



**ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
CELEBRADA O DÍA 30 DE OUTUBRO DE 2012.**

Na Casa do Concello de Silleda, sendo as **DEZ HORAS E QUINCE MINUTOS** do martes día **TRINTA DE OUTUBRO DE DOUS MIL DOCE**, baixo a Presidencia da Sra. Alcaldesa **D^a. PAULA FERNANDEZ PENA**, reúnese a Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria, coa asistencia dos tenentes de Alcalde **D^o MANUEL CUIÑA FERNANDEZ** e **D^o MATÍAS RODRÍGUEZ DA TORRE** e os concelleiros **D^o ANTONIO COUSO ÁLVAREZ** e **D^o KLAUS BREY MONTAÑA** a Interventora Municipal **ISABEL PERNAS SANCHEZ** e da Secretaria da Corporación **CRISTINA ALONSO LOSADA**, que suscribe e da fe.

A Sra. Alcaldesa declara aberta a sesión que se desenvolve conforme á Orde do Día seguinte:

1.- APROBACIÓN DE ACTA ANTERIOR:

- Acta da sesión ordinaria de 11 de outubro de 2012.

2.- Dar conta Decretos.

3.- Dación de conta da resolución da subvención para a realización de proxectos destinados ao asesoramento e a formación da poboación inmigrante extracomunitaria.

4.- Dación de conta de escrito de entrega formal das augas de Piñeiro.

5.- Aprobación altas de abastecemento e saneamento, segundo proposta de alcaldía.

6.- Proposta de alcaldía para dar conta das baixas no SAF no programa de libre concurrencia.

7.- Proposta de alcaldía para aprobar a alta no SAF programa de atención á dependencia.

8.- Licencia de obra de rehabilitación do pazo de Trasfontao e edificios anexos interiores, Independencia 2, S.A.

9.- Remisión a Medio Ambiente do proxecto de cambio de uso de nave industrial con destino a almacén de pedras de marmol e aparellos sanitarios para almacén de botellas e gases comprimidos e depósito crioxénico de gas carbónico. Gallega de Gases y Soldadura S.L..

10.- Aprobación proxectos PID.

11.- Convenio con el concello de Vila de Cruces.

12.- Aprobación pliegos administrativos y técnicos subvención cámaras vídeo vigilancia Area 33.

13.- Aprobación pliegos administrativos y técnicos suministro pata traída de Aguas de San Tirso, Quintela, Andamollo y Vilaverde (Parroquia de Manduas).

1.- APROBACIÓN DE ACTA ANTERIOR:
- Acta da sesión ordinaria de 11 de outubro de 2012.

Preséntanse para aprobación esta acta:

- Acta da Xunta de Goberno Local da sesión ordinaria de 11 de outubro de 2012.

A Alcaldesa pregunta si hai observacións ou correccións en relación a acta.

O Concelleiro Matías Rodríguez da Torre abstense na aprobación da Acta da Xunta de Goberno Local da sesión ordinaria de 11 de outubro de 2012, porque non asistiu a esa sesión.

A Xunta de Goberno Local, por maioría simple dos presentes (abstencións una (1) do concelleiro do grupo Mixto e votos a favor catro (4) dos concelleiros do grupo m. PSdeG-PSOE, acorda:

Aprobar a acta da Xunta de Goberno Local que se detalla:

- Acta da Xunta de Goberno Local da sesión ordinaria de 11 de outubro de 2012.

2.- DAR CONTA DECRETOS.

A Alcaldesa da conta dos Decretos da Alcaldesa e concelleiros delegados ata a data 29 de outubro de 2012 (incluído), preguntando si hai intervencións ou aclaracións .

A Xunta de Goberno Local queda enterada dos Decretos da Alcaldesa e concelleiros delegados ata a data 29 de outubro de 2012 (incluído).

3.- DACIÓN DE CONTA DA RESOLUCIÓN DA SUBVENCIÓN PARA A REALIZACIÓN DE PROXECTOS DESTINADOS AO ASESORAMENTO E A FORMACIÓN DA POBOACIÓN INMIGRANTE EXTRACOMUNITARIA.

A Alcaldesa da conta do escrito remitido pola Secretaría Xeral de Emigración-Presidencia, de data 19 de setembro de 2012, Rexistro de Saída da Xunta de Galicia nº 1877, de data 24 de setembro de 2012, Rexistro de Entrada no concello nº 5052 de data 26 de setembro de 2012, asinado polo Secretario Xeral de Emigración, J.



Santiago Camba Bouzas, que se transcribe:

“Resolución da secretaria xeral da emigración pola que se denega unha subvención ao CONCELLO DE SILLEDA para a realización de proxectos destinados ao asesoramento e á formación da poboación inmigrante extracomunitaria na comunidade autónoma galega.

Expediente: PR 911B 2012/27-0

ANTECEDENTES:

PRIMEIRO: Por resolución do 4 de xullo de 2012, da Secretaría Xeral da Emigración, apróbanse as bases reguladoras e convócanse as subvencións, cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, en réxime de concorrencia competitiva, á concellos, mancomunidades de concellos e consorcios locais, para a realización de proxectos destinados ao asesoramento e á formación da poboación inmigrante extracomunitaria na comunidade autónoma galega, e se procede a súa convocatoria para 2012 (publicada no DOG núm. 128 do 5 de xullo de 2012)

SEGUNDO: O 6 de agosto de 2012 a solicitude do Concello de Silleda tivo entrada num dos rexistros aos que se refire o artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXAP-PAC).

TERCEIRO: Desenvolvéronse as actividades de instrución polo órgano competente e realizouse a valoración das solicitudes presentadas pola comisión de avaliación prevista no artigo 10.2 das bases reguladoras da Resolución do 4 de xullo de 2012, observándose en todos os seus trámites o procedemento establecido.

CONSIDERACIÓNS LEGAIS E TÉCNICAS

PRIMEIRO: A competencia para coñecer e resolver o presente expediente correspóndelle ao secretario xeral da Emigración, de conformidade co establecido na disposición adicional segunda do Decreto 325/2009, do 18 de xuño, de estrutura orgánica dos órganos superiores dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia, en relación co disposto no artigo 10.1 da Resolución do 4 de xullo de 2012.

SEGUNDO: No artigo 3 das bases reguladoras da convocatoria a entidade solicitante non cumpre o requisito 1.B: "Superar o 2,5% de poboación inmigrante extracomunitaria e ter como mínimo empadroadas no concello máis de 100 persoas inmigrantes extracomunitarias. No caso de non superar o 2,5% de poboación inmigrante extracomunitaria, débese ter como mínimo empadroadas no concello máis

de 1.000 persoas inmigrantes extracomunitarias

TERCEIRO: Vistos os preceptos legais citados xunto coas normas de xeral e pertinente aplicación.

RESOLVO:

Denegar a solicitude de subvención presentada polo Concello de Silleda, por non cumprir a entidade solicitante as condicións para ser beneficiario da subvención de acordo coas bases reguladoras da convocatoria.

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante o Secretario Xeral da Emigración, no prazo dun mes que comezará a contar o día seguinte ao da notificación desta resolución, ou directamente recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses que comezará a contar o día seguinte ao da notificación, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, conforme ao establecido nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común e na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Mediante este documento notifícase a Paula Fernández Pena esta resolución segundo o esixido no artigo 58.1 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (BOE núm. 285, do 27 de novembro de 1992), modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro (BOE núm. 16, do 19 de xaneiro de 1999, e BOE núm. 30, do 4 de febreiro de 1999)."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, queda enterada deste escrito.

4.- DACIÓN DE CONTA DE ESCRITO DE ENTREGA FORMAL DAS AUGAS DE PIÑEIRO.

A Alcaldesa da conta do escrito remitido por Augas de Galicia - Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestructuras, de data 11 de outubro de 2012, Rexistro de Saida da Xunta de Galicia nº 000460, de data 11 de outubro de 2012, Rexistro de Entrada no concello nº 5393 de data 15 de outubro de 2012, asinado polo Departamento de Oficina Técnica, Teresa Gutiérrez López, no que indica que remite acordo do Director de Augas de Galicia, a través do cal se fai entrega ao concello de Silleda da obra "Clave: OH.236.952 - Condución de auga para uso doméstico na parroquia de Piñeiro. Silleda (Pontevedra)" xuntándose un exemplar da acta de recepción da obra:

A Acta de entrega de obra ao Concello, literalmente di:

"ACTA DE ENTREGA DE OBRA AO CONCELLO

OBRA: *CONDUCIÓN DE AUGA PARA USO DOMÉSTICO NA PARROQUIA DE PIÑEIRO. SILLEDA (PONTEVEDRA).*

CLAVE: *OH.236.952*

ANTECEDENTES

Na data 15 de abril de 2011 foi publicado no DOG nº 75 o anuncio de licitación da obra "Condución de auga para uso doméstico na parroquia de Piñeiro. Silleda (Pontevedra)", de Clave OH.236.952.

O Presidente da Empresa Pública de Obras e Servizos Hidráulicos adjudicou o 18 de agosto de 2011 á empresa CONSTRUCCIONES CALDEVERGAZO S.L., a construción da obra de referencia, sendo asinado o correspondente contrato o 25 de agosto de 2011 polo representante da empresa.

O Concello de Silleda en Pleno, en sesión ordinaria celebrada o día 3 de febreiro de 2011 acordou por unanimidade, asumir o compromiso de explotación das obras unha vez rematadas.

O 10 de outubro de 2012, unha vez inspeccionadas as obras e considerando que foron executadas de acordo coas prescricións técnicas do Contrato e as instrucións dadas polo Director das obras, levantouse a correspondente acta de recepción, de acordo co establecido no artigo 218 da Lei 30/2007 de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e no artigo 164 do Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas.

Unha vez finalizadas e recibidas as obras pola Administración Hidráulica de Galicia procédese, por medio do presente oficio, á entrega formal das mesmas ao Concello de Silleda, como destinatario final da obra realizada, correspondéndolle dende esta data a súa explotación, mantemento e conservación, e asumindo o compromiso de efectuar os traballos ordenados pola inspección facultativa despois da execución das obras.

Infórmase asemade a este Concello, coma responsable da explotación e mantemento da obra, da obrigatoriedade imposta polo artigo 57 do Regulamento (CE) Nº 1083/2006 do Consello de 11 de xullo de 2006, pola que se establecen disposicións

Xunta de Goberno Local de 30 de Outubro de 2012

Páxina 5 de 92

xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, Fondo Social Europeo e ao Fondo de Cohesión de manter a inversión que fora realizada con cargo a este fondos por un prazo mínimo de 5 anos dende o seu termo, non garantíndose no caso contrario a contribución dos mesmos.”

A Acta de Recepción, literalmente di:

“ACTA DE RECEPCIÓN

IDENTIFICACIÓN: OH.236.952

DENOMINACIÓN: CONDUCCIÓN DE AUGA PARA USO DOMÉSTICO NA PARROQUIA DE PIÑEIRO

CONCELLO: SILLEDA

PROVINCIA: PONTEVEDRA

ÓRGANO CONTRATANTE: EMPRESA PÚBLICA DE OBRAS E SERVIZOS HIDRÁULICOS

EMPRESA ADXUDICATARIA: CONSTRUCCIONES CALDEVERGAZO S.L.

IMPORTE ADXUDICACIÓN OBRA INICIAL	(s.ive)	155.000,00 Euros
TOTAL OBRA A RECIBIR	(s.ive)	155.000,00 Euros
TOTAL OBRA A RECIBIR	(c.ive)	182.938,62 Euros

No lugar das obras de referencia, sendo as 12 horas do día 10 de outubro de 2012, reúnense as persoas ao final relacionadas, de conformidade co regulado ao efecto polos artigos 205.2 e 218.1 do Lei 30/2007 de 30 de outubro de Contratos do Sector Público, e polo arto 164 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado polo Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, para proceder á recepción da obra de referencia.

Recoñecidas, e inspeccionadas as obras por todos os asistentes, considerando que si foron executadas de acordo coas prescricións técnicas do contrato e as instrucións dadas polo Director das Obras, o Técnico Facultativo representante da Administración contratante, acorda si recibir as mesmas, procedendo a apertura do prazo de garantía, de conformidade co regulado ao efecto polos artigos 205.3 e 218.2 da devandita Lei, e ao artigo 167 do devandito Regulamento.

Polo Director da obra fíxase o día 11 do presente mes, para o inicio da medición xeral, conforme o dispón o artigo 166 da RXLCAP, quedando por este acto notificado ao contratista.



Lida a presente Acta en presenza de tódolos concorrentes, e atopándoa conforme asínase por quintuplicado exemplar e a un só efecto no lugar e data sinalados

FACULTATIVO ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE
Asdo. Antonio de Arcos Rey

O ENXEÑEIRO DIRECTOR DAS OBRAS
Asdo. Juan Marcos Álvarez de Gabriel

REPRESENTANTE DA EMPRESA ADXUDICATARIA
Asdo. Iván Junquera Rodríguez

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, queda enterada deste escrito, facendo constar expresamente que lle corresponde ó concello de Silleda a explotación, mantemento e conservación, segundo a citada documentación recollida.

5.- APROBACIÓN ALTAS DE ABASTECIMIENTO E SANEAMENTO, SEGUNDO PROPOSTA DE ALCALDÍA.

Dase conta da proposta da Alcaldía, de data 16 de outubro de 2012, que literalmente dí:

“Visto o escrito presentado pola empresa concesionaria do servizo municipal de augas (Espina y Delfín) de data 15 de outubro de 2012 (registro de entrada número 5381) co que se remite a relación de solicitudes de abastecemento e saneamento, así como o importe recadado polas mesmas nas oficinas, durante os meses de xullo, agosto e setembro de 2012 para a súa aprobación.

PROPÓNSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

- Dar conta da citada resolución á Xunta de Goberno Local*
- Aprobación da citada relación de solicitudes de abastecemento e saneamento, así como o importe da recadación”*

A Xunta de Goberno Local, de acordo coas atribucións delegadas pola Alcaldía por resolución de 4 de xullo de 2011, por unanimidade dos presentes, e segundo o contido da proposta da Alcaldesa de 16 de outubro de 2012, acorda:

Aprobar a citada relación de solicitudes de abastecemento e saneamento, así como o importe da recadación

Listado Nº 7) Mes de xullo 2012: Importe: 282,47 €

Apelidos e Nome dos abonados	Enderezo
Pereiro Toubes José	Rúa Pontevedra, 2 Bj - Silleda
Pereiro Toubes José	Rúa Pontevedra, 2 Bj - Silleda
Verde Martínez Fernando	Rúa D, 8-3E - Silleda
Sánchez Pardo Roberto	Rúa Xeral, 53-3F - Bandeira
Romero Orrea María	Lg. Caxeaba s/n - Saidres

Listado Nº 8) Mes de agosto 2012: Importe: 432,72 €

Apelidos e Nome dos abonados	Enderezo
Promoval S.L.	Rúa Emilio Alonso Paz, 8-3B - Silleda
López Vaamonde M Luisa	Rúa Antón Alonso Ríos, 28-2C - Silleda
Fernández Ríos Justa Divina	Lg Capelán s/n - Saidres
Rodríguez Tejerina Luis Antonio	Tv República Arxentina s/n-3D - Silleda
Vázquez Rodríguez Rubén	Bo do Campo 7 P4-1K - Silleda
Caramés Fondevila Alejandro	Bo do Campo 7 P3-3G - Silleda
Couto Costoya José Julio	Rúa Emilio Alonso Paz, 20-1D - Silleda
Caramés Fondevila Rocio	Rúa D, 9-2D - Silleda
Montoto Vila José	Lg Rosende, 6 - Ponte
León Vázquez Lourdes	Lg Camporrapado, 20 - Cortegada

Listado Nº 9) Mes de setembro 2012: Importe: 270,45 €

Apelidos e Nome dos abonados	Enderezo
García Blanco José Manuel	Lg Eirexe, 7 - Taboada
Mato Frade Albino	Lg Barradaos, 6 - Saidres
González Abreu José	Rúa Emilio Alonso Paz, 7-4B - Silleda



Apelidos e Nome dos abonados	Enderezo
Quintela Folla Celia	Lg Cabodevila, 12 - Vilar
Rodríguez Cardigonde Jorge	Lg O Campo, 17 - Vilar
Com Propiet Edificio Cruceiro 2-3	Rúa Trasdeza 33 bj - Silleda
Pérez Barreiro José	Rúa G, 3-1 - Silleda
Vázquez Mallo Carmen Nieves	Rúa Xeral 53-4F - Bandeira
Hermanos de la Fuente CB	Rúa Cartagena, 3-1 - Silleda

**6.- PROPOSTA DE ALCALDÍA PARA DAR CONTA DAS
BAIXAS NO SAF NO PROGRAMA DE LIBRE
CONCURRENCIA.**

Dase conta do escrito de Rosa Ana Romero García, en calidade de Traballadora Social do Concello de Silleda, de data 24 de outubro de 2012, no que solicita a aprobación da baixa no SAF no programa de libre concurrencia de:

Nome a Apelido	Enderezo	Motivo da baixa
Eva López Baloira	Lugar Iglesia, 43, Escuadro	Alta no Programa de Dependencia
Manuel Ignacio Costoya González	Lugar Costela, Margaride 17	Alta no Programa de Dependencia
María del Carmen Castro López	Carral, 11 Taboada	Alta no Programa de Dependencia
Gerardo Pena Castro	A Pena, 8 Breixa	Alta no Programa de Dependencia
Clara Esther Meijome Ares	Paradela, 17 Martixe	Alta no Programa de Dependencia
Elisa Ponte Cabaleiro	Toxa, 25 Silleda	Alta no Programa de Dependencia

A Xunta de Goberno Local, de acordo coas atribucións delegadas pola Alcaldía por resolución de 4 de xullo de 2011, por unanimidade dos membros presentes, acorda a aprobación destas baixas.

7.- PROPOSTA DE ALCALDÍA PARA APROBAR A ALTA NO SAF PROGRAMA DE ATENCIÓN Á DEPENDENCIA.

Dase conta do informe social elaborado por Rosa Ana Romero García, Traballadora Social do Concello, de data 22 de outubro de 2012, para expediente de comunicación de alta no SAF na modalidade de dependencia, solicitado por:

Nome a Apelido	Enderezo
Emilio Victoriano Lamas Iglesias	Campomarzo-Abades, nº 2

De acordo coas atribucións delegadas pola Alcaldía por resolución de 4 de xullo de 2011, **a Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes **acorda** a alta no SAF na modalidade de dependencia de Emilio Victoriano Lamas Iglesias nas condicións que figuran no informe da Traballadora Social, de data 22 de outubro de 2012.

8.- LICENCIA DE OBRA DE REHABILITACIÓN DO PAZO DE TRASFONTAO E EDIFICIOS ANEXOS INTERIORES, INDEPENDENCIA 2, S.A.

Visto o expediente promovido por Dº José Luis Álvarez Vieitez, sendo o promotor INDEPENDENCIA 2, S.A., en virtude de instancia nº de Rexistro de Entrada 3490 de data 23 de agosto de 2011, solicitando Licencia de obra, de rehabilitación do Pazo de Trasfontao e edificios anexos interiores, sito no lugar de Trasfontao (Silleda).

Visto que, pola Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria de data 01 de setembro de 2011 acordouse:

“Dase conta da solicitude presentada por Dº José Luis Álvarez Vieites, Rexistro de Entrada nº 3490, de data 23 de agosto de 2011, solicitando licencia municipal para rehabilitación do pazo de Trasfontao e edificios anexos interiores, sitos no lugar de Trasfontado (Silleda), segundo proxecto básico e de execución suscrito polo Arquitecto Dº Paulino Sánchez Chao, e visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia en data 10 de agosto de 2011. ...

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda remitir este expediente á Dirección Xeral de Patrimonio Cultural, Comunicación Social e Turismo da Xunta de Galicia para que emita informe previo á concesión de licencia.”



Visto o acordo da Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria de data 30 de decembro de 2011 no que se acorda:

“1.1.- LICENCIA DE OBRA E ACTIVIDADE.

1.1.2.- Dº José Luis Álvarez Viéitez. Promotor 2, S.A.”

(.....)

A Xunta de Goberno Local, por delegación da Alcaldesa, por unanimidade dos presentes, acorda:

Emitir informe municipal según o artigo 41 da LOUGA (L. 9/2002) para autorización urbanística autonómica.

Remiti-lo expediente completo a:

- a. Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas da Xunta de Galicia, servizo de Urbanismo, previos os trámites establecidos no artigo 41, a fin de que se tramite a autorización autonómica pertinente.*
- 1. Xefatura Territorial de Patrimonio Cultural a fin de que consulten sobre a viabilidade da edificación proposta, por ubicarse nas inmediacións do Pazo de Trasfontao, como se indica no punto 4 do informe do Arquitecto asesor técnico do Concello.”*

Visto que, pola Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria de data 16 de febreiro de 2012 acordouse:

“3.2.- A) CORRECCIÓN DE ERROS DE ACORDOS:

-XGL 30-12-11: José Luis Álvarez.

LICENCIA DE OBRA E ACTIVIDADE

Visto o acordo da Xunta de Goberno Local do 30 de decembro de 2011 en relación o escrito de Dº José Luis Álvarez Viéitez, sendo o promotor INDEPENDENCIA 2, S.A. solicitando Licencia de obra, de rehabilitación do Pazo de Trasfontao e edificios anexos interiores, sito no lugar de Trasfontao (Silleda), segundo proxecto básico e de execución do Arquitecto Dº Paulino Sánchez Chao, visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia o 10 de agosto de 2011, nº 1105743,1.

Advertido erro no orzamento (sendo correcto 373.513,56 € en lugar de 124.801,56 €) no informe técnico do arquitecto asesor do Concello, Lino Doporto Framil, de data 18-11-11 e xuridico de Juan Carlos González Peteiro da mesma data, procédese a posterior corrección deste erro mediante novo informe do mesmo técnico e xuridico de Juan Carlos González Peteiro, de data 15-02-12, e como consecuencia a Xunta de Goberno Local acorda correxir o erro no acordo correspondente da Xunta de Goberno Local de data 30-12-11, de acordo coas atribucións delegadas pola Alcaldía por decreto de 4 de xullo de 2011, resultando aprobado por unanimidade dos presentes, este acordo:

Licencia de Obra e Actividade

A Xunta de Goberno Local, de conformidade co contido do informe técnico favorable do arquitecto do Concello, Lino Doporto Framil, de data 09 de enero de 2012, e o informe xuridico de Juan Carlos González Peteiro, favorable de data 09 de enero de 2012, de acordo coas atribucións delegadas pola Alcaldía por decreto de 4 de xullo de 2011, acorda por unanimidade dos presentes

Examinado o expediente promovido por Dº José Luis Álvarez Viéitez, sendo o promotor INDEPENDENCIA 2, S.A., en virtude de instancia nº 3490 de data 23 de agosto de 2011, solicitando Licencia de obra, de rehabilitación do Pazo de Trasfontao e edificios anexos interiores, sito no lugar de Trasfontao (Silleda), segundo proxecto básico e de execución do Arquitecto Dº Paulino Sánchez Chao, visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia o 10 de agosto de 2011, nº 1105743,1.

RESULTANDO: Que Juan Carlos Peteiro Rodríguez emite informe xuridico manifestado conformidade co informe do arquitecto asesor técnico do Concello, Lino Manuel Doporto Framil, de data 18 de novembro de 2011.

