

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 04 DE DECEMBRO DE 2019.

Na Casa do Concello de Silleda, sendo as **TRECE HORAS E CINCO MINUTOS** do día **CATRO DE DECEMBRO DE DOUS MIL DEZANOVE**, baixo a Presidencia do Sr. Alcalde **MANUEL CUIÑA FERNÁNDEZ**, reúnese a Xunta de Goberno Local, coa asistencia das tenentes de Alcalde **MÓNICA GONZÁLEZ CONDE** e **ÁNGELA MARÍA TROITIÑO GIL** e os concelleiros **ANTONIO FERRO LOSADA** e **JESUS TABOADA LÁZARA**.

Interventor da Corporación: **LEOPOLPO MOURE DOPICO**
Secretario da Corporación: **DAVID GARCÍA LAREO (Secretario accidental)**.

O Sr. Alcalde declara aberta a sesión que se desenvolve conforme á Orde do Día seguinte:

- 1º.- **ACTAS ANTERIORES.**
- 2º.- **EXPTE. 2008/2019. CONTROL HORARIO**
- 3º.- **EXPTE. 1561/2019. CONCESION DE AXUDAS PARA LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR. CURSO 2019-20. (Corrección de erros)**
- 4º.- **URBANISMO.**

1º.- **ACTAS ANTERIORES.**

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda prestar aprobación as seguintes Actas:

- 27 de novembro de 2019

2º.- **EXPTE. 2008/2019. CONTROL HORARIO.**

Vista a proposta da Alcaldía, de data 28 de novembro de 2019, que transcríbese a continuación:

"Visto que o obxecto do contrato é a contratación, por procedemento aberto simplificado do Servizo Sistema integral que permita controlar e xestionar os horarios, xornadas, tempos de presenza nos respectivos postos de traballo e permisos e vacacións dos empregados/as/as públicos/as do Concello de Silleda.

*Visto que orzamento **base de Licitación** do contrato é de 24.587,83 € (ive incluído). O ive alcanza a cantidade de 4.267,31 euros, o **valor estimado** do contrato ascende á contía de 20.320,52 euros (IVE excluído), tendo en conta as posibles prórrogas e modificacións do mesmo (contrato por un ano con posibilidade de prórroga ata catro anos)*

5.080,13 € (ive excluído/ano) = **IMPORTE ANUAL SEN IVE**
6.146,96 € (ive 21% incluído/ano) = **IMPORTE ANUAL IVE INCLUÍDO**

Visto o informe xurídico emitido e asinado en data 20 de novembro de 2019.

Visto o informe emitido pola Intervención do Concello, asinado en data 25 de novembro de 2019.

Vistos os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e Técnicas da contratación redactadas ao efecto.



Esta alcaldía propón á Xunta de Goberno se tomen os seguintes acordos:

PRIMEIRO: Aprobar o expediente de contratación, por procedemento aberto simplificado do servizo de Sistema integral que permita controlar e xestionar os horarios, xornadas, tempos de presenza nos respectivos postos de traballo e permisos e vacacións dos empregados/as/as públicos/as do Concello de Silleda.

SEGUNDO.-Aprobar o Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares, e prego de prescripcións técnicas que constan no expediente 2008/2019 de Gestiona.

TERCEIRO. Dar conta de a presente Resolución a Intervención e a Tesorería aos efectos de practicar as anotacións contables que procedan.

CUARTO. Publicar eo anuncio de licitación no perfil do contratante así como na web <http://www.contratosdegalicia.com>, co contido contemplado no anexo III da Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos del Sector Público

QUINTO. Publicar no perfil do contratante así como na web <http://www.contratosdegalicia.com>, toda a documentación integrante do expediente de contratación, en particular o priego de cláusulas administrativas particulares e o de prescripciones técnicas. A documentación necesaria para a presentación das ofertas ten que estar disponible o mesmo día a publicación do anuncio de licitación.

Polo exposto, **esta Xunta de Goberno Local**, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcaldía na resolución de 20 de xuño de 2019, pola unanimidade dos seus membros, **ACORDA:**

PRIMEIRO: Aprobar o expediente de contratación, por procedemento aberto simplificado do servizo de Sistema integral que permita controlar e xestionar os horarios, xornadas, tempos de presenza nos respectivos postos de traballo e permisos e vacacións dos empregados/as/as públicos/as do Concello de Silleda, cun orzamento base de Licitación do contrato de 24.587,83 € (ive incluído). O ive alcanza a cantidade de 4.267,31 euros, o **valor estimado** do contrato ascende á contía de 20.320,52 euros (IVE excluído), tendo en conta as posibles prórrogas e modificacións do mesmo (contrato por un ano con posibilidade de prórroga ata catro anos)

5.080,13 € (ive excluído/ano) = IMPORTE ANUAL SEN IVE

6.146,96 € (ive 21% incluído/ano)= IMPORTE ANUAL IVE INCLUÍDO

SEGUNDO.- Autorizar a contía con cargo á aplicación orzamentaria 920-22799, do estado de gastos do Orzamento Municipal.

TERCEIRO.-Aprobar o Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares, e prego de prescripcións técnicas que constan no expediente 2008/2019 de Gestiona.

CUARTO. Dar conta do presente acordo a Intervención e a Tesorería aos efectos de practicar as anotacións contables que procedan.

QUINTO. Publicar eo anuncio de licitación no perfil do contratante así como na web <http://www.contratosdegalicia.com>, co contido contemplado no anexo III da Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos del Sector Público

SEXTO. Publicar no perfil do contratante así como na web <http://www.contratosdegalicia.com>, toda a documentación integrante do expediente de contratación, en particular o priego de cláusulas administrativas particulares e o de prescripciones técnicas. A documentación necesaria para a presentación das ofertas ten que estar disponible o mesmo día a publicación do anuncio de licitación.



ANEXOS:

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO

CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e cualificación

1.1 Descrición do obxecto do contrato

O servizo a contratar consistirá, fundamentalmente en poñer a disposición do Concello un sistema integral que permita controlar e xestionar os horarios, xornadas, tempos de presenza nos respectivos postos de traballo e permisos e vacacións dos empregados/as/as públicos/as do Concello de Silleda. Para iso contará cos elementos que se especifican no prego de prescricións técnicas e que se materializan basicamente naqueles que permitan o funcionamento dos terminais biométricos que permitan a fichaxe dos empregados/as e dun portal do empregado que permita a xestión das xornadas, horarios, permisos, vacacións e incidencias que se produzan, tanto por parte dos empregados/as, como por parte dos xestores do sistema, nos niveis que se determinen polo Concello

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de servizos, de acordo coa Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

1.2 División en lotes do obxecto do contrato

Non procede, en aplicación do artigo 99.3 b) da LCSP

1.3 Códigos de identificación das prestacións obxecto do contrato

O obxecto do contrato identifícase cos códigos seguintes:

Código CPV	Descrición
35125200-8	Sistemas de control horario e aparatos de rexistro para control horario

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de Selección e Adxudicación

A forma de adxudicación de contrato será o procedemento aberto simplificado, no que toda empresa interesada poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato cos licitadores.

A adxudicación do contrato realizarase utilizando unha pluralidade de criterios de adxudicación en base á mellor relación calidade-prezo de conformidade co que se establece na cláusula décima.

CLÁUSULA TERCEIRA. Perfil de contratante

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co Perfil de Contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: www.silleda.es, así como na web www.contratosdegalicia.com

CLÁUSULA CUARTA. Orzamento base de Licitación e valor estimado do contrato

O Orzamento base de Licitación do contrato é: 24.587,83 € (ive incluído). O iver alcanza a cantidade de 4.267,31 euros.

O valor estimado do contrato ascende á contía de 20.320,52 euros (IVE excluído), tendo en conta as posibles prórrogas e modificacións do mesmo (contrato por un ano con posibilidade de prórroga ata catro anos)

5.080,13 € (ive excluído/ano) = IMPORTE ANUAL SEN IVE

6.146,96 € (ive 21% incluído/ano)= IMPORTE ANUAL IVE INCLUÍDO



CLÁUSULA QUINTA. Existencia de crédito

As obrigas económicas do contrato aboaranse con cargo ás aplicacións orzamentarias sinaladas no informe de intervención.

O contrato aboarase con cargo á aplicación antes indicada do orzamento municipal, na que existe crédito suficiente que se retén.

CLÁUSULA SEXTA. Revisión de prezos

Non cabe a revisión de prezos.

CLÁUSULA SÉTIMA. Duración do contrato

A duración do contrato de servizo será dun ano con efectos dende a firma do contrato, podendo prorrogarse polo Concello ata un máximo de catro anos.

CLÁUSULA OITAVA. Acreditación da Aptitude para Contratar

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibicións de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

1.A capacidade de obrar do empresario acreditarase:

a)A capacidade de obrar dos empresarios que sexan persoas xurídicas, mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, en que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, se é o caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b)A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c)Os demais empresarios estranxeiros, co informe da misión diplomática permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2.A proba, por parte dos empresarios, de non estaren incursos nalgunha das prohibicións para contratar, poderá realizarse:

a)Mediante un testemuño xudicial ou unha certificación administrativa, segundo os casos. Cando dito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

b)Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

3.A solvencia do empresario:

3.1.A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse por un ou varios dos seguintes medios:

a)Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, se é o caso, un xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.



b) As contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no rexistro oficial que corresponda. As empresas non obrigadas a presentar as contas en rexistros oficiais achegarán, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.

c) Declaración sobre o volume global de negocios e, de ser o caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ao obxecto do contrato, referido como máximo aos tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias do dito volume de negocios.

3.2. Nos contratos de servizos, a solvencia técnica dos empresarios acreditarase por un ou varios dos seguintes medios:

a) Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, destes. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, na falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; se é o caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

b) Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.

c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas pola empresa para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.

d) Cando se trate de servizos ou traballos complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado polo órgano de contratación ou, en nome deste, por un organismo oficial ou homologado competente do Estado en que estea establecido o empresario, sempre que medie acordo do dito organismo. O control versará sobre a capacidade técnica do empresario e, se fose necesario, sobre os medios de estudo e de investigación de que dispoña e sobre as medidas de control da calidade.

e) As titulacións académicas e profesionais do empresario/a e do persoal directivo da empresa e, en particular, do persoal responsable da execución do contrato.

f) Nos casos adecuados, indicación das medidas de xestión ambiental que a empresa poderá aplicar ao executar o contrato.

g) Declaración sobre o cadro de persoal medio anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, xunto coa documentación xustificativa correspondente.

h) Declaración na que se indique a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se xuntará a documentación acreditativa pertinente.

i) Indicación da parte do contrato que a empresa ten eventualmente o propósito de subcontratar.

CLÁUSULA NOVENA. Presentación de Proposicións e Documentación Administrativa

9.1 Condicións previas

As proposicións dos interesados deberán axustarse aos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicional pola empresa do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen excepción ou reserva algunha.

Cada entidade licitadora non poderá presentar máis dunha proposición, nin subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

9.2 Lugar e prazo de presentación de ofertas



Esta licitación non ten carácter electrónico, non se exige por tanto a presentación de ofertas utilizando medios electrónicos, tendo en conta a Disposición Final Sexta da LCSP, sobre habilitación normativa en materia de uso de medios electrónicos, e en espera das normas de desenvolvemento da Disposición Adicional Décimo sexta, que poidan ser necesarias para facer plenamente efectivo o uso de medios electrónicos, informáticos ou telemáticos nos procedementos regulados nesta lei, a presentación e apertura das ofertas realizarase da forma que se describe a continuación.

