

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CELEBRADA O DÍA 04 DE XUÑO DE 2020.

Na Casa do Concello de Silleda, sendo as **DOCE HORAS** do día **CATRO DE XUÑO DE DOUS MIL VINTE**, baixo a Presidencia do Sr. Alcalde **MANUEL CUIÑA FERNÁNDEZ**, reúnese a Xunta de Goberno Local, coa asistencia das tenentes de Alcalde **MÓNICA GONZÁLEZ CONDE** e **ÁNGELA MARÍA TROITIÑO GIL** e os concelleiros **ANTONIO FERRO LOSADA** e **JESUS TABOADA LÁZARA**.

Interventor da Corporación: **LEOPOLPO MOURE DOPICO**

Secretario da Corporación: **DAVID GARCÍA LAREO (Secretario accidental)**.

O Sr. Alcalde declara aberta a sesión que se desenvolve conforme á Orde do Día seguinte:

- 1º.- **ACTAS ANTERIORES.**
- 2º.- **EXPTE. 728/2020. ADENDA O CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA A ADHESIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS DA PROVINCIA AO ACORDO MARCO DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE IMPRESIÓN E DIXITALIZACIÓN MUNICIPAL.**
- 3º.- **ADHESIÓN A REDE DE ENTIDADES LOCAIS PARA DESENVOLVER OS ODS (OBXECTIVOS DE DESENVOLVEMENTO SOSTENIBLE) DA AXENDA 2030.**
- 4º.- **EXPTE. 741/2020. APROBACIÓN DO PROXECTO: MELLORA DE VÍAS MUNICIPAIS EN SILLEDA.**
- 5º.- **EXPTE. 87/2020. APROBACIÓN DE PREGOS. INSTALACIÓN XIMNASIO EN AULA POLIVALENTE DO CENTRO CULTURAL VISTA ALEGRE.**
- 6º.- **EXPTE 752/2020. REVISIÓN ELÉCTRICA EN EDIFICIOS MUNICIPAIS.**
- 7º.- **EXPTE. 742/2020. APROBACIÓN DE PREGOS DO PROCEDEMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DA EXECUCIÓN DA OBRA: MELLORA DE CAMIÑO MUNICIPAL EN SAIDRES (Plan Concellos 2020. Liña 1).**
- 8º.- **EXPTE. 747/2020. APROBACIÓN DE PREGOS PARA A CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO, POR PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADO DUNHA MÁQUINA PARA COMPACTACIÓN EN OBRAS DE TERRA E ASFALTADO.**
- 9º.- **EXPTE. 751/2020. APROBACIÓN DE PREGOS PARA A CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO, POR PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADO DE UN CAMIÓN CON EXTENDEDORA PARA OBRA PÚBLICA.**
- 10º.- **INFORMES DA POLICÍA LOCAL.**
- 11º.- **URBANISMO.**

1º.- **ACTAS ANTERIORES.**

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda prestar aprobación a seguinte Acta:

- 06 de maio de 2020

2º.- **EXPTE. 728/2020. ADENDA O CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA A ADHESIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS DA PROVINCIA AO ACORDO MARCO DA**



DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE IMPRESIÓN E DIXITALIZACIÓN MUNICIPAL.

Visto o escrito da Deputación Provincial de Pontevedra mediante o cal remítese resolución presidencial de aprobación de adenda o convenio de colaboración para a adhesión das entidades locais da provincia ao acordo marco da Deputación de Pontevedra para a contratación do servizo de impresión e dixitalización municipal, que ten como obxectivo ampliar a vixencia do Convenio ata o 14 de marzo de 2022, data de finalización do Acordo Marco.

Polo exposto, esta Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 20 de xuño de 2019, por unanimidade, ACORDA comunicar a Deputación Provincial de Pontevedra (Servizo de Novas Tecnoloxías) a aprobación desta adenda e solicitar adhesión a mesma para continuar con este servizo.

3º.- ADHESIÓN A REDE DE ENTIDADES LOCAIS PARA DESENVOLVER OS ODS (OBXECTIVOS DE DESENVOLVEMENTO SOSTENIBLE) DA AXENDA 2030.

Pola Alcaldía explícase que a rede de entidades locais para desenvolver os ODS da Axenda 2030 da Federación Española de Municipios e Provincias (FEMP) está formada polos gobernos locais que comprométese a localizar e implementar os ODS da Axenda 2030 de forma transversal nas políticas públicas municipais.

A actividade desta Rede está dirixida a favorecer a coordinación de actuacións entre os Gobernos Locais, permitindo alcanzar mellores resultados na implementación da Axenda 2030 nos municipios, a través da localización e desenvolvemento dos ODS no ámbito local.

A Rede é un instrumento que ofrecerá ferramentas os Gobernos Locais para que alcancen seus obxectivos, dacordo coa implementación da Axenda 2030 en España. E, ademais, ofrecerá os Gobernos Locais pautas, información e propostas de actuacións para facer fronte a crisis provocada polo COVI19, tendo moi presente unha das principais premisas da Axenda 2030: non deixar a ninguén atrás.