RESULTANDO: Que con data 18 de novembro de 2011, polo Arquitecto Asesor Técnico do Concello, Lino Manuel Doporto Framil, emitese informe no que se sinala:

“

Solicitante	José Luis Álvarez Viéitez
Data da solicitude	23 de agosto de 2011
Nº de Rexistro	3490
Proxecto	Proxecto Básico e de Execución de Rehabilitación do Pazo de Trasfontao e edificios anexos interiores



<i>Emprazamento</i>	<i>Lugar de Transfontao, Silleda</i>
<i>Referencia Catastral</i>	<i>Parcela 36052A049003280000KY</i>
<i>Autor do Proxecto</i>	<i>Paulino Sánchez Chao, Arquitecto col. 2143.</i>
<i>Proxecto</i>	<i>Visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia o 10.08.2011 n° 1105743,1</i>
<i>Dirección de Obra</i>	<i>N/d</i>
<i>Oficio de dirección</i>	<i>N/d</i>
<i>Exposición pública</i>	<i>BOP</i>
	<i>DOGA</i>
	<i>Prensa Faro de Vigo, 3.nov.2011</i>
<i>Orzamento (P.E.M.)</i>	<i>373.513,56 €</i>

ANTECEDENTES:

1. O 23 de Agosto de 2011, R.E. 3490, Don José Luis Álvarez Viéitez, Presenta solicitude de Licencia municipal de obras para o **Proxecto Básico e de Execución de Rehabilitación do Pazo de Trasfontao e edificios anexos interiores**, no lugar do mesmo nome, na parcela de referencia catastral 36052A049003280000KY. Acompaña a solicitude de tres copias de proxecto, redactado polo Arquitecto Paulino Sánchez Chao, col. n° 2143 do COAG.

INFORME:

2. O solo onde se pretende a construción está clasificado no Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Silleda, en aplicación da Disposición Transitoria Primeira "Réxime de Aplicación aos municipios con planeamento non-adaptado", da Lei 9/2002 do Solo de Galicia, coas sucesivas modificacións, como **solo rústico**.

3. O artigo 40 LOUGA, Edificacións existentes de carácter tradicional ou de singular valor arquitectónico, establece o seguinte: "**Permitirase en calquera categoría de solo rústico, logo da autorización autonómica segundo o procedemento establecido polo artigo 41, a reconstrución e rehabilitación das edificacións tradicionais ou de singular valor arquitectónico, que poderán ser destinadas a vivenda e usos residenciais, a actividades turísticas e artesanais ou a equipamentos de interese público. A reconstrución ou rehabilitación deberá respectar o volume edificable preexistente e a composición volumétrica orixinal.**"

4. Por outra parte, o edificio proxectado ubícase nas inmediacións do Pazo de Trasfontao, catalogado, entre outros, nas Normas Complementarias e Subsidiarias da Provincia de Pontevedra e no informe e anexos correspondentes rexistrados neste Concello o día 16 de agosto de 2001, R.E. 2407, subscrito pola dirección Xeral de Patrimonio Cultural da Consellería de Cultura, Comunicación Social e Turismo da Xunta de Galicia, no que aparece referenciado como Pazo de Transfontao e a Vía da Prata.

5. Segundo o indicado no artigo 196 da Lei do Solo de Galicia, Prelación de licencias e outros títulos administrativos, puntos, a xuízo deste arquitecto, **propónse dar traslado dunha copia do expediente completo aos seguintes Organismos:**

- **Consellería de medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas da Xunta de Galicia, servizo de Urbanismo, previos os trámites establecidos no artigo 41, a fin de que se tramite a autorización autonómica pertinente.**
- **Xefatura Territorial de Patrimonio Cultural a fin de que consulten sobre a viabilidade da edificación proposta, por ubicarse nas inmediacións do Pazo de Trasfontao, como se indica no punto 4 deste informe.**

Polo que o técnico que subscibe considera que a memoria presentada non contradi a Normativa urbanística autonómica e municipal, polo que se INFORMA FAVORABLEMENTE a solicitude, de cara á concesión de licencia municipal de obra, previa obtención das autorizacións sectoriais indicadas no punto 5 deste informe técnico.

A Xunta de Goberno Local, por delegación da Alcaldesa, por unanimidade dos presentes, acorda:

Emitir informe municipal según o artigo 41 da LOUGA (L. 9/2002) para autorización urbanística autonómica.

Remiti-lo expediente completo a:

- **Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas da Xunta de Galicia, servizo de Urbanismo, previos os trámites establecidos no artigo 41, a fin de que se tramite a autorización autonómica pertinente.**
- **Xefatura Territorial de Patrimonio Cultural a fin de que consulten**

sobre a viabilidade da edificación proposta, por ubicarse nas inmediacións do Pazo de Trasfontao, como se indica no punto 4 do informe do Arquitecto asesor técnico do Concello."

Visto escrito da Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria - Delegación Territorial de Pontevedra, de data 12 de xullo de 2012, asinado polo Director Xeral de Patrimonio Cultura, (p.d. Resolución do 03-02-2012 o xefe do servizo de Coordinación da Área de Cultura, José Manuel González González, Rexistro de Saida da Xunta de Galicia nº 108990, de data 16 de xullo de 2012 e Rexistro de Entrada no Concello nº 3918, de data 18 de xullo de 2012), que literalmente di:

*"Exp.: 868/11
Promotor: Independencia 2 SA
Asunto: rehabilitación do pazo de Trasfontao.
Documentación: proxecto modificado nº 1 do básico e de execución redactado polo arquitecto Paulino Sánchez Chao, maio 2012, sen visar.
Situación: Trasfontao (Silleda)*

ANTECEDENTES

1. *Independencia 2 SA promove o expediente de rehabilitación do pazo de Trasfontao, no concello de Silleda.*
2. *Trátase dunha actuación no ámbito do pazo de Trasfontao, ben catalogado no planeamento municipal do concello e por tanto, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Lei 8/1995, do patrimonio cultural de Galicia, forma parte do inventario xeral do patrimonio cultural de Galicia. En consecuencia, de acordo co artigo 54 da devandita lei, precisa da previa autorización da Consellería de Cultura.*
3. *Con data 29 de xuño de 2012 emítese informe técnico pola arquitecta do Servizo de Patrimonio Cultural en Pontevedra.*
"Antecedentes
A CTPHP, en sesión de data 17-04-2012, acorda:
Requirir novo proxecto técnico que corrixa as discrepancias existentes entre os diferentes documentos que compoñen o proxecto, debendo incorporar as modificacións sinaladas a continuación, resultado da valoración da actuación pola CTPH:
1. Con respecto aos materiais e técnicas construtivas:
- A limpeza da pedra realizarase con métodos non agresivos.

- Non se desmontará ningún elemento de cantería nin de pavimentos exteriores.

- O illamento dos paramentos interiores dos muros de pedra realizarase con solucións non proxectadas sobre os mesmos.

2. Con respecto ao propio pazo:

-No referente á actuación na capela, considérase innecesario unificar os dous espazos interiores tendo en conta a existencia do retablo e elementos singulares (portas, hornacinas) que separan a sacristía, que se verán afectadas na intervención e que non se reflicten no planos do proxecto. Ademais, considérase que a pasarela proposta neste espazo reducido altera a percepción do mesmo dadas as dimensións e características da capela. E por todo isto que deberá eliminarse a pasarela e conservarse a parede de separación, xunto co altar, as portas, as hornacinas e canto elemento definitorio e característico da capela orixinal.

- No que atinxe a cuberta do pazo, sobre a que xa existe unha actuación recente, considérase que a actuación debe propoñer a recuperación ao estado orixinal, tanto da cuberta como dos aleiros, solucionando o encontro sobre a escaleira de acceso ao patio oeste, recollendo información do estado orixinario.

3. Con respecto aos anexos:

- No que respecta á edificación destinada ás instalacións, considérase innecesario separala cuberta do edificio principal e modificar o seu volume.

- No almacén, a carpintería proposta tras o cerramento de listóns de madeira deberá adaptalas súas particións as existentes, co fin de integrarse e non alterala percepción do alzado exterior e interior. A solución final debe optar por unha carpintería reducida ao mínimo posible.

- No dormitorio de invitados, considérase innecesario pechar o espazo do porche, pois modificaría a tipoloxía destas edificacións con este espazo aberto característico. En todo caso deberá conservarse o pavimento pétreo existente.

-Débese detallar os planos con maior definición dos elementos singulares dos anexos.

Asemade e con carácter independente, deberase solicitar ao concello aclaración ao respecto das recentes actuacións nas cubertas do pazo e demais edificacións anexas.

Consideracións en referencia aos condicionantes do acordo:

- Recíbese informe técnico do concello de data 04-05-2012, no que se establece que non existe ningunha solicitude de obra en relación coas cubertas do pazo e demais edificacións anexas.

- A documentación presentada, novo modificado do proxecto, recolle as

condicións do acordo, a excepción da cuberta.

- A posteriori, preséntase documentación gráfica, postais antigas que recollen a edificación principal, e demostran que existía a mesma solución de cuberta sobre a escaleira do patio.

- En canto as demais condicións: A capela mantén a súa configuración, a carpintería do almacén adáptase nas particións ao alzado exterior, e o alpendre destinado a sala de instalacións non modifica o volume, se ben realízase a apertura de novos ocos necesarios para ventilar o espazo destinado as instalacións.

Conclusiones

Podería informarse favorablemente, se ben falta documentación da planta de cubertas que débese presentar para supervisión recollendo as consideracións realizadas no acordo no referente a manter o estado orixinal da mesma, que unha vez demostrado que a solución sobre a escaleira do patio é a mesma, falta definir aleiros realizando os canlóns e baixantes con materiais tradicionais e eliminando as cabezas de dragón a modo de gárgolas; considerando ademais a supresión da cheminea do dormitorio por ter unha presenza relevante no alzado oeste, e modificando os materiais e sección da cheminea que parte do semisóto, sendo preferible realizala con tubo metálico, seguindo o mesmo criterio para a cheminea correspondente á sala de instalacións.

Reitérase ademais a conservación dos pavimentos de pedra existentes, así como o mantemento dos muros exteriores no seu estado orixinal, e restauración das carpinterías de madeira en bo estado.

O presente informe, ten carácter exclusivamente técnico e redáctase de forma independente a expensas de calquera outro mellar fundamentado e sen prexuízo do que se formule en calquera outro informe ou requisito que se considere necesario para o axuste á legalidade vixente da actuación pretendida".

4. *A Comisión Territorial do Patrimonio Histórico de Pontevedra, na súa sesión do 3 de xullo de 2012, emite informe-proposta no que considera que se pode informar favorablemente sobre a rehabilitación do pazo de Trasfontao, se ben falta documentación da planta de cubertas que se deberá presentar para supervisión polos servizos técnicos do Servizo de Patrimonio Cultural recollendo as consideracións realizadas no acordo anterior no referente a manter o estado orixinal da mesma, que unha vez demostrado que a solución sobre a escaleira do patio coincide, falta definir aleiros realizando os canlóns e baixantes con materiais tradicionais e eliminando as cabezas de dragón a modo de gárgolas; ademais deberá suprimirse a cheminea do dormitorio por ter unha presenza relevante no alzado oeste; no mesmo senso deberá modificar os materiais e sección da cheminea que parte do semisóto, sendo preferible realizala con tubo metálico, seguindo o mesmo criterio para*

a cheminea correspondente á sala de instalacións.

Reitérase ademais a necesidade de conservación dos pavimentos de pedra existentes, así como o mantemento dos muros exteriores no seu estado orixinal, e restauración das carpinterías de madeira en bo estado.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

1. *É de aplicación na tramitación e resolución do presente expediente o recollido nas seguintes disposicións normativas:*
 - *Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999.*
 - *Lei 8/1995, do 30 de outubro, do patrimonio cultural de Galicia.*
 - *Decreto 39/2007, do 8 de marzo, polo que se regula a composición e funcionamento das comisións territoriais do Patrimonio Histórico Galego, modificado polo Decreto 103/2010, do 17 de xuño.*
 - *Decreto 13/2012, do 4 de xaneiro, polo que se fixa a estrutura orgánica das consellerías da Xunta de Galicia.*
 - *Decreto 45/2012, do 19 de xaneiro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.*
 - *As demais normas de aplicación, nomeadamente a lexislación vixente sobre o réxime do solo e ordenación urbana (Lei 9/2002) en relación coa protección e a conservación do patrimonio cultural.*
2. *Resolución do 3 de febreiro de 2012 pola que se delega nos titulares dos servizos de coordinación da área cultural das xefaturas territoriais da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria o exercicio de determinadas competencias (DOG nº 36 do 21 de febreiro).*
3. *De acordo co artigo 54 da Lei 8/1995 calquera intervención que se pretenda realizar nun ben inventariado deberá ser autorizada pola Consellería competente en materia de protección do Patrimonio, previamente á concesión da licenza municipal.*

De acordo con todo o sinalado, no exercicio da competencia que me atribúe o Decreto 45/2012, do 19 de xaneiro, polo que se establece a estrutura orgánica da



Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e conforme ao disposto na resolución de 3 de febreiro de 2012 da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural pola que se delega nos xefes dos servizos de coordinación da área cultural das xefaturas territoriais da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria o exercicio de determinadas competencias, e á vista do informado polos servizos técnicos do departamento territorial, de acordo coa Comisión territorial do Patrimonio Histórico,

RESOLVO

***Autorizar** a rehabilitación do pazo de Trasfontao, se ben falta documentación da planta de cubertas que se deberá presentar para supervisión polos servizos técnicos do Servizo de Patrimonio Cultural recollendo as consideracións realizadas no acordo anterior no referente a manter o estado orixinal da mesma, que unha vez demostrado que a solución sobre a escaleira do patio coincide, falta definir aleiros realizando os canlóns e baixantes con materiais tradicionais e eliminando as cabezas de dragón a modo de gárgolas; ademais deberá suprimirse a cheminea do dormitorio por ter unha presenza relevante no alzado oeste; no mesmo senso deberá modificar os materiais e sección da cheminea que parte do semisoto, sendo preferible realizala con tubo metálico, seguindo o mesmo criterio para a cheminea correspondente á sala de instalacións.*

Reitérase ademais a necesidade de conservación dos pavimentos de pedra existentes, así como o mantemento dos muros exteriores no seu estado orixinal, e restauración das carpinterías de madeira en bo estado.

Esta autorización non exime das autorizacións sectoriais oportunas e do cumprimento da normativa urbanística vixente.

Contra esta resolución, que non pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso de alzada ante o conselleiro de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa recepción, de acordo co artigo 114 e 115 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999.

Mediante este documento notifícase ao Concello de Silleda esta resolución segundo o esixido no artigo 58.1 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999."

Visto escrito da Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria - Delegación Territorial de Pontevedra,

de data 5 de setembro de 2012, asinado polo xefe do servizo de Coordinación da Área de Cultura, José Manuel González González, Rexistro de Saída da Xunta de Galicia nº 125709, de data 5 de setembro de 2012 e Rexistro de Entrada no Concello nº 4762, de data 10 de setembro de 2012, que literalmente di:

“Con data 20 de xullo de 2012 ten entrada no rexistro da Xunta de Galicia en Pontevedra documentación relativa á rehabilitación do pazo de Trasfontao que consta de escrito do arquitecto redactor e dos planos reformados B4 PLANTA DE CUBERTAS, e B2M ALZADOS-SECCIONES do proxecto modificado nº 1 de básico e execución.

*Segundo o informe da arquitecta desta xefatura territorial, de data 4 de setembro de 2012, a documentación remitida da cumprimento ás condicións requiridas na resolución do director xeral de Patrimonio Cultural de data 12 de xullo de 2012, polo que se **informa favorablemente**.*

En consecuencia, non existe impedimento por parte desta xefatura territorial en que se conceda licenza municipal.

Non obstante, no referente as novas chemineas realizadas con tubo metálico, recoméndase evitar os acabados brillantes, optando preferentemente por cores escuras ea fin de minimizar a súa presenza.”

Visto escrito da Xefatura Territorial de Pontevedra Servizo de Urbanismo - Consellería de Medio ambiente Territorio e Infraestruturas, de data 10 de outubro de 2012, asinado polo xefe do Servizo de Urbanismo, Alberto Castrillo Escobar, Rexistro de Saída da Xunta de Galicia nº 146379, de data 15 de outubro de 2012 e Rexistro de Entrada no Concello nº 5428, de data 17 de outubro de 2012, que literalmente di:

“A secretaria xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo, o 10.10.2012, ditou a resolución que se transcribe:

"RESOLUCIÓN DO 10 DE OUTUBRO DE 2012 SOBRE A SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN DA COMUNIDADE AUTÓNOMA EN SOLO RÚSTICO PARA REHABILITACIÓN DO PAZO DE TRANSFONTAO E EDIFICACIÓNS ANEXAS, NO LUGAR DE SANTA BALA DE SILLEDA-TRANSFONTAO, DO CONCELLO DE SILLEDA (EXPDTE 12/014).

Examinada a documentación que consta no expediente instruído ao abeiro do establecido no artigo 41 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia (en adiante LOUG), e á vista dos



informes do Servizo de Urbanismo de Pontevedra que constan no expediente, resulta:

ANTECEDENTES

1. Con data 10.02.2012 tivo entrada no edificio administrativo de Pontevedra a remisión polo concello de Silleda do expediente administrativo municipal no que José Luis Álvarez Vieites, con D.N.I. 44807914-G, actuando en representación de INDEPENDENCIA2, SA, con C.I.F. A-79062949, solicita autorización da Comunidade Autónoma en solo rústico previa á concesión da licenza urbanística municipal, para a rehabilitación do Pazo de Transfontao e edificacións anexas, no lugar de Santa Baia de Silleda-Transfontao, do Concello de Silleda (Pontevedra). Coa solicitude e achegan, entre outros documentos:

- unha copia do proxecto redactado polo arquitecto Paulino Sánchez Cao e visado o 10.08.2011;*
- unha copia do anuncio publicado no xornal "Faro de Vigo" o día 03.11.2011 e da certificación da secretaria do Concello de Silleda de data 14.12.2011 do trámite de exposición pública e da non presentación de alegacións ó mesmo;*
- unha copia do informe de 18.11.2011 do Concello de Silleda no que indica que os terreos atópanse en solo clasificado como solo rústico e que o Pazo de Transfontao é un ben catalogado.*
- unha copia da certificación do acordo de 30.12.2011 da Xunta de Goberno Local do Concello de Silleda na que se ordena a remisión do expediente a esta Consellería e á Xefatura Territorial de Patrimonio Cultural.*

Con data 15.06.2012 tivo entrada no edificio administrativo de Pontevedra a remisión polo concello de Silleda do modificado do proxecto presentado por INDEPENDENCIA 2, SA, redactado polo arquitecto Paulino Sánchez Cao en maio de 2012 e sen visar, do informe favorable do arquitecto municipal, da autorización de 12.07.2012 da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural.

Con data 10.08.2012 tivo entrada no edificio administrativo de Pontevedra a remisión polo concello de Silleda dunha copia dos estatutos de INDEPENDENCIA2, SA e da autorización desta entidade a José Luis Álvarez Vieites para actuar en nome dela no ámbito desta autorización.

Con data 13.09.2012 tivo entrada no edificio administrativo de Pontevedra a remisión polo concello de Silleda dos seguintes documentos:

- unha copia das modificacións presentadas o 20.07.2012 polo arquitecto Paulino Sánchez Cao para dar cumprimento ás condicións da autorización de 12.07.2012 da Dirección Xeral de Patrimonio*

Xunta de Goberno Local de 30 de Outubro de 2012

Páxina 21 de 92

Cultural;

- *a consulta descritiva do catastro onde a parcela figura coa referencia 36052A049003280000KY e os inmobles coa D1280040000000000 IUQ, referida ao Pazo e D128007000000000001AQ, referida á capela;*
- *o certificado do rexistro da propiedade de data 17.07.2012 no que figura o pleno dominio do terreo e a edificación por parte de INDEPENDENCIA2,SA;*
- *o documento no que o promotor se compromete a corrixir as repercusións que produza a implantación das actuacións solicitadas na capacidade e funcionalidade das redes de servizos e infraestruturas existentes, a prestar as garantías que lle sexan esixidas pola Administración e a facer constar no Rexistro da propiedade a vinculación da total superficie real do predio á construción e usos autorizados, expresando a indivisibilidade e as concretas limitacións ao uso e edificabilidade impostas polo autorización autonómica, de conformidade co disposto no artigo 42.1. a) e e) da LOUG;*
- *unha copia do informe favorable de 05.09.2012 do Servizo de Coordinación da Área Cultural ás modificacións presentadas.*

2. As obras e intervencións para as que se solicita a autorización, segundo o proxecto redactado polo arquitecto Paulino Sánchez Cao e visado o 10.08.2011, co modificado redactado polo mesmo arquitecto en maio de 2012 sen visar e as modificacións presentadas o 20.07.2012, son as seguintes: a rehabilitación para vivenda do Pazo de Transfontao e as edificacións anexas interiores, respectando todas as fábricas de pedra exteriores e interiores. Na capela as accións consisten no saneado da fábrica de pedra exterior, recibados interiores, solados de granito e elementos de madeira, así como a substitución do falso teito existente por outro de pladur. Nas edificacións anexas as obras consisten na restauración de cubertas, apertura de ocos substitución de ventás, acondicionamentos interiores para adecuación aos novos usos, limpeza e saneado de fábricas de fachadas. Non se modifican volumes nin rasantes.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

1. O planeamento vixente no concello de Silleda é o Plan xeral de ordenación municipal, aprobado definitivamente en data 04.06.1981. Segundo este, a parcela obxecto da actuación está clasificada como solo non urbanizable normal.

2. Segundo a Disposición transitoria 1ª.1.f) da LOUG, nos municipios con planeamento non adaptado, ao solo rústico clasificado polo planeamento vixente como non urbanizable ou rústico aplicaráselle integralmente o disposto nesta lei

para o solo rústico. De conformidade co establecido no artigo 32 da LOUG, á parcela correspóndelle a categoría de solo rústico de protección ordinaria.

3. O artigo 31 da LOUG recolle o principio xeral que determina que os propietarios de solo rústico terán dereito a gozar e dispoñer deles de conformidade coa natureza e destino rústico daqueles, e establece que deberán destinalos a fins agrícolas, forestais, gandeiros, cinexéticos, ambientais, ou a outros usos vinculados á utilización racional de recursos naturais dentro dos límites que, se é o caso, e por esta orde, establezan a lexislación sectorial aplicable, esta lei, o planeamento urbanístico e os instrumentos de ordenación do territorio; solicitar autorización da Comunidade Autónoma e a oportuna licenza municipal para o exercicio das actividades previstas no artigo 33 e cumprir as obrigacións e condicións sinaladas nesta lei segundo a categoría de solo rústico, así como as maiores restricións que sobre elas impoña o planeamento urbanístico.

4. A solicitude de rehabilitación do Pazo de Transfontao e as edificacións anexas, dentro do recinto delimitado polo muro de cachotería que define o perímetro do predio, fórmulase ao abeiro do disposto no artigo 40 da LOUG; o citado artigo establece que en calquera categoría de solo rústico, logo da autorización autonómica, permitirase a reconstrución e rehabilitación das edificacións tradicionais, que poderán ser destinadas a vivenda e usos residenciais.

No presente caso, non hai variación da volumetría orixinal; daquela a actuación proxectada é conforme co establecido nos devanditos artigos.

5. A competencia para resolver as solicitudes de autorización autonómica en solo rústico correspóndelle ó secretaria xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo, de conformidade co establecido no artigo 41.2.e) da LOUG, en relación co disposto no artigo 10 do Decreto 44/2012, do 19 de xaneiro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas.

*Á vista do exposto, **RESOLVO:***

CONCEDER a INDEPENDENCIA2, SA autorización da Comunidade Autónoma para usos e actividades construtivas en solo rústico, co obxecto de rehabilitar o Pazo de Transfontao e as edificacións anexas, no lugar de Santa Baia de Silleda-Transfontao, do Concello de Silleda (Pontevedra), na finca número 5/39596, inscrita no Rexistro da Propiedade de Lalín, Folio 31, Libro 269 de Silleda, Tomo 975, segundo os termos do proxecto redactado polo arquitecto Paulino Sánchez Cao e visado o 10.08.2011, co modificado redactado polo mesmo arquitecto en maio de 2012 sen visar e as modificacións presentadas o 20.07.2012; coas seguintes condicións:

1. De conformidade co disposto no artigo 42.1.e) da LOUG, farase constar no Rexistro da propiedade a vinculación da total superficie real do predio á construción e uso autorizados, expresando a indivisibilidade e as seguintes limitacións ao uso e edificabilidade:

- *Uso autorizado: residencial*
- *Superficie construída total: 1.234,83 m², e 90, 79 m² exteriores*
- *Incremento de volume: 0 %*

2. *As características tipolóxicas, estéticas e construtivas e os materiais, cores e acabados das edificacións serán acordes coa paisaxe rural e coas construcións tradicionais do contorno.*

3. *Esta autorización queda sometida a condición suspensiva, no que atinxe ao inicio das obras e implantación do uso, ata que se xustifique o cumprimento das obrigas establecidas no artigo 42.1.a) e e) da LOUG. Para estes efectos será suficiente que o solicitante achegue ante o concello:*

- O xustificante da prestación das garantías que o concello esixa, en particular, a prestación do aval a favor de este en garantía do exacto cumprimento dos compromisos asumidos.