As ofertas presentaranse exclusivamente no rexistro do Concello con domicilio na Rúa de Trasdeza, 55 –Silleda, en horario de luns a venres de 09:00 ha 14 h, dentro do prazo de QUINCE días naturais contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no Perfil do contratante.

Cando a documentación sexa enviada por correo estarase ao disposto no artigo 80.4 RGLCAP (EDL 2001/34761).

9.3. Información aos licitadores.

Cando sexa preciso solicitar a información adicional ou complementaria a que se refire o artigo 138 da LCSP, a Administración contratante deberá facilitala, polo menos, seis días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, sempre que dita solicitude se presentase cunha antelación mínima de doce días respecto daquela data. Dita solicitude efectuarase ao número de fax ou á dirección de correo electrónico previsto no anuncio de licitación.

9.4 Contido das proposicións

As proposicións para tomar parte na licitación presentaranse en dous sobres pechados asinados polo licitador, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda Proposición para licitar á contratación do SERVICIO INTEGRAL DE CONTROL E XESTION DE HORARIOS, XORNADAS, PRESENZA, PERMISOS E VACACIÓNS ». A denominación dos sobres é a seguinte:

Sobre «A»: Documentación Administrativa e Documentación cuxa Ponderación Depende dun Xuízo de Valor.

Sobre «B»: Proposición Económica e Documentación de Cuantificación de Forma Automática. Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á Lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre, incluíranse os seguintes documentos así como unha relación numerada dos mesmos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A través de XUÍZOS DE VALOR

a) Declaración Responsable d'O/A licitador/aindicativa do cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

A declaración responsable presentarase conforme ao modelo incluído no Anexo do presente prego.

No caso de que a adscrición de medios esixida cumprese con medios externos ao licitador, deberá presentarse unha declaración responsable pol'O/A licitador/ae por cada un dos medios adscritos á execución do contrato.

Si varias empresas concorren constituíndo unha unión temporal, cada unha das que a compoñen deberá acreditar a súa personalidade, capacidade e solvencia, presentando todas e cada unha presentar a correspondente declaración responsable.

b) Incluírá aqueles documentos que sexan precisos para a valoración dos criterios que dependan dun xuízo de valor.

SOBRE«B» PROPOSICIÓN ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA

*a) Proposición económica.
Presentarase conforme ao seguinte modelo:*



« _____, con enderezo a efectos de notificacións en _____, _____, n.º _____, con NIF n.º _____, en representación da Entidade _____, con NIF n.º _____, decatado do expediente para a contratación do servizo de _____ por procedemento aberto, anunciado no Perfil do contratante, fago constar que coñezo o Prego que serve de base ao contrato e acéptoo integramente, tomando parte da licitación e comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato polo importe de _____ euros e _____ euros correspondentes ao Imposto sobre o Valor Engadido.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Sinatura do/a candidato/a/a,
Asdo/a.: _____.».

b) Documentos relativos á oferta, distintos do prezo, que se deban cuantificar de forma automática. (NON EXISTEN NO PRESENTE PREGO)

CLÁUSULA DÉCIMA. Criterios de Adjudicación

Para a valoración das proposicións e a determinación da mellor oferta atenderase a unha pluralidade de criterios de adjudicación en base á mellor relación calidade-prezo.

Criterios cuantificables automaticamente: Prezo
Ata un máximo de 75 puntos

$P_i = P_{max} [(T \text{ de licitación} - O_i) / (T \text{ de licitación} - OM)]$

P_i : Puntuación da oferta i
 P_{max} : Puntuación máxima deste criterio
 O_i : Oferta i
 OM : Oferta máxima.

Cando exista unha baixa non temeraria igual a un 10% tomarase dito importe como OM, en caso contrario $OM = T \text{ de licitación} \times 0,9$

Criterios cuxa ponderación dependa dun xuízo de valor (Proxecto técnico explicativo do contido do servizo integral do control horario)

Valorarase a calidade do proxecto e a súa adecuación aos obxectivos pretendidos, e os establecidos no prego de prescricións técnicas. Este criterio valorarase ata un máximo de 25 puntos

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, terá preferencia na adjudicación aquela empresa que maior puntuación acadase na maior valoración dos criterios valorados mediante fórmulas matemáticas

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Admisión de Variantes

Non se admiten

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Ofertas anormalmente baixas

Cando en aplicación dos parámetros establecidos nos criterios de valoración das ofertas, algunha delas estea incurso en presunción de anormalidade, concederase aos licitadores afectados un prazo de cinco días hábiles para que poidan presentar unha xustificación axeitada das circunstancias que lles permitan executar dita oferta nesas condicións, cos criterios que se sinalan respecto diso no artigo 149.4 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014



O carácter anormal das ofertas apreciarase en función dos parámetros definidos na lei vixente e lexislación concordante. (artículo 85 RD 1098/2001)

Recibidas as xustificacións, a solicitarase un informe técnico, xeralmente ao funcionario que realice o prego de prescricións técnicas, o proxecto ou o estudo económico do contrato, ou a todos en conxunto, que analice detalladamente as motivacións que argumente O/A licitador/apara poder manter a súa oferta.

En todo caso, rexeitaranse as ofertas si se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

Á vista das xustificacións dos contratistas cuxa oferta sexa clasificada como desproporcionada e do informe técnico municipal que as analice, proporase ao órgano de contratación, de xeito motivado, a admisión da oferta ou a súa exclusión.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Preferencias de Adjudicación en caso de Empates

Cando tras efectuar a ponderación de todos os criterios de valoración establecidos, se produza un empate na puntuación outorgada a dúas ou máis ofertas, utilizaranse os criterios recollidos no artigo artigo 147.2 da LCSP.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Mesa de Contratación

A Mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e cualificar a documentación administrativa, e actuará conforme ao previsto no artigo 326 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 e no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, desenvolvendo as funcións que nestes establécense.

A Mesa de Contratación, de acordo co establecido no punto 7 da Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario/a ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor/a, ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuídas a función de control económico-orzamentario, así como aqueles outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Os membros electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supor máis dun terzo do total de membros da mesma. Actuará como Secretario/a un funcionario/a da Corporación.

A súa composición publicarase a través do perfil do contratante ao publicar o anuncio de licitación ou ben se fará pública con carácter previo á súa constitución a través dun Anuncio específico no citado perfil.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Apertura de Proposicións

A Mesa de Contratación constituirase o SEGUNDO día hábil trala finalización do prazo de presentación das proposicións, ás 11 horas.

A mesa de contratación procederá á apertura dos Sobres «A», que conteñen a documentación administrativa e a documentación que permita valorar os criterios cuxa ponderación depende dun xuízo de valor.

Trala lectura das proposicións, e previa exclusión das ofertas que non cumpran os requirimentos, a Mesa solicitará aos servizos técnicos a valoración das mesmas que deberá realizarse nun prazo non superior a sete días e que deberán subscribirse polo técnico ou técnicos que realicen a valoración.

Reunida de novo a Mesa de Contratación, darase a coñecer a ponderación asignada aos criterios dependentes dun xuízo de valor.



A continuación a Mesa procederá á apertura dos Sobres «B» e avaliará e clasificará as ofertas.

Á vista da valoración dos criterios cuxa ponderación depende dun xuízo de valor («A») e dos criterios cuxa ponderación é automática («B»), a Mesa de Contratación propoñerá ao adxudicatario/a do contrato.

Realizada a proposta de adxudicación, a mesa de contratación procederá, no mesmo acto, a comprobar no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas que a empresa está debidamente constituída, que o/a asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta, ostenta a solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso a clasificación correspondente e non está incurso en ningunha prohibición para contratar.

De acordo co disposto no artigo 139.1 LCSP, a presentación das proposicións supón a autorización á mesa e ao órgano de contratación para consultar os datos recollidos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou nas listas oficiais de operadores económicos nun Estado membro da Unión Europea.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Requirimiento de documentación

No mesmo acto, a mesa de contratación requirirá, mediante comunicación electrónica, aO/A licitador/aque presente a mellor oferta para que, dentro do prazo de sete días hábiles desde a data do envío da comunicación, constituía a garantía definitiva, así como para que aporte o compromiso ao que se refire o artigo 75.2 da LCSP e a documentación xustificativa de que dispón efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 76.2 da LCSP.

No caso de que no prazo outorgado ao efecto o candidato/a proposto como adxudicatario/a non presente a garantía definitiva, efectuarase proposta de adxudicación a favor do seguinte candidato/a en puntuación, outorgándolle o correspondente prazo para constituir a citada garantía definitiva.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA. Garantía definitiva

O/A licitador/aque presentase a mellor oferta deberá acreditar a constitución da garantía dun 5% do prezo final ofertado de cada lote (de forma independente), excluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores, que en todo caso serán de Débeda Pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta Lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas Delegacións de Economía e Facenda, ou nas Caixas ou establecementos públicos equivalentes das Comunidades Autónomas ou Entidades locais contratantes ante as que deban fornecer efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, sen prexuízo do disposto para os contratos que se celebren no estranxeiro.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta Lei, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá aos conceptos incluídos no artigo 110 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, e transcorrido [un ano/6 meses] desde a data de terminación do contrato, sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables aO/A contratista, procederase, sen máis demora, á súa devolución ou cancelación unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o citado artigo 110.



A acreditación da constitución da garantía poderá facerse mediante medios electrónicos.

CLÁUSULA DECIMO OITAVA. Adjudicación do contrato

Presentada a garantía definitiva, nun prazo non superior a 5 días, procederase a adjudicar o contrato a favor dO/A licitador/a proposto como adjudicatario/a, procedéndose, unha vez adjudicado o mesmo, ao seu formalización.

No caso de que no prazo outorgado ao efecto o candidato/a proposto como adjudicatario/a non presente a garantía definitiva, efectuarase proposta de adjudicación a favor do seguinte candidato/a en puntuación, outorgándose o correspondente prazo para constituír a citada garantía definitiva. A adjudicación deberá ser motivada e notificarse aos candidato/as ou licitadores, debendo ser publicada no perfil de contratante no prazo de 15 días.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. Formalización do Contrato

O contrato perfeccionarase coa súa formalización.

A formalización do contrato efectuarase mediante a firma de aceptación polo/a contratista da resolución de adjudicación.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel no que se realice a notificación da adjudicación aos licitadores e candidato/as; constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.]

En calquera caso, a formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adjudicación aos licitadores e candidato/as na forma prevista no artigo 151.

O/A contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Cando por causas imputables ao adjudicatario/a non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade.

CLÁUSULA VIXÉSIMA. Condicións Especiais de Execución do Contrato

Establécense as seguintes condicións especiais de execución do contrato, de acordo co establecido no artigo 202 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público:

Tipo especial	Consideracións de tipo ambiental
Descrición	Acreditación de que os terminais ofertados teñen modos de funcionamento que permitan o aforro de enerxía

CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA. Dereitos e Obrigacións das Partes

19.1 Abonos O/A contratista

O pago do traballo efectuarase á realización do mesmo previa presentación de certificación final de obra, factura debidamente conformada, e Acta de Recepción cando cumpra.