Coa adhesión a Rede de Entidades Locais para o desenvolvemento dos ODS da Axenda 2030, o Goberno Local comprométese a determinar un conxunto de actuacións, que deberán incorporarse nun Plan de Actuacións ou Estratexia Local, aprobado polo Pleno, que inclúa un análise de situación e un plan de localización e implementación dos ODS da Axenda 2030.

Paralelamente, deberase iniciar un proceso de información e sensibilización para a participación de tódolos axentes locais, económicos e as organizacións cidadanas representados na vida municipal, para súa implicación na implementación local da Axenda 2030.

Ademais, as cidades que participen na Rede deberán asumir, mediante acordo plenario, a Declaración en favor da Axenda 2030 aprobada pola FEMP no marco de seu XII Pleno.

Polo exposto, esta Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 20 de xuño de 2019, por unanimidade, ACORDA:



1º.- Aprobar a adhesión do Concello de Silleda a Rede de Entidades Locais para o desenvolvemento dos ODS da Axenda 2030 e, en consecuencia, comprométese a:

a) Traballar na aprobación dun Plan de Actuación ou Estratexia Local, no que se elabore un análise de situación e un plan de localización e implementación dos ODS da Axenda 2030.

b) Cumprir coas obrigas e exercer os dereitos que se establezcan nas Normas de Funcionamento da Rede, que aprobaranse na Asamblea constitutiva prevista para o mes de xullo de 2020 na que tamén se establecerá a cuota a abonar que, previsiblemente, poderáse fixar en función do número de habitantes.

2º.- Que polo titular da Alcaldía se realicen tódolos trámites oportunos para que a adhesión do Concello de Silleda a Rede de Entidades Locais para o desenvolvemento dos ODS da Axenda 2030 sexa efectiva.

3º.- Dar conta deste acordo o Pleno da Corporación municipal na vindeira sesión que celebre.

4º.- EXPTE. 741/2020. APROBACIÓN DO PROXECTO: MELLORA DE VÍAS MUNICIPAIS EN SILLEDA.

Visto o Proxecto denominado **MELLORA DE VIAS MUNICIPAIS EN SILLEDA**, redactado polo enxeñeiro de camiños Román Gómez Fraiz, de data maio de 2020, ascendendo o orzamento total por contrata a cantidade de 206.611,57 € mais IVE (43.388,43 €) o que fai un total líquido de 250.000,00 €.

Polo exposto, **esta Xunta de Goberno Local**, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcaldía na resolución de 20 de xuño de 2019, pola unanimidade dos seus membros, **ACORDA:**

PRIMEIRO: APROBAR o Proxecto para as obras de “**MELLORA DE VIAS MUNICIPAIS EN SILLEDA**”, por importe de 206.611,57 € mais IVE (43.388,43 €) o que fai un total líquido de 250.000,00 €, redactado polo enxeñeiro de camiños Román Gómez Fraiz.

5º.- EXPTE. 87/2020. APROBACIÓN DE PREGOS. INSTALACIÓN XIMNASIO EN AULA POLIVALENTE DO CENTRO CULTURAL VISTA ALEGRE.

Vista a proposta da Concelleira de Cultura, Turismo, Deporte e Comunicación, de data 04 de xuño de 2020, que literalmente dí:

Proposta aprobación pregos instalación ximnasio en aula polivalente do Centro Cultural Vista Alegre

Vista a resolución da Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (Agader) autorizando o proxecto para a instalación dun ximnasio en aula polivalente do Centro Cultural Vista Alegre (Expediente 842/2018).

Vista a providencia de Alcaldía de data 15 de xaneiro de 2020 para iniciar o procedemento mediante contrato de Subministro por Procedemento Aberto Simplificado.



Vista a Resolución de Alcaldía de data 15 de xaneiro de 2020 na que se aproba a modificación de crédito 02-2020 (Expediente (82/2020).

Visto o anteproxecto para a devandita instalación así como os informes xurídicos e de intervención.

Propónse á Xunta de Goberno Local aprobar os seguintes pregos de condicións para proceder a contratación do citado subministro (Expediente 87/2020):

PREGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE SUBMINISTRO POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO SUMARIO.

CLAÚSULA PRIMEIRA. Obxecto e cualificación

1.1 Descrición do obxecto do contrato Obxecto do contrato:

O obxecto do contrato será o acondicionamento do local e instalación de maquinaria necesaria para o desenvolvemento da actividade de ximnasio na sala polivalente da segunda planta da casa de cultura de Bandeira

Necesidade a satisfacer:

Satisfacer a demanda da veciñanza de Bandeira que non contan con ningún tipo de instalación semellante

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de subministro, de acordo co artigo 16 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

1.2 Características do contrato

Tipo de contrato: SUBMINISTRO

Obxecto do contrato: acondicionamento do local e instalación de maquinaria necesaria para o desenvolvemento da actividade de ximnasio na sala polivalente da segunda planta da casa de cultura de Bandeira

División en lotes: NON

Uso de medios electrónicos na presentación de ofertas: NON

Procedemento de contratación: aberto simplificado sumario.

Tipo de Tramitación: ordinaria.

