

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 24 DE XULLO DE 2019.

Na Casa do Concello de Silleda, sendo as **TRECE HORAS E TRINTA MINUTOS** do día **VINTECATRO DE XULLO DE DOUS MIL DEZANOVE**, baixo a Presidencia do Sr. Alcalde **MANUEL CUIÑA FERNÁNDEZ**, reúnese a Xunta de Goberno Local, coa asistencia das tenentes de Alcalde **MÓNICA GONZÁLEZ CONDE** e **ÁNGELA MARÍA TROITIÑO GIL** e os concelleiros **ANTONIO FERRO LOSADA** e **JESUS TABOADA LÁZARA**.

Interventor da Corporación: **LEOPOLPO MOURE DOPICO**
Secretario da Corporación: **DAVID GARCÍA LAREO (Secretario accidental)**.

O Sr. Alcalde declara aberta a sesión que se desenvolve conforme á Orde do Día seguinte:

- 1º.- **ACTAS ANTERIORES.**
- 2º.- **EXPTE. 910/2019. ADXUDICACIÓN DEFINITIVA DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMENTO ABERTO URXENTE DAS OBRAS "VIVEIRO DE EMPRESAS - AREA 33 (Silleda)".**
- 3º.- **URBANISMO.**
- 4º.- **EXPTE 936/2019. ESTUDIO XEOTÉCNICO NOVA CASA CONSISTORIAL.**
- 5º.- **EXPTE. 1265/2019. APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DO PROGRAMA LÚDICO-EDUCATIVO DE APERTURA DE CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS FORA DO HORARIO LECTIVO no CEIP Plurilingue de Silleda e no CEIP Ramón de Valenzuela de Bandeira.**

1º.- **ACTAS ANTERIORES.**

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda prestar aprobación as seguintes Actas:

- 09 de xullo de 2019

2º.- **EXPTE. 910/2019. ADXUDICACIÓN DEFINITIVA DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMENTO ABERTO URXENTE DAS OBRAS "VIVEIRO DE EMPRESAS - AREA 33 (Silleda)".**

ANTECEDENTES:

Visto que a Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 22 de maio de 2019 acordou:

"PRIMEIRO: APROBAR o expediente de contratación, por procedemento aberto e tramitación urxente, das obras de **VIVEIRO DE EMPRESAS - AREA 33 (Silleda)**, cun orzamento base de Licitación de:

O valor **estimado do contrato** ascende á contía de 288.500,19 € euros (IVE excluído); (o IVE ascende a 60.585,04 €).

SEGUNDO.- A adxudicación deste contrato queda condicionada á existencia de crédito previa entrada en vigor do expediente de MC 18/2019.

TERCEIRO.- Nomear como Director das Obras ó Arquitecto municipal, Dº Lino Manuel Doporto Framil.

CUARTO.- Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerán o contrato."

Visto que publicado anuncio de licitación presentáronse ofertas por parte de:

-Núm. de rexistro de entrada: 2.476, de 17 de xuño de 2019

Empresa: INNOVA PROFESIONAL DESARROLLOS, S. L.

-Núm. de rexistro de entrada: 2.467, de 17 de xuño de 2019

Empresa: ENDENOR MANTENIMIENTO Y SERVICIOS,S . L.

-Núm. de rexistro de entrada: 2.466, de 17 de xuño de 2019

Empresa: CONSTRUCCIONES TABOADA Y RAMOS, S. L.

-Núm. De rexistro de entrada: 2.499 , de 18 de xuño de 2019

Empresa: DENUEVO PUNTO CREATIVO, S. L

Vistas as Actas da Mesa de Contratación, celebradas o día 28 de xuño de 2019, (Apertura Sobres A e B).

Visto o informe da valoración (xuízos de valor) das ofertas presentadas con arranxo aos criterios e as ponderacións establecidas no Prego, de data 08 de xullo de 2019, emitido polo Arquitecto Municipal.

Vista a Acta da Mesa de Contratación (Apertura Sobre C), celebrada o día 08 de xullo de 2019, na que se sinala:

"Unha vez valorados todos os criterios, as puntuacións finais quedan da seguinte maneira:

- INNOVA PROFESIONAL DESARROLLOS, S. L.	92 puntos
- ENDENOR MANTENIMIENTO Y SERVICIOS,S . L.	64,20 puntos
- CONSTRUCCIONES TABOADA Y RAMOS, S. L.	98,64 puntos
- DENUEVO PUNTO CREATIVO, S. L	66,10 puntos

Polo tanto, vistas as puntuacións correspondentes, a Mesa de contratación propón ao Órgano de Contratación como adxudicatária da obra "VIVEIRO DE EMPRESAS ÁREA 33" DE SILLEDA á Empresa CONSTRUCCIONES TABOADA Y RAMOS, S. L."

Visto que, por acordo da Xunta de Goberno Local de data 09 de xullo de 2019 acordouse:

"Primeiro.- ACEPTAR a proposta realicada pola Mesa de Contratación de data 08 de xullo de 2019, en relación a contratación da obra por procedemento aberto urgente " **VIVEIRO DE EMPRESAS - AREA 33 (Silleda).**", na que se propón para a contratación a empresa **CONSTRUCCIONES TABOADA Y RAMOS, S.L.**, polo prezo de 271.190,00 € mais IVE (56.949,90 €), así como as melloras incluídas na oferta.

Segundo.- Requirir a empresa **CONSTRUCCIONES TABOADA Y RAMOS, S.L.**, dentro do prazo de dez días hábiles, presente a documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos previos a que fai referencia o artigo 140.1 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, así como de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 76.2, e de constituír a garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

Terceiro.- Notificar este acordo aos licitadores e dispor a súa publicación no perfil do contratante."

Visto que mediante escrito con Rexistro de Saida 2019-S-RE-208, de data 09 de xullo de 2019 requírese ó licitador que presentou a oferta economicamente máis ventaxosa que presente a documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos previos a que fai referencia o artigo 140.1 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, así como de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 76.2, e de constituír a garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

Visto que mediante escrito con Rexistro de Entrada nº 2019-E-RE-191 e 2019-E-RC-2843, ambos de data 11 de xullo de 2019 o candidato CONSTRUCCIONES TABOADA Y RAMOS, S.L. constituíu a garantía definitiva polo importe de 13.559,50 €, mediante aval de "Asefa S.A. Seguros y Reaseguros", de data 10 de xullo de 2019, n.º 38495/01/41/2019/2495, ademais dos documentos xustificativos esixidos.

Visto o informe de Intervención n.º 058/2019, de data 23 de xullo de 2019.

Polo exposto, esta **Xunta de Goberno Local**, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 20 de xuño de 2019, pola unanimidade dos seus membros presentes, **ACORDA:**

Adxudicar definitivamente á empresa CONSTRUCCIONES TABOADA Y RAMOS S.L. o contrato de "**VIVEIRO DE EMPRESAS - AREA 33 (Silleda)**", nas condicións do expediente aprobado por acordo desta Xunta de Goberno Local do 22 de maio de 2019 e o acordo adoptado na sesión do 09 de xullo de 2019, sendo o **Prezo de Adxudicación: 328.139,90 €**. O prezo certo queda desagregado nun valor de 271.190,00 € e no IVE 56.949,90 €.

3º.- URBANISMO.

3.1.- Expte. 1038/2019. Cambio de cuberta en vivenda unifamiliar illada. Alvito Gómez Freire.

Vista a solicitude de licenza, presentada por Alvito Gómez Freire, Rexistro de Entrada nº 2019-E-RC-2193, de data 30 de maio de 2019, para cambio de cuberta en vivenda unifamiliar illada no lugar de Requeixo, nº 11, parroquia de Cervaña (Silleda), segundo o proxecto básico e de execución asinado polo arquitecto Luis Ruibal Rodríguez.

Visto o informe emitido o 11 de xullo de 2019 polo arquitecto Lino Manuel Doporto Framil no que conclúe o seguinte:

'Solicitante	Alvito Gómez Freire		
Data de rexistro	30.MAI.2019	Nº 2019-E-RC-2193	Expediente 1038/2019
Solicitud	Cambio de cuberta en vivenda unifamiliar illada		
Emprazamento	Requeixo nº 11, Cervaña. Silleda. Pontevedra		
Referencia catastral	F004009000000001LQ	Coordenadas UTM 29 ETRS89:	

Parcela rexistral n/d X: 554702.14 m Y: 4730059.54 m
Clase de solo Solo rústico Superficie construída: 327 m2
Autor do Proxecto Luis Ruibal Rodríguez, Arquitecto Colexiado 2076
Proxecto Básico e de execución. Visado polo Colexio Oficial 22.05.2019, nº 1902569.
CVE AD98144C8C93
Dirección de Obra Luis Ruibal Rodríguez, Arquitecto Colexiado 2076
Oficio de Dirección Visado polo Colexio Oficial 22.05.2019, nº 1902569, CVE: ADE7B2E3CEAO
Dirección de Execución n/d
Orzamento (P.E.M.) 10.980,46 € P.E.M. segundo Mbc ano 2010: €

NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- 1 Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de outubro, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.
- 2 Decreto 83/2018, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan básico autonómico de Galicia
- 3 Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.
- 4 Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2 2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia
- 5 Decreto 83/2018, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan básico autonómico de Galicia.
- 6 Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.
- 7 Decreto 144/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos.
- 8 RXU (D.3288/1978, do 25 de agosto, Regulamento de Xestión urbanística).
- 9 RPU (D.2159/1978, do 23 de xuño, Regulamento de Planeamento urbanístico).
- 10 Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia.
- 11 Lei 16/1985, de 25 de xuño, Patrimonio Histórico español.
- 12 R.D. 2187/1978, de 23 de junio de 1978. Reglamento de Disciplina Urbanística para desarrollo de Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana.
- 13 Lei 8/2012, do 29 de xuño, de vivenda de Galicia.
- 14 Planeamento do Concello de Silleda
 - 14.1 Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Silleda. Aprobado definitivamente o 4 de xuño de 1981.
 - 14.2 M.P. Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 22/10/1991
 - 14.3 M.P. PXOU na Zona Antiga Feira (apartados 2 e 3). Aprobado definitivamente o 11/05/1995
 - 14.4 M.P. PXOU en Bandeira, redución do ancho Rúa Num 5 (apartado 2). Aprobado definitivamente o 11/05/1995
 - 14.5 M.P. PXOU na zona do Centro de Saúde. Aprobado definitivamente o 07/03/2002
 - 14.6 M.P. PXOU na Ordenanza Reguladora do SUP (ART 78). Aprobado definitivamente o 07/03/2002
 - 14.7 M.P. PXOU na zona Feira Internacional. Aprobado definitivamente o 08/04/2002
 - 14.8 M.P. Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 22/10/1981
 - 14.9 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 07/03/2002
 - 14.10 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial. Aprobado definitivamente o 27/03/2007
 - 14.11 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial. Aprobado definitivamente o 15/05/2012
 - 14.12 M.P. Plan Xeral no ámbito da Semana Verde. Aprobado definitivamente o 06/09/2012
 - 14.13 Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Silleda, aprobado Provisionalmente o 18/03/2016
- 15 Concordantes

ANTECEDENTES:

1. Emítase informe técnico sobre o expediente 1038/2019, de solicitude de licenza asinada por Alvíto Gómez Freire, presentada con R.E. 2019-E-RC-2193 de 30.MAI.2019. Aporta unha copia de proxecto técnico asinado por Luis Ruibal Rodríguez, Arquitecto Colexiado 2076 e xustificante de pagamento de taxas municipais.
2. O Concello de Silleda aprobou inicialmente o Plan Xeral de Ordenación Municipal o día 18/12/2012 (punto 14.13 da normativa de aplicación deste informe técnico). No acordo de aprobación estableceuse o réxime de suspensión de licenzas durante o prazo de dous anos. Unha vez superado este prazo e non habendo constancia de que fose prorrogado, enténdese que o planeamento en vigor é o de 1981, salvo mellor criterio, que será o que se aplicará na redacción do presente informe, sen prexuízo da observancia dos elementos catalogados, que foron sinalados pola Consellería competente.

3. O proxecto conta, salvo erro ou omisión involuntarios, coa documentación indicada no ANEJO I do Código Técnico da Edificación, que establece a documentación mínima necesaria para obter licenza municipal de obras.

4. A Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia, no seu artigo 143.3 dispón que: "Unha vez presentado ante o concello, o proxecto adquire o carácter de documento público, e o seu autor responde da exactitude e veracidade dos datos técnicos consignados nel".

5. Serán responsables da aplicación do CTE os axentes que participan no proceso da edificación, segundo o establecido no capítulo III de la LOE. Segundo o art. 5.3 da Parte I do CTE, para xustificar que un edificio cumpre as exixencias básicas do CTE "poderá optarse por solucións alternativas, entendidas como aquelas que se aparten total ou parcialmente dos DB. O proxectista ou o director de obra poden, baixo a súa responsabilidade e previa conformidade do promotor, adoitar solucións alternativas, sempre que xustifiquen documentalmente que o edificio proxectado cumpre as exixencias básicas do CTE porque as súas prestacións son, alomenos, equivalentes ás que se obterían pola aplicación dos DB".

6. O presente informe ten por único obxecto comprobar, dende o punto de vista técnico, a adecuación do acto pretendido ás previsións da lexislación e da ordenación territorial e urbanística de aplicación, así como ao planeamento vixente (art. 354.3 do RLSG). Respecto á lexislación específica de edificación e uso, unicamente se comprobarán aquelas normas nas que expresamente se requira o control municipal.

7. A vista da documentación presentada, e da normativa urbanística en vigor, o técnico que subscribe redacta o seguinte informe técnico ao abeiro do artigo 143.2 da Lei do Solo de Galicia, informe no que se verifican as condicións urbanísticas da parcela, as normas autonómicas relativas a accesibilidade e o ruído, así como a integridade documental e xustificación do CTE:

INFORME TÉCNICO:

8. O solo onde se pretende a actividade encóntrase clasificado no Plan Xeral de Ordenación Municipal de Silleda, aprobado definitivamente o 4 de xuño de 1981, e pola Disposición Transitoria Primeira da Lei 2/2016, do Solo de Galicia, como Solo rústico. Canto ao planeamento aprobado provisionalmente, e que se relaciona no punto 14.13 da normativa de aplicación deste informe, o ámbito onde se pretende a Cambio de cuberta en vivenda unifamiliar illada, está clasificado como solo de núcleo rural históricotradicional.

9. O Plan Básico Autonómico, aprobado definitivamente o 26 de xullo de 2018, non establece afeccións que deban ser tomadas en consideración.

10. A rehabilitación de vivendas anteriores a 1975 está permitida por licenza municipal directa no artigo 40 da Lei do Solo de Galicia e no 63 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2 2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia. Nas ortofotos do voo americano do ano 1956 apréciase a existencia dunha edificación nese emprazamento.

11. Cumprimento dos artigos 39, 91 e 92 da Lei do solo de Galicia:

Artigo 39. Condicións xerais das edificacións no solo rústico.

CUMPRE

Para poder obter o título habilitante municipal de natureza urbanística, ou a autorización autonómica nos supostos previstos no artigo 36, para calquera clase de edificacións ou instalacións no solo rústico, deberá xustificarse o cumprimento das seguintes condicións:

a) Garantir o acceso rodado de uso público adecuado á implantación, o abastecemento de auga, a evacuación e o tratamento de augas residuais, a subministración de enerxía eléctrica, a recollida, o tratamento, a eliminación e a depuración de toda clase de residuos e, de ser o caso, a previsión de aparcadoiros suficientes, así como corraxir as repercusións que produza a implantación na capacidade e funcionalidade das redes de servizos e infraestruturas existentes.

Estas solucións deberán de ser asumidas como custo a cargo exclusivo do promotor ou promotora da actividade, formulando expresamente o correspondente compromiso en tal sentido e achegando as garantías exixidas para o efecto pola Administración na forma que regulamentariamente se determine.

SI

b) Prever as medidas correctoras necesarias para minimizar a incidencia da actividade solicitada sobre o territorio, así como todas aquelas medidas, condicións ou limitacións tendentes a conseguir a menor ocupación territorial e a mellor protección da paisaxe, os recursos produtivos e o medio natural, así como a preservación do patrimonio cultural e a singularidade e tipoloxía arquitectónica da zona.

SI

c) Cumprir as seguintes condicións de edificación:

- As características tipolóxicas, estéticas e construtivas e os materiais, as cores e os acabados serán acordes coa paisaxe rural e coas construcións do contorno, sen prexuízo doutras propostas que se xustifiquen pola súa calidade arquitectónica.

SI

- O volume máximo da edificación será similar ao das edificacións tradicionais existentes, agás cando resulte imprescindible superalo por exixencias do uso ou da actividade. En todo caso, deberán adoptarse as medidas correctoras necesarias para garantir o mínimo impacto visual sobre a paisaxe e a mínima alteración do relevo natural dos terreos.

SI

- Os cerramentos de fábrica non poderán exceder os 1,5 metros de altura e deberán adaptarse ao medio no que se localicen.

SI

- A altura máxima das edificacións non poderá exceder as dúas plantas nin os 7 metros medidos no centro de todas as fachadas, desde a rasante natural do terreo ao arranque inferior da vertente de cuberta.

SI

Excepcionalmente, poderá excederse a dita altura cando as características específicas da actividade, debidamente xustificadas, o fagan imprescindible.

d) Cumprir as seguintes condicións de posición e implantación:

SI

- Deberá xustificarse cumpridamente a idoneidade da localización elixida e a imposibilidade ou inconveniencia de situalas en solo urbano ou urbanizable con cualificación idónea. Tal xustificación non será necesaria cando se trate das construcións sinaladas no artigo 35.1, letras g), h), i), l) e m).

- A superficie mínima da parcela sobre a que se situará a edificación será de 2.000 metros cadrados, agás para os usos regulados no artigo 35.1.m) e para a ampliación de cemiterios. Para estes efectos, non será admisible a adscrición doutras parcelas.

- A superficie máxima ocupada pola edificación en planta non excederá o 20 % da superficie do predio. No caso de invernadoiros con destino exclusivo ao uso agrario que se instalen con materiais lixeiros e facilmente desmontables, explotacións gandeiras, establecementos de acuicultura e infraestruturas de tratamento ou depuración de augas, poderán ocupar ata o 60 % da superficie da parcela, e a ampliación dos cemiterios, a totalidade dela.

Excepcionalmente, os instrumentos establecidos pola lexislación de ordenación do territorio poderán permitir unha ocupación superior para estas actividades, sempre que se manteña o estado natural, polo menos, nun terzo da superficie da parcela.