Na factura incluíranse, ademais dos datos e requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación, os seguintes extremos previstos no apartado segundo da Disposición adicional trixésimo segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, así como na normativa sobre facturación electrónica:

- Que o órgano de contratación é _____.
- Que o órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública é _____.
- Que o destinatario é _____.



- d) Que o código DIR3 é _____.
- e) Que a oficina contable é _____.
- f) Que o órgano xestor é _____.
- g) Que a unidade de tramitación é _____.

O/A contratista deberá presentar a factura nun rexistro administrativo no prazo de 30 días desde a data da prestación, no caso de servizos de tracto sucesivo as facturas deberán presentarse no prazo máximo de 10 días desde a realización da prestación no período de que se trate. A factura deberá presentarse en formato electrónico nos supostos que fixa a Lei 25/2013, de 27 de decembro, de Impulso á Factura Electrónica e Creación do Rexistro Contable de Facturas do Sector Público, nestes casos a presentación da factura no Punto Xeral de Acceso equivale á presentación nun rexistro administrativo.

De acordo co establecido no artigo 198 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, a Administración terá obrigación de abonar o prezo dentro do trinta días seguintes á data de aprobación dos documentos que acrediten a conformidade dos servizos prestados co disposto no contrato, sen prexuízo do establecido no apartado 4 do artigo 210, e si se demorase, deberá abonar O/A contratista, a partir do cumprimento do devandito prazo de trinta días os xuros de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos en a Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Para que haxa lugar ao comezo do cómputo de prazo para o devindicación de xuros, O/A contratista deberá cumprirá coa obriga de presentar a factura ante o rexistro administrativo correspondente nos termos establecidos na normativa vixente sobre factura electrónica, en tempo e forma, no prazo de trinta días desde a data de entrega efectiva das mercadorías ou a prestación do servizo.

Por outra banda, a Administración deberá aprobar os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos servizos prestados, dentro do trinta días seguintes á prestación do servizo.

19.2. Obrigas laborais, sociais e de transparencia

O/A contratista está obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral e de seguridade social. Así mesmo, está obrigado ao cumprimento do Real Decreto Lexislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, sobre Prevención de Riscos Laborais, e do Regulamento dos Servizos de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro, así como das normas que se promulguen durante a execución do contrato.

A empresa contratista está obrigada a cumprir durante todo o período de execución do contrato as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación, aínda que en todo caso, o adxudicatario/a estará obrigado a cumprir as condicións salariais dos traballadores conforme ao Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Así mesmo, de conformidade co establecido no artigo 4 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno, o/a adxudicatario/a do contrato está obrigado a fornecer á Administración, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento das obrigacións previstas na citada norma, así como naquelas normas que se diten no ámbito municipal.

19.3. Obrigas esenciais que poden ser causa de resolución do contrato.

Terán a condición de obrigacións esenciais de execución do contrato, as seguintes:

a. O cumprimento da proposta do adxudicatario/a en todo aquilo que sexa obxecto de valoración de acordo cos criterios de adxudicación establecidos para o contrato.

b. As obrigas establecidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares en relación coa subcontratación.

c. As obrigas establecidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares en relación coa adscrición de medios persoais e materiais á execución do contrato.



d. O cumprimento estrito das medidas de seguridade e saúde previstas na normativa vixente e no plan de seguridade e saúde.

e. O pago dos salarios aos traballadores/as e a súa retención de IRPF, así como o abono puntual das cotas correspondentes á Seguridade Social.

Para controlar o cumprimento destas obrigas contractuais esenciais, o adxudicatario/a presentará semestralmente ante a unidade administrativa que tramitou o contrato, unha declaración responsable sobre os seguintes extremos:

- Os pagos salariais e á Seguridade Social, así como dos realizados aos subcontratistas.
- As actuacións que realiza para o cumprimento das súas obrigas en materia de seguridade e saúde laboral, indicando as incidencias que se produciron respecto diso en cada semestre.

O/A responsable municipal do contrato elaborará un informe sobre o cumprimento do recollido na devandita declaración. Nese informe farase tamén expresa referencia ao cumprimento das obrigas indicadas nesta cláusula en relación co persoal que xestiona o contrato.

Sen o devandito informe favorable non se dará curso ao pago da factura correspondente e iniciárase de inmediato un expediente de penalización ou de resolución do contrato, segundo proceda.

19.4. Prazo de garantía

O obxecto da obra quedará suxeito a un prazo de garantía de dous anos , a contar desde a data de recepción , prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o realizado axústase ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento e ao estipulado no presente Prego e no de Prescricións Técnicas. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularon reparos, quedará extinguida a responsabilidade d'O/A contratista.

Se durante o prazo de garantía acreditábase a existencia de vicios ou defectos nos traballos efectuados o órgano de contratación terá dereito a reclamar a O/A contratista a emenda dos mesmos.

19.5. Gastos exhibibles O/A contratista

Son de conta d'O/A contratista os gastos do anuncio ou anuncios de licitación e adxudicación, no seu caso, da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen.

19.6. Obrigas relativas á xestión de permisos, licenzas e autorizacións

O/A contratista estará obrigado, salvo que o órgano de contratación decida xestionalo en por si e así llo faga saber de forma expresa, a xestionar os permisos, licenzas e autorizacións establecidas nas ordenanzas municipais e nas normas de calquera outro organismo público ou privado que sexan necesarias para o inicio, execución e entrega da subministración, solicitando da Administración os documentos que para iso sexan necesarios.

CLÁUSULA VIXÉSIMA SEGUNDA . Subcontratación

Autorízase a subcontratación parcial das prestacións accesorias obxecto do contrato nos termos e coas condicións que establece o artigo 215 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

A subcontratación deberá realizarse cumprindo os requisitos básicos seguintes:

a) Comunicación previa e por escrito ao Concello do adxudicatario/a dos datos seguintes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:

- Identificación do subcontratista, cos seus datos de personalidade, capacidade e solvencia.
- Identificación das partes do contrato a realizar polo subcontratista.
- Importe das prestacións a subcontratar.



b) Non poderá subcontratarse con persoas ou empresas inhabilitadas para contratar coa Administración nin carentes da capacidade, solvencia e habilitación profesional precisa para executar as prestacións concretas que se subcontratan.

c) O/A contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo ao comezo dos traballos que subcontrate, a afiliación e alta na Seguridade Social dos traballadores que vaian realizar os traballos en cuestión en cumprimento do establecido no Real Decreto-lei 5/2011, de 29 de abril, de medidas para a regularización e control do emprego mergullado e fomento da rehabilitación de vivendas.

d) O/A contratista deberá informar aos representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

e) Os subcontratistas quedarán obrigados só ante O/A contratista principal que asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello, con arranxo estrito aos pregos de cláusulas administrativas particulares e aos termos do contrato, sen que o coñecemento por parte do Concello da existencia de subcontratacións altere a responsabilidade exclusiva d'O/A contratista principal.

f) O/A contratista deberá abonar aos subcontratistas o prezo pactado polas prestacións que realicen como mínimo nos prazos previstos en a Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para garantir tal cumprimento, con cada facturación ao Concello deberá O/A contratista achegar o xustificante do pago dos traballos realizados no mes anterior polas empresas ou autónomos que subcontrate no marco do presente contrato.

CLÁUSULA VIXÉSIMO TERCEIRA. Modificacións Contractuais Previstas

O artigo 204.2 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público recolle: “En ningún caso los órganos de contratación podrán prever en el pliego de cláusulas administrativas particulares modificaciones que puedan alterar la naturaleza global del contrato inicial. En todo caso, se entenderá que se altera esta si se sustituyen las obras, los suministros o los servicios que se van a adquirir por otros diferentes o se modifica el tipo de contrato. No se entenderá que se altera la naturaleza global del contrato cuando se sustituya alguna unidad de obra, suministro o servicio puntual”.

No presente caso, poderá modificarse o contrato unicamente ante un hipotético incremento do número de terminais de pegada que puideran instalarse nalgún edificio de titularidade municipal. Dita modificación determinaríase segundo os cálculos que constan no prego de prescricións técnicas e atendendo ás características técnicas das terminais de pegada que se pretendían instalar.

CLÁUSULA VIXESIMO CUARTA. Sucesión na Persoa do/a contratista

Nos casos de fusión, escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas continuará o contrato vixente coa entidade resultante, que quedará subrogada nos dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo, se se producen as condicións esixidas no artigo 98 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

É obriga do/a contratista comunicar fidedignamente á Administración calquera cambio que afecte á súa personalidade xurídica, suspendéndose o cómputo dos prazos legalmente previsto para o abono das facturas correspondentes ata que se verifique o cumprimento das condicións da subrogación.

Se non puidese producirse a subrogación por non reunir a entidade á que se atribúa o contrato as condicións de solvencia necesarias, resolverase o mesmo, considerándose para todos os efectos como un suposto de resolución por culpa d'O/A contratista.

CLÁUSULA VIXESIMO QUINTA. Cesión do Contrato [No seu caso]

O contrato poderá ser obxecto de cesión cos límites e requisitos do artigo 214 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público:

a) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.

b) Que o cedente teña executado polo menos un 20 por 100 do importe do contrato



c) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte exigible en función da fase de execución do contrato, debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso nunha causa de prohibición de contratar.

d) Que a cesión se formalice, entre o adxudicatario/a e o cesionario, en escritura pública.

CLÁUSULA VIXESIMO SEXTA. Penalidades por Incumplimento

23.1 Penalidades por demora

O adxudicatario/a queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato e dos prazos parciais fixados polo órgano de contratación

Cando O/A contratista, por causas imputables ao mesmo, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción prevista no artigo 193.3 LCSP: de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVE excluído.]

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Cando O/A contratista, por causas imputables ao mesmo, incumprise a execución parcial das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades establecidas anteriormente.

23.2 Penalidades por incumplimento ou cumprimento defectuoso da prestación

Considéranse moi graves os incumprimentos por parte do adxudicatario/a de calquera das condicións especiais de execución establecida na cláusula 17 deste prego de cláusulas particulares.

Estes incumprimentos serán causa de resolución do contrato, salvo que se considere que a actuación é illada e susceptible de recondución, e que a resolución do contrato non resulta conveniente para o interese do servizo en cuestión, nese caso substituírase pola penalización correspondente.

Estes incumprimentos contractuais moi graves levarán a imposición das penalidades coercitivas de 10% do prezo de adjudicación IVE excluído, por cada infracción e/ou día de incumplimento de prazos en función de gravidade, reincidencia e mala fe na comisión da infracción.

O incumplimento por parte d'O/A contratista das obrigas establecidas na cláusula 19 en materia de subcontratación, levará unha penalización do 10% do importe do subcontratado, sendo a súa reiteración causa de resolución do contrato.

O incumplimento por parte do adxudicatario/a de calquera outra das súas obrigas contractuais ou o seu cumprimento defectuoso, levará igualmente unha multa coercitiva de entre o 5% e o 10% do prezo do contrato, en función do seu maior ou menor gravidade e reincidencia.

As penalizacións que se impoñan ao adxudicatario/a son independentes da obrigaón d'O/A contratista de indemnizar polos danos e prexuízos que o seu incumplimento ocasione ao Concello ou a terceiros con dereito a repetir contra o Concello.

No caso de incumprimentos por parte do adxudicatario/a de aspectos da súa oferta, a indemnización que se esixirá a O/A contratista incorporará a diferenza que no seu caso exista entre a súa oferta e a de o seguinte contratista ao que se adjudicou o contrato sen ter en conta o criterio que non cumpriu o adxudicatario/a.

23.3 Imposición de penalidades

Para a imposición destas penalizacións e indemnizacións por incumprimentos contractuais seguirase un expediente contradictorio sumario, no que se concederá O/A contratista un prazo de alegacións de 5 días naturais tras formularse a denuncia. Ditas alegacións e o expediente de penalización será resolto, previo informe do responsable municipal do servizo e informe xurídico, polo Sr. Alcalde ou Concelleiro en quen delegue, resolución que porá fin á vía administrativa.



O inicio do expediente para a imposición destas penalidades polo Concello realizarase no momento en que teña coñecemento por escrito dos feitos. No entanto, se se estima que o incumprimento non vai afectar á execución material dos traballos de maneira grave ou que o inicio do expediente de penalización pode prexudicar máis á marcha da execución do contrato que beneficiala, poderá iniciarse devandito expediente en calquera momento anterior á terminación do prazo de garantía do contrato.

As penalidades e indemnizacións impostas serán inmediatamente executivas e faranse efectivas mediante dedución dos pagos correspondentes que o Concello teña pendentes de abonar O/A contratista. Se xa non existisen cantidades pendentes de pago, poderanse facer efectivas contra a garantía definitiva e se esta non alcanzase o montante da penalización, poderase reclamar pola vía administrativa de prema por considerarse ingreso de dereito público.

CLÁUSULA VIXESIMO SÉPTIMA. Resolución do Contrato

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste Prego e nos fixados nos artigos 211 e 313 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia d'O/A contratista.

Ademais o contrato poderá ser resolto polo órgano de contratación cando se produzan incumprimento do prazo total ou dos prazos parciais fixados para a execución do contrato que faga que se presuma razoable a imposibilidade de cumprir o prazo total, sempre que o órgano de contratación non opte pola imposición das penalidades de conformidade coa cláusula 23.

Así mesmo serán causas de resolución do contrato ao amparo do artigo 211 f) da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público as establecidas como obrigas esenciais polo órgano de contratación.

CLÁUSULA VIXESIMO OITAVA. Responsable do Contrato

No acordo de adxudicación do contrato designarase un técnico municipal responsable da execución do contrato, coas funcións que se prevén no artigo 62 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e en concreto as seguintes:

- Realizar o seguimento material da execución do contrato, para constata que O/A contratista cumpre as súas obrigas de execución nos termos acordados no contrato.
- Verificar o efectivo cumprimento das obrigacións do adxudicatario/a en materia social, fiscal e ambiental, e en relación cos subcontratistas se os houberse, así como o cumprimento das obrigacións establecidas no contrato supoñan a achega de documentación ou a realización de trámites de tipo administrativo.
- Promover as reunións que resulten necesarias ao obxecto de solucionar calquera incidente que xurda na execución do obxecto do contrato, sen prexuízo da súa resolución polo órgano de contratación polo procedemento contraditorio que establece o artigo 97 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.
- Dar O/A contratista as instrucións oportunas para asegurar o efectivo cumprimento do contrato nos termos pactados, que serán inmediatamente executivas en canto poidan afectar á seguridade das persoas ou cando a demora na súa aplicación poida implicar que debeñan inútiles posteriormente en función do desenvolvemento da execución do contrato; nos demais casos, e en caso de mostrar a súa desconformidade o adxudicatario/a, resolverá sobre a medida a adoptar o órgano de contratación, sen prexuízo das posibles indemnizacións que poidan proceder.
- Propor a imposición de penalidades por incumprimentos contractuais.
- Informar nos expedientes de reclamación de danos e prexuízos que suscite a execución do contrato.

CLÁUSULA VIXESIMO NOVENA. Unidade encargada do Seguimento e Execución

De conformidade co disposto no artigo 62.1 da LCSP, a unidade encargada do seguimento e execución ordinaria do contrato será o departamento de Persoal.

CLÁUSULA TRIXÉSIMA. Confidencialidade e tratamento de datos



28.1 Confidencialidade

A empresa adxudataria (como encargada do tratamento de datos) e o seu persoal en cumprimento dos principios de integridade e confidencialidade deben tratar os datos persoais aos que teñan acceso de forma que garantan unha seguridade axeitada incluída a protección contra o tratamento non autorizado ou ilícito e contra a súa perda, destrución ou dano accidental, mediante a aplicación de medidas técnicas ou organizativas apropiadas de conformidade co establecido na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento 2016/679 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos).

Esta obriga é complementaria dos deberes de segredo profesional e subsistirá aínda que finalice o contrato co responsable do tratamento dos datos (Concello).

28.2 Tratamento de Datos

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento xeral de protección de datos, os licitadores quedan informados de que os datos de carácter persoais que, no seu caso, sexan recollidos a través da presentación da súa oferta e demais documentación necesaria para proceder á contratación serán tratados por este Concello coa finalidade de garantir o axeitado mantemento, cumprimento e control do desenvolvemento do contrato.

CLÁUSULA TRIXÉSIMO PRIMEIRA. Réxime Xurídico do Contrato

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeráse polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas e estea vixente tras a entrada en vigor do Real Decreto 817/2009; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

A Orde Xurisdiccional Contencioso-Administrativo será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 27.1 Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

ANEXO: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

_____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, _____, núm. _____, con NIF núm. _____, en representación da Entidade _____, con NIF núm. _____, a efectos da súa participación na licitación _____, ante _____

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO. Que se dispón a participar na contratación do Servizo de _____.

SEGUNDO. Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 140 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 para ser adxudicatario/a do contrato de servizos, en concreto:

- Que posúe personalidade xurídica e, no seu caso, representación.
- Que, no seu caso, está debidamente clasificada a empresa ou que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.



- Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e áchase ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

- Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. [Só en caso de empresas estranxeiras].

- Que a dirección de correo electrónico en que efectuar notificacións é _____.

TERCEIRO. Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adxudicatario/a do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.

E para que conste, asino a presente declaración.

PREGO DE CONDICIÓN TÉCNICAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO INTEGRAL DE CONTROL E XESTION DE HORARIOS, XORNADAS, PRESENZA, PERMISOS E VACACIÓNS

Cláusula 1ª.- Obxecto

O presente Prego de condicións establece as condicións técnicas particulares para a contratación do Servizo Integral de Control e Xestión de Horarios, Xornadas, Presenza, Permisos e Vacacións dos empregados/as públicos do Concello de Silleda (Pontevedra).

O servizo a contratar consistirá, fundamentalmente en poñer a disposición do Concello un sistema integral que permita controlar e xestionar os horarios, xornadas, tempos de presenza nos respectivos postos de traballo e permisos e vacacións dos empregados/as públicos do Concello de Silleda. Para iso contará cos elementos que se especifican na cláusula segunda e que se materializan basicamente naqueles que permitan o funcionamento dos terminais biométricos que permitan a fichaxe dos empregados/as e dun portal do empregado/a que permita a xestión das xornadas, horarios, permisos, vacacións e incidencias que se produzan, tanto por parte dos empregados/as, como por parte dos xestores do sistema, nos niveis que se determine polo Concello.

Cláusula 2ª.- Elementos do sistema.

O sistema estará integrado polos elementos de hardware e software (terminais, cableados, servidores, aplicacións, etc.) necesarios para a posta en marcha do Servizo Integral de Control e Xestión de Horarios, Xornadas, Presenza, Permisos e Vacacións e garantirá, durante o período de vixencia do contrato, a correcta prestación do citado servizo.

Considérase incluído no servizo:

- Servizos de consultoría, análise e adaptación da solución proposta, si fose necesario, para adaptar a solución proposta ás necesidades do Concello.

- Provisión, instalación, posta en servizo e mantemento dos terminais biométricos necesarios para a lectura das fichaxes dos empregados/as.

- Provisión, instalación, posta en servizo e mantemento dos servidores centrais e equipos informáticos adicionais necesarios para o funcionamento do Servizo.

- Provisión, instalación, posta en servizo e mantemento do aplicativo de control de horarios e xestión de permisos licenzas e vacacións.

- Migración e carga inicial de datos, parametrización e configuración de toda a información necesaria para a correcta posta en marcha e funcionamento do Servizo, incluída a lectura inicial da pegada dixital de todos os empregados/as. A aplicación e o sistema hanse de parametrizar de forma que responda ás concretas necesidades do Concello.



- Formación do persoal municipal na xestión e o uso do Servizo.

- Servizo de atención e soporte aos usuarios e xestores para o uso correcto do Sistema, incluída a edición dun guía do usuario

- Xeración de informes a medida por parte da empresa do servizo, baixo demanda do Concello e posibilidade de tratamento da información mediante a exportación de datos para o seu tratamento e a emisión de informes estandarizados. Cláusula

3ª.- Solución Técnica.

A) HARDWARE: Desde o punto de vista do hardware, é servizo a contratar consiste na instalación de equipos de control de presenza baseados na lectura de pegada dactilar asociado a un código persoal dos empregados/as municipais.

A solución técnica deberá ter integrados todos os elementos necesarios para o seu funcionamento, entre outros o seu propio alimentador, e constará dun equipo creado sobre unha plataforma de PC que lle confira a posibilidade de uso para as distintas necesidades. O seu deseño debe permitir intervencións técnicas rápidas e eficaces. Os equipos deberán permitir diversas formas de comunicación tales como rede de internet, telefonía fixa e GPRS si fose necesario nalgún centro de traballo. No caso do lector de pegada, o mesmo debe permitir un funcionamento independente das comunicacións do terminal.

Así mesmo, precisase unha solución cun deseño dinámico e compatible, que permita engadir modificacións técnicas para que poida ser adaptado ás específicas necesidades da Administración, e que a fin de evitar a súa obsolescencia, permita actualizacións periódicas tanto de software como de hardware, sen que as mesmas incidan no funcionamento habitual da solución.

O firmware poderá executarse sobre un sistema operativo robusto (Linux from scratch, sistema de arquivos con journaling, pila TCP/IP, etc...). Desde o punto de vista das comunicacións, o terminal ha de permitir diferentes modos de conexión física (tanto ethernet como PPP sobre RTB, GSM, GPRS, UMTS...). As conexións deberán ser cifradas e as horas/tramos de transmisión de datos deberán ser configurables. A solución debe permitir diferentes modos de identificación, e a personalización dos conceptos.

Todos os equipos se intercomunicarán entre si, de forma que o sistema permita ao persoal fichar en calquera dos equipos instalados. No entanto, o sistema debe permitir, ademais, si considérase oportuno por parte do Concello, a captura dos fichaxes a través do PC de traballo do empregado.

O menú de configuración do sistema nos terminais de pegada, será accesible con niveis de permiso segundo unha clave introducida.

En canto ao mantemento, o firmware actualizarase de forma automática, así como permitir a verificación e reparación de datos corruptos.

