS DE SANTA MARIÑA, DE SESTELO, E DE CASCAXIDE A SAR (Concello de Silleda), cuxa codificación é CPV 45233250-6, conforme ao proxecto técnico redactado polo enxeñeiro técnico agrícola Benito Gómez Rosal, aprobado por Decreto de Alcaldía de data 29 de febreiro de 2016

As obras consistirán na mellora de determinados camiños sobre os que é necesaria unha inmediata reparación debido ao estado de deterioro que presentan. Distribúese a mesma en tres tramos, a saber:

Tramo 1.- CAMIÑO DE SANTA MARIÑA

Tramo 2.- CAMIÑO DE SESTELO

Tramo 3.- CAMIÑO DE CASCAXIDE A SAR

(Todo elo según proxecto)

Tómase en consideración que a obra está subvencionada pola Axencia Galega de desenvolvemento Rural (Consellería de Medio Rural), segundo resolución de concesión de axuda, dentro do Plan Marco 2016

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de obras, tal e como establece o artigo 6 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

O órgano de contratación é a Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde efectuada por Decreto de data 15 de xuño de 2015.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de selección e adxudicación

A forma de adxudicación do contrato de obras de MELLORA DA PAVIMENTACIÓN DE CAMIÑOS DE SANTA MARIÑA, DE SESTELO, E DE CASCAXIDE A SAR (Concello de Silleda) será o procedemento negociado sen publicidade, no que a adxudicación recaerá no licitador xustificadamente elixido polo órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos e negociar as condicións do contrato con un ou varios deles, de acordo co artigo 169 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Non será necesario dar publicidade ao procedemento para asegurar a concorrência; é dicir, será necesario solicitar ofertas, polo menos, a tres empresarios capacitados para a realización do obxecto do contrato, sempre que iso sexa posible.

CLÁUSULA TERCEIRA. O perfil do contratante

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este concello conta co perfil do contratante, ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na seguinte páxina web: www.silleda.es

CLÁUSULA CUARTA. Importe do contrato

O importe do presente contrato ascende á contía de 127.550,94 euros. O prezo certo anterior queda desagregado nun valor estimado de 105.414 euros, e no imposto sobre o valor engadido de 22.136,94 euros.

O valor estimado do contrato ascende á contía de euros 105.414(IVE excluído), tendo en conta as posibles prórrogas e modificacións deste.

O importe aboarase con cargo á partida 155.619 do vixente orzamento municipal; xa que existe crédito abondo ata o importe aprobado polo concello e queda acreditada a plena dispoñibilidade das seguintes achegas que permiten financiar o contrato.

CLÁUSULA QUINTA. Duración do contrato

A duración do contrato de obras de MELLORA DA PAVIMENTACIÓN DE CAMIÑOS DE SANTA MARIÑA, DE SESTELO, E DE CASCAXIDE A SAR (Concello de Silleda) será de 1 mes

A execución do contrato de obras comezará coa acta de comprobación de replanteo no prazo de CINCO días desde a data de formalización do contrato.

Non poderán existir prórrogas

CLÁUSULA SEXTA. Acreditación da aptitude para contratar

Poderán presentar ofertas as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena

capacidade de obrar, que non estean incursas en prohibicións de contratar e que acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica.

1. A **capacidade de obrar** do empresario acreditarase:

a) Dos empresarios que foren **persoas xurídicas**, mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, de ser o caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) Dos empresarios **non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea**, mediante a súa inscrición no rexistro procedente, de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c) **Dos demais empresarios estranxeiros**, co informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2. A proba, por parte dos empresarios, da **non concorrencia nalgunha das prohibicións de contratar** reguladas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro poderá realizarse:

a) Mediante un testemuño xudicial ou unha certificación administrativa, segundo os casos; cando o dito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, este poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, un notario público ou un organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá substituírse tamén por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

3. A **solvencia do empresario**:

3.1. A **solvencia económica e financeira** do empresario poderá acreditarse por un ou varios dos seguintes medios:

a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, se é o caso, un xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.

b) As contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no rexistro oficial que corresponda. Os empresarios que non estean obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán presentar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.

c) Declaración sobre o volume global de negocios e, de ser o caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ao obxecto do contrato, referido, como máximo, aos tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida que se dispoña das referencias do devandito volume de negocios.

3.2. Nos contratos de obras, a **solvencia técnica** do empresario poderá ser acreditada por un ou varios dos seguintes medios:

a) Relación das obras executadas no curso dos cinco últimos anos, avalada por certificados de boa execución para as obras máis importantes; estes certificados indicarán o importe, as datas e o lugar de execución das obras e precisarase se se realizaron segundo as regras polas que se rexe a profesión e se se levaron

normalmente a bo termo. De ser o caso, tales certificados seranlle comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

b) Declaración en que se indiquen os técnicos ou as unidades técnicas, estean ou non integradas na empresa, de que esta dispoña para a execución das obras, especialmente os responsables do control de calidade, acompañada dos documentos acreditativos correspondentes.

c) Títulos académicos e profesionais do empresario e dos directivos da empresa e, en particular, do persoal responsable das obras.

d) Nos casos adecuados, indicación das medidas de xestión ambiental que o empresario poderá aplicar ao executar o contrato.

e) Declaración sobre o cadro de persoal medio anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, xunto coa documentación xustificativa correspondente.

f) Declaración en que se indique a maquinaria, material e equipo técnico de que se disporá para a execución das obras, á que se lle xuntará a documentación acreditativa pertinente.

CLÁUSULA SÉTIMA. Clasificación do contratista

Dita clasificación no será esixible nos contratos de obras de valor estimado inferior a 500.000 euros, de conformidade coa disposición transitoria cuarta do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.]

CLÁUSULA OITAVA. Presentación de proposicións e documentación administrativa

As ofertas presentaranse no concello, na Rúa de Trasdeza, 55, en horario de atención ao público, no prazo que se indique na invitación a participar.

As proposicións poderán presentarse por correo, por telefax ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, en calquera dos lugares establecidos no artigo en 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Cando se envíen as proposicións por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciarlle ao órgano de contratación a remisión da oferta o mesmo día mediante un télex, fax ou telegrama que consigne o número de expediente, o título completo do obxecto do contrato e o nome do candidato.

A acreditación da recepción do dito télex, fax ou telegrama efectuarase mediante unha dilixencia expedida o mesmo día polo secretario municipal. Sen a concorrencia de ambos os requisitos, non se admitirá a proposición se o órgano de contratación a recibe despois da data en que termina o prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez transcorridos os dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os medios electrónicos, informáticos e telemáticos utilizables deberán cumprir, ademais, os requisitos establecidos na disposición adicional décimo sexta do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Cada candidato non poderá presentar máis dunha oferta [sen prexuízo do establecido nos artigos 148 e 149 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro]. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figura en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas subscritas por el.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicional por parte do empresario das cláusulas do



presente prego.

As ofertas para participar na negociación presentaranse en dous sobres pechados, asinados polo candidato e con indicación do domicilio para efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda "Oferta para negociar a contratación das obras de MELLORA DA PAVIMENTACIÓN DE CAMIÑOS DE SANTA MARÍA, DE SESTELO, E DE CASCAIXIDE A SAR (Concello de Silleda)". A denominación dos sobres é a seguinte:

- Sobre "A": Documentación administrativa.
- Sobre "B": Oferta económica e documentación.

Os documentos que se deben incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias verificadas, conforme á lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre incluíranse os seguintes documentos, así como unha relación numerada deles:

SOBRE "A" **DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

ACHEGA INICIAL DE DOCUMENTACIÓN CONFORME AO ARTIGO 146.1 DO TRLCSPJ

a) Documentos que acrediten a personalidade xurídica do empresario.

b) Documentos que acrediten a representación.

- Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutra persoa, presentarán unha copia notarial do poder de representación, verificado polo secretario da corporación.

- Se o licitador fose unha persoa xurídica, este poder deberá estar inscrito no Rexistro Mercantil cando sexa esixible legalmente.

- Do mesmo xeito, a persoa co poder verificado para os efectos de representación deberá achegar unha fotocopia compulsada administrativamente ou un testemuño notarial do seu documento nacional de identidade.

c) Declaración responsable de non estar incurso en ningunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Esta declaración incluírá a manifestación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba ser presentada, antes da adxudicación, polo empresario a favor do cal se vaia realizar esta.

d) Documentos que xustifiquen o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.

Se a empresa se encontrase pendente de clasificación, deberá achegarse o documento acreditativo de ter presentado a correspondente solicitude para iso, debendo xustificar estar en posesión da clasificación esixida no prazo previsto nas normas de desenvolvemento da normativa de contratación para a emenda de defectos ou omisións na documentación.

e) De ser o caso, un enderezo de correo electrónico en que efectuar as notificacións.

f) As empresas estranxeiras presentarán unha declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que, de modo directo ou indirecto, puideren xurdir do contrato, con renuncia, de ser o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puiden corresponder ao candidato.

SOBRE "B" **OFERTA ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN**

a) Oferta económica.

Presentarase de acordo co seguinte modelo:

"D. _____, con domicilio para os efectos de notificacións en _____, r/ _____, núm. _____, con DNI _____, en representación da entidade _____, con CIF _____, xa que recibín unha invitación para a presentación dunha oferta e xa que estou informado das condicións e requisitos esixidos para a adxudicación, por procedemento negociado sen publicidade, do contrato de obras de MELLORA DA PAVIMENTACIÓN DE CAMIÑOS DE SANTA MARÍA, DE SESTELO, E DE CASCAXIDE A SAR (Concello de Silleda) fago constar que coñezo o prego que serve de base ao contrato e que o acepto integramente, e que me comprometo a levar a cabo o obxecto do contrato polo importe de _____ euros e _____ euros correspondentes ao imposto sobre o valor engadido.

_____, de _____ de 20__

Sinatura do candidato

Asdo.: _____."

b) Documentos que permitan á mesa de contratación valorar as condicións das ofertas segundo os aspectos de negociación.

[Nos procedementos negociados en que non sexa necesario publicar anuncios de licitación, a constitución da mesa será potestativa para o órgano de contratación.]

CLÁUSULA NOVENA. Garantía provisional

En consonancia co disposto no artigo. 103 do RDLeg 3/2011 TRLCSP, os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

CLÁUSULA DÉCIMA. Aspectos obxecto de negociación coa empresa

O órgano de contratación, sin perxucio de que éste poida solicitar os informes que estime oportunos, aplicará estos criterios para a adxudicación:

1.- Prazo de execución (0 a 7 puntos):

O proxecto considerou un amplo prazo de referencia para a execución das obras, de 1 mes (4 semanas). Sin embargo a criterio técnico, enténdese que un adecuado estudio por parte da empresa con unha eficiente organización e programación das obras podería reducir en gran medida, e mantendo en todo caso un alto nivel de seguridade e saúde, así como da necesaria calidade en obra a executar.



Poderíase considerar unha mellora de 3.5 aplicable por cada semana de adianto sobre o prazo inicial, segundo o seguinte cadro:

	Adianto en semanas sobre o prazo inicial	Valor Baremo
1	Semana	3.5
2	Semanas	7

2.- Melloras adicionais: (de 0 a 7 puntos)

Ate sete puntos como máximo por un incremento de ata o 35% no conxunto dos trazados a pavimentar.

Puntuarase proporcionalmente á porcentaxe de superficie respecto do total de metros cadrados que se incrementa.

3.- Ampliación do prazo de garantía (de 0 a 1 punto)

Valorarase en 0.25 puntos por ano de aumento do prazo de garantía, cun máximo de 4 anos sobre o prazo inicial recollido na cláusula vixésima segunda.

4.- Oferta económica (de 0 a 2 puntos)

Otorgarase a puntuación máxima á oferta economicamente máis ventaxosa e a mínima (0 puntos) á menos ventaxosa en termos económicos, puntuándose as restantes proporcionalmente ao seu valor económico.

No suposto de igualdade de proposicións, aplicaranse os seguintes criterios de prioridade: Decidirase por aquel candidato que ofertara o menor prazo de execución; de persistir o empate, o que obteña maior puntuación nas melloras; si aínda así persiste o empate, o que ofertara maior prazo de garantía, e de continuar o empate o que ofertara menor precio. Caso de persistir o empate dicidírase por sorteo.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA. Mesa de contratación

Por ser de carácter optativo ao tratarse de procedimienta negociado sin publicidade, non se constitúe ni actúa no presente contrato

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA. Prerrogativas da Administración

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, ten as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato.
- b) Resolución das dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público.
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Calificación de documentos e Apertura de ofertas

Unha vez finalizado o prazo de presentación de proposicións, o órgano de contratación procederá á calificación dos documentos e apertura das proposicións:

Calificación de los documentos. O órgano de contratación examinará e calificará os documentos presentados en tempo e forma dentro dos **sobres "A" Documentación xeral, previamente ao acto de apertura do sobres**

"B".

Si se observasen defectos materiais na documentación presentada no sobre "A", notificarase tal circunstancia ao licitador correspondente mediante fax, telegrama ou correo electrónico, deixando constancia de dita notificación no expediente, concedéndolle un prazo non superior a tres días hábiles para que o enmende, para a súa subsanación, según o regulado no art. 81 del RD1098/2001 RCAP

Con independencia da subsanación a que se refire o apartado anterior, o órgano de contratación, a efectos de completar a acreditación da documentación do sobre "A" dos licitadores, poderá solicitar de estos as aclaracións que estime oportunas sobre as certificacións e documentos presentados, así como requirilos para a presentación de outros documentos complementarios, requirimento que deberá ser cumplimentado no prazo máximo de cinco días naturais e sempre antes da declaración de admisión das proposicións, segundo o regulado no art. 22 del RD1098/2001 RCAP

Apertura das ofertas. Unha vez examinada a documentación administrativa contida no Sobre "A", efectuadas no seu caso as subsanacións correspondentes segundo o indicado no apartado anterior e admitidos os licitadores, el órgano de contratación procederá a abrir os sobres "B" e comenzará a negociación de acordo cos aspectos fixados no prego.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Requirimento da documentación

Recibidos os informes, de haber sido solicitados, o órgano de contratación proporá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa.

O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de cinco días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso, de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 64.2 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, e de constituír a garantía definitiva que sexa procedente.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Garantía definitiva

O candidato que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá acreditar a constitución da garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido.

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores de Débeda Pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais das delegacións de Economía e Facenda, ou nas caixas ou establecementos públicos equivalentes das comunidades autónomas ou entidades locais contratantes ante as que deban producir efecto, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan.

b) Mediante un aval, prestado na forma e nas condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta lei, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

c) Mediante un contrato de seguro de caución, realizado na forma e nas condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no sector. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e se cumpra satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá dos conceptos incluídos no artigo 100 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, e transcorrido [un ano/6 meses] desde a data de terminación do contrato, sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á súa devolución ou cancelación unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o citado artigo 100.

A acreditación da constitución da garantía poderá facerse mediante medios electrónicos.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Adjudicación do contrato

Unha vez recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adjudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

En ningún caso poderá ser declarada deserta unha licitación se existe algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que recolle este prego.

A adjudicación, que deberá ser motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita ao licitador excluído ou ao candidato descartado interpoñer un recurso suficientemente fundado contra a decisión de adjudicación. En particular expresará os seguintes puntos:

- En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se rexeitou a súa candidatura.
- A respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adjudicación, tamén de xeito resumido, as razóns polas que non se admitiu a súa oferta.
- En todo caso, o nome do adjudicatario, as características e vantaxes da proposición do adjudicatario determinantes de que fose seleccionada a oferta deste con preferencia ás que presentaron os restantes licitadores cuxas ofertas foron admitidas.
- Na notificación e no perfil do contratante indicarse o prazo en que se debe proceder á formalización.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA. Formalización do contrato

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro dos quince días hábiles seguintes contados desde a data da notificación da adjudicación; o dito documento constituirá título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato sexa elevado a escritura pública e os correspondentes gastos correrán pola súa conta.

Cando, por causas imputables ao contratista, non se puidese formalizar o contrato no prazo indicado, a Administración poderá acordar a resolución del, así como a incautación da garantía provisional que, de ser o caso, se esixise.

CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. Dereitos e obrigas do adxudicatario

Ademais das obrigas xerais derivadas do réxime xurídico do presente contrato, son dereitos específicos do contratista as seguintes:

A) Aboamentos ao contratista

A expedición das certificacións da obra executada efectuarase nos prazos que sinala o director de obra. A obra certificada valorarase conforme aos prezos do proxecto técnico e as certificacións terán sempre carácter provisional e quedarán suxeitas á medición e certificación que poida facerse na liquidación final; isto non supoñerá, polo tanto, nin a aprobación nin a recepción das obras que comprendan.

O contratista poderá desenvolver os traballos con maior celeridade que a necesaria para executar as obras no prazo contractual, salvo que a xuízo da dirección das obras existisen razóns para consideralo inconveniente.

Poderanse verificar aboamentos á conta, logo da petición escrita do contratista por aprovisionamento de materiais, instalacións e equipamentos adscritos á obra, na forma e coas garantías que, para tal efecto, determinan o artigo 232 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, e artigos 155 a 157 do Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas.

B) Obrigas do contratista

Ademais das obrigas xerais derivadas do réxime xurídico do presente contrato, son obrigas específicas do contratista as seguintes:

- Obrigas laborais e sociais. O contratista está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de prevención de riscos laborais.
- O contratista está obrigado a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (artigo 64.2 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro).
- O contratista está obrigado ao cumprimento dos requisitos previstos no artigo 227 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro para os supostos de subcontratación.
- Sinalización das obras. O contratista está obrigado a instalar á súa custa as sinalizacións precisas para indicar o acceso á obra, a circulación na zona que ocupan os traballos e os puntos de posible perigo debidos á marcha daqueles, tanto na devandita zona coma nos seus lindeiros e inmediacións.
- O contratista deberá cumprir as previsións recollidas no Plan de seguridade e saúde no traballo.
- Gastos exixibles ao contratista. Son de conta do contratista, os gastos e impostos do anuncio ou anuncios de adxudicación até o límite máximo de 500 euros da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen. No caso de que o esixa algunha das Administracións que financia a obra, o contratista instalará á súa costa carteis de identificación da obra, coas características que se establezan.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. Facturas

Conforme o establecido na disposición adicional trixésimo terceira do texto refundido da Lei de contratos do sector público, o contratista terá a obriga de presentar a factura que expedise polos servizos prestados ante o correspondente rexistro administrativo para os efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a que lle corresponda a súa tramitación.

Na factura incluíranse os datos e requisitos establecidos no artigo 72 do Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións públicas.

CLÁUSULA VIXÉSIMA. Plan de seguridade e saúde no traballo

Unha vez formalizado o contrato, o adxudicatario elaborará un Plan de seguridade e saúde no traballo da obra, axustado ao estudo de seguridade e saúde [(ou, se é o caso), estudo básico de seguridade] do proxecto, no que se analicen, estuden, desenvolvan e complementen as previsións contidas nestes.

No devandito plan incluíranse, de ser o caso, as propostas de medidas alternativas de prevención que o contratista propoña, coa correspondente xustificación técnica, que non poderán supoñer unha diminución do nivel de protección previsto no estudo.

O Plan será aprobado polo concello antes do inicio da obra, logo do informe do coordinador en materia de seguridade e saúde ou da dirección facultativa da obra, se non fose preceptivo designar un coordinador, e comunicárase á autoridade laboral. Unha vez realizado este trámite, procederase á acta de implantación e inicio da obra.

[Artigo 7.2 do Real decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción.]

CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA. Revisión de prezos

Considerando o prazo de duración do obxecto de este contrato, os prezos no poderán ser obxecto de revisión en ningún caso e, por tanto, non se aplicará fórmula algunha de revisión.

CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA. Recepción e prazo de garantía

Á recepción das obras á súa terminación concorrerá o responsable do contrato, se se nomeou, ou un facultativo designado pola Administración representante desta, o facultativo encargado da dirección das obras e o contratista asistido, se o estima oportuno, do seu facultativo.

Dentro do prazo de tres meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será aboada ao contratista a conta da liquidación do contrato.

Se se atopan as obras en bo estado e de acordo ás prescricións previstas, o funcionario técnico designado pola Administración contratante e representante desta, daraas por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando entón o prazo de garantía.

Cando as obras non se atopen en estado de ser recibidas farase constar así na acta e o Director das mesmas sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido devandito prazo o contratista non o efectuase, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Establécese un prazo de garantía de DOUS ANOS a contar desde a data de recepción das obras.

Dentro do prazo de quince días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo responsabilidade por vicios ocultos, procedéndose á devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato e, no seu caso, ao pago das obrigacións pendentes que deberá efectuarse no prazo de sesenta días. No caso de que o informe non fose

favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía, o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade algunha por ampliación do prazo de garantía.

Se a obra se arruína con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido ao incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e prexuízos que se manifesten durante un prazo de quince anos a contar desde a recepción.

CLÁUSULA VIXÉSIMO TERCEIRA. Execución do contrato

A execución do contrato de obras comezará coa segunda acta de comprobación da implantación e do inicio das obras. Para tales efectos, dentro do prazo que se consigne no contrato, que non poderá ser superior a un mes dende a data da súa formalización, salvo en casos excepcionais xustificados, o servizo da Administración encargada das obras procederá, en presenza do contratista, a realizar a comprobación do trazado de planta feito con ocasión da aprobación do proxecto de obras; esta segunda acta do resultado redactarase e será asinada por ambas as partes interesadas. Remitiráselle un exemplar dela ao órgano que asinou o contrato.

As obras executaranse con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares e ao proxecto que serve de base ao contrato e conforme ás instrucións que en interpretación técnica deste lle deren ao contratista o director facultativo das obras, [e, de ser o caso, o responsable do contrato], nos ámbitos da súa respectiva competencia.

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización deste, así como dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

CLÁUSULA VIXÉSIMA CUARTA. Modificación do contrato

[Téñase en conta que de conformidade co artigo 105 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, sen prexuízo dos supostos previstos na devandita normativa para os casos sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato, revisión de prezos e prórroga do prazo de execución, os contratos do sector público só poderán modificarse cando así se previse nos pregos de condicións ou no anuncio de licitación, ou nos casos e cos límites establecidos no artigo 107 do mesmo texto legal.

No resto de casos, se fose necesario que a prestación se executase de forma distinta á pactada, inicialmente deberá procederse á resolución do contrato en vigor e á celebración doutro baixo as condicións pertinentes.

Así, a normativa de contratación permítenos modificar os contratos do sector público:

1. *Sempre que nos pregos ou no anuncio de licitación se advertise expresamente desta posibilidade e se detallase de forma clara, precisa e inequívoca as condicións en que poderán facerse uso da mesma, así como o alcance e límites das modificacións que poden acordarse con expresa indicación da porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo poidan afectar, e o procedemento que haxa de seguirse para iso.*

2. *Se non fose previsto nos pregos ou no anuncio de licitación, só poderán efectuarse modificacións cando se xustifique a concorrencia dalgunha das seguintes circunstancias:*

o Inadecuación da prestación contratada para satisfacer as necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato debido a erros ou omisións padecidos na redacción do proxecto ou das especificacións técnicas.

o Inadecuación do proxecto ou das especificacións da prestación por causas obxectivas que determinen a súa falta de idoneidade, consistentes en circunstancias de tipo xeolóxico, hídrico, arqueolóxico, ambiental ou similares, postas de manifesto con posterioridade á adxudicación do contrato e que non fosen previsibles con

anterioridade aplicando toda a dilixencia requirida de acordo cunha boa práctica profesional na elaboración do proxecto ou na redacción das especificacións técnicas.

o Forza maior ou caso fortuito que fixesen imposible a realización da prestación nos termos inicialmente definidos.

o Conveniencia de incorporar á prestación avances técnicos que a melloren notoriamente, sempre que a súa dispoñibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, se producise con posterioridade á adxudicación do contrato.

o Necesidade de axustar a prestación a especificacións técnicas, ambientais, urbanísticas, de seguridade ou de accesibilidade aprobadas con posterioridade á adxudicación do contrato].

En ningún caso o Técnico Director municipal ou o adxudicatario poderán introducir o executar modificacións no obxecto de este contrato sin a debida aprobación técnica así como aprobación polo órgano de contratación competente, previa a preceptiva fiscalización do gasto e existencia de crédito, según procedimientoy requisitos e informes establecidos na normativa arriba referida.

CLÁUSULA VIXÉSIMO QUINTA. Penalidades por incumplimento

- Cando o contratista, por causas imputables a el, incorra en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias nas proporcións recollidas no artigo 212.4 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro: de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato].

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución deste ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

- Cando o contratista, por causas imputables a el, incumpra a execución parcial das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades establecidas anteriormente.

- Cando o contratista incumpra a adscrición á execución do contrato de medios persoais ou materiais suficientes para iso, imponse penalidades na proporción do 10% do orzamento do contrato].

As penalidades imponse por acordo do órgano de contratación, adoptado por proposta do responsable do contrato, se houber un designado, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante a dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, se lle deban aboar ao contratista ou sobre a garantía que, de ser o caso, se constitúise, cando non poidan ser deducidas das mencionadas certificacións.

CLÁUSULA VIXÉSIMO SEXTA. Resolución do contrato

A resolución do contrato producirase nos supostos que se sinalan neste prego e nos fixados nos artigos 223 e 237 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, e será acordada polo órgano de contratación, de oficio ou por instancia do contratista.

Cando o contrato sexa resolto por culpa do contratista, incautase a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e perdas orixinados á Administración no que excedan do importe da garantía.

CLÁUSULA VIXÉSIMO SÉTIMA. Réxime xurídico do contrato

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeranse polo

establecido neste prego; para o non previsto nel, será de aplicación o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, o Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, e o Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, en todo o que non se opoña ao Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro e esta vixente tras a entrada en vigor do Real decreto 817/2009. De maneira supletoria, aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, a falta delas, as normas de dereito privado.

A orde xurisdiccional contencioso-administrativa será a competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes do presente contrato, de conformidade co disposto no artigo 21.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro."

QUINTO.- Solicitar ofertas ás seguintes empresas, escollidas de común acordo polo Alcalde e os Concelleiros presentes, por considerarlas capacitadas para realizar o obxecto do contrato.

- Construcciones Fernández Sarmiento S.A.
R/ Progreso, nº 59
36.540 - Silleda
- Construcciones Taboada y Ramos, S.L.
Polígono Industrial Lalín 2000 - R/ C, parcela 26
36.512 - Lalín
- Endenor, Construcción, Mantenimiento y Servicios, S.L.
R/ Santa Eulalia, nº 5 - 3ºB
36.540 - Silleda

6º.- EXPEDIENTE DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE SUMINISTRO DE UN VEHÍCULO TRACTOR DESTINADO O SERVIZO DE MANTEMENTO E LIMPEZA DE REDES VIARIAS DO CONCELLO.

Visto que o obxecto do contrato é a realización da subministración de UN VEHÍCULO TRACTOR POLIVALENTE DESTINADO AO SERVIZO DE MANTEMENTO E LIMPEZA DE REDES VIARIAS DO CONCELLO DE SILLEDA, cuxa codificación é CPV 16700000-2.

Vistos o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e Prego de Condicións Técnicas do contrato de suministro, por procedemento negociado sen publicidade denominado "Un vehículo tractor polivalente destinado ao Servizo de Mantemento e Limpeza de Redes Viarias do Concello de Silleda".

Polo exposto, **esta Xunta de Goberno Local**, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcaldía na resolución de 15 de xuño de 2015, pola unanimidade dos seus membros, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento negociado sen



publicidade, do Contrato de suministro por importe de 41.322,31 € máis IVE "Un vehículo tractor polivalente destinado ao Servizo de Mantemento e Limpeza de Redes Viarias do Concello de Silleda"

SEGUNDO.- Autorizar, en contía de 50.000,00 €, o gasto que para este Concello representa a contratación do suministro por procedemento negociado sen publicidade, con cargo á aplicación orzamentaria 163.623, do estado de gastos do Orzamento Municipal vixente.

TERCEIRO.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerán o contrato.

ANEXO:

- O prego de cláusulas administrativas particulares: Prego de Cláusulas Administrativas particulares. Contrato de suministro, por procedemento negociado sen publicidade: "Un vehículo tractor polivalente destinado ao Servizo de Mantemento e Limpeza de Redes Viarias do Concello de Silleda".

TRANSCRÍBESE:

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e cualificación

O obxecto do contrato é a realización da subministración de UN VEHICULO TRACTOR POLIVALENTE DESTINADO AO SERVIZO DE MANTEMENTO E LIMPEZA DE REDES VIARIAS DO CONCELLO DE SILLED, codificación é CPV 16700000-2.

DESCRIPCION XERAL DO SUMINISTRO.- O vehículo a subministrar cumprirá como mínimo as características recollidas no prego de prescricións técnicas

O vehículo subministrado será novo, venda de primeira man e se entregará matriculado, I.T.V., e cantos requisitos sexan esixibles para a súa correcta circulación, así como os documentos de garantía do chasis, carrocería e accesorios, manuais de instrución de manexo, dotación de ferramentas e manual de pezas de reposto. Ademais virá equipado coa normativa de seguridade vixente yecon declaración de conformidade C.E.

O vehículo entregarse nas dependencias municipais designadas a tal efecto. En caso de duda, os concursantes, no prazo de presentación de ofertas, poderán recabar dos servizos municipais correspondientes unha maior concreción dos elementos a subministrar.

O vehículo suministrarse rotulado, dispoñéndose na totalidade da superficie de ambas portas os logos da Deputación de Pontevedra e do Concello de Silleda.

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de subministración, tal e como o establece o artigo 9 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de selección e adxudicación

A forma de adxudicación do contrato de subministración de UN TRACTOR POLIVALENTE DESTINADO AO SERVIZO DE MANTEMENTO E LIMPEZA DE REDES VIARIAS DO CONCELLO DE SILLEDA será o negociado sen publicidade, no que a adxudicación recaerá no candidato xustificadamente elixido polo órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos e despois de negociar as condicións do contrato cun ou varios deles, de acordo co artigo 169.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Non será necesario dar publicidade ao procedemento, xa que se asegurará a concorrencia de candidatos, é dicir, será necesario solicitar ofertas, polo menos, a tres empresarios capacitados para a realización do obxecto do contrato, sempre que iso sexa posible.

CLÁUSULA TERCEIRA. O perfil do contratante

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este concello conta co perfil do contratante, ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na seguinte páxina web: www.silleda.es

CLÁUSULA CUARTA. Importe do contrato

O importe do presente contrato ascende á contía de 41.322,31 euros, ao que se engadirá o Imposto sobre o Valor Engadido por valor de 8,677,69 euros, o que supón un total de 50.000 euros.

O valor estimado do contrato ascende á contía de 41,322,31 euros (IVE excluído).

O importe aboarase con cargo á aplicación presupostaria 163.623 do vixente Orzamento Municipal; existindo crédito suficiente até o importe aprobado polo Concello, quedando acreditada a plena dispoñibilidade das achegas que permiten financiar o contrato.

CLÁUSULA QUINTA. Duración do contrato

O contrato finalizará coa sinatura da acta de recepción dos bens subministrados.

CLÁUSULA SEXTA. Acreditación da aptitude para contratar

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, que non estean incursas en prohibicións para contratar e que acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

1. A capacidade de obrar do empresario acreditarase:

a) A capacidade de obrar dos empresarios que foren **persoas xurídicas**, mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, de ser o caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) A capacidade de obrar dos empresarios **non españois que sexan nacionais de estados membros da Unión Europea**, mediante a súa inscrición no rexistro procedente, de acordo coa lexislación do estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c) Os **demais empresarios estranxeiros**, co informe da Misión Diplomática Permanente de España no estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2. A proba, por parte dos empresarios, da non concorrencia nalgunha das prohibicións para contratar do artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro poderá realizarse:

a) Mediante un testemuño xudicial ou unha certificación administrativa, segundo os casos; cando o devandito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, este poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, un notario público ou un organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de **empresas de estados membros da Unión Europea** e esta posibilidade estea prevista na lexislación do estado respectivo, poderá substituírse tamén por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

3. A solvencia do empresario:

Serán de aplicación os requisitos mínimos de solvencia establecidos nos artigos 11.4 e 67 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas para o tipo de contrato correspondente.

3.1 A **solvencia económica e financeira** do empresario deberá acreditarse mediante a presentación de declaracións apropiadas de entidades financeiras.

3.2. Nos contratos de subministración, a **solvencia técnica** dos empresarios deberá ser acreditada por un ou varios dos medios seguintes:

a) Relación das principais subministracións efectuadas durante os cinco últimos anos, indicando o seu importe, datas e destinatario público ou privado dos mesmos. As subministracións efectuadas acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou cando o destinatario sexa un comprador privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.

b) Indicación do persoal técnico ou unidades técnicas, integradas ou non na empresa, dos que se dispoña para a execución do contrato, especialmente os encargados do control de calidade.

c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.

d) Control efectuado pola entidade do sector público contratante ou, no seu nome, por un organismo oficial competente do Estado no que o empresario estea establecido, sempre que medie acordo do devandito organismo, cando os produtos a subministrar sexan complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin particular. Este control versará sobre a capacidade de produción do empresario e, se fose necesario, sobre os medios de estudo e investigación con que conta, así como sobre as medidas empregadas para controlar a calidade.

e) Mostras, descricións e fotografías dos produtos a subministrar, cuxa autenticidade poida certificarse a petición da entidade do sector público contratante.

f) Certificados expedidos polos institutos ou servizos oficiais encargados do control de calidade, de competencia recoñecida, que acrediten a conformidade de produtos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificacións ou normas].

CLÁUSULA SÉTIMA. Presentación de ofertas e documentación administrativa

As ofertas presentaranse no concello de Silleda, r/ Trasdeza, 55, en horario de atención ao público, no prazo que se indique na invitación para participar.

As ofertas poderán presentarse por correo, por telefax ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos,

en calquera dos lugares establecidos no artigo en 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Cando as ofertas se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta o mesmo día mediante un télex, fax ou telegrama que consigne o número de expediente, o título completo do obxecto do contrato e o nome do candidato.

A acreditación da recepción do dito télex, fax ou telegrama efectuarase mediante unha dilixencia expedida o mesmo día polo secretario municipal. Sen a concorrencia de ambos requisitos, non se admitirá a proposición se é recibida polo órgano de contratación despois da data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez transcorridos os dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os medios electrónicos, informáticos e telemáticos utilizables deberán cumprir, ademais, os requisitos establecidos na disposición adicional décimo sexta do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Cada candidato non poderá presentar máis dunha oferta [sen prexuízo do establecido nos artigos 147 e 148 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro]. Tampouco poderá subscribir ningunha oferta en unión temporal con outros se xa o fixo individualmente, ou figurase en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicional por parte do empresario das cláusulas do presente prego.

As ofertas para participar na negociación presentaranse en dous sobres pechados, asinados polo candidato e con indicación do domicilio para efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda "Oferta para negociar a contratación da subministración de UN TRACTOR POLIVALENTE DESTINADO AO SERVIZO DE MANTENIMENTO E LIMPEZA DE REDES VIARIAS DO CONCELLO DE SILLEDA ". A denominación dos sobres é a seguinte:

- Sobre "A": Documentación administrativa.
- Sobre "B": económica e documentación.

Os documentos que se deben incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias verificadas, conforme á lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre incluíranse os seguintes documentos, así como unha relación numerada deles:

SOBRE "A" **DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

[ACHEGA INICIAL DE DOCUMENTACIÓN MEDIANTE DECLARACIÓN RESPONSABLE]

Declaración Responsable do licitador indicativa do cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

°MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE



D. _____ con domicilio a efectos de notificacións en _____, r/
_____, n.º _____, con NIF n.º _____ en representación da Entidade
_____, con NIF n.º _____, a efectos da súa participación na licitación do contrato de
subministración de UN TRACTOR POLIVALENTE DESTINADO AO SERVIZO DE MANTENIMENTO E LIMPEZA
DE REDES VIARIAS DO CONCELLO DE SILLEDA, ante o Concello de Silleda

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO. Que se dispón a participar a contratación da subministración de UN TRACTOR POLIVALENTE DESTINADO AO SERVIZO DE MANTENIMENTO E LIMPEZA DE REDES VIARIAS DO CONCELLO DE SILLEDA, ante o Concello de Silleda

SEGUNDO. Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 146 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público para ser adxudicatario do contrato de subministración de un tractor polivalente, en concreto:

- Que posúe personalidade xurídica e, se é o caso, representación.
- Que, no seu caso, está debidamente clasificada a empresa ou, se é o caso, que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.
- Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e encóntrase ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
- Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. (No caso de empresas estranxeiras)
- Que o enderezo de correo electrónico en que efectuar notificacións é _____.

TERCEIRO. Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.

E para que conste, asino a presente declaración.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Sinatura do declarante,

Asdo.: _____ "

SOBRE "B"
PROPOSICIÓN ECONÓMICA

a) Oferta económica.

Presentarase de acordo co seguinte modelo:

"D. _____ con domicilio para os efectos de notificacións en _____, r/
_____, núm. _____, con NIF núm. _____, en representación da entidade
_____, con NIF núm. _____, despois de recibir a invitación para a presentación de
ofertas e informado das condicións e requisitos que se esixen para adxudicación por procedemento negociado
do contrato de subministración de _____, fago constar que coñezo o prego que
serve de base para o contrato e que o acepto integramente e que me comprometo a levar a cabo o obxecto do
contrato polo importe _____ euros e _____ euros correspondentes ao imposto sobre o
valor engadido.

_____, ____ de _____ de 20____
Sinatura do candidato,

Asdo.: _____

b) Documentos que permitan valorar as condicións das ofertas segundo os aspectos de negociación. no que se incluírá a documentación relativa ás cuestións relacionadas cos criterios de adxudicación cuxa cuantificación require un xuício de valor de coformidade co art. 150 TRLCSP)entre os que se presentará unha memoria descriptiva onde se especificarán todas as características técnicas do VEHÍCULO TRACTOR, achegando catálogos, folletos, fotografías...Para facilitar o traballo de avaliación das ofertas, os licitadores diferenciarán claramente e de forma inequívoca as características mínimas exixidas no prego de prescricións técnicas e as que realmente supoñen unha mellora da oferta

CLÁUSULA OITAVA Garantía provisional

Exímese aos licitadores de constituir garantía provisional

CLÁUSULA NOVENA. Aspectos obxecto de negociación coa empresa

Para a valoración das ofertas e a determinación da máis vantaxosa economicamente atenderase a varios aspectos de negociación:

1. **Mellor oferta económica ata 80 puntos.**- O precio final da oferta económica estará conformado polo importe do equipo ofertado Obterase a media dos precios ofertados polos licitadores, así como as súas respectivas baixas respecto ao tipo de licitación. Asignarse 80 puntos á oferta que maior baixa presente respecto da a oferta tipo, sin considerarse incursas en desproporción, e se asignará 0 puntos á oferta que se iguale coa oferta tipo, o resto de ofertas interpoláranse linealmente entre ambas.

Consideraranse, en principio, desproporcionadas ou anormais as ofertas que se encontren nos supostos contemplados no artigo 85 del RGLCPA.

2. **Melloras en suministros en relación directa co contrato hasta 15 puntos,** valorables economicamente, que se ofrezan fora de este prego, hasta un máximo de 15 puntos.

As devanditas melloras valoraranse economicamente se asignará 15 puntos á proposta cuxa valoración sexa a mais alta e cero á mínima. O resto de ofertas interpoláranse linealmente entre ambas.

3. **Garantía del suministro,** Asignaranse 5 puntos á proposta que ofrezan unha mellor garantía e cero á mínima exixida que se establece en dous anos. O resto de ofertas interpoláranse linealmente entre ambas.

CLÁUSULA DÉCIMA. Mesa de contratación

Non se constitúe mesa de contratación

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA. Prerrogativas da Administración

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, ten as seguintes prerrogativas:



- a) Interpretación do contrato.
- b) Resolución das dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público.
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos dela.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA. Requirimento de documentación

[A apertura das ofertas deberá efectuarse no prazo máximo dun mes contado desde a data de finalización do prazo para presentalas.]

O órgano de contratación avaliará a documentación administrativa contida nos sobres "A", e concederá un prazo non superior a tres días para que o candidato corrixaos defectos ou omisións emendables observados na documentación presentada.

Procederáse despois á apertura e exame do sobre "B"; nese momento poderanse solicitar os informes técnicos que se consideren precisos.

Unha vez recibidos os informes, se realizará a correspondente proposta de adjudicación ao órgano de contratación.

O órgano de contratación requiriralle ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa que, dentro do prazo de dez días hábiles contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos previos a que fai referencia o artigo 146.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público xa que a achega inicial da documentación foi substituída por unha declaración responsable do licitador), así como de estar ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, ou que autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso, de dispor efectivamente dos medios que se comprometese a dedicar ou adscribir á execución do contrato, conforme o artigo 64.2 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, e de ter constituído a garantía definitiva que sexa procedente.

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa Administración será o da finalización do prazo de presentación das proposicións.

[Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, salvo que se estableza outra cousa nestes pregos].

CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Garantía definitiva

O licitador que tivese presentado a oferta economicamente máis vantaxosa deberá acreditar a constitución da garantía dun 5% do importe de adjudicación, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido..

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas delegacións de Economía e Facenda, ou nas caixas ou establecementos públicos equivalentes das comunidades autónomas ou entidades locais contratantes ante as cales deban producir efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta lei, por

algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que se deberá depositar nos establecementos sinalados na alínea a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, suscrito na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberase entregar nos establecementos sinalados na alínea a) anterior.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e se cumpra satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá aos conceptos incluídos no artigo 100 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, e transcorrido un ano desde a data de terminación do contrato, sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á súa devolución ou cancelación unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o citado artigo 100.

A acreditación da constitución da garantía poderá facerse mediante medios electrónicos.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Adjudicación do contrato

Despois de recibir a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adjudicar o contrato nos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

[No procedemento negociado, a adjudicación concretará e fixará os termos definitivos do contrato].

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación se existe algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios recollidos no prego.

A adjudicación deberá ser motivada e notificarase aos candidatos ou licitadores e, ao mesmo tempo, publicarase no perfil do contratante.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita ao licitador excluído ou ao candidato descartado interpoñer un recurso suficientemente fundado contra a decisión de adjudicación. En particular expresará os seguintes puntos:

- En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se rexeitou a súa candidatura.
- A respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adjudicación, tamén de xeito resumido, as razóns polas que non se admitiu a súa oferta.
- En todo caso, o nome do adjudicatario, as características e vantaxes da proposición do adjudicatario determinantes de que se seleccionase a oferta deste con preferencia sobre as que presentaran os restantes licitadores cuxas ofertas foran admitidas.
- Na notificación e no perfil do contratante indicárase o prazo en que debe procederse á formalización.

[A notificación farase por calquera dos medios que permitan deixar constancia da súa recepción polo destinatario. Especialmente, poderá efectuarse por correo electrónico ao enderezo que os licitadores ou candidatos indicasen ao presentar as súas proposicións, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos. No entanto, o prazo para considerar rexeitada a notificación, cos efectos previstos no artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, será de cinco días.]



CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Formalización do contrato

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro dos quince días hábiles seguintes á data da notificación da adxudicación; o dito documento constituirá título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública e os correspondentes gastos correrán ao seu cargo.

[Cando, por causas imputables ao contratista, non se puidese formalizar o contrato no prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso, se esixise].

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Dereitos e obrigas do adxudicatario

Ademais das obrigas xerais derivadas do réxime xurídico do presente contrato, son obrigas específicas do contratista as seguintes:

- O contratista está obrigado a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (artigo 64.2 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro).*
- O contratista está obrigado ao cumprimento dos requisitos previstos no artigo 227 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, para os supostos de subcontratación.*
- A Administración ten a facultade de inspeccionar e de ser informada do proceso de fabricación ou elaboración do produto que teña que ser entregado como consecuencia do contrato e poderá ordenar ou realizar por si mesma análises, ensaios e probas dos materiais que se vaian empregar, establecer sistemas de control de calidade e ditar todas as disposicións que considere oportunas para o estrito cumprimento do convindo.*
- O adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou danos ocasionados nos bens antes da súa entrega á Administración, salvo que esta incorrese en mora ao recibilos.*

[Cando o acto formal da recepción dos bens, de acordo coas condicións do prego, sexa posterior á súa entrega, a Administración será responsable da custodia destes durante o tempo que medie entre unha e outra.

- Gastos esixibles ao contratista. Son da conta do contratista os gastos e impostos da formalización do contrato, así como outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes, en forma e contía que estas sinalen.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA. Revisión de prezos

Non procede

CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. Prazo de garantía

Establécese un prazo de garantía de dous anos contados desde a data de entrega dos bens; se durante este se acredita a existencia de vicios ou defectos na subministración, a Administración terá dereito a reclamar a reposición dos que resulten inadecuados ou a reparación destes se fose suficiente.

Se a Administración considerase, durante o prazo de garantía, que os bens non son aptos para o fin pretendido como consecuencia dos vicios ou defectos observados e imputables ao empresario, e sempre que exista a presunción de que a reposición ou reparación dos devanditos bens non serán bastantes para lograr aquel fin,

poderá, antes de expirar o devandito prazo, rexeitar os bens deixándoos de conta do contratista e quedando exento da obriga de pagamento ou tendo dereito, segundo o caso, á recuperación do prezo satisfeito.

Unha vez rematado o prazo de garantía sen que a Administración formalizase algún dos reparos ou a denuncia a que se refiren os apartados anteriores, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón dos bens subministrados.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. Facturas

Conforme á disposición adicional trixésimo terceira do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, o contratista terá obrigación de presentar a factura que expedise polos servizos prestados ante o correspondente rexistro administrativo a efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen corresponda a tramitación da mesma.

Na factura incluíranse, os datos e requisitos establecidos no Real decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación, así como na normativa sobre facturación electrónica

CLÁUSULA VIXÉSIMA. Execución do contrato

O contratista está obrigado a cumprir o contrato no prazo total fixado para a realización deste, sendo o prazo de entrega de un mes dende a formalización do contrato.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA. Modificación do contrato

Non procede

CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA. Penalidades por incumprimento

- Cando o contratista, por causas imputables a el, incorrese en mora con respecto do cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias previstas no artigo 212.4 do TRLCSP: de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do contrato, ou para acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

- Cando o contratista, por causas imputables a el, incumprise a execución parcial das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades establecidas anteriormente.

- Cando o contratista incumpra a adscrición á execución do contrato de medios persoais ou materiais suficientes para iso, imporanse penalidades en proporción á gravidade do incumprimento e a súa contía non poderá ser superior ao 10% do orzamento do contrato.

As penalidades imporanse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato, se houbese un designado, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante a dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban ser aboadas ao contratista ou sobre a garantía que, se é o caso, estivese constituída, cando non se poidan deducir das devanditas certificacións.



CLÁUSULA VIXÉSIMO TERCEIRA. Resolución do contrato

A resolución do contrato producirase nos supostos que se indican neste prego e nos fixados nos artigos 223 e 299 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Cando o contrato se resolva por culpa do contratista, incautase a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e perdas orixinados á Administración, no que excedan o importe da garantía.

CLÁUSULA VIXÉSIMO CUARTA. Réxime xurídico do contrato

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeranse polo establecido neste prego; para o que non estea previsto nel, será de aplicación o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, o Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, e o Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, en todo o que non se opoña ao Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e estea vixente tras a entrada en vigor do Real decreto 817/2009. Ademais, aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, se non, as normas de dereito privado.

A orde xurisdiccional contencioso-administrativa será a competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato, de conformidade co disposto no artigo 21.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

CUARTA.- Aprobar o Prego de Condicións Técnicas que rexerán o contrato.

ANEXO:

- O prego de condicións técnicas: Prego de Condicións Técnicas. Contrato de suministro, por procedemento negociado sen publicidade: **"Un vehículo tractor polivalente destinado ao Servizo de Mantemento e Limpeza de Redes Viarias do Concello de Silleda".**

TRANSCRÍBESE:

"PREGO DE CONDICIONS TECNICAS PARA A SUBMINISTRACIÓN DUN VEHÍCULO TRACTOR POLIVALENTE, DESTINADO AO SERVIZO DE MANTEMENTO E LIMPEZA DE REDES VIARIAS DO CONCELLO DE SILLED A

1.-OBXECTO.- O presente prego ten por obxecto definir as especificacións e características mínimas exixibles para a adquisición dun vehículo tipo tractor destinado ao Servizo Municipal de Limpeza do Excmo. Concello de Silleda.

2. PRESENTACION DE OFERTAS.- As ofertas presentaranse conforme ao procedemento e requisitos esixidos no prego de cláusulas administrativas e, en todo caso, deberán cumprir as seguintes disposicións: a) Indicar claramente o importe total (iva incluído). b) Concretar co máximo detalle as características do vehículo, a súa marca e modelo, dimensións, garantía ofrecida e tempo de duración da mesma. c) Deberán acompañar un catálogo no que se inclúa a descrición do material ofertado. d) Definir o contido do servizo técnico post-venta, indicando a frecuencia de revisións a efectuar, forma e lugar

3. DESCRIPCIÓN XERAL DO SUBMINISTRO. - O vehículo a subministrar cumprirá como mínimo as seguintes características:

- Motor diesel de 4 cilindros turboalimentado.

- Potencia homologada segundo norma ECE-R24 en réxime nominal igual ou superior a 105 C.V. (máximo 125 CV)

- Refrixeración por auga

As velocidades do tractor (polo menos as máis curtas) estarán en consonancia coa capacidade da rozadora. Ou cambio de velocidades ha de ser electrohidráulica con inverter hidráulico.

FREOS:

a) De servizo: De disco en baño de aceite, con accionamiento hidroestático, por pedales, independentes a cada roda.

b) De aparcamiento: De disco en baño de aceite, totalmente independentes do servizo.

DIRECCIÓN: Hidroestática con circuíto e bomba totalmente independentes do sistema hidráulico do tractor. Tanto ou ángulo como ou radio de xiro farao constar ou ofertante.

RODAS: Serán as adecuadas para traballos propios de roce en estradas, e irán equilibradas mediante contrapesos. Ou ofertante detallará as medidas das rodas.

EQUIPO ELÉCTRICO: Levará batería de 132 AH e alternador. Quentador de arranque en frío. O par será eléctrico mediante a chave de contacto.

PESO: Con contrapesos, e en orde de traballo será de 3.500 kg como mínimo sen rozadora e debe ser ou idóneo para traballar coa rozadora montada.

CARROCERÍA: Plataforma suspendida sobre soportes de goma para evitar vibracións durante ou traballo ou marcha.

Cabina de seguridade homologada, totalmente acristalada para unha mellor visibilidade do operario, pechadura de chave nas portas, limpiaparabrisas e luz interior incorporada. Ventilación de aire forzado así como calefacción con regulador de potencia. Aire acondicionado.

Asento xiratorio

CAPOT: Con paneles que cubran totalmente ou motor.

INSTRUMENTOS DE CONTROL: Levará conta-quilómetros, indicador de temperatura de auga, consumo de combustible, presión de aceite e carga de batería, así como testemuñas luminosas de carga de alternador e indicador de manobras (avisador acústico de marcha atrás).

LUCES: As esixidas pola lexislación vigente para circular por estrada. Levará sinalización intermitente de urxencia, así como torreta giratoria de luz destellante cor ámbar non teito da cabina.

TOMA DE FORZA: Provista de embrague independente para ou accionamiento do sistema hidráulico da



rozadora, de circuíto aberto, con filtro e válvula de seguridade, así como control de esforzo.

Incorporará un distribuidor auxiliar para cilindros de simple ou dobre efecto. Para un mellor rendemento da máquina estará previsto sistema de enfriamiento do circuíto hidráulico.

O tractor virá provisto para o seu mantemento e pequenas reparacións de caixa de ferramentas, bomba de engrase, etc. Necesarias para a boa conservación do mesmo. Así mesmo deberá cumprir as condicións necesarias para poder axustarlle unha rozadora con cabezal cortador do tipo dous existentes non resto dous tractores existentes en Maquinaria.

Toda documentación, manuais para uso e mantemento do tractor e da rozadora virán en castelán ou galego.

O vehículo subministrado será novo, venda de primeira man e entregará matriculado, I.T.V., e cantos requisitos sexan exixibles para a súa correcta circulación, así como os documentos de garantía do chasis, carrocería e accesorios, manuais de instrución de manexo, dotación de ferramentas e manual de pezas de reposto. Ademais virá equipado coa normativa de seguridade vixente e con declaración de conformidade C.E.

O vehículo entregárase nas dependencias municipais designadas para ese efecto. En caso de dúbida, os concursantes, no prazo de presentación de ofertas, poderán solicitar dos servizos municipais correspondentes unha maior concreción dos elementos a suministrar.

O vehículo subministrárase rotulado, dispoñéndose na totalidade da superficie de ambas portas os logos da Deputación de Pontevedra e do Concello de Silleda, no prazo máximo recollido no Prego de cláusulas administrativas.

QUINTO.- Solicitar ofertas ás seguintes empresas, escollidas de común acordo polo Alcalde e os Concelleiros presentes, por considerarl as capacitadas para realizar o obxecto do contrato.

- Agromaqunaria Silleda, S.L.
Ponte da Pedra, nº 5 - Negreiros
36.546 - Silleda
- Agroveiras, S.L.
A Mera, 31
36.540 - Silleda
- Hnos Villar, S.L.
Peroxa, s/n - Lamela
36.579 - Silleda
- Mecánica do Campo S.L.
Travesía Campo, 43
36.540 - Silleda
- Maxideza S.L.
Filgueira, 37
36.512 - Lalín
- Tecnor Lalín Maquinaria S.L.
Polígono Industrial Lalín 2000 - Parque C-2
36.500 - Lalín

7º.- **EXPEDIENTE DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE SUMINISTRO DE DUAS DESBROZADORAS DE BRAZO DESTINADAS AO SERVIZO DE MANTEMENTO E LIMPEZA DE REDES VIARIAS DO CONCELLO.**

Visto que o obxecto do contrato é a realización da subministración de DUAS DESBROZADORAS DE BRAZO DESTINADAS AO SERVIZO DE MANTEMENTO E LIMPEZA DE REDES VIARIAS DO CONCELLO DE SILLEDA, cuxa codificación é CPV 16700000-2.

Vistos o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e Prego de Condicións Técnicas do contrato de suministro, por procedemento negociado sen publicidade denominado "**Duas desbrozadoras de brazo destinadas ao servizo de mantemento e limpeza de redes viarias do Concello De Silleda**".

Polo exposto, **esta Xunta de Goberno Local**, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcaldía na resolución de 15 de xuño de 2015, pola unanimidade dos seus membros, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento negociado sen publicidade, do Contrato de suministro por importe de 27.272,73 € máis IVE "**Duas desbrozadoras de brazo destinadas ao servizo de mantemento e limpeza de redes viarias do Concello De Silleda**".

SEGUNDO.- Autorizar, en contía de 33.000,00 €, o gasto que para este Concello representa a contratación do suministro por procedemento negociado sen publicidade, con cargo á aplicación orzamentaria 163.623, do estado de gastos do Orzamento Municipal vixente.

TERCEIRO.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerán o contrato.

ANEXO:

- O prego de cláusulas administrativas particulares: Prego de Cláusulas Administrativas particulares. Contrato de suministro, por procedemento negociado sen publicidade: "**Duas desbrozadoras de brazo destinadas ao servizo de mantemento e limpeza de redes viarias do Concello De Silleda**".

TRANSCRÍBESE:

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e cualificación

O obxecto do contrato é a realización da subministración de DUAS DESBROZADORAS DE BRAZO DESTINADAS AO SERVIZO DE MANTEMENTO E LIMPEZA DE REDES VIARIAS DO CONCELLO DE SILLEDA, codificación é CPV 16700000-2.

DESCRIPCION XERAL DO SUMINISTRO.- As desbrozadoras de brazo a subministrar cumprirán como mínimo as características recollidas no prego de prescricións técnicas.

Deberán ser novas, venda de primeira man e se entregarán con cantos requisitos sexan esixibles para a seu correcto funcionamento, así como os documentos de garantía, manuais de instrucción, dotación de ferramentas e manual de pezas de reposto. Ademais virá equipado coa normativa de seguridade vixente con declaración de conformidade C.E.

As desbrozadoras de brazo entregaranse nas dependencias municipais designadas a tal efecto. En caso de duda, os concursantes, no prazo de presentación de ofertas, poderán recabar dos servizos municipais correspondientes unha maior concreción dos elementos a subministrar.

Os licitadores valorarán como parte do prezo da oferta, a desbrozadora usada que aporta o Excmo. Concelo de Silleda cuí as características se relacionan no prego de prescricións técnicas.

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de subministración, tal e como o establece o artigo 9 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de selección e adxudicación

A forma de adxudicación do contrato de subministración de DUAS DESBROZADORAS DE BRAZO DESTINADAS AO SERVIZO DE MANTEMENTO E LIMPEZA DE REDES VIARIAS DO CONCELLO DE SILLEDA será o negociado sen publicidade, no que a adxudicación recaerá no candidato xustificadamente elixido polo órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos e despois de negociar as condicións do contrato cun ou varios deles, de acordo co artigo 169.1 do Texto da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Non será necesario dar publicidade ao procedemento, xa que se asegurará a concorrencia de candidatos, é dicir, será necesario solicitar ofertas, polo menos, a tres empresarios capacitados para a realización do obxecto do contrato, sempre que iso sexa posible.

CLÁUSULA TERCEIRA. O perfil do contratante

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este concello conta co perfil do contratante, ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na seguinte páxina web: www.silleda.es

CLÁUSULA CUARTA. Importe do contrato

O importe do presente contrato ascende á contía de 27.272,73 euros, ao que se engadirá o Imposto sobre o Valor Engadido por valor de 5.727,27 euros, o que supón un total de 33.000 euros. Os licitadores valorarán como parte do prezo da súa oferta, a desbrozadora de brazo que aporta o Concello de Silleda, cuí as características se detallan no prego de prescricións técnicas.

O valor estimado do contrato ascende á contía de 27.272,73 euros (IVE excluído).

O importe aboarase con cargo á aplicación presupostaria 163.623 do vixente Orzamento Municipal; existindo crédito suficiente até o importe aprobado polo Concello, quedando acreditada a plena dispoñibilidade das achegas que permiten financiar o contrato.

CLÁUSULA QUINTA. Duración do contrato

O contrato finalizará coa sinatura da acta de recepción dos bens subministrados.

CLÁUSULA SEXTA. Acreditación da aptitude para contratar

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, que non estean incursas en prohibicións para contratar e que acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

1. A capacidade de obrar do empresario acreditarase:

a) A capacidade de obrar dos empresarios que foren **persoas xurídicas**, mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, de ser o caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) A capacidade de obrar dos empresarios **non españois que sexan nacionais de estados membros da Unión Europea**, mediante a súa inscrición no rexistro procedente, de acordo coa lexislación do estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c) Os **demais empresarios estranxeiros**, co informe da Misión Diplomática Permanente de España no estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2. A proba, por parte dos empresarios, da non concorrencia nalgunha das prohibicións para contratar do artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro poderá realizarse:

a) Mediante un testemuño xudicial ou unha certificación administrativa, segundo os casos; cando o devandito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, este poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, un notario público ou un organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de **empresas de estados membros da Unión Europea** e esta posibilidade estea prevista na lexislación do estado respectivo, poderá substituírse tamén por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

3. A solvencia do empresario:

Serán de aplicación os requisitos mínimos de solvencia establecidos nos artigos 11.4 e 67 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas para o tipo de contrato correspondente.

3.1 A **solvencia económica e financeira** do empresario deberá acreditarse mediante a presentación de declaracións apropiadas de entidades financeiras.

3.2. Nos contratos de subministración, a **solvencia técnica** dos empresarios deberá ser acreditada por un ou



varios dos medios seguintes :

- a) Relación das principais subministracións efectuadas durante os cinco últimos anos, indicando o seu importe, datas e destinatario público ou privado dos mesmos. As subministracións efectuadas acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou cando o destinatario sexa un comprador privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.
- b) Indicación do persoal técnico ou unidades técnicas, integradas ou non na empresa, dos que se dispoña para a execución do contrato, especialmente os encargados do control de calidade.
- c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.
- d) Control efectuado pola entidade do sector público contratante ou, no seu nome, por un organismo oficial competente do Estado no que o empresario estea establecido, sempre que medie acordo do devandito organismo, cando os produtos a subministrar sexan complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin particular. Este control versará sobre a capacidade de produción do empresario e, se fose necesario, sobre os medios de estudo e investigación con que conta, así como sobre as medidas empregadas para controlar a calidade.
- e) Mostras, descricións e fotografías dos produtos a subministrar, cuxa autenticidade poida certificarse a petición da entidade do sector público contratante.
- f) Certificados expedidos polos institutos ou servizos oficiais encargados do control de calidade, de competencia recoñecida, que acrediten a conformidade de produtos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificacións ou normas].

CLÁUSULA SÉTIMA. Presentación de ofertas e documentación administrativa

As ofertas presentaranse no concello de Silleda, r/ Trasdeza, 55, en horario de atención ao público, no prazo que se indique na invitación para participar.

As ofertas poderán presentarse por correo, por telefax ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, en calquera dos lugares establecidos no artigo en 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Cando as ofertas se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta o mesmo día mediante un télex, fax ou telegrama que consigne o número de expediente, o título completo do obxecto do contrato e o nome do candidato.

A acreditación da recepción do dito télex, fax ou telegrama efectuarase mediante unha dilixencia expedida o mesmo día polo secretario municipal. Sen a concorrencia de ambos requisitos, non se admitirá a proposición se é recibida polo órgano de contratación despois da data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez transcorridos os dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os medios electrónicos, informáticos e telemáticos utilizables deberán cumprir, ademais, os requisitos establecidos na disposición adicional décimo sexta do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Cada candidato non poderá presentar máis dunha oferta [sen prexuízo do establecido nos artigos 147 e 148 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro]. Tampouco poderá subscribir ningunha oferta en unión temporal con outros se xa o fixo individualmente, ou figurase en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicional por parte do empresario das cláusulas do presente prego.

As ofertas para participar na negociación presentaranse en dous sobres pechados, asinados polo candidato e con indicación do domicilio para efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda "Oferta para negociar a contratación da subministración de DUAS DESBROZADORAS DE BRAZO DESTINADAS AO SERVIZO DE MANTEMENTO E LIMPEZA DE REDES VIARIAS DO CONCELLO DE SILLEDA A denominación dos sobres é a seguinte:

- Sobre "A": Documentación administrativa.
- Sobre "B": económica e documentación.

Os documentos que se deben incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias verificadas, conforme á lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre incluíranse os seguintes documentos, así como unha relación numerada deles:

SOBRE "A" **DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

[ACHEGA INICIAL DE DOCUMENTACIÓN MEDIANTE DECLARACIÓN RESPONSABLE]

Declaración Responsable do licitador indicativa do cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

"MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, r/
_____, n.º _____, con NIF n.º _____, en representación da Entidade
_____, con NIF n.º _____, a efectos da súa participación na licitación do contrato de
subministración de DUAS DESBROZADORAS DE BRAZO DESTINADAS AO SERVIZO DE MANTEMENTO
E LIMPEZA DE REDES VIARIAS DO CONCELLO DE SILLEDA, ante o Concello de Silleda

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO. Que se dispón a participar a contratación da subministración de DUAS DESBROZADORAS DE BRAZO DESTINADAS AO SERVIZO DE MANTEMENTO E LIMPEZA DE REDES VIARIAS DO CONCELLO DE SILLEDA ante o Concello de Silleda

SEGUNDO. Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 146 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público para ser adxudicatario do contrato de subministración de un tractor polivalente, en concreto:

- Que posúe personalidade xurídica e, se é o caso, representación.
- Que, no seu caso, está debidamente clasificada a empresa ou, se é o caso, que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.
- Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e encóntrase ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.



- Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. (No caso de empresas estranxeiras)
- Que o enderezo de correo electrónico en que efectuar notificacións é _____.

TERCEIRO. Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.

E para que conste, asino a presente declaración.

En _____ a ____ de _____ de 20__
Sinatura do declarante,

Asdo.: _____ "

SOBRE "B" PROPOSICIÓN ECONÓMICA

a) Oferta económica.

Presentarase de acordo co seguinte modelo:

"D. _____, con domicilio para os efectos de notificacións en _____, r/
_____, núm. _____, con NIF núm. _____, en representación da entidade
_____, con NIF núm. _____, despois de recibir a invitación para a presentación de
ofertas e informado das condicións e requisitos que se esixen para adxudicación por procedemento negociado
do contrato de subministración de _____, fago constar que coñezo o prego que
serve de base para o contrato e que o acepto integramente e que me comprometo a levar a cabo o obxecto do
contrato polo importe _____ euros e _____ euros correspondentes ao imposto sobre o
valor engadido.

Asimesmo, comprométese a adquirir a desbrozadora usada propiedade do Concello de Silleda Marca
ORSE con nº de serie 6076, polo precio de _____

_____ de _____ de 20__
Sinatura do candidato,

Asdo.: _____ "

b) Documentos que permitan valorar as condicións das ofertas segundo os aspectos de negociación.
no que se incluírá a documentación relativa ás cuestións relacionadas cos criterios de adxudicación
cuxa cuantificación require un xuício de valor de coformidade co art. 150 TRLCSP) entre os que se
presentará unha memoria descriptiva onde se especificarán todas as características técnicas das dúas
desbrozadoras, achegando catálogos, folletos, fotografías... Para facilitar o traballo de avaliación das ofertas,
os licitadores diferenciarán claramente e de forma inequívoca as características mínimas exixidas no prego de
prescripcións técnicas e as que realmente supoñen unha mellora da oferta

CLAUSULA OITAVA. Condición especial

De conformidade co establecido no artigo en el artículo 118 do TRLCSP establece como condición especial
en relación á execución do contrato, a adquisición polo adxudicatario de unha desbrozadora usada propiedade
do Concello, polo importe resultante da súa oferta, sendo o importe mínimo a ofertar pola devandita maquinaria

a cantidade de 2.800 €

CLÁUSULA OITAVA.bis Garantía provisional

Exímese aos licitadores de constituir garantía provisional

CLÁUSULA NOVENA. Aspectos obxecto de negociación coa empresa

Para a valoración das ofertas e a determinación da máis vantaxosa economicamente atenderase a varios aspectos de negociación:

1. Mellor oferta económica ata 80 puntos.- O precio final da oferta económica estará conformado polo importe do equipo ofertado, tendo en conta a cantidade que igualmente se oferte pola adquisición obligatoria da desbrozadora municipal.

Obterase a media dos precios ofertados polos licitadores, así como as súas respectivas baixas respecto ao tipo de licitación. Asignarse 80 puntos á oferta que maior baixa presente respecto da a oferta tipo, sin considerarse incursas en desproporción, e se asignará 0 puntos á oferta que se iguale coa oferta tipo, o resto de ofertas interpolaranse linealmente entre ambas.

Consideraranse, en principio, desproporcionadas ou anormais as ofertas que se encontren nos supostos contemplados no artigo 85 del RGLCPA.

2. Melloras en suministros en relación directa co contrato hasta 15 puntos, valorables economicamente, que se ofrezan fora de este prego, hasta un máximo de 15 puntos.

As devanditas melloras valoraranse economicamente se asignará 15 puntos á proposta cuxa valoración sexa a mais alta e cero á mínima. O resto de ofertas interpolaranse linealmente entre ambas.

3. Garantía del suministro, Asignaranse 5 puntos á proposta que ofrezanha mellor garantía e cero á mínima exixida que se establece en dos anos. O resto de ofertas interpolaranse linealmente entre ambas.

CLÁUSULA DÉCIMA. Mesa de contratación

Non se constitúe mesa de contratación

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA. Prerrogativas da Administración

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, ten as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato.*
- b) Resolución das dúbidas que ofrezan o seu cumprimento.*
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público.*
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos dela.*

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA. Requirimento de documentación

[A apertura das ofertas deberá efectuarse no prazo máximo dun mes contado desde a data de finalización do prazo para presentalas.]

O órgano de contratación avaliará a documentación administrativa contida nos sobres "A", e concederá un prazo non superior a tres días para que o candidato corrixa os defectos ou omisións emendables observados na documentación presentada.

Procederáse despois á apertura e exame do sobre "B"; nese momento poderanse solicitar os informes técnicos que se consideren precisos.

Unha vez recibidos os informes, se realizará a correspondente proposta de adjudicación ao órgano de contratación.

O órgano de contratación requiriralle ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa que, dentro do prazo de dez días hábiles contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos previos a que fai referencia o artigo 146.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público xa que a achega inicial da documentación foi substituída por unha declaración responsable do licitador), así como de estar ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, ou que autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso, de dispor efectivamente dos medios que se comprometése a dedicar ou adscribir á execución do contrato, conforme o artigo 64.2 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, e de ter constituído a garantía definitiva que sexa procedente.

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa Administración será o da finalización do prazo de presentación das proposicións.

[Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, salvo que se estableza outra cousa nestes pregos].

CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Garantía definitiva

O licitador que tivese presentado a oferta economicamente máis vantaxosa deberá acreditar a constitución da garantía dun 5% do importe de adjudicación, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido..

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas delegacións de Economía e Facenda, ou nas caixas ou establecementos públicos equivalentes das comunidades autónomas ou entidades locais contratantes ante as cales deban producir efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta lei, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que se deberá depositar nos establecementos sinalados na alínea a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, subscrito na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberase entregar nos establecementos sinalados na alínea a) anterior.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e se cumpra satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá aos conceptos incluídos no artigo 100 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, e transcorrido un ano desde a data de terminación do contrato, sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á súa devolución ou cancelación unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o citado artigo 100.

A acreditación da constitución da garantía poderá facerse mediante medios electrónicos.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Adjudicación do contrato

Despois de recibir a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adjudicar o contrato nos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

[No procedemento negociado, a adjudicación concretará e fixará os termos definitivos do contrato].

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación se existe algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios recollidos no prego.

A adjudicación deberá ser motivada e notificarase aos candidatos ou licitadores e, ao mesmo tempo, publicarase no perfil do contratante.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita ao licitador excluído ou ao candidato descartado interpoñer un recurso suficientemente fundado contra a decisión de adjudicación. En particular expresará os seguintes puntos:

- En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se rexeitou a súa candidatura.*
- A respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adjudicación, tamén de xeito resumido, as razóns polas que non se admitiu a súa oferta.*
- En todo caso, o nome do adjudicatario, as características e vantaxes da proposición do adjudicatario determinantes de que se seleccionase a oferta deste con preferencia sobre as que presentaran os restantes licitadores cuxas ofertas foran admitidas.*
- Na notificación e no perfil do contratante indicárase o prazo en que debe procederse á formalización.*
[A notificación farase por calquera dos medios que permitan deixar constancia da súa recepción polo destinatario. Especialmente, poderá efectuarse por correo electrónico ao enderezo que os licitadores ou candidatos indicasen ao presentar as súas proposicións, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos. No entanto, o prazo para considerar rexeitada a notificación, cos efectos previstos no artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, será de cinco días.]

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Formalización do contrato

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro dos quince días hábiles seguintes á data da notificación da adjudicación; o dito documento constituirá título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública e os correspondentes gastos correrán ao seu cargo.



[Cando, por causas imputables ao contratista, non se puidese formalizar o contrato no prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, se é o caso, se esixise].

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Dereitos e obrigas do adxudicatario

Ademais das obrigas xerais derivadas do réxime xurídico do presente contrato, son obrigas específicas do contratista as seguintes:

- O contratista está obrigado a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (artigo 64.2 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro).*
- O contratista está obrigado ao cumprimento dos requisitos previstos no artigo 227 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, para os supostos de subcontratación.*
- A Administración ten a facultade de inspeccionar e de ser informada do proceso de fabricación ou elaboración do produto que teña que ser entregado como consecuencia do contrato e poderá ordenar ou realizar por si mesma análises, ensaios e probas dos materiais que se vaian empregar, establecer sistemas de control de calidade e ditar todas as disposicións que considere oportunas para o estrito cumprimento do convindo.*
- O adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou danos ocasionados nos bens antes da súa entrega á Administración, salvo que esta incorrese en mora ao recibilos.*

[Cando o acto formal da recepción dos bens, de acordo coas condicións do prego, sexa posterior á súa entrega, a Administración será responsable da custodia destes durante o tempo que medie entre unha e outra.

- Gastos esixibles ao contratista. Son da conta do contratista os gastos e impostos da formalización do contrato, así como outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes, en forma e contía que estas sinalen.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA. Revisión de prezos

Non procede

CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. Prazo de garantía

Establécese un prazo de garantía de dous anos contados desde a data de entrega dos bens; se durante este se acredita a existencia de vicios ou defectos na subministración, a Administración terá dereito a reclamar a reposición dos que resulten inadecuados ou a reparación destes se fose suficiente.

Se a Administración considerase, durante o prazo de garantía, que os bens non son aptos para o fin pretendido como consecuencia dos vicios ou defectos observados e imputables ao empresario, e sempre que exista a presunción de que a reposición ou reparación dos devanditos bens non serán bastantes para lograr aquel fin, poderá, antes de expirar o devandito prazo, rexeitar os bens deixándoos de conta do contratista e quedando exento da obriga de pagamento ou tendo dereito, segundo o caso, á recuperación do prezo satisfeito.

Unha vez rematado o prazo de garantía sen que a Administración formalizase algún dos reparos ou a denuncia a que se refiren os apartados anteriores, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón dos bens subministrados.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. Facturas

Conforme á disposición adicional trixésimo terceira do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, o contratista terá obrigación de presentar a factura que expedise polos servizos prestados ante o correspondente rexistro administrativo a efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen corresponda a tramitación da mesma.

Na factura incluíranse, os datos e requisitos establecidos no Real decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación, así como na normativa sobre facturación electrónica

CLÁUSULA VIXÉSIMA. Execución do contrato

O contratista está obrigado a cumprir o contrato no prazo total fixado para a realización deste, sendo o prazo de entrega do suministro o de un mes dende a formalización do contrato.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA. Modificación do contrato

Non procede

CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA. Penalidades por incumprimento

- Cando o contratista, por causas imputables a el, incorrese en mora con respecto do cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias previstas no artigo 212.4 do TRLCSP: de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do contrato, ou para acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

- Cando o contratista, por causas imputables a el, incumprise a execución parcial das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades establecidas anteriormente.

- Cando o contratista incumpra a adscrición á execución do contrato de medios persoais ou materiais suficientes para iso, imporanse penalidades en proporción á gravidade do incumprimento e a súa contía non poderá ser superior ao 10% do orzamento do contrato.

As penalidades imporanse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato, se houberse un designado, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante a dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban ser aboadas ao contratista ou sobre a garantía que, se é o caso, estivese constituída, cando non se poidan deducir das devanditas certificacións.

CLÁUSULA VIXÉSIMO TERCEIRA. Resolución do contrato

A resolución do contrato producirase nos supostos que se indican neste prego e nos fixados nos artigos 223 e 299 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Cando o contrato se resolva por culpa do contratista, incautarse a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e perdas orixinados á Administración, no que excedan o importe da garantía.

CLÁUSULA VIXÉSIMO CUARTA. Réxime xurídico do contrato



Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeranse polo establecido neste prego; para o que non estea previsto nel, será de aplicación o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, o Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, e o Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, en todo o que non se opoña ao Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e estea vixente tras a entrada en vigor do Real decreto 817/2009. Ademais, aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, se non, as normas de dereito privado.

A orde xurisdiccional contencioso-administrativa será a competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato, de conformidade co disposto no artigo 21.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

CUARTA.- Aprobar o Prego de Condicións Técnicas que rexerán o contrato.

ANEXO:

- O prego de condicións técnicas: Prego de Condicións Técnicas. Contrato de suministro, por procedemento negociado sen publicidade: **"Duas desbrozadoras de brazo destinadas ao servizo de mantemento e limpeza de redes viarias do Concello De Silleda"**.

TRANSCRÍBESE:

"PREGO DE CONDICIONS TECNICAS PARA A SUBMINISTRACIÓN DE DUAS DESBROZADORAS DE BRAZO DESTINADAS AO SERVIZO DE MANTEMENTO E LIMPEZA DE REDES VIARIAS DO CONCELLO DE SILLEDA

Brazo articulado de 5.00 m de alcance desde centro de tractor.

Brazos reforzados construídos con tubo de aceiro ST-52.

Sistema hidráulico independente, conexión T.D.F. do tractor.

Monomando servo-asistido.

Refrixerador de aceite.

Capacidade do depósito hidráulico: 150 litros.

Sistema de seguridade hidráulico contra obstáculos.

Bomba dobre de 90x27 l/min.

Peso aproximado do conxunto: 900 Kg

Cabezal CRMC-120 cuchillas e martillos.

Patines regulables en altura.

Chasis fabricado con aceiro anti desgaste calidade 701.

Enganche tractor e estabilizadores.

Os licitadores valorarán como parte do prezo da oferta, a desbrozadora usada que aporta o Concello de Silleda cuxas características relaciónanse a continuación:

CARACTERÍSTICAS:

MARCA: ORSE

Modelo: RIV 651LX

Nº serie: 6076

Peso: 1280

Año fabricación: 2003"

QUINTO.- Solicitar ofertas ás seguintes empresas, escollidas de común acordo polo Alcalde e os Concelleiros presentes, por considerarlas capacitadas para realizar o obxecto do contrato.

- Agromaqunaria Silleda, S.L.
Ponte da Pedra, nº 5 - Negreiros
36.546 - Silleda
- Agroveiras, S.L.
A Mera, 31
36.540 - Silleda
- Hnos Villar, S.L.
Peroxa, s/n - Lamela
36.579 - Silleda
- Mecánica do Campo S.L.
Travesía Campo, 43
36.540 - Silleda
- Maxideza S.L.
Filgueira, 37
36.512 - Lalín
- Tecnor Lalín Maquinaria S.L.
Polígono Industrial Lalín 2000 - Parque C-2
36.500 - Lalín

8º.- ADXUDICACIÓN DOS PREMIOS DO I CONCURSO DE CÓMIC BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DANIEL CASTELAO.

Visto que a Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o día 05 de abril de 2016 acordou:

"1.- **ACEPTAR** a proposta da Concelleira de Educación e nomear a Teresa González Barrio, Francisco Xunta de Goberno Local de 10 de maio de 2016



Alén Pena e Soledad Rey Asorey como xurado cualificador dos traballos que se presenten ó I Concurso de Cómic da Biblioteca Pública Municipal Daniel Castelao."

Visto que en data 20 de abril de 2016, reunido o xurado do I CONCURSO DE CÓMIC BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DANIEL CASTELAO, emite a proposta que transcríbese a continuación:

"ACTA DE PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DOS PREMIOS DO I CONCURSO DE CÓMIC BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DANIEL CASTELAO

LUGAR: Casa da Cultura de Silleda
DATA: 20 de abril de 2016

HORA DE COMEZO: 10:00
HORA DE REMATE: 13:00

Reunidos na Casa da Cultura de Silleda o xurado seleccionador do I Concurso de Cómic Biblioteca Pública Municipal Daniel Castelao, previsto pola Xunta de Goberno Local.

O xurado está composto por:

- Francisco Alén Pena
- Teresa González Barrio
- M^a Soledad Rey Asorey, secretaria

Ao concurso presentáronse un total de 30 traballos, distribuídos do seguinte xeito:

- 16 do Ceip de Silleda, 1 na categoría de educación infantil e 15 na de educación primaria
- 5 do Ceip Ramón de Valenzuela, todos na categoría de educación primaria.
- 9 do IES Pintor Colmeiro, na categoría da ESO

O xurado procede en primeiro lugar a selección das categorías de educación infantil e primaria, e tras unha análise de todos os traballos presentados, propón a Xunta de Goberno local que se lles autorguen os premios aos traballos que a continuación se relacionan:

Educación Infantil:

1º premio mellar cómic, 100€ e entradas para os membros do grupo ao Aquapark de Cerceda para: *As viaxes de Ambrosia por terras de Silleda.* (Ceip Silleda)

Educación Primaria:

1º mellar cómic, 100€ e entradas para os membros do grupo ao Aquapark de Cerceda: para: *A lenda de Penadauga* (6º Ceip de Silleda).

2º mellor guión, 50€ e un lote de material escolar para cada membro do grupo, para: *A Conta atrás.* (6º Ceip Ramón de Valenzuela).

3º mellor ilustración, 50€ e un lote de cómics para cada membro do grupo, para: *A mellor Tortilla* (5ºA Ceip de Silleda).

Educación Secundaria obrigatoria, ESO

Na categoría de educación secundaria, ESO, auséntase Soledad Rey Asorey en virtude do establecido no artigo 28 da lei 30/1992, de 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

O xurado restante acorda propoñer como gañadores aos traballos que a continuación se relacionan:

1º mellor cómic, 100€ e entradas para os membros do grupo ao Aquapark de Cerceda: para: **A Ponte do Demo** (1º ESO, núm. rexistro 1385).

2º mellor guión, 50€ e un lote de material escolar para cada membro do grupo, para: **Usa a boca só para que entre o viño** (3º ESO).

3º mellor ilustración, 50€ e un lote de cómics para cada membro do grupo, para: **A Ponte do Demo** (1º ESO, núm. rexistro 1384).

Sen máis asuntos que tratar remata a sesión e eu asino esta acta como secretaria."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, ACORDA aceptala proposta do xurado do I CONCURSO DE CÓMIC BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DANIEL CASTELAO, de data 20 de abril de 2016, transcrita anteriormente.

9º.- PLAN PROVINCIAL DE EMPREGO 2016.

Vista a proposta da Alcaldía de data 9 de maio de 2016 que literalmente dí:

"Vista a necesidade urxente de contratar determinados equipos, a saber, un equipo de obras e servizos composto por: 2 peóns de limpeza viaria, 2 peóns xardiñeiros, 1 peón de albanel, 1 limpador de centros públicos municipais.

Vista a concesión de subvencións da Deputación Provincial de Pontevedra regulada no B.O.P.O. nº 233 de 2 de decembro de 2015 onde se contemplan as axudas e subvencións para a execución do "**Plan de Concellos correspondente á liña 4: Emprego para conservación e funcionamento de bens e servizos municipais**".

Visto que a Deputación Provincial de Pontevedra, adoptou, ente outros acordos, as Bases reguladoras e convocatoria do Plan de Obras e Servizos (Plan de Concellos 2016), correspondendo ao Concello de Silleda a contratación laboral de 6 traballadores conforme ás ocupacións descritas anteriormente, que haberán de ser clasificados polos grupos que correpondan, e contratados a tempo completo de **37,5 horas semanais por un período de 5 meses**.

Vistas as bases de selección redactadas polos servizos municipais,

Esta Alcaldía propón á Xunta de Goberno Local, os seguintes acordos:

1.- Proceder á convocatoria e aprobar as bases que a continuación se transcriben, 2ª FASE, para a selección de 6 traballadores desempregados para a realización da obra ou servizo denominado Conservación e funcionamento de bens e servizos municipais. Silleda 2016. con cargo ao Concello de Silleda e ao referido Plan da Deputación.



BASES PARA A SELECCIÓN DE 6 TRABALLADORES DESEMPREGADOS PARA A REALIZACIÓN DA OBRA OU SERVIZO DENOMINADO PLAN DE CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVICIOS MUNICIPAIS CON CARGO AO CONCELLO DE SILLEDA E AO REFERIDO PLAN DA DEPUTACIÓN

1.- OBXECTO

É obxecto destas bases e regular o procedemento para selección de traballadores desempregados para a súa contratación en Réxime Laboral, conforme ás Bases publicadas no BOP O nº 233 de 2 de decembro de 2015, sobre " Plan de Obras e Servizos 2016.

- O número de traballadores a contratar será o que se indica a continuación:

- Un equipo de obras e servizos composto por 2 peóns de limpeza viaria (varredores), 2 peóns xardiñeiros, 1 peón de albanel e 1 limpador de centros públicos municipais.

TOTAL: 6 traballadores

2.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES:

2.1 Para optar ás prazas os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ser Español/a ou nacional doutro Estado membro da Comunidade Europea, ou nacional dalgún estado no que, en virtude dos tratados internacionais.
- b) Ser desempregado, non preceptor de prestacións ou preceptor de prestacións sociais destinadas a garantir os recursos económicos mínimos de subsistencia (RISGA...), inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego e que reúnan os requisitos establecidos na Base oitava correspondente á liña 4 do Plan de Conservación e Funcionamento de Bens e Servizos Municipais.
- c) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes ás devanditas prazas. Acreditarase mediante declaración xurada.
- d) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das establecidas na lexislación vixente. Acreditarase mediante declaración xurada.
- e) Non estar incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade das establecidas na lexislación vixente. Acreditarase mediante declaración xurada.

3.- PARTICIPACIÓN

De acordo ao estipulado nas Bases da Deputación, a convocatoria será realizada a partir da OFERTA XENÉRICA ENTRE OS/AS DESEMPREGADOS/AS, inscritos/as na Oficina do Servizo Público de Emprego de Lalín.

4.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Aquelas persoas seleccionadas polo Servizo Público de Emprego deberán presentarse no Concello a data indicada na carta que lles enviará dito servizo e achegarán a documentación que se especifica nas presentes Bases, no prazo de dous días hábiles dende a data de presentación.

5.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

- a) *Solicitud de participación anexas ás Bases*
- b) *Fotocopia compulsada do DNI*
- c) *Fotocopia compulsada do carné de conducir (non excluínfe).*
- d) *Copia da tarxeta de demanda de emprego actualizada.*
- e) *Certificados correspondentes aos méritos alegados.*
- f) *Declaracións xuradas ás que se refire o apartado 2 das presentes bases.*

Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, serán publicadas no taboleiro de anuncios do concello as listas de admitidos e excluídos coa motivación da exclusión, elevándose á definitiva a lista provisoria de admitidos de non existir excluídos e outorgaranse un día hábil aos excluídos para que no seu caso presenten alegacións. Trala lista provisoria elevada a definitiva ou a lista definitiva de admitidos, procederase a determinar o día e hora en que se reunirá o Tribunal calificador para valoración dos méritos dos aspirantes admitidos e citarase aos aspirantes para a entrevista persoal. (Esta citación non será persoal, publicarase no taboleiro de anuncios do concello).

6.-TRIBUNAL CALIFICADOR

1.- Composición do Tribunal

Presidente: José Fondevila García (Funcionario municipal)

1º Vogal: Ismael Blanco Couto (Funcionario municipal)

2º Vogal: Daniel Rodríguez Espiño (Funcionario municipal)

Secretario: David García Lareo (Funcionario municipal) con voz pero sin voto.

Suplente Presidente: Manuel Quintáns Queiruga (Secretario Xeral)

Suplente 1º Vogal: Manuel López Vieitez (Funcionario municipal)

Suplente 2º Vogal: José Manuel García Blanco (Funcionario municipal)

Suplente Secretario: Julio Méndez Castro (Funcionario municipal).

Fixarase no Taboleiro de Edictos do Concello a lista de admitidos, o día e hora en que teñan lugar as probas, lista de puntuacións, así como calquera tipo de comunicación relacionada co proceso de selección.

2.- Abstención e recusación.

Os membros dos tribunais deberán absterse de formar parte destes cando concorran as circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, notificándollo á autoridade convocante. Os aspirantes poderán recusalos de acordo co artigo 29 da mencionada lei.

3.- Constitución e actuación

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de mais da metade dos membros (titulares ou suplentes, indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario.

A actuación do tribunal axustarase estritamente ás bases da convocatoria. O Tribunal valorará en primeiro lugar a entrevista persoal e unha vez valorada esta procederase á valoración do resto dos méritos presentados polos aspirantes.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas bases. As decisións adoptaranse por maioría



dos votos dos membros persentes e en caso de empate decidirá o voto de calidade do presidente do tribunal.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para valorar os méritos aportados polos participantes que estime perintntes, que se limitarán ó exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente ás que colaborarán co órgano de selección. Poderán estar presentes na selección en calidade de observadores, un representante de cada unha das Centrais Sindicais que ostente a condición de máis representativa. As Centrais Sindicais comunicarán ao Concello a súa vontade de participar na selección, a efectos de que sexan citados ás sesións dos órganos de valoración e selección.

4. Vinculación das resolución do Tribunal.

O presidente da Corporación resolverá de acordo coa proposta do tribunal, que terá carácter vinculante e tendo en conta que o número de seleccionados non pode superar o de prazas convocadas.

De conformidat eco Art. 60.8 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Emprego Público, co fin de asegurar a cobertura do posto de traballo convocado, si se producise a renuncia do aspirante seleccionado, antes do seu nomeamento ou toma de posesión, a Alcaldesa-presidenta poderá requirir do órgano de selección relación complementaria dos aspirantes que sigan ao proposto, para ou seu posible nomeamento.

7. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN: CONCURSO

7.1.- **Aplicable aos postos do equipo de obras e servizos:**

Primeiro: Entrevista persoal. En esta fase o Tribunal valorará, entre outros, os seguintes aspectos: aptitudes, actitudes, habilidades, valores, coñecementos relacionados co posto de traballo a cubrir. Valorarase ata un máximo de 4 puntos (4,00 puntos).

Segundo: Valorarase os méritos determinados a continuación que sexan alegados e plenamente xustificandos polos solicitantes no momento de presentación da instancia para participar neste proceso selectivo. Puntuarase de acordo co seguinte baremo e ata un máximo de seis oitenta e cinco cinco (6,85 puntos).

A) Situación Laboral:

Por estar en situación de desemprego, sen prestacións sociais ou preceptores de prestacións sociais destinadas a garantir os recursos económicos mínimos de subsistencia (RISGA...) 0,10 por cada mes completo (máximo de 1.50 puntos).

A permanencia en situación de desemprego acreditarase mediante documento acreditativo de periodos de desemprego, emitido pola Oficina de Emprego. Unicamente se terá en conta o último período de permanencia nesta situación.

B) Participación en cursos ou xornadas, sempre que teñan relación directa coas a actividades a desenvolver no posto de traballo ao que se opta (Máximo de 1,40 puntos).

Cursos de máis de 50 horas.....	0,50 puntos/curso
Cursos de entre 20-50 horas.....	0,20 puntos/curso
Cursos de menos de 20 horas.....	0,10 puntos/curso

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación de copia dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No

caso de que non conste o número de horas de acción formativa entenderase que teñen unha duración inferior a 20 horas e puntuarase con 0,10 puntos por curso.

C) Por ser muller vítima de violencia. (1 punto). Esta condición valorarase mediante informe dos Servizos Sociais do concello ao que pertenza a candidata.

D) Por ser maior de 45 anos. 0,80 puntos.

E) Por ser familia monoparental con fillos a cargo : 0, 70 puntos

F) Por atoparse en casos de extrema necesidade (renda máis baixa) 0.55 puntos

G) Por tratarse de candidatos con cargas familiares 0.40 puntos

H) Por estar inscrito/a na Bolsa de Emprego do Concello, (0,30 puntos).

I) Por estar en posesión do permiso de conducir B1, (0,20 puntos)

8.- LISTA DE APROBADOS E PROPOSTA DE NOMEAMENTO

A puntuación definitiva e a orde de cualificación estarán determinados pola suma de puntuacións obtidas a tenor das bases.

Finalizado o proceso selectivo, remitirase acta da última sesión ao Presidente da Corporación para que faga o nomeamento, sendo propostos os candidatos que obteñan maior puntuación. A lista das persoas seleccionadas publicarse no Taboleiro de Edictos do Concello.

Así mesmo publicarse a proposta de integración en Bolsa de Reserva, para os casos de baixa ou renuncia por parte dalgún dos contratados dos traballadores que superaron o proceso superior selectivo por orde de puntuación.

Non se poderá aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número de aspirantes superior ao das prazas convocadas.

Se algún dos aspirantes fose proposto para a contratación en máis dunha das categorías, este deberá optar por un dos postos renunciando nas outras categorías, sen prexuízo de que pase a ocupar o último lugar na bolsa de reserva.

9.- CONTRATACIÓN E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1.- Os seleccionados deberán aportar antes da formalización do contrato a seguinte documentación, sempre que non a tivesen presentado con anterioridade:

- Título ou documento esixido para participar no proceso selectivo.

- Declaración xurada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

- Declaración xurada de non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade referida ao momento de toma de posesión.



- Certificación acreditativa de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento da súa función.

- Número de conta corrente para realizar o ingreso da nómina e da tarxeta da S. Social.

9.2.-Os que non presenten a documentación esixida (non sendo por causa de forza maior), non poderán ser nomeados e quedarán anuladas todas as súas actuacións sen prexuízo doutras responsabilidades nas que puidesen incurrir.

10.- NOMEAMENTO E FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS

Finalizada a selección formalizarase o oportuno contrato laboral temporal e clasificado no grupo que corresponda

11.- NORMA FINAL

11.1.- O só feito de presentar instancia coa que solicita participar na convocatoria constitúe sometemento expreso dos aspirantes ás bases reguladoras dela, que ten consideración de lei reguladora da convocatoria.

11.2.- Esta convocatoria, e cantos actos administrativos se deriven dela e da actuación do órgano de selección poderán ser impugnados polos interesados nos casos, termos e na forma que dispón a Lei 30/92 de 26 de novembro e demais lexislación de aplicación.

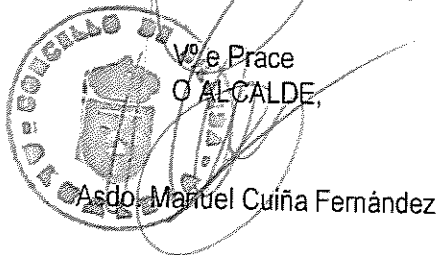
11.3.- O órgano de selección é competente para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para o bo funcionamento desta convocatoria.

11.4.- Todos os avisos, citacións e convocatorias que se realicen aos aspirantes que non sexan os que obrigatoriamente se mencionan nestas bases, realizaranse unicamente por medio do Taboleiro de Edictos do Concello."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda prestar aprobación a proposta da Alcaldía anteriormente transcrita.

E non habendo máis asuntos que tratar, polo Sr. Presidente levántase a sesión as catorce horas e dez minutos, extendéndose a presente acta, do que como secretario dou fe e certifico.

Silleda, a 10 de Maio de 2016


Vº e Prace
O ALCALDE,
Asdo. Manuel Cuiña Fernández


O SECRETARIO
Asdo. Manuel Quintáns Queiruga

