



**ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
CELEBRADA O DÍA 20 DE XULLO DE 2012.**

Na Casa do Concello de Silleda, sendo as **TRECE HORAS E QUINCE MINUTOS** do venres día **VINTE DE XULLO DE DOUS MIL DOCE**, baixo a Presidencia da Sra. Alcaldesa **D^a. PAULA FERNANDEZ PENA**, reúnese a Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria (segunda convocatoria), coa asistencia dos tenentes de Alcalde **D^o MANUEL CUIÑA FERNANDEZ** e **D^o MATÍAS RODRÍGUEZ DA TORRE** e os concelleiros **D^o ANTONIO COUSO ÁLVAREZ** e **D^o KLAUS BREY MONTAÑA** a Interventora Municipal **DONA ISABEL PERNAS SANCHEZ** e da Secretaria da Corporación **DONA CRISTINA ALONSO LOSADA**, que suscribe e da fe.

A Sra. Alcaldesa declara aberta a sesión que se desenvolve conforme á Orde do Día seguinte:

1^o.- APROBACIÓN DE ACTA ANTERIOR:

- Acta da sesión extraordinaria de 18 de xuño de 2012
- Acta de sesión ordinaria de 21 de xuño de 2012
- Acta de sesión ordinaria de 29 de xuño de 2012

1^o.- APROBACIÓN DE ACTA ANTERIOR:

- Acta da sesión extraordinaria de 18 de xuño de 2012
- Acta de sesión ordinaria de 21 de xuño de 2012
- Acta de sesión ordinaria de 29 de xuño de 2012

Preséntanse para aprobación estas actas:

- Acta da Xunta de Goberno Local da sesión extraordinaria celebrada o 18 de xuño de 2012
- Acta da Xunta de Goberno Local da sesión ordinaria celebrada o 21 de xuño de 2012
- Acta da Xunta de Goberno Local da sesión ordinaria celebrada o 29 de xuño de 2012

A Sra. Alcaldesa dí que se aproban por unanimidade dos presentes, sin haber observacións nin opinións en contra por parte de ningún dos membros presentes.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, acorda:

Aprobar as actas das Xuntas de Goberno Local que se detallan:

- Acta da Xunta de Goberno Local da sesión extraordinaria celebrada o 18 de xuño de 2012
- Acta da Xunta de Goberno Local da sesión ordinaria celebrada o 21 de xuño de 2012
- Acta da Xunta de Goberno Local da sesión ordinaria celebrada o 29 de xuño de 2012

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DÍA:

Segundo o establecido nos artigos 82, 83, 91.4º e 113 do RD 2568/86 R.O.F. por unanimidade dos membros presentes, a Xunta de Goberno Local acorda tratar na sesión por motivo de urxencia os seguintes asuntos non incluídos na orde do día, que declaran urxentes:

1º.- Bases Reguladoras da Convocatoria de Subvencións para promoción de actividades culturais do Concello de Silleda.

Polo Concelleiro de Cultura, Matías Rodríguez da Torre, dase conta das “Bases Reguladoras da Convocatoria de Subvencións para promoción de Actividades Culturais do Concello de Silleda”, de data 26 de xuño de 2012, asinadas polo Concelleiro Delegado de Cultura. (Segundo texto engadido na paxina 3 a bolígrafo, que consta na sesión e serán dilixenciadas pola secretaria xeral para constancia do seu contido, seis folios a unha cara).

Visto o informe emitido pola Interventora Municipal, de data 20 de xullo de 2012

A Xunta de Goberno Local, de acordo coas atribucións delegadas pola Alcaldía por resolución de 4 de xullo de 2011, por unanimidade dos presentes, acorda prestar aprobación as “Bases Reguladoras da Convocatoria de Subvencións para promoción de Actividades Culturais do Concello de Silleda”, e que transcribense a continuación:

“BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURAIS DO CONCELLO DE SILLEDA.

1. DISPOSICIÓN XERAIS.



Estas normas teñen por obxecto establecer os criterios e procedemento para a concesión de subvencións no ámbito do Termo Municipal de Silleda, de acordo cos principios de obxectividade, igualdade, concorrencia e publicidade, para a prestación de servizos e a realización de actividades que complementen ou suplan os atribuídos á competencia municipal ou que, en xeral, contribúan o fomento dos intereses peculiares do municipio de acordo co establecido na lexislación sobre réxime local (Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; Regulamento de Servizos de 1955; Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia; Lei 38/2003, de 17 de novembro; Xeral de Subvencións; Lei Xeral Orzamentaria).

2. FINALIDADE E OBXECTO.

A presente convocatoria ten por obxecto o establecemento de axudas económicas para que os seus destinatarios realicen as seguintes actividades:

A) Promoción de Actividades Culturais, Sociais e outras de intereses xeral.

Poderán optar a estas subvencións as asociacións culturais e asociacións de veciñais, educativas ou outras entidades sociais que presten servizos ou organicen actividades sen fin de lucro do tipo (organización de actividades que fomenten a cultura, a educación, o turismo ou a participación cidadá como cursos e obradoiros, celebracións tradicionais, viaxes, certames, etc.) e para gastos en infraestructuras e equipamento cultural.

Non serán obxecto de subvención:

- Os gastos de mantemento ordinario: auga, luz, gas, comidas e bebidas e teléfono. Só se admitiran os gastos provenientes de seguros ou alugueiros se estiveren directamente relacionados coas actividades obxecto da subvención.

- As actividades suxeitas a un Convenio de Colaboración co Concello, e as que que recibisen calquera outro tipo de achega municipal

- Os gastos que non estean directamente vinculados ás actividades realizadas, ou que carezan da natureza propia desa actividade.

O período que se terá en conta para a realización de actividades será do 1 de xaneiro ó 10 de decembro de 2011.

3. FINANCIAMENTO DAS SUBVENCIONS.

As citadas subvencións concederanse con cargo ás partidas e disponibilidades orzamentarias máximas seguintes:

<i>MATERIAS</i>	<i>PARTIDA ORZAMENTARIA</i>	<i>CONTÍA MÁXIMA</i>
<i>Actividades Culturais e de Interese social.</i>	<i>334.48901</i>	<i>39.000,00 €</i>

Poderán solicitar subvención as persoas xurídicas, agrupacións veciñais, comités organizadores ou persoas físicas que cumpran as seguintes condicións:

- *Estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións.*
- *Carecer de fins de lucro para o desenvolvemento das actividades obxecto desta subvención.*
- *Desenvolver as súas actividades no Termo Municipal de Silleda ou, no caso de efectuarse fora deste, deberá tratarse de actividades que suplan ou complementen as atribuídas ao Concello de Silleda.*
- *Non estar pendente de xustificación de ningunha subvención concedida polo Concello de Silleda.*

5. PROCEDEMENTO E PRAZO.

As solicitudes de subvención deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Silleda.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais a partir do día seguinte ao da publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

- a) *Instancia individualizada- segundo modelo que se entregará no Rexistro do Concello ou por descarga directa do sitio web www-silleda.es- por cada modalidade de actividade, asinada polo presidente da entidade, asociación, ou por quen teña conferida a delegación- debendo acreditar debidamente tal circunstancia- na que conste a finalidade e contía da subvención que se solicita.*
- b) *Programa ou memoria detallada das actividades que se pretenden realizar, incluíndo as datas previstas para a súa realización- segundo modelo que se entregará no Rexistro do Concello ou por descarga directa do sitio web www-silleda.es-*
- c) *Orzamento detallado dos gastos ocasionados polas actividades para as que se solicita a subvención e dos ingresos previstos para a súa financiamento, segundo modelo segundo modelo que se entregará no*



- Rexistro do Concello ou por descarga directa do sitio web www-silleda.es-*
- d) *Certificación dos cargos representativos e domicilio social, con expresión do CIF ou NIF, segundo modelo que se entregará no Rexistro do Concello ou por descarga directa do sitio web www-silleda.es-*
 - e) *Copia do CIF da Entidade.*
 - f) *Comunicación de se lles foi concedida outra/s subvención/s para a mesma actividade procedente de calquera administración ou ente público ou privado, obrigándose a comunicar aquelas concedidas con data posterior a presentación de solicitude -de ser o caso, segundo modelo que se entregará no Rexistro do Concello ou por descarga directa do sitio web www-silleda.es.*
 - g) *Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións - segundo modelo que se entregará no Rexistro do Concello ou por descarga directa do sitio web www-silleda.es-*
 - h) *Certificación dos datos bancarios da entidade solicitante.*

Si se apreciasen defectos de forma ou documentación incompleta, requirirase a corrección ou rectificación no prazo de dez días naturais, arquivándose o expediente sen máis trámite de non efectuarse estas.