- A certificación expedida polo Rexistro da Propiedade da vinculación da total superficie real do predio á construción e usos autorizados, expresando a indivisibilidade e as concretas limitacións ao uso e edificabilidade impostas por esta autorización (artigo 42.1.e) da LOUG, en relación co disposto nos artigos 51.4 e 53.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2008, do 20 de xuño, polo que se aproba o texto refundido da Lei do solo).

4. *A presente autorización outorgase sen prexuízo das licenzas e demais autorizacións esixidas por outras disposicións, particularmente a autorización outorgada o 12.07.2012 pola Dirección Xeral de Patrimonio Cultural.*

Contra esta resolución, que non pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso de alzada ante o conselleiro de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa notificación (artigos 48, 107.1º, 114 e 115 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común)".

O que se comunica para o seu coñecemento e aos efectos oportunos."

A Xunta de Goberno Local, de acordo coas atribucións delegadas pola Alcaldía por resolución de 4 de xullo de 2011, por maioría simple dos presentes (abstencións una (1) do concelleiro do grupo Mixto e votos a favor catro (4) dos concelleiros do grupo m. PSdeG-PSOE) acorda a concesión da licenza de obra a



INDEPENDENCIA 2, S.A., para rehabilitación do Pazo de Trasfontao e edificios anexos interiores, sito no lugar de Trasfontao (Silleda), según os datos obrantes no expediente e nos informes e autorizacións anteriormente transcritos.

9.- REMISIÓN A MEDIO AMBIENTE DO PROXECTO DE CAMBIO DE USO DE NAVE INDUSTRIAL CON DESTINO A ALMACÉN DE PEDRAS DE MARMOL E APARELLOS SANITARIOS PARA ALMACÉN DE BOTELLAS E GASES COMPRIMIDOS E DEPÓSITO CRIOXÉNICO DE GAS CARBÓNICO. GALLEGA DE GASES Y SOLDADURA S.L..

De acordo coas atribucións delegadas pola Alcaldía por resolución de 4 de xullo de 2011, **a Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes **acorda:**

Expediente Nº 707/12. Visto o expediente promovido por Dº Antonio Espigó Pérez, en representación de GALLEGA DE GASES Y SOLDADURA, S.L., en virtude de instancia nº 707 de data 15 de febreiro de 2012.

RESULTANDO: Que con data 3 de setembro de 2012, Juan Carlos Peteiro Rodríguez emite informe xurídico manifestado conformidade co informe do arquitecto asesor técnico do Concello, Lino Manuel Doporto Framil, de data 3 de setembro de 2012.

RESULTANDO: Que con data 3 de setembro de 2012, polo Arquitecto Asesor Técnico do Concello, Lino Manuel Doporto Framil, emítese informe técnico favorable no que se sinala:

“

<i>Solicitante</i>	<i>Antonio Espigó Pérez en representación e/rde GALLEGA DE GASES Y SOLDADURA, S.L.</i>		
<i>Data da rexistro</i>	<i>15.FEB.2012</i>	<i>Nº 707</i>	<i>Data escrito 15.FEB.2012</i>
<i>Obra</i>	<i>Cambio de uso de nave industrial con destino a almacén de pedras de mármol e aparellos sanitarios para almacén de botellas de gases comprimidos e depósito crioxénico de gas carbónico.</i>		
<i>Tipo de obra</i>	<i>Maior</i>		

<i>Emprazamento</i>	Parcela 3, mazá 5 do plano n° 3 “Ordenación modificada margen B” da M.P. do Plan Parcial aprobada definitivamente polo Pleno o 07 de marzo de 2002
<i>Referencia Catastral</i>	36052A049005090001LD
<i>Autores dos Proxectos Parciais</i>	01 Daniel Fontenla Portas, enxeñeiro industrial colexiado 1909 do COEI Galicia. (Proxecto de cambio de uso de nave industrial con destino a almacén de pedras de mármore e sanitarios para almacén de botellas de gases comprimidos e depósito crioxénico de gas carbónico) 02 José Manuel Barranco Arnal, enxeñeiro técnico industrial colexiado 4599 do COITI Aragón. (Proxecto de instalación de un depósito para CO2 de 11 m2 con “Estación de llenado”). 03 César Méndez Lorenzo, enxeñeiro técnico industrial colexiado 1350 do COETI de Galicia. (Instalación eléctrica de almacén de maquinaria, ferramentas e accesorios).
<i>Proxectos</i>	01 Proxecto de cambio de uso de nave industrial con destino a almacén de pedras de mármore e sanitarios para almacén de botellas de gases comprimidos e depósito crioxénico de gas carbónico: Básico e de execución. Visado o 21 de agosto de 2012 VII200547 02 Proxecto de instalación de un depósito para CO2 de 11 m2 con “Estación de llenado”: Básico e de execución. Visado polo COETI delegación Huesca, n° 001065 de 08.NOV.2011 03 Instalación eléctrica de almacén de maquinaria, ferramentas e accesorios: Básico e de execución. Visado polo COETI delegación Santiago, n° 301111 de 07.NOV.2011
<i>Dirección de Obra</i>	Daniel Fontenla Portas
<i>Oficio de Dirección</i>	Visado polo Colexio Oficial 29/08/2012
<i>Dirección de Execución</i>	n/d
<i>Oficio Direc. Execución</i>	-
<i>Exposición pública</i>	BOP



DOGA	
Prensa	
Orzamento	01 5614,46 €
	02 8326,56 €
	03 5580,00 €
	TOTAL: 19521,02 €

NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- 1 TRLS/2008 (RDLex. 2/2008, do 20 de xuño, Texto Refundido da Lei do Solo).
- 2 LOUGA (L.9/2002, do 30 de decembro, de Ordenación urbanística e Protección do medio rural de Galicia).
- 3 Lei 15/2004, da Lei 15/2004, do 29 de decembro
- 4 Lei 6/2007, do 11 de maio, de Medidas urxentes en materia de ordenación do territorio e do litoral de Galicia.
- 5 Lei 6/2008, do 19 de xuño, de medidas urxentes en vivenda e solo.
- 6 Lei 2/2010, do 25 de marzo, de medidas urxentes de modificación da L.9/2002
- 7 Decreto 133/2008, do 12 de xuño, polo que se regula a avaliación de incidencia ambiental.
- 8 RXU (D.3288/1978, do 25 de agosto, Regulamento de Xestión urbanística).
- 9 RPU (D.2159/1978, do 23 de xuño, Regulamento de Planeamento urbanístico).
- 10 Lei 8/1995, de 30 de outubro, de Patrimonio Cultural de Galicia.
- 11 Lei 16/1985, de 25 de xuño, Patrimonio Histórico español.
- 12 Decreto 199/1997, de 10 de xullo, polo que se regula a actividade arqueolóxica en Galicia.
- 13 Decreto 28 1999, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de disciplina urbanística para o desenvolvemento e aplicación da Lei do solo de Galicia
- 14 R.D. 2187/1978, de 23 de xullo de 1978. Reglamento de Disciplina Urbanística para desarrollo de Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana.

15 Planeamento do Concello de Silleda

- 15.1 Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Silleda. Aprobado definitivamente o 4 de xuño de 1981.
- 15.2 M.P. Parque Empresarial Área 33. Aprob. def. o 22/10/1991
- 15.3 M.P. PXOU na Zona Antiga Feira (apartados 2 e 3). A.def. o 11/05/1995
- 15.4 M.P. PXOU en Bandeira, redución do ancho Rua Num 5 (apartado 2). A.def. o 11/05/1995
- 15.5 M.P. PXOU na zona do Centro de Saude. A.def. o 07/03/2002
- 15.6 M.P. PXOU na Ordenanza Reguladora do SUP (ART 78). A.def. o 07/03/2002

- 15.7 M.P. PXOU na zona Feira Internacional. A.def. o 08/04/2002
- 15.8 .P. Parque Empresarial Área 33. A.def. o 22/10/1981
- 15.9 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial Área 33. A.def. o 07/03/2002
- 15.10 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial. A.def. o 27/03/2007
- 15.11 E.D. Rua Butano. A.def. o 26/01/1984
- 15.12 E.D. Calello da Feira. A.def. o 26/01/1984
- 15.13 E.D. Esquina Avenida do Parque. A.def. O 26/01/1984

16 Concordantes

ANTECEDENTES:

1. Amósaseme para a redacción de informe a solicitude asinada por Antonio Espigó Pérez en representación e/rde GALLEGA DE GASES Y SOLDADURA, S.L., presentada con R.E. 707 de 15.FEB.2012. Aporta dúas copias dos seguintes proxectos técnicos

- 1.1 *Proxecto de cambio de uso de nave industrial con destino a almacén de pedras de mármo e sanitarios para almacén de botellas de gases comprimidos e depósito crioxénico de gas carbónico asinado por: **Daniel Fontenla Portas, enxeñeiro industrial colexiado 1909 do COEI Galicia.***
- 1.2 *Proxecto de instalación de un depósito para CO2 de 11 m2 con "Estación de llenado" asinado por **José Manuel Barranco Amal, enxeñeiro técnico industrial colexiado 4599 do COITI Aragón.***
- 1.3 *Instalación eléctrica de almacén de maquinaria, ferro mentas e accesorios asinado por **César Méndez Lorenzo, enxeñeiro técnico industrial colexiado 1350 do COETI de Galicia.***

2. Os proxectos conta coa documentación indicada no ANEJO I do Código Técnico da Edificación, que establece a documentación mínima necesaria para obter licenza municipal de obras. A vista da documentación presentada, e da normativa urbanística en vigor, o técnico que subscribe redacta o seguinte:

INFORME TÉCNICO:

3. O solo onde se pretende a actividade encóntrase clasificado no Plan Xeral de Ordenación Municipal de Silleda, Aprobado definitivamente o 4 de xuño de 1981, e pola Disposición Transitoria Primeira da Lei 9/2002, de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia, coas sucesivas modificacións, como Solo urbano. Ordenanza: Industria e Almacén.

4. O uso que se pretende, segundo se desprende na memoria, é o seguinte:



"Almacén de botellas de ar comprimido e almacenamento de CO₂ e depósito crioxénico e recheo de botellas en estación de recogida. "

5. O uso solicitado, segundo o planeamento municipal vixente, é compatible neste ámbito de solo, segundo se establece no artigo 3.5.4 do Plan Parcial Parque Empresarial Área 33, aprobado definitivamente polo Pleno do Concello o 7 de marzo de 2002. segundo o nomeado artigo que se transcribe:

"En general se entienden autorizados el conjunto de operaciones que se ejecuten para la obtención y transformación de materias primas, su envasado, almacenaje, distribución, y reparación, así como la artesanía. Así mismo albergará actividades industriales que por su envergadura y efectos producidos necesiten localizarse en áreas cuyo uso principal sea el industrial".

6. Canto ó tramitación ambiental, esta actividade encádrase dentro do Decreto 133/2008, polo que se regula a avaliación de incidencia ambiental, no Anexo 1, actividades suxeitas ao procedemento de avaliación ambiental, punto 1.14.14 "1.14.14. Almacéns de obxectos e materiais que poidan ser prexudiciais para o ambiente, entendendo por tales aqueles que teñen presenza de substancias perigosas en cantidades tales que supoñan a existencia de risco de accidente grave". Por tanto, a xuízo deste arquitecto, propónse iniciar a tramitación municipal do procedemento indicado no citado Decreto.

7. O proxecto presentado non contradi os parámetros urbanísticos establecidos para este ámbito.

8. O proxecto presentado dá cumprimento ó normativa vixente en materia de Accesibilidade de Galicia, segundo se xustifica na memoria e na documentación gráfica do proxecto.

9. O proxecto presentado dá cumprimento ao establecido no Documento Básico Seguridad en caso de Incendios, DB-SI, así como o R.D. 2267/2004, Reglamento de seguridad contra incendios en establecimientos industriais, segundo se xustifica na memoria e na documentación gráfica do proxecto.

10. De acordo coa valoración levada a cabo polos servizos técnicos municipais, considérase axeitado o orzamento que figura na memoria técnica.

11. Segundo o indicado no artigo 196 da Lei do Solo de Galicia, Prelación de licencias e outros títulos administrativos, a xuízo deste arquitecto, propónse dar traslado, previos os trámites pertinentes, dunha copia do expediente completo aos seguintes Organismos, a fin de que emitan informe previo á concesión de licencia

municipal:

11.1 Servizo de Calidade e Avaliación Ambiental da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas, a fin de que se proceda o emitir informe de Avaliación de Incidencia Ambiental.

12. Segundo o indicado no artigo 196 da Lei do Solo de Galicia, Prelación de licencias e outros títulos administrativos, a xuízo deste arquitecto, non se observa, salvo erro ou omisión involuntarios, a necesidade de recabar informes sectoriais ou autorización autonómica algún para esta solicitude.

Polo que o técnico que subscribe considera que o proxecto presentado non contradi a Normativa urbanística vixente, polo que se INFORMA FAVORABLEMENTE a solicitude, e proponse para a concesión de licencia municipal de obra e provisional de actividade, con arreglo ás limitacións que establezan os informes sectoriais sinalados no punto 11 deste informe técnico.

Porén, non poderá iniciarse as obras ata a presentación no Rexistro do Concello e posterior supervisión da seguinte documentación:

- 1. Estudio ou estudio básico de seguridade e saúde.*
- 2. Oficios de dirección, de dirección de execución e designación de coordinación en materia de seguridade e saúde das obras."*

RESULTANDO: que o expediente **someteuse a información pública e audiencia aos interesados**, polo prazo de vinte días hábiles, mediante anuncio exposto no taboleiro de anuncios do Concello, publicouse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra de data 3 de setembro de 2012 (nº 169) e no Diario Oficial de Galicia de data 10 de setembro de 2012 (nº 172), e foron notificadas o día 10 de setembro de 2012 as empresas Construcciones Areán S.L. e Aluminios Coegos S.L., e o día 17 de setembro de 2012 a empresa Sometal S.L.U., titulares de dereitos inmediatos os lugar onde se pretende empregar a actividade.

RESULTANDO: que pola secretaria xeral do Concello, consultado o rexistro xeral do concello, con data 16 de outubro de 2012, emítese certificado de exposición pública non constando alegacións presentadas a este expediente.

A Xunta de Goberno Local, acorda:

Remiti-lo expediente completo ó Servizo de Calidade e Avaliación Ambiental da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas, a fin de que se proceda o emitir informe de Avaliación de Incidencia Ambiental

10.- APROBACIÓN PROXECTOS PID.

A secretaria do concello da conta do informe xurídico de data 30 de outubro de 2012 en relación a estes expedientes incluídos no Plan de Investimentos e gastos correntes para o ano 2012 da Deputación Provincial de Pontevedra,, facendo entrega á Alcaldesa neste momento na sesión.

A continuación, pásase a tratar o seguinte:

10.1.- Proxecto de Aparcadoiro no entorno da Igrexa de Fiestras.

Visto o expediente, incorporado na sesión informe xurídico da secretaria xeral do concello de data 30 de outubro de 2012 , segundo as "Bases reguladoras do Plan de Investimentos e gastos correntes da Deputación de Pontevedra para o ano 2012" (BOP nº 189, do 1 de outubro de 2012) e visto o Proxecto técnico: "Asunto: Proxecto de Aparcadoiro no entorno da Igrexa de Fiestras. Situación: parroquia de Fiestras, Silleda (Pontevedra). Solicitante : Concello de Silleda. Autor José Luis Sanmiguel Guerreiro. Data: Outubro 2012" cun orzamento total (IVA 21 % incl) de 35.652,78 euros.

Vista a proposta de acordo do Concelleiro de Obras e Servizos, Manuel Cuiña Fernández, de data 29 de outubro de 2012, que somete á Xunta de Goberno Local , que se transcribe:

"Que, informados do contido das bases do Plan de investimentos e gastos correntes para o ano 2012, proponse á XGL adoptar o seguinte acordo:

Primeiro.- Realizar o investimento denominado PROXECTO DE APARCADOIRO NO ENTORNO DA IGREXA DE FIESTRAS.

Segundo.- Solicitar para súa realización unha subvención por importe de 35.652,78 € con cargo ó Plan de investimentos e gastos correntes da Deputación de Pontevedra para o exercicio 2012.

Terceiro.- Colaborar no seu financiamento achegando a contía de 0 €; o órgano que adopta este acordo é competente para comprometer esta achega.

Cuarto.- Existe dispoñibilidade dos terreos precisos para a normal execución das obras, así como as licenzas, autorizacións e concesións administrativas necesarias para levalas a cabo."

A Xunta de Goberno Local, visto o expediente que consta na sesión, visto o informe xurídico da secretaria xeral do concello de data 30 de outubro de 2012, vistas as "Bases reguladoras do Plan de Investimentos e gastos correntes da Deputación de Pontevedra para o ano 2012" (BOP nº 189, do 1 de outubro de 2012) e o Proxecto técnico: "Asunto: Proxecto de Aparcadoiro no entorno da Igrexa de Fiestras. Situación: parroquia de Fiestras, Silleda (Pontevedra). Solicitante: Concello de Silleda. Autor José Luis Sanmiguel Guerreiro. Data: Outubro 2012" cun orzamento total (IVA 21 % incl) de 35.652,78 euros, segundo o documento "Plan de investimentos e gastos correntes para o ano 2012. Anexo II. Certificación do investimento", e a proposta do Concelleiro delegado de Obras e Servizos, Manuel Cuiña, de data 29 de outubro de 2012, **por delegación da Alcaldesa (Decreto 04-07-2011), por unanimidade dos presentes, aproba este acordo:**

Que, informados do contido das bases do Plan de investimentos e gastos correntes para o ano 2012, a XUNTA DE GOBERNO LOCAL deste Concello na sesión do día 30 de OUTUBRO de 2012, adopta o seguinte acordo:

Primeiro.- Realizar o investimento denominado PROXECTO DE APARCADOIRO NO ENTORNO DA IGREXA DE FIESTRAS.

Segundo.- Solicitar para súa realización unha subvención por importe de 35.652,78 € con cargo ó Plan de investimentos e gastos correntes da Deputación de Pontevedra para o exercicio 2012.

Terceiro.- Colaborar no seu financiamento achegando a contía de 0 €; o órgano que adopta este acordo é competente para comprometer esta achega.

Cuarto.- Existe dispoñibilidade dos terreos precisos para a normal execución das obras, así como as licenzas, autorizacións e concesións administrativas necesarias para levalas a cabo.

10.2.- Proxecto de Mellora do Parque Infantil no entorno da Igrexa de Silleda.

Visto o expediente, incorporado na sesión informe xurídico da secretaria xeral do concello de data 30 de outubro de 2012, segundo as "Bases reguladoras do Plan de Investimentos e gastos correntes da Deputación de Pontevedra para o ano 2012" (BOP nº 189, do 1 de outubro de 2012) e visto o Proxecto técnico: "Proxecto de Mellora do Parque Infantil do entorno da Igrexa de Silleda. Premotor: Excmo. Concello de Silleda. Situación: entorno da Igrexa - Silleda. Arquitecto José Luis Sanmiguel Guerreiro Nº Col. 2.564" cun orzamento total (IVA 21 % incl) de



47.388,00 euros.

Vista a proposta de acordo do Concelleiro de Obras e Servizos, Manuel Cuiña Fernández, de data 29 de outubro de 2012, que somete á Xunta de Goberno Local, co seguinte contido, do que se transcribe:

"Que, informados do contido das bases do Plan de investimentos e gastos correntes para o ano 2012, propónse á XGL adoptar o seguinte acordo:

Primeiro.- Realizar o investimento denominado Proxecto de mellora do parque infantil do entorno da igrexa de Silleda.

Segundo.- Solicitar para súa realización unha subvención por importe de 47.388,00 € con cargo ó Plan de investimentos e gastos correntes da Deputación de Pontevedra para o exercicio 2012.

Terceiro.- Colaborar no seu financiamento achegando a contía de 0 €; o órgano que adopta este acordo é competente para comprometer esta achega.

Cuarto.- Existe dispoñibilidade dos terreos precisos para a normal execución das obras, así como as licenzas, autorizacións e concesións administrativas necesarias para levalas a cabo."

A Xunta de Goberno Local, visto o expediente que consta na sesión, visto o informe xurídico da secretaria xeral do concello de data 30 de outubro de 2012, vistas as "Bases reguladoras do Plan de Investimentos e gastos correntes da Deputación de Pontevedra para o ano 2012" (BOP nº 189, do 1 de outubro de 2012) e visto o Proxecto técnico: "Asunto: Proxecto de Mellora do Parque Infantil no entorno da Igrexa de Silleda. Promotor: Excmo. Concello de Silleda. Situación: entorno da igrexa - Silleda. Arquitecto José Luis Sanmiguel Guerreiro Nº Col. 2.564" cun orzamento total (IVA 21 % incl) de 47.388,00 euros, segundo o documento "Plan de investimentos e gastos correntes para o ano 2012. Anexo II. Certificación do investimento", e a proposta do Concelleiro de Obras e Servizos, Manuel Cuiña, de data 29 de outubro de 2012, **por delegación da Alcaldesa (Decreto 04-07-2011), por unanimidade dos presentes, aproba este acordo:**

Que, informados do contido das bases do Plan de investimentos e gastos correntes para o ano 2012, a XUNTA DE GOBERNO LOCAL deste Concello na sesión do día 30 de OUTUBRO de 2012, adopta o seguinte acordo:

Primeiro.- Realizar o investimento denominado Proxecto de mellora do parque infantil do entorno da igrexa de Silleda.

Xunta de Goberno Local de 30 de Outubro de 2012

Páxina 33 de 92

Segundo.- Solicitar para súa realización unha subvención por importe de 47.388,00 € con cargo ó Plan de investimentos e gastos correntes da Deputación de Pontevedra para o exercicio 2012.

Terceiro.- Colaborar no seu financiamento achegando a contía de 0 €; o órgano que adopta este acordo é competente para comprometer esta achega.

Cuarto.- Existe dispoñibilidade dos terreos precisos para a normal execución das obras, así como as licenzas, autorizacións e concesións administrativas necesarias para levalas a cabo.

10.3.- Mellora de viáis nos núcleos de Bandeira, Sachocos, Silleda, O Barral e Ponte (Silleda).

Visto o expediente, incorporado na sesión informe xurídico da secretaria xeral do concello de data 30 de outubro de 2012 , segundo as "Bases reguladoras do Plan de Investimentos e gastos correntes da Deputación de Pontevedra para o ano 2012" (BOP nº 189, do 1 de outubro de 2012) e visto o Proxecto técnico: "Proxecto: Mellora de viáis nos núcleos de Bandeira, Sachocos, Silleda, O Barral e Ponte (Silleda). Situación: Concello de Silleda. Promotor: Concello de Silleda. Arquitecto José Luis Sanmiguel Guerreiro" cun orzamento total (IVA 21 % incl) de 95.256,21 euros.

Vista a proposta de acordo do Concelleiro de Obras e Servizos, Manuel Cuiña Fernández, de data 29 de outubro de 2012, que somete á Xunta de Goberno Local , co seguinte contido, se transcribe:

"Que, informados do contido das bases do Plan de investimentos e gastos correntes para o ano 2012, proponse á XGL adoptar o seguinte acordo:

Primeiro.- Realizar o investimento denominado MELLORA DE VIÁIS NOS NÚCLEOS DE BANDEIRA, SACHOCOS, SILLEDA, O BARRAL E PONTE (SILLEDA)

Segundo.- Solicitar para súa realización unha subvención por importe de 95.256,21 € con cargo ó Plan de investimentos e gastos correntes da Deputación de Pontevedra para o exercicio 2012.

Terceiro.- Colaborar no seu financiamento achegando a contía de 0 €; o órgano que adopta este acordo é competente para comprometer esta achega.