Valor estimado do contrato: 22.406,34€

Presuposto base de licitación IVA excluído: 22.406,34

IVA%: 21% 4.705,33

Presuposto base de licitación IVA incluído: 27.111,67€

Duración da execución: 1 mes

Duración máxima: 1 mes

O obxecto do contrato NON se divide, a efectos da súa execución, sendo os elementos a subministrar e códigos CPV os seguintes:

Descrición: CÓDIGOS CPV

CÓDIGO CPV: 37442900-8

CLAÚSULA SEGUNDA. Procedemento de Selección e Adxudicación

A forma de adxudicación do contrato será o procedemento aberto simplificado sumario, no que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato cos licitadores.

A adxudicación do contrato realizarase utilizando unha pluralidade de criterios de adxudicación en base á mellor relación calidade-prezo de conformidade co que se establece na cláusula décima.



CLÁUSULA TERCEIRA. Perfil de contratante

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co Perfil do Contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: Plataforma de Contratación do Sector Público. <https://contrataciondelestado.es>.

CLÁUSULA CUARTA. Presupuesto Base de Licitación e valor estimado do contrato

O presupuesto base de licitación e o valor estimado do contrato son conformes ao seguinte (non se prevé ningún custo indirecto):

A. VALOR ESTIMADO DE CONTRATO: 22.406,34 B. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

Presuposto base IVA excluído: 22.406,34

Tipo de IVA aplicable: 21%: (4.705,33 €)

Presuposto base IVA incluído: 27.111,67 €

CLÁUSULA QUINTA. Existencia de crédito

As obrigacións económicas do contrato abonaranse con cargo á seguinte aplicación orzamentaria do exercicio 2020: 341-623

O contrato abonarase con cargo á aplicación arriba indicada do orzamento municipal, na que existe crédito suficiente que se retén.

CLÁUSULA SEXTA. Revisión de presos

Non cabe a revisión de prezos.

CLÁUSULA SÉTIMA. [Duración do Contrato/Prazo de Entrega] e Emprazamento

O prazo de execución e lugar de execución do contrato será conforme ao seguinte:

Prazo de execución: Un mes

A duración do contrato contarase a partir do día seguinte ao da formalización do contrato ou desde a data fixada no documento contractual.

CLÁUSULA OITAVA. Acreditación da Aptitude para Contratar

1.- Están facultadas para tomar parte nesta licitación e contratar co Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non se atopen incursas en ningunha das circunstancias ou prohibicións do artigo 71 da Lei de Contratos do Sector Público e poidan acreditar o seu solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

Non suposto de unións temporais de empresarios, cada un destes deberá reunir os requisitos sinalados.

2.- Os empresarios deberán contar coa habilitación empresarial ou profesional exixible para a realización da actividade ou prestación que constitúe o obxecto do contrato.

3.- As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias do contrato si as prestacións que conforman este están comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a tenor dos seus estatutos ou regras fundacionais, que lle sexan propios.

4.- Terán capacidade para contratar co Concello as empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea que, con arranxo á lexislación do Estado en que estean establecidas, atópanse habilitadas para realizar a prestación de que se trate. Cando tal lexislación esixa ás empresas unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización, deberán acreditar o cumprimento de tal requisito.



5.- As persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar, mediante informe da correspondente Misión Diplomática Permanente Española, que o Estado de procedencia da empresa admite, á súa vez, a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma análoga.

6.- Non se esixirá a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público para participar neste procedemento.

CLÁUSULA NOVENA. Presentación de Proposicións e Documentación Administrativa

9.1 Condicións previas

As proposicións dos interesados deberán axustarse aos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicional polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen condición ou reserva ningunha.

Cada entidade licitadora non poderá presentar máis dunha proposición, nin subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

9.2 Lugar e prazo de presentación de ofertas

As ofertas presentaranse nas oficinas do Concello de Silleda, localizadas na Rúa Trasdeza, 55 en horario de 9:00 a 14:00 horas, dentro do prazo de DEZ días HÁBILES contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no Perfil de contratante.

Si o último día do prazo de presentación de ofertas coincide con día inhábil, o prazo finalizará o primeiro día hábil seguinte.

Os licitadores poderán obter copia do presente Prego no Perfil de Contratante do Concello de Silleda, a través da Plataforma de Contratación de Sector Público.

As proposicións poderán presentarse en calquera dos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Cando as proposicións enviense por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día, consignándose o número do expediente, título completo do obxecto do contrato e nome do licitador.

A acreditación da recepción do referido télex, fax ou telegrama efectuarase mediante dilixencia estendida no mesmo polo secretario municipal. Sen a concorrencia de ambos requisitos, non será admitida a proposición si é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, transcorridos dez días seguintes a esa data sen que se recibiu a documentación, esta non será admitida.

9.3. Información aos licitadores

Cando sexa preciso solicitar a información adicional ou complementaria a que se refire o artigo 138 da LCSP, a Administración contratante deberá facilitala, polo menos, seis días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, sempre que dita petición preséntese cunha antelación mínima de doce días respecto daquela data. Dita solicitude efectuarase ao número de fax ou á dirección de correo electrónico previsto no anuