



**ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
CELEBRADA O DÍA 08 DE NOVEMBRO DE 2012.**

Na Casa do Concello de Silleda, sendo as **TRECE HORAS E QUINCE MINUTOS** do xoves día **OITO DE NOVEMBRO DE DOUS MIL DOCE**, baixo a Presidencia da Sra. Alcaldesa **D^a. PAULA FERNANDEZ PENA**, réunese a Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria, coa asistencia dos tenentes de Alcalde **D^o MANUEL CUIÑA FERNANDEZ e D^o MATÍAS RODRÍGUEZ DA TORRE** e os concelleiros **D^o ANTONIO COUSO ÁLVAREZ e D^o KLAUS BREY MONTAÑA** a Interventora Municipal **ISABEL PERNAS SANCHEZ** e da Secretaria da Corporación **CRISTINA ALONSO LOSADA**, que suscribe e da fe.

A Sra. Alcaldesa declara aberta a sesión que se desenvolve conforme á Orde do Día seguinte formado pola Alcaldesa :

1.- APROBACIÓN DE ACTA ANTERIOR:

- Acta da sesión extraordinaria (urxente) de 24 de outubro de 2012

2.- Dar conta Decretos: ata o 04 de novembro de 2012.

3.- Expediente de contratación: Abastecemento de Augas aos Núcleos de San Tirso, Quintela, Andamollo e Vilaverde na Parroquia de Manduas. Proposta Manuel Cuiña.

4.- Felicita Canabal Meijomence sobre denuncia de ocupación de camiño público. Proposta da Alcaldía.

5.- Manuel Regalade Saborida sobre legalidade de fosa séptica. Proposta da Alcaldía.

6.- Resolución subvencións de deportes. Proposta de Klaus Brey.

1.- APROBACIÓN DE ACTA ANTERIOR:

- Acta da sesión extraordinaria (urxente) de 24 de outubro de 2012.

Preséntanse para aprobación esta acta:

- Acta da Xunta de Goberno Local da sesión extraordinaria (urxente) de 24 de outubro de 2012.

A Alcaldesa pregunta si hai observacións ou correccións en relación a acta.

A Alcaldesa abstense na aprobación da Acta da Xunta de Goberno Local da sesión extraordinaria (urxente) de 24 de outubro de 2012, por non asistir a esa sesión.

A Xunta de Goberno Local, por maioría simple dos presentes (abstencións una (1) da Alcaldesa, e votos a favor catro (4) : 1 do concelleiro do grupo Mixto e 3 dos concelleiros do grupo m. PsdeG-PSOE), acorda:

Aprobar a acta da Xunta de Goberno Local que se detalla:

- Acta da Xunta de Goberno Local da sesión extraordinaria (urxente) de 24 de outubro de 2012.

2.- DAR CONTA DECRETOS: ATA 0 04 DE NOVIEMBRE DE 2012.

A Alcaldesa da conta dos Decretos da Alcaldesa e concelleiros delegados ata a data 04 de novembro de 2012 (incluído), preguntando si hai intervencións ou aclaracións.

A Xunta de Goberno Local queda enterada dos Decretos da Alcaldesa e concelleiros delegados ata a data 04 de novembro de 2012 (incluído).

Neste momento na sesión a Alcaldesa presenta estoa asuntos a tratar:

3.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN: ABASTECIMIENTO DE AUGAS AOS NÚCLEOS DE SAN TIRSO, QUINTELA, ANDAMOLLO E VILAVERDE NA PARROQUIA DE MANDUAS. PROPOSTA MANUEL CUIÑA.

Xunta de Goberno Local, por delegación da Alcaldesa (Decreto 04- 07-2011), por unanimidade dos presentes, acorda :

CONTRATO ADMINISTRATIVO SUMINISTRO (ADQUISICION EN PROPIEDAD) "SUMINISTRO PARA TRAÍDA DE AGUAS DE SAN TIRSO, QUINTELA, ANDAMOLLO Y VILAVERDE (PARROQUIA DE MANDUAS). PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE. Criterio de valoración e adjudicación: precio.

Visto o expediente administrativo relativo ó Fondo de Compensación Ambiental. Subvención en réximen de concurrencia competitiva a entidades locais, ó abeiro da Orde de 4 de maio de 2012 pola que se regulan os criterios de repartición e a convocatoria de subvencións de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida da liña en concurrencia non competitiva e da liña en concurrencia competitiva destinadas a entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia do Fondo de Compensación Ambiental, modificada por Orde de 28 de agosto de 2012



(DOG 8 de maio e 3 de setembro de 2012 respectivamente), subvención concedida por Resolución de 06 de setembro de 2012 do Director Xeral de Administración Local da Xunta de Galicia (importe tootal: 37.043,30 euros; importe total subvención: 29.634,64 euros

Visto o expediente tramitado para o contrato administrativo de suministro :
“Suministro (adquisición en propiedade) “Suministro para traída de augas de San Tirso, Quintela, Andamollo y Vilaverde (parroquia de Manduas). Regulación non armonizada.

Precio de licitación: valor estimado: 25.899,59 euros; IVA 21%: 5.438,91 euros.
Presupuesto total/precio de licitación 31.338,50 euros (IVA 21% incl).

Consta no expediente:

- **Por Decreto da Alcaldesa de 09 de outubro de 2012 se iniciou o expediente** de contratación deste contrato administrativo de suministro, por procedemento negociado sen publicidade.

-Constan informes xurídicos da secretaria xeral do concello referidos ó contrato administrativo de suministro: “Suministro (adquisición en propiedade) “Suministro para traída de augas de San Tirso, Quintela, Andamollo y Vilaverde (parroquia de Manduas): informe de data 09 de outubro de 2012 (rex entr 09-10-2012, nº 5297), informe de data 22 de outubro de 2012 (rex entr 22-10-2012, nº 5529).

- Consta certificado de existencia de crédito na partida 161/629 no orzamento de 2012 por importe de 31.338,50 euros , emitido pola interventora municipal, de data 25 de outubro de 2012; consta documento de retención de crédito por importe de 31.338,50 euros.

- Consta informe da interventora do concello de data 25 de outubro de 2012 “Asunto: Aprobación do pliego de cláusulas administrativas do contrato de suministro de material para a traída de augas de San Tirso, Quintela, Andamollo e Vilaverde (parroquia de Manduas).

- O prego de cláusulas administrativas particulares: “Prego de cláusulas administrativas particulares que haberán de rexir a contratación administrativa, mediante procedemento negociado sen publicidade, do suministro “Suministro para traída de augas de San Tirso, Quintela, Andamollo e Vilaverde (parroquia de Manduas). Regulación non armonizada”, de data 22 de outubro de 2012, asinado pola Alcaldesa.

- O prego de prescricións técnicas: “ Prego de cláusulas técnicas suministro para traída de augas de San Tirso, Quintela Andamollo e Villaverde (parroquia e

Manduas)” de data 09 de outubro de 2012, asinado polo arquitecto asesor do concello Lino Doporto Framil.

- Informe técnico emitido por José Pereiras Sánchez, arquitecto técnico (coleg nº 210), a requerimento do Concello de Silleda, de data 29 de outubro de 2012, que se transcribe:

“JOSÉ PEREIRAS SÁNCHEZ, Arquitecto Técnico colegiado en el Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Pontevedra, con el número 210, a requerimiento del Excmo. Ayuntamiento de Silleda, (Pontevedra), emite el siguiente

INFORME:

Examinada la Memoria Valorada para la ejecución de las obras de Abastecimiento de Agua a los Núcleos de San Tirso, Quintela, Andamollo y Vilaverde de la Parroquia de Mánduas, de éste Ayuntamiento de Silleda, así como el Informe Jurídico emitido por la Secretaria del Concello, en el que se demanda la elaboración de un Informe Técnico, en el que se incida en aclaraciones sobre los datos aportados por la Memoria Valorada, entre las que se solicita se aclaren los siguientes extremos:

1.- Justificación de la necesidad o no de Informes o Autorizaciones Sectoriales:

Entendemos que las obras a ejecutar, de acuerdo con lo previsto en la Memoria Valorada, constituyen básicamente la apertura de zanja, colocación de la tubería de abastecimiento, posterior tapado de zanja y la correspondiente limpieza.

*Las obras se ejecutan en su totalidad a lo largo de la cuneta de la vía pública, constituida en su conjunto por Pistas Municipales ejecutadas por Concentración Parcelaria, no inciden sobre ningún río ni regato, ni presentan volumen sobre rasante de ningún tipo, tampoco afectan a monumentos o construcciones catalogados, por lo que dada la titularidad de las vías, así como el resto de acotaciones, **consideramos que no resultan necesarios informes o autorizaciones Sectoriales.***

2.- Justificación de la clase de suelo concreto por el que se ejecuta la obra.

Las obras se ejecutan en su conjunto por suelo rústico común, por lo que de acuerdo con el artículo 33.2.f, de la LOUGA, señala como uso constructivo posible la realización de abastecimientos de aguas.

No consta, a raíz de la documentación examinada, se vayan a ejecutar otras obras distintas a las meramente de abastecimiento de agua, no procediéndose en



ningún caso a la realización de obras de urbanización que impliquen la transformación urbanística de los terrenos, ni discurren por ningún tipo de suelo que no sea rústico común, según hemos aclarado en el punto anterior, por lo que entendemos que las obras pretendidas son perfectamente ejecutables por su ubicación prevista.

3.- Justificación de la realización de las obras por personal del Ayuntamiento:

Resulta claro, que dada la actual situación de crisis y escasez de recursos económicos, con el fin de ejecutar la mayor cantidad de obras y servicios para los ciudadanos, al mínimo coste posible, parece lógico y adecuado emplear las disponibilidades monetarias existentes únicamente para la adquisición de materiales, y aprovechar los recursos humanos disponibles por parte del Ayuntamiento para la ejecución material de las obras.

Dado que se trata de la ejecución de unas obras de muy limitada complejidad técnica y constructiva, ya que, según hemos apuntado anteriormente, se reducen a la apertura de una zanja en la cuneta de la pista, extendido de tubería, y colocación de las correspondientes válvulas para las conexiones de los distintos usuarios, tapado y apisonado de la zanja y posterior limpieza superficial.

En función de que el Ayuntamiento dispone de maquinaria y personal adecuados para la realización de tales obras, consideramos como una optimización de los recursos, el que se proceda únicamente al suministro externo del material, mientras que la ejecución de las obras se realiza por medios propios del Ayuntamiento.

Para que conste, a petición del Excmo. Ayuntamiento de Silleda, y a los efectos oportunos, firmo el presente informe en

Silleda, a 29 de Octubre de 2.012

El Arquitecto Técnico:

Fdo. José Pereiras Sánchez

Consta a proposta de data 08 de novembro de 2012 do primeiro tenente de Alcalde Manuel Cuíña á Xunta de Goberno Local , que se transcribe :

“Contrato administrativo de subministro para as partidas referidas na memoria valorada do expediente como abastecemento por importe de 25.899,59 máis IVE (Abastecemento de auga aos núcleos de San Tirso, Quintela, Andamollo e Villaverde da parroquia de Manduas)

-Visto o informe de Secretaria de data 22 de outubro de 2012 referente a este expediente

-Visto o informe do arquitecto técnico José Pereiras Sánchez, mediante o que se subsanan os defectos advertidos pola Secretaria Xeral na tramitación do expediente

-Vistos os pregos de cláusulas administrativas e técnicas obrantes no expediente

-Visto o informe de Intervención de data 25/10/2012.

PROPÓNSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DOS SEGUINTE ACORDOS:

PRIMEIRO.-*Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento negociado sen publicidade, do Contrato administrativo de subministro para as partidas referidas na memoria valorada do expediente como abastecemento por importe de 25.899,59 máis IVE (Abastecemento de auga aos núcleos de San Tirso, Quintela, Andamollo e Villaverde da parroquia de Manduas)*

SEGUNDO.-*Autorizar, en contía de 31.338,50 euros (25.899,59+5.438,91 euros), o gasto que para este Concello representa a contratación do subministro por procedemento negociado sen publicidade, con cargo á partida 161.629.01, do estado de gastos do Orzamento Municipal deste Concello para o exercicio 2012.*

TERCEIRO.-*Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o Prego de Prescricións Técnicas que rexerán o contrato.*

CUARTO.-*Solicitar ofertas como mínimo a tres empresas."*

Visto o expediente tramitado, e de conformidade co disposto nos artigos 109, 110 e seguintes, e artigo 169 e seguintes, artigo 290 e seguintes do RD Lex 3/2011, 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público, o RD 817/2009 polo que se desarrolla parcialmente a L.30/2007, 30 de outubro, de contratos do sector público e o RD 1098/2001, 12 de outubro, regulamento xeral da lei de contratos das Administracións públicas, aí como a disposición adicional segunda do RD Lex 3/2011, 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público, a **Xunta de goberno Local, por delegación da Alcaldesa (decreto 04-07-2011), por unanimidade dos presentes, segundo o texto da proposta de acordo do primeiro tenente de Alcalde de 08-11-2012, acorda :**



PRIMEIRO.-Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento negociado sen publicidade, do Contrato administrativo de subministro para as partidas referidas na memoria valorada do expediente como abastecemento por importe de 25.899,59 máis IVE (Abastecemento de auga aos núcleos de San Tirso, Quintela, Andamollo e Villaverde da parroquia de Manduas)

SEGUNDO.- Autorizar, en contía de 31.338,50 euros (25.899,59+5.438,91 euros), o gasto que para este Concello representa a contratación do subministro por procedemento negociado sen publicidade, con cargo á partida 161.629.01, do estado de gastos do Orzamento Municipal deste Concello para o exercicio 2012.

TERCEIRO.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o Prego de Prescricións Técnicas que rexerán o contrato.

CUARTO.- Solicitar ofertas como mínimo a tres empresas."

ANEXOS :

- O prego de cláusulas administrativas particulares: "Prego de cláusulas administrativas particulares que haberán de rexir a contratación administrativa, mediante procedemento negociado sen publicidade, do suministro "Suministro para traída de augas de San Tirso, Quintela, Andamollo e Vilaverde (parroquia de Manduas). Regulación non armonizada", de data 22 de outubro de 2012, asinado pola Alcaldesa.

- O prego de prescricións técnicas: " Prego de cláusulas técnicas suministro para traída de augas de San Tirso, Quintela Andamollo e Villaverde (parroquia e Manduas) " de data 09 de outubro de 2012, asinado polo arquitecto asesor do concello Lino Doporto Framil.

TRANSCRÍBENSE :

"PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABRÁN DE REGIR LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA, MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD, DEL SUMINISTRO "SUMINISTRO PARA TRAÍDA DE AGUAS DE SAN TIRSO, QUINTELA, ANDAMOLLO Y VILAVERDE (PARROQUIA DE MANDUAS). Regulación no armonizada.

I. ELEMENTOS DEL CONTRATO.

1) OBJETO. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

Este expediente tiene por objeto la contratación administrativa del suministro (adquisición en propiedad) de material para la "Traída de augas de San Tirso, Quintela, Andamollo e Vilaverde (parroquia de Manduas)" del Ayuntamiento de Silleda , según la definición, en la cantidad y con las características técnicas que se indican en el Pliego de prescripciones técnicas de 09 de octubre de 2012 firmado por el arquitecto asesor del ayuntamiento Lino Doporto Framil "Pliego de cláusulas técnicas suministro para traída de aguas de San Tirso, Quintela, Andamollo y Vilaverde (parroquia de Manduas)".

El objeto del contrato incluye además del suministro del material (adquisición en propiedad), el transporte y entrega del material que se especifica en dicho pliego. Todos los elementos se inspeccionarán antes de su entrega y recepción para comprobar que cumplen con las especificaciones y no tienen desperfectos.

Objeto: la definición y características técnicas del suministro se recoge en el citado pliego de prescripciones técnicas , en el cual se detallan las características técnicas que debe cumplir el material objeto del presente procedimiento de contratación.

Asimismo en ese pliego de prescripciones técnicas se indican de esta manera: Requerimientos técnicos -funcionales, incluyendo cantidad y descripción: conducciones de polietileno; válvulas de compuerta cierre elástico; desagües en tubería; dados de anclaje válvulas, ventosas o desagüe; arquetas para válvula, ventosa o desagüe; arquetas de registro; arqueta registrable prefabricada; ventosas/purgadores simple; ventosas/purgador autom.; válvula hidráulica reductora de presión.

Se toma en consideración en este pliego de cláusulas administrativas particulares que:

La Junta de Gobierno Local de 31 de mayo de 2012 acordó: FONDO COMPENSACIÓN AMBIENTAL: Vista la propuesta del concejal de Obras e Servicios, 2º.- Solicitar subvención por la cantidad de 29.634,44 € para la ejecución del proyecto denominado "Traída de Aguas San Tirso, Quintela, Andamollo y Vilaverde" (con presupuesto total de 37.043,30 € (Iva incluido), al amparo de la línea en concurrencia competitiva recogida en la Orden de referencia, según proyecto que se acompaña. (Consta Memoria Valorada redactada por el Arquitecto Asesor Técnico del ayuntamiento, Lino Manuel Doporto Framil con presupuesto de 37.043,30 €, Iva incluido), de fecha 15 de mayo de 2012).

Entre la documentación del expediente preparada por el ayuntamiento para solicitud de esta subvención consta : "Memoria justificativa de la necesidad de las obras" de fecha 30 de mayo de 2012 , firmada por la Alcaldesa ,. En la que indica (...) :



"Para dar cumplimiento a la legislación citada, el Ayuntamiento de Silleda necesita que todas las parroquias cuenten con un abastecimiento de agua apropiado, y a fecha de hoy, con el proyecto que se pretende quedaría cubierta la totalidad de aquéllas, y de ahí la necesidad de ejecutar esta actuación, a partir de las que podrían iniciarse otras de más calado, partiendo de una situación normalizada que no es otra que todas las parroquias de Silleda cuenten con traída de agua municipal"

Subvención concedida al ayuntamiento:

Orde de 4 de maio de 2012 por la que se regulan los criterios de repartición y la convocatoria de subvenciones de forma individual y mediante el sistema de gestión compartida de la línea en concurrencia no competitiva y de la línea en concurrencia competitiva destinadas a entidades locales de la Comunidad Autónoma de Galicia del Fondo de Compensación Ambiental, modificada por Orden de 28 de agosto de 2012 (DOG 8 de maio y 3 de septiembre de 2012 respectivamente).

Subvención concedida por Resolución de 06 de septiembre de 2012 del Director Xeral de Administración Local da Xunta de Galicia.

En dicha Resolución de 06 de septiembre de 2012 del Director Xeral de Administración Local da Xunta de Galicia se señala que el plazo para la realización y justificación de las actuaciones subvencionadas finaliza el 30 de diciembre de 2012 (incluido).

Por Decreto de la Alcaldesa de 09 de septiembre de 2012 (avocando la competencia delegada en Junta de Gobierno Local por decreto de 04-07-2011) se inició el expediente de contratación administrativa del presente suministro por procedimiento negociado sin publicidad.

El órgano de contratación es la Junta de Gobierno Local, por delegación de la Alcaldesa efectuada por Decreto de 4 de julio de 2011.

2) PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN.

Actualmente:

- Valor estimado: 25.899,59 euros.

- IVA 21%.: 5.438,91 euros.

- Presupuesto total / precio de licitación 31.338,50 euros (IVA 21% incl).

Se realiza la valoración para adjudicación mediante baja respecto al mismo.

En el precio del contrato se entenderán incluidos todos los aspectos incluidos en el pliego de prescripciones técnicas redactado por el arquitecto asesor del ayuntamiento Lino Doporto Framil de 09 de octubre de 2012.

Serán por cuenta del contratista el transporte hasta los lugares que se indiquen. En el precio final del contrato se entenderán incluidos la totalidad de los gastos que al adjudicatario le pueda producir la realización del presente contrato, entendiéndose que están incluidos los gastos de transporte y entrega de los bienes objeto de este suministro en el lugar convenido, estando el material acogido a todas las garantías que la ley obliga

El plazo de garantía de los suministros contenidos en el presente contrato será como mínimo de un año a partir de su entrega . Dicha garantía deberá incluir como mínimo:

- a) *Dicha garantía deberá cubrir los posibles defectos de fabricación, incluyendo la mano de obra, desplazamientos y piezas necesarios, así como la sustitución total del equipo averiado o defectuoso, cuando este no cumpla los requisitos exigidos.*
- b) *Durante el periodo de garantía de los materiales suministrados, correrán a cargo del adjudicatario conceptos tales como: desplazamientos, salidas de taller, mano de obra, piezas, repuestos y accesorios varios que formen parte del equipo entregado en base a este contrato, y que se rompan a lo largo del periodo de garantía, así como cualquier coste que pudiera producirse en estos conceptos.*
- c) *En el momento de presenciarse en el lugar de la incidencia, el adjudicatario deberá de ir acompañado del equipamiento preciso para poder, si así fuera necesario, sustituir el averiado por otro equivalente.*
- d) *Sobre el material retirado, el adjudicatario será responsable del cumplimiento de las normas de manipulación, transporte y almacenamiento temporal o definitivo que le corresponda y se efectuará el reciclaje siempre que sea posible en razón del material o del proceso que se pueda aplicar, o en caso contrario, deberá ser destruido sin dañar el medio ambiente.*

Se considera incluido en el presupuesto del contrato .

En la contratación de este suministro se entenderá que los contratistas, al formular sus propuestas económicas, han incluido dentro de las mismas el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (21 %), sin perjuicio de que el importe de este impuesto se indique como partida independiente, de conformidad con el RD Leg 3/2011 TRLCSP y modelo de oferta económica del presente pliego.

3) FINANCIACIÓN.

Presupuesto municipal del año 2012: partida presupuestaria 161.629.



4) REVISIÓN DE PRECIOS.

Considerando el plazo de duración del objeto de este contrato, los precios no podrán ser objeto de revisión en ningún caso y, por tanto, no se aplicará fórmula alguna de revisión.

5) CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

Podrán concurrir por sí o por medio de representantes las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de obrar no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias que enumeran los artículos 54 y 60 del RDLeg 3/2011 TRLCSP, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica (art. 62 y siguientes del RDLeg 3/2011 TRLCSP)..

6) UNIONES TEMPORALES DE EMPRESAS.

La Administración podrá contratar con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, de conformidad con lo establecido en el artículo 59 del RDLeg 3/2011 TRLCSP

Si varios empresarios acuden a la licitación como una unión temporal, cada uno de ellos deberá acreditar su personalidad y capacidad, acompañando todos los documentos a que se refiere la cláusula 11 del presente Pliego, indicando el porcentaje de cada uno de ellos, así como la designación de un representante o apoderado único de la unión temporal, con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantías significativas.

Para la presentación de ofertas por parte de la unión de empresarios no se exige la formalización de la unión en escritura pública. No obstante, en el caso de resultar adjudicataria, deberá formalizarse la mencionada unión de empresarios en escritura pública, así como presentar el C.I.F. de la Unión Temporal constituida; todo ello dentro del plazo de quince días siguientes al de la fecha en que reciba la notificación de adjudicación, y la duración de la misma será coincidente con la del contrato hasta la extinción de éste.

Los empresarios que concurran agrupados en Uniones Temporales de Empresas quedarán obligados solidariamente ante la Administración.

7) CONSULTA DE PLIEGOS Y OBTENCIÓN DE COPIAS.

Los interesados podrán consultar los pliegos y obtener copias de los mismos en la secretaría general del Ayuntamiento de Silleda y en el apartado "Perfil del Contratante", de la Web oficial de la Corporación (www.silleda.es).

II. ADJUDICACIÓN.

8) PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

*El contrato se adjudicará mediante **procedimiento negociado sin publicidad.***

En razón de la su cuantía (valor estimado inferior a 100.000,00 euros), la licitación puede tramitarse por procedimiento negociado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 173.f) en relación co el art. 170 del RDLeg 3/2011 TRLCSP

Al no ser el valor estimado superior a 60.000,00 euros, no es preceptiva la publicación del anuncio de licitación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 177,2º de la citada norma

9) ANUNCIO DE LA LICITACIÓN. INVITACIONES

*De conformidad con lo establecido en el artículo 177,2º y art. 178 del RDLeg 3/2011 TRLCSP, la adjudicación se realizará **previa solicitud de ofertas mediante invitación, al menos, a tres empresas capacitadas para la realización del objeto del contrato, con el fin de identificar la oferta económicamente más ventajosa.***

Con independencia de lo anterior, se estima oportuno que la licitación se anuncie en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Silleda ([www. silleda.es](http://www.silleda.es)) para conocimiento a efectos meramente informativo (art. 53 TRLCSP)

10) PROPOSICIONES: LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.