7. PROPOSTAS DAS SUBVENCIONS.

A comisión de subvencións procederá a proposta das axudas e subvencións, logo dos informes que se consideren precisos, e segundo os criterios que de seguido se sinalan:

- 4 - *Interese xeral das actividades a desenvolver, ata 4 puntos.*
- 2 - *Número de beneficiarios directa ou indirectamente, ata 2 puntos.*
- 2 - *Carácter permanente ou periódico das actividades obxecto de subvención, en base o número de actividades ou proxectos realizados ou con proxección de cara ó futuro, ata 2 puntos.*
- 2 - *Contribución á normalización da lingua e cultura galegas, ata 2 puntos.*

A Comisión de Subvencións terá a seguinte composición:

- *Presidente: O Concelleiro de Cultura.*
- *Vogal: Funcionario/a traballador municipal experimentado na tramitación e xestión de expedientes administrativos, o cal realizará as funcións de Secretario.*

- Vogal: Técnico/a de cultura ou animador/a sociocultural.

8. CONCESIÓN DAS SUBVENCIONS.

O órgano municipal competente para a concesión das subvencións é a Xunta de Goberno Local, que analizará a proposta da Comisión de subvencións e resolverá xustificadamente, realizando o oportuno rateo da cantidade dispoñible. A proposta de subvencións irá acompañada dun informe de fiscalización da Intervención Municipal.

A resolución deberá conter os seguintes extremos:

- Relación de solicitantes que resulten beneficiarios, coa motivación correspondente, e o importe asinado.*
- Desestimación do resto das solicitudes, ca motivación correspondente.*

O prazo máximo para a notificación expresa da resolución das solicitudes será de tres meses, contados a partir do último día do prazo de presentación. A falla desa notificación expresa suporá a desestimación por silencio administrativo.

A resolución da concesión farase pública, como mínimo, mediante exposición pública no taboleiro de anuncios municipal durante un prazo de un mes e por notificación escrita aos beneficiarios.

9. OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.

Son obrigas dos beneficiarios:

- Realizar as actividades que fundamentaron a concesión da subvención e acreditar a súa realización.*
- Sinalar na publicidade que a actividade conta co financiamento da concellaría correspondente do Concello de Silleda.*
- Asumir todas as responsabilidades legais e civís das actividades que realicen.*
- Comunicar ao Concello a concesión de subvencións de calquera entidade pública ou privada: O incumprimento desta obriga pode dar lugar ás esixencias das responsabilidades que determine a lexislación vixente.*
- Destinar a subvención exclusivamente aos fins que foi concedida, quedando expresamente prohibida calquera alteración de destino non autorizada polo Concello.*
- O sometemento ás actuacións de comprobación do concello da efectiva realización das actividades para as que foi concedida a*



- *subvención.*
- *Facilitar tanta información sexa requirida polo Concello ou polo Tribunal de Contas.*
- *Estar o corrente das súas obrigas fiscais co Concello.*

10. CONTÍA DAS SUBVENCIONS.

O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que ailladamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entes públicos ou privados supere o custo da actividade a desenvolver polo beneficiario. Neste suposto, modificarase a resolución da concesión.

Unha vez resoltas e concedidas as subvencións, poderanse solicitar adiantos do 50% como máximo da contía concedida, a medida que se xustifique o gasto realizado polos conceptos subvencionados.

11. XUSTIFICACIÓN E COBRO DAS SUBVENCIONS.

O prazo para a xustificación das subvencións finalizará o 15 de decembro, salvo que se solicitase antes do remate do antedito prazo e fose concedida prórroga, debendo no seu caso, motivarse a concesión da mesma.

Se non se presentase a xustificación da totalidade da subvención dentro do prazo (inicial ou prorrogado) por Decreto do concelleiro delegado de Cultura iniciarase o expediente de anulación do correspondente compromiso, reducíndose proporcionalmente a cantidade concedida ao gasto xustificado.

A xustificación dos gastos, de acordo co fin para o que se concedeu a subvención, deberá realizarse presentando a documentación xustificativa seguinte nos prazos indicados na presente convocatoria:

- Memoria descritiva das actividades realizadas sinalando as datas e lugares de realización e dos gastos e ingresos totais obtidos por todos os conceptos, debidamente rubricada e conformada polos representantes das entidades beneficiarias da subvención (segundo modelo que se entregará no Rexistro do Concello).

- Relación das subvencións ou axudas obtidas doutras Administracións ou Entidades Públicas ou Privadas para o mesmo obxecto; en caso negativo, deberá deixarse constancia deste feito no expediente mediante a correspondinte declaración responsable (segundo modelo que se entregará no Concello).

- No caso de gastos de prestacións persoais de servizo, acreditación mediante nómina, factura e calquera outro admitido en dereito.

- No caso de gastos de material, subministracións etc, orixinal ou fotocopia (ou documentos acreditativos do gasto substitutivos da factura contemplados no artigo 4 do Real Decreto 1496/2003) representativos dos gastos realizados.

As facturas deberán conter como mínimo, os seguintes requisitos:

- Nome, razón social e NIF ou CIF de quen emite a factura.*
- Desagregación do IVE ou imposto correspondente; no caso de exención, deberá facerse constar expresamente na factura.*
- Nome, enderezo e NIF ou CIF do beneficiario da subvención.*
- Descrición do servizo ou subministro prestado.*
- Número de factura, data de emisión e denominación de "factura", así como xustificación de ter sido aboada.*
- O importe dos gastos xustificadas deberá acadar, como mínimo, a contía da subvención concedida.*
- Declaración de que as facturas ou xustificantes corresponden a actividade e entidade subvencionada.*

Á vista da documentación xustificativa presentada, o órgano competente estimará o cumprimento das actividades ou investimentos subvencionados, e propondrá que se efectúe o pagamento da subvención.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa corrección.

O pagamento da subvención efectuarase mediante transferencia bancaria á conta sinalada pola entidade, cuxo titular deberá ser a entidade beneficiaria con carácter previo ao pagamento das cantidades concedidas, comprobarase de oficio pola Tesourería Municipal que as entidades beneficiarias non teñen débedas pendentes co Concello. Neste suposto, procederase ao seu cobro por compensación mediante a súa deducción da obriga de pagamento.

11. REINTEGRO DE SUBVENCIONES.

Procederá o reintegro do total ou parte das cantidades percibidas desde o momento do pagamento da subvención, nos seguintes casos:

- Incumprimento da finalidade para a que foi concedida a subvención.*
- Obtención da subvención sen reunir as condicións requiridas ou falseándoas.*

As cantidades a reintegrar terán a consideración de ingreso de dereito



público.

DISPOSICIÓN FINAIS.- *Os beneficiarios das subvencións quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador da Lei Xeral Orzamentaria, sen perjuizo da comunicación de tales feitos ó Consello de Contas ao efecto da depuración por este das eventuais responsabilidades penais ou de calquera outra índole que poideran esixirse.*

As sancións serán acordadas e impostas polo Concelleiro de Cultura.”

2º.- Bases Específicas Reguladoras da Convocatoria para o outorgamento de Subvencións para Entidades Deportivas do Concello de Silleda.

Polo Concelleiro de Deportes, Klaus Brey Montaña dase conta das “Bases Específicas Reguladoras da Convocatoria para o outorgamento de Subvencións para Entidades Deportivas do Concello de Silleda”, asinadas pola Alcaldesa en data 20 de xullo de 2012. (Segundo texto engadido nas páxinas 2 e 4 a bolígrafo, que consta na sesión, e que será dilixenciado pola secretaria xeral para constancia do seu contido, seis folios a unha cara).