Cuarto.- Existe dispoñibilidade dos terreos precisos para a normal execución das



obras, así como as licenzas, autorizacións e concesións administrativas necesarias para levalas a cabo."

A Xunta de Goberno Local, visto o expediente que consta na sesión, visto o informe xurídico da secretaria xeral do concello de data 30 de outubro de 2012, vistas as "Bases reguladoras do Plan de Investimentos e gastos correntes da Deputación de Pontevedra para o ano 2012" (BOP nº 189, do 1 de outubro de 2012) e visto o Proxecto técnico: "Proxecto: Mellora de viáis nos núcleos de Bandeira, Sachocos, Silleda, O Barral e Ponte (Silleda). Situación: Concello de Silleda. Promotor: Concello de Silleda. Arquitecto José Luis Sanmiguel Guerreiro" cun orzamento total (IVA 21 % incl) de 95.256,21 euros, segundo o documento "Plan de investimentos e gastos correntes para o ano 2012. Anexo II. Certificación do investimento" e a proposta do Concelleiro de Obras e Servizos, Manuel Cuiña, de data 29 de outubro de 2012, **por delegación da Alcaldesa (Decreto 04-07-2011), por unanimidade dos presentes, aproba este acordo:**

Que, informados do contido das bases do Plan de investimentos e gastos correntes para o ano 2012, a XUNTA DE GOBERNO LOCAL deste Concello na sesión do día 30 de OUTUBRO de 2012, adopta o seguinte acordo:

Primeiro.- Realizar o investimento denominado MELLORA DE VIÁIS NOS NÚCLEOS DE BANDEIRA, SACHOCOS, SILLEDA, O BARRAL E PONTE (SILLEDA)

Segundo.- Solicitar para súa realización unha subvención por importe de 95.256,21 € con cargo ó Plan de investimentos e gastos correntes da Deputación de Pontevedra para o exercicio 2012.

Terceiro.- Colaborar no seu financiamento achegando a contía de 0 €; o órgano que adopta este acordo é competente para comprometer esta achega.

Cuarto.- Existe dispoñibilidade dos terreos precisos para a normal execución das obras, así como as licenzas, autorizacións e concesións administrativas necesarias para levalas a cabo.

10.4.- Mellora de parque infantil. Humanización dun tramo da rúa Renque da Froita.

Visto o expediente, incorporado na sesión informe xurídico da secretaria xeral do concello de data 30 de outubro de 2012, segundo as "Bases reguladoras do Plan de Investimentos e gastos correntes da Deputación de Pontevedra para o ano 2012"

(BOP nº 189, do 1 de outubro de 2012) e visto o Proxecto técnico: "Proxecto: Básico y de ejecución de mejora de parque infantil humanización de un tramo de la rúa Renque da Froita". Situación: Parque da Feira -Bandeira- Ayto de Silleda. Promotor: Excmo. Ayuntamiento de Silleda. Arquitecto Técnico José Pereiras Sánchez" cun orzamento total (IVA 21 % incl) de 50.377,72 euros.

Vista a proposta de acordo do Concelleiro de Obras e Servizos, Manuel Cuiña Fernández, de data 29 de outubro de 2012, que somete á Xunta de Goberno Local, co seguinte contido, que se transcribe:

"Que, informados do contido das bases do Plan de investimentos e gastos correntes para o ano 2012, proponse á XGL adoptar o seguinte acordo:

Primeiro.- Realizar o investimento denominado Proxecto de mellora do parque infantil. Humanización dun tramo da rúa Renque da Froita.

Segundo.- Solicitar para súa realización unha subvención por importe de 50.377,72 € con cargo ó Plan de investimentos e gastos correntes da Deputación de Pontevedra para o exercicio 2012.

Terceiro.- Colaborar no seu financiamento achegando a contía de 0 €; o órgano que adopta este acordo é competente para comprometer esta achega.

Cuarto.- Existe dispoñibilidade dos terreos precisos para a normal execución das obras, así como as licenzas, autorizacións e concesións administrativas necesarias para levalas a cabo."

A Xunta de Goberno Local, visto o expediente que consta na sesión, visto o informe xurídico da secretaria xeral do concello de data 30 de outubro de 2012, vistas as "Bases reguladoras do Plan de Inversións e gastos correntes da Deputación de Pontevedra para o ano 2012" (BOP nº 189, do 1 de outubro de 2012) e visto o Proxecto técnico: "Proxecto: Básico y de ejecución de mejora de parque infantil humanización de un tramo de la rúa Renque da Froita". Situación: Parque da Feira -Bandeira- Ayto de Silleda. Promotor: Excmo. Ayuntamiento de Silleda. Arquitecto Técnico José Pereiras Sánchez" cun orzamento total (IVA 21 % incl) de 50.377,72 euros, segundo o documento "Plan de investimentos e gastos correntes para o ano 2012. Anexo II. Certificación do investimento", e a proposta do Concelleiro de Obras e Servizos, Manuel Cuiña, de data 29 de outubro de 2012, **por delegación da Alcaldesa (Decreto 04-07-2011), por unanimidade dos presentes, aproba este acordo:**

Que, informados do contido das bases do Plan de investimentos e gastos correntes



para o ano 2012, a XUNTA DE GOBERNO LOCAL deste Concello na sesión do día 30 de OUTUBRO de 2012, adopta o seguinte acordo:

Primeiro.- Realizar o investimento denominado Proxecto de mellora do parque infantil. Humanización dun tramo da rúa Renque da Froita.

Segundo.- Solicitar para súa realización unha subvención por importe de 50.377,72 € con cargo ó Plan de investimentos e gastos correntes da Deputación de Pontevedra para o exercicio 2012.

Terceiro.- Colaborar no seu financiamento achegando a contía de 0 €; o órgano que adopta este acordo é competente para comprometer esta achega.

Cuarto.- Existe dispoñibilidade dos terreos precisos para a normal execución das obras, así como as licenzas, autorizacións e concesións administrativas necesarias para levalas a cabo.

10.5.- Proxecto Básico e de Execución para instalación de elevador na Casa de Cultura de Silleda.

Visto o expediente, incorporado na sesión informe xurídico da secretaria xeral do concello de data 30 de outubro de 2012, segundo as "Bases reguladoras do Plan de Investimentos e gastos correntes da Deputación de Pontevedra para o ano 2012" (BOP nº 189, do 1 de outubro de 2012) e visto o Proxecto técnico: "Proxecto: Básico e de Execución para a instalación de elevador na Casa de Cultura de Silleda. Peticionario: Área de Cultura e Cidadanía do Concello de Silleda. Arquitecto: Zara Villaverde Pena. Fecha: Outubro de 2012" cun orzamento total (IVA 21 % incl) de 74.004,36 euros.

Vista a proposta de acordo do Concelleiro de Obras e Servizos, Manuel Cuiña Fernández, de data 29 de outubro de 2012, que somete á Xunta de Goberno Local, co seguinte contido, que se transcribe:

"Que, informados do contido das bases do Plan de investimentos e gastos correntes para o ano 2012, propónse á XGL adoptar o seguinte acordo:

Primeiro.- Realizar o investimento denominado Proxecto Básico e de Execución para instalación de elevador na Casa de Cultura de Silleda

Segundo.- Solicitar para súa realización unha subvención por importe de 31.182,80 € con cargo ó Plan de investimentos e gastos correntes da Deputación de Pontevedra para o exercicio 2012.

Xunta de Goberno Local de 30 de Outubro de 2012

Páxina 37 de 92

Terceiro.- Colaborar no seu financiamento achegando a contía de 0 €; o órgano que adopta este acordo é competente para comprometer esta achega.

Cuarto.- Existe dispoñibilidade dos terreos precisos para a normal execución das obras, así como as licenzas, autorizacións e concesións administrativas necesarias para levalas a cabo."

A Xunta de Goberno Local, visto o expediente que consta na sesión, visto o informe xurídico da secretaria xeral do concello de data 30 de outubro de 2012, vistas as "Bases reguladoras do Plan de Investimentos e gastos correntes da Deputación de Pontevedra para o ano 2012" (BOP nº 189, do 1 de outubro de 2012) e visto o Proxecto técnico: "Proxecto: Básico e de Execución para a instalación de elevador na Casa de Cultura de Silleda. Peticionario: Área de Cultura e Cidadanía do concello de Silleda. Arquitecto: Zara Villaverde Pena. Fecha: Outubro de 2012" cun orzamento total (IVA 21 % incl) de 74.004,36 euros, segundo o documento "Plan de investimentos e gastos correntes para o ano 2012. Anexo II. Certificación do investimento" e a proposta do Concelleiro de Obras e Servizos, Manuel Cuiña, de data 29 de outubro de 2012, **por delegación da Alcaldesa (Decreto 04-07-2011), por unanimidade dos presentes, aproba este acordo:**

Que, informados do contido das bases do Plan de investimentos e gastos correntes para o ano 2012, a XUNTA DE GOBERNO LOCAL deste Concello na sesión do día 30 de OUTUBRO de 2012, adopta o seguinte acordo:

Primeiro.- Realizar o investimento denominado Proxecto Básico e de Execución para instalación de elevador na Casa de Cultura de Silleda

Segundo.- Solicitar para súa realización unha subvención por importe de 31.182,80 € con cargo ó Plan de investimentos e gastos correntes da Deputación de Pontevedra para o exercicio 2012.

Terceiro.- Colaborar no seu financiamento achegando a contía de 0 €; o órgano que adopta este acordo é competente para comprometer esta achega.

Cuarto.- Existe dispoñibilidade dos terreos precisos para a normal execución das obras, así como as licenzas, autorizacións e concesións administrativas necesarias para levalas a cabo.

10.6.- Adquisición de diverso material para alumeado público.

Visto o expediente, incorporado na sesión informe xurídico da secretaria xeral



do concello de data 30 de outubro de 2012, segundo as "Bases reguladoras do Plan de Investimentos e gastos correntes da Deputación de Pontevedra para o ano 2012" (BOP nº 189, do 1 de outubro de 2012) e visto o documento "Características técnicas e orzamento con IVE..." de data 29 de outubro de 2012, cun importe total de 24.239,07 € (IVA incl).

Vista a proposta de acordo do Concelleiro de Obras e Servizos, Manuel Cuiña Fernández, de data 29 de outubro de 2012, que somete á Xunta de Goberno Local, co seguinte contido, que se transcribe:

"Que, informados do contido das bases do Plan de investimentos e gastos correntes para o ano 2012, propónse á XGL adoptar o seguinte acordo:

Primeiro.- Realizar o investimento denominado Adquisición de diverso material para alumeado público.

Segundo.- Solicitar para súa realización unha subvención por importe de 19.440,60 € con cargo ó Plan de investimentos e gastos correntes da Deputación de Pontevedra para o exercicio 2012.

Terceiro.- Colaborar no seu financiamento achegando a contía de 4.798,47 €; o órgano que adopta este acordo é competente para comprometer esta achega.

Cuarto.- Existe dispoñibilidade dos terreos precisos para a normal execución das obras, así como as licenzas, autorizacións e concesións administrativas necesarias para levalas a cabo."

A) A Xunta de Goberno Local, visto o expediente que consta na sesión, visto o informe xurídico da secretaria xeral do concello de data 30 de outubro de 2012, vistas as "Bases reguladoras do Plan de Investimentos e gastos correntes da Deputación de Pontevedra para o ano 2012" (BOP nº 189, do 1 de outubro de 2012) e visto o documento "Plan de investimentos e gastos correntes para o ano 2012. Anexo II. Certificación do investimento" e a proposta do Concelleiro de Obras e Servizos, Manuel Cuiña, de data 29 de outubro de 2012, **por delegación da Alcaldesa (Decreto 04-07-2011), por unanimidade dos presentes, aproba este acordo:**

Que, informados do contido das bases do Plan de investimentos e gastos correntes para o ano 2012, a XUNTA DE GOBERNO LOCAL deste Concello na sesión do día 30 de OUTUBRO de 2012, adopta o seguinte acordo:

Primeiro.- Realizar o investimento denominado Adquisición de diverso material para alumeado público.

Segundo.- Solicitar para súa realización unha subvención por importe de 19.440,60 € con cargo ó Plan de investimentos e gastos correntes da Deputación de Pontevedra para o exercicio 2012.

Terceiro.- Colaborar no seu financiamento achegando a contía de 4.798,47 €; o órgano que adopta este acordo é competente para comprometer esta achega.

Cuarto.- Existe dispoñibilidade dos terreos precisos para a normal execución das obras, así como as licenzas, autorizacións e concesións administrativas necesarias para levalas a cabo.

Quinto.- Comunicar este acordo a Intervención para realización de retención de crédito.

B) Asimesmo, a **Xunta de Goberno Local** acorda efectuar a retención de crédito correspondente pola Intervención.

11.- CONVENIO CON EL CONCELLO DE VILA DE CRUCES.

A Xunta de Goberno Local, visto o expediente que consta na sesión, no que inclúe: as " Bases reguladoras do Plan de Investimentos e gastos correntes da Deputación de Pontevedra para o ano 2012" (BOP nº 189, do 1 de outubro de 2012) e o documento "Convenio de colaboración para a realización de servizos de mantemento, arranxo e limpeza de pistas e vías de carácter municipal entre os concellos de Vila de Cruces e Silleda " con data 30 de outubro de 2012 (sen asinar), e segundo a proposta da Concellería de Obras e Servizos de data 29 de outubro de 2012 asinada polo concelleiro delegado Manuel Cuíña Fernández, **por delegación da Alcaldesa (Decreto 04-07-2011), por unanimidade dos presentes , aproba este acordo:**

Visto o BOP Nº 189 de data 1 de outubro de 2012 da Deputación Provincial de Pontevedra onde e se establecen as Bases reguladoras do Plan e Investimentos e Gastos Correntes da Deputación de Pontevedra para o ano 2012.

Vista a Base terceira, párrafo 2º que di: *Todas a entidades locais da provincia de ata 50.000 habitantes que o soliciten poderán optar á concesión de axudas por concesión directa, primándose aqueles proxectos ou investimentos que procedan dee agrupación de concellos e que paresenten proxectos de ámbito supramunicipal.*

Vista a Base Cuarta, párrafo 2º, que di: *O 80 % deste crédito, é dicir, catorce millóns catrocentos mil (14.400.000,00) euros, repartirase por concurrencia competitiva; e o 20% restante, tres millóns seiscientos mil (3.600.000,00) euros, resérvese para*



aquelas solicitudes que, por circunstancias novas ou causas imprevisibles e excepcionais, non pudieran presentarse no prazo sinalado ou non se lle outorgase a subvención".

Vista a importancia de atender as necesidades de realización de servizos de mantemento, arranxo e limpeza de pistas e vías de carácter municipal, tanto no Concello de Silleda coma no de Vila de Cruces e da posibilidade de firmar un convenio para o uso conxunto da maquinaria que se poidera adquirir a través da Deputación Provincial de Pontevedra.

A Xunta de Goberno Local adopta o seguinte Acordo:

1.- Aprobar "O Convenio de colaboración para a realización de servizos de mantemento, arranxo e limpeza de pistas e vías de carácter municipal entres os concellos de Silleda e Vila de Cruces".

2.-Conforme ao descrito, "Solicitar da Deputación Provincial de Pontevedra a adquisición dunha Motoniveladora e un Camión para a súa cesión aos Concellos de Silleda e Vila de Cruces.

ANEXO Transcríbese o texto do documento **"Convenio de colaboración para a realización de servizos de mantemento, arranxo e limpeza de pistas e vías de carácter municipal entre os concellos de Vila de Cruces e Silleda"** con data 30 de outubro de 2012 (sen asinar) que consta no expediente na sesión:

" CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA A REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MANTEMENTO, ARRANXO E LIMPEZA DE PISTAS E VIAS DE CARÁCTER MUNICIPAL ENTRE OS CONCELLOS DE VILA DE CRUCES E SILLEDA

En Silleda, (Pontevedra) a 30 de Outubro de 2012.

REUNIDOS

Dunha parte: Dña Paula Fernández Pena

Doutra parte: D. Jesus Otero Varela

INTERVEÑEN

Dña. Paula Fernández Pena en nome e representación, como Alcaldesa-Presidenta do Concello de Silleda con CIF P3605200I e domicilio na rúa do Trasdeza, nº 55, Silleda, 36540 Pontevedra.

D. Jesús Otero Varela en nome e representación, como Alcalde-presidente do Concello de Vila de Cruces con CIF P3605900 D e domicilio na Praza de Juan Carlos

I, 36590Vila de Cruces.

As partes, segundo interveñen recoñécense recíprocamente personalidade xurídica e capacidade legal necesaria para se obrigaren nos termos do presente convenio de colaboración e para o efecto ,

EXPOÑEN

Que sendo conscientes da especial sensibilidade que existe na cidadanía sobre o uso equilibrado dos fondos públicos e da importancia que isto ten para facerlle fronte a crise económica, as distintas administracións públicas están actuando neste campo, prestando o seu apoio a aqueles proxectos de investimento que poidan presentar as agrupacións de concellos.

Por iso mesmo os concellos de Silleda e Vila de Cruces queren dar un impulso aos programas de mellora das infraestruturas de vías de comunicación dunha forma racional con proxectos supramunicipais e coa finalidade fundamental de: atender a demanda de mellores servizos dos cidadáns, optimizar ao máximo os recursos existentes escasos e caros, e sobre todo, conseguir o maior aforro económico posible que isto supón para ambas administracións dada a actual situación económica.

En particular entre as accións que se van a emprender nesta liña hai que destacar:

- Traballos de Nivelación.
- Apertura e Limpeza de Cunetas.
- Mantemento de Pistas.
- Limpeza de Escombres e Bordes de Terrapléns.

Para levar a cabo estas actuacións é necesario dispoñer de maneira imprescindible da maquinaria axeitada e o equipo humano responsable do manexo das máquinas. No caso particular trataríase dunha MAQUINA MOTONIVELADORA e dun CAMIÓN.

Neste caso as obras ou servizos que se programen en cada concello, que teñan que ver cos servizos mancomunados, terán un ámbito territorial de actuación que comprenderá e beneficiará os habitantes e os termos municipais dos concellos coordinados.

O Artigo 26 LBRL dispón que os municipios por si ou asociados deberán prestar, en todo caso unha serie de servizos entre os que se atopa a realización de servizos de mantemento, arranxo e limpeza de pistas e vías de carácter municipal. e no artigo 25 LBRL recollense as competencias dos Concellos entre as que se atopa este tipo de servizos e obras

Neste senso, é preciso optimizar os recursos económicos das administracións locais mediante fórmulas innovadoras que permitan a xestión compartida na prestación dos



servizos públicos que neste caso se concreta no presente convenio de colaboración de maneira que o impacto da crise económica nos servizos públicos sexa menor e os resultados da posta en común dos recursos minimicen a crítica situación económica dalgúns concellos.

Tanto a LBRL como a LALGA e a lei 30/ 1992 de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común recollen ao longo do seu articulado o principio xeral de colaboración interadministrativa.

ESTIPULACIÓNS

PRIMEIRA:

Os Concellos de Silleda e Vila de Cruces, obríganse á realización das seguintes actividades:

- Realización do mantemento, arranxo e limpeza de pistas e vías de carácter municipal.
- Elaboración dun Programa de Traballos anual e proporcional de uso da maquinaria que se solicita a Deputación.
- Aportación dos traballadores necesarios para poñer en marcha o equipo de traballo en cada un dos respectivos concellos.
- Soportar os gastos de tipo administrativo e de mantemento da maquinaria.

SEGUNDA:

Estes traballos realizaranse de forma continua ao longo do tempo de vixencia do presente convenio, obrigándose ámbolos dous concellos a adoptar tódalas medidas oportunas para o seu cumprimento segundo a lexislación vixente.

TERCEIRA:

O persoal estará formado por un equipo total de 4 traballadores, aportando cada concello 2 traballadores da súa plantilla.

Cada traballador contratado terá relación laboral únicamente co concello que realizou a súa contratación.

CUARTA:

Os concellos solicitarán á Deputación Provincial de Pontevedra que realice un investimento, sen achega das entidades locais, para a adquisición dunha motoniveladora e un camión, ao abeiro das Bases Reguladoras do Plan de

Investimentos e Gastos Correntes da Deputación de Pontevedra para o ano 2012 publicadas no BOP nº 189 de 1 de outubro de 2012.

A maquinaria, cuxas características figuran no anexo a este convenio, será cedida aos concellos de Silleda e Vila de Cruces para a prestación do servizo de mellora de infraestruturas públicas.

QUINTA:

Para facilitar o seguemento, cumprimento e a coordinación do convenio, constituirase unha Comisión Mixta, sen prexuízo das competencias atribuídas aos respectivos Alcaldes, integrada por dous representantes de cada concello, á que poderán asistir técnicos dos mesmos.

A Comisión Mixta reunirase en sesión constitutiva no mes seguinte á sinatura do convenio e rexerase polo establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común

A Comisión mixta ditará ás súas propias normas de funcionamento, debéndose reunir coa regularidade que acorden as partes.

Os Concellos comunicaran a Comisión mixta os medios materiais e persoais que destiñan para a xestión compartida deste servizo .

As súas principais funcións serán:

- O seguemento da xestión do servizo.
- A fixación do catálogo de condicións de prestación do servizo, co establecemento das directrices básicas da prestación conxunta e do Programa fixando liñas básicas de actuación.
- Establecer o plan de traballo anual.
- A elaboración das súas normas internas de xestión.
- A interpretación do convenio.
- A proposta, no seu caso, de addendas.
- Intervención previa á resolución por incumprimento.
- Resolver cantas dúbidas se lle presenten polos membros integrantes.
- Calquera outras relacionadas coa xestión do servizo.

Os plenos dos Concellos deberán proceder a aprobar o catálogo de condicións de prestación do servizo que propoña a Comisión Mixta.

SÉXTA:

Os Concellos de Silleda e Vila de Cruces deberán proporcionar a seus os



traballadores, os medios materiais e roupa de traballo necesarios para a realización dos correspondentes servizos.

OITAVA: Financiamento.

Cada un dos Concellos comprométese a asumir todos os gastos derivados da relación laboral co seus respectivos traballadores e do uso da maquinaria adquirida para uso conxunto, así como a garantir un financiamento suficiente e estable para unha eficaz e eficiente prestación do servizo asociado. Para este efecto habilitarán ás aplicacións orzamentarias necesarias, en consonancia co orzamento elaborado pola Comisión Mixta. A Comisión Mixta establecerá ás previsións das necesidades de financiamento do servizo e dará traslado das mesmas a cada Concello.

Cada concello asumirá os gastos de materiais e equipamento que se instalen no seu ámbito territorial.

NOVENA :

O presente convenio será obxecto de desenvolvemento cos convenios que no futuro se asinen entre a Deputación Provincial de Pontevedra e os concellos de Silleda e Vila de Cruces para a cesión da correspondente maquinaria.

DÉCIMA.- Causas de resolución.-

Ou presente convenio resolverase:

- a) Denuncia unilateral con preaviso de tres meses ou mutuo acordo.
- b) Por incumprimento total ou parcial dalgunha das estipulacións que ou regulan.
- c) Polo vencemento do prazo de vixencia

No caso de resolución do convenio cada concello recuperará os medios persoais e materiais adscritos ao desenvolvemento deste.

DÉCIMO PRIMEIRA - Natureza do Convenio.

O presente convenio ten natureza administrativa e ás discrepancias que xurdan pola súa aplicación serán resoltas pola comisión de seguimento quedando ás partes suxeitas á xurisdición contencioso-administrativa para a resolución de calquera conflito que puidese xurdir na súa aplicación.

DÉCIMO SEGUNDA.- Normativa aplicable.

En todo o non previsto expresamente polo presente convenio estarase ao disposto na

lexislación aplicable segundo a materia obxecto do convenio.-

DÉCIMO TERCEIRA .- Xurisdición competente.

Os conflitos que se susciten en desenvolvemento do presente convenio serán coñecidos, en primeira instancia, pola Comisión Mixta , en caso de non chegar a un acordo, ás partes someterán ás cuestións litixiosas ao coñecemento dous tribunais do orde xurisdiccional contencioso-administrativo.