El plazo de presentación de las ofertas será de cinco (5) días naturales, contado desde el siguiente a aquel en que se reciba la invitación escrita individual para cada empresa, teniendo en cuenta la necesidad de cumplir con el requisito de justificación de la subvención concedida al ayuntamiento cuyo plazo acaba el 30 de diciembre de 2012, incluido (deberá para ello estar ejecutado y facturado con anterioridad, según se señala en este pliego de cláusulas administrativas).

No es obligatorio ni se considera necesario realizar publicidad a efectos de presentación de ofertas mediante anuncio en periódico ni boletín oficial ni perfil del contratante a estos efectos.

*Las proposiciones para poder tomar parte en la licitación se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Silleda en **DOS SOBRES** cerrados, y que contendrán por su exterior la siguiente leyenda o título:*

SOBRE _____ (indicar de cual se trata).

*Proposición para tomar parte en la contratación por **procedimiento negociado sin publicidad** convocada por el Ayuntamiento de Silleda para el **"SUMINISTRO (ADQUISICION EN PROPIEDAD) "SUMINISTRO PARA TRAÍDA DE AGUAS DE SAN TIRSO, QUINTELA, ANDAMOLLO Y VILAVERDE (PARROQUIA DE MANDUAS)"**.*

que presenta la empresa

de (localidad)

teléfono



fax

correo electrónico

(Lugar, fecha y firma del proponente)

En _____, a _____ de _____ de 2012.

El licitador

(firmado)

En el supuesto de que las proposiciones se envíen por correo, se respetará lo establecido en el art. 80 del RD 1098/2001 RCAP, el licitador deberá justificar, con el resguardo correspondiente, la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos, y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante Fax o Telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Los envíos de las proposiciones a que se refiere el apartado anterior deberán remitirse mediante correo urgente, a fin de no dilatar el acto de apertura de Pliegos y la adjudicación del contrato.

La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicionada por parte del empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas contenidas en este Pliego, sin salvedad alguna.

11) PROPOSICIONES: DOCUMENTACIÓN.

Sobre A.- Documentación general.

Contendrá la siguiente documentación:

A) Documento acreditativo de la personalidad jurídica del empresario.

A-1) Empresario individual: Fotocopia del N.I.F., Pasaporte o documento que lo sustituya.

A-2) Personas jurídicas: a) Escritura de Constitución o Modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación Mercantil que le sea aplicable. b) Si no lo fuere: Escritura o documento de Constitución, de Modificación, Estatutos o acto fundacional, en el que conste las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso en el correspondiente Registro Oficial.

b) Fotocopia de la Tarjeta de Código de Identificación Fiscal (C.I.F.), debidamente compulsada.

A-3) Empresas comunitarias:

La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados Miembros de la Unión Europea se acreditará mediante la inscripción en el Registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas no españolas de estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein y Noruega):

La capacidad de obrar de estas empresas se acreditará mediante la inscripción en el Registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación (Disposición Adicional 14 TRLCSP).

A-5) Empresas no comunitarias:

1.- Los empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2.- Informe de reciprocidad: Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente Española, en la que se haga constar que el Estado de procedencia de la empresa admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma sustancialmente análoga.

A-6) Disposición común a empresas extranjeras (comunitarias o no comunitarias): declaración de sometimiento a la jurisdicción de tribunales y juzgados españoles:

Las empresas extranjeras deberán presentar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales y Juzgados españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (art. 146 del TRLCSP).

B) Empresas extranjeras no comunitarias: sucursal en España:

Documento acreditativo de que la Empresa tiene abierta sucursal en España, con designación de apoderados o de representantes para sus operaciones y que esté inscrita en el Registro Mercantil. (art. 55 del TRLCSP).

C) Poderes:

Cuando el licitador no actúe en nombre propio o se trate de Sociedad o persona jurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar a la Persona o Entidad en cuyo nombre concurre ante la Administración contratante.

El poder deberá figurar inscrito previamente en el Registro Mercantil en los casos en que dicha inscripción sea exigida por el Reglamento del Registro Mercantil.

Se acompañará DNI compulsado de los representantes

D) Bastanteo de poderes:

No se exige documento de bastanteo de poderes, no obstante los poderes a que se refiere el apartado c) de la presente cláusula, deberán ser bastantes para la presente contratación, siendo su suficiencia objeto de verificación por la Administración contratante (art. 21 RD 1098/2001 RCAP)

E) Prohibiciones para contratar o incompatibilidades:



Declaración responsable de que la empresa interesada no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar o incompatibilidades establecidas en el artículo 146 y 60 del RDLeg 3/2011, TR LCSP, ajustado al siguiente modelo:

D., con DNI número, domiciliado en la calle, número, localidad, provincia, en nombre propio (o en representación de la empresa a la que representa), en el procedimiento de adjudicación por el Ayuntamiento de Silleda por procedimiento negociado sin publicidad del contrato de "SUMINISTRO (ADQUISICION EN PROPIEDAD) "SUMINISTRO PARA TRAÍDA DE AGUAS DE SAN TIRSO, QUINTELA, ANDAMOLLO Y VILAVERDE (PARROQUIA DE MANDUAS)".

Declara que ni la empresa ni sus administradores u órganos de dirección están incurso en prohibiciones de contratar con la Administración establecidas en el art 146 y 60 del RDLeg 3/2011, TR LCSP. Asimismo declara que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

(Lugar, fecha y firma del licitador)

F) Acreditación de solvencia económica y financiera y solvencia técnica:

- Los licitadores deberán acreditar la solvencia económica y financiera: mediante el medio a que se refiere el art. 75,1º,a) del RDLeg 3/2011 TRLCSP: declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales

- Los licitadores deberán acreditar la solvencia técnica mediante este medio señalado en el artículo 77, 1º del RDLeg 3/2011 TRLCSP :

- Artículo 77, 1º, e) del RDLeg 3/2011 TRLCSP, mediante: Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad del sector público contratante.

G) Uniones temporales de empresas.

Indicación de los nombres y circunstancias de las empresas que la constituyen, participación de cada una de ellas y compromiso de constituirse formalmente en UTE caso de resultar adjudicatarias, de conformidad con el artículo 59 del RDLeg 3/2011 TRLCSP y cláusula 6 del presente Pliego.

H) Declaración de empresas vinculadas.

En el supuesto de que la empresa concurra a la licitación con empresas pertenecientes a un mismo grupo, en los términos a que se refiere el art. 145 del RDLeg 3/2011 TRLCSP, se presentará necesariamente una declaración indicando esta circunstancia y el nombre o denominación social de las mismas, debiendo constar este documento en cada una de las ofertas formuladas por todas las empresas vinculadas que concurran a la licitación.

I) Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado o de las Comunidades Autónomas y registro voluntario de documentación de empresas contratistas de la Excma. Diputación de Pontevedra, (en su caso):

Los licitadores podrán indicar el registro en el que se encuentren inscritas acompañando la correspondiente certificación donde se recojan los extremos a que se refiere el art. 328 del RDLeg 3/2011 TRLCSP, en cuyo caso estarán dispensados de presentar los datos que figuren inscritos, sin perjuicio de que la Administración pueda solicitar aquellos datos o documentos que estime necesarios a fin de verificar o comprobar la exactitud o vigencia de los mismos.

No obstante aquellas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas en el Registro de documentación de empresas contratistas de la Excm. Diputación Provincial de Pontevedra (en su caso), acompañarán una copia del informe o certificación relativo a los datos inscritos o la simple referencia al número de inscripción en el Registro y en consecuencia las Empresas que figuren inscritas en el Registro de Contratistas de la Diputación Provincial de Pontevedra quedarán dispensadas de presentar los documentos referenciados en los apartados: A), B), C), D), E) y F) siempre que los citados documentos estén vigentes.

Se acompañará una declaración responsable formulada por el licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado (o informe) no han sufrido variación. En todo caso el órgano de contratación (o la mesa, en su caso) podrá comprobar los datos y circunstancias reflejadas en el certificado (o informe). Sólo se admite que este certificado (o informe) sea expedido electrónicamente si en su texto se incluye la identificación de la fecha propia del certificado o informe (y no sólo la fecha de su mera impresión electrónica o informática), todo ello según regula el art. 20 del RD 817/2009, 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la L. 30/2007 LCSP (actualmente RDLeg 3/2011 TRLCSP)

J) Autorización para la cesión de información relativa a obligaciones tributarias y de la Seguridad Social con el Estado en procedimientos de contratación.

Se ajustará al siguiente modelo:

D., con DNI número, domiciliado en la calle, número, localidad, provincia, en nombre propio (o en representación de la empresa a la que representa), en el procedimiento de adjudicación del Ayuntamiento de Silleda por procedimiento negociado sin publicidad del contrato de "SUMINISTRO (ADQUISICION EN PROPIEDAD) "SUMINISTRO PARA TRAÍDA DE AGUAS DE SAN TIRSO, QUINTELA, ANDAMOLLO Y VILAVERDE (PARROQUIA DE MANDUAS)".

Autoriza a la Administración contratante a solicitar la cesión de la información por medios informáticos o telemáticos, sobre la circunstancia de estar o no al corriente de sus obligaciones tributarias con el Estado y de la Seguridad Social a efectos del procedimiento de contratación del expediente anteriormente indicado, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y la Ley



del Impuesto de Sociedades y otras normas tributarias y de la Seguridad Social y demás disposiciones de aplicación, siempre que el órgano de contratación lo estime oportuno.

(Lugar, fecha y firma del licitador)

L) En su caso, una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones

Ll) Índice de documentos que integran el sobre.

Se hará constar, dentro del sobre y en la primera página, en hoja independiente, un índice de los documentos que lo integran, enunciado numéricamente.

Sobre B.- Criterios objetivos de adjudicación valorables mediante fórmulas. Oferta económica.

Contendrá la proposición económica, formulada estrictamente conforme al modelo que figura a continuación.

Necesariamente se tendrá en cuenta que no puede contener referencias al objeto del contrato, y en particular :

- No se admitirán variantes o alternativas.*
- No se admiten mejoras .*

No se admitirán las ofertas que no incluyan en el precio la totalidad del objeto del contrato previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas o que no cumpla con las especificaciones y características y demás contenido señaladas en dicho pliego así como en el presente .

El licitador se compromete a mantener su oferta por un plazo mínimo de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

Se hace constar expresamente que la oferta que cada licitador incluya dentro del sobre no será subsanable en ningún caso y, por lo tanto, no se otorgará plazo alguno para su corrección o enmienda.

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

Don, con domicilio en, calle, número, código postal, teléfono, fax, titular del NIF número, actuando en nombre propio (o en representación de, con NIF/CIF, domicilio en, calle, número, código postal, teléfono, fax) ,correo electrónico para notificaciones en su caso toma parte en el procedimiento negociado sin publicidad convocado por el Ayuntamiento de Silleda (Pontevedra) para adjudicación de la contratación del "SUMINISTRO (ADQUISICION EN PROPIEDAD) "SUMINISTRO PARA TRAÍDA DE AGUAS DE SAN TIRSO.

QUINTELA, ANDAMOLLO Y VILAVERDE (PARROQUIA DEMANDUAS)", a cuyo efecto hace constar:

1.- Que conoce integralmente el Pliego de cláusulas administrativas particulares y el pliego de prescripciones técnicas que rigen dicho contrato, y acepta en su totalidad.

2.- Que se compromete a realizar el suministro con sujeción al citado Pliego de cláusulas administrativas particulares y el pliego de prescripciones técnicas que rigen dicho contrato en el precio que se detalla a continuación:

a) Precio sin IVA.: euros.

b) Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA 21%) : euros.

c) Precio total ofertado: euros (IVA 21% incluido) .

En _____, a _____ de _____ de 2012.

El licitador.

(firmado y rubricado)

12) DOCUMENTOS: ORIGINALES Y COPIAS.

Los documentos que se acompañen a las proposiciones habrán de ser originales. No obstante, se admitirán fotocopias en las que se haga constar que han sido compulsadas con sus originales.

13) GARANTÍA PROVISIONAL Y DEFINITIVA.

En consonancia con lo dispuesto en el artículo. 103 del RDLeg 3/2011 TRLCSP, los licitadores quedan dispensados de la constitución de la garantía provisional.

Según lo regulado en el artículo 95 del RDLeg 3/2011 TRLCSP en el presente contrato se exige la presentación de garantía definitiva, de esta manera: art. 95, 1º del RDLeg 3/2011 TRLCSP: Los que presenten las ofertas económicamente más ventajosas en las licitaciones de los contratos que celebren las Administraciones públicas deberán constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de un 5% del importe de adjudicación , excluido el IVA.

Se admitirán exclusivamente las garantías presentadas según las formas establecidas en el art. 96 del RDLeg 3/2011 TRLCSP

Según lo regulado en el art. 99 del RDLeg 3/2011 TRLCSP: El licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar en el plazo de diez días hábiles desde el siguiente a que hubiera recibido el requerimiento señalado en el art. 151, 2º del RDLeg 3/2011 TRLCSP , la constitución de la garantía . De no cumplir este requisito por causas a él imputables, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor, siendo de aplicación lo dispuesto en el último párrafo del art. 151,2º del RDLeg 3/2011 TRLCSP.

14) IDIOMA.

Todos los documentos presentados por los licitadores en idiomas distintos del castellano o del gallego, deberán ir acompañados de la correspondiente traducción a cualquiera de estos idiomas.

15) APERTURA DE PLICAS Y ADJUDICACIÓN.

15.-1 Mesa de contratación: *por ser de carácter optativo al tratarse de procedimiento negociado sin publicidad, no se constituye ni actúa en el presente contrato*

15.2.- Finalizado el plazo de presentación de proposiciones el órgano de contratación procederá a la calificación de los documentos y apertura de las proposiciones:

En primer lugar, el órgano de contratación calificará los documentos presentados en tiempo y forma, procediendo a abrir los sobres "A : DOCUMENTACIÓN GENERAL".

15.3.- Calificación de los documentos.- *El órgano de contratación examinará y calificará los documentos presentados en tiempo y forma dentro de los sobres "A" Documentación general, previamente al acto de apertura del sobres "B".*

Si se observasen defectos materiales en la documentación presentada en el sobre "A", se notificará tal circunstancia al licitador correspondiente mediante fax, telegrama o correo electrónico, dejando constancia de dicha notificación en el expediente, concediéndole un plazo no superior a tres días hábiles para que lo enmiende, para su subsanación, según lo regulado en el art. 81 del RD1098/2001 RCAP

Con independencia de la subsanación a que se refiere el apartado anterior, el órgano de contratación, a efectos de completar la acreditación de la documentación del sobre "A" de los licitadores, podrá solicitar de estos las aclaraciones que estime oportunas sobre las certificaciones y documentos presentados, así como requerirlos para la presentación de otros documentos complementarios, requerimiento que deberá ser cumplimentado en el plazo máximo de cinco días naturales y siempre antes de la declaración de admisión de las proposiciones, según lo regulado en el art. 22 del RD1098/2001 RCAP

15.4.-Apertura de las ofertas.-

Una vez examinada la documentación administrativa contenida en el Sobre "A", efectuadas en su caso las subsanaciones correspondientes según lo indicado en el apartado anterior y admitidos los licitadores, el órgano de contratación actuará de la siguiente manera :

Procederá a abrir los sobres "B" CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN VALORABLES MEDIANTE FÓRMULAS. PRECIO " de los licitadores que hayan resultado admitidos, exclusivamente.

15.5.- Criterios para la adjudicación:

El órgano de contratación, sin perjuicio de que éste pueda solicitar los informes que estime oportunos, aplicará estos criterios para la adjudicación:

Sobres B: "CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN VALORABLES MEDIANTE FÓRMULAS. PRECIO ".

El UNICO criterio de valoración y adjudicación es el PRECIO, considerando el órgano de contratación que:

La valoración de las ofertas presentadas por las empresas licitadoras se realizará únicamente en función del precio propuesto por cada una de ellas, ya que el órgano de contratación NO considera necesaria la entrega de una propuesta técnica, por considerar que todos los requisitos técnicos necesarios para ejecutar este contrato en condiciones óptimas se encuentran definidos en el pliego de prescripciones técnicas del expediente de contratación: "Pliego de cláusulas técnicas suministro para traída de aguas de San Tirso, Quintela, Andamollo e Vilaverde (parroquia de Manduas) " de fecha 09 de octubre de 2012 redactado por el arquitecto asesor del ayuntamiento Lino Doporto Framil, donde no se hace referencia a la presentación de propuesta técnica.

El órgano de contratación además considera la necesidad de agilizar el procedimiento de contratación en función de la fecha de justificación de la subvención concedida para este contrato, plazo de justificación que acaba el 30 de diciembre de 2012 (incluido), fecha para la cual debe estar totalmente ejecutado, recepcionado y facturado este contrato.

NO se valorará por el órgano de contratación ni se presentará oferta técnica por los licitadores .

Como consecuencia de ésto, el precio del contrato comprenderá la totalidad del objeto según se define y describe en su totalidad en el citado pliego de prescripciones técnicas, cuyo contenido deberá interpretarse entendiéndolo en este sentido , considerando todas sus indicaciones y especificaciones como parte obligatoria y necesaria del objeto del contrato y por tanto incluido en el precio del contrato, en la oferta económica del sobre B y así se cumplirá en la ejecución del contrato por el licitador que resulte adjudicatario.

No se admite tampoco, por tanto, ofertas alternativas, mejoras ni variantes.



Teniendo en cuenta que el único criterio de valoración y adjudicación es el precio, no se considera necesario establecer una fórmula para su valoración, procediéndose a adjudicar al licitador que oferte el precio más bajo, considerando que ésta es la oferta económicamente más ventajosa.

El art. 152 del RDLeg 3/2011 TRLCSP regula la consideración de ofertas con valores anormales o desproporcionados.

15.6.- Rechazo de proposiciones.- Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada de forma motivada.

15.7.- Adjudicación

El órgano de contratación adjudicará el contrato de acuerdo con los criterios de valoración que figuran en este Pliego (exclusivamente el precio más bajo), a la oferta que considere económicamente más ventajosa de las presentadas, sin perjuicio de que éste pueda solicitar los informes que estime oportunos.

Se aplicará la regulación contenida en el art. 151 del RDLeg 3/2011 TRLCSP en su integridad : Clasificación de las ofertas, adjudicación del contrato y notificación de la adjudicación.

Así:

- Según lo establecido en el art. 151, 1º del RDLeg 3/2011 TRLCSP, el órgano de contratación clasificará por orden decreciente las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales

- Según lo establecido en el art. 151, 2º del RDLeg 3/2011 TRLCSP el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, de disponer efectivamente de los medios que se hubiera comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al art. 64,2º, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en este caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Según lo establecido en el art. 151, 3º del RDLeg 3/2011 TRLCSP el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego

Según lo establecido en el art. 151, 4º del RDLeg 3/2011 TRLCSP la adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y simultáneamente se publicará en el perfil del contratante.

La notificación se realizará con el contenido señalado en este artículo.

15.8.- Renuncia.- *La presentación de la oferta vincula al contratista con la Administración de tal modo que. faculta a la Corporación a que proceda a la incautación de la garantía según lo establecido en este pliego y el RDLeg 3/2011 TRLCSP, sin perjuicio de la exigencia de indemnización por los daños y perjuicios causados a la Administración contratante y demás consecuencias previstas en esta norma.*

III. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

16) FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

Se efectuará de conformidad con lo regulado en el art. 156 del RDLeg 3/2011 TR LCSP (con la particularidad que supone, en su caso, el recurso especial materia de contratación regulado en el art. 40,1 de esta norma)

El contrato se formalizará en documento administrativo. Deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el art. 151, 4º del RDLeg 3/2012 TR LCSP.

No puede iniciarse la ejecución del contrato sin su formalización (salvo contratos de emergencia) art. 156,5º del RDLeg 3/2011 TRLCSP

El contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

Cuando el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, con anterioridad a la firma del contrato y dentro del plazo a que se refiere la cláusula 6 del presente pliego, deberá acreditar la constitución en escritura pública de la unión temporal.

Si por causa imputable al adjudicatario no pudiera formalizarse el contrato dentro del plazo fijado por la Administración en aplicación de la normativa vigente ésta podrá acordar la resolución del mismo de conformidad con la normativa de contratación del sector público. Como consecuencia de dicha Resolución procederá



la indemnización a favor del Ayuntamiento por los daños y perjuicios ocasionados, así como la pérdida de la garantía definitiva .

Asimismo, se efectuará la publicidad de la formalización del contrato según lo regulado en el art. 154 del RDLeg 3/2011 TRLCSP, publicándose en el perfil del contratante, teniendo en cuenta que supera la cuantía del contrato menor que indica el art. 138,3º RDLeg 3/2011 TRLCSP y no supera los 100.000 euros

IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

17) EJECUCIÓN DEL CONTRATO. PLAZO DE ENTREGA Y DURACIÓN DEL CONTRATO.

*La ejecución del contrato se regirá por lo establecido en los art. 212 y siguientes del RDLeg 3/2011 TRLCSP, en cuanto a **ejecución defectuosa y demora, penalidades e indemnización y demás consideraciones contenidas.***

En particular se aplicará el art. 290 y sigu del RDLeg 3/2011 TR LCSP específico del contrato de suministros y su ejecución.

En particular, cuando el contratista, por causas imputables al mismo, incumpliese la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, el órgano de contratación podrá optar, indistintamente, por su resolución o por imponer penalidades, de acuerdo con lo señalado en RDLeg 3/2011 TR LCSP

17.1.- Plazo de ejecución del contrato.Plazo de entrega, y duración del contrato- *El adjudicatario deberá transportar, entregar (en propiedad), la totalidad del objeto del contrato con cumplimiento del número , especificaciones técnicas y características señaladas en el pliego de prescripciones técnicas y el pliego de cláusulas administrativas, con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en estos pliegos y a la oferta que haya presentado, y las directrices concretas de la Administración contratante*

El plazo de ejecución del contrato : según se indica en este pliego de cláusulas administrativas particulares el órgano de contratación fija el plazo de ejecución total del contrato en función de la fecha de justificación de la subvención concedida al ayuntamiento para este contrato, plazo de justificación que acaba para el ayuntamiento el 30 de diciembre de 2012, fecha para la cual por tanto debe estar totalmente ejecutado, recepcionado y facturado este contrato.

En concreto, se establece este plazo de ejecución del contrato: debe estar totalmente ejecutado este contrato el día 15 de diciembre de 2012.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, según los términos del art. 156 del RDLeg 3/2011 TRLCSP

La mora del adjudicatario no requerirá la previa intimación por la Administración.

El adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados a los bienes antes de su entrega a la Administración.

17.2.- Recepción y recusación de materiales. - *En el momento de la entrega, montaje total y puesta en funcionamiento de la totalidad del objeto del contrato deberá formalizarse la correspondiente Acta de recepción, efectuadas las comprobaciones que los técnicos municipales consideren necesarias para su buen estado y calidad.*

Cuando los bienes no se hallen en estado de ser recibidos, se hará constar así en el Acta de recepción para que el adjudicatario remedie los defectos observados o proceda a un nuevo suministro, sin perjuicio de la tramitación del expediente de imposición de penalidades administrativas o de resolución del contrato.

17.3.- Suministros defectuosos o mal ejecutados. - *El contratista responderá del suministro contratado y de las faltas que hubiere, mediante la reposición de los bienes que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si ello fuese suficiente.*

17.4 - Lugar de ejecución del contrato : *Se determinará el lugar exacto de entrega de los elementos objeto del contrato por la Alcaldesa (o concejal de obras y servicios), previos los informes que considere en su caso necesarios.*

18) LEGISLACIÓN LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL.

El adjudicatario deberá cumplir, bajo su exclusiva responsabilidad, las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de prevención de riesgos laborales.

19) RESPONSABILIDAD. DAÑOS. PLAZO DE GARANTÍA

Se aplicará el art. 214 del RDLeg 3/2011 TRLCSP en cuanto a indemnización de daños y perjuicios que el contratista cause a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato

Será de cuenta del contratista la responsabilidad derivada de todos los daños, perjuicios y acciones de cualquier naturaleza que sean ocasionados a terceros como consecuencia de los trabajos de transporte, suministro y entrega y cumplimiento y ejecución TOTAL realizados.

Cuando los daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración, será ésta responsable dentro de los límites establecidos en la Ley.

Asimismo, el contratista responderá civil y, en su caso, penalmente de los daños causados a la Administración contratante como consecuencia de los vicios ocultos del suministro.

Si se acreditase la existencia de daños en los bienes públicos y/o privados utilizados con motivo de la contratación la Administración municipal tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos mediante indemnización correspondiente previa valoración.

