

DECRETO DE ALCALDÍA

Visto que por Resolución da Presidencia da Deputación foi aprobado o Convenio entre a Deputación de Pontevedra e o Concello de Silleda, para a adhesión de Punto de Información Turística de Silleda- Mosteiro de Carboeiro á Rede de Oficinas de Turismo “ Info Rías Baixas”.

Visto que conforme ás bases establecidas no BOPPO nº 1 de 16 de xaneiro de 2019 , reguladoras da dotación de persoal e por acordo da Xunta de Goberno da Deputación de Pontevedra de 12 de abril de 2019,(BOPPO nº 79 de 25 de abril de 2019), foille concedida ao Concello de Silleda unha subvención de 7.000,00 € para sufragar parte dos gastos de contratación dun Guía Turístico durante un periodo de 5 meses, ata un máximo dun 75%.

Vista a necesidade urxente de proceder á contratación de un Guía Turístico a xornada completa para a realización de tarefas de Información na Oficina de Turismo do Concello de Silleda

En uso das facultades outorgadas a esta alcaldía polo artigo 21 da 7/1985 de 2 de abril de Bases de Réxime Local en materia de persoal, esta Alcaldía-Presidencia **RESOLVE:**

PRIMEIRO.- Proceder á convocatoria e aprobar as bases para a selección de **1 traballador** durante un periodo de cinco meses para a realización de tarefas de Guía Turístico na Oficina de Información sita no mosteiro de Carboeiro.

BASES XERAIS E CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL PARA A OFICINA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA DO CON CONCELLO DE SILLEDA.

1ª.- OBXECTO

O obxecto das presentes bases é dispoñer dun sistema rápido, áxil e que cumpra os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade e establecer o procedemento de selección para contratación laboral temporal dunha erosa qu realice as tarefas de información na oficina de turismo do concello de Moaña.

Duración do contrato: 5 meses. Do 16 de xullo ata o 15 de decembro de 2019

Tipo de contrato: Contrato de traballo de duración determinada.

Xornada laboral: Xornada Completa, de luns a domingo.

Retribucións: 1.644,41 € euros brutos mensuais que inclúe o rateo de pagas extras.

A presente convocatoria publicarase íntegra na páxina web do Concello de Silleda(www.silleda.gal), no Taboleiro de Anuncios do Concello, e un extracto da mesma nun diario de máxima difusión.

2ª.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES:

Para optar ás prazas os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ser Español/a ou nacional doutro Estado membro da Comunidade Europea, ou nacional dalgún estado no que, en virtude dos tratados internacionais.
- b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder, no seu caso da idade máxima de xubilación.
- c) Estar en posesión do título de Ciclo Superior en Guía, Información e Asistencias Turísticas, que se deberá acreditar mediante documentación oficial
- d) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes ás devanditas prazas. Acreditarase mediante declaración xurada.
- e) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas establecidas na lexislación vixente. Acreditarase mediante declaración xurada.
- f) Non estar incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade das establecidas na lexislación vixente. Acreditarase mediante declaración xurada.
- g) Estar en posesión do permiso de conducir tipo B1 e dispor de vehículo. Isto último acreditarase mediante declaración xurada.

Todos os requisitos anteriores deberán posuílos as persoas aspirantes o día en que remate o prazo de presentación das solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data da súa contratación.

3ª.- PARTICIPACIÓN E PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

- a) Os/as que desexen tomar parte no proceso selectivo deberán presentar unha instancia dirixida ao Sr. Alcalde-Presidente na que se poña de manifesto que coñece e acepta as presentes bases e reúnen todos e cada un dos requisitos das mesmas. Así mesmo acompañará aqueles documentos que se establecen como obrigatorios.

- b) O prazo de presentación de solicitudes será de 5 días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria. A presentación farase no Rexistro Xeral do Concello de Silleda, en horario de 9 a 14 horas en días laborais. Se o último coincidise en sábado, domingo ou festivo prorrogarase ao día seguinte hábil.

5.-DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

- a) Solicitud de participación.
- b) Fotocopia do DNI debidamente compulsada.
- c) Fotocopia compulsada da titulación esixida, ou no seu defecto, xustificante de teren cumpridos todos os requisitos para a expedición desta.
- d) Fotocopia do carné de conducir.
- e) Certificados correspondentes aos méritos alegados, no seu caso.
- f) Declaracións xuradas ás que se refire o apartado 2 das presentes bases.

Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, serán publicadas no taboleiro de anuncios do concello as listas de admitidos e excluídos coa motivación da exclusión, elevándose á definitiva a lista provisoria de admitidos de non existir excluídos e outorgarase un día hábil aos excluídos para que no seu caso presenten alegacións. Trala lista provisoria elevada a definitiva ou a lista definitiva de admitidos, procederase a determinar o día e hora en que se reunirá o Tribunal calificador para valoración dos méritos dos aspirantes admitidos e citarase aos aspirantes para a entrevista persoal. (Esta citación non será persoal, publicarase no taboleiro de anuncios do concello).

6.-TRIBUNAL CALIFICADOR

1.- Composición do Tribunal

Presidente: Leopoldo Moure Dopico (Funcionario municipal)

1º Vogal: José Luis García Montoto (Técnico municipal)

2º Vogal: Alfredo Abeledo Penas(Técnico municipal)

Secretario: David García Lareo (Funcionario municipal con voz pero son voto)

Fixarase no Taboleiro de Edictos do Concello a lista de admitidos, o día e hora en que teñan lugar as probas, listaxe de puntuacións, así como calquera tipo de comunicación relacionada co proceso de selección.

2.- Abstención e recusación.

Os membros dos tribunais deberán absterse de formar parte destes cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, notificándollo á autoridade convocante. Os aspirantes poderán recusalos de acordo co artigo 24 da mencionada lei.

3.- Constitución e actuación

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos membros . En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario.

A actuación do tribunal axustarase estrictamente ás bases da convocatoria. O Tribunal valorará en primeiro lugar a entrevista persoal e unha vez valorada esta procederase á valoración do resto dos méritos presentados polos aspirantes.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas bases. As decisións adoptaranse por maioría dos votos dos membros presentes e en caso de empate decidirá o voto de calidade do presidente do tribunal.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para valorar os méritos aportados polos participantes que estime pertinentes, que se limitarán ó exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente ás que colaborarán co órgano de selección. Poderán estar presentes na selección en calidade de observadores, un representante de cada unha das Centrais Sindicais que ostente a condición de máis representativa. As Centrais Sindicais comunicarán ao Concello a súa vontade de participar na selección, a efectos de que sexan citados ás sesións dos órganos de valoración e selección.

4. Vinculación das resolucións do Tribunal.

O presidente da Corporación resolverá de acordo coa proposta do tribunal, que terá carácter vinculante e tendo en conta que o número de seleccionados non pode superar o de prazas convocadas.

De conformidade co Art. 60.8 da Lei 7/2007, de 12 de abril , do Estatuto Básico do Empregado Público, co fin de asegurar a cobertura do posto de traballo convocado, si se producise a renuncia do aspirante seleccionado, antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o Alcalde-presidente poderá requirir do órgano de selección relación complementaria dos aspirantes que sigan ao proposto, para ou seu posible nomeamento.

7. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

O procedemento selectivo será a través de concurso- oposición.

As persoas aspirantes serán convocadas para cada exercicio nun único chamamento, quedando decaídas no seu dereito as persoas opositoras que non comparezan a realízalo, salvo os casos debidamente xustificadas, que resolverá o tribunal.

Deberán presentarse para realizar cada exercicio provistos do DNI, ou documento

fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do Tribunal, e tamén cos medios materiais adecuados que sexan necesarios para a práctica daqueles.

A puntuación na fase de oposición será de 10 puntos por todos os conceptos, equivalentes ao 100% da puntuación total do proceso selectivo.

Primeiro exercicio: Exame tipo test. Máximo 7 puntos. 70% da puntuación.

De carácter obrigatorio e eliminatorio, consistirá na realización dun exame teórico tipo test de 14 preguntas, con catro posibles respostas alternativas, das que só unha poderá ser correcta. Só se puntuarán as respostas acertadas. Cualificarase cunha puntuación de 0 (cero) a 7 (sete) puntos, e será necesario para superalo obter unha puntuación mínima de 3 (tres) puntos.

As preguntas versarán sobre as seguintes materias:

Coñecemento dos recursos turísticos da Comarca de Deza e provincia de Pontevedra.

Coñecemento dos recursos turísticos do Concello de Silleda.

Segundo exercicio: Entrevista Persoal: Máximo 3 puntos. 30 % da Puntuación.

As persoas candidatas serán convocadas para a entrevista persoal nun único chamamento, coa perda do dereito para aquelas que non comparezan no lugar e día sinalados.

Sendo considerada como mérito, a entrevista versará sobre o seu currículo, coñecemento de idiomas e obxectivos profesionais relacionados coas tarefas a desenvolver.

A entrevista valorarase de 0(cero) a 3(tres) puntos.

8ª.- CUALIFICACIÓN FINAL E RELACIÓN DE PERSOAS APROBADAS.

Á cualificación obtida polas persoas aspirantes será a resultante de sumar as puntuacións outorgadas nos distintos exercicios, acadando así a puntuación final.

Determinada a cualificación final das persoas aspirantes, o tribunal fará pública a listaxe provisoria de persoas aprobadas no taboleiro de anuncios do Concello.

Concluído o proceso selectivo, o tribunal cualificador, elevará ao órgano competente a proposta de listaxe ordenada de maior a menor puntuación para a súa aprobación.

En caso de empate resolverase por sorteo.

A listaxe definitiva de contratación será publicada no taboleiro de anuncios e na páxina WEB do Concello.

9ª.- As presentes bases serán publicadas na páxina web do Concello, no taboleiro de anuncios do Concello e un extracto, nun dos diarios de máxima difusión de ámbito

provincial.

10ª.-NORMATIVA DE APLICACIÓN

En todo o non previsto nestas bases estarase ao disposto no Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público , na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e demais disposicións legais aplicables.

DISPOSICIÓN FINAL

As bases da convocatoria e cantos actos administrativos deriven delas e das actuacións do tribunal poderán ser impugnadas nos casos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, así como a Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

SEGUNDO Trasladar dito acordo á Intervención para o seu coñecemento e fiscalización.

TERCEIRO.- Dar conta desta Resolución ó Pleno da Corporación na vindeira sesión que celebre.

Silleda a 13 de xuño de 2019

O ALCALDE-PRESIDENTE

Asdo.: Manuel Cuiña Fernández