En proba de conformidade, e previa a súa lectura, ámbalas dúas partes firman o presente convenio, en duplicado exemplar, no lugar e data indicados no encabezamento.

Polo Concello de Silleda (sen asinar) . Polo Concello de Vila de Cruces (sen asinar)".

A Alcaldesa plantexa neste momento na sesión : ASUNTO FORA DA ORDE DO DÍA:

Segundo o establecido nos artigos 82, 83, 91.4º e 113 do RD 2568/86 R.O.F. por unanimidade dos membros presentes, a Xunta de Goberno Local acorda tratar na sesión por motivo de urxencia o seguinte asuntos non incluído na orde do día, que declara urxente:

1.- Licencia municipal para execución de obras de nivelación de terreo en parcelas números 321, 322 e 323, do polígono 503 a cota da finca nº 324 no concello de Silleda. Solicitante: José María Rey López e Ofelia Emilia Recimil García.

Visto que, por Dº José María Rey López e Dª Ofelia Recimil García, con data 20 de setembro de 2012 (Rexistro de Entrada nº 4984 de data 20.09.12) preséntase proxecto de obras de nivelación de terreo das parelas nº 321, 322 e 323 a cota da finca nº 324 do polígono 503 do Concello de Silleda, localizadas en Rielos, Silleda (Pontevedra) para obtención de licenza municipal.

Visto o informe emitido polo Arquitecto Martín Pereiras Corzón, en data 26 de outubro de 2012, que literalmente dí:

"MARTÍN PEREIRAS CORZÓN, Arquitecto colegiado en el Colegio Oficial de Arquitectos de Galicia, con el número 4236, a requerimiento del Excmo. Ayuntamiento de SILLEDA, Pontevedra, en relación con el expediente de solicitud



de Licencia Municipal para la ejecución de Obras de Nivelación del Terreno en las Parcelas números 321, 322 y 323, del Polígono 503, del Concello de Silleda, hasta dejarlas a cotas de la Parcela número 324, sitas en el Paraje de Rielos, Parroquia de Piñeiro, Ayuntamiento de Silleda, emite el siguiente

INFORME:

En base a la documentación facilitada por el Excmo. Ayuntamiento de Silleda, se han podido constatar los siguientes extremos:

1.- Con fecha 20 de Octubre de 2.011, se presenta por parte de D. Antonio González González, denuncia de que en la zona objeto del presente informe, se están realizando obras de desmonte, y se solicita que se compruebe si están amparadas por la pertinente licencia municipal.

2.- Con fecha 21 de Octubre de 2.011, a través de una providencia de la alcaldía, se insta a que se compruebe si las citadas obras cuentan con licencia, así como si se esta alterando el curso de un regato.

3.- Con fecha 24 de Octubre de 2.011, por parte del Inspector Jefe de la Policía Local, se redacta informe, en el que se señala que las obras consisten en el rebaje de una parcela y relleno de otra con el material extraído. Que la finca en la que se está ejecutando el relleno, parece ser una zona húmeda. Que no se aprecia que las obras afecten al regato allí existente. También se identifica a la hija de la promotora de las obras y ésta manifiesta que desconoce si la promotora dispone o no de Licencia Municipal para la ejecución de las mismas.

4.- Con fecha 24 de Octubre de 2.011, se procede por parte de D. José María Rey López a solicitar Licencia Municipal para proceder a un relleno no superior a 95 cm. de las fincas números 321, 322 y 323, con relleno de la finca número 328, y transporte de tierra para la finca número 328 de la finca número 324, aportando para ello Memoria Técnica redactada por el Ingeniero de Caminos Canales y Puertos D. Roi Fernández Añón.

5.- Con fecha 27 de Octubre de 2.011, se produce resolución de la alcaldía, por la que se ordena la suspensión inmediata de los trabajos realizados en el Lugar de Castrocastríño, Parroquia de Piñeiro, por parte de Da. Ofelia Emilia Recimil García; y ordenar como medida cautelar la retirada de los materiales preparados para ser utilizados en la obra o actividad suspendida, y la maquinaria que afecte a la misma.

6.- Con fecha 27 de Octubre de 2.011, la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada en dicha fecha, en relación con el expediente de las obras de desmonte y

relleno de las que es promotora Da Ofelia Emilia Recimil García, acuerda remitir dicho expediente a los servicios municipales de urbanismo para que informen sobre si procede adoptar medidas de protección de la legalidad urbanística y si las actuaciones que se están realizando son compatibles con el planeamiento urbanístico.

7.- En fecha 4 de noviembre de 2.011, por parte de los servicios técnicos de urbanismo del Ayuntamiento de Silleda, se emite informe, en el que se señala textualmente: "Las obras que se están ejecutando, según el informe de la Policía Local, de desmonte y relleno de terreno, están definidas en el artículo 35.3 de la LOUGA" Limitacións a apertura de camiños e movementos de terras:(...) Con carácter general quedan prohibidos los movimientos de tierra que alteren la topografía natural de los terrenos rústicos, excepto en los casos expresamente autorizados por esta ley". Por tanto, es necesario adoptar medidas de protección de la legalidad urbanística, según establece el artículo 214 de la citada LOUGA y concordantes.

8.- Con fecha 27 de Abril de 2.012, con referencia Expediente informativo 107 K 2.012/9-O, con registro de entrada en el Ayuntamiento de Silleda 2.466, se da traslado al citado Ayuntamiento, por parte de APLU, de la Conselleria de Medio Ambiente, Territorio e Infraestructuras de la Xunta de Galicia, firmado por la Directora de La Agencia para la Protección de la Legalidad Urbanística, cuya copia se acompaña al presente informe, "que el artículo 36 de la LOUG establece el régimen jurídico del suelo rústico de protección ordinaria y dispone como usos permitidos por Licencia Municipal Directa, los relacionados en la línea 1, letra a); en consecuencia las obras de desmonte para la canalización de un regato, y el rebaje del terreno o relleno de fincas por parte del propietario podrían ser objeto de legalización por ser compatibles con el ordenamiento urbanístico".

9.- Con fecha de registro de 23 de Agosto de 2.012, se produce un nuevo informe por parte de los Servicios Técnicos de Urbanismo Municipales, en el que se indica que "la documentación técnica presentada no cuenta con la documentación gráfica necesaria para este tipo de actuaciones. Deberá aportarse proyecto básico o proyecto de ejecución visado, que contenga los planos de planta y sección del terreno, tanto de su estado previo, como del estado proyectado de las obras, indicando así mismo, que la documentación presentada habrá de estar firmada por técnico competente y visada por el colegio profesional correspondiente".

10.- Con fecha 23 de Agosto de 2.012, Registro de Salida de 4 de Septiembre de 2.012, número 2.088, se da traslado a los propietarios, por parte del Excmo. Ayuntamiento de Silleda, del contenido del anteriormente citado Informe de los Servicios Municipales de Urbanismo.



11.- Con fecha 20 de Septiembre de 2.012, Registro de Entrada en el Excmo Ayuntamiento de Silleda número 4.984, se presenta en las dependencias municipales Proyecto de Obras de Nivelación del Terreno de las Parcelas Números 321, 322, y 323, a cota de la Finca número 324, del Polígono 503, del Concello de Silleda, Localizadas en Rielos, Silleda, Pontevedra, firmado por el Ingeniero Agrónomo D. Alberto N. Méndez Eiroa, y visado por el Colegio oficial de Ingenieros Agrónomos de Galicia con fecha 20 de Septiembre de 2.012, Número de Visado 12620; dicho documento consta de Memoria, Anexos de Geología y Geotécnica, Estudio ambiental, Control de Calidad, Programación, Seguridad y Salud, Gestión de Residuos, Planos, Pliego de Condiciones y Mediciones y Presupuesto.

12.- Una vez examinada la documentación aportada por el Excmo. Ayuntamiento de Silleda, reseñada en los puntos anteriores del presente informe, y básicamente la referente al Proyecto de Obras de Nivelación del Terreno de las Parcelas Números 321, 322, Y 323, a cota de la Finca número 324, del Polígono 503, del Concello de Silleda, Localizadas en Rielos, Silleda, Pontevedra, del que no nos consta la existencia de informe de ningún tipo por parte de los Servicios Urbanísticos Municipales, hemos de concluir, que de acuerdo con lo previsto en la disposición transitoria 1) de la Ley 9/2002, al suelo que nos ocupa ha de aplicársele integralmente lo dispuesto en la LOUG para el Suelo Rústico.

En el caso que nos ocupa, los terrenos sobre los que se ha procedido a la actuación, no merecen su inclusión en ningún tipo de protección especial del suelo rústico, por lo que habrán de ser considerados como suelo rústico de protección ordinaria, según lo previsto en el artículo 32, apartado 1 de la LOUG.

En el artículo 33 de la LOUG se establecen en su apartado a), como actividades y usos no constructivos los que impliquen movimientos de tierras, tales como drenajes, defensas de ríos, rectificación de lechos, abancalamientos, desmontes y rellenos, para los que el artículo 36 de la LOUG dispone como usos permitidos por Licencia Municipal Directa.

En el presente caso, consideramos que nos encontramos plenamente dentro del ámbito señalado en los anteriormente referidos artículos 33 y 36 de la LOUG, por lo que en base a la documentación presentada por los propietarios, serán de aplicación dichos artículos, y en consecuencia el otorgamiento de la Licencia Municipal Directa.

Entendemos que el Proyecto de Obras de Nivelación del Terreno de las Parcelas Números 321, 322, Y 323, a Cota de la Finca Número 324, del Polígono 503 del Concello de Silleda, Localizadas en Rielos, Silleda, Pontevedra, redactado por el Ingeniero Agrónomo D. Alberto N. Méndez Eiroa, y Visado por el Colegio Oficial de Ingenieros Agrónomos de Galicia con fecha 20 de Septiembre de 2.012, **CUMPLE CON LAS EXIGENCIAS DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN DE SILLEDA, ASÍ COMO CON LAS LEYES 9/2002 DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA Y PROTECCIÓN DEL MEDIO RURAL DE GALICIA, y SU SUCESIVAS MODIFICACIONES: LEY 15/2.004, Y LEY 2/2.010 por lo que**

SE INFORMA FAVORABLEMENTE LA CONCESIÓN DE DICHA LICENCIA.

Es todo cuanto tengo que informar en relación al Expediente de Referencia.

Para que conste, a petición del Excmo. Ayuntamiento de Silleda, y a los efectos oportunos, firmo el presente informe en Silleda, a 26 de Octubre de 2012. El Arquitecto: Fdo. Martín Pereiras Corzón."

Neste informe técnico consta como informe xurídico: "Visto informe do arquitecto mostro a miña conformidade co seu contido, salvo mellor criterio".

A Xunta de Goberno Local, de acordo coas atribucións delegadas pola Alcaldía por resolución de 4 de xullo de 2011, por unanimidade dos presentes, e segundo o contido do informe técnico do Arquitecto Martín Pereiras Corzón, de data 26 de outubro de 2012, e xurídico de 26 de outubro de 2012 acorda:

Conceder a Dº José María Rey López e Dª Ofelia Emilia Recimil García licencia municipal para as obras de nivelación de terreo das parelas nº 321, 322 e 323 a cota da finca nº 324 do polígono 503 do Concello de Silleda, localizadas en Rielos, Silleda (Pontevedra).

Continúase a sesión cos asuntos incluídos na ORDE DO DÍA:

12.- APROBACIÓN PLIEGOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS SUBVENCIÓN CÁMARAS VIDEO VIGILANCIA AREA 33.

A Xunta de Goberno Local, por delegación da Alcaldesa (Decreto 04- 07-2011), por unanimidade dos presentes, acorda :

CONTRATO ADMINISTRATIVO SUMINISTRO : SUMINISTRO (ADQUISICION EN PROPIEDAD) CON INSTALACIÓN E POSTA EN FUNCIONAMIENTO DE CÁMARAS DE VIDEOVIXILANCIA NO POLÍGONO INDUSTRIAL PARQUE EMPRESARIAL AREA 33 DE SILLEDA .
PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE.

Tramitado o expediente de concesión ó concello dunha subvención segundo a Orde de 3 de abril de 2012 pola que se establecen as bases reguladoras para concesión en réximen de concurrencia competitiva de axudas encaminadas á habilitación e mellora de infraestruturas dos parques empresariais da Comunidade Autónoma de Galicia, cofinanciadas polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) , no

marco do Programa operativo Feder Galicia 2007-2013, e se procede á súa convocatoria para o ano 2012 (IN519 B). Esta subvención foi concedida por Resolución do Conselleiro de Economía e Industria de data 26 de xullo de 2012, segundo escrito de notificación da Dirección Xeral de Industria, Enerxía e Minas desta consellería, de data 9 de agosto de 2012 (rex saída Xunta de Galicia 09-08-2012, rex entr concello 16-08-2012), EXP IN519B12-110), sendo la inversión subvencionable 28.894,66 euros e o importe concedido 26.005,19 euros (el 90% do total).

Visto o expediente tramitado para o contrato administrativo de suministro: “Suministro (adquisición en propiedade) con instalación e posta en funcionamento de cámaras de videovixilancia no polígono industrial Parque Empresarial Área 33 de Silleda”.

Precio de licitación : Valor estimado : 24.487,00 euros . IVA 21% : 5.142,27 euros.
Presupuesto total / precio de licitación 29.629,27 euros (IVA 21% incl).

Consta no expediente :

- **Por Decreto da Alcaldesa de 11 de setembro de 2012 se iniciou o expediente de contratación deste contrato administrativo de suministro, por procedemento negociado sen publicidade.**

- Constan informes xurídicos da secretaria xeral do concello referidos ó contrato administrativo de suministro para adquisición e instalación de : “Suministro (adquisición en propiedade) con instalación y puesta en funcionamiento de cámaras de videovigilancia en el polígono industrial parque empresarial Área 33 de Silleda (Pontevedra) “: informe de data 11 de setembro de 2012 (rex entr 11-09-2012, nº 4808), informe de data 19 de outubro de 2012 (rex entr 19-10-2012, nº 5498), informe de data 22 de outubro de 2012 (rex entr 22-10-2012, nº 5528)

- Consta informe nº 378/12 do Inspector xefe da policía local de Silleda de data 10 de outubro de 2012 : “Asunto : Instalación de cámaras de videovixilancia no polígono industrial Área 33 “.

- Consta certificado de existencia de crédito na partida 433/623 no orzamento de 2012 por importe de 29.629, 27 euros, emitido pola interventora municipal, de data 25 de outubro de 2012 ; consta documento de retención de crédito por importe de 29.629,27 euros.

- Consta informe da interventora do concello de data 25 de outubro de 2012 “Asunto: Aprobación do pliego de cláusulas administrativas do contrato de suministro con instalación e posta en funcionamento de cámaras de videovixilancia no polígono industrial parque empresarial Área 33 de Silleda (Pontevedra) “.

- O prego de cláusulas administrativas particulares “Prego de cláusulas administrativas particulares que haberán de rexir a contratación administrativa, mediante procedemento negociado sen publicidade, do “Suministro (adquisición en propiedade) con instalación e posta en funcionamento de cámaras de videovixilancia no polígono industrial Parque Empresarial Area 33 de Silleda (Pontevedra). Regulación non armonizada “, de data 22 de outubro de 2012, asinado pola Alcaldesa.

- O prego de prescricións técnicas “Prego de cláusulas técnicas instalación de cámaras de videovixilancia no polígono industrial Parque Empresarial Área 33 de Silleda” de data 3 de outubro de 2012”, asinado polo arquitecto asesor do Concello, Lino Doporto Framil..
- Solicitude da Alcaldesa á Delegación do Goberno da Comunidade Autónoma de Galicia de data 26 de outubro de 2012 (rex saída 26-10-2012, nº 2627): “Asunto : Autorización instalación fixa de videocámaras”.

Consta a proposta da Alcaldesa á Xunta de Goberno Local, que se transcribe:

“Contrato administrativo de suministro para adquisición e instalación de: Suministro (adquisición en propiedade) con instalación e posta en funcionamento de cámaras de videovixilancia, no polígono industrial Parque Empresarial Area 33 de Silleda. Procedemento Negociado sen publicidade

- *Visto o informe da Secretaría Xeral do Concello, de data 22 de Outubro, relativo a este expediente, de data 22 de Outubro de 2012.*
- *Visto que no mesmo se informa desfavorablemente ó expediente de contratación en cuanto non se acredita o cumprimento da normativa de protección de datos de carácter persoal e de videovixilancia.*
- *Visto que por parte do Concello iniciouse o tramitación da documentación preceptiva para adaptar o presente expediente á lexislación referida anteriormente, mediante escrito de solicitude de autorización de instalación fixa de videocámaras, dirixido á Delegación de Goberno, polo que se tramitará o referido expediente en paralelo ao presente.*
- *Visto o informe de intervención de data 25/10/2012-*

Proponse á XGL,

- 1º.- *Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento negociado sen publicidade, do Contrato administrativo de suministro para adquisición e instalación de: Suministro (adquisición en propiedade) con instalación e posta en funcionamento de cámaras de videovixilancia, no polígono industrial Parque Empresarial Area 33 de Silleda*
- 2º.- *Autorizar, en contía de 29.629,27 euros (24.487,00 + 5.142,27 € (IVE)) o gasto que para este Concello representa a contratación do suministro por procedemento negociado sen publicidade, con cargo á partida 433.623.01 do estado de gastos do Orzamento Municipal deste Concello para o exercicio 2012.*



3º.- *Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particularese o Prego de Prescricións Técnicas que rexerán o contrato.*

4º.- *Solicitar ofertas como mínimo a tres empresas."*

Visto o expediente tramitado, e de conformidade co disposto nos artigos 109, 110 e seguintes, e artigo 169 e seguintes, artigo 290 e seguintes do RD Lex 3/2011, 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público, o RD 817/2009 polo que se desarrolla parcialmente a L.30/2007, 30 de outubro, de contratos do sector público e o RD 1098/2001, 12 de outubro, regulamento xeral da lei de contratos das Administracións públicas , aí como a disposición adicional segunda do RD Lex 3/2011, 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público, a **Xunta de goberno Local, por delegación da Alcaldesa (decreto 04-07-2011), por unanimidade dos presentes, segundo o texto da proposta de acordo da Alcaldesa , acorda :**

1º.- Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento negociado sen publicidade, do **Contrato administrativo de suministro para adquisición e instalación de: Suministro (adquisición en propiedade) con instalación e posta en funcionamento de cámaras de videovixilancia, no polígono industrial Parque Empresarial Area 33 de Silleda**

2º.- Autorizar, en contía de 29.629,27 euros (24.487,00 + 5.142,27 € (IVE)) o gasto que para este Concello representa a contratación do suministro por procedemento negociado sen publicidade, con cargo á partida 433.623.01 do estado de gastos do Orzamento Municipal deste Concello para o exercicio 2012.

3º.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particularese o Prego de Prescricións Técnicas que rexerán o contrato.

4º.- Solicitar ofertas como mínimo a tres empresas."

ANEXOS :

- O prego de cláusulas administrativas particulares: "Prego de cláusulas administrativas particulares que haberán de rexir a contratación administrativa, mediante procedemento negociado sen publicidade, do "Suministro (adquisición en propiedade) con instalación e posta en funcionamento de cámaras de videovixilancia no polígono industrial Parque Empresarial Area 33 de Silleda (Pontevedra). Regulación non armonizada ", de data 22 de outubro de 2012, asinado pola Alcaldesa.

- O prego de prescripci3ns t3cnicas: "Prego de cl3usulas t3cnicas instalaci3n de c3maras de videovixiancia no pol3gono industrial Parque Empresarial 3rea 33 de Silleda" de data 3 de outubro de 2012 ", asinado polo arquitecto asesor do Concello, Lino Doporto Framil..

TRANSCRIBENSE :

"PLIEGO DE CL3USULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABR3N DE REGIR LA CONTRATACI3N ADMINISTRATIVA, MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD, DEL "SUMINISTRO (ADQUISICION EN PROPIEDAD) CON INSTALACI3N Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE C3MARAS DE VIDEOVIGILANCIA EN EL POL3GONO INDUSTRIAL PARQUE EMPRESARIAL 3REA 33 DE SILLED (PONTEVEDRA). Regulaci3n no armonizada.

I. ELEMENTOS DEL CONTRATO.

1) OBJETO. 3RGANO DE CONTRATACI3N

Este expediente tiene por objeto la contrataci3n administrativa del suministro (adquisici3n en propiedad) con instalaci3n y puesta en funcionamiento de c3maras de videovigilancia en el pol3gono industrial parque empresarial 3rea 33 de Silleda, para colocar en la cantidad, con las caracter3sticas t3cnicas y en los lugares que se indican en el Pliego de prescripciones t3cnicas de 3 de octubre de 2012 firmado por el arquitecto asesor del ayuntamiento Lino Doporto Framil "Pliego de cl3usulas t3cnicas instalaci3n de c3maras de videovigilancia en el pol3gono industrial parque empresarial 3rea 33 de Silleda"

El objeto del contrato incluye adem3s del suministro del material (adquisici3n en propiedad), el transporte, montaje e instalaci3n completa y puesta en servicio y funcionamiento total del material que se especifica en dicho pliego. Todos los elementos se inspeccionar3n antes de su colocaci3n para comprobar que cumplen con las especificaciones y no tienen desperfectos. El proceso de colocaci3n no producir3 desperfectos ni modificar3 las condiciones exigidas al material.

Objeto: la efinici3n y caracter3sticas t3cnicas del suministro se recoge en el citado pliego de prescripciones t3cnicas, seg3n el cual: Suministro de los equipos a adquirir y poner en marcha (6 uds. c3mara de vigilancia instalada, 1 uds grabador digital, 2050 m cableado, 1 uds puesta en marcha, 1 uds legalizaci3n).

Se detallan las caracter3sticas t3cnicas que deben cumplir los equipos, el material e instalaciones y puesta en servicio y funcionamiento del objeto del presente procedimiento de contrataci3n.



Asimismo en ese pliego de prescripciones técnicas se indican de esta manera:

1- Requerimientos técnicos -funcionales:

1.1.- Suministro de los equipos a adquirir y poner en marcha (6 uds. cámara de vigilancia instalada, 1 uds grabador digital, 2050 m cableado, 1 uds puesta en marcha, 1 uds legalización).

1..2- Instalación y formación .

1.3- Garantía : garantía postventa, reparación de averías. Garantía del suministro por un plazo de dos años.

2.- Condiciones de ejecución.

2..1 Requerimientos e ejecución.

2.2-Medidas de protección medioambiental.

2.3.-Coordinación de las tareas de instalación y garantía del suministro.

2.4-Seguimiento de los trabajos de garantía del suministro.

2.5-Metodología y control de calidad.

2.6-Obligaciones del adjudicatario relativas a la información y publicidad comunitaria .

2.7- Formación.

3.- Otros.

3.1- Seguridad y confidencialidad de la información.

3.2- Transferencia tecnológica.

3.3-Prevención de riesgos laborales.

3.4-Estructura normalizada de la oferta, en su parte técnica

Se toma en consideración en este pliego de cláusulas administrativas particulares que:

El órgano de contratación, considera que con el contenido detallado en el pliego de prescripciones técnicas redactado por el arquitecto asesor del ayuntamiento Lino Doporto Framil de fecha 3 de octubre de 2012, y en concreto por informe 378/12 de la Policía Local de fecha 10 de octubre de 2012 según la providencia de la Alcaldesa de 10 de octubre de 2012 se viene a determinar la necesidad administrativa a satisfacer según exige el art. 1 y art. 22 del RD Leg 3/2011, 14 de noviembre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de contratos del Sector público (TRLCSF) ., de la siguiente manera : interés público, competencia municipal, justificación de su ubicación en el polígono industrial, el objetivo del enfoque de las cámaras, control de las imágenes obtenidas

El Pleno en sesión extraordinaria y urgente de 15 de mayo de 2012 acordó: Solicitar subvención para habilitación y mejora de infraestructuras de los parques empresariales (Orden 3 de abril de 2012, FEDER Galicia 2007-1012).