El plazo de garantía del contrato será: El plazo de garantía de los suministros contenidos en el presente contrato será de un año a partir de su entrega y acta de recepción (art. 222 del RDLeg 3/2011 TRLCSP).

En particular se aplica el art. 298 del RDLeg 3/2011 TRLCSP sobre cumplimiento del contrato de suministro y vicios o defectos durante el plazo de garantía.

20) GASTOS DE TRANSPORTE Y ALMACENAJE.

El contratista está obligado a sufragar, a su cargo, los gastos de embalaje y de transporte de materiales hasta el lugar de destino, en el plazo convenido y, en su caso, los gastos de almacenaje y depósito que se deriven hasta el momento de la entrega formal de los mismos.

21) CUSTODIA Y CONSERVACIÓN.

El contratista deberá responder, a su costa, de la custodia y conservación de los materiales objeto de este contrato, sin que tenga derecho a indemnización por causa de avería, pérdida o perjuicios en los bienes, hasta la entrega y formalización del acta de recepción de los bienes objeto del contrato.

22) AUTORIZACIONES Y LICENCIAS.

Será responsabilidad del contratista la tramitación y obtención de todas las autorizaciones y requisitos del objeto del contrato que sean necesarias siendo los gastos que de ello se deriven a su costa.

23) PAGO DEL CONTRATO.

Se aplicará el art. 216 el RDLeg 3/2011 TRLCSP, y demás disposiciones legales reguladoras del pago del precio.

El precio total del contrato se abonará en un único pago, a partir de la finalización del contrato, tras su total transporte y entrega total, según lo indicado en el pliego de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares, así como la oferta del contratista, y a la vista del acta de recepción.

Requerirá la previa presentación de la correspondiente factura, a la que se añadirán los informes municipales que correspondan.

En el precio de la oferta se entenderá que los licitadores han incluido todos los que corresponden al suministro, transporte, carga y descarga, embalaje, montaje total, seguros, permisos y licencias. En consecuencia, el adjudicatario no podrá exigir el pago de cantidad alguna por estos conceptos.

Para realizar el pago mediante transferencia, el licitador deberá presentar certificación acreditativa de la existencia de la cuenta a su favor, expedida por la entidad bancaria correspondiente.

El contratista podrá ceder a un tercero, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que dicha cesión surta efectos y la Administración expida el mandamiento de pago a favor del cesionario, es preciso que se le notifique fehacientemente a esta última el acuerdo de cesión.

En particular, se aplica el art. 292 y siguientes del RDLeg 3/2011 TRLCSP referido al contrato de suministro.

24) MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

Para modificación del contrato, se estará en lo dispuesto en el RDLeg 3/2011 TRLCSP y normativa de desarrollo.

Para el supuesto de modificación del contrato de suministro se estará en lo dispuesto en los artículos 210 y 211 del TRLCSP (prerrogativa de la Administración y procedimiento genérico para ejercerlas), 219 del TRLCSP (genérico sobre modificación de contratos : por razones de interés público en los casos y forma previstos en el Título V del Libro I, y en acuerdo con el procedimiento del art. 211 de esta norma) y 296 (específico para modificación de contrato de suministro), y demás artículos concordantes de la LCSP (y restante normativa de contratación administrativa), siguiendo el procedimiento y limitaciones establecidos en ellos debiendo formalizarse en documento administrativo dichas modificaciones con arreglo a lo establecido en el artículo 156 del mismo.

En ningún caso el Técnico-Director municipal o el adjudicatario podrán introducir o ejecutar modificaciones en el objeto de este contrato sin la debida aprobación técnica así como aprobación por el órgano de contratación competente, previa la preceptiva fiscalización del gasto y existencia de crédito, según procedimiento y requisitos e informes establecidos en esta normativa.

25) SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Se aplicará lo regulado en el art. 220 del RDLeg 3/2011 TRLCSP

26) CESIÓN DE CONTRATO Y SUBCONTRATO.

Los adjudicatarios no podrán ceder el contrato (art. 226 del RDLeg 3/2011 TR LCSP) o subcontratar la ejecución del mismo (art. 227 del RDLeg 3/2011 TR LCSP), salvo en los términos señalados en los citados artículos.

26) DEVOLUCIÓN O CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA.

Cumplidas por el contratista las obligaciones derivadas de este contrato, si no resultaren responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, y transcurrido el periodo de garantía, se dictará acuerdo de devolución o cancelación de aquella, previos los informes municipales pertinentes.

Se aplicará lo regulado en el art. 95 a 102 del RDLeg 3/2011 TRLCSP sobre la garantía definitiva, y en concreto lo relativo a las responsabilidades a que está afecta, preferencias para su ejecución, y su devolución y cancelación.

27) RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Serán causas de resolución del contrato y efectos de su resolución lo especificado en los artículos 221 y siguientes del RDLeg 3/2011 TRLCSP.

En especial se aplica art. 299 y 300 del RDLeg 3/2011 TRLCSP sobre contrato de suministro

28) GASTOS DE ANUNCIOS Y TRIBUTOS.

El adjudicatario está obligado a pagar los gastos de publicación de los anuncios de licitación en Diarios Oficiales así como en un diario de prensa (por una sola vez).

Asimismo, deberá pagar todos los Impuestos, Contribuciones, Tasas y Precios Públicos que pesen sobre el contrato o, en su caso, sobre el objeto del contrato.

29) PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.

Compete al órgano de contratación las prerrogativas de interpretar lo convenido, modificar las prestaciones por conveniencia del servicio y de suspender su ejecución por causa de utilidad pública, indemnizando, en su caso, los posibles daños y perjuicios ocasionados en los términos establecidos en los artículos 210 y 211 del RDLeg 3/2011 TRLCSP (prerrogativas de la Administración y procedimiento genérico para ejercerlas),

30) RÉGIMEN JURÍDICO.

La contratación a realizar se califica como contrato de suministro de carácter administrativo, de conformidad con lo establecido en los artículos 9.1 y

19 del RDLeg 3/2011, Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, quedando sometida a dicha ley y normativa contractual de desarrollo y a las cláusulas particulares contenidas en el presente pliego de cláusulas administrativas.

Igualmente serán de aplicación las demás normas que regulan la contratación de las administraciones públicas.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos de este contrato serán resueltos por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto por la Ley Reguladora de dicha Jurisdicción, previa interposición, en su caso, del recurso de reposición potestativo y sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que los interesados estimen procedente en aplicación de la normativa de contratos del sector público.

En todo lo no regulado en el presente pliego se aplicará lo establecido en el RDLeg 3/2011, 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley e Contratos del Sector Público, el RD.817/2009, 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley de Contratos del Sector Público, y el R.D. 1098/2001, 12 de octubre, reglamento general de la ley de contratos de las Administraciones públicas., y demás normativa concordante en la materia."

"PREGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS SUMINISTRO PARA TRAÍDA DE AUGAS DE SAN TIRSO, QUINTELA, ANDAMOLLO E VILAVERDE. (PARROQUIA DE MANDUAS)

1 REQUISITOS TÉCNICO-FUNCIONAIS

1.1 Subministración dos equipos

O conxunto de equipos que o Concello considera necesario adquirir e poñer en marcha son os descritos a continuación:

<i>Cantidade</i>	<i>Descrición</i>
1853,31	m. CONDUCCIÓN POLIETILENO PE100 PN 16 DN=32 mm

Tubería de polietileno de baixa densidad PE100, de 32 mm de diámetro nominal y una presión nominal de 16 bar, suministrada en rollos, colocada en zanja sobre cama de arena, relleno lateral de superior hasta 10 cm. Por encima de la generatriz con la misma arena, i/p.p. de elementos de unión y medios auxiliares.

88,63	m. CONDUCCIÓN POLIETILENO PE100 PN 16 DN=50 mm
-------	--



Tubería de polietileno de baja densidad PE100, de 50 mm de diámetro nominal y una presión nominal de 16 bar, suministrada en rollos, colocada en zanja sobre cama de arena, relleno lateral de y superior hasta 10 cm. Por encima de la generatriz con la misma arena, i/p.p. de elementos de unión y medios auxiliares.

706,47 m. CONDUCCIÓN POLIETILENO PE100 PN 16 DN=63 mm

Tubería de polietileno de baja densidad PE100, de 63 mm de diámetro nominal y una presión nominal de 16 bar, suministrada en rollos, colocada en zanja sobre cama de arena, relleno lateral de y superior hasta 10 cm. Por encima de la generatriz con la misma arena, i/p.p. de elementos de unión y medios auxiliares.

17,34 m. CONDUCCIÓN POLIETILENO PE100 PN 16 DN=90 mm

Tubería de polietileno de baja densidad PE100, de 90 mm de diámetro nominal y una presión nominal de 16 bar, suministrada en rollos, colocada en zanja sobre cama de arena, relleno lateral de y superior hasta 10 cm. Por encima de la generatriz con la misma arena, i/p.p. de elementos de unión y medios auxiliares.

7 Ud. VÁLVULA DE COMPUERTA CIERRE ELÁSTICO D=60 mm

Válvula de compuerta de fundición PN 16 de 60 mm de diámetro interior, cierre elástico, colocada en tubería de abastecimiento de agua, incluso uniones y accesorios, sin incluir dado de anclaje, completamente aislada.

3 Ud. VÁLVULA DE COMPUERTA CIERRE ELÁSTICO D=40 mm

Válvula de compuerta de fundición PN 16 de 40 mm de diámetro interior, cierre elástico, colocada en tubería de abastecimiento de agua, incluso uniones y accesorios, sin incluir dado de anclaje, completamente aislada.

23 Ud. VÁLVULA DE COMPUERTA CIERRE ELÁSTICO D=30 mm

Válvula de compuerta de fundición PN 16 de 30 mm de diámetro interior, cierre elástico, colocada en tubería de abastecimiento de agua, incluso uniones y accesorios, sin incluir dado de anclaje, completamente aislada.

23 Ud. DESAGÜE EN TUBERÍA DN=32 mm

- Desagüe en la red de distribuidor de agua potable (DN= 32 mm), con válvula de corte.*
- 3 *Ud. DESAGÜE EN TUBERÍA DN=50 mm*
- Desagüe en la red de distribuidor de agua potable (DN= 50 mm), con válvula de corte.*
- 7 *Ud. DESAGÜE EN TUBERÍA DN=60-63 mm*
- Desagüe en la red de distribuidor de agua potable (DN= 60-63 mm), con válvula de corte.*
- 3 *Ud. DADO DE ANCLAJE VÁLVULAS, VENTOSAS O DESAGÜE D=50 mm*
- Dado de anclaje para válvula de compuerta, ventosa o desagüe en conducciones de agua, de diámetros comprendidos entre 50 y 60 mm, con hormigón HA-25/P/20/I, elaborado en central para relleno del dado.*
- 23 *Ud. DADO DE ANCLAJE VÁLVULAS, VENTOSAS O DESAGÜE D=32 mm*
- Dado de anclaje para válvula de compuerta, ventosa o desagüe en conducciones de agua, de diámetros comprendidos entre 30 y 40 mm, con hormigón HA-25/P/20/I, elaborado en central para relleno del dado.*
- 7 *Ud. DADO DE ANCLAJE VÁLVULAS, VENTOSAS O DESAGÜE D=60-63 mm*
- Dado de anclaje para válvula de compuerta, ventosa o desagüe en conducciones de agua, de diámetros comprendidos entre 60 y 63 mm, con hormigón HA-25/P/20/I, elaborado en central para relleno del dado.*
- 7 *Ud. ARQUETA PARA VÁLVULA, VENTOSA O DESAGÜE*





Arqueta para válvula, purgador o ventosa de abastecimiento de hormigón en masa HM-20, de sección circular con diámetro interior de 0,8 m, paredes de 15 cm de espesor, y solera de 20 cm de espesor, incluso parte proporcional de reducción troncocónica céntrica o excéntrica en la parte superior. Se excluye excavación y transporte. Incluye tapa y cerco circular de fundición dúctil EN 124 D400, modelo REXEL o similar con leyenda "ABASTECIMIENTO", recibido en su caso en el firme de la calzada por capa de hormigón HM-20 medianamente armado mediante dos estribos d10 y 4 diagonales d14, con recubrimiento exterior al cerco de 10 cm y espesor 20 cm, o bien en acera según el pavimento correspondiente.