B)SOFTWARE: SOLUCION DE XESTION E PRESTACIÓN DO SERVIZO :

Poñerase a disposición da Administración unha plataforma que permita a consulta e a xestión en tempo real, vía Web da xornada de traballo a dous niveis:

Nivel Básico:

Permitirá a cada traballador consultar a información relativa ao cumprimento do seu horario e xornada, solicitar os permisos e vacacións que considere oportunas e xustificar as ausencias e procesar as incidencias que afecten ao seu horario.

Nivel avanzado:

Permitirá ao Departamento de Recursos Humanos dispoñer da información relativa ao control de presenza da totalidade dos empregados/as municipais e o estudo e análise tanto individualizada como agregado, a distintos niveis, do absentismo. O sistema garantirá que as fichaxes non se perdan e calquera manipulación debe quedar rexistrada. Debe asegurar, así mesmo, o acceso de todos os empregados/as á información, en función dos distintos niveis parametrizados.



Non entanto, poderanse habilitar outros niveis intermedios que permitan a verificación e o informe por parte dos responsables dos distintos servizos municipais, nos supostos que se considere oportuno, sobre as solicitudes e incidencias do persoal ao seu cargo.

O software do programa debe integrar o control de tempos do persoal coa xestión informatizada de permisos, licenzas e incidencias. É dicir un programa interactivo operable polos usuarios desde calquera ordenador interno ou externo á corporación. Acceso a un portal ao efecto a través da páxina web do concello e/ou intranet. O programa de xestión de permisos e incidencias será parametrizable durante todo o tempo do contrato en altas, baixas, xornadas laborais, tipos de conceptos en permisos e incidencias e outras melloras que poidan incorporarse ao programa.

A aplicación traballará en tempo real, excepto respecto de a información dos terminais que non dispoñan de conexión a rede que permita unha comunicación permanente e indicará en que terminal realizouse cada fichaxe.

O portal deberá operar a través de pestanas de xestión, notificacións e comunicacións, para posibilitar e facilitar a autoxestión por parte dos empregados/as, das peticións, solicitudes, permisos e incidencias de fichaxes e ser configurable dependendo do réxime xurídico e de permisos aplicable en cada momento, de forma que os empregados/as poidan consultar o estado das súas solicitudes e incidencias (pendentes, aprobados, denegados) así como permisos dispoñibles, gozados e saldos pendentes de desfrutar.

O programa deberá ser parametrizable polo adxudicatario durante o tempo do contrato de forma que posibilita a introdución de altas e baixas, modificación e introdución de xornadas laborais e cuadrantes para os distintos servizos ou empregados/as con horarios especiais, e conforme ao convenio colectivo aplicable ao persoal laboral, e á lexislación vixente no referente aos funcionarios. Do mesmo xeito haberá de tomarse en consideración que as horas extras poderán converterse en tempo de compensación, previa solicitude d'O/A empregado/apúblico.

A parametrización realizarase a través de petición da Concellería de Persoal.

A empresa adxudicataria deberá contar cun departamento de soporte cliente para as súas relacións co Departamento de Recursos Humanos. Dita comunicación realizarase, preferentemente, mediante algunha solución que permita a comunicación directa e en tempo real que permita prescindir do teléfono convencional e do correo electrónico.

A empresa adxudicataria deberá contar cun servizo de atención ao usuario, durante polo menos sete horas en días laborables, a fin de facilitar aos usuarios asistencia técnica, información sobre o uso do portal ou reseteo de claves.

A aplicación incorporará alarmas ou indicativos cando se pasen os límites previstos para as distintas solicitudes en conceptos que incorporen contador de días ou horas (vacacións, permisos sindicais, por asuntos particulares, etc.) ou cando se acumulen saldos negativos nos períodos que se determine.

A aplicación permitirá aos xestores realizar filtros referidos ao estado das solicitudes e incidencias (resoltas, revisadas, pendentes de revisar, pendentes de aprobar, etc.) de forma que permita coñecer o estado das distintas solicitudes e as actuacións pendentes de realizar por parte do Departamento de Recursos Humanos.

Procedemento:

O procedemento de solicitude/informe/aprobación das incidencias e solicitudes dos empregados/as a través do portal web desenvolverase de acordo coas seguintes fases:

Fase de gravación/solicitude: O/A empregado/a poderá gravar a súa solicitude no sistema.

O sistema informará en todo momento, no caso de solicitudes suxeitas a un límite cuantitativo, dos días ou horas dispoñibles, dos gozados e dos pendentes de desfrutar, avisando ao solicitante no caso de que, coa solicitude que se pretenda realizar, se pasase o citado límite. O sistema xerará unha mensaxe ao responsable da autorización, informándolle da solicitude en curso.

O sistema permitirá, caso de que sexa necesario, mediante algún sistema telemático, xuntar a documentación necesaria que xustifique a solicitude.



Fase de informe/supervisión/ e aprobación: Nesta fase informarase sobre a procedencia da solicitude realizada, posibilitando a motivación da mesma no caso de que o informe sexa desfavorable. Estableceranse varios niveis de validación. Igualmente, nesta fase procederase á aprobación/denegación do permiso ou incidencia solicitado.

Acceso ao sistema:

O adxudicatario, a través do Departamento de Recursos Humanos, proverá a cada empregado/a dunhas credenciais ou claves para o acceso ao sistema de consulta e autoxestión, de forma que cada empregado/a poida ter información acerca da súa asistencia ao traballo, cumprimento de horarios e saldos. Os informes que obteña cada empregado referiranse unicamente a si mesmo. A clave inicial que se facilite a cada empregado deberase cambiar cando se acceda inicialmente ao sistema posibilitando desta forma un acceso seguro. Nos supostos de esquecemento ou perda das claves, o restablecemento das mesmas realizarase a través do servizo de atención ao usuario.

Cláusula 4ª.- Instalación de equipos .

O do Servizo Integral de Control e Xestión de Horarios, Xornadas, Presenza, Permisos e Vacacións dos empregados/as públicos do Concello de Silleda (Pontevedra) estará constituído principalmente polos seguintes elementos físicos:

Terminais de control horario, que proporcionará e instalará o adxudicatario nas dependencias indicadas polo Concello e que se comunicarán regularmente cos servidores centrais para actualizar a información relativa ás fichaxes realizadas. Hosting de aplicativo, que proporcionará o adxudicatario, estando todos os recursos informáticos, hardware e software necesarios para a explotación do sistema nas instalacións do adxudicatario.

Instalaranse 4 terminais de pegada dixital nas seguintes dependencias municipais, quedando dúas en reserva, para atender novas necesidades que puidesen xurdir por apertura de novos centros:

- Casa Consistorial.
- Nave obras
- Centro Municipal de Servizos Sociais.
- Nave Polígono Area 33

Os terminais serán instalados en réxime de aluguer, polo que en todo momento permanecerán como propiedade do adxudicatario, non podendo o Concello cedelo ou entregalo a terceiras persoas, e deberá permanecer exclusivamente no centro de traballo para o que foi contratado.

Será por conta do adxudicatario o mantemento e perfecto estado de funcionamento do sistema durante a vixencia do contrato.

A localización das terminais modificaranse en función das necesidades do Concello.

Cláusula 5ª.- Protección de Datos.

O adxudicatario tratará os datos que se lle transmitan como encargado do tratamento aos efectos da Lei Orgánica de Protección de Datos ao Concello de Silleda, quedando obrigado ao cumprimento das seguintes obrigas:

PRIMEIRA.-O contratista e todo o persoal que traballe para el estarán suxeitos ao deber de confidencialidade no exercicio das súas funcións, configurándose este deber como a prohibición da revelación de datos das persoas que se coñecen en virtude do exercicio da actividade que desempeñan.

SEGUNDA.-O contratista estará obrigado a adoptar as medidas de indole técnica e organizativas necesarias que garantan a seguridade dos datos facilitados polo Concello de Silleda, e eviten a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado, todo iso en consonancia co nivel de seguridade exixible.

TERCEIRA.-O contratista comprométese a non aplicar, ou utilizar, os datos de carácter persoal que se lle proporcionaron para o desenvolvemento do seu labor, a un fin distinto ao que figura no contrato.



CUARTA.- O contratista non comunicará ningún tipo de datos, propiedade do Concello de Silleda, nin sequera para a súa conservación, a outras persoas ou entidades.

QUINTA.- Unha vez cumprida a prestación contractual, toda a información corporativa do Concello de Silleda, deberá ser destruída ou devolta, do mesmo xeito que calquera soporte ou documentos, en que conste algún dato de carácter persoal ou outra información obxecto do tratamento.

SEXTA.- O contratista obrígase ao cumprimento do disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, e a súa normativa de desenvolvemento vixente, así como ás futuras disposicións legais que, en materia de protección de datos de carácter persoal se aproben, especialmente nas relativas ao tratamento de datos por conta de terceiros."

3º.- EXPTE. 1561/2019. CONCESION DE AXUDAS PARA LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR. CURSO 2019-20 (Corrección de erros).

Visto o acordo adoptado por esta Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 20 de novembro de 2019, en relación a concesión de axudas para libros de texto e material escolar, curso 2019-20.

Vista a nova proposta da concelleira de Educación, Ángela Troitiño Gil, de data 04 de decembro de 2019 que literalmente dí:

“Ángela Troitiño Gil, Concelleira de Educación

EXPOÑO

Vistas as normas das axudas complementarias dirixidas ás familias que precisan dunha protección especial, así como as que teñan a todos os seus membros en situación de desemprego, para libros de texto e material escolar para o curso 2019-2020.

Visto que houbo 17 familias que solicitaron estas axudas (das que unha o fixo fóra de prazo e outra non reunía os requisitos previstos nas normas de acceso ás axudas), e visto que os/as menores beneficiarios ascenden a 24.

Visto que na anterior proposta había un erro administrativo nas cantidades concedidas e que se especifican neste cadro:

Nome do/a proxenitor/a	Identificación do/a menor	Cantidade (€)
Olivier Pumeda	S.P. e I.P.	152,42
Fátima Kadri	R.S. e S.S.	101,15
Beatriz Pacheco Ruza	B.R. e K.R.	34,3

PROPOÑO:

Á Xunta de Goberno Local acordar a concesión das axudas ás familias que reúnen os requisitos e cuxa relación se corresponde co seguinte cadro

Nome do/a proxenitor/a	Identificación do/a menor	Cantidade (€)
Siham Ait Lassri	A.T. e S.T.	234,5
Olivier Pumeda	S.P. e I.P.	125,42
José Iglesias	A.M.F. e A.F.	89,67
Ana María Morado	S.B.	41,58
Margarita Costoya	X.A.	180,5



Eugenia María Custodio	S.F.	132,91
María Isabel Seijo García	X.S.	239,7
Fátima Kadri	R.S. e S.S.	201,35
Silvia Zamora	A.V.	74,5
Alejandra Carvalho Fraiz	D.C. e D.C.	325,15
Mariana Georgeta Domnita	M.D.D. e D.G.D.	338,5
Sonia de Jesús Soares Pinto	N.R. e N.R.	190,16
Jamal Bakhou Ghazi	L.M.B.	124,75
Iryna Melnyk	V.M e V.M.	192,89
Beatriz Pacheco Ruza	B.R. e K.R.	97,89

Silleda, 4 de decembro de 2019

Ángela Troitiño Gil - Concelleira de Educación "

A Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 20 de xuño de 2019, pola unanimidade dos seus membros presentes, **ACORDA:**

- Deixar sin efecto o acordo adoptado por esta Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 20 de novembro de 2019, en relación a concesión de axudas para libros de texto e material escolar, curso 2019-20.