- Os edificios situaranse dentro da parcela, adaptándose no posible ao terreo e ao lugar máis apropiado para conseguir a maior redución do impacto visual e a menor alteración da topografía do terreo.

- Os recuamentos das construcións aos lindes da parcela deberán garantir a condición de illamento, e en ningún caso poderán ser inferiores a 5 metros.

- As condicións de abancalamiento obrigatorio e de acabado dos bancais resultantes deberán definirse e xustificarse no proxecto, de modo que quede garantido o mínimo impacto visual sobre a paisaxe e a mínima alteración da topografía natural dos terreos.

- Manterase o estado natural dos terreos ou, se é o caso, o uso agrario deles ou con plantación de arboredo ou especies vexetais en, polo menos, a metade da superficie da parcela, ou nun terzo dela cando se trate de infraestruturas de tratamento ou depuración de augas.

f) As edificacións destinadas a uso residencial complementario da explotación agrícola ou gandeira deberán estar intimamente ligadas a elas. Para tal efecto, deberá acreditarse que o solicitante é titular dunha explotación das sinaladas e que esta cumpre os requisitos que regulamentariamente se determinen.

Non procede

g) As novas explotacións gandeiras sen base territorial non poderán situarse a unha distancia inferior a 500 metros dos núcleos rurais ou urbanos e a 100 metros da vivenda máis próxima, agás que o planeamento municipal motive, atendendo as circunstancias propias do territorio, outras distancias diferentes, sempre salvagardando a calidade ambiental do contorno. Cando se trate de novas

Non procede

explotacións con base territorial, a distancia mínima aos asentamentos de poboación e á vivenda máis próxima será de 100 metros.

A distancia á vivenda non será tida en conta se esta e a explotación son do mesmo titular.

Para os efectos desta lei, considérase explotación gandeira a unidade técnico-económica caracterizada pola existencia dunhas instalacións e un conxunto de animais, así como outros bens que, organizados polo seu titular, sirvan para a cría, produción e reprodución de animais e a obtención de produtos gandeiros ou prestación de servizos complementarios.

Artigo 91. Adaptación ao ambiente e protección da paisaxe.

CUMPRE

As construcións e instalacións deberán adaptarse ao ambiente no que estean situadas, e para tal efecto:

a) As construcións en lugares inmediatos a un edificio ou a un conxunto de edificios de carácter histórico ou tradicional deberán harmonizar con el.

SI

b) Nos lugares de paisaxe aberta ou natural, ou nas perspectivas que ofrezan os conxuntos urbanos de características históricas ou tradicionais e nas inmediacións das estradas ou camiños de traxecto pintoresco, non se permitirá que a situación, masa ou altura das construcións, muros e cerramentos, ou a instalación doutros elementos, limiten o campo visual para contemplar as belezas naturais, rompan a harmonía da paisaxe, desfiguren a perspectiva propia dela ou limiten ou impidan a contemplación do conxunto.

Rehabilitación

c) A tipoloxía das construcións e os materiais e as cores empregados deberán favorecer a integración no contorno inmediato e na paisaxe.

SI

d) As construcións deberán presentar todos os seus paramentos exteriores e cubertas totalmente terminados.

SI

e) Queda prohibida a publicidade estática que polas súas dimensións, localización ou colorido non cumpra as anteriores prescricións.

SI

f) Nas zonas de fluxo preferente e nas áreas ameazadas por graves riscos naturais ou tecnolóxicos como explosión, incendio, contaminación, afundimento ou outros análogos só se permitirán as construcións e usos admitidos polas lexislacións sectoriais correspondentes.

Non procede

Artigo 92. Protección das vías de circulación.

1. As construcións e cerramentos que se constrúan con obra de fábrica, vexetación ornamental ou outros elementos permanentes en zonas non consolidadas pola edificación terán que desprazarse un mínimo de 4 metros do eixe da vía pública á que dean fronte, agás que o instrumento de ordenación urbanística estableza unha distancia superior.

N/d

Unicamente se exclúe desta obriga a colocación de marcos e cerramentos de postes e arame destinados a delimitar a propiedade rústica, así como o establecido no artigo 26.1.e).

2. En todo caso, deberá cumprirse o disposto pola lexislación sectorial aplicable.

SI

12. Canto aos **parámetros urbanísticos establecidos para este ámbito, non son de aplicación nos supostos de rehabilitación do artigo 40, salvo o límite de altura, que si se cumpre no proxecto.**

13. Non é obxecto deste proxecto o cumprimento da normativa vixente en materia de **Accesibilidade** de Galicia.

14. O proxecto presentado xustifica o cumprimento do establecido no **Documento Básico Seguridade en caso de Incendios, DB-SI**, segundo se xustifica na memoria e na documentación gráfica do proxecto.

15.

16. O proxecto presentado non xustifica o cumprimento ao establecido no Decreto 29/2010, do 4 de marzo, polo que se aproban as **normas de habitabilidade de vivendas de Galicia**, por non ser de aplicación neste proxecto.

17. Consta na documentación a **certificación de eficiencia enerxética** debidamente rexistrada (R.D. 253/2013, artigos 5, 8 e concordantes do D. 42/2009 e concordantes). O certificado de eficiencia enerxética do edificio rematado, debidamente

registrado, deberá formar parte do proxecto de execución e será obrigatoriamente anexado á documentación necesaria para a solicitude de licenza de primeira ocupación.

18. O proxecto presentado non xustifica, salvo erro ou omisión involuntarios, autorización para o **tratamento de augas**, xa que non é o obxecto do proxecto a rehabilitación da vivenda.

19. O proxecto presentado non xustifica, salvo erro ou omisión involuntarios, autorización para o **abastecemento de auga**, xa que non é o obxecto do proxecto a rehabilitación da vivenda.

20. De acordo coa valoración levada a cabo polos servizos técnicos municipais, considérase axeitado o orzamento que figura na memoria técnica.

21. Segundo o indicado no artigo 36.2 da Lei do Solo de Galicia, e posto que se trata de Solo rústico, non se precisaría solicitar informes sectoriais ao abeiro do establecido no nomeado artigo 36.

22. Segundo o indicado no artigo 144 da Lei do Solo de Galicia, a xuízo deste arquitecto, non se observa, salvo erro ou omisión involuntarios, a necesidade de solicitar informes sectoriais ou autorización autonómica ao abeiro do establecido no artigo 41 da mesma para esta solicitude.

Polo que o técnico que subscribe considera que o proxecto presentado non contradí a Normativa urbanística vixente, polo que se **INFORMA FAVORABLEMENTE** a solicitude de concesión da licenza de Cambio de cuberta en vivenda unifamiliar illada solicitada dende o punto de vista técnico, e proponse para a concesión de licencia municipal de obra, con arreglo ás limitacións que se establecen neste informe técnico, se ben para o inicio da actividade será preciso aportar comunicación previa conforme ao modelo oficial, coa advertencia expresa de que a licenza concedida abrangue exclusivamente a construción dunha cuberta, e que para a rehabilitación exterior será preciso a tramitación dunha nova licenza para a que deberá aportarse un novo proxecto redactado por arquitecta/o.

Faise constar que o artigo 91 "Adaptación ao ambiente e protección da paisaxe" da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia, establece o seguinte:

- c) A tipoloxía das construcións e os materiais e as cores empregados deberán favorecer a integración no contorno inmediato e na paisaxe.
- d) As construcións deberán presentar todos os seus paramentos exteriores e cubertas totalmente terminados.
- e) Queda prohibida a publicidade estática que polas súas dimensións, localización ou colorido non cumpra as anteriores prescricións.

De acordo co artigo Artigo 357, Resolución, do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, "**Será requisito indispensable en todas as obras dispor, xunto á obra, de copia autorizada da licenza municipal, e nas obras maiores a colocación do cartel indicador en que se faga constar o nome e apelidos das persoas técnicas e directoras e da persoa contratista, ordenanza que se aplica, usos aos que se vai a destinar a construción, data de expedición da licenza, o prazo de execución das obras, o número de plantas autorizadas e o número de expediente**".

Porén, non poderán iniciarse as obras ata a presentación no Rexistro do Concello e posterior supervisión da seguinte documentación:

1. Folla de edificación e estatística cumprimentada."

Polo exposto, e de acordo co informe técnico transcrito, esta Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 20 de xuño de 2019, pola unanimidade dos seus membros presentes, ACORDA:

Primeiro.- CONCEDER, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, licenza municipal a ALVITO GÓMEZ FREIRE, para cambio de cuberta en vivenda unifamiliar illada no lugar de Requeixo,

nº 11, parroquia de Cervaña (Silleda), parcela con referencia catastral F00400900000000001LQ, con arreglo ás limitacións que se establecen no informe técnico transcrito, indicándolle que:

Segundo o artigo 91 “Adaptación ao ambiente e protección da paisaxe” da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia, establece o seguinte:

- c) A tipoloxía das construcións e os materiais e as cores empregados deberán favorecer a integración no contorno inmediato e na paisaxe.
- d) As construcións deberán presentar todos os seus paramentos exteriores e cubertas totalmente terminados.
- e) Queda prohibida a publicidade estática que polas súas dimensións, localización ou colorido non cumpra as anteriores prescricións.