48 Ud. ARQUETA DE REGISTRO 63 X 63

Ud. Arqueta de registro de 63 x 63 x 80 cm. realizada con fábrica de ladrillo macizo de 1/2 pie de espesor recibido con mortero de cemento M5 según UNE-EN 998-2, enfoscada y bruñida en su interior, i/solera de hormigón HM-20 N/mm² y tapa de hormigón armado, según CTE/DB-HS 5.

1 Ud. ARQUETA REGISTRABLE PREFABRICADA 150 X 100

Ud. Arqueta de registrable de 150 x 100 x 120 cm. realizada en hormigón armado HM-20 N/mm² y tapa de hormigón armado, según CTE/DB-HS 5.

12 Ud. VENTOSA/ PURGADOR SIMPLE DN=80 mm

Ventosa de tres funciones tipo AIREX 6000D o similar, de diámetro nominal 80 mm y PFA 16 bar, colocada en tubería de abastecimiento de agua de diámetro 90 mm, i/ juntas y accesorios

Ud. VENTOSA/ PURGADOR SIMPLE DN=50/60/65 mm

Ventosa de tres funciones tipo AIREX 4000D o similar, de diámetro nominal 50/60/65 mm y PFA 16 bar, colocada en tubería de abastecimiento de agua de diámetro 90 mm, i/ juntas y accesorios.

4 Ud VENTOSA/ PURGADOR AUTOM. DN=8"

Ventosa/purgador automático 3 funciones, de fundición, con brida, de 150 mm. de diámetro, colocada en tubería de abastecimiento de agua, i/juntas y accesorios, sin incluir dado de anclaje, completamente instalada.

1 Ud VÁLVULA HIDRÁULICA REDUCTORA DE PRESIÓN

Regulador de presión de fundición DN80 y PN16 con reglaje de presión aguas abaixo de 4 a 12 bar, colocada en tubería de abastecimiento de agua, incluso uniones y accesorios, sin incluir dado de anclaje.

O equipamento instalarse no emprazamento indicado no Prego de Cláusulas Administrativas.

Calquera elemento do equipo ou material non especificado explicitamente nos esquemas ou neste documento e que sexa necesario para dotar de completa funcionalidade ao sistema de monitorización, debe ser proporcionado cun nivel de calidade consistente co resto dos elementos especificados."

O concelleiro do grupo m. Mixto, Matías Rodríguez da Torre, pide que conste en acta que quere que se pidan ofertas a tódalas empresas locais relacionadas co sector, tal e como se ten comentado na Xunta de Goberno concursos de similares características.

4.- FELICITAS CANABAL MEIJOMENCE SOBRE DENUNCIA DE OCUPACIÓN DE CAMIÑO PÚBLICO. PROPOSTA DA ALCALDÍA.

Dase conta da proposta da Alcaldesa , que literalmente dí:

"ANTECEDENTES

1- Con data 1 de setembro de 2011, tivo entrada neste concello escrito suscrito por dona Felicitas Canabal Meijomence, rexistro entrada N° 3609, no que manifestaba que:

" 1º- Que doña Felicitas Canabal Meijomence es propietaria de la vivienda señalada con el N°20 del lugar de Pereira, parroquia de Laro, término municipal de Silleda, pegada a la que se encuentra la finca de su propiedad (finca N° 537 del Plano Xeral do acordó da zona de Concentración Parcelaria de Laro-Parada- Silleda - Pontevedra). Tanto para la casa como para la finca se accede a través del camino público con el que linda por el sur.

2º- Al otro lado de ese camino y señalada con el nº 11 se encuentra la vivienda del denunciado D. Manuel Fernández Canabal, también vecino de Pereiras Laro, Silleda.



El denunciado hace un uso abusivo de este espacio público e impide su normal utilización por parte de la denunciante: ha construido un alpendre ocupando terreno del mismo, deposita materiales, aparca el tractor, aperos, coches, etc .. de tal manera que cuando Felicitas y su familia quieren hacer uso de ese espacio público para acceder a su finca o a su casa se encuentra con que el camino está ocupado.

3º El carácter público del terreno y su titularidad municipal no ofrece dudas al figurar con tal carácter en el Plano General del Acuerdo de concentración Parcelaria de Laro-Parada. Es sabido que los terrenos que como consecuencia de la concentración parcelaria pasan a ostentar la condición de públicos para servicio común, son cedidos "ope legis" al municipio correspondiente, en este caso ayuntamiento de Silleda".

A este escrito adxunta informe pericial suscrito polo enxeñeiro técnico agrícola D. Luis Fernández Fernández.

Solicita deste concello que incoe o oportuno expediente administrativo a fin de comprobar os feitos denunciados e requerir o denunciado para que cese na ocupación deste espazo público, e de non atender o requerimento se proceda legalmente para deixar expedito o dominio público.

Designase como domicilio para notificacións o do avogado don Alvaro Blanco López., na rúa Wenceslao Calvo Garra Nº8 1ºC de Lalín.

2- Con data 24 de setembro de 2012, tivo entrada neste concello, escrito suscrito por dona Felicitas Canabal Meijomence, rexistro entrada 5023, no que reiteraba o contido do escrito anterior, interesando que o concello de Silleda actúe, dados os graves perxuícios que sofre por seguir ocupado o camiño público.

Por todo o exposto propónse, A XUNTA DE GOBERNO LOCAL:

1º- Incoar expediente administrativo a fin de comprobar a realidade dos feitos denunciados.

2º- Ordear a policía local, dándolles traslado da denuncia efectuada e informe pericial que a acompaña, para que proceda á comprobación dos feitos denunciados: existencia dun alpendre, acopios de pedras, materiais de construción e maquinaria, no camiño público que linda coa parcela Nº537 do plano xeral do Acordo de concentración parcelaria de Laro Parada, camiño polo que se accede á casa sinalada co número 20 do lugar de Pereira- Laro, así coma a identificación do autor de dita ocupación.

3º- Dado que o concello de Silleda carece de inventario ou catálogo de bens públicos, solicitar da consellería de política agroalimentaria e desenvolvemento rural, que indique os camiños ou espazos públicos que existen en torno as parcelas

537,538,539 segundo o plano xeral do acordo da zona de concentración parcelaria de Laro- Parada-Silleda (Pontevedra).

4º- Notificar esta resolución a dona Felicitas Canabal Meijomence no domicilio designado no seu escrito.”

A Xunta de Goberno Local, por delegación da Alcaldesa (decreto 04-07-2011), por unanimidade dos presentes, e segundo o contido da proposta transcrita da Alcaldesa , acorda:

1º- Incoar expediente administrativo a fin de comprobar a realidade dos feitos denunciados.

2º- Ordear a policía local, dandolles traslado da denuncia efectuada e informe pericial que a acompaña, para que proceda á comprobación dos feitos denunciados: existencia dun alpendre, acopios de pedras, materiais de construción e maquinaria, no camiño público que linda coa parcela Nº537 do plano xeral do Acordo de concentración parcelaria de Laro Parada, camiño polo que se accede á casa sinalada co número 20 do lugar de Pereira- Laro, así coma a identificación do autor de dita ocupación.

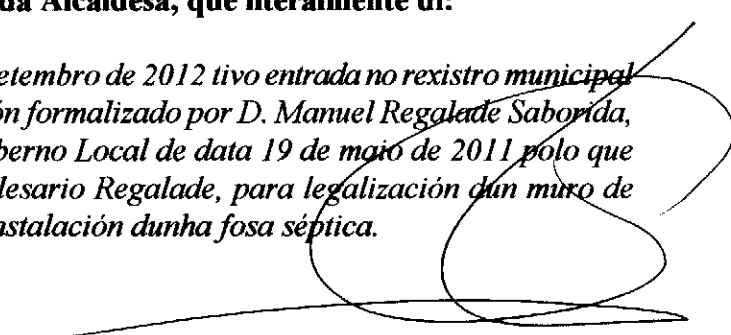
3º- Dado que o concello de Silleda carece de inventario ou catálogo de bens públicos, solicitar da consellería de política agroalimentaria e desenvolvemento rural, que indique os camiños ou espazos públicos que existen en torno as parcelas 537,538,539 segundo o plano xeral do acordo da zona de concentración parcelaria de Laro-Parada-Silleda (Pontevedra).

4º- Notificar esta resolución a dona Felicitas Canabal Meijomence no domicilio designado no seu escrito.”

5.- MANUEL REGALADE SABORIDA SOBRE LEGALIDADE DE FOSA SÉPTICA. PROPOSTA DA ALCALDÍA.

Dase conta da proposta da Alcaldesa, que literalmente dí:

“Visto que con data 1 de setembro de 2012 tivo entrada no rexistro municipal (nº 4602), un recurso de reposición formalizado por D. Manuel Regalade Saborida, contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data 19 de maio de 2011 polo que se concedía licenza a D. José Iglesias Regalade, para legalización dun muro de contención, peche de parcela e instalación dunha fosa séptica.



Visto que este recurso se basea na suposta ilegalidade das obras para as que se concedeu licenza, segundo o informe técnico de data 14 de abril de 2009, firmado por D. Lino Doporto Framil

Visto que no acordo da Xunta de Goberno Local que se recorre xa se fai referencia e se transcribe o informe técnico do asesor técnico municipal de data 10 de maio de 2011, que di literalmente:

"Solicitante: D. José Iglesias Regalade

Data de solicitude: 8 de xaneiro de 2009

Nº de Rexistro: 74

Obra: Legalización de muro de contención, cerre de parcela e instalación dunha fosa séptica.

Emprazamento: Lugar de Galán, nº19 parroquia de Laro (Silleda). Pontevedra

Proxecto técnico: Titulado "PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN, CIERRE DE PARCELA E INSTALACIÓN DE FOSA SÉPTICA", suscrito polo arquitecto técnico D. José Pereiras Sánchez e visado polo Colexio Oficial de Aparelladores e Arquitectos Técnicos de Pontevedra (Delegación de Pontevedra) en data 7 de xaneiro de 2009.

Oficio de dirección: Suscrito polo arquitecto técnico D. José Pereiras Sánchez, e visado polo Colexio Oficial de Aparelladores e Arquitectos Técnicos de Pontevedra (Delegación de Pontevedra) en data 7 de xaneiro de 2009..

Orzamento: 4.154,50 euros (execución material)

ANTECEDENTES:

1. *En data 8 de xaneiro de 2009 (rexistro de entrada 74), consta solicitude de licenza de obra para a construción dun muro de contención, cerre de parcela e instalación dunha fosa séptica en parcela empreada no lugar de Galán nº 19 parroquia de Laro -Silleda (Pontevedra); xúntanse coa solicitude proxecto básico e de execución suscrito polo arquitecto técnico D. José Pereiras Sánchez, e visado polo Colexio Oficial de Aparelladores e Arquitectos Técnicos de Pontevedra (Delegación de Pontevedra) en data 7 de xaneiro de 2009,. Asemade xúntase informe suscrito polo arquitecto técnico D. José Pereiras Sánchez en data 6 de febreiro de 2009 (non consta visado colegial), no que consta o que literalmente se trasncrive:*

"(...)

INFORME:

Personado en la finca propiedad del anteriormente citado D. José Iglesias Regalade, sita en el número 19 del Lugar de Galán, parroquia de Laro,

Ayuntamiento de Silleda, en la que pretende construir una fosa séptica, según se señala en la documentación técnica por mí redactada, se ha comprobado que la distancia entre el punto donde pretende ubicarse la fosa séptica, y la fuente existente en la parte alta de la finca, es de 31,80 metros (...)"

2. *En data 19 de febreiro de 2009 consta publicación no diario Faro de Vigo (edición de Deza) de anuncio no que se especifica que se somete a información pública o expediente de autorización previa para a "construcción dun muro de contención e instalación dunha fosa séptica, na finca nº 39 do plano de concentración parcelaria de Laro-Parada, situada no lugar de Galán, nº 19, parroquia de Laro (Silleda)".*
3. *En data 25 de febreiro de 2009 (rexistro de entrada 883), consta presentado por parte de D. Manuel Regalade Saborida alegación á mencionada solicitude, e con motivo do anuncio de información pública referido anteriormente. Xúntase co escrito unha fotografía, un plano de situación (sen escala) e copia de solicitude realizada ó Concello de Silleda en data 4 de decembro de 2008 (non consta rexistro de entrada).*
4. *En data 11 de marzo de 2009 (non consta rexistro de entrada), consta presentado anexo ó proxecto básico e de execución de referencia, suscrito polo arquitecto técnico D. José Pereiras Sánchez e visado polo Colexio Oficial de Aparelladores e Arquitectos Técnicos de Pontevedra (Delegación de Pontevedra) en data 26 de febreiro de 2009.*
5. *En data 3 de abril de 2009 (rexistro de entrada 1489), consta presentado por parte de D. Manuel Regalade Saborida novas alegacións á solicitude de licenza municipal para a construción dun muro de contención, cerre de parcela e instalación dunha fosa séptica en parcela emprazada no lugar de Galán, nº19, parroquia de Laro, Silleda (Pontevedra); xúntase ó escrito dúas fotografías realizadas en data 25 de marzo de 2009.*
6. *En data 14 de abril de 2009, consta informe técnico suscrito polo arquitecto asesor técnico do Concello de Silleda D. Lino Manuel Doporto Framil, en relación co solicitado e as alegacións presentadas, constando entre outro o que literalmente se transcribe:*

"(...)