- Aprobar a nova proposta da concelleira de Educación, Ángela Troitiño Gil, de data 04 de decembro de 2019, anteriormente transcrita, de concesión de axudas para libros de texto e material escolar (Curso 2019-20) segundo listado que consta no expediente.

4º.- URBANISMO.

4.1.- Expte. 1366/2019. Ampliación de explotación de vacún de leite. Agrícola Iglesias y otro, C.B.

Vista a solicitude de licenza, presentada por AGRÍCOLA IGLESIAS Y OTRO, C.B., Rexistro de Entrada nº 2019-E-RE-204 de data 19 de xullo de 2019, para ampliación de explotación de vacún de leite, no paraxe de Agro das Agrads, Regalade, parroquia de Cortegada (Silleda), segundo o proxecto básico e de execución asinado polo enxeñeiro técnico agrícola Óscar Javier pose Andrade.

Visto o informe emitido o 04 de decembro de 2019 polo arquitecto Lino Manuel Doportó Framil no que conclúe o seguinte:

"Solicitante	AGRÍCOLA IGLESIAS Y OTRO C.B.	
Data de rexistro	19.XUL.2019	Nº 2019-E-RE-204 Expediente 1366/2019
Solicitude	Ampliación de explotación de vacún de leite	
Emprazamento	Paraxe de Agro das Agrads, Regalade	
Referencia catastral	36052A065002880000KQ	Coordenadas UTM 29 ETRS89:
Parcela rexistral	n/d	X: 564927,33 Y: 4722906,11
Clase de solo	Solo rústico de especial protección agropecuaria	Superficie construída: 3254,56 m2
Autor do Proxecto	Óscar J. Pose Andrade, Colexiado n.º 1430 – COITA A Coruña	
Proxecto	Básico. Visado polo Colexio Oficial 19/07/2019 n.º PO-20190265	
Dirección de Obra	n/d	



NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- 1 Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.
- 2 Decreto 83/2018, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan básico autonómico de Galicia
- 3 Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.
- 4 Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2 2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia
- 5 Decreto 83/2018, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan básico autonómico de Galicia.
- 6 Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.
- 7 Decreto 144/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos.
- 8 RXU (D.3288/1978, do 25 de agosto, Regulamento de Xestión urbanística).
- 9 RPU (D.2159/1978, do 23 de xuño, Regulamento de Planeamento urbanístico).
- 10 Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia.
- 11 Lei 16/1985, de 25 de xuño, Patrimonio Histórico español.
- 12 R.D. 2187/1978, de 23 de junio de 1978. Reglamento de Disciplina Urbanística para desarrollo de Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana.
- 13 Planeamento do Concello de Silleda
- 13.1 Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Silleda. Aprobado definitivamente o 4 de xuño de 1981.
- 13.2 M.P. Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 22/10/1991
- 13.3 M.P. PXOU na Zona Antiga Feira (apartados 2 e 3). Aprobado definitivamente o 11/05/1995
- 13.4 M.P. PXOU en Bandeira, redución do ancho Rúa Num 5 (apartado 2). Aprobado definitivamente o 11/05/1995
- 13.5 M.P. PXOU na zona do Centro de Saúde. Aprobado definitivamente o 07/03/2002
- 13.6 M.P. PXOU na Ordenanza Reguladora do SUP (ART 78). Aprobado definitivamente o 07/03/2002
- 13.7 M.P. PXOU na zona Feira Internacional. Aprobado definitivamente o 08/04/2002
- 13.8 M.P. Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 22/10/1981
- 13.9 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 07/03/2002
- 13.10 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial. Aprobado definitivamente o 27/03/2007
- 13.11 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial. Aprobado definitivamente o 15/05/2012
- 13.12 M.P. Plan Xeral no ámbito da Semana Verde. Aprobado definitivamente o 06/09/2012
- 13.13 Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Silleda, aprobado Provisionalmente o 18/03/2016
- 14 Concordantes

ANTECEDENTES:

1. Emitese informe técnico sobre o expediente 1366/2019, de solicitude de licenza asinada por AGRÍCOLA IGLESIAS Y OTRO C.B., presentada con R.E. 2019-E-RE-204 de 19.XUL.2019. Aporta unha copia de proxecto técnico asinado por Óscar J. Pose Andrade, Colexiado n.º 1430 – COITA A Coruña e xustificante de pagamento de taxas municipais.
2. O Concello de Silleda aprobou inicialmente o Plan Xeral de Ordenación Municipal o día 18/12/2012 (punto 13.13 da normativa de aplicación deste informe técnico). No acordo de aprobación estableceuse o réxime de suspensión de licenzas durante o prazo de dous anos. Unha vez superado este prazo e non habendo constancia de que fose prorrogado, enténdese que o planeamento en vigor é o de 1981, salvo mellor criterio, que será o que se aplicará na redacción do presente informe, sen prexuízo da observancia dos elementos catalogados, que foron sinalados pola Consellería competente.
3. O proxecto conta, salvo erro ou omisión involuntarios, coa documentación indicada no ANEJO I do Código Técnico da Edificación, que establece a documentación mínima necesaria para obter licenza municipal de obras.
4. A Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia, no seu artigo 143.3 dispón que: "Unha vez presentado ante o concello, o proxecto adquire o carácter de documento público, e o seu autor responde da exactitude e veracidade dos datos técnicos consignados nel".



5. Serán responsables da aplicación do CTE os axentes que participan no proceso da edificación, segundo o establecido no capítulo III de la LOE. Segundo o art. 5.3 da Parte I do CTE, para xustificar que un edificio cumple as exigencias básicas do CTE “poderá optarse por solucións alternativas, entendidas como aquelas que se aparten total ou parcialmente dos DB. O proxectista ou o director de obra poden, baixo a súa responsabilidade e previa conformidade do promotor, adoitar solucións alternativas, sempre que xustifiquen documentalmente que o edificio proxectado cumple as esixencias básicas do CTE porque as súas prestacións son, alomenos, equivalentes ás que se obterían pola aplicación dos DB”.

6. O presente informe ten por único obxecto comprobar, dende o punto de vista técnico, a adecuación do acto pretendido ás previsións da lexislación e da ordenación territorial e urbanística de aplicación, así como ao planeamento vixente (art. 354.3 do RLSG). Respecto á lexislación específica de edificación e uso, unicamente se comprobarán aquelas normas nas que expresamente se requira o control municipal.

7. A vista da documentación presentada, e da normativa urbanística en vigor, o técnico que subscribe redacta o seguinte informe técnico ao abeiro do artigo 143.2 da Lei do Solo de Galicia, informe no que se verifican as condicións urbanísticas da parcela, as normas autonómicas relativas a accesibilidade e o ruído, así como a integridade documental e xustificación do CTE:

INFORME TÉCNICO:

8. O solo onde se pretende a actividade encóntrase clasificado no Plan Xeral de Ordenación Municipal de Silleda, aprobado definitivamente o 4 de xuño de 1981, e pola Disposición Transitoria Primeira da Lei 2/2016, do Solo de Galicia, como **Solo rústico de especial protección agropecuaria**. Canto ao planeamento aprobado provisionalmente, e que se relaciona no punto 13.13 da normativa de aplicación deste informe, o ámbito onde se pretende a **Ampliación de explotación de vacún de leite**, está clasificado como **solo rústico de protección agropecuaria**.

9. O Plan Básico Autonómico, aprobado definitivamente o 26 de xullo de 2018, non establece afeccións que deban ser tomadas en consideración.

10. O uso solicitado encadra dentro do artigo 35.1.h) **Construcións e instalacións destinadas ao apoio da ganadería extensiva e intensiva, granxas, currais domésticos e establecementos nos que se aloxen, manteñan ou críen animais, e instalacións apícolas**. da Lei do solo de Galicia e sería autorizable por licenza municipal directa segundo o artigo 36, salvo mellor criterio.

11. Cumprimento dos artigos 39, 91 e 92 da Lei do solo de Galicia:

Artigo 39. Condicións xerais das edificacións no solo rústico.	CUMPRE
--	--------

Para poder obter o título habilitante municipal de natureza urbanística, ou a autorización autonómica nos supostos previstos no artigo 36, para calquera clase de edificacións ou instalacións no solo rústico, deberá xustificarse o cumprimento das seguintes condicións:

a) Garantir o acceso rodado de uso público adecuado á implantación, o abastecemento de auga, a evacuación e o tratamento de augas residuais, a subministración de enerxía eléctrica, a recollida, o tratamento, a eliminación e a depuración de toda clase de residuos e, de ser o caso, a previsión de aparcadoiros suficientes, así como corrixir as repercusións que produza a implantación na capacidade e funcionalidade das redes de servizos e infraestruturas existentes.

Estas solucións deberán de ser asumidas como custo a cargo exclusivo do promotor ou promotora da actividade, formulando expresamente o correspondente compromiso en tal sentido e achegando as garantías exixidas para o efecto pola Administración na forma que regulamentariamente se determine.

b) Prever as medidas correctoras necesarias para minimizar a incidencia da actividade solicitada sobre o territorio, así como todas aquelas medidas, condicións ou limitacións tendentes a conseguir a menor ocupación territorial e a mellor protección da paisaxe, os recursos produtivos e o medio natural, así como a preservación do patrimonio cultural e a singularidade e tipoloxía arquitectónica da zona.

c) Cumprir as seguintes condicións de edificación:

- As características tipolóxicas, estéticas e construtivas e os materiais, as cores e os acabados serán acordos coa paisaxe rural e coas construcións do contorno, sen prexuízo doutras propostas que se

SI

SI

SI



xustificuen pola súa calidade arquitectónica.

- O volume máximo da edificación será similar ao das edificacións tradicionais existentes, agás cando resulte imprescindible superalo por exixencias do uso ou da actividade. En todo caso, deberán adoptarse as medidas correctoras necesarias para garantir o mínimo impacto visual sobre a paisaxe e a mínima alteración do relevo natural dos terreos.

- Os cerramentos de fábrica non poderán exceder os 1,5 metros de altura e deberán adaptarse ao medio no que se localicen.

- A altura máxima das edificacións non poderá exceder as dúas plantas nin os 7 metros medidos no centro de todas as fachadas, desde a rasante natural do terreo ao arranque inferior da vertente de cuberta.

Excepcionalmente, poderá excederse a dita altura cando as características específicas da actividade, debidamente xustificadas, o fagan imprescindible.

d) Cumprir as seguintes condicións de posición e implantación:

- Deberá xustificarse cumpridamente a idoneidade da localización elixida e a imposibilidade ou inconveniencia de situalas en solo urbano ou urbanizable con cualificación idónea. Tal xustificación non será necesaria cando se trate das construcións sinaladas no artigo 35.1, letras g), h), i), l) e m).

- A superficie mínima da parcela sobre a que se situará a edificación será de 2.000 metros cadrados, agás para os usos regulados no artigo 35.1.m) e para a ampliación de cemiterios. Para estes efectos, non será admisible a adscrición doutras parcelas.

- A superficie máxima ocupada pola edificación en planta non excederá o 20 % da superficie do predio. No caso de invernadoiros con destino exclusivo ao uso agrario que se instalen con materiais lixeiros e facilmente desmontables, explotacións gandeiras, establecementos de acuicultura e infraestruturas de tratamento ou depuración de augas, poderán ocupar ata o 60 % da superficie da parcela, e a ampliación dos cemiterios, a totalidade dela.

Excepcionalmente, os instrumentos establecidos pola lexislación de ordenación do territorio poderán permitir unha ocupación superior para estas actividades, sempre que se manteña o estado natural, polo menos, nun terzo da superficie da parcela.

- Os edificios situaranse dentro da parcela, adaptándose no posible ao terreo e ao lugar máis apropiado para conseguir a maior redución do impacto visual e a menor alteración da topografía do terreo.

- Os recuamentos das construcións aos lindes da parcela deberán garantir a condición de illamento, e en ningún caso poderán ser inferiores a 5 metros.

- As condicións de abancalamo obrigatorio e de acabado dos bancais resultantes deberán definirse e xustificarse no proxecto, de modo que quede garantido o mínimo impacto visual sobre a paisaxe e a mínima alteración da topografía natural dos terreos.

- Manterase o estado natural dos terreos ou, se é o caso, o uso agrario deles ou con plantación de arboredo ou especies vexetais en, polo menos, a metade da superficie da parcela, ou nun terzo dela cando se trate de infraestruturas de tratamento ou depuración de augas.

f) As edificacións destinadas a uso residencial complementario da explotación agrícola ou gandeira deberán estar intimamente ligadas a elas. Para tal efecto, deberá acreditarse que o solicitante é titular dunha explotación das sinaladas e que esta cumpre os requisitos que regulamentariamente se determinen.

g) As novas explotacións gandeiras sen base territorial non poderán situarse a unha distancia inferior a 500 metros dos núcleos rurais ou urbanos e a 100 metros da vivenda máis próxima, agás que o planeamento municipal motive, atendendo as circunstancias propias do territorio, outras distancias diferentes, sempre salvagardando a calidade ambiental do contorno. Cando se trate de novas explotacións con base territorial, a distancia mínima aos asentamentos de poboación e á vivenda máis próxima será de 100 metros.

A distancia á vivenda non será tida en conta se esta e a explotación son do mesmo titular.

Para os efectos desta lei, considérase explotación gandeira a unidade técnico-económica caracterizada pola existencia dunhas instalacións e un conxunto de animais, así como outros bens que, organizados polo seu titular, sirvan para a cría, produción e reprodución de animais e a obtención de produtos gandeiros ou prestación de servizos complementarios.

	SI
	SI
	SI
	SI
	Non procede
	SI Non procede



Artigo 91. Adaptación ao ambiente e protección da paisaxe.

CUMPRE

As construcións e instalacións deberán adaptarse ao ambiente no que estean situadas, e para tal efecto:

a) As construcións en lugares inmediatos a un edificio ou a un conxunto de edificios de carácter histórico ou tradicional deberán harmonizar con el.	SI
b) Nos lugares de paisaxe aberta ou natural, ou nas perspectivas que ofrezan os conxuntos urbanos de características históricas ou tradicionais e nas inmediacións das estradas ou camiños de traxecto pintoresco, non se permitirá que a situación, masa ou altura das construcións, muros e cerramentos, ou a instalación doutros elementos, limiten o campo visual para contemplar as beleza naturais, rompan a harmonía da paisaxe, desfiguren a perspectiva propia dela ou limiten ou impidan a contemplación do conxunto.	35.1.h)
c) A tipoloxía das construcións e os materiais e as cores empregados deberán favorecer a integración no contorno inmediato e na paisaxe.	SI
d) As construcións deberán presentar todos os seus paramentos exteriores e cubertas totalmente terminados.	Si
e) Queda prohibida a publicidade estática que polas súas dimensións, localización ou colorido non cumpra as anteriores prescricións.	SI
f) Nas zonas de fluxo preferente e nas áreas ameazadas por graves riscos naturais ou tecnolóxicos como explosión, incendio, contaminación, afundimento ou outros análogos só se permitirán as construcións e usos admitidos polas lexislacións sectoriais correspondentes.	Non procede

Artigo 92. Protección das vías de circulación.

1. As construcións e cerramentos que se constrúan con obra de fábrica, vexetación ornamental ou outros elementos permanentes en zonas non consolidadas pola edificación terán que desprazarse un mínimo de 4 metros do eixe da vía pública á que dean fronte, agás que o instrumento de ordenación urbanística estableza unha distancia superior.

Unicamente se exclúe desta obriga a colocación de marcos e cerramentos de postes e arame destinados a delimitar a propiedade rústica, así como o establecido no artigo 26.1.e).

2. En todo caso, deberá cumprirse o disposto pola lexislación sectorial aplicable.

N/d

SI

12. Segundo o establecido na Disposición transitoria terceira. Desenvolvemento da disposición transitoria cuarta da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, parágrafo segundo, "O sinalado neste número non exclúe a posibilidade de que, de ser o caso, poidan acollerse ao réxime establecido na disposición transitoria terceira da Lei 2/2016, do 10 de febreiro. Nese caso, as posibilidades de ampliación axustaranse ás condicións de edificación contidas no artigo 39.c) da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, e no planeamento urbanístico correspondente." O proxecto xustifica o cumprimento deste artigo 39 da Lei do Solo.

12.1 Na documentación técnica xustifícase axeitadamente o punto 3 da Disposición transitoria terceira. "Desenvolvemento da disposición transitoria cuarta da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia" do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia:

Sen prexuízo do disposto nos dous números anteriores, as explotacións agrogandeiras existentes o 1 de xaneiro de 2003, que se proxecten ampliar en máis dun 50% do volume orixinario nesa data, sempre poderán acollerse ao réxime ordinario establecido no artigo 39 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, tendo en conta que o disposto na letra g) do citado artigo so será aplicable ás novas explotacións gandeiras.

13. Canto á tramitación ambiental, a LEI 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, a actuación proxectada non figura no ANEXO no que se inclúen as actividades sometidas a Avaliación de Incidencia Ambiental. Por tanto, enténdese que **está excluída do procedemento de avaliación de incidencia ambiental**.

14. Segundo o artigo 92 da Lei 2/2016 do Solo de Galicia "Protección das vías de circulación":



1. As construcións e cerramentos que se constrúan con obra de fábrica, vexetación ornamental ou outros elementos permanentes en zonas non consolidadas pola edificación terán que desprazarse un mínimo de 4 metros do eixe da vía pública á que dean fronte, agás que o instrumento de ordenación urbanística estableza unha distancia superior.

15. Segundo o artigo 39.c) da Lei 2/2016 do Solo de Galicia:

– Os cerramentos de fábrica non poderán exceder os 1,5 metros de altura e deberán adaptarse ao medio no que se localicen.

16. Segundo o artigo 99 do Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Silleda:

D.- Como norma general los cierres de obra de fábrica, postes de tendido eléctrico y demás elementos constructivos podrán autorizarse a SEIS (6) metros del eje del camino y en todo caso a TRES (3) metros del borde o arista exterior de la explanación, siendo definida esta según el art. 33.1 de la Ley de Carreteras.

E.- Cuando los cierres de obra de fábrica o desmontables, postes de tendido eléctrico y demás elementos constructivos, se soliciten con el compromiso de derribo o traslado por cuenta del propietario, el ayuntamiento podrá autorizarlas en este caso a TRES (3) metros del eje del camino y en todo caso a UN (1) metro de la arista exterior de la explanación o cuneta respectiva. El Ayuntamiento en base a necesidades de ampliación de infraestructura, implantación de servicios, etc., podrán ordenar el derribo o traslado de los cierres, postes y demás elementos constructivos con cargo a los propietarios en este caso y sin que estos puedan alegar derecho a reclamación o indemnización de ninguna clase sobre los mismos.

F.- En las zonas donde existan intersecciones de caminos y en una distancia de veinticinco (25) metros en los accesos que lo forman, los retranqueos mínimos anteriormente definidos para caminos rurales, tanto para edificaciones como para cierres y demás elementos constructivos se aumentarán en UN (1) metro en todos los casos a efectos de visibilidad y seguridad en la circulación de vehículos y personas.

(Plano)

17. O proxecto presentado non contradí os **parámetros urbanísticos establecidos para este ámbito**.

Parámetro	Proxectado	Esixido Plan Xeral/ LOUGA	Plan Xeral 2012	Cumpre
Superficie de parcela	7766	2000	3000	SI
Altura de cornixa	5,00 m	7,00 m	7,00	SI
Ocupación máxima	41,90%	20% (Explotacións 60%)	20%	SI
Superficie ocupada en planta				SI
Número máximo de plantas	B	B+1	B+1	SI
Recuamento a lindeiros	> 5 m	5 m	5 m	SI
Separación a vía pública	> 4 m	4 m	4 m	SI
Acceso rodado	Si	Si	Si	SI

18. O proxecto presentado xustifica o cumprimento da normativa vixente en materia de **Accesibilidade** de Galicia, segundo se recolle na memoria e na documentación gráfica do proxecto.

19. O proxecto presentado xustifica o cumprimento do establecido no **Documento Básico Seguridade en caso de Incendios, DB-SI**, segundo se xustifica na memoria e na documentación gráfica do proxecto.

20. De acordo coa valoración levada a cabo polos servizos técnicos municipais, considérase axeitado o orzamento que figura na memoria técnica.

21. Segundo o indicado no artigo 36.2 da Lei do Solo de Galicia, e posto que se trata de Solo rústico de especial protección agropecuaria, non se precisaría solicitar informes sectoriais ao abeiro do establecido no nomeado artigo 36.



22. Porén, si foi requirido informe do Servizo de Infraestruturas Agrarias da Xefatura Territorial da Consellería de Medio Rural, ao abeiro do sinalado no artigo 68.2 la Lei 4/2015, do 17 de xuño, de mellora da estrutura territorial agraria de Galicia, posto que se trata dun ámbito no que se está a desenvolver un proceso de concentración parcelaria.

22.1.1 Consta no expediente autorización do citado organismo con CVE3: SxilGDfvp7

23. Segundo o indicado no artigo 144 da Lei do Solo de Galicia, a xuízo deste arquitecto, non se observa, salvo erro ou omisión involuntarios, a necesidade de solicitar informes sectoriais ou autorización autonómica ao abeiro do establecido no artigo 41 da mesma para esta solicitude.

Polo que o técnico que subscribe considera que o proxecto presentado non contradí a Normativa urbanística vixente, polo que se **INFORMA FAVORABLEMENTE** a solicitude de concesión da licenza de Ampliación de explotación de vacún de leite solicitada dende o punto de vista técnico, e propónse para a concesión de licencia municipal de obra, con arreglo ás limitacións que se establecen neste informe técnico, se ben para o inicio da actividade será preciso aportar comunicación previa conforme ao modelo oficial.

Faise constar que o artigo 91 “Adaptación ao ambiente e protección da paisaxe” da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia, establece o seguinte:

c) **A tipoloxía das construcións e os materiais e as cores empregados deberán favorecer a integración no contorno inmediato e na paisaxe.**

d) **As construcións deberán presentar todos os seus paramentos exteriores e cubertas totalmente terminados.**

e) **Queda prohibida a publicidade estática que polas súas dimensións, localización ou colorido non cumpra as anteriores prescricións.**

De acordo có artigo Artigo 357, Resolución, do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, **“Será requisito indispensable en todas as obras dispor, xunto á obra, de copia autorizada da licenza municipal, e nas obras maiores a colocación do cartel indicador en que se faga constar o nome e apelidos das persoas técnicas e directoras e da persoa contratista, ordenanza que se aplica, usos aos que se vai a destinar a construción, data de expedición da licenza, o prazo de execución das obras, o número de plantas autorizadas e o número de expediente”.**

Porén, non poderán iniciarse as obras ata a presentación no Rexistro do Concello e posterior supervisión da seguinte documentación:

1. Proxecto de execución que desenvolva o proxecto básico obxecto deste informe.
2. Estudio ou estudio básico de seguridade e saúde.
3. Oficios de dirección, de dirección de execución e designación de coordinación en materia de seguridade e saúde das obras no seu caso.
4. Folla de edificación e estatística cumprimentada.

Polo exposto, e de acordo co informe técnico transcrito, esta Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do do 20 de xuño de 2019, pola unanimidade dos seus membros presentes, ACORDA:

Primeiro.- CONCEDER, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, licenza municipal de obra maior a AGRÍCOLA IGLESIAS Y OTRO, C.B. para ampliación de explotación de vacún de leite, no paraxe de Agro das Agras, lugar de Regalade, parroquia de Cortegada (Silleda), parcela con referencia catastral 36052A065002880000KQ, con arreglo ás limitacións que se establecen no informe técnico transcrito, indicándolle que:

Segundo o artigo 91 “Adaptación ao ambiente e protección da paisaxe” da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia, establece o seguinte:



c) A tipoloxía das construcións e os materiais e as cores empregados deberán favorecer a integración no contorno inmediato e na paisaxe.

d) As construcións deberán presentar todos os seus paramentos exteriores e cubertas totalmente terminados.

e) Queda prohibida a publicidade estática que polas súas dimensións, localización ou colorido non cumpra as anteriores prescricións.

Que de acordo có artigo Artigo 357, Resolución, do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, "Será requisito indispensable en todas as obras dispor, xunto á obra, de copia autorizada da licenza municipal, e nas obras maiores a colocación do cartel indicador en que se faga constar o nome e apelidos das persoas técnicas e directoras e da persoa contratista, ordenanza que se aplica, usos aos que se vai a destinar a construción, data de expedición da licenza, o prazo de execución das obras, o número de plantas autorizadas e o número de expediente".

Asimismo, non poderán iniciarse as obras ata a presentación no Rexistro do Concello e posterior supervisión da seguinte documentación:

1. Proxecto de execución que desenvolva o proxecto básico obxecto deste informe.
2. Estudo ou estudo básico de seguridade e saúde.
3. Oficios de dirección, de dirección de execución e designación de coordinación en materia de seguridade e saúde das obras no seu caso.
4. Folla de edificación e estatística cumprimentada.

Para o inicio da actividade será preciso aportar comunicación previa conforme ao modelo oficial.

Segundo.- Liquidación do Imposto de Construcións Instalacións e Obras (ICIO) e taxas.

a) Liquidación da taxa polo outorgamento de licenza urbanística:

Base imponible €	Base liquidable €	Tipo gravame	Débeda tribut. €	Pagado €	Débeda. pte. €
60,00	60,00		60,00	60,00	0,00

b) Liquidación do ICIO:

Base imponible €	Base liquidable €	Tipo gravame	Débeda tribut.€	Pagado €	Débeda. pte. €
65.004,68	65.004,68	2,25 %	1.462,61	1.462,61	0

Terceiro.- Contra o acordo de concesión de licenza, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñer o recurso potestativo de reposición regulado nos artigos 52 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 30 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, ante a Xunta de



Goberno Local no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da notificación, ou interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa), todo ilo sen perxuízo de que poida exercitar calquera outra actuación que estime pertinente para a defensa dos seus dereitos.

Contra as liquidacións poderá interpoñer o recurso de reposición establecido no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da notificación debendo facer constar os extremos indicados no apartado f) do devandito artigo. O recurso deberá ser resolto no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da súa presentación entendéndose desestimado cando non recaiese resolución en prazo. Contra a resolución do recurso de reposición non poderá interpoñerse de novo este recurso, podendo interpoñerse directamente o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).

4.2.- Expte. 1261/2019. Plan de Mobilidade Sustentable de Silleda.

Dase conta do informe de supervisión do Plan de Mobilidade Sustentable de Silleda (PMUS), remitido pola Deputación Provincial de Pontevedra, Rexistro de Entrada nº 4415, de data 04 de outubro de 2019, e que se transcribe a continuación:

"DOCUMENTO:

Plan de mobilidade sustentable de Silleda. Documento final para revisión

ANTECEDENTES:

*Con data de 17 de novembro de 2017, publícase no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº 221, as **Bases reguladoras para a convocatoria de subvencións para "Plans de mobilidade sustentable"**, en adiante, Bases.*

Na Base reguladora Novena "xustificación. e Aboos", apartado 1, determínase que debe xustificarse que o Plan de mobilidade sustentable foi redactado segundo o Prego de Prescricións Técnicas que se adxunta no Anexo I das Bases.

Na mesma base reguladora e segundo o seu apartado 4 establécese que é necesario o Informe do persoal técnico provincial competente relativo á adecuación do Plan de mobilidade realizado aos obxectivos propostos.

No apartado 14 do Anexo I das Bases determínase que o contido mínimo dos Plans de mobilidade deberá cingirse ao antedito Prego de Prescricións Técnicas e deberá presentarse seguindo o quión alí establecido.

Recíbese neste Servizo, a través do Rexistro Xeral da Deputación de Pontevedra, con data 6 de agosto de 2019 e nº de rexistro 2019038707, oficio firmado por Mónica González Conde, concelleira de cultura, turismo, deporte e comunicación do concello de Silleda, xunto co que achega CD que contén o Plan de Mobilidade Sustentable de Silleda en formato dixital.

OBXECTO:

*O obxecto deste Informe de Supervisión é determinar o cumprimento do Prego de Prescricións Técnicas contido no Anexo I das **Bases reguladoras para a convocatoria de subvencións para "Plans de mobilidade sustentable"**, BOPPO nº 221 de 17 de novembro de 2017.*

CONSIDERACIÓNS:



1. O documento denomínase "Plan de mobilidade sustentable de Silleda (Documento final para revisión)" e preséntase para a súa revisión en formato PDF, sendo redactado polo Estudio MMASA (MUÑIZ MAS ALFAYA, SLP).
2. De xeito xeral cómprense os Obxectivos xerais dos Plans de Mobilidade, previstos no apartado 2 do Anexo I das Bases, xa que recóllense estratexias e instrumentos para a súa consecución,
3. No punto "1 Introducción", desenvólvense correctamente os catro apartados (antecedentes, obxecto e obxectivos do plan, metodoloxía e conclusión principal do plan) previstos no apartado 14 do Anexo I das Bases.
4. O punto "2 Toma de datos e análise", analiza, contén e desenvolve de xeito correcto e pormenorizado os sete apartados previstos nas Bases, e aporta como apoio gráfico multitude de táboas, gráficos, fotografías e planos. Sen embargo, debe revisarse o plano de estradas da Deputación de Pontevedra, posto que hai algunha estrada mal representada. Ademais, no punto "2.6 Análise da seguraza viaria", móstranse un gráfico e unha táboa cuxo título é erróneo.
5. O punto "3 Identificación de problemas e retos" inclúe os seis apartados que se especifican nas Bases.
6. No punto "4 Definición de liñas estratéxicas" establécense 3 eixos principais que se consideran adecuados e conformes ao previsto nas Bases.
7. No punto "5 Delimitación de propostas e obxectivos específicos" apórtanse fichas das medidas propostas para cada un dos aspectos que se contemplan nas Bases, con indicación do horizonte temporal, axentes implicados, orzamentos estimados, etc. Inclúense ademais, de forma adecuada, medidas para garantir o dereito á mobilidade, para a implicación da cidadanía, para fomentar o uso das sendas peonís e para a activación do espazo público,
8. O punto "6 Plan de implementación" inclúe un cronograma das diferentes medidas.
9. O punto "7 Seguimento da mobilidade sustentable", ademais de incluír tódolos indicadores da táboa prevista no apartado 9 das Bases, inclúe outra serie de indicadores moi adecuados, polo que se considera correcto.
10. No punto "8 Participación cidadá", expónse un completo análise dos datos obtidos no proceso de participación e tamén documentación acreditativa da realización da mesma, polo que se considera correcto.
11. O punto "9 Fichas comparativas de seccións tipo para a reorganización do espazo público", considérase correcto e suficientemente detallado ao contar con fichas comparativas de 11 estradas nas que se inclúen esquemas, fotografías, vistas tridimensionais e gráficos coas dimensións máis representativas.
12. O punto "10 Planos" componse de 21 planos polo que se considera conforme ao Anexo I das Bases.

CONCLUSIÓN:

Infórmase FAVORABLEMENTE o Plan de Mobilidade Sustentable de Silleda pola súa adecuación aos obxectivos propostos, debendo terse en consideración o indicado no punto 4 anterior, ademais,

1. As Bases, no seu apartado 11 do Anexo 1, establecen que toda a información deberá ser entregada en formato dixital aberto, sendo obrigatoria a entrega de mapas e propostas de actuación e formato GIS, "ea obxecto de que os resultados da información de campo recollida, programas de actuación, evolución de indicadores, etc., poidan ser sistematicamente actualizados polos propios servizos técnicos municipais ou o Observatorio de Mobilidade da Deputación de Pontevedra"
2. Tamén, e de acordo ao apartado 13 do Anexo 1 das Bases, será necesaria a entrega de dúas copias en papel e dúas copias en Cd ou DVD do documento. Unha copia quedará a disposición do Concello e outra a disposición da Deputación de Pontevedra.
3. De cara á xustificación e abono da subvención, será necesaria a presentación da documentación que se indica na Base reguladora Novena das Bases. A maiores, debe entregarse debidamente cumprimentado o documento "Conta xustificativa".



Polo exposto, e de acordo co informe transcrito, esta Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do do 20 de xuño de 2019, pola unanimidade dos seus membros presentes, ACORDA prestar aprobación ó Plan de Mobilidade Sustentable de Silleda (PMUS), redactado polo Estudio MMASA (MUÑIZ MAS ALFAYA, SLP), debendo terse en conta as consideracións indicadas no informe de supervisión emitido pola Deputación Provincial de Pontevedra.

E non habendo máis asuntos que tratar, polo Sr. Presidente levántase a sesión as trece horas e trinta minutos, extendéndose a presente acta, do que como secretario dou fe e certifico.

Silleda, a 04 de decembro de 2019

Vº e Prace
O ALCALDE,
Asdo. Manuel Cuiña Fernández

O SECRETARIO acctal.
Asdo. David García Lareo