Subvención concedida al ayuntamiento: Orde de 3 de abril de 2012 (DOG nº 74

, 18 de abril de 2012) por la que se establecen las bases reguladoras para concesión en régimen de concurrencia competitiva de ayudas encaminadas a la habilitación y mejora de infraestructuras de los parques empresariales de la Comunidad Autónoma de Galicia, cofinanciadas por el Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER), en el marco del Programa operativo Feder Galicia 2007-2013, y se procede a su convocatoria para e año 2012 (IN519 B), teniendo en cuenta que la fecha máxima de justificación da subvención concedida finaliza antes del 15 de noviembre de 2012. Esta subvención fue concedida al ayuntamiento por Resolución del Conselleiro de Economía e Industria de fecha 26 de julio de 2012, según escrito de notificación de la Dirección Xeral de Industria, Enerxía e Minas de esta consellería, de fecha 9 de agosto de 2012 (reg salida Xunta de Galicia 09-08-2012, reg entr ayuntamiento 16-08-2012), EXP IN519B12-110), siendo la inversión subvencionable 28.894,66 euros y el importe concedido 26.005,19 euros (el 90% del total).

En el DOG nº 200 de 19 de octubre de 2012 se publicó la Orden de 10 de octubre de 2012 por la que se amplia el plazo de presentación de documentación justificativa establecido en la Orden de 3 de abril de 2012 por la que se establecen las bases reguladoras para concesión en régimen de concurrencia competitiva de ayudas encaminadas a la habilitación y mejora de infraestructuras de los parques empresariales de la Comunidad Autónoma de Galicia, cofinanciadas por el Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER), en el marco del Programa operativo Feder Galicia 2007-2013, y se procede a su convocatoria para e año 2012 (IN519 B), y se señala que el plazo de ejecución y justificación de esta subvención se amplía hasta el 20 de diciembre de 2012 (incluido).

Por ello el contratista dará cumplimiento a lo establecido en esta regulación de la subvención en cuanto a publicidad de la subvención, actuación cofinanciada por el Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER), en el marco del Programa operativo Feder Galicia 2007-2013

Por Decreto de la Alcaldesa de 11 de septiembre de 2012 (avocando la competencia delegada en Junta de Gobierno Local por decreto de 04-07-2011) se inició el expediente de contratación administrativa del presente suministro por procedimiento negociado sin publicidad.

El órgano de contratación es la Junta de Gobierno Local, por delegación de la Alcaldesa efectuada por Decreto de 4 de julio de 2011.

2) PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN.

Actualmente según consta en la documentación del expediente de contratación y se



recoge así en el Decreto de la Alcaldesa de 11 de septiembre de 2012 de inicio del expediente de contratación:

-Valor estimado: 24.487,00 euros .

- IVA 21%: 5.142,27 euros.

- Presupuesto total / precio de licitación 29.629,27 euros (IVA 21% incl).

Se realiza la valoración para adjudicación mediante baja respecto al mismo.

En el precio del contrato se entenderán incluidos todos los aspectos incluidos en el pliego de prescripciones técnicas redactado por el arquitecto asesor del ayuntamiento Lino Doporto Framil de 3 de octubre de 2012.

Serán por cuenta del contratista el transporte, montaje e instalación completa en los lugares en que se indiquen. En el precio final del contrato se entenderán incluidos la totalidad de los gastos que al adjudicatario le pueda producir la realización del presente contrato, entendiéndose que están incluidos los gastos de transporte y entrega de los bienes objeto de este suministro en el lugar convenido y los gastos de su instalación , montaje , instalación completa y puesta en funcionamiento total, estando el material acogido a todas las garantías que la ley obliga

Asimismo el pliego de prescripciones técnicas señala que el plazo de garantía de los suministros contenidos en el presente contrato será como mínimo de dos años a partir de su montaje y puesta en funcionamiento total. Dicha garantía se ajustará a lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas. Se entiende in situ y deberá incluir como mínimo:

- a) Dicha garantía deberá cubrir los posibles defectos de fabricación e instalación, incluyendo la mano de obra, desplazamientos y piezas necesarios, así como la sustitución total del equipo averiado o defectuoso, cuando este no cumpla los requisitos de funcionamiento exigidos.*
- b) Durante el periodo de garantía de los materiales suministrados, correrán a cargo del adjudicatario conceptos tales como: desplazamientos, salidas de taller, mano de obra, piezas, repuestos y accesorios varios que formen parte del equipo entregado en base a este contrato, y que se rompan a lo largo del periodo de garantía, así como cualquier coste que pudiera producirse en estos conceptos.*
- c) En el momento de presenciarse en el lugar de la incidencia, el adjudicatario deberá de ir acompañado del equipamiento preciso para poder, si así fuera necesario, sustituir el averiado por otro equivalente.*
- d) Sobre el material retirado, el adjudicatario será responsable del cumplimiento de las normas de manipulación, transporte y almacenamiento temporal o definitivo que le corresponda a las denominadas chatarras eléctricas y electrónicas, y se efectuará el*

reciclaje siempre que sea posible en razón del material o del proceso que se pueda aplicar, o en caso contrario, deberá ser destruido sin dañar el medio ambiente.

Se considera incluido en el presupuesto del contrato .

En la contratación de este suministro se entenderá que los contratistas, al formular sus propuestas económicas, han incluido dentro de las mismas el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (21 %), sin perjuicio de que el importe de este impuesto se indique como partida independiente, de conformidad con el RDLeg 3/2011 TRLCSP y modelo de oferta económica del presente pliego.

3) FINANCIACIÓN.

Presupuesto municipal del año 2012: partida presupuestaria 433.623

4) REVISIÓN DE PRECIOS.

Considerando el plazo de duración del objeto de este contrato, los precios no podrán ser objeto de revisión en ningún caso y, por tanto, no se aplicará fórmula alguna de revisión.

5) CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

Podrán concurrir por sí o por medio de representantes las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de obrar no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias que enumeran los artículos 54 y 60 del RDLeg 3/2011 TRLCSP, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica (art. 62 y siguientes del RDLeg 3/2011 TRLCSP)..

6) UNIONES TEMPORALES DE EMPRESAS.

La Administración podrá contratar con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, de conformidad con lo establecido en el artículo 59 del RDLeg 3/2011 TRLCSP

Si varios empresarios acuden a la licitación como una unión temporal, cada uno de ellos deberá acreditar su personalidad y capacidad, acompañando todos los documentos a que se refiere la cláusula 11 del presente Pliego, indicando el porcentaje de cada uno de ellos, así como la designación de un representante o apoderado único de la unión temporal, con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantías significativas.

Para la presentación de ofertas por parte de la unión de empresarios no se exige la formalización de la unión en escritura pública. No obstante, en el caso de resultar adjudicataria, deberá formalizarse la mencionada unión de empresarios en escritura pública, así como presentar el C.I.F. de la Unión Temporal constituida;



todo ello dentro del plazo de quince días siguientes al de la fecha en que reciba la notificación de adjudicación, y la duración de la misma será coincidente con la del contrato hasta la extinción de éste.

Los empresarios que concurran agrupados en Uniones Temporales de Empresas quedarán obligados solidariamente ante la Administración.

7) CONSULTA DE PLIEGOS Y OBTENCIÓN DE COPIAS.

Los interesados podrán consultar los pliegos y obtener copias de los mismos en la secretaría general del Ayuntamiento de Silleda y en el apartado "Perfil del Contratante", de la Web oficial de la Corporación (www.silleda.es).

II. ADJUDICACIÓN.

8) PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

El contrato se adjudicará mediante procedimiento negociado sin publicidad.

En razón de la su cuantía (valor estimado inferior a 100.000,00 euros), la licitación puede tramitarse por procedimiento negociado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 173,f) en relación co el art. 170 del RDLeg 3/2011 TRLCSP

Al no ser el valor estimado superior a 60.000,00 euros, no es preceptiva la publicación del anuncio de licitación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 177,2º de la citada norma

9) ANUNCIO DE LA LICITACIÓN. INVITACIONES

*De conformidad con lo establecido en el artículo 177,2º y art. 178 del RDLeg 3/2011 TRLCSP, la adjudicación se realizará **previa solicitud de ofertas mediante invitación, al menos, a tres empresas capacitadas para la realización del objeto del contrato, con el fin de identificar la oferta económicamente más ventajosa.***

Con independencia de lo anterior, se estima oportuno que la licitación se anuncie en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Silleda (www.silleda.es) para conocimiento a efectos meramente informativo (art. 53 TRLCSP)

10) PROPOSICIONES: LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.

El plazo de presentación de las ofertas será de cinco (5) días naturales, contado desde el siguiente a aquel en que se reciba la invitación escrita individual para cada empresa, teniendo en cuenta la necesidad de cumplir con el requisito de justificación de la subvención concedida al ayuntamiento cuyo plazo acaba el 20 de diciembre de 2012, incluido (deberá para ello estar ejecutado y facturado con anterioridad, según se señala en este pliego de cláusulas administrativas).

No es obligatorio ni se considera necesario realizar publicidad a efectos de

presentación de ofertas mediante anuncio en periódico ni boletín oficial ni perfil del contratante a estos efectos.

*Las proposiciones para poder tomar parte en la licitación se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Silleda en **DOS SOBRES** cerrados, y que contendrán por su exterior la siguiente leyenda o título:*

SOBRE _____ (indicar de cual se trata).

Proposición para tomar parte en la contratación por procedimiento negociado sin publicidad convocada por el Ayuntamiento de Silleda para el "SUMINISTRO (ADQUISICION EN PROPIEDAD) CON INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA EN EL POLÍGONO INDUSTRIAL PARQUE EMPRESARIAL ÁREA 33 DE SILLEDA (PONTEVEDRA)

que presenta la empresa

de (localidad)

teléfono

fax

correo electrónico

(Lugar, fecha y firma del proponente)

En _____, a _____ de _____ de 2012.

El licitador

(firmado)

En el supuesto de que las proposiciones se envíen por correo, se respetará lo establecido en el art. 80 del RD 1098/2001 RCAP, el licitador deberá justificar, con el resguardo correspondiente, la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos, y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante Fax o Telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Los envíos de las proposiciones a que se refiere el apartado anterior deberán remitirse mediante correo urgente, a fin de no dilatar el acto de apertura de Pliegos y la adjudicación del contrato.

La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicionada por parte del empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas contenidas en este Pliego, sin salvedad alguna.

11) PROPOSICIONES: DOCUMENTACIÓN.

Sobre A.- Documentación general.

Contendrá la siguiente documentación:

A) Documento acreditativo de la personalidad jurídica del empresario.

A-1) Empresario individual: Fotocopia del N.I.F., Pasaporte o documento que lo sustituya.



A-2) Personas jurídicas: a) Escritura de Constitución o Modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación Mercantil que le sea aplicable. b) Si no lo fuere: Escritura o documento de Constitución, de Modificación, Estatutos o acto fundacional, en el que conste las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso en el correspondiente Registro Oficial.

b) Fotocopia de la Tarjeta de Código de Identificación Fiscal (C.I.F.), debidamente compulsada.

A-3) Empresas comunitarias:

La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados Miembros de la Unión Europea se acreditará mediante la inscripción en el Registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas no españolas de estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein y Noruega):

La capacidad de obrar de estas empresas se acreditará mediante la inscripción en el Registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación (Disposición Adicional 14 TRLCSP).

A-5) Empresas no comunitarias:

1.- Los empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2.- Informe de reciprocidad: Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente Española, en la que se haga constar que el Estado de procedencia de la empresa admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma sustancialmente análoga.

A-6) Disposición común a empresas extranjeras (comunitarias o no comunitarias): declaración de sometimiento a la jurisdicción de tribunales y juzgados españoles:

Las empresas extranjeras deberán presentar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales y Juzgados españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (art. 146 del TRLCSP).

B) Empresas extranjeras no comunitarias: sucursal en España:

Documento acreditativo de que la Empresa tiene abierta sucursal en España,

con designación de apoderados o de representantes para sus operaciones y que esté inscrita en el Registro Mercantil. (art. 55 del TRLCSP).

C) Poderes:

Cuando el licitador no actúe en nombre propio o se trate de Sociedad o persona jurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar a la Persona o Entidad en cuyo nombre concurre ante la Administración contratante.

El poder deberá figurar inscrito previamente en el Registro Mercantil en los casos en que dicha inscripción sea exigida por el Reglamento del Registro Mercantil.

Se acompañará DNI compulsado de los representantes

D) Bastanteo de poderes:

No se exige documento de bastanteo de poderes, no obstante los poderes a que se refiere el apartado c) de la presente cláusula, deberán ser bastantes para la presente contratación, siendo su suficiencia objeto de verificación por la Administración contratante (art. 21 RD 1098/2001 RCAP)

E) Prohibiciones para contratar o incompatibilidades:

Declaración responsable de que la empresa interesada no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar o incompatibilidades establecidas en el artículo 146 y 60 del RDLeg 3/2011, TR LCSP, ajustado al siguiente modelo:

D., con DNI número, domiciliado en la calle, número, localidad, provincia, en nombre propio (o en representación de la empresa a la que representa), en el procedimiento de adjudicación por procedimiento negociado sin publicidad del contrato de "SUMINISTRO (ADQUISICION EN PROPIEDAD) CON INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA EN EL POLÍGONO INDUSTRIAL PARQUE EMPRESARIAL ÁREA 33 DE SILLEDA (PONTEVEDRA)"

Declara que ni la empresa ni sus administradores u órganos de dirección están incurso en prohibiciones de contratar con la Administración establecidas en el art 146 y 60 del RDLeg 3/2011, TR LCSP. Asimismo declara que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
(Lugar, fecha y firma del licitador)

F) Acreditación de solvencia económica y financiera y solvencia técnica:

- Los licitadores deberán acreditar la solvencia económica y financiera : mediante el medio a que se refiere el art. 75,1º,a) del RDLeg 3/2011 TRLCSP : declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales

- Los licitadores deberán acreditar la solvencia técnica mediante estos dos medios señalados en el artículo 77, 1º del RDLeg 3/2011 TRLCS :

- Artículo 77, 1º, b) del RDLeg 3/2011 TRLCSP, mediante: indicación de personal técnico o unidades técnicas integrados o no en la empresa de los que se disponga para a ejecución del contrato, especialmente de los encargados del control de calidad.



- Artículo 77, 1º, e) del RDLeg 3/2011 TRLCSP, mediante: Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar e instalar y poner en funcionamiento total, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad del sector público contratante.

G) Uniones temporales de empresas.

Indicación de los nombres y circunstancias de las empresas que la constituyen, participación de cada una de ellas y compromiso de constituirse formalmente en UTE caso de resultar adjudicatarias, de conformidad con el artículo 59 del RDLeg 3/2011 TRLCSP y cláusula 6 del presente Pliego.

H) Declaración de empresas vinculadas.

En el supuesto de que la empresa concurra a la licitación con empresas pertenecientes a un mismo grupo, en los términos a que se refiere el art. 145 del RDLeg 3/2011 TRLCSP, se presentará necesariamente una declaración indicando esta circunstancia y el nombre o denominación social de las mismas, debiendo constar este documento en cada una de las ofertas formuladas por todas las empresas vinculadas que concurran a la licitación.

I) Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado o de las Comunidades Autónomas y registro voluntario de documentación de empresas contratistas de la Excm. Diputación de Pontevedra, (en su caso):

Los licitadores podrán indicar el registro en el que se encuentren inscritas acompañando la correspondiente certificación donde se recojan los extremos a que se refiere el art. 328 del RDLeg 3/2011 TRLCSP, en cuyo caso estarán dispensados de presentar los datos que figuren inscritos, sin perjuicio de que la Administración pueda solicitar aquellos datos o documentos que estime necesarios a fin de verificar o comprobar la exactitud o vigencia de los mismos.

No obstante aquellas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas en el Registro de documentación de empresas contratistas de la Excm. Diputación Provincial de Pontevedra (en su caso), acompañarán una copia del informe o certificación relativo a los datos inscritos o la simple referencia al número de inscripción en el Registro y en consecuencia las Empresas que figuren inscritas en el Registro de Contratistas de la Diputación Provincial de Pontevedra quedarán dispensadas de presentar los documentos referenciados en los apartados: A), B), C), D), E) y F) siempre que los citados documentos estén vigentes.

Se acompañará una declaración responsable formulada por el licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado (o informe) no han sufrido variación. En todo caso el órgano de contratación (o la mesa, en su caso) podrá comprobar los datos y circunstancias reflejadas en el certificado (o informe). Sólo se admite que este certificado (o informe) sea expedido electrónicamente si en su texto se incluye la identificación de la fecha propia del certificado o informe (y no sólo la fecha de su mera impresión electrónica o informática), todo ello según regula el art. 20 del RD 817/2009, 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la L. 30/2007 LCSP (actualmente RDLeg 3/2011 TRLCSP)

J) Autorización para la cesión de información relativa a obligaciones tributarias y de la Seguridad Social con el Estado en procedimientos de contratación.

Se ajustará al siguiente modelo:

D., con DNI número, domiciliado en la calle, número, localidad, provincia, en nombre propio (o en representación de la empresa a la que representa), en el procedimiento de adjudicación por procedimiento negociado sin publicidad del contrato de "SUMINISTRO (ADQUISICION EN PROPIEDAD) CON INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA EN EL POLÍGONO INDUSTRIAL PARQUE EMPRESARIAL ÁREA 33 DE SILLEDA (PONTEVEDRA).

Autoriza a la Administración contratante a solicitar la cesión de la información por medios informáticos o telemáticos, sobre la circunstancia de estar o no al corriente de sus obligaciones tributarias con el Estado y de la Seguridad Social a efectos del procedimiento de contratación del expediente anteriormente indicado, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y la Ley del Impuesto de Sociedades y otras normas tributarias y de la Seguridad Social y demás disposiciones de aplicación, siempre que el órgano de contratación lo estime oportuno.

(Lugar, fecha y firma del licitador)

L) En su caso, una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones

Ll) Índice de documentos que integran el sobre.

Se hará constar, dentro del sobre y en la primera página, en hoja independiente, un índice de los documentos que lo integran, enunciado numéricamente.

Sobre B.- Criterios objetivos de adjudicación valorables mediante fórmulas. Oferta económica.

Contendrá la proposición económica, formulada estrictamente conforme al modelo que figura a continuación.

Necesariamente se tendrá en cuenta que no puede contener referencias al objeto del contrato, y en particular :

- No se admitirán variantes o alternativas.
- No se admiten mejoras .

No se admitirán las ofertas que no incluyan en el precio la totalidad del



objeto del contrato previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas o que no cumpla con las especificaciones y características y demás contenido señaladas en dicho pliego así como en el presente.

El licitador se compromete a mantener su oferta por un plazo mínimo de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

Se hace constar expresamente que la oferta que cada licitador incluya dentro del sobre no será subsanable en ningún caso y, por lo tanto, no se otorgará plazo alguno para su corrección o enmienda.

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

Don, con domicilio en, calle, número, código postal, teléfono, fax, titular del NIF número, actuando en nombre propio (o en representación de, con NIF/CIF, domicilio en, calle, número, código postal, teléfono, fax) ,correo electrónico para notificaciones en su caso toma parte en el procedimiento negociado sin publicidad convocado por el Ayuntamiento de Silleda (Pontevedra) para adjudicación de la contratación del **"SUMINISTRO (ADQUISICION EN PROPIEDAD) CON INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA EN EL POLÍGONO INDUSTRIAL PARQUE EMPRESARIAL ÁREA 33 DE SILLEDA (PONTEVEDRA)**, a cuyo efecto hace constar:

1.- Que conoce íntegramente el Pliego de cláusulas administrativas particulares y el pliego de prescripciones técnicas que rigen dicho contrato, y acepta en su totalidad.

2.- Que se compromete a realizar el suministro con sujeción al citado Pliego de cláusulas administrativas particulares y el pliego de prescripciones técnicas que rigen dicho contrato en el **precio que se detalla a continuación:**

- a) Precio sin IVA.: euros.
- b) Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA 21%) : euros.
- c) Precio total ofertado: euros (IVA 21% incluido) .

En _____, a _____ de _____ de 2012.

El licitador.

(firmado y rubricado)

12) DOCUMENTOS: ORIGINALES Y COPIAS.

Los documentos que se acompañen a las proposiciones habrán de ser originales. No obstante, se admitirán fotocopias en las que se haga constar que han sido compulsadas con sus originales.

13) GARANTÍA PROVISIONAL Y DEFINITIVA.

En consonancia con lo dispuesto en el artículo. 103 del RDLeg 3/2011 TRLCSP ., los licitadores quedan dispensados de la constitución de la garantía

provisional.

Según lo regulado en el artículo 95 del RDLeg 3/2011 TRLCSP en el presente contrato se exige la presentación de garantía definitiva, de esta manera: art. 95, 1º del RDLeg 3/2011 TRLCSP: Los que presenten las ofertas económicamente más ventajosas en las licitaciones de los contratos que celebren las Administraciones públicas deberán constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA..

Se admitirán exclusivamente las garantías presentadas según las formas establecidas en el art. 96 del RDLeg 3/2011 TRLCSP

Según lo regulado en el art. 99 del RDLeg 3/2011 TRLCSP: El licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar en el plazo de diez días hábiles desde el siguiente a que hubiera recibido el requerimiento señalado en el art. 151, 2º del RDLeg 3/2011 TRLCSP, la constitución de la garantía. De no cumplir este requisito por causas a él imputables, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor, siendo de aplicación lo dispuesto en el último párrafo del art. 151,2º del RDLeg 3/2011 TRLCSP.

14) IDIOMA.

Todos los documentos presentados por los licitadores en idiomas distintos del castellano o del gallego, deberán ir acompañados de la correspondiente traducción a cualquiera de estos idiomas.

15) APERTURA DE PLICAS Y ADJUDICACIÓN.

15.-1 Mesa de contratación: por ser de carácter optativo al tratarse de procedimiento negociado sin publicidad, no se constituye ni actúa en el presente contrato

15.2.- Finalizado el plazo de presentación de proposiciones el órgano de contratación procederá a la calificación de los documentos y apertura de las proposiciones:

En primer lugar, el órgano de contratación calificará los documentos presentados en tiempo y forma, procediendo a abrir los sobres "A : DOCUMENTACIÓN GENERAL".

15.3.- Calificación de los documentos.- El órgano de contratación examinará y calificará los documentos presentados en tiempo y forma dentro de los sobres "A" Documentación general, previamente al acto de apertura del sobres "B".

Si se observasen defectos materiales en la documentación presentada en el sobre "A", se notificará tal circunstancia al licitador correspondiente mediante



fax, telegrama o correo electrónico, dejando constancia de dicha notificación en el expediente, concediéndole un plazo no superior a tres días hábiles para que lo enmiende, para su subsanación, según lo regulado en el art. 81 del RD1098/2001 RCAP

Con independencia de la subsanación a que se refiere el apartado anterior, el órgano de contratación, a efectos de completar la acreditación de la documentación del sobre "A" de los licitadores, podrá solicitar de estos las aclaraciones que estime oportunas sobre las certificaciones y documentos presentados, así como requerirlos para la presentación de otros documentos complementarios, requerimiento que deberá ser cumplimentado en el plazo máximo de cinco días naturales y siempre antes de la declaración de admisión de las proposiciones, según lo regulado en el art. 22 del RD1098/2001 RCAP

15.4.-Apertura de las ofertas.-

Una vez examinada la documentación administrativa contenida en el Sobre "A", efectuadas en su caso las subsanaciones correspondientes según lo indicado en el apartado anterior y admitidos los licitadores, el órgano de contratación actuará de la siguiente manera:

Procederá a abrir los sobres "B" CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN VALORABLES MEDIANTE FÓRMULAS. PRECIO de los licitadores que hayan resultado admitidos, exclusivamente.

15.5.- Criterios para la adjudicación:

El órgano de contratación, sin perjuicio de que éste pueda solicitar los informes que estime oportunos, aplicará estos criterios para la adjudicación:

Sobres B : "CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN VALORABLES MEDIANTE FÓRMULAS. PRECIO "

El UNICO criterio de valoración y adjudicación es el PRECIO, considerando el órgano de contratación que:

La valoración de las ofertas presentadas por las empresas licitadoras se realizará únicamente en función del precio propuesto por cada una de ellas, ya que el órgano de contratación NO considera necesaria la entrega de una propuesta técnica, por considerar que todos los requisitos técnicos necesarios para ejecutar este contrato en condiciones óptimas se encuentran definidos en el pliego de prescripciones técnicas del expediente de contratación "Pliego de cláusulas técnicas instalación de de cámaras de videovigilancia en el polígono industrial parque empresarial Área 33 de Silleda" de fecha 3 de octubre de 2012 redactado por el arquitecto asesor técnico Lino Doporto Framil.

El órgano de contratación así lo efectúa por considerar la necesidad de agilizar el

procedimiento de contratación en función de la fecha de justificación de la subvención concedida para este contrato, plazo de justificación que acaba el 20 de diciembre de 2012 (incluido), fecha para la cual debe estar totalmente ejecutado, recepcionado y facturado este contrato.

Por ello, el órgano de contratación decide que no se valore oferta técnica y por ello decide que ya no se presente oferta técnica por los licitadores (pese a que el pliego de prescripciones técnicas hace referencia a ella).

Como consecuencia de esto, el precio del contrato comprenderá la totalidad del objeto según se define y describe en su totalidad en el citado pliego de prescripciones técnicas, cuyo contenido deberá interpretarse entendiéndolo en este sentido, considerando todas sus indicaciones y especificaciones como parte obligatoria y necesaria del objeto del contrato y por tanto incluido en el precio del contrato, en la oferta económica del sobre B y así se cumplirá en la ejecución del contrato por el licitador que resulte adjudicatario.

No se admite tampoco, por tanto, ofertas alternativas, mejoras ni variantes.

El órgano de contratación entiende que salva así las diferencias entre pliego de prescripciones técnicas y el presente pliego de cláusulas administrativas, que se interpretarán y aplicarán para la adjudicación y posterior ejecución en este sentido de manera integrada y formarán parte del contrato en este sentido

Teniendo en cuenta que el único criterio de valoración y adjudicación es el precio, no se considera necesario establecer una fórmula para su valoración, procediéndose a adjudicar al licitador que oferte el precio más bajo, considerando que ésta es la oferta económicamente más ventajosa.

El art. 152 del RDLeg 3/2011 TRLCSP regula la consideración de ofertas con valores anormales o desproporcionados.

15.6.- Rechazo de proposiciones.- Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada de forma motivada.

15.7.- Adjudicación

El órgano de contratación adjudicará el contrato de acuerdo con los criterios de valoración que figuran en este Pliego (exclusivamente el precio más bajo), a la oferta que considere económicamente más ventajosa de las presentadas, sin perjuicio de que éste pueda solicitar los informes que estime oportunos.

Se aplicará la regulación contenida en el art. 151 del RDLeg 3/2011



TRLCSP en su integridad : Clasificación de las ofertas, adjudicación del contrato y notificación de la adjudicación.

Así:

- Según lo establecido en el art. 151, 1º del RDLeg 3/2011 TRLCSP, el órgano de contratación clasificará por orden decreciente las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales

- Según lo establecido en el art. 151, 2º del RDLeg 3/2011 TRLCSP el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, de disponer efectivamente de los medios que se hubiera comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al art. 64,2º, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en este caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Según lo establecido en el art. 151, 3º del RDLeg 3/2011 TRLCSP el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego

Según lo establecido en el art. 151, 4º del RDLeg 3/2011 TRLCSP la adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y simultáneamente se publicará en el perfil del contratante.

La notificación se realizará con el contenido señalado en este artículo.

15.8.- Renuncia.- La presentación de la oferta vincula al contratista con la Administración de tal modo que. faculta a la Corporación a que proceda a la incautación de la garantía según lo establecido en este pliego y el RDLeg 3/2011 TRLCSP, sin perjuicio de la exigencia de indemnización por los daños y perjuicios causados a la Administración contratante y demás consecuencias previstas en esta norma.

III. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

16) FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

Se efectuará de conformidad con lo regulado en el art. 156 del RDLeg 3/2011 TRLCSP (con la particularidad que supone, en su caso, el recurso especial materia de contratación regulado en el art. 40,1 de esta norma)

*El contrato se formalizará en documento administrativo . Deberá efectuarse **no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el art. 151, 4º del RDLeg 3/2012 TR LCSP.***

No puede iniciarse la ejecución del contrato sin su formalización (salvo contratos de emergencia) art. 156,5º del RDLeg 3/2011 TRLCSP

El contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

Cuando el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, con anterioridad a la firma del contrato y dentro del plazo a que se refiere la cláusula 6 del presente pliego, deberá acreditar la constitución en escritura pública de la unión temporal.

Si por causa imputable al adjudicatario no pudiera formalizarse el contrato dentro del plazo fijado por la Administración en aplicación de la normativa vigente ésta podrá acordar la resolución del mismo de conformidad con la normativa de contratación del sector público. Como consecuencia de dicha Resolución procederá la indemnización a favor del Ayuntamiento por los daños y perjuicios ocasionados, así como la pérdida de la garantía definitiva .

Asimismo, se efectuará la publicidad de la formalización del contrato según lo regulado en el art. 154 del RDLeg 3/2011 TRLCSP, publicándose en el perfil del contratante, teniendo en cuenta que supera la cuantía del contrato menor que indica el art. 138,3º RDLeg 3/2011 TRLCSP y no supera los 100.000 euros

IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

17) EJECUCIÓN DEL CONTRATO. PLAZO DE ENTREGA Y DURACIÓN DEL CONTRATO.

*La ejecución del contrato se regirá por lo establecido en los art. 212 y siguientes del RDLeg 3/2011 TRLCSP, en cuanto a **ejecución defectuosa y demora, penalidades e indemnización y demás consideraciones contenidas.***

En particular se aplicará el art. 290 y sigu del RDLeg 3/2011 TR LCSP específico del contrato de suministros y su ejecución.

En particular, cuando el contratista, por causas imputables al mismo, incumpliese la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, el órgano de contratación podrá optar, indistintamente, por su resolución o por imponer penalidades, de acuerdo con lo señalado en RDLeg 3/2011 TR LCSP

17.1.- Plazo de ejecución del contrato.Plazo de entrega, instalación y duración del contrato- *El adjudicatario deberá transportar, entregar (en propiedad*



), montar con total instalación y total puesta en funcionamiento de la totalidad del objeto del contrato con cumplimiento del número , especificaciones técnicas y características señaladas en el pliego de prescripciones técnicas y el pliego de cláusulas administrativas, con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en estos pliegos y a la oferta que haya presentado, y las directrices concretas de la Administración contratante

El plazo de ejecución del contrato : según se indica en este pliego de cláusulas administrativas particulares el órgano de contratación fija el plazo de ejecución total del contrato en función de la fecha de justificación de la subvención concedida al ayuntamiento para este contrato, plazo de justificación que acaba para el ayuntamiento el 20 de diciembre de 2012, fecha para la cual por tanto debe estar totalmente ejecutado, recepcionado y facturado este contrato.

En concreto, se establece este plazo de ejecución del contrato: treinta (30) días.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, según los términos del art. 156 del RDLeg 3/2011 TRLCSP

La mora del adjudicatario no requerirá la previa intimación por la Administración.

El adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados a los bienes antes de su entrega a la Administración.

17.2.- Recepción y recusación de materiales.- En el momento de la entrega, montaje total y puesta en funcionamiento de la totalidad del objeto del contrato deberá formalizarse la correspondiente Acta de recepción, efectuadas las comprobaciones que los técnicos municipales consideren necesarias para su buen estado y calidad.

Cuando los bienes no se hallen en estado de ser recibidos, se hará constar así en el Acta de recepción para que el adjudicatario remedie los defectos observados o proceda a un nuevo suministro, sin perjuicio de la tramitación del expediente de imposición de penalidades administrativas o de resolución del contrato.

17.3.- Suministros defectuosos o mal ejecutados.-, El contratista responderá del suministro contratado y de las faltas que hubiere, mediante la reposición de los bienes que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si ello fuese suficiente.

17.4 - Lugar de ejecución del contrato : Ubicación de las cámaras de videovigilancia objeto del contrato, con total montaje, instalación y puesta en funcionamiento: polígono industrial parque empresarial del Área 33 , según el pliego de prescripciones técnicas "Pliego de cláusulas técnicas instalación de cámaras de videovigilancia en el polígono industrial parque empresarial área 33 de

Silleda" redactado por el arquitecto asesor técnico del ayuntamiento de fecha 3 de octubre de 2012: " (.....) El equipamiento se instalará en ls emplazamientos indicados en el pliego de cláusulas administrativas", y considerando que según el informe del inspector jefe de la Policía Local de Silleda de 10 de octubre de 2012 " (.....) Ubicación en el polígono área 33. La instalación de este sistema de vigilancia en el polígono..... (.....) Objetivo del enfoque de las cámaras. Las cámaras serán instaladas en la vía pública y con enfoque exclusivo a lugares públicos. Estarán ubicadas en los principales accesos del espacio industrial de manera que se pueda constatar qué entra o sale de este espacio".

Se determinará el lugar exacto de ubicación de cada elemento objeto del contrato por la Alcaldesa (o concejal de obras y servicios), previos los informes que considere en su caso necesarios.

18) LEGISLACIÓN LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL.

El adjudicatario deberá cumplir, bajo su exclusiva responsabilidad, las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de prevención de riesgos laborales.

19) RESPONSABILIDAD. DAÑOS. PLAZO DE GARANTÍA

Se aplicará el art. 214 del RDLeg 3/2011 TRLCSP en cuanto a indemnización de daños y perjuicios que el contratista cause a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato

Será de cuenta del contratista la responsabilidad derivada de todos los daños, perjuicios y acciones de cualquier naturaleza que sean ocasionados a terceros por su personal, su maquinaria o como consecuencia de los trabajos de transporte, suministro y entrega, montaje e instalación y puesta en funcionamiento y cumplimiento y ejecución TOTAL realizados, así como los surgidos por un mal funcionamiento de los materiales y/o trabajos realizados.

Cuando los daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración, será ésta responsable dentro de los límites establecidos en la Ley.

Asimismo, el contratista responderá civil y, en su caso, penalmente de los daños causados a la Administración contratante como consecuencia de los vicios ocultos del suministro.

Si se acreditase la existencia de daños en los bienes públicos y/o privados utilizados con motivo de la instalación la Administración municipal tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos mediante indemnización correspondiente previa valoración.

El plazo de garantía del contrato será, según lo indicado en el pliego de prescripciones técnicas: El plazo de garantía de los suministros contenidos en el



presente contrato será como mínimo de dos años a partir de su puesta en funcionamiento y acta de recepción (art. 222 del RDLeg 3/2011 TRLCSP).

En particular se aplica el art. 298 del RDLeg 3/2011 TRLCSP sobre cumplimiento del contrato de suministro y vicios o defectos durante el plazo de garantía.

20) GASTOS DE TRANSPORTE Y ALMACENAJE.

El contratista está obligado a sufragar, a su cargo, los gastos de embalaje y de transporte de materiales hasta el lugar de destino, en el plazo convenido y, en su caso, los gastos de almacenaje y depósito que se deriven hasta el momento de la entrega formal y colocación de los mismos.

21) CUSTODIA Y CONSERVACIÓN.

El contratista deberá responder, a su costa, de la custodia y conservación de los materiales objeto de este contrato, sin que tenga derecho a indemnización por causa de avería, pérdida o perjuicios en los bienes, hasta la formalización del acta de recepción de los bienes (y en funcionamiento) objeto del contrato.

22) AUTORIZACIONES Y LICENCIAS.

Será responsabilidad del contratista la tramitación y obtención de todas las autorizaciones y requisitos del objeto del contrato que sean necesarias siendo los gastos que de ello se deriven a su costa.

23) PAGO DEL CONTRATO.

Se aplicará el art. 216 el RDLeg 3/2011 TRLCSP, y demás disposiciones legales reguladoras del pago del precio.

El precio total del contrato se abonará en un único pago, a partir de la finalización del contrato, tras su total transporte, entrega, montaje e instalación y puesta en funcionamiento total, según lo indicado en el pliego de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares, así como la oferta del contratista, y a la vista del acta de recepción.

Requerirá la previa presentación de la correspondiente factura, a la que se añadirán los informes municipales que correspondan.

En el precio de la oferta se entenderá que los licitadores han incluido todos los que corresponden al suministro, transporte, carga y descarga, embalaje, montaje y desmontaje, instalación y puesta en funcionamiento total, seguros, permisos y licencias, etc. En consecuencia, el adjudicatario no podrá exigir el pago de cantidad alguna por estos conceptos.

Para realizar el pago mediante transferencia, el licitador deberá presentar

certificación acreditativa de la existencia de la cuenta a su favor, expedida por la entidad bancaria correspondiente.

El contratista podrá ceder a un tercero, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que dicha cesión surta efectos y la Administración expida el mandamiento de pago a favor del cesionario, es preciso que se le notifique fehacientemente a esta última el acuerdo de cesión.

En particular, se aplica el art. 292 y siguientes del RDLeg 3/2011 TRLCSP referido al contrato de suministro.

24) MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

Para modificación del contrato, se estará en lo dispuesto en el RDLeg 3/2011 TRLCSP y normativa de desarrollo.

Para el supuesto de modificación del contrato de suministro se estará en lo dispuesto en los artículos 210 y 211 del TRLCSP (prerrogativa de la Administración y procedimiento genérico para ejercerlas), 219 del TRLCSP (genérico sobre modificación de contratos : por razones de interés público en los casos y forma previstos en el Título V del Libro I, y ed acuerdo con el procedimiento del art. 211 de esta norma) y 296 (específico para modificación de contrato de suministro), y demás artículos concordantes de la LCSP (y restante normativa de contratación administrativa), siguiendo el procedimiento y limitaciones establecidos en ellos debiendo formalizarse en documento administrativo dichas modificaciones con arreglo a lo establecido en el artículo 156 del mismo.

En ningún caso el Técnico-Director municipal o el adjudicatario podrán introducir o ejecutar modificaciones en el objeto de este contrato sin la debida aprobación técnica así como aprobación por el órgano de contratación competente, previa la preceptiva fiscalización del gasto y existencia de crédito, según procedimiento y requisitos e informes establecidos en esta normativa.

25) SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Se aplicará lo regulado en el art. 220 del RDLeg 3/2011 TRLCSP

26) CESIÓN DE CONTRATO Y SUBCONTRATO.

Los adjudicatarios no podrán ceder el contrato (art. 226 del RDLeg 3/2011 TR LCSP) o subcontratar la ejecución del mismo (art. 227 del RDLeg 3/2011 TR LCSP), salvo en los términos señalados en los citados artículos.

26) DEVOLUCIÓN O CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA.



Cumplidas por el contratista las obligaciones derivadas de este contrato, si no resultaren responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, y transcurrido el periodo de garantía, se dictará acuerdo de devolución o cancelación de aquella, previos los informes municipales pertinentes.

Se aplicará lo regulado en el art. 95 a 102 del RDLeg 3/2011 TRLCSP sobre la garantía definitiva, y en concreto lo relativo a las responsabilidades a que está afecta, preferencias para su ejecución, y su devolución y cancelación.

27) RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Serán causas de resolución del contrato y efectos de su resolución lo especificado en los artículos 221 y siguientes del RDLeg 3/2011 TRLCSP.

En especial se aplica art. 299 y 300 del RDLeg 3/2011 TRLCSP sobre contrato de suministro

28) GASTOS DE ANUNCIOS Y TRIBUTOS.

El adjudicatario está obligado a pagar los gastos de publicación de los anuncios de licitación en Diarios Oficiales así como en un diario de prensa (por una sola vez).

Asimismo, deberá pagar todos los Impuestos, Contribuciones, Tasas y Precios Públicos que pesen sobre el contrato o, en su caso, sobre el objeto del contrato.

29) PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.

Compete al órgano de contratación las prerrogativas de interpretar lo convenido, modificar las prestaciones por conveniencia del servicio y de suspender su ejecución por causa de utilidad pública, indemnizando, en su caso, los posibles daños y perjuicios ocasionados en los términos establecidos en los artículos 210 y 211 del RDLeg 3/2011 TRLCSP (prerrogativas de la Administración y procedimiento genérico para ejercerlas),

30) RÉGIMEN JURÍDICO.

La contratación a realizar se califica como contrato de suministro de carácter administrativo, de conformidad con lo establecido en los artículos 9.1 y 19 del RDLeg 3/2011, Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, quedando sometida a dicha ley y normativa contractual de desarrollo y a las cláusulas particulares contenidas en el presente pliego de cláusulas administrativas.

Igualmente serán de aplicación las demás normas que regulan la contratación de las administraciones públicas.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos de este contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá lugar

a recurso Contencioso-Administrativo, conforme a lo dispuesto por la Ley Reguladora de dicha Jurisdicción, previa interposición, en su caso, del recurso de reposición potestativo y sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que los interesados estimen procedente en aplicación de la normativa de contratos del sector público.

En todo lo no regulado en el presente pliego se aplicará lo establecido en el RDLeg 3/2011, 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley e Contratos del Sector Público, el RD.817/2009, 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley de Contratos del Sector Público, y el R.D. 1098/2001, 12 de octubre, reglamento general de la ley de contratos de las Administraciones públicas., y demás normativa concordante en la materia.

En particular teniendo en cuenta el objeto de este concreto contrato de suministro, se tendrá en cuenta la L.O.15/1999, 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, la L.O. 4/1997 de 4 de agosto por la que se regula la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos, la Instrucción 1/2006, de 8 de noviembre de la Agencia Española de Protección de Datos, sobre el tratamiento de datos personales con fines de vigilancia a través de sistemas de cámaras y videocámaras.

Silleda, 22 de octubre de 2012.

La Alcaldesa.- Paula Fernández Pena”

Visto o Pliego de Prescripciones Técnicas, asinado polo arquitecto asesor do Concello, Lino Doportor Framil, en data 03 de outubro de 2012, que literalmente di:

“PREGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA NO POLÍGONO INDUSTRIAL PARQUE EMPRESARIAL ÁREA 33 DE SILLEDA

1 REQUISITOS TÉCNICO-FUNCIONAIS

1.1 Subministración dos equipos

O conxunto de equipos que o Concello considera necesario adquirir e poñer en marcha son os descritos a continuación:

<i>Cantidad</i>	<i>Descripción</i>
-----------------	--------------------



6 Uds. *Cámara de vixiancia instalada. Composta de: Cámara conmutable D&N con ICR de 1/3" SuperHAD. 752x582 elementos, 600 líneas de resolución color y 700 en B/N. Tecnología XDR para mejores contraluces. Iluminación mínima 0,05 lux en color y hasta 0,0001 lux en B/N con integración de campos x512. 220 Vac. Montura C/CS. Relación señal / ruido 52 dB. AES. AGC. DC / Video iris. Menú en pantalla OSD controlado por protocolo Coax o RS485. Detección de movimiento, 12 zonas de privacidad. Zoom digital x16. Estabilizador de imagen. DNR Adaptativo (tecnología avanzada de reducción de ruido).*

1 Uds. *Grabador dixital TCP/IP 250 GB. Grabador digital 8 entradas de video. 200ips grabación en CIF y 100ips en calidad 2CIF. Transmisión TCP/IP incorporada, control de telemetría via RS485 compatible Pelco. Visualización desde terminal de telefonía móvil. Videosensor, 2 puertos USB para backup. 3 salidas de monitor (VGA+BNC Pral+BNC Secundario), salidas en puente, 4 entradas y 1 salida de audio. 8 entradas de alarma y 8 salida TTL. Compatible DDNS, menús en español. Web Server y software remoto incluido. Hasta 4 discos duros internos. Mando IR incluido. Disco duro 1 TB SEAGATE SATAII 7200 rpm*

2050 m. *Cableado*

1 Ud. *Posta en marcha*

1 Ud. *Legalización (Lei de Protección de Datos). En cumplimiento del Reglamento de Seguridad Privada, se formalizará un contrato debidamente diligenciado en la DGP. La captación y tratamiento de imágenes están sometidas a la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal: Si el sistema de videovigilancia genera un fichero el responsable deberá notificarlo previamente a la Agencia Española de Protección de Datos, para su inscripción en el Registro General de la misma. Esto ocurre siempre que exista algún tipo de grabación. El Deber de Informar, a través de un distintivo informativo (según la Instrucción 1/2006), cuyo uso y exhibición es obligatoria. Además el responsable del fichero dispondrá de un impreso descriptivo de cautelas, registros y procedimientos de respuesta ante peticiones de derechos.*

O equipamento instalarse no emprazamento indicado no Prego de Cláusulas Administrativas.

Calquera elemento do equipo ou material non especificado explicitamente nos

esquemas ou neste documento e que sexa necesario para dotar de completa funcionalidade ao sistema de monitorización, debe ser proporcionado cun nivel de calidade consistente co resto dos elementos especificados.

1.1.1 CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

Os equipos cuxa subministración se contrata terán as seguintes características:

1.1.1.1 Características e prestacións mínimas das cámaras IP

Seis cámaras IP a subministrar deberán ser, como mínimo, conmutables D&N con ICR de 1/3" SuperHAD. 752x582 elementos, 600 liñas de resolución color y 700 en B/N. Tecnología XDR para mejores contraluces. Iluminación mínima 0,05 lux en color y hasta 0,0001 lux en B/N con integración de campos x512. 220 Vac. Montura C/CS. Relación señal / ruido 52 dB. AES. AGC. DC / Video iris. Menú en pantalla OSD controlado por protocolo Coax ou RS485. Detección de movemento, 12 zonas de privacidad.

Zoom dixital x16. Estabilizador de imaxe. DNR Adaptativo (tecnoloxía avanzada de redución de ruído).

Seis ópticas Varifocal de 3-8 mm para cámaras D&N. Con Autoiris DC, 1/3", Rosca CS, F 1.0, Asférica.

Seis carcacas de exterior e soporte con paso interno de cables incluído. Apertura lateral, fabricada en tecnopolímero. Protección IP67, calefactor a 220 Vac. Área útil 250 x 70 x 70 mm.

Accesorio de montaxe en poste para soporte de carcasa e posicionador.

1.1.1.2 Características e prestacións mínimas do Software de Monitorización de PDU

Todos os traballos de integración dos elementos subministrados coas plataformas de software inclúense no alcance do subministro e correrán por conta da empresa adxudicataria.

Ademais da integración, a empresa adxudicataria deberá configurar un sistema de envío de notificacións (vía e-mail e SMS) que notifique tanto alarmas coma situacións de risco. Para definir as situacións de risco, estableceranse límites para os valores que o Concello de Silleda identifique que poderían supor risco para a continuidade do servizo.



1.1.1.3 Características e prestacións mínimas do Subsistema de Circuito Pechado de Televisión

As imaxes das cámaras serán rexistradas en formato dixital con unha calidade suficiente que permita identificar as persoas.

O sistema deberá gardar en liña as imaxes gravadas por un período non inferior a 1 mes, transcorrido o cal poderán pasarse a un sistema alternativo de copia seguridade por outro período non inferior a 6 meses.

O modelo de cámara a utilizar será o que cumpra coas especificacións técnicas detalladas anteriormente.

O Sistema de Vixilancia deberá ofrecer xestión, control e monitorización das cámaras das áreas tal e coma se amosa nos planos que se xuntan.

1.1.1.4 Equipo e material non especificado

Ademais do material descrito anteriormente, deberase subministrar toda a electrónica de rede e o pequeno material necesario (latiguiños, fontes de alimentación, etc...) para a posta en marcha do sistema de monitorización completo (incluíndo o mesmo posible crecemento estimado para a instalación eléctrica).

1.2 Instalación e formación

1.2.1 INSTALACIÓN

O equipamento instalarase nos emplacements indicados no Prego de Cláusulas Administrativas.

A instalación será realizada polo adxudicatario quen emitirá informes de seguimento con unha periodicidade mínima dunha semana no que se indique o desenvolvemento e a posterior finalización da instalación.

1.3 Garantía

1.3.1 GARANTÍA PROPOSTA

Os oferentes achegarán unha proposta que no seu conxunto proporcione garantía de funcionamento do subministro demandado, atendendo aos termos que se describen no seguintes puntos.

1.3.1.1 Garantía postvenda

As ofertas incluírán un Plan de actuacións preventivas no que, para cada un dos equipos subministrados, se fagan constar as actuacións mínimas a levar a cabo así como a periodicidade das mesmas, a modo de actuacións preventivas, co fin de detectar e corrixir os pequenos defectos que, corrixidos a tempo, poidan evitar posteriores interrupcións do servizo.

1.3.1.2 Reparación de avarías

1.3.1.3 Enténdese por traballos de reparación de avarías a resolución, nun tempo inferior o indicado no punto 1.3.3.4, de todas as incidencias que afecten a calquera dos equipos subministrados.

1.3.1.4 Tarefas a realizar en relación coa garantía postvenda

As revisións preventivas serán coordinadas polo Centro de Xestión de Rede e levaranse a cabo nos intervalos de tempo que este defina dependendo de cada caso a fin de que o servizo véxase afectado na menor medida posible. O non cumprimento dos prazos establecidos para a realización dos traballos terá as penalizacións correspondentes definidas na folia de especificacións do prego de cláusulas administrativas.

En cada actuación de garantía a empresa adxudicataria cumprimentará un documento ao efecto que será entregado ao Centro de Xestión de Rede.

1.3.1.5 Tarefas a realizar en relación coa reparación de avarías

Unha vez que o Centro de Xestión de Rede comunique a existencia da incidencia á empresa adxudicataria, esta, seguindo o procedemento descrito no punto 3.3.3.5 da resolución de incidencias, e de acordo á prioridade da incidencia transmitida polo Centro de Xestión de Rede, procederá á resolución do problema no menor tempo posible.

A empresa adxudicataria deberá realizar unha análise previa do material que puidese ser necesario para a resolución do problema a fin de evitar perdas de tempo que se producirían ao non dispoñer dos elementos básicos necesarios.

Posto que ao longo da intervención para a resolución da incidencia pode ser necesaria a substitución do equipo por outro equivalente, e a fin de acurtar os tempos de resolución das incidencias, todas as reparacións irán orientadas á substitución de conxuntos, procedendo posteriormente, unha vez restablecido o servizo, ao diagnóstico detallado dos elementos do equipo que puidesen provocar o fallo. O equipo que substitúa ao avariado, nestes casos de substitución, será configurado seguindo as instrucións do Centro de Xestión de Rede, garantindo en



todo momento a seguridade e a confidencialidade de toda a información tratada.

O responsable da empresa adxudicataria non poderá pechar a incidencia ata que o Centro de Xestión de Rede certifique o correcto funcionamento do equipo, realizando, se fose preciso e seguindo as instrucións do Centro de Xestión de Rede, a configuración dos parámetros necesarios ou a recarga do software do equipo afectado para o seu correcto funcionamento.

1.3.2 CONDICIÓNS DE GARANTÍA DO SUBMINISTRO

A garantía de todos os equipos subministrados e de programas subministrados ou desenvolvidos neste PPT será de polo menos dous (2) anos.

1.3.2.1 Prestacións

1.3.2.1.1 Persoal de servizo técnico

O oferente contará con persoal técnico (propio ou alleo) que poida dedicarse á garantía dos equipos e sistemas obxecto deste contrato.

1.3.2.1.2 Disponibilidade de novas actualizacións

O oferente poderá garantir a dispoñibilidade sen custo adicional de novas actualizacións principais de todo o equipo lóxico obxecto do contrato nun prazo máximo de dous meses a partir da súa liberación polo fabricante. A implantación dos produtos subministrados como consecuencia do cumprimento desta prestación requirirá a autorización expresa do director técnico.

A subministración da actualización incluírá tanto os produtos como a documentación asociada.

A actualización non se considerará finalizada sen a realización das comprobacións e diagnósticos asociados que condúzan ao pleno funcionamento das aplicacións ou sistemas baseados no sistema lóxico que se actualiza e que ata ese momento estivesen en explotación, mantendo todos os equipos ao mesmo e último nivel esixido polo Concello e, se é o caso, a implantación dos novos niveis nos contornos de desenvolvemento.

1.3.2.1.3 Liña de soporte remoto

O oferente poderá establecer unha conexión cos equipos que hai que manter que permita diagnosticar e, se é o caso, solucionar as incidencias que se presenten.

1.3.2.2 Prioridades nos traballos de garantía

A prioridade coa que unha incidencia debe ser atendida será establecida polo Centro de Xestión de Rede e comunicada oportunamente á empresa adxudicataria no momento da notificación da mesma. Establécense tres tipos de prioridades dentro dos traballos de garantía:

Prioridade tipo 1: Defínese como máxima prioridade (tipo 1) aquela que lle corresponde a un equipo totalmente fóra de servizo e que afecta a un servizo crítico ou a un conxunto de equipos elevado.

Prioridade tipo 2: Defínese como prioridade media (tipo 2) aquela que lle corresponde a un equipo total ou parcialmente fóra de servizo e que afecta a un conxunto de equipos intermedio dun servizo non crítico.

Prioridade tipo 3: Defínese como prioridade baixa (tipo 3) aquela que lle corresponde a unha situación na que a incidencia afecta de forma parcial a un conxunto reducido de equipos dun servizo non crítico.

1.3.2.3 Tempos de resposta

Defínese o tempo de resposta como o período que transcorre desde a notificación á empresa adxudicataria dunha incidencia por parte do Centro de Xestión de Rede ata que o persoal técnico da mesma procede a atendela, presentándose fisicamente no lugar da mesma se así fose necesario.

Os tempos de resposta máximos a cumprir pola empresa adxudicataria, en función da prioridade da incidencia, son os seguintes:

<i>Prioridade 1</i>	<i>Prioridade 2</i>	<i>Prioridade 3</i>
---------------------	---------------------	---------------------

<i>30 Minutos</i>	<i>1 Hora</i>	<i>2 Horas</i>
-------------------	---------------	----------------

1.3.2.4 Tempos de resolución

Defínese o tempo de resolución dunha avaría como o período transcorrido desde a notificación á empresa adxudicataria dunha incidencia e o restablecemento do servizo, ben reponendo os medios orixinais ou ben de forma temporal con outros medios alternativos. Sempre que o Concello de Silleda facilite o acceso ás instalacións, o tempo de resolución non deberá ser superior a:



Prioridade 1 Prioridade 2 Prioridade 3

1 Hora

2 Horas

4 Horas

1.3.2.5 Procedementos

Todas as actividades de garantía do presente concurso, realizaranse seguindo estritamente os procedementos que se describen a continuación.

Co fin de poder cumprir cos tempos de resposta marcados a empresa licitante fará constar os medios técnicos e de transporte cos que esta conta.

O período de cobertura para os equipos obxecto deste contrato será de 24 horas ao día, sete días á semana (7x24).

Para a recepción de incidencias a empresa adxudicataria contará cun servizo de recepción das mesmas, que funcione as 24 horas do día os 365 días do ano, quen enviará ao Centro de Xestión de Rede o acuse de recibo que confirme a recepción da incidencia por parte da empresa adxudicataria no prazo dos seguintes 5 minutos despois do envío da mesma por parte do Centro de Xestión de Rede. A tal fin, as empresas licitantes indicarán os medios de contacto para cumprir con este requirimento.

A empresa adxudicataria deberá contar cos medios necesarios para que, no caso de que o Centro de Xestión de Rede poña no seu coñecemento a existencia dunha incidencia, a empresa adxudicataria responda dunha forma eficiente no menor tempo posible. O Centro de Xestión de Rede poderá solicitar información puntual á empresa adxudicataria.

1.3.2.5.1 Procedemento de garantía postvenda

De acordo á planificación levada a cabo polo Centro de Xestión de Rede, a empresa adxudicataria efectuará as actuacións preventivas seguindo o procedemento descrito a continuación:

a) O Centro de Xestión de Rede remitirá un escrito á empresa adxudicataria solicitando os traballos de garantía.

b) A empresa adxudicataria procederá a levar a cabo as actuacións solicitadas.

c) A empresa adxudicataria, unha vez realizada correctamente a actuación,

procederá a cumprimentar o Acta de Aceptación de Traballos. En devandita acta poderán indicarse todas aquelas consideracións que deban ser tidas en conta polo Centro de Xestión de Rede de cara a actuacións futuras.

d) Unha vez executado o traballo e cumprimentada o Acta de Aceptación de Traballos esta será asinada polo Centro de Xestión de Rede.

1.3.2.5.2 Procedemento de Resolución de Incidencias (reparación de avarias)

O procedemento a desenrolar no caso de presentarse unha incidencia será o seguinte:

a) O Centro de Xestión de Rede comunicará a incidencia á empresa adxudicataria, informándolle de todos os datos relacionados co equipo e orixe do problema, así como todos os datos necesarios para a localización xeográfica do centro no que se atopa, incluíndo entre esta información os datos dunha persoa e un teléfono de contacto.

b) A empresa adxudicataria rexistrará en tempo real a incidencia e procesaraa en función da prioridade asignada polo Centro de Xestión de Rede.

c) A empresa adxudicataria informará ao Centro de Xestión de Rede, no prazo dos 5 seguintes minutos, do número da incidencia que lle servirá a este para calquera reclamación posterior ou seguimento. O Centro de Xestión de Rede deberá ser informado pola empresa adxudicataria do estado da incidencia no momento en que este o requira.

d) Desde o momento no que o Centro de Xestión de Rede comunica a existencia da incidencia e ata a completa restauración do servizo, o proceso de resolución será responsabilidade da empresa adxudicataria. Durante o proceso de resolución a empresa adxudicataria poderá solicitar ao Centro de Xestión de Rede información adicional á proporcionada nun primeiro momento. Así mesmo, a empresa adxudicataria informará ao Centro de Xestión de Rede de todos os acontecementos relevantes que xurdan durante todo o proceso. Unha vez resolta satisfactoriamente unha incidencia levaranse a cabo as seguintes accións:

i. O técnico da empresa adxudicataria antes de abandonar o local onde se produce a incidencia, sempre que a solución da incidencia teña requirido o devandito desprazamento, chamará ao Centro de Xestión de Rede para que este comprobe que o servizo foi restablecido e dea a súa aprobación.



ii. Unha vez que se conte coa aprobación do Centro de Xestión de Rede, o técnico da empresa procederá a pechar a incidencia.

iii. O técnico da empresa adjudicataria cumprimentará o Parte de Incidencia coa descrición do problema e as accións efectuadas para resolvela, ademais de todos os datos necesarios para identificala tales como: número da incidencia, nome e apelidos do técnico, data e hora da incidencia, diagnóstico da mesma, actuacións levadas a cabo, data e hora de peche da mesma.

e) O Centro de Xestión de Rede aceptará a reparación asinando o correspondente parte de incidencia, quedándose coa copia que o responsable da empresa adjudicataria lle entregue.

f) A firma do Centro de Xestión de Rede non supoñerá compromiso por parte deste de que a incidencia quede definitivamente resolta, especialmente en incidencias intermitentes.

1.3.2.5.3 Escalado de Incidencias

Cando o técnico desprazado non teña a capacidade de resolver o problema cos coñecementos e os medios dos que dispón, e co fin de poder solucionar o problema de forma satisfactoria, será a súa responsabilidade o realizar as xestións oportunas para escalar adecuadamente a incidencia dentro da estrutura propia da empresa, ou ata, se isto fose necesario, fóra da mesma, ata atopar un xeito rápido e eficiente de resolver o problema. Todas as actuacións levadas a cabo pola empresa adjudicataria a través dos seus técnicos deberán ser previamente notificadas ao Centro de Xestión de Rede para o seu coñecemento e aprobación.

As empresas licitantes deberán facer constar os contratos e acordos que teñan en vigor cos fabricantes dos equipos subministrados, a fin de poder avaliar a calidade de servizo que estarán en disposición de prestar no caso do escalado dunha incidencia aos mesmos.

1.3.2.5.4 Substitución Temporal

Nas avarías dos equipos, en casos excepcionais, e previa aprobación do Centro de Xestión de Rede, poderase proceder á Substitución Temporal das unidades avariadas ou defectuosas por outras de características similares, a condición de que sexa previsible un tempo de reparación que poida exceder os valores de tempos de resolución de incidencias definidos no apartado correspondente.

Unha vez reparado o equipo avariado, este será devolto o máis axiña posible ao seu

lugar de orixe para a súa configuración e posterior instalación pola empresa adxudicataria substituíndo o equipo que fora instalado temporalmente.

Posto que se trata dunha substitución temporal, establécese un tempo máximo de 5 días para a reposición do equipo orixinal ou outro de idénticas características, sendo de aplicación as penalizacións definidas na folia de especificacións do prego de cláusulas administrativas por incumprimento destas condicións.

1.3.2.5.5 Fiestra de cambios

No caso de que un cambio ou reparación afecte ao funcionamento da infraestrutura deberase acordar a fiestra de cambios co Centro de Xestión de Rede, quen poderá tomar como decisión realizar o cambio ou reparación no horario que mellor se axuste o funcionamento dos servizos da Rede Corporativa. Poderase pedir que a actuación se realice fóra do horario de funcionamento habitual sen custo adicional.

2 CONDICIÓNS DE EXECUCIÓN

2.1 Requirimentos de execución

Garantirase unha integración plena do novo equipamento coas ferramentas de xestión utilizadas polo Centro de Xestión de Rede (HP Openview e CiscoWorks ou similar) para a monitorización e control dos sistemas da Rede Corporativa.

O adxudicatario deberá contar cos medios propios, de toda índole, necesarios para levar a cabo con éxito o subministro obxecto do contrato, a axeitada e óptima execución do servizo, o control do mesmo así como a seguridade na protección de datos.

O adxudicatario aportará pola súa conta, e coa previa autorización do Concello, as ferramentas hardware e software complementarias e compatibles cos Sistemas de Información que emprega o Concello e que estime pertinentes para o axeitado e mellor cumprimento das prestacións que constitúen o obxecto do contrato.

2.2 Medidas de protección medioambiental

O adxudicatario comprométese a seguir as consideracións marcadas no proxecto MABER (capítulos I e II) sobre o establecemento de pautas medioambientais e ergonómicas na adquisición e emprego de bens e servizos de tecnoloxías da información, impulsado polo Ministerio de Administracións Públicas.

En particular, non se utilizarán produtos ou elementos que podan ter unha incidencia negativa na protección atmosférica, como por exemplo, os clorofluorocarbonos (CFC).



Os equipos ofertados deberán incorporar medidas de aforro enerxético e os requisitos da Directiva 2003/108/CE sobre residuos eléctricos e electrónicos, e da Directiva 2002/95/CE sobre restricións na utilización de determinadas substancias perigosas en aparatos eléctricos e electrónicos, así como a adhesión a un sistema integrado de xestión de residuos.

Seguindo a estratexia GreenIT do Concello de Silleda para un uso eficiente dos recursos computacionais, minimizando o impacto ambiental, maximizando a súa viabilidade económica e asegurando deberes sociais, requirese dos oferentes o subministro de solucións encamiñadas ao aforro enerxético e á redución das emisións de CO₂.

O adxudicatario será responsable da iniciativa, planificación e execución de todas as actuacións legalmente previstas en materia de residuos e de elementos substituídos no desenvolvemento dos seus traballos, especialmente no referido no R.D. 208/2005 de 25 de febreiro (BOE 26 de febreiro de 2005) sobre xestión de residuos eléctricos e electrónicos.

Asemade, o oferente describirá a metodoloxía para a recollida e reciclaxe daqueles elementos que podan ser obxecto de recuperación total ou parcial, indicando o tratamento aplicado ós mesmos.

2.3 Coordinación das tarefas de instalación e garantía do subministro

O adxudicatario deberá designar unha persoa que será o interlocutor único por parte do adxudicatario en relación a tódalas cuestións que o Concello estime oportunas. Este coordinador por parte do adxudicatario será a única figura que exerza as labores de dirección do equipo de traballo do adxudicatario. Este, ademais, deberá levar a cabo o control dos traballos realizando entre outras as seguintes tarefas:

- Control e seguimento da xestión das incidencias, avarías e consultas durante todo o seu ciclo de vida (apertura, resolución, peche, documentación, etc.), garantindo o seu correcto rexistro e clasificación na ferramenta común que o Concello determine -considerando tamén a posibilidade, cos condicionantes ao respecto que o Concello estime oportuno, de que dita ferramenta poda ser proposta polo adxudicatario a modo de mellora á prestación dos traballos e que deberá referir no correspondente apartado da oferta técnica-. Por conseguinte, velarase que o equipo de traballo rexistre toda a información acerca das actividades realizadas ao longo da prestación da garantía.*

- *Control e seguimento do tempo dedicado á realización das actividades levadas a cabo ao longo da prestación da garantía, utilizando a ferramenta que o Concello considere oportuna. A tal efecto, o Concello valorará tamén a posibilidade, cos condicionantes ao respecto que estime oportuno, de que dita ferramenta poda ser proposta polo adxudicatario a modo de mellora á prestación da garantía e que deberá referir no correspondente apartado da oferta técnica.*
11. *Calquera outro mecanismo que se determine para o control da garantía por parte do Concello.*

O adxudicatario debe ter en conta que a documentación asociada á recepción, rexistro, asignación, resolución e peche das incidencias e avarías debe ser completa e autoexplicativa, non aceptándose polo Concello o peche de fases que non expliquen detalladamente tódolos aspectos necesarios de tal xestión.

Os datos que se introduzan e consignen na aplicación que o Concello designe ao efecto, utilizaranse como única proba documental para valorar o grado de cumprimento do contrato.

O Concello exercerá o correspondente control a través do Centro de Xestión de Rede sobre os feitos e resultados de ditos procesos, debendo o adxudicatario completar debidamente a información cando así lle sexa requirido.

2.4 Seguimento dos traballos de garantía do subministro

En relación ao seguimento da garantía, a empresa deberá de facilitar á Concello informes de seguimento e avaliación do progreso dos traballos obxecto do contrato:

- *Tarefas e actividades planificadas para a prestación dos traballos de garantía.*
- *Coordinación das reunións e informes de seguimento.*
- *Verificación do cumprimento dos requisitos establecidos para a prestación dos traballos de garantía.*
- *Calquera outro asunto que considere de interese.*

Para o desenvolvemento destas funcións o Concello poderá requirir da empresa adxudicataria, en calquera momento, os informes que considere necesarios para o seguimento da súa actividade, ou ben poderá convoca-las reunións que considere



oportunas co coordinador e outros responsables da empresa adxudicataria para analiza-la información facilitada.

2.5 Metodoloxía e control de calidade

Durante a execución dos traballos, o Concello poderá establece-las accións de aseguramento da calidade sobre a actividade desenvolvida e os produtos obtidos que estime oportunas. A tal fin, o Concello poderá incorporar á realización dos traballos os recursos que considere oportunos para garantir a súa correcta execución.

2.6 Obrigas do adxudicatario relativas á información e publicidade comunitaria

O adxudicatario da contratación estará obrigado a cumprir as obrigas de información e publicidade comunitaria establecidas nos artigos 8 e 9 do Regulamento (CE) N° 1828/2006 da Comisión, de 8 de decembro de 2006 e no artigo 1, apartados 1) e 2), do Regulamento (CE) N° 846/2009 da Comisión, de 1 de setembro de 2009.

2.7 Formación

O oferente deberá contemplar cursos de formación relacionados co equipamento obxecto do subministro que inclúan tanto a formación en si por persoal técnico cualificado, coma a documentación técnica oportuna e o acceso á certificación final do fabricante correspondente en 4 contidos diferentes, como máximo, para un número mínimo de 15 asistentes e un número mínimo de 16 horas na totalidade dos cursos ofertados.

3 OUTROS

3.1 Seguridade e confidencialidade da información

O adxudicatario queda expresamente obrigado a manter absoluta confidencialidade e reserva sobre calquera dato que puidera coñecer con ocasión do cumprimento do contrato, especialmente nos de carácter persoal, que non poderá copiar ou empregar con fin distinto ao que figura neste PPT, nin ceder a outros nin sequer para efectos de conservación.

O adxudicatario deberá asumir en todo momento os protocolos de seguridade e control de accesos vixentes para as obras que estean en construción.

3.2 Transferencia tecnolóxica

Durante a execución dos traballos obxecto do contrato, o adxudicatario

comprométese a facilitar en todo momento ás persoas designadas polo Concello para tales efectos a información e documentación que estas soliciten para dispoñer de pleno coñecemento das circunstancias nas que se desenvolvan as tarefas de soporte, así como dos problemas que se poidan presentar e das tecnoloxías, métodos e ferramentas utilizados para resolvelos.

3.3 Prevención de riscos laborais

O adxudicatario quedará obrigado ao máis estrito cumprimento da normativa de Prevención de Riscos Laborais, e en concreto, ao disposto na Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, na Lei 54/2003 que modifica a anterior, e no resto de normativa de Prevención de Riscos Laborais que lle sexa de aplicación en función do tipo de riscos aos que poidan estar expostos seus traballadores.

En virtude do disposto polo Real Decreto 171/2004 sobre Coordinación de Actividades Empresariais, o adxudicatario deberá:

- Cooperar cos responsables da execución na aplicación da normativa de prevención de riscos laborais.*
- Presentar, antes do inicio dos traballos, a avaliación de riscos propia da súa actividade e a planificación da súa actividade preventiva establecida para o período de duración do contrato.*
- Designar un coordinador en materia de prevención de riscos laborais e asegurarse de que, en todo momento, os traballadores da empresa adxudicataria que traballen na instalación cumpran estritamente as medidas de prevención.*
- Comunicar calquera accidente de traballo que teña lugar nas instalacións durante a execución da instalación.*
- Adicionalmente, e debido a que os traballos se desenvolverán dentro de obras en curso, o adxudicatario deberá:*
- Coñecer e aceptar, antes do inicio dos traballos, o plano de seguridade da obra dentro da que se vaian desenvolver os traballos.*

3.4 Estructura normalizada das ofertas

A oferta que presentarán os oferentes, na súa parte técnica, terá o seguinte esquema:



0. Índice

1. Solución achegada

1.1. Identificación da oferta

1.1.1. Identificación

1.1.2. Datos da empresa

1.2. Descrición da solución

1.2.1. Incorporarase neste apartado un resumo dos aspectos máis significativos e relevantes da solución ofertada, atendendo aos requirimentos técnicos explicitados neste prego, e aos criterios de valoración establecidos no prego de cláusulas administrativas.

1.2.2. Incorporarase o Plan de Integración do equipamento obxecto do subministro.

1.2.3. Indicarase o consumo máximo total en vatios de todos os equipos ofertados.

1.2.4. Incluírase o Plan de Probas a levar a cabo para validar o correcto funcionamento da solución.

1.2.5. Contratos ou acordos do licitador cos fabricantes do equipamento obxecto do subministro.

1.2.6. Deberase incluí-la información relacionada sobre a garantía do subministro e tarefas asociadas a realizar recollidas no apartado correspondente deste prego, seguindo a mesma estrutura e concretando, na oferta, os datos e actuacións que correspondan ao demandado en cada punto.

1.2.7. Descrición do centro de atención de recepción de incidencias relativas ao área de aplicación recollida no alcance da garantía a prestar.

1.2.8. Detallaranse os procedementos empregados para o rexistro e xestión de avarias e para calquera actividade requirida no presente documento.

1.2.9. Equipo de traballo implicado nas tarefas de instalación e garantía.

1.2.10. Tempos de resposta e resolución de incidencias

2. Execución do contrato

2.1. Prazo de entrega e garantía do subministro"

13.- APROBACIÓN PLIEGOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS SUMINISTRO PATA TRAÍDA DE AGUAS DE SAN TIRSO, QUINTELA, ANDAMOLLO Y VILAVERDE (PARROQUIA DE MANDUAS).

Este asunto queda sobre a Mesa, a proposta da Alcaldesa, e por unanimidade

dos presentes.

E non habendo máis asuntos que tratar, pola Sra. Alcaldesa levántase a sesión as once horas e cincuenta minutos, extendéndose a presente acta, do que como secretaria xeral, dou fe e certifico.

Silleda a 30 de outubro de 2012.

Vº e Prace
A ALCALDESA.

Asdo. Paula Fernández Pena

Dou fe A secretaria xeral

Asdo. Cristina Alonso Losada