Visto o informe emitido pola Interventora Municipal, de data 20 de xullo de 2012

A Xunta de Goberno Local, de acordo coas atribucións delegadas pola Alcaldía por resolución de 4 de xullo de 2011, por unanimidade dos presentes, acorda prestar aprobación as “Bases Específicas Reguladoras da Convocatoria para o outorgamento de Subvencións para Entidades Deportivas do Concello de Silleda”, e que transcríbense a continuación:

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA O OUTORGAMENTO DE SUBVENCIÓNS PARA ENTIDADES DEPORTIVAS DO CONCELLO DE SILLEDA.

As presentes, bases que rexerán a convocatoria para a concesión de subvencións a entidades deportivas que desenrolen a súa actividade no Concello de Silleda, están suxeitas ó disposto pola Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións do Concello de Silleda e demais normativa vixente.

A Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións establece un novo marco de actuacións nesta materia, que resulta de aplicación ás Entidades Locais. Dispón no seu artigo 3 que as subvencións que outorguen as Entidades que integran a

Administración Local rexeranse polas prescricións contidas nesta Lei, engadíndose no artigo 17.2 que as bases reguladoras das subvencións das Corporacións Locais deberanse aprobar no marco das bases de execución do presuposto, a través dunha Ordenanza Xeral de Subvencións ou mediante unha Ordenanza específica para as distintas modalidades de subvención.

O Pleno do Concello, con data 27 de xaneiro de 2005, aprobou a Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Silleda, que ten por obxecto establecer as normas de carácter xeral ás que deben axustarse as correspondentes convocatorias.

Ó amparo de tal Ordenanza, as presentes bases regulan, no ámbito territorial do Concello de Silleda, as axudas dirixidas a entidades que cumpran os requisitos establecidos nas mesmas, coa finalidade de fomentar a actividade das asociacións e entidades deportivas, de contribuír ó fortalecemento do tecido social e á promoción da calidade de vida e do benestar dos cidadáns do Concello.

Artigo 1.- Obxecto

As presentes bases teñen por obxecto regular o procedemento para a convocatoria e concesión de subvencións, en réxime de concorrencia, para o fomento de actividades deportivas no Concello de Silleda desenvoladas por entidades ou clubs deportivos con sede no Concello, e sempre que teñan interese público, comprendendo tanto a realización das citadas actividades, coma os gastos de funcionamento e mantemento daquelas entidades ou asociacións con sede no termo municipal que veñen realizando actividades que redunden en beneficio do Concello.

Artigo 2.- Beneficiarios

Con carácter xeral, terá a consideración de beneficiario de subvencións a persoa física ou xurídica que realice a actividade que fundamentou o seu outorgamento ou que se atope na situación que lexítima a súa concesión.

Poderán obter a condición de beneficiario das subvencións reguladas nas presentes bases as/os clubs ou entidades deportivas locais de carácter federado, que realicen a súa actividade sen ánimo de lucro e estean inscritos no Rexistro Municipal de asociacións, sempre que teñan a súa sede no termo municipal de Silleda e realicen a maior parte da súa actividade no mesmo.

Non poderán obter a condición de beneficiario das subvencións reguladas nestas bases as entidades en quen concurra algunha das circunstancias sinaladas no artigo 13.2 da Lei Xeral de Subvencións.

Artigo 3.-Gastos subvencionables e contía da subvención

Considéranse gastos subvencionables aqueles de natureza corrente inherentes ó funcionamento da entidade ou clube beneficiarios, tales como gastos federativos, persoal, desprazamentos, suministros e outros de análoga natureza.

O importe da subvención non poderá superar o 40% do custo previsto das



actividades programadas, sen que en ningún caso, por si mesma ou en concurrencia con outras subvencións ou axudas, supere o custo efectivo da actividade desenrolada.

Só se considerarán gastos subvencionables a efectos de xustificación da subvención concedida aqueles que cumpran os requisitos do artigo 31 da Lei Xeral de Subvencións, excluíndose a adquisición de bens inventariables (mobiliario, equipamento, etc.).

Se da xustificación presentada polo beneficiario se deduce que o importe subvencionado polo Concello supera este porcentaxe, procederase á redución proporcional do importe da subvención.

O período que se terá en conta para a realización da actividade será do 1 de Xaneiro o 1 de Decembro de 2012.

As subvencións para entidades ou clubs deportivos faranse efectivas con cargo á partida 341.48900 do Concello de Silleda do exercicio 2012, ata unha contía global do crédito de 24.031,80 euros.

Terase en conta que este ano será o Concello o que asuma a xestión das escolas deportivas e fútbol base polo que 11.031,80 € adicarase a creación e posta en marcha das mesmas.

Artigo 4.- Presentación de solicitudes

Os interesados en acollerse ás subvencións reguladas nestas bases, presentarán solicitude, de acordo co modelo que se lles facilitará nas dependencias do Concello ou por descarga directa da páxina web municipal, dirixida á Alcaldesa do Concello de Silleda, dentro do prazo de vinte días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación destas bases no Boletín oficial da Provincia.

No momento da solicitude, os interesados deberán achegar a seguinte documentación:

- a) Solicitude, referida no apartado anterior, asinada polo representante legal da persoa xurídica.*
- b) Fotocopia do Código de Identificación Fiscal (CIF).*
- c) Memoria explicativa das actividades a desenrolar durante o exercicio 2012.*
- d) Orzamento detallado de ingresos e gastos, con expresión do financiamento previsto.*
- e) Certificado expedido polo Secretario da entidade, co visto e prace do Presidente, no que se faga constar as subvencións solicitadas e as que foran concedidas para o financiamento da actividade por calquera Administración ou Entidade pública ou privada, quedando obrigados a comunicar tan pronto como lles sexa coñecida a concesión en data posterior á solicitude, e en todo caso no momento da xustificación.*

- f) Fotocopia dos estatutos da entidade ou club, así como fotocopia do acordo que confira a representación da entidade á persoa ou persoas que asinan a solicitude, xunto con copia do DNI destes.*
- g) Certificación da Federación correspondente do número de deportistas federados pertencentes ó club ou entidade, ou no seu defecto copia compulsada das citadas fichas federativas, ademais de certificación de que o propio club ou entidade se atopa federado.*
- h) Certificación bancaria dos datos dunha conta da titularidade da entidade ou club, na que se poida facer efectivo o importe da subvención.*
- i) Declaración responsable de non estar incurso en causa de prohibición para obte-la condición de beneficiario de subvencións.*
- j) Declaración responsable de non ser debedor á Facenda estatal ou autonómica, nin á Seguridade Social.*
- k) Acreditación de non ter débeda algunha coa Tesourería do Concello de Silleda.*

As solicitudes de subvención deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Silleda.

Artigo 5.- Emenda de defectos

De existir algún defecto na solicitude ou documentos adxuntos, seralle notificado ó interesado para que nun prazo de 10 días naturais emende o defecto ou achegue os documentos preceptivos, coa advertencia de que en caso de non facelo así considerarase desistido na súa petición, de conformidade co disposto no artigo 71 da Lei de Réxime xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común.

Artigo 6.- Instrución

1.-A instrución do procedemento corresponderalle á Alcaldesa ou ó Concelleiro en quen delegue, realizando de oficio cantas actuacións estime precisas para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse proposta de resolución.

Realizada a instrución, elevarase o expediente á Comisión de Valoración a efectos de que emita informe sobre a avaliación das solicitudes presentadas, segundo esixe o artigo 22.1 da Lei Xeral de Subvencións.

O instrutor, á vista deste informe, formulará proposta de resolución provisional, que será notificada ós interesados e exposta ó público no taboleiro de anuncios do Concello, concedéndose un prazo de dez días ós interesados para formular alegacións.

Á vista das alegacións presentadas, no seu caso, o instrutor formulará proposta de resolución definitiva, que deberá expresar o solicitante ou relación de solicitantes para os que se propón a concesión de subvención, a súa contía, con motivación relativa á avaliación dos solicitudes e ós criterios seguidos para realizala.



2.-A Comisión de Valoración, estará integrado polos seguintes membros, con voz e voto:

*Presidente: Concelleiro de Deportes
Vogal: Primer tenente de Alcaldesa
Vogal: Funcionario ou traballador municipal experimentado na tramitación e xestión de expedientes administrativos, actuando como Secretario.*

Artigo 7.- Resolución

A proposta de resolución definitiva será remitida á Intervención para o seu informe. O expediente completo, co informe de Intervención, pasarase á Xunta de Goberno Local, que resolverá o expediente de concesión de subvencións.

A resolución definitiva notificarase ós interesados e publicarase no taboleiro de anuncios do Concello, entendéndose que os interesados aceptan a subvención en caso de non manifestar nada en contra no prazo de dez días.

O prazo máximo para resolver será de seis meses desde a publicación da convocatoria. O vencemento deste prazo sen terse notificado resolución lexítima ós interesados para entender desestimada a súa pretensión por silencio administrativo.

Artigo 8.-Criterios de avaliación de solicitudes

A concesión de subvencións e a súa contía determinadas en función dos seguintes criterios:

1-Fomento do deporte base e das escolas deportivas (prebenxamins, benxamins, alevíns, cadetes, infantís e xuvenís): Ata 30 puntos.

2-Condicións das instalacións deportivas onde practican a actividade o club ou entidade: Ata 10 puntos

3.- Valorarase se o clube ou entidade se fai cargo do mantemento das instalacións: Ata 10 puntos.

4-Número de deportistas federados, afiliados o club ou entidade:

De 1 a 15: 1 puntos.

De 16 a 35: 5 puntos.

Máis de 35: 10 puntos.

5-Número de actividades realizadas durante o exercicio: Ata 10 puntos.

6-Interese xeral da actividade a realizar: Ata 10 puntos.

Pola natureza das subvencións reguladas nestas bases, na resolución de concesión procederase ó prorrateo do importe máximo do crédito destinado a estas

subvencións entre os distintos clubs ou entidades deportivas que resulten beneficiarios da subvención, en función da puntuación acadada na aplicación dos procedentes criterios.

Artigo 9.-Xustificación e pagamento

Os beneficiarios deberán xustificar a aplicación da subvención correspondente ó exercicio 2012 como data límite antes do 10 de decembro de 2012, como condición previa á percepción da subvención concedida.

Poderá solicitarse un anticipo a conta de ata o 50% do importe da subvención concedida, cando por circunstancias debidamente xustificadas se acredite a súa necesidade, e previa xustificación.

A xustificación deberá revestir a forma de conta xustificativa, que deberá incluír os seguintes apartados:

- *Memoria das actividades realizadas*
- *Estado detallado de ingresos, no que se especifiquen todos aqueles que financiaron a actividade.*
- *Estado detallado de gastos, no que figuren individualizadamente e polo seu custe unitario todos aqueles nos que se incorrera, acompañados do seu respectivo xustificante e dos documentos acreditativos do pago.*
- *Copia da resolución de concesión.*
- *Acreditación da debida publicidade do carácter público do financiamento.*

Os gastos acreditaranse mediante facturas ou documentos substitutivos de igual eficacia probatoria no tráfico xurídico, acompañadas de declaración xurada do beneficiario ou o seu representante acreditativa de que os gastos documentados neses xustificantes se aplicaron á actividade subvencionada.

A conta xustificativa pasarase á Intervención para o seu informe, e una vez informada elevarase á Xunta de Goberno Local, que decidirá sobre a corrección e suficiencia da xustificación, instando en caso contrario a iniciación do expediente de reintegro, de acordo co establecido na Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, e máis normativa aplicable."

(Neste momento auséntase da sesión a Interventora municipal, non volviendo a sesión.)

3º.- Reposición da legalidade. Postes e esquinera colocados por José Fernández Ocampo (Ervixe, nº 1 - Grava). Resolución de recurso de reposición formulado por José Fernández Ocampo.

Visto o acordo da Xunta de Goberno Local de 23 de decembro de 2012.

Visto o acordo da Xunta de Goberno Local de 19 de abril de 2012, que se



transcribe:

“5.1.- Desestimación de alegación ó expediente de reposición da legalidade de José Fernández Ocampo

De acordo coas atribucións delegadas pola Alcaldía por resolución de 4 de xullo de 2011, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes acorda:

Vista a proposta da Alcaldía de data 19 de abril de 2012, no que se sinala:

“Proposta da Alcaldía para XGL:

Visto o escrito de alegacións de data 1 de febreiro de 2012 (nº 447) suscrito por D. José Fernández Ocampo, formuladas contra o acordo de XGL de data 23/121/2011 sobre incoación de expediente de reposición de legalidade urbanística por por mor da realización dunhas obras sen licencia consistentes na instalación de postes de ferro con unhas cadeas, pechando o contorno da vivenda sita en Eirexe nº 1 (Grava).

Vistos os informes técnico e xurídico, e demais documentación obrante no expediente

Esta Alcaldía propón á XGL que adopte o seguinte acordo.

Desestimar as alegacións formuladas por D. José Fernández Ocampo, polos mesmos argumentos que constan nos informes técnico e xurídico, que non se desvirtúan co contido no escrito de alegacións, otorgándolle un prazo improrrogable de dez días para levar a efecto o contido no acordo recurrido.”

Visto o informe técnico do arquitecto asesor do concello Lino Doporto de data 20 de decembro de 2012 (no que consta informe xurídico de conformidade co mesmo de Juan C. Peteiro) , e no que se indica:

“

<i>Informe Policía Local</i>	<i>342/10</i>	<i>Axente (s)</i>	<i>TIP</i>	<i>Data</i>	<i>27/10/2010</i>
<i>nº</i>			<i>265005 e</i>	<i>informe</i>	
			<i>TIP</i>		
			<i>265006</i>		

Demunciado José Fernández Ocampo

Solicitud NON CONSTA

NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- 1.1 TRLS/2008 (RDLex. 2/2008, do 20 de xuño, Texto Refundido da Lei do Solo).
- 1.2 LOUGA (L.9/2002, do 30 de decembro, de Ordenación urbanística e Protección do medio rural de Galicia).
- 1.3 Lei 15/2004, da Lei 15/2004, do 29 de decembro
- 1.4 Lei 6/2007, do 11 de maio, de Medidas urxentes en materia de ordenación do territorio e do litoral de Galicia.
- 1.5 Lei 6/2008, do 19 de xuño, de medidas urxentes en vivenda e solo.
- 1.6 Lei 2/2010, do 25 de marzo, de medidas urxentes de modificación da L.9/2002
- 1.7 Decreto 133/2008, do 12 de xuño, polo que se regula a avaliación de incidencia ambiental.
- 1.8 RXU (D.3288/1978, do 25 de agosto, Regulamento de Xestión urbanística).
- 1.9 RPU (D.2159/1978, do 23 de xuño, Regulamento de Planeamento urbanístico).
- 1.10 Lei 8/1995, de 30 de outubro, de Patrimonio Cultural de Galicia.
- 1.11 Lei 16/1985, de 25 de xuño, Patrimonio Histórico español.
- 1.12 Decreto 199/1997, de 10 de xullo, polo que se regula a actividade arqueolóxica en Galicia.
- 1.13 Decreto 28 1999, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de disciplina urbanística para o desenvolvemento e aplicación da Lei do solo de Galicia
- 1.14 R.D. 2187/1978, de 23 de junio de 1978. Reglamento de Disciplina Urbanística para desarrollo de Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana.
- 1.15 Planeamento do Concello de Silleda
 - 1.15.1 Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Silleda. Aprobado definitivamente o 4 de xuño de 1981.
 - 1.15.2 M.P. Parque Empresarial Área 33. Aprob. def. o 22/10/1991
 - 1.15.3 M.P. PXOU na Zona Antiga Feira (apartados 2 e 3). A.def. o 11/05/1995
 - 1.15.4 M.P. PXOU en Bandeira, reduccion do ancho Rua Num 5 (apartado 2). A.def. o 11/05/1995
 - 1.15.5 M.P. PXOU na zona do Centro de Saude. A.def. o 07/03/2002
 - 1.15.6 M.P. PXOU na Ordenanza Reguladora do SUP (ART 78). A.def. o 07/03/2002
 - 1.15.7 M.P. PXOU na zona Feira Internacional. A.def. o 08/04/2002
 - 1.15.8 .P. Parque Empresarial Área 33. A.def. o 22/10/1981
 - 1.15.9 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial Área 33. A.def. o 07/03/2002
 - 1.15.10 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial. A.def. o 27/03/2007
 - 1.15.11 E.D. Rua Butano. A.def. o 26/01/1984
 - 1.15.12 E.D. Calello da Feira. A.def. o 26/01/1984
 - 1.15.13 E.D. Esquina Avenida do Parque. A.def. o 26/01/1984

ANTECEDENTES:

- 1. Visto Informe da Policía Local número 342/10, asinado polo(s) axente(s) TIP 265005 e TIP 265006 o día 27/10/2010 sobre obras executadas en Ervixe, nº 1,



Grava.

2. *Visto que, salvo erro ou omisión involuntaria, non consta solicitude presentada polo José Fernández Ocampo, solicitando licenza municipal de obra para Cerre na esquina de vivenda unifamiliar e cerre con cadea.*

O técnico que subscribe, emite o seguinte:

INFORME TÉCNICO:

3. *As obras que se pretenden realizar consisten, segundo se manifesta na solicitude en: Cerre na esquina de vivenda unifamiliar e cerre con cadea.*

4. *Dacordo ó solicitado e segundo o establecido no artigo 195.3 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia e posteriores modificacións, a obra solicitada considérase como MENOR.*

5. *O solo no que se atopa a edificación, según o Plan Xeral de Ordenación Municipal de Silleda e a Disposición Transitoria Primeira da LOUGA para o planeamento non adaptado, presenta as seguintes condicións urbanísticas:*

- Clasificación do Solo: SOLO RÚSTICO

8. *As obras que se aprecian no informe da Policía Local, de cerre frontal de parcela, non cumpren có establecido no art. 99 do PXOM de Silleda para estes cerres, que establecen un recuado de 3 metros desde a aresta exterior da explanación e 6 metros desde o eixo do vial (art. 99.1.e) por tanto, as obras non son legalizables no seu emprazamento actual, salvo mellor criterio.*

Polo tanto estímase oportuna a retirada de ámbolos dous cerres."

Visto o acordo da Xunta de Goberno Local do 23 de decembro de 2011:

"6.- Expediente de reposición da legalidade. José Fernández Ocampo. (Lugar de Ervixe).

(.....)

No que se acorda:

1º Incoar a José Fernández Ocampo, como promotor, expediente de reposición da legalidade urbanística, en aplicación do regulado no artigo 210,1º e artigo

209,3º, 4º, 5º, 6º e 7º da Lei 9/02, de 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, pola realización destas obras sen licencia :

Cierre na esquina de vivenda unifamiliar e cierre con cadea , sendo executadas unhas obras consistentes en instalación de postes de ferro cunhas cadeas cerrando a contorna da vivenda sita en Eirexe nº 1 propiedade de José Fernández Ocampo.

2º) **Segundo o informe técnico do arquitecto asesor do concello Lino Doporto de data 20 de decembro de 2012 (no que consta informe xurídico ce conformidade co mesmo de Juan C. Peteiro), a trátase de obra menor, en solo rústico; e as obras non son legalizables no seu emprazamento actual** ("As obras que se aprecian no informe da Policía Local , de cerre frontal de parcela , non cumpren co establecido no artigo 99 do PXOM de Silleda para estes cerres, que establecen un recuado de tres metros desde a aresta exterior da explanación e seis metros desde o eixo do vial (art. 99,d) ; ou un metro, no caso de compromiso de derribo ou tralado por conta do propietario (art. 99,1º e) , e se propón a retirada dos dous cierres.

Instruído o expediente de reposición de legalidade, segundo indica o artigo 209,3º da Lei 9/02, de 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, darase audiencia ó interesado, e posteriormente adoptárase o seguinte acordo , considerando segundo os devanditos informes que as obras non son legalizables : a) Se as obras non son legalizables por ser incompatibles co ordenamento urbanístico acordárase a demolición a costa do interesado e se procederá a impedir definitivamente os usos a que dera lugar.

Polo tanto , concédese un prazo de audiencia de quince (15) días hábiles ó interesado José Fernández Ocampo, como promotor das obras sen licencia, considerando que son ilegalizables., para que examine o expediente , efectúe as alegacións e presente a documentación que considere oportuna

Transcurrido dito prazo adoptárase o seguinte acordo , considerando segundo os devanditos informes que as obras non son legalizables: a demolición a costa do interesado e se procederá a impedir definitivamente os usos a que dera lugar.

Notifíquese ó interesado e ós denunciante

Visto que con data 08 de febreiro de 2012, Juan Carlos Peteiro Rodríguez emite informe xurídico que literalmente di:

"Informe Xurídico

Asunto: Alegación a expediente de reposición de legalidade



Escrito de alegacións de José Fernández Ocampo (Nº 447) 1 de Feb 2012

O informe que acompaña ó escrito de alegacións de D. José Fernández Ocampo, suscrito polo inxenheiro agrónomo D. Carlos Couso Figueiras, non ten en conta a disposición transitoria primeira da LOUGA, segundo redacción Leu 2/2010 de 25 de Marzo, relativa ó réxime de aplicación aos municipios con planeamento non adaptado.

No relativo a servidumbre de paso á que se fai referencia tanto no escrito de alegacións como no informe do citado inxenheiro agrónomo, non consta aquela como carga o gravame no título de propiedade que aporta (escritura de aportación á sociedade de gananciais de data 1 de Marzo de 2011, ante o notario de Silleda Manuel Barros Gallego, con nº 254 do seu protocolo).

Polo exposto, para reiterar a miña conformidade co informe do arquitecto asesor do Concello, D. Lino Doporto Framil, de data 21/12/2011, salvo mellor criterio."

De acordo coas atribucións delegadas pola Alcaldía por resolución de 4 de xullo de 2011, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes acorda:

1.- Desestimar as alegacións formuladas por D. José Fernández Ocampo, polos mesmos argumentos que constan nos informes técnico e xurídico, que non se desvirtúan co contido no escrito de alegacións, otorgándolle un prazo improrrogable de dez días para levar a efecto o contido no acordo recurrido.

2.- Notificar este acordo ós interesados."

Visto o informe xurídico de Juan Carlos Peteiro, de data 16 de xullo de 2012, no que "reitera a súa conformidade co exposto no informe técnico e no anterior informe xurídico, salvo mellor criterio".

Vista a proposta da Alcaldía a Xunta de Goberno Local, de data 16 de xullo de 2012, sobre resolución do recurso de reposición formulado por don José Fernández Ocampo.

A Xunta de Goberno Local, de acordo coas atribucións delegadas pola Alcaldía por resolución de 4 de xullo de 2011, segundo a proposta da Alcaldesa de 16 de xullo de 2012, por unanimidade dos presentes, acorda:

Visto o recurso de reposición presentado por don JOSÉ FERNÁNDEZ OCAMPO, con data 21 de xuño de 2012 e número de entrada 3447 sobre expediente de reposición da legalidade en Ervixe Nº 1 (Grava).

Visto o informe xurídico e demais informes e documentación obrante no expediente, a Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordó:

Desestimar o recursó de reposición formulado por D. José Fernández Ocampo, polos mesmos argumentos que constan nos informes técnico e xurídicos, reiterándolle a obriga de proceder a retirar o cerre, postes e cadeas, concedéndolle un novo prazo improrrogable de dez días con apercibimento de imposición de multas coercitivas en cuantía de 300 € semanais, reiterables ata a execución do acordo da xunta de goberno local de data 19 de abril de 2012.

4º.- Reposición da legalidade. Muro de José Fernández Ocampo (Ervixe, nº 1 - Grava) Resolución do recurso de reposición interposto por José Fernández Ocampo.

Visto o acordo da Xunta de Goberno Local de 19 de abril de 2012, que se transcribe:

“4º.- PROPOSTA DA ALCALDIA, DO 19.04.12, SOBRE REQUERIMENTO A JOSE FERNANDEZ OCAMPO PARA REALIZACIÓN DE OBRAS NECESARIAS EN MURO.

*De acordo coas atribucións delegadas pola Alcaldía por resolución de 4 de xullo de 2011, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes **acorda:***

Vista a proposta da Alcaldía de data 19 de abril de 2012, no que se sinala:

“Proposta da Alcaldía á Xunta de Goberno Local:

Vistos os escritos de Ramón Barreiro Fernández dobre a denuncia contra José Fernández Ocampo por levantamento de muro de bloque en Eirexe 2, Grava.

Visto o escrito solicitando licenza para reconstrución do muro, firmado por José Fernández Ocampo.

Visto o informe da Policía Local.

Visto o informe técnico e xurídico nos que se conclúe que se estima necesario ordenar que se efectúen as obras pertinentes para que o peche non supere os 1,5 m de altura e presente un acabado acorde co indicado no arto 42 LOUGA.

Esta Alcaldía propón á Xunta de Goberno Local e adopte o seguinte acordo.



- Requirir a don José Fernández Ocampo a que efectúe as obras necesarias para que o muro non supere os 1,50 m de altura e presente un acabado, acorde ao indicado no arto 42 LOUGA, no sentido de que deberá realizarse con materiais tradicionais do medio rural no se que se localice e non se permitirá o emprego de bloques de formigón ou outros materiais de fábrica, a menos que sexan revestidos ou pintados de forma regulamentaria, outorgándolle un prazo improrrogable de 10 días.

- Notificar o acordo, en calidade de interesado, a D. Ramón Barreiro Fernández.”

Visto que por Juan Carlos Peteiro Rodriguez emite informe xuridico manifestado conformidade co informe do arquitecto asesor técnico do Concello, Lino Manuel Doporto Framil, de data 11 de abril de 2012.

Visto que con data 11 de abril de 2012, polo Arquitecto Asesor Técnico do Concello, Lino Manuel Doporto Framil, emítese informe no que se sinala:

“

Escrito de denuncia	Ramón Barreiro Fernández		
Data de rexistro	10/3/2010	Nº	Data escrito: 10/3/2010
	28/3/2011		24/2/2011
Informe Policia Local Nº	157/10	Axente(s) TIP265002 e TIP 265008	Data informe: 12/05/2010
Denunciado	José Fernández Ocampo		
SOLICITUDE:			
Data de Rexistro	12/03/2010		
Obra	Aumento de altura de muro entre os domicilios nº 1 e nº 2 de Ervixe, Grava		
Tipo de obra	Menor		
Emprazamento	Ervixe, nº 1, Grava		
Referencia Catastral	M0040020000000001QQ		
Orzamento	Segundo consta na solicitude ascende a un total de 500 € (execución material).		

NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- 1.1 TRLS/2008 (RDLex. 2/2008, do 20 de xuño, Texto Refundido da Lei do Solo).
- 1.2 LOUGA (L.9/2002, do 30 de decembro, de Ordenación urbanística e Protección do medio rural de Galicia).
- 1.3 Lei 15/2004, da Lei 15/2004, do 29 de decembro
- 1.4 Lei 6/2007, do 11 de maio, de Medidas urxentes en materia de ordenación do territorio e do litoral de Galicia.
- 1.5 Lei 6/2008, do 19 de xuño, de medidas urxentes en vivenda e solo.
- 1.6 Lei 2/2010, do 25 de marzo, de medidas urxentes de modificación da L.9/2002
- 1.7 Decreto 133/2008, do 12 de xuño, polo que se regula a avaliación de incidencia ambiental.
- 1.8 RXU (D.3288/1978, do 25 de agosto, Regulamento de Xestión urbanística).
- 1.9 RPU (D.2159/1978, do 23 de xuño, Regulamento de Planeamento urbanístico).
- 1.10 Lei 8/1995, de 30 de outubro, de Patrimonio Cultural de Galicia.
- 1.11 Lei 16/1985, de 25 de xuño, Patrimonio Histórico español.
- 1.12 Decreto 199/1997, de 10 de xullo, polo que se regula a actividade arqueolóxica en Galicia.
- 1.13 Decreto 28 1999, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de disciplina urbanística para o desenvolvemento e aplicación da Lei do solo de Galicia
- 1.14 R.D. 2187/1978, de 23 de junio de 1978. Reglamenteo de Disciplina Urbanística para desarrollo de Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana.
- 1.15 Planeamento do Concello de Silleda
- 1.15.1 Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Silleda. Aprobado definitivamente o 4 de xuño de 1981.
- 1.15.2 M.P. Parque Empresarial Área 33. Aprob. def. o 22/10/1991
- 1.15.3 M.P. PXOU na Zona Antiga Feira (apartados 2 e 3). A.def. o 11/05/1995
- 1.15.4 M.P. PXOU en Bandeira, reduccion do ancho Rua Num 5 (apartado 2). A.def. o 11/05/1995
- 1.15.5 M.P. PXOU na zona do Centro de Saude. A.def. o 07/03/2002
- 1.15.6 M.P. PXOU na Ordenanza Reguladora do SUP (ART 78). A.def. o 07/03/2002
- 1.15.7 M.P. PXOU na zona Feira Internacional. A.def. o 08/04/2002
- 1.15.8 .P. Parque Empresarial Área 33. A.def. o 22/10/1981
- 1.15.9 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial Área 33. A.def. o 07/03/2002
- 1.15.10 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial. A.def. o 27/03/2007
- 1.15.11 E.D. Rua Butano. A.def. o 26/01/1984
- 1.15.12 E.D. Calello da Feira. A.def. o 26/01/1984
- 1.15.13 E.D. Esquina Avenida do Parque. A.def. O 26/01/1984

ANTECEDENTES:

1. O día 10 de marzo de 2010, Ramón Barreiro Fernández presenta escrito de denuncia de obras de levantamento dun muro de bloque, entre as vivendas nº 1 e nº



2 de Ervixe, Grava, a base de muro de bloque de formigón de 3 metros de alto por 8 metros de longo.

2. Nesta oficina técnica consta solicitude a nome de José Fernández Ocampo, asinada en Silleda o 12 de marzo de 2010, r.e. 1087 de 12 de marzo de 2010, na que solicita licenza municipal de obra para "restaurar un muro na miña propiedade, a situar no plano adxunto. Os materiais a empregar serán os mesmos que os orixinais". Segundo o croquis de situación que se aporta, as obras coinciden coas que son obxecto desta denuncia.

3. O día 12 de marzo de 2010, o técnico que suscribe emite informe técnico de deficiencias solicitando ao promotor fotografías do estado do muro previo a súa restauración, así como a descrición das características do mesmo (altura, lonxitude, ancho e material cón que está construído). Este informe foi notificado con r.s. 716 de 27 de abril de 2010.

4. Non consta no expediente, salvo erro ou omisión involuntarios, resposta algunha a este requirimento, polo que se procedeu ao arquivo do mesmo, tal como se indicaba no informe que foi notificado.

5. O día 28 de febreiro de 2011, Ramón Barreiro Fernández presenta novo escrito de denuncia dos mesmos feitos, no que indica que as obras consisten "no levantamento nun bolo de cemento e bloque sobre outro bolo de pedra preexistente".

6. Visto Informe da Policía Local número 157/10, asinado polo(s) axente(s) TIP 265002 e TIP 265008 o día 12/05/2010 sobre obras executadas en Ervixe, nº 1, Grava.

INFORME TÉCNICO:

7. As obras que se pretender realizar consisten, segundo se manifesta no informe da Policía Local en: Aumento de altura de muro entre os domicilios nº 1 e nº 2 de Ervixe, Grava. Segundo o mencionado informe, as obras "el muro primitivo consta de una longitud de unos 7 metros y una altura media de 1.5 metros, construído en piedra a modo de revestimiento de una pared edificada en bloque de cemento. (...) La obra que nos ocupa consiste en el aumento de altura de la pared de bloque en 60 cm. Yen toda su longitud, y en el aumento del revestimiento de piedra en 50 cm de altura, también en toda la longitud del muro"

8. Dacordo ó solicitado e segundo o establecido no artigo 195.3 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia e posteriores modificacións, a obra solicitada considérase como MENOR.

9. O solo no que se atopa a edificación, según o Plan Xeral de Ordenación Municipal de Silleda e a Disposición Transitoria Primeira da LOUGA para o planeamento non adaptado, presenta as seguintes condicións urbanísticas:

- Clasificación do Solo: SOLO RÚSTICO

8. As obras obxecto deste informe, de cerre de parcela, non cumpren có establecido no art. 42 da Lei de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia, segundo o que "- Os cerramentos e valados serán preferentemente vexetais, sen que os realizados con material opaco de fábrica excedan a altura de 1 metro, agás en parcelas edificadas, onde poderán alcanzar 1,50 metros. En todo caso, débense realizar con materiais tradicionais do medio rural no que se localicen, e non se permitirá o emprego de bloques de formigón ou outros materiais de fábrica, agás que sexan debidamente revestidos e pintados no forma que regulamentariamente se determine." Neste caso, incumpren tanto a altura máxima do cerre como os materiais de acabado establecidos no referido artigo 42. Por tanto, as obras non son legalizables.

Polo tanto estímase oportuno ordenar que se efectuen as obras pertinentes para que o cerre non supere 1.50 metros de altura e presente un acabado acorde có indicado no artigo 42 mencionado."

A Xunta de Goberno Local, segundo o informe do Arquitecto Asesor Técnico do Concello, Lino Manuel Doporto Framil, de data 11.04.12 e xurídico de Juan Carlos Peteiro Rodríguez, por unanimidade dos presentes acorda:

1º.- Prestar aprobación a proposta da Alcaldía do 19 de abril de 2012 e requirir a don José Fernández Ocampo a que efectúe as obras necesarias para que o muro non supere os 1,50 m de altura e presente un acabado, acorde ao indicado no art. 42 LOUGA, no sentido de que deberá realizarse con materiais tradicionais do medio rural no que se localice e non se permitirá o emprego de bloques de formigón ou outros materiais de fábrica, a menos que sexan revestidos ou pintados de forma regulamentaria, outorgándolle un prazo improrrogable de 10 días.

2º.- Notificar o acordo, en calidade de interesado, a D. Ramón Barreiro Fernández."

Visto o informe xurídico de Juan Carlos Peteiro, de data 20 de xullo de 2012 no que se indica "Informe para reiterar o contido dos informes técnico e xurídico de data 11 de abril de 2012, xa que non se contén no recurso referido ningunha alegación que desvirtúe o resto de probas e documentos obrantes no expediente".

Vista a proposta da Alcaldía a Xunta de Goberno Local.

A Xunta de Goberno Local, de acordo coas atribucións delegadas pola Alcaldía por resolución de 4 de xullo de 2011, segundo a proposta da Alcaldesa, por unanimidade dos presentes, acorda:

Visto o recurso de reposición a de data 21 de Xuño de 2012 (nº 3446) suscrito por D. José Fernández Ocampo, formulado contra o acordo de XGL de data 19 de Abril de 2012 sobre incoación de expediente de reposición de legalidade urbanística por mor da realización dunhas obras sen licencia consistentes no aumento do volumen dun muro pasando dunha altura media de 1,5 metros a 2,10 metros, sito en Ervixe nº 1 (Grava).

Vistos os informes técnico e xurídico, e demais documentación obrante no expediente.

A Xunta de Goberno Local adopta o seguinte acordo:

Desestimar o recurso de reposición formulado por D. José Fernández Ocampo, polos mesmos argumentos que constan nos informes técnico e xurídico, que non se desvirtúan co contido no recurso de reposición otorgándolle un prazo improrrogable de dez días para levar a efecto o contido do acordo recurrido, baixo apercibemento de imposición de multas coercitivas na cuantía de 100 €/semana reiterables ata que repoña o muro á altura de 1,50 metros en toda a lonxitude do mesmo, e lle dé un acabado acorde ao indicado no artigo 42 LOUGA no senso de que deberá realizalo con materiais tradicionais do medio rural, non podendo empregar bloques de formigón ou outros materiais de fábrica a menos que sexan revestidos ou pintados de forma regulamentaria.

5º.- Aprobación de facturación do 2º trimestre/12. Espina y Delfín.

Dase conta do escrito remitido por Espina & Delfin S.L., de data 19 de xullo de 2012, (Rexistro de Entrada nº 3934, de data 19 de xullo de 2012), remitindo facturación correspondente o 2º trimestre de 2012, ascendendo:

- Total facturación: 124.204,21 €.
- Total facturación (s/canon): 114.068,81 €

De acordo coas atribucións delegadas pola Alcaldía por resolución de 4 de xullo de 2011, **a Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes **acorda** prestar aprobación a facturación correspondente o 2º trimestre de 2012.

6º.- Convenio de colaboración entre o Concello de Silleda (Pontevedra) e a Empresa de Transformación agraria, S.A. (TRAGSA).

Pola Alcaldía dase conta do Convenio de colaboración entre o Concello de Silleda (Pontevedra) e a Empresa de Transformación Agraria, S.A. (TRAGSA), como proposta á Xunta de Goberno Local, asinada pola Alcaldesa en data 23 de xullo de 2012 (sen asinar como convenio polas partes).

A Xunta de Goberno Local, de acordo coas atribucións delegadas pola Alcaldía por resolución de 4 de xullo de 2011, por unanimidade dos presentes, acorda prestar aprobación a proposta de Convenio de colaboración entre o Concello de Silleda (Pontevedra) e a Empresa de Transformación agraria, S.A. (TRAGSA), que transcríbese a continuación:

“CONVENIO DE COLABORACION ENTRE O CONCELLO DE SILLEDA (PONTEVEDRA) E A EMPRESA DE TRANSFORMACIÓN AGRARIA, S.A. (TRAGSA).

En Silleda, a 23 de xullo de 2012

REUNIDOS

Dunha parte Dona Paula Fernández Pena, en calidade de alcaldesa do Concello de Silleda e en exercicio das competencias atribuídas polos artigos 21.1 b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, pola que se aproban as Bases do Réxime Local e 61.1 a) da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia e demais concordantes da normativa aplicable ao réxime local.

E doutra parte, D. Manuel Villarroel Rial, Delegado Provincial de Tragsa, en representación da devandita entidade.

Ámbalas dúas partes, en nome e representación en que concurren e coa capacidade legal necesaria para este acto,

EXPOÑEN

Primeiro: *O Concello de Silleda ten entre os seus obxectivos prioritarios dar un servizo aos cidadáns de protección civil, protección do medio ambiente, prevención e extinción de incendios e aquelas actividades dirixidas a salvagardar ás persoas e grupos. Para dar cobertura a este obxectivo o Concello de Silleda conta co Grupo de*



Intervención Rápida (GRUMIR).

Segundo: *O Grupo Municipal de Intervención Rápida do devandito concello, conta cunha base sita no Polígono Industrial Área-33 de Silleda, e que conta coas instalacións necesarias para o normal desenvolvemento do funcionamento da labor destes traballadores.*

Terceiro: *A empresa de Transformación Agraria S.A. (Tragsa), é unha empresa pública estatal que se rixe pola disposición adicional vixésimo quinta do Real Decreto Lexislativo 2/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público. Segundo a mesma, ten a función de prestación de servizos esenciais en materia de desenvolvemento rural, conservación do medio ambiente e atención a emerxencias.*

Cuarta: *Que Tragsa non conta na actualidade con instalacións axeitadas e con capacidade suficiente para albergar ao persoal seleccionado na provincia de Pontevedra e solicita a utilización das instalacións do GRUMIR dependentes do Concello de Silleda para o seu uso como punto de encontro de brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais, xa que se atopa nunha ubicación estratéxica dentro da comarca do Deza.*

CLÁUSULAS

Primeira.- *O Concello de Silleda cede o uso das instalacións da base do GRUMIR, ao grupo Tragsa para o cumprimento dos fins para os que está creada e que xustifican a sinatura deste Convenio. Esta cesión de uso faise en réxime da utilización conxunta co Grupo de Intervención Rápida do Concello de Silleda.*

Segunda.- *O prazo de duración deste convenio será do 23 de xullo ao 31 de outubro de 2012.*

Terceira.- *A empresa Tragsa terá os seguintes dereitos:*

- Utilizar o local para o exercicio dos fins para os que foi creada, tendo á súa disposición un salón e un baño.

Cuarta.- *A empresa Tragsa asumirá as seguintes normas de funcionamento das instalacións:*

- Manter a limpeza na base.*
- As habitacións non se poderán utilizar baixo ningún concepto.*
- Non poderán utilizarse os sofás para durmir ou deitarse.*

- *A partir das 23 :00 h deberase respetar o descanso dos traballadores do GRUMIR que se atopen de guardia, polo que debe de haber silencio na base.*

Quinta.- *A empresa Tragsa asumirá as seguintes actividades compensatorias:*

- *Limpeza do Paseo do Río da Mera.*
- *Limpeza de diversas áreas pertencen ao Concello de Silleda no Polígono Área - 33.*

E en proba de conformidade do anteriormente exposto, asínase o presente Convenio.

En Silleda, a 23 de xullo de 2012.

*A ALCALDESA,
Dna. Paula Fernández Pena.
(sen asinar)*

*O DELEGADO PROVINCIAL
D. Manuel Villarroel Rial
(sen asinar)”*

(Será dilixenciado pola secretaria xeral para constancia do seu contido, sendo tres folios a unha cara).

7º.- Escrito do Concelleiro de Obras e Servizos, Manuel Cuiña Fernández, a Deputación Provincial de Pontevedra.

Polo Concelleiro de Obras e Servizos, Manuel Cuiña Fernández, dase conta do escrito de data 18 de xullo de 2012 dirixido á Deputación Provincial de Pontevedra que literalmente dí:

*“Deputación de Pontevedra
Pazo da Deputación Provincial
Avda. Montero Ríos, s/n
36071 - Pontevedra*

D. Manuel Cuiña Fernández, Concelleiro de Obras e Servizos do Concello de Silleda

EXPÓN

Que no lugar de Toiriz, Silleda, véñese sucedendo unha situación que causa perigosidade para os viandantes e paso de peóns e vehículos, na estrada nº 6509 de titularidade da Deputación de Pontevedra.

Esta situación de perigosidade concéntrase nas estacións de abundantes precipitacións, xa que a cauga da chuvia se centra nese punto debido á orografía do



firme, facendo que o mesmo se atope nun estado deplorable durante que perdura esta situación.

Esta realidade, fai que a Deputación de Pontevedra véxase na obriga de realizar actuacións puntuais de emerxencia, o que supón un trastorno para o normal funcionamento da circulación nesa estrada ou incluso para os veciños e veciñas do lugar.

O Concello de Silleda ten constancia da actuación puntual de emerxencia que se está a preparar para levar a cabo nesta zona. Así, este departamento comunicouse con Dña. Belén Pampín, enxeñeira de zona, que nos informou desta reparación puntual pendente dunha obra a realizar para a solvencia definitiva do problema.

A solución que o Concello de Silleda propón para solventar esta situación, é a da canalización da auga ata o río.

SOLICITA

Que a Deputación de Pontevedra fágase cargo de realizar esta canalización, ou que aporten unha axuda económica ao Concello de Silleda para levar a cabo esta obra, que podería realizarse ao mesmo tempo que as que vostedes teñen programadas para esa estrada. O custe económico que este acondicionamento tería para o Concello de Silleda, acada os aproximadamente 13.000 €, o que resulta inviable nestes momentos para esta institución.

Sen mais, reciba un cordial saúdo.

*Silleda, 18 de xullo de 2012
Manuel Cuiña Fernández
Concelleiro de Obras e Servizos.”*

A Xunta de Goberno Local queda enterada.

8º.- Escritos da Xefatura Territorial da Consellería do Medio Rural e Do Mar sobre entrega das obras X-10657 e X-10656.

Polo Concelleiro de Obras e Servizos, Manuel Cuiña Fernández, dáse conta dos seguintes escritos remitidos pola Xefatura Territorial da Consellería do Medio Rural e do Mar:

- Escrito de data 18 de xuño de 2012, asinado polo xefe do servizo de Infraestruturas Agrarias, (Rexistro de Saida da Xunta de Galicia nº 97775, de data 20 de xuño de 2012 e Rexistro de Entrada no Concello nº 3468, de data 22 de xuño de 2012), remitindo "Comunicación da finalización das obras do "Proxecto de Mellora da infraestrutura de acceso a explotacións de vacún dos lugares de Xubín, Laro, Marza, O Castro, Barral, Cornado, Sar e Barreiro, nas parroquias de Cortegada, Laro, Oleiros, O Castro, Abades, Chapa e Escuadro no concello de Silleda, na bisbarra do Deza (Silleda-Pontevedra)" X-10657", de data 12 de xuño de 2012, asinada polo director xeral de Desenvolvemento Rural

- Escrito de data 18 de xuño de 2012, asinado polo xefe do servizo de Infraestruturas Agrarias, (Rexistro de Saida da Xunta de Galicia nº 97774, de data 20 de xuño de 2012 e Rexistro de Entrada no Concello nº 3469, de data 22 de xuño de 2012), remitindo "Comunicación da finalización das obras do "Proxecto de Mellora da infraestrutura de acceso a explotacións de viñedo (D.O. Rías Baixas) do lugar de Fucarelos, parroquia de Cira, no concello de Silleda, na bisbarra do Deza (Silleda-Pontevedra)" X-10656", de data 12 de xuño de 2012, asinada polo director xeral de Desenvolvemento Rural.

A Xunta de Goberno Local queda enterada e presta aprobación.

9º.- Programa de Apagado de Farolas no Rural.

Polo Concelleiro de Obras e Servizos, Manuel Cuiña Fernández, dase conta da proposta de apagado de farolas na rural, que consta na sesión, que no seu resumo final sinala:

Puntos de luz Instalados			
Unds totais	Unds a reducir	Unds a utilizar	porcentaxe medio a reducir
2.680	935	1.745	34,89 %

A Xunta de Goberno Local, de acordo coas atribucións delegadas pola Alcaldía por resolución de 4 de xullo de 2011, por unanimidade dos presentes, acorda prestar aprobación a proposta do Concelleiro de Obras e Servizos, Manuel Cuiña Fernández, de apagado de farolas na rural.

(Será dilixenciado pola secretaria xeral para constancia do contido, sendo seis folios a unha cara).

10º.- Orde do 2 de xullo de 2012 pola que se resolve a convocatoria de subvencións para o desenvolvemento de programas dirixidos á redución do abandono escolar, nos concellos de Galicia para o ano 2012.

Polo Concelleiro de Cultura, Matías Rodríguez da Torre, dase conta da Orde do 2 de xullo de 2012 pola que se resolve a convocatoria de subvencións para o desenvolvemento de programas dirixidos á redución do abandono escolar, nos concellos de Galicia para o ano 2012, da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria (DOG nº 132 de data 11 de xullo de 2012), correspondéndolle ó Concello de Silleda:

Código solicitude	Provincia	Concello	Núm. actividade	Custo 100%	Custo adxudicado	
0092/12	Pontevedra	Silleda	1	4.500	3.600	
0092/12	Pontevedra	Silleda	2	11.610	9.288	
0092/12	Pontevedra	Silleda	3	9.030	7.224	
					Total adxudicado	20.112

A Xunta de Goberno Local queda enterada.

E non habendo máis asuntos que tratar, pola Sra. Alcaldesa levántase a sesión as catorce horas e quince minutos, extendéndose a presente acta, do que como secretaria xeral, dou fe e certifico.

Silleda, a 20 de xullo de 2012.

Vº e Prace
A ALCALDESA,

Asdo. Paula Fernández Pena

Dou fe. A secretaria xeral

Asdo. Cristina Alonso Losada