Que de acordo có artigo Artigo 357, Resolución, do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, “Será requisito indispensable en todas as obras dispor, xunto á obra, de copia autorizada da licenza municipal, e nas obras maiores a colocación do cartel indicador en que se faga constar o nome e apelidos das persoas técnicas e directoras e da persoa contratista, ordenanza que se aplica, usos aos que se vai a destinar a construción, data de expedición da licenza, o prazo de execución das obras, o número de plantas autorizadas e o número de expediente”.

Que non poderán iniciarse as obras ata a presentación no Rexistro do Concello e posterior supervisión da seguinte documentación:

1. Folla de edificación e estatística cumprimentada.

Segundo.- Liquidación do Imposto de Construcións Instalacións e Obras (ICIO) e taxas.

a) Liquidación da taxa polo outorgamento de licenza urbanística:

Base imponible €	Base liquidable €	Tipo gravame	Débeda tribut. €	Pagado €	Débeda. pte. €
60,00	60,00		60,00	60,00	0,00

b) Liquidación do ICIO:

Base imponible €	Base liquidable €	Tipo gravame	Débeda tribut.€	Pagado €	Débeda. pte. €
10.980,46	10.980,46	2,25 %	247,06	247,06	0,00

Terceiro.- Contra o acordo de concesión de licenza, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñer o recurso potestativo de reposición regulado nos artigos 52 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 30 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da notificación, ou interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción

contencioso-administrativa), todo ilo sen perxuízo de que poida exercer calquera outra actuación que estime pertinente para a defensa dos seus dereitos.

Contra as liquidacións poderá interpoñer o recurso de reposición establecido no artigo 14.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da *notificación* debendo facer constar os extremos indicados no apartado f) do devandito artigo. O recurso deberá ser resolto no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da súa presentación entendéndose desestimado cando non recaiese resolución en prazo. Contra a resolución do recurso de reposición non poderá interpoñerse de novo este recurso, podendo interpoñerse directamente o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).

4º.- EXPTE. 936/2017. ESTUDIO XEOTÉCNICO NOVA CASA CONSISTORIAL.

ANTECEDENTES. O artigo 118 da LCSP considera contratos menores os de servizos por importe inferior a 15.000 euros. Estes contratos poderán adjudicarse directamente a calquera empresario con capacidade de obrar/contratar, que conte coa habilitación profesional necesaria, e co cumprimento, segundo dispón o artigo 118 da LCSP, das condicións que seguen:

- Que non existen prestacións adjudicadas ou pendentes relacionadas co obxecto deste contrato que conxuntamente con este afecten ao procedemento de contratación.
- Que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais da contratación.
- Que a empresa seleccionada non foi adjudicataria doutros contratos menores que individual ou conxuntamente superen os límites recollidos no artigo 118.

Visto que para a realización do estudo xeotécnico con motivo do proxecto para a execución da nova casa consistorial, solicitáronse ofertas co seguinte resultado:

EMPRESA	ORZAMENTO (Importe neto IVA excluído)
Enmaconsa Consultoría Técnica S.A.	1.932,00 €
Geonox, S.L.	2.048,00 €
Geonor, S.L.	2.481,00 €

Polo exposto, esta Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 20 de xuño de 2019, pola unanimidade dos seus membros presentes, **ACORDA:**

1º.- Adjudicar o contrato menor de “**ESTUDIO XEOTÉCNICO**” para a nova casa consistorial a ENMACONSA CONSULTORÍA TÉCNICA, S.A., polo importe de 1.932,00 € mais IVE.

2º.- Dar traslado deste acordo o adjudicatario e a Intervención municipal.

5º.- EXPTE. 1265/2019. APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DO PROGRAMA LÚDICO-EDUCATIVO DE APERTURA DE CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS FORA DO HORARIO LECTIVO no CEIP Plurilingüe de Silleda e no CEIP Ramón de Valenzuela de Bandeira.

Á vista do expediente formado para a contratación, polo procedemento aberto utilizando unha pluralidade de criterios, do servizo do programa lúdico-educativo de apertura de centros educativos públicos fora do horario lectivo no CEIP Plurilingüe de Silleda e no CEIP Ramón de Valenzuela de Bandeira, e que consta dos seguintes documentos:

- Prego de condicións técnicas particulares sobre a prestación obxecto do contrato
- Prego de cláusulas administrativas particulares.
- Informe xurídico do prego de cláusulas administrativas particulares, de data 23 de xullo de 2019.
- Informe de fiscalización da intervención, de data 23 de xullo de 2019.

Á vista da dita documentación, **esta Xunta de Goberno Local**, ao abeiro das atribucións conferidas pola DA 2ª e o artigo 110 do TRLCSP, delegadas polo Alcalde na resolución do 20 de xuño de 2019, pola unanimidade dos seus membros, **ACORDA:**

PRIMEIRO. Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto utilizando unha pluralidade de criterios de adxudicación en base a mellor relación calidade-prezo, para o servizo de PROGRAMA LÚDICO-EDUCATIVO DE APERTURA DE CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS FORA DO HORARIO LECTIVO no CEIP Plurilingüe de Silleda e no CEIP Ramón de Valenzuela de Bandeira, e que se convoque a súa licitación.

SEGUNDO. Autorizar, pola contía de CINCUENTA E CINCO MIL EUROS anuais (55.000€), o gasto que para este concello representa a devandita contratación, con cargo á aplicación 326.22799 do estado de gastos do orzamento municipal vixente.

TERCEIRO. Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de condicións técnicas particulares que rexerán o dito contrato.

CUARTO. Publicar na Plataforma de Contratación do Sector Público e no Perfil do Contratante do Concello de Silleda o anuncio da licitación, para que durante o prazo de QUINCE DÍAS naturais contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio, os interesados poidan presentar as proposicións que consideren pertinentes.

ANEXOS:

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A ADXUDICACIÓN, POLO PROCEDIMENTO ABERTO MULTICRITERIO E TRAMITACIÓN ORDINARIA, DO SERVIZO DE PROGRAMA LÚDICO-EDUCATIVO DE APERTURA DE CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS FÓRA DO HORARIO LECTIVO no CEIP Plurilingüe de Silleda e no CEIP Ramón de Valenzuela de Bandeira

CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e cualificación

1.1 Descrición do obxecto do contrato

O obxecto do contrato é a realización do servizo de PROGRAMA LÚDICO- EDUCATIVO DE APERTURA DE CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS FÓRA DO HORARIO LECTIVO no CEIP de Silleda, cuxa codificación é CPV.-80000000-4 –Servizos de ensinanza e formación|| e CPA.- 80.10.1 –Servizos de ensinanza infantil e primaria

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de servizos , de acordo co artigo 13 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

1.2 División en lotes do obxecto do contrato

Non procede, en aplicación do artigo 99.3 b)

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de Selección e Adxudicación

A adxudicación do contrato realizarase mediante procedemento aberto utilizando unha pluralidade de criterios de adxudicación en base á mellor relación calidade - prezo .

CLÁUSULA TERCEIRA. Perfil de contratante

De conformidade co disposto no artigo 63 da LCSP 9/17, a efectos de asegurar a transparencia e o acceso público á actividade contractual a través da documentación necesaria a tales efectos, os anuncios de licitación e demais documentación e información a que o precitado artigo 63 fai referencia, a forma de acceso público será a través da Plataforma de Contratación do Sector Público: <https://www.contrataciondelestado.es>, ademáis este Concello conta co Perfil de Contratante ó que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: www.silleda.es

CLÁUSULA CUARTA. Prezo e valor estimado do contrato

Tendo en conta que o valor estimado do contrato é o importe total pagadeiro, sin incluír o IVE, incluíndo calqueira opción eventual, as prórrogas e modificacións, O valor estimado do contrato ascende a 220.000 € (55.000 euros anuais con posibilidade de tres prórrogas anuais.

CLÁUSULA QUINTA. Existencia de crédito.

O importe aboarase con cargo á aplicación orzamentaria 326-22799 do vixente orzamento municipal; xa que existe crédito suficiente, de acordo co informado polo Interventor.

CLÁUSULA SEXTA. Revisión de prezos.

Non cabe a revisión de prezos.

CLÁUSULA SÉTIMA. DURACIÓN DO CONTRATO

O contrato terá a duración de UN ANO, prorrogable ano a ano, ata un máximo de catro anos.

CLÁUSULA OITAVA. Acreditación da Aptitude para Contratar

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibicións de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

1. A capacidade de obrar dos empresarios acreditarase:

a) Dos empresarios que foren persoas xurídicas mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

a'. Dos empresarios que foren persoa físicas mediante fotocopia do Documento Nacional de Identidade e acreditación de estar dado de Alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente.

b) Dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c) Dos demais empresarios estranxeiros, con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2. A proba, por parte dos empresarios, da non concorrencia dalgunha das prohibicións para contratar, poderá realizarse mediante testemuño xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos.

Cando devandito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

3. A solvencia do empresario:

3.1A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse por un ou varios dos seguintes medios:

a)Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, se é o caso, un xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.

b)As contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán achegar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.

c)Declaración sobre o volume global de negocios e, de ser o caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ao obxecto do contrato, referido como máximo aos tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias do dito volume de negocios.

3.2Nos contratos de servizos, a solvencia técnica dos empresarios acreditarase por un ou varios dos seguintes medios:

a)Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, destes. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, na falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; se é o caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

b)Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.

c)Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.

d)Cando se trate de servizos ou traballos complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado polo órgano de contratación ou, en nome deste, por un organismo oficial ou homologado competente do Estado en que estea establecido o empresario, sempre que medie acordo do dito organismo. O control versará sobre a

capacidade técnica do empresario e, se for necesario, sobre os medios de estudo e de investigación de que dispoña e sobre as medidas de control da calidade.

e)As titulacións académicas e profesionais do empresario e do persoal directivo da empresa e, en particular, do persoal responsable da execución do contrato.

f)Nos casos adecuados, indicación das medidas de xestión ambiental que o empresario poderá aplicar ao executar o contrato.

g)Declaración sobre o cadro de persoal medio anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, xunto coa documentación xustificativa correspondente.

h)Declaración en que se indiquen a maquinaria, material e equipo técnico de que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, á cal se xuntará a documentación acreditativa pertinente.

i)Indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

CLÁUSULA NOVENA. Presentación de Proposicións e Documentación Administrativa

9.1 Condicións previas

As proposicións dos interesados deberán axustarse aos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen excepción ou reserva algunha.

Cada entidade licitadora non poderá presentar máis dunha proposición, nin subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

9.2 Lugar e prazo de presentación de ofertas

Esta licitación non ten carácter electrónico, non se esixe por tanto a presentación de ofertas utilizando medios electrónicos, tendo en conta a Disposición Final Sexta da LCSP, sobre habilitación normativa en materia de uso de medios electrónicos, e en espera das normas de desenvolvemento da Disposición Adicional Décimo sexta, que poidan ser necesarias para facer plenamente efectivo o uso de medios electrónicos, informáticos ou telemáticos nos procedementos regulados nesta lei, a presentación e apertura das ofertas realizarase da forma que se describe a continuación.

As ofertas presentaranse exclusivamente no rexistro do Concello con domicilio na Rúa de Trasdeza, 55 –Silleda, en horario de luns a venres de 09:00 ha 14 h, dentro do prazo de QUINCE días naturais contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no Perfil de contratante.

Cando a documentación sexa enviada por correo estarase ao disposto no artigo 80.4 RGLCAP (EDL 2001/34761).

9.3. Información aos licitadores

Cando sexa preciso solicitar a información adicional ou complementaria a que se refire o artigo 138 da LCSP, a Administración contratante deberá facilitala, polo menos, seis días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, sempre que dita petición preséntese cunha antelación mínima de doce días respecto daquela data. Dita solicitude efectuarase ao número de fax ou á dirección de correo electrónico previsto no anuncio de licitación.

9.4 Contido das proposicións

As proposicións para tomar parte na negociación presentaranse en tres sobres pechados, asinados polos candidatos e con indicación do domicilio a efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda «Proposición para licitar á contratación DO SERVIZO DE PROGRAMA LÚDICO-EDUCATIVO DE APERTURA DE CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS FÓRA DO HORARIO LECTIVO no CEIP de Silleda e no CEIP de Bandeira

. A denominación dos sobres é a seguinte:

- Sobre «A»: Documentación Administrativa.
- Sobre «B»: Documentación cuxa Ponderación Depende dun Xuízo de Valor.
- Sobre «C»: Proposición Económica e Documentación Cuantificable de Forma Automática.

Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á Lexislación en vigor. Dentro de cada sobre, incluíranse os seguintes documentos así como unha relación numerada dos mesmos:

**SOBRE «A»
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

a) Declaración Responsable do licitador indicativa do cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

A declaración responsable presentárase conforme ao modelo incluído no Anexo do presente prego.

Se varias empresas concorren constituíndo unha unión temporal, cada unha das que a compoñen deberá acreditar a súa personalidade, capacidade e solvencia, presentando todas e cada unha presentar a correspondente declaración responsable.

**SOBRE «B»
DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS de XUÍZOS DE VALOR**

Incluírá aqueles documentos que sexan precisos para a valoración dos criterios que dependan dun xuízo de valor.

**SOBRE «C»
PROPOSICIÓN ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA.**

a) Proposición económica.

Presentárase conforme ao seguinte modelo:

«_____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, _____, núm. ____, con NIF núm. _____, en representación da Entidade _____, con NIF núm. _____, decatado do expediente para a contratación da obra de _____ por procedemento aberto, anunciado no Perfil de contratante, fago constar que coñezo o Prego que serve de base ao contrato e acéptoo integramente, tomando parte da licitación e comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato polo importe de _____ euros e _____ euros correspondentes ao Imposto sobre o Valor Engadido.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Firma do candidato,

Asdo.: _____.».

b) Documentos relativos á oferta, distintos do prezo, que se deban cuantificar de forma automática.

CRITERIO	PUNTOS
1. Disposición de maior número de monitores sobre os previstos no prego de prescricións técnicas con carácter de número mínimo. Cada monitor a maiores do mínimo establecido valorárase con 0,5 puntos por monitor a maiores cun máximo de 1 punto. O contrato dos monitores será polas horas de duración do servizo.	

CLÁUSULA DÉCIMA. Garantía Provisional

Non procede

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Criterios de Adjudicación

Para a valoración das proposicións e a determinación da mellor oferta atenderase a unha pluralidade de criterios de adjudicación en base á mellor relación calidade-prezo.

A. Criterios cuantificables automáticamente:

Criterios avaliados de forma automática (6 puntos).

Subcriterio	Puntuación	Baremo
Oferta económica.	De 0 a 5 puntos	Valorarase segundo a seguinte fórmula: a) Prezo ofertado: valorarase de 0 a 5 puntos, segundo a seguinte regra: $P_i = P_{max} [(T \text{ de licitación} - O_i) / (T \text{ de licitación} - OM)]$ P_i : Puntuación da oferta i P_{max} : Puntuación máxima deste criterio O_i : Oferta i OM : Oferta máxima
Outros criterios/ Melloras	De 0 a 1 puntos	Mayor número de monitores sobre os previstos no prego de prescricións técnicas con carácter de número mínimo. Cada monitor a maiores do mínimo establecido valorarase con 0,5 puntos por monitor a maiores, cun máximo de 1 punto. O contrato dos monitores será polas horas de duración do servizo.

(Cando existan baixas non temerarias iguais a un 20% do tipo de licitación se tomará como OM a maior baixa non temeraria, en caso contrario $OM = T \text{ de licitación} \times 0,8$)

B. Criterios cuxa ponderación dependa dun xuízo de valor:

Criterios avaliados de forma non automática (0 a 4 puntos).

Programa lúdico-educativo presentado do que se valorará a súa calidade e multidisciplinaridade e adecuación aos obxectivos do presente contrato e os obxectivos establecidos no prego de prescricións técnicas. Este criterio valorarase até un máximo de 4 puntos.

Teranse en conta actividades innovadoras que promovan a adquisición de valores por parte dos participantes, así como que fomenten a convivencia, a igualdade e corresponsabilidade, a socialización e a integración, entre outros

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dous ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adjudicación aquela empresa que maior puntuación acade na valoración dos criterios valorados mediante fórmulas matemáticas.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Admisibilidade de Variantes

Entendendo como variantes, aquelas ofertas que incorporan solucións técnicas diferentes á prestación obxecto de licitación e que, mantendo a identidade da prestación orixinaria, se concretan nunha proposición alternativa ou opcional para o órgano de contratación respecto da exigida nos Pregos: Non caben

CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Ofertas anormalmente baixas

Cando en aplicación dos parámetros establecidos nos criterios de valoración das ofertas, algunha delas estea incurso en presunción de anormalidade, concederase aos licitadores afectados un prazo de CINCO días para que poidan presentar unha xustificación axeitada das circunstancias que lles permiten executar dita oferta nesas condicións, cos criterios que se sinalan respecto diso no artigo 149.4 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

O carácter anormal das ofertas apreciarase en función dos parámetros definidos na lei vixente, mais concretamente no artigo 85 do Regulamento Xeral da Ley de Contratos.

Recibidas as xustificacións, a Mesa solicitará un informe técnico, xeralmente ao funcionario que realice o prego de prescricións técnicas, o proxecto ou o estudo económico do contrato, ou a todos en conxunto, que analice detalladamente as motivacións que argumente o licitador para poder manter a súa oferta.

En todo caso, rexeitaranse as ofertas se se comproba que son que son anormalmente baixas porque vulneran o normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

Á vista das xustificacións dos contratistas cuxa oferta sexa clasificada como desproporcionada e do informe técnico municipal que as analice, a Mesa de Contratación, propondrá ao órgano de contratación motivadamente a admisión da oferta ou a súa exclusión. Na valoración das ofertas non se incluírán as proposicións declaradas desproporcionadas ou anormais até tanto non se seguiu o procedemento establecido no art 149 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de e, no seu caso, resultase xustificada a viabilidade

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Preferencias de Adxudicación en caso de Empates [No seu caso]

Cando tras efectuar a ponderación de todos os criterios de valoración establecidos, prodúzase un empate na puntuación outorgada a dúas ou máis ofertas, utilizaranse os criterios recollidos no artigo artigo 147.2 da LCSP

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Mesa de Contratación

A Mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e cualificar a documentación administrativa, e actuará conforme ao previsto no artigo 326 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 e no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, desenvolvendo as funcións que nestes establécense.

A Mesa de Contratación, de acordo co establecido no punto 7 da Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuídas a función de control económico-orzamentario, así como aqueles outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Os membros electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supor máis dun terzo do total de membros da mesma. Actuará como Secretario un funcionario da Corporación.

A súa composición publicarase a través do perfil de contratante ao publicar o anuncio de licitación ou ben se fará pública con carácter previo á súa constitución a través dun Anuncio específico no citado perfil.

[CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Comité de Expertos [No seu caso]

Á vista de que os criterios cuxa cuantificación depende dun xuízo de valor teñen unha ponderación maior que a de os criterios avaliados de forma automática, a súa valoración corresponderá a un comité formado por expertos con cualificación apropiada cun mínimo de tres membros.

De acordo co establecido no punto 8 da Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 por calquera persoal funcionario de carreira ou laboral fixo con cualificación apropiada que non participe na redacción da documentación técnica do contrato de que se trate. En todo caso, entre este persoal deberá formar parte un técnico xurista especializado en contratación pública.

A súa composición publicarase a través do perfil de contratante ao publicar o anuncio de licitación ou ben se fará pública con carácter previo á apertura dos sobres «B».]

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Apertura de Proposicións

A Mesa de Contratación constituirase o segundo día hábil tras a finalización do prazo de presentación das proposicións, ás 11 horas, procederá á apertura dos Sobres «A» e cualificará a documentación administrativa contida nos mesmos.

Se fose necesario, a Mesa concederá un prazo non superior a tres días naturais para que o licitador corrixa os defectos ou omisións subsanables observados na documentación presentada.

Posteriormente, procederá á apertura e exame dos sobres «B», que conteñen os criterios cuxa ponderación dependen dun xuízo de valor.

Tras a lectura de devanditas proposicións, a Mesa poderá solicitar cantos informes técnicos considere precisos, para a valoración das mesmas con arranxo aos criterios e ás ponderacións establecidas neste Prego.

CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. Apertura de Sobres «B» y «C»

Reunida de novo a Mesa de Contratación, darase a coñecer a ponderación asignada aos criterios dependentes dun xuízo de valor. A continuación procederase á apertura dos sobres «C».

Á vista da valoración dos criterios cuxa ponderación depende dun xuízo de valor (Sobre «B») e dos criterios cuxa ponderación é automática (Sobre «C»), a Mesa de Contratación proporá ao adxudicatario do contrato.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Requirimento de Documentación

O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a mellor oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos previos a que fai referencia o artigo 140.1 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, así como de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 76.2, e de constituir a garantía definitiva que sexa procedente.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose a esixirle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía provisional, se se constituíu.

No suposto sinalado no parágrafo anterior, procederase a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

CLÁUSULA VIXÉSIMA. Garantía Definitiva

O licitador que presentase a mellor oferta deberá acreditar a constitución da garantía dun 5% do prezo final ofertado de cada lote (de forma independente), excluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores, que en todo caso serán de Débeda Pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta Lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas Delegacións de Economía e Facenda, ou nas Caixas ou establecementos públicos equivalentes das Comunidades Autónomas ou Entidades locais contratantes ante as que deban fornecer efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, sen prexuízo do disposto para os contratos que se celebren no estranxeiro.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta Lei, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produciu o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá os conceptos incluídos no artigo 110 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, e transcorrido [un ano/6 meses] desde a data de terminación do contrato, sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á súa devolución ou cancelación unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o citado artigo 110.

A acreditación da constitución da garantía poderá facerse mediante medios electrónicos.

CLÁUSULA VIXESIMO PRIMEIRA. Adjudicación do Contrato

Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adjudicar o contrato dentro do cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando esixa algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adjudicación deberá ser motivada notificarase aos candidatos ou licitadores, debendo ser publicada no perfil de contratante no prazo de 15 días.

O prazo máximo para efectuar a adjudicación será de dous meses a contar desde o primeiro acto de apertura das proposicións

CLÁUSULA VIXESIMO SEGUNDA. Formalización [do Contrato

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase non máis tarde do quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adjudicación aos licitadores e candidatos; constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Cando por causas imputables ao adjudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixíraselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidad, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu.

CLÁUSULA VIXESIMOTERCEIRA. Condicións Especiais de Execución do Contrato

Establécense as seguintes condicións especiais de execución do contrato, de acordo co establecido no artigo 202 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público:

Tipo especial	Contrato de carácter social relativo ao Emprego coa finalidade de facer efectivos os dereitos recoñecidos na Convención das Nacións Unidas sobre os dereitos das persoas con discapacidade.
Descrición	Contratar un número de persoas con discapacidade, superior á que exige a lexislación nacional; promoción de Emprego de persoas con especiais dificultades de inserción no mercado laboral, en particular das persoas con discapacidade. Acreditarase mediante declaración responsable sobre os referidos extremos

CLÁUSULA VIXESIMO CUARTA. Dereitos e Obrigacións das Partes

24.1 Abonos ao contratista

A efectos do pago a Administración expedirá mensualmente, no primeiros dez días seguintes ao mes ao que correspondan, certificacións ou facturas que comprendan o servizo executado conforme aos pregos de prescricións técnicas durante devandito período de tempo, que terán o concepto de pagos a conta suxeitos ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final.

Na factura incluíranse, ademais dos datos e requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación así como na normativa sobre facturación electrónica:

- a) *Que o órgano de contratación é _____.*
- b) *Que o órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública é _____.*
- c) *Que o destinatario é _____.*
- d) *Que o código DIR3 é _____.*
- e) *Que a oficina contable é _____.*
- f) *Que o órgano xestor é _____.*
- g) *Que a unidade tramitadora é _____.*

O contratista, deberá presentar a factura nun rexistro administrativo. A factura deberá presentarse en formato electrónico nos supostos que fixa a Lei 25/2013, de 27 de decembro, de Impulso á Factura Electrónica e Creación do Rexistro Contable de Facturas do Sector Público, nestes casos a presentación da factura no Punto Xeral de Acceso equivale á presentación nun rexistro administrativo.

De acordo co establecido no artigo 198 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, a Administración terá obrigación de abonar o prezo dentro do trinta días seguintes á data de aprobación das certificacións de obras, sen prexuízo do establecido no apartado 4 do artigo 210, e se se demorase, deberá abonar ao contratista, a partir do cumprimento de devandito prazo de trinta días os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos en a Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

24.2 Obrigas en relación aos traballadores

En cumprimento do mandato imposto pola disposición adicional primeira do Real decreto lei 20/2012, do 13 de xullo, de medidas para garantir a estabilidade orzamentaria e de fomento da competitividade, foron ditadas as instrucións para establecer os criterios comúns de boas prácticas para a xestión das contratacións administrativas de servizos e encomendas de xestión de servizos a entidades que teñan a condición de medio propio e instrumental da Administración, coa finalidade de evitar a existencia de situacións nas que se incorra na figura de cesión ilegal de traballadores, así como unha eventual declaración por vía xudicial desta. En consecuencia:

1. Correspóndelle exclusivamente á empresa contratista a selección do persoal que, reunindo os requisitos de titulación e experiencia esixidos nestes pregos, formará parte do equipo de traballo adscrito á execución do contrato, sen prexuízo da verificación por parte da entidade contratante do cumprimento daqueles requisitos.

A empresa contratista procurará que exista estabilidade no equipo de traballo e que as variacións na súa composición sexan puntuais e obedezan a razóns xustificadas, para non alterar o bo funcionamento do servizo, e manterá informada en todo momento a entidade contratante.

2. A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo, sobre o persoal integrante do equipo de traballo encargado da execución do contrato, o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá a negociación e pagamento dos salarios; a concesión de permisos, licenzas e vacacións; as substitucións dos traballadores en casos de baixa ou ausencia; as obrigas legais en materia de Seguridade Social, incluído o aboamento de cotizacións e o pagamento de prestacións, cando proceda; as obrigas legais en materia de prevención de riscos laborais; o exercicio da potestade disciplinaria, así como todos aqueles dereitos e obrigas que deriven da relación contractual entre empregado e empresario.

3.A empresa contratista velará especialmente por que os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen se extralimitar nas funcións desempeñadas respecto da actividade delimitada nestes pregos como obxecto do contrato.

4.A empresa contratista estará obrigada a executar o contrato nas súas propias dependencias ou instalacións, agás que, excepcionalmente, sexa autorizada a prestar os seus servizos nas dependencias dos entes, organismos e entidades que forman parte do sector público. Neste caso, o persoal da empresa contratista ocupará espazos de traballo diferenciados dos que ocupan os empregados públicos. Correspóndelle tamén á empresa contratista velar polo cumprimento desta obriga. No cadro de características do prego deberá facerse constar, expoñendo os motivos, a necesidade de que, para a execución do contrato, os servizos se presten nas dependencias administrativas.

5.A empresa contratista deberá designar, polo menos, un coordinador técnico ou responsable integrado no seu propio cadro de persoal, que terá entre as súas obrigas as seguintes:

a)Recibir e transmitir calquera comunicación que o persoal da empresa contratista deba realizar á Administración en relación coa execución do contrato.

b)Distribuír o traballo entre o persoal encargado da execución do contrato e impartirlles aos traballadores as ordes e instrucións de traballo que sexan necesarias en relación coa prestación do servizo contratado.

c)Supervisar o correcto desenvolvemento por parte do persoal que integra o equipo de traballo das funcións que teñen encomendadas, así como controlar a asistencia dese persoal ao posto de traballo.

d)Organizar o réxime de vacacións do persoal adscrito á execución do contrato. Para tal efecto, a empresa contratista deberá coordinarse adecuadamente coa entidade contratante para non alterar o bo funcionamento do servizo.

e)Informar a entidade contratante acerca das variacións, ocasionais ou permanentes, na composición do equipo de traballo adscrito á execución do contrato.

24.3. Obrigacións esenciais que poden ser causa de resolución do contrato.

Terán a condición de obrigacións esenciais de execución do contrato, as seguintes:

a. O cumprimento da proposta do adxudicatario en todo aquilo que sexa obxecto de valoración de acordo cos criterios de adjudicación establecidos para o contrato.

b. As obrigacións establecidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares en relación coa subcontratación.

c. As obrigacións establecidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares en relación coa adscrición de medios persoais e materiais á execución do contrato.

d. O cumprimento estrito das medidas de seguridade e saúde previstas na normativa vixente e no plan de seguridade e saúde.

e. O pago dos salarios aos traballadores e a súa retención de IRPF, así como o abono puntual das cotas correspondentes á Seguridade Social.

Para controlar o cumprimento destas obrigacións contractuais esenciais, o adxudicatario debe presentar trimestralmente ante a unidade administrativa que tramitou o contrato, a seguinte información:

- Os documentos xustificativos dos pagos salariais e á Seguridade Social, así como dos realizados aos subcontratistas.
- Informe especificativo das actuacións que realiza para o cumprimento das súas obrigacións en materia de seguridade e saúde laboral, indicando as incidencias que se produciron respecto diso en cada trimestre.

O responsable municipal do contrato elaborará un informe sobre o cumprimento de devandita xustificación. Nese informe farase tamén expresa referencia ao cumprimento das obrigacións indicadas nesta cláusula en relación co persoal que xestiona o contrato.

Sen devandito informe favorable non se dará curso ao pago da factura correspondente e iniciárase de inmediato un expediente de penalización ou de resolución do contrato, segundo proceda.

24.4. Prazo de garantía

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía de un mes contado dende a data de recepción ou conformidade do traballo. Durante este prazo a Administración poderá comprobar que o traballo se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento e ao estipulado neste prego e no de prescricións técnicas. Unha vez transcurrido o prazo de garantía sen que se formulasen reparaos ao traballos executados, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Se durante o prazo de garantía acreditábase a existencia de vicios ou defectos nos traballos efectuados o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a emenda dos mesmos.

24.5 Gastos exixibles ao contratista

Son de conta do Contratista os gastos do anuncio ou anuncios de licitación e adxudicación, no seu caso, da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación (carteis, placas preceptivas, etc) segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen.

24.6. Obrigacións relativas á xestión de permisos, licenzas e autorizacións

O contratista estará obrigado, salvo que o órgano de contratación decida xestionalo en por si e así llo faga saber de forma expresa, a xestionar os permisos, licenzas e autorizacións establecidas nas ordenanzas municipais e nas normas de calquera outro organismo público ou privado que sexan necesarias para o inicio, execución e entrega da subministración, solicitando da Administración os documentos que para iso sexan necesarios.

CLÁUSULA VIGÉSIMOQUINTA. Subcontratación

Pola natureza do contrato, nos se admite a subcontratación do obxecto de mesmo.

CLÁUSULA VIXESIMO SEXTA. Modificacións Contractuais Previstas [No seu caso]

Non procede, en aplicación do artigo 204.2 da lei 9/2017.

CLÁUSULA VIXESIMO SÉTIMA. Sucesión na Persoa do Contratista

Nos casos de fusión, escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas continuará o contrato vixente coa entidade resultante, que quedará subrogada nos dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo, se se producen as condicións esixidas no artigo 98 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

É obrigación do contratista comunicar fehacientemente á Administración calquera cambio que afecte á súa personalidade xurídica, suspendéndose o cómputo dos prazos legalmente previsto para o abono das facturas correspondentes ata que se verifique o cumprimento das condicións da subrogación.

Se non puidese producirse a subrogación por non reunir a entidade á que se atribúa o contrato as condicións de solvencia necesarias, resolverase o mesmo, considerándose para todos os efectos como un suposto de resolución por culpa do contratista.

CLÁUSULA VIGESIMOCTAVA. Cesión do Contrato [No seu caso]

O contrato poderá ser obxecto de cesión cos límites e requisitos do artigo 214 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público:

- a) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- b) Que o cedente teña executado polo menos un 20 por 100 do importe do contrato
- c) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte exigible en función da fase de execución do contrato, debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso nunha causa de prohibición de contratar.
- d) Que a cesión se formalice, entre o adxudicatario e o cesionario, en escritura pública.

CLÁUSULA VIGÉSIMONOVENA. Garantía definitiva

O licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá acreditar a constitución da garantía dun 5 % do importe de adxudicación.

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas delegacións de Economía e Facenda, ou nas caixas ou establecementos públicos equivalentes das comunidades autónomas ou entidades locais contratantes ante as cales deban producir efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta lei, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que se deberá depositar nos establecementos sinalados na alínea a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, suscrito na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberase entregar nos establecementos sinalados na alínea a) anterior.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e se cumpra satisfactoriamente o contrato.

CLÁUSULA TRIXÉSIMA. Resolución do Contrato

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste Prego e nos fixados nos artigos 211 e 245 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Ademais o contrato poderá ser resolto polo órgano de contratación cando se produzan incumprimento do prazo total ou dos prazos parciais fixados para a execución do contrato que faga presumiblemente razoable a imposibilidade de cumprir o prazo total, sempre que o órgano de contratación non opte pola imposición das penalidades de conformidade coa cláusula 29.

Así mesmo serán causas de resolución do contrato ao amparo do artigo 211 f) da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público as establecidas como obrigacións esenciais polo órgano de contratación.

A resolución do contrato dará lugar á comprobación, medición e liquidación das obras realizadas con arranxo ao proxecto, fixando os saldos pertinentes a favor ou en contra do contratista. Será necesaria a citación do contratista para a súa asistencia ao acto de comprobación e medición.

Cando o contrato se resolva por culpa do contratista, incautarase a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da garantía.

CLÁUSULA TRIGESIMOPRIMERA Director Facultativo da Obra

Non procede

CLÁUSULA TRIGESIMOSEGUNDA. Confidencialidade etratamento de datos

32.1 Confidencialidade

A empresa adjudicataria (como encargada do tratamento de datos) e o seu persoal en cumprimento dos principios de integridade e confidencialidade deben tratar os datos persoais aos que teñan acceso de forma que garantan unha seguridade axeitada incluída a protección contra o tratamento non autorizado ou ilícito e contra a súa perda, destrución ou dano accidental, mediante a aplicación de medidas técnicas ou organizativas apropiadas de conformidade co establecido na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento 2016/679 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos).

Esta obrigaón é complementaria dos deberes de segredo profesional e subsistirá aínda que finalice o contrato co responsable do tratamento dos datos (Concello).

32.2 Tratamento de Datos

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento xeral de protección de datos, os licitadores quedan informados de que os datos de carácter persoais que, no seu caso, sexan recollidos a través da presentación da súa oferta e demais documentación necesaria para proceder á contratación serán tratados por este Concello coa finalidade de garantir o axeitado mantemento, cumprimento e control do desenvolvemento do contrato.

CLÁUSULA TRIGESIMOTERCERA. Réxime Xurídico do Contrato

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeráse polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas e estea vixente tras a entrada en vigor do Real Decreto 817/2009; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

A Orde Xurisdiccional Contencioso-Administrativo será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 27.1 Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

ANEXO: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

_____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, _____, núm. _____, con NIF núm. _____, en representación da Entidade _____, con NIF núm. _____, a efectos da súa participación na licitación _____, ante _____

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO. Que se dispón a participar na contratación do SERVIZO _____

SEGUNDO. Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 140 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 para ser adjudicatario do contrato de servizos, en concreto:

- Que posúe personalidade xurídica e, no seu caso, representación.
- Que, no seu caso, está debidamente clasificada a empresa ou que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

- Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e áchase ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

- Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. [Só en caso de empresas estranxeiras].

- Que a dirección de correo electrónico en que efectuar notificacións é _____.

TERCEIRO. Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.

E para que conste, asino a presente declaración.

PREGO DE CONDICIÓN S TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DO PROGRAMA LÚDICO-EDUCATIVO DE APERTURA DE CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS FÓRA DO HORARIO LECTIVO, POR PROCEDIMENTO ABIERTO

O obxecto do presente Prego é definir o alcance, ámbito e contido, así como regular, establecer e planificar as condicións que rexerán, polo procedemento negociado con publicidade do servizo do PROGRAMA LÚDICO-EDUCATIVO DE APERTURA DE CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS FÓRA DO HORARIO LECTIVO no CEIP de Silleda, fixando as condicións que servirán de base para a contratación. CPV.-80000000-4 "Servizos de ensinanza e formación"

CPA.- 80.10.1 "Servizos de ensinanza infantil e primaria"

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de Servizos.

A necesidade do contrato xustifícase pola necesidade da conciliación da vida familiar e laboral dos veciños e veciñas de Silleda así como á educación e practica do deporte no tempo de lecer en horario extraescolar para os nenos e nenas de educación infantil e primaria do Concello de Silleda, todo elo tendo en conta a inminente finalización do contrato vixente.

PRIMEIRA.- LUGAR DE DESENVOLVEMENTO

O servizo desenvolverase no CEIP de Silleda. No CEIP de Bandeira soamente os campamentos de Nadal e Verán e sempre e cando se acade un mínimo de 25 incricións para poder desenvolverse. Utilizándose ao efecto as dependencias dos centros máis idóneas en función da actividade a desenvolver, debendo adecuarse á normativa esixida no Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia.

O concello resérvase o dereito a modificar os lugares para a execución do servizo

SEGUNDA.- DATAS DE DESENVOLVEMENTO

O servizo desenvolverase durante os meses de setembro de 2019 (data de comezo do curso escolar) a setembro de 2020 (data de comezo do curso escolar), ambos inclusive, de luns a venres, agás festivos. Inclúese as vacacións de Entroido e Semana Santa, así como días non lectivos pero non festivos, que teñan lugar ao longo do ano.

Os campamentos de Verán e Nadal desenvolveranse de luns a venres, agás festivos.

TERCEIRA.- HORARIOS.

O servizo desenvolverase segundo os seguintes horarios:

-Durante o curso escolar:

Tardes: De 15:00 a 21:00 horas

-Durante o campamento de Verán e o Campamento de Nadal: Mañás: De 9:00 a 14:00 horas

Tardes: De 16:00 a 20:00 horas

-Durante as vacacións de Entroido e Semana Santa, así como nos días non lectivos pero non festivos ao longo do ano, o horario será o mesmo que nos campamentos de verán e Nadal.

CUARTA.- PARTICIPANTES.

Serán participantes os nenos e nenas de todo o municipio, de Educación Infantil e Educación Primaria que así o soliciten en canto non excedan o número máximo de prazas que se establecen en 50, quedando, en todo caso, en listaxe de agarda aqueles que realicen a inscrición despois de superarse aquel número, para cubrir as baixas que poideren formalizarse, e en estricto orde por data de inscrición.

QUINTA. – OBRIGAS XERAIS DA EMPRESA ADXUDICATARIA.

O adxudicatario do presente contrato asume as seguintes obrigas:

5.1 Planificar, organizar, desenvolver e avaliar os servizos, que haberán de ser elaborados con suxeición ao establecido nas presentes condicións.

5.2 O seguimento individual e grupal dos/as participantes, así como a coordinación e supervisión das actividades desenvolvidas, o acompañamento e dinamización de grupos.

5.3 Proporcionar o material necesario para os talleres e actividades a realizar pola monitoraxe nas actividades dinamizadoras e lúdicas.

5.4. Levar a función de documentación e xestión derivadas da planificación e execución dos servizos contratados e supervisión, xunto co responsable municipal designado/a polo Concello de Silleda.

5.5. Ter a disposición do servizo un teléfono para o contacto permanente co Concello, así como un caixa de primeiros auxilios de primeiros auxilios con material sanitario básico e os seguros correspondentes de responsabilidade civil e accidentes.

5.6. A entidade adxudicataria deberá prever coordinadamente coa Concellaría de Educación reunión informativas, previas ao comezo das actividades, co obxectivos de facilitarlles todos os pormenores ás familias, o que conlevará a presentación do equipo de monitores/as e director, sendo tamén responsable da custodia e protección dos datos dos participantes así como da recepción e entrega dos mesmos aos adultos responsables dos menores.

5.7. Será responsabilidade da empresa adxudicataria do coidado e bo uso das instalacións e o arranxo ou reposición de materiais que puidesen deteriorarse ou desaparecer no desenvolvemento das actividades

5.8. Manterá o compromiso na utilización da lingua galega e da linguaxe non sexista nas actividades.

5.9 Proporcionar a laboura de canguraxe a todas as crianzas que acudan a actividades municipais das escolas deportivas e culturais en horario de Servizo (acompañamento, traslado e prestación da atención adecuada segundo a idade das mesmas –muda de vestimenta e/ou calquera outra que requira a actividade.

SEXTA.- PROXECTO PEDAGÓXICO. PROGRAMACIÓN.

Os licitadores haberán de presentar un Programa/Proxecto de desenvolvemento do servizos que será valorado conforme o disposto nos Pregos. Para a súa elaboración sinálanse os seguintes criterios xerais:

a) Obxectivos xerais:

-- Ofrecer aos nenos e nenas unha alternativa de ocio educativo durante os espazos de tempo libre con posterioridade á actividade escolar.

-- Complementar o proceso educativo dos participantes cunha intervención social, lúdica e pedagóxica que fomente o seu desenvolvemento integral.

- Estimular nos nenos o desenvolvemento de estratexias e a motivación para gozar do tempo de ocio de forma socializadora, construtiva e san.
- Favorecer a integración positiva e participación dos nenos e nenas fomentando as relacións de amizade e a relación grupal.
- Promover actitudes de respecto e valoración do medio, a cultura e a lingua do seu entorno.
- Desenvolver habilidades creativas a través da utilización de diferentes formas de expresión, impulsando a autonomía na realización das mesmas.
- Fomentar a práctica do deporte.
- Proporcionar o apoio necesario para a realización das tarefas académicas(deberes escolres) e estudo requerido adecuando esta encomenda á idade das crianzas. Esta laboura terá unha duración mínima de dúas horas cada xornada.

b) Metodoloxía:

A metodoloxía deberá ser acorde ós obxectivos propostos e, en todo caso, axustarse ós seguintes criterios:

- Variada e dinámica, respectando os momentos de descanso e os diferentes ritmos.
- Flexible para permitir a adaptación ás distintas características dos rapaces e incidencias que puidesen acontecer.
- Deberá potenciar as relacións de respecto mutuo.
- Fomentar a responsabilidade e iniciativas propias.
- Personalizada, que permita un seguimento individualizado de todos os nenos.
- Creadora dun clima de aceptación e expresión libre.

c) Actividades:

Deberán ir encamiñadas á consecución dos obxectivos propostos e axustaranse ás seguintes características:

- Variadas e motivadoras.
- Que desenvolvan habilidades creativas e expresivas sen repetir os modelos académicos.
- Actividades lúdico-pedagóxicas de promoción artística, polideportivas, de corresponsabilidade e de promoción da igualdade, de promoción de hábitos de vida saudables, visitas e excursións que fomenten a tipoloxía de actividades anteditas e mesmo actividades de convivencia coas familias.

SÉTIMA.- AVALIACIÓN DA ACTIVIDADE.

O adxudicatario deberá realizar unha avaliación da actividade atendendo aos seguintes criterios:

- Avaliación inicial.
- Avaliación continua, haberá unha avaliación das actividades diarias.
- Avaliación final ó rematar a implementación do proxecto. Dito informe final entregarse ao concelleiro de educación no prazo de dez días dende o remate do contrato.

OITAVA.- PERSOAL.

8.1 O adxudicatario deberá contar co persoal técnico axeitado para o desenvolvemento da actividade e, cando menos, o seguinte persoal para atender a 50 nenos e nenas:

- a) Unha persoa coa titulación de licenciado ou graduado en pedagogía, psicopedagogía, ou psicoloxía; ou graduado ou diplomado en maxisterio ou educación social.
- b) Dous monitores de Ocio e Tempo Libre expedido ou homologado pola Xunta de Galicia

8.2 Como queira que o número de monitores é obxecto de valoración específica, o adxudicatario asume expresamente a obriga de asignar ao desenvolvemento da actividade aos concretos profesionais.

8.3 Só por causas de forza maior debidamente xustificadas se autorizará a substitución dalgún dos monitores por outro de similar cualificación, polo que o cambio de profesionais proposto desde a empresa, una vez iniciada a actividade será

excepcional, tendo que ser debidamente xustificada diante do responsable do contrato, debendo o substituto/a posuír un perfil semellante á persoa substituída.

8.4. O número de monitores indicados está previsto para atender a 50 nenos e nenas

8.5. Deberá nomearse por parte da empresa 1 director/a coordinador/a para toda a actividade con acreditada experiencia na organización e xestión de recursos humanos e técnicos que constituirá interlocución única cos responsables municipais.

9. REQUISITOS A CUMPRIR POLO CONCELLO

O responsable do contrato será a Concelleira de educación, correspondéndolle as seguintes funcións:

1. Coordinar o persoal municipal co persoal da empresa.
2. Autorizar os plans de traballo técnico propostos pola empresa
3. Controlar, inspeccionar e avaliar o servizo prestado polos medios que se estimen oportunos
4. Mediar naquelas situacións de conflito que poidesen xurdir cos destinatarios/as ou grupos obxecto do Servizo
5. Determinar as directrices ou premisas da organización e xestión do Servizo (reunión, supervisión, etc.) e propoñer ao órgano de contratación as modificacións na prestación que o interese público aconselle, así como establecer os indicadores e requisitos de calidade a cumprir pola empresa adxudicataria.
6. Responsabilizarse do proceso de solicitude de prazas, inscrición e matrícula.

10.- PRAZO DE EXECUCIÓN.

O prazo de execución dos servizos terá efectos dende o día do comezo do curso escolar, ou no seu defecto ao día seguinte ao da formalización do contrato e rematará exactamente un ano despois, salvo os supostos de prórroga que como xa está recollido pode alcanzar un máximo de catro anos.

11.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN:

Os recollidos no prego de cláusulas administrativas"

E non habendo máis asuntos que tratar, polo Sr. Presidente levántase a sesión as catorce horas e cincuenta minutos minutos, extendéndose a presente acta, do que como secretario dou fe e certifico.

Silleda, a 24 de xullo de 2019

Vº e Prace
O ALCALDE,
Asdo. Manuel Cuiña Fernández

O SECRETARIO acctal.
Asdo. David García Lareo