*Cómpre indicar que durante o proceso de instrucción do expediente e as alegacións presentadas, púxose en coñecemento deste Concello que as obras para as que se solicita autorización autonómica, **xa están executadas**, como tamén se comprobou en visita ao terreo. Polo tanto este expediente constitúese en expediente de legalización sen prexuízo de ser necesario obturen calquera caso a autorización autonómica para a súa legalización.*

(...)

Dado que o Plan Xeral de Ordenación Municipal de Silleda actualmente en vigor non está adaptado á Lei de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural



de Galicia, coas sucesivas modificacións, segundo a Disposición Transitoria Primeira da mesma, o Solo onde se efectuaron as obras considérase solo rústico, e nese caso, segundo os artigos 33 e 36 da mesma Lei do Solo, os movementos de terras e muros de contención están suxeitos a autorización Autonómica, polo que deberá darse traslado do expediente completo, xunto coas súas alegacións, á Delegación Provincial da Consellería de Ordenación do Territorio, Obras Públicas e Urbanismo, a fin de que esta se pronuncie sobre a autorización autonómica previa á licenza municipal" (...)

7. *En data 23 de abril de 2009, a Xunta de Goberno Local do Concello de Silleda acordou dar traslado do expediente completo, xunto coas súas alegacións, á Delegación Provincial da Consellería de Ordenación do Territorio, Obras Públicas e Urbanismo, a fin de que esta se pronuncie sobre a autorización autonómica previa á licenza municipal.*
8. *En data 17 de setembro de 2009 (registro de entrada 4415), consta escrito remitido polo Servizo de Urbanismo da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas da Xunta de Galicia (departamento territorial) no que se solicita unha serie de documentación ó Concello e ao promotor das obras.*
9. *En data 14 de outubro de 2009 (registro de entrada 4900), consta presentado anexo ó proxecto básico e de execución de muro de contención, cerre de parcela e instalación de fosa séptica suscrito polo arquitecto técnico D. José Pereiras Sánchez e visado polo Colexio Oficial de Aparelladores e Arquitectos Técnicos de Pontevedra (Delegación de Pontevedra) en data 28 de setembro de 2009, certificación gráfica e descriptiva da parecela, copia da escritura de propiedade da parcela e compromiso previsto no artigo 42 da Lei 9/2002 asinado polo promotor, e todo elo en resposta ó requerimento referenciado anteriormente.*
10. *En data 15 de outubro de 2009, consta informe técnico suscrito polo arquitecto asesor técnico do Concello de Silleda D. Lino Manuel Doporto Framil, en resposta ó requerimento referenciado no punto 8, constado entre outros o que literalmente se transcribe:*

"(...)

Non consta no arquivo deste Departamento que exista licenza algunha concedida para as edificacións ubicadas nesta parcela, porén na foto de voo americano do ano 1975 nº 248-D, da que se adxunta copia, aparece unha construción nesta parcela que coincide sensiblemente coa traza da vivenda actual.

(...)"

11. *En data 22 de febreiro de 2010 (registro de entrada 746), consta novo escrito remitido polo Servizo de Urbanismo da Consellería de Medio Ambiente,*

Territorio e Infraestruturas da Xunta de Galicia (departamento territorial) no que se solicita unha serie de documentación ó Concello.

12. *En data 23 de febreiro de 2010, consta informe técnico suscrito polo arquitecto asesor técnico do Concello de Silleda D. Lino Manuel Doporto Framil, en resposta ó requerimento referenciado anteriormente, ó que se lle xunta copia dos planos do acordo previo da concentración parcelaria, da que foron entregadas as bases definitivas o día 7/06/1986.*
13. *En data 4 de abril de 2011 (rexistro de entrada 1415) consta escrito remitido polo Servizo de Urbanismo da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas da Xunta de Galicia (departamento territorial) no que consta entre outros o que literalmente se transcribe:*

"Con data 15 de maio de 2009, tivo entrada neste servizo, expediente de autorización previa, prevista no artigo 41 da LOUG, a instancia de D. José Iglesiario Regalade, para a construción dun muro de contención no lugar de Galán, nº 19-Laro. De acordo coa modificación da LOUG, introducida pola Lei 2/2002, de 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, as actuacións propostas, de acordo cos artigos 36 e seguintes do mesmo texto legal, non precisan autorización autonómica previa á obtención da licenza urbanística municipal. Polo exposto, procédese á devolución do expediente a ese Concello".

14. *En data 9 de maio de 2011 (rexistro de entrada 1923), consta presentado certificado de estanqueidade de fosa séptica e canalizacións que acometen a mesma, suscrito polo arquitecto técnico D. José Pereiras Sánchez en data 4 de maio de 2011.*

INFORME TÉCNICO:

1. *De acordo co establecido no artigo 195.3 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia e posteriores modificacións, a obra solicitada considérase como MAIOR.*
2. *O solo da finca na que se atopa a obra que se pretende legalizar, ten as seguintes condicións urbanísticas:
-Clasificación do Solo: **SOLO RÚSTICO** según a Lei 9/2002, do 30 de decembro, de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia e posteriores modificacións.*
3. *Segundo o artigo 33 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia e posteriores modificacións, en relación ós usos e actividades posibles en solo rústico, consta o que literalmente se transcribe*

"(...)



2. *Actividades e usos construtivos:*

(...)

i) *Muros de contención, así como cerramentos ou valado de predios.*

(...)

f) *Instalacións necesarias para os servizos técnicos de telecomunicacións, a infraestrutura hidráulica e as redes de transporte, distribución e evacuación de enerxía eléctrica, gas, abastecemento de auga e saneamento, sempre que non impliquen a urbanización ou transformación urbanística dos terreos polos que discorren.*

(...)"

5. *Segundo o disposto nos artigos 36 e 37 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia e posteriores modificacións, e tendo en conta asemade o especificado no punto 13 dos antecedentes, trátase duns usos que non precisan autorización autonómica.*

6. *En relación ás características estéticas e constructivas e os materiais, as cores e os acabado sinaladas no artigo 42 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia e posteriores modificacións, consta no punto 3 do anexo ó proxecto básico e de execución de muro de contención, cerre de parcela e instalación de fosa séptica suscrito polo arquitecto técnico D. José Pereiras Sánchez e visado polo Colexio Oficial de Aparelladores e Arquitectos Técnicos de Pontevedra (Delegación de Pontevedra) en data 28 de setembro de 2009, o que literalmente se transcribe:*

"(...)

El muro objeto del presente proyecto, se le pretende dar un acabado en pintura lista plástica de color blanca u ocre para exteriores, siendo similar a la utilizada en las demás edificaciones existentes en el lugar de Galán. Mientras que el cierre se realizará mediante tubos metálicos lacados y malla metálica plastificada en color verde.

(...)"

7. *En relación á conveniencia da execución do muro de contención, consta no punto 2 do anexo ó proxecto básico de execución referido no punto anterior, o que literalmente se transcribe:*

"(...)

En este caso se realiza el muro de contención, considerando las características topográficas de la parcela, dado que el camino público se encuentra un nivel más bajo que la parcela, y para evitar los desprendimientos de tierra vegetal al camino, se adopta la solución de la construcción del muro de contención de hormigón de características y dimensiones indicadas en el proyecto técnico, sobre el muro se

*realiza también el cierre de la parcela con frente al camino, siendo a base de tubos metálicos y malla plastificada de color verde.
(...)"*

8. *Segundo o artigo 99 do Plan Xeral de Ordenación Municipal de Silleda:*

"d) Como norma xeral os cerres de obra de fábrica, postes de tendido eléctrico e demais elementos constructivos poderán autorizarse a SEIS metros do eixo do camiño e en todo caso a TRES metros do borde ou arista exterior da explanación..."

e) Cando os cerres de obra de fábrica ou desmontables, postes de tendido eléctrico e demais elementos constructivos, se soliciten co compromiso de derribo ou traslado por conta do propietario, o Concello poderá autorizalos neste caso a TRES metros do eixo do camiño e en todo caso a UN metro da arista exterior da explanación ou cuneta respectiva. O Concello en base a necesidades de ampliación de infraestrutura, implantación de servicios, etc., poderá ordenar o derribo ou traslado dos cerres, postes e demais elementos constructivos con cargo ós propietarios neste caso e sin que estes poidan alegar dereito a reclamación ou indemnización de ningunha clase sobre os mesmos.

f) Nas zonas onde existan interseccións de camiños e nunha distancia de VINTECINCO metros nos accesos que o forman, os retranqueos mínimos anteriormente definidos para camiños rurais, tanto como para edificacións como para cerramentos e demais elementos constructivos aumentarase en UN metro en tódolos casos a efectos de visibilidade e seguridade na circulación de vehículos e persoas.

9. *Segundo o artigo 42.1.d) da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia e posteriores modificacións, en relación ás condicións de posición e implantación das construcións en solo rústico, e en concreto para a fosa séptica, consta o que literalmente se transcribe:*

"(...)

Os recuamentos das construcións aos lindes da parcela deberán garantir a condición de illamento e en ningún caso poderán ser inferiores a 5 metros.

(...)"

10. *A tal efecto, no anexo ó proxecto básico e de execución de referencia, suscrito polo arquitecto técnico D. José Pereiras Sánchez e vistado polo Colexio Oficial de Aparelladores e Arquitectos Técnicos de Pontevedra (Delegación de Pontevedra) en data 26 de febreiro de 2009, consta que a fosa séptica atópase a unha distancia de 5,00 metros con respecto ó resto dos lindeiros.*



11. *Polo que respecta á delimitación de responsabilidades, os deterioros do medio físico ou calesquera producidos como consecuencia das obras realizadas, serán responsabilidade do promotor das obras.*

*Por todo o anteriormente exposto, os técnicos que suscriben consideran que o proxecto básico e de execución e anexos de modificacións ó mesmo presentados, non contradí a Normativa urbanística autonómica e municipal, **POLO QUE ESTÍMASE OPORTUNA A LEGALIZACIÓN DAS OBRAS EXECUTADAS, CON SUXECCIÓN ÁS ANTERIORES DETERMINACIÓN.***

O que se informa ós efectos oportunos desde o punto de vista técnico ao leal saber e entender dos técnicos que suscriben, sen perxuízo doutro mellor fundamentado.

Silleda, 10 de maio de 2011

Polo departamento técnico de Urbanismo, Vías e Obras

O arquitecto asesor técnico, José Luis Rodríguez González

O arquitecto técnico municipal, José Antonio Presas Ferreiro

*Visto que neste informe téñense en conta a totalidade dos documentos obrantes no expediente, incluídas as alegacións realizadas por D. Manuel Regalade Saborida, e concluindo os técnicos suscribintes: "Por todo o anteriormente exposto, os técnicos que suscriben consideran que o proxecto básico e de execución e anexos de modificacións ó mesmo presentados, non contradí a Normativa urbanística autonómica e municipal, **POLO QUE ESTÍMASE OPORTUNA A LEGALIZACIÓN DAS OBRAS EXECUTADAS, CON SUXECCIÓN ÁS ANTERIORES DETERMINACIÓN.***

PROPÓNSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DOS SEGUINTE ACORDOS:

PRIMEIRO.- Desestimar o recurso de reposición presentado por D. Manuel Regalade Saborida en data 1 de setembro de 2012 por basearse no contido do informe técnico de data 14 de abril de 2009, cando posteriormente se emitiu informe técnico de data 10 de maio de 2011 no que se estimaba oportuna oportuna a legalización das obras executadas por D. José Iglesias Regalade.

SEGUNDO. -Notificar esta resolución a D. Manuel Regalade Saborida"

A Xunta de Goberno Local, por delegación da Alcaldesa (Decreto 04-07-2011) por unanimidade dos presentes, e segundo o contido da proposta transcrita da Alcaldesa , acorda:

PRIMEIRO. - Desestimar o recurso de reposición presentado por D. Manuel Regalade Saborida en data 1 de setembro de 2012 por basearse no contido do informe técnico de data 14 de abril de 2009, cando posteriormente se emitiu informe técnico de data 10 de maio de 2011 no que se estimaba oportuna oportuna a legalización das obras executadas por D. José Iglesias Regalade.

SEGUNDO. -Notificar esta resolución a D. Manuel Regalade Saborida.

Incorpórase á sesión nestes momentos a Interventora do Concello.

6.- RESOLUCIÓN SUBVENCIONS DE DEPORTES. PROPOSTA DE KLAUS BREY.

A Xunta de Goberno Local, por delegación da Alcaldesa(decreto 04-07-2011), por unanimidade dos presentes acorda:

Dase conta da proposta do Concelleiro de Deportes, Industria e Comercio, Klaus Brey Montaña, de data 06 de novembro de 2012, que literalmente dí:

“SUBVENCIONS PARA ENTIDADES DEPORTIVAS DO CONCELLO DE SILLEDA, ANO 2012.

De acordo co anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, num. 150, onde se establecen as Bases específicas reguladoras da convocatoria para o outorgamento de subvencións para entidades deportivas do Concello de Silleda, levouse a cabo o proceso de revisión da documentación e análise dos criterios establecidos nas citadas bases para a concesión de subvencións e a súa contía. Estes criterios concréntanse do seguinte xeito:

- 1. Fomento do deporte base e das escolas deportivas (prebenxamíns, benxamíns, alevíns, cadetes, infantís e subvenís): Ata 30 puntos.*
- 2. Condicións das instalacións deportivas onde practican a actividade o clube ou entidade: Ata 10 puntos.*
- 3. Valoraras e se o clube ou entidade se fai cargo do mantemento das instalacións: Ata 10 puntos.*
- 4. Número de deportistas federado s, afiliados ao clube ou entidade:*
 - De 1 a 15: 1 punto.*
 - De 16 a 35: 5 puntos.*
 - Máis de 35: 10 puntos.*
- 5. Número de actividades realizadas durante o exercicio: Ata 10 puntos.*

6. *Interese xeral da actividade a realizar: Ata 10 puntos.*

O número de entidades que concorreron a esta convocatoria ascende a 8:

- S.D. Silleda
- S. D. Bandeira C. F.
- C. F. Lamela
- C. F. Laro
- Clube deportivo Toxarco
- Asociación Feiral Semana Verde de Galicia
- ANP A Brincadeira
- Clube Petanca Bandeira

O cadro de puntuacións de acordo cos criterios establecidos para a adxudicación das subvencións e a contía de cada unha delas, quedou constituído do seguinte xeito:

Criterios de puntuación Subvencións a Entidades e Clubes deportivos do Concello de Silleda.

Fomento do deporte base e das escolas deportivas (prebenxamíns, benxamíns, alevíns, cadetes, infantís e xuvenís): Ata 30 puntos.

Neste posto, outorgáronse 5 puntos á Sociedade Deportiva Silleda e ao C.F. Bandeira S.D., xa que ámbolos dous contan con equipos nas categorías inferiores e fomentan o fútbol base.

No caso do resto das entidades deportivas de fútbol non contan con categorías de fútbol base.

Tanto o clube petanca Bandeira como o Clube deportivo Toxarco non contan con escola deportiva nin deporte de base en ningunha das súas categorías.

Condicións das instalacións deportivas onde practican a actividade o clube ou entidade: Ata 10 puntos.

En canto a este criterio, os puntos para as entidades deportivas de fútbol de Laro, Silleda e Lamela foron repartidos de xeito igualitario, non tendo ningún punto:

- *A S.D. Silleda conta cun campo de fútbol de herba, con modernas instalacións e coa atención case exclusiva de dous traballadores municipais do departamento de deportes.*

- *O C.F. Laro e o C.F. Lamela contan con campos en boas condicións, con campo de herba natural e boas instalacións.*

A Sociedade Deportiva Bandeira Clube de Fútbol, presenta unhas instalacións deficitarias, con campo de terra e construcións deficientes. É por isto polo que se lle outorga a puntuación máxima, 10 puntos.

A entidade Toxarco non conta con instalacións, polo que este criterio non é válido para calificar este club e deportivo; deste xeito, conta cunha puntuación de cero puntos.

No caso do Clube Petanca Bandeira, a puntuación tamén é de cero puntos, xa que conta cunhas boas instalacións onde levar a cabo as súas actividades, con carpa e chan adecuada ao quefacer deste deporte.

Valorarase se o clube ou entidade se fai cargo do mantemento das instalacións: Ata 10 puntos.

A S.D. Silleda ten unha puntuación de cero puntos xa que non se encarga do mantemento das instalacións.

A entidade deportiva de fútbol de Bandeira, leva un total de 10 puntos xa que se encarga do total mantemento das instalacións: pintado de campo, pase de grade, limpeza ...

O C.F. Laro e o C.F. Lamela, do mesmo xeito, contan con 10 puntos en ámbolos dous casos, xa que o mantemento das instalacións corre ao seu cargo sendo o clube o que se encarga do abonado do campo, da limpeza, do control do riego ...

Toxarco non conta con instalacións, polo que non puntúa neste apartado.

O Clube de Petanca leva un total de 6 puntos, xa que se encarga do mantemento das instalacións, pero o campo e a construción que conforma estas instalacións requiren dun mantemento moito menor que as instalacións dos clubs de fútbol.

Número de deportistas federados, afiliados ao clube ou entidade.

Este criterio avalíase o estipulado nas bases, comprobando o número de afiliados de cada clube e outorgando a puntuación segundo o establecido.

Número de actividades realizadas durante o exercicio: Ata 10 puntos.



Os clubs de fútbol de Bandeira e Silleda contan coa puntuación máxima, 10 puntos, xa que presentan un maior número de actividade ao ter máis categorías.

Lamela e Laro contan con 5 puntos en cada caso, porque teñen menos categorías que no caso dos anteriores, polo que a actividade se reduce considerablemente.

O clube Petanca de Bandeira conta con actividades centradas na participación da liga de petanca e a organización do Campionato de petanca durante as festas patronais de Bandeira. Contabilizando estas actividades, a puntuación que se lle outorgou é de 5 puntos.

Toxarco non conta con actividades fóra de participacións individuais dos seus afiliados, polo que non se contabilizan para este punto.

Interese xeral da actividade a realizar: Ata 10 puntos.

Outorgáronse 9 puntos a todas e cada unha das entidades de fútbol que solicitaron a subvención, xa que realizan actividades nas que a participación e expectación de veciños do municipio é notable.

O clube deportivo Toxarco levou un total de 2 puntos, xa que é unha actividade que está comezando e, de momento, non conta con moitos seguidores en canto a este deporte se refire.

O clube petanca Bandeira ten outorgados 4 puntos xa que, aínda moi por debaixo do fútbol, é un deporte moi seguido no noso Concello, contando con equipos punteiros na liga, e seguidores de tódalas idades, chegando a reunir no Campionato das festas patronais de Bandeira a máis de 300 persoas entre xogadores e aficionados.

Entidade ou Clube	Fomento do deporte base e escolas deportivas	Condicións das instalacións deportivas onde practica a súa actividade	Valoración se o clube se fai cargo do mantemento das instalacións	Número de deportistas federados afiliados	Número de actividades realizadas durante o exercicio	Interese xeral da actividade a realizar	TOTAL
S.D. Silleda	5	0	0	10	10	9	34
S.D. Bandeira C.F.	5	10	10	10	10	9	54
C.F. Lamela	0	0	10	5	9	9	33
C.F. Laro	0	0	10	5	9	9	33

Clube deportivo Toxarco	0	0	0	1	0	2	3
Clube petanca Bandeira	0	0	6	5	5	4	20
Asociación Feiral Semana Verde *	-	-	-	-	-	-	-
ANPA Brincadeira *	-	-	-	-	-	-	-

** A Asociación Feiral Semana Verde de Galicia e a ANPA Bandeira quedan excluídas desta convocatoria xa que non cumpren as condicións establecidas nas bases para poder optar a esta subvención, ao non ser clube ou entidade deportiva local de carácter federado; tal e como especificaba nos pregos de condicións para poder ser beneficiarios.*

TOTAL PUNTOS: 177 puntos.

TOTAL SUBVENCIÓN: 13.000 €

13.000 / 177 = 73,45 €/punto.

De acordo a esta puntuación, proponse outorgar as seguintes contías ás entidades presentadas á convocatoria:

<i>Entidade</i>	<i>Puntos Totais</i>	<i>Contía</i>
<i>S.D. Silleda</i>	<i>34</i>	<i>2.497,30 €</i>
<i>S.D. Bandeira C.F.</i>	<i>54</i>	<i>3.966,30 €</i>
<i>C.F. Lamela</i>	<i>33</i>	<i>2.423,85 €</i>
<i>C.F. Laro</i>	<i>33</i>	<i>2.423,85 €</i>
<i>Clube Petanca Bandeira</i>	<i>20</i>	<i>1.469 €</i>
<i>Clube Deportivo Toxarco</i>	<i>3</i>	<i>220,35 €"</i>

Visto o informe de Intervención, de data 08 de novembro de 2012, en relación a xustificación de subvencións, que entre outros sinala "A Certificación da Federación correspondente do número de deportistas federados pertencentes ó clube ou entidade, esixido polo artigo 4.g), non consta na documentación presentada pola Sociedade deportiva Silleda nen no Clube deportivo Toxarco. Polo tanto, non quedaría xustificada a puntuación concedida a estes clubes por este concepto."

deben presentar documentación que sexa precisa previamente á xustificación para subsanar as deficiencias a Sociedade Deportiva Silleda e Clube Deportivo Toxarco.

A Xunta de Goberno Local, por delegación da Alcaldesa(decreto 04-07-2011), visto o informe da interventora do concello de data 08 de novembro de 2012, segundo a proposta do concelleiro de deportes Klaus Brey de data 06 de novembro de 2012, unanimidade dos presentes acorda:

Outorgar as seguintes contías ás entidades presentadas á convocatoria:

Entidade	Puntos Totais	Contía
S.D. Silleda	34	2.497,30 €
S.D. Bandeira C.F.	54	3.966,30 €
C.F. Lamela	33	2.423,85 €
C.F. Laro	33	2.423,85 €
Clube Petanca Bandeira	20	1.469 €
Clube Deportivo Toxarco	3	220,35 €"

Segundo o informe da interventora do concello de data 08 de novembro de 2012 no que indica que "A Certificación da Federación correspondente do número de deportistas federados pertencentes ó clube ou entidade, esixido polo artigo 4.g), non consta na documentación presentada pola Sociedade deportiva Silleda nen no Clube deportivo Toxarco." , en relación á xustificación da subvención debe presentarse a documentación que sexa precisa previamente á xustificación, para subsanar deficiencias , estas entidades : S.D. Silleda e Clube deportivo Toxarco, segundo así se indica.

Denegar a subvención a estas entidades , segundo a proposta de 06 de novembro de 2012 do concelleiro de deportes :

A Asociación Feiral Semana Verde de Galicia e a ANPA Bandeira quedan excluídas desta convocatoria xa que non cumpren as condicións establecidas nas bases para poder optar a esta subvención, ao non ser clube ou entidade deportiva local de carácter federado; tal e como especificaba nos pregos de condicións para poder ser beneficiarios.

O Concelleiro do Grupo Mixto, Matías Rodríguez da Torre, pide que conste en acta que hai dous colectivos excluídos na proposta, que non se lles concede subvención por

non estar federados, e quere que en sucesivas convocatorias de subvencións deportivas se teña en conta que poidan estar incluídas outras asociacións que aínda non sendo clubs federados si poidan realizar actividades deportivas de interese xeral.

A Alcaldesa pide que conste en acta que a subvencións déronse según as bases aprobadas en Xunta de Goberno Local para esto.

E non habendo máis asuntos que tratar, pola Sra. Alcaldesa levántase a sesión as catorce horas e dez minutos, extendéndose a presente acta, do que como secretaria xeral, dou fe e certifico.

Silleda, a 08 de novembro de 2012.

Vº e. Prace

A ALCALDESA,

Asdo. Paula Fernández Pena

Dou fe. A secretaria xeral

Asdo. Cristina Alonso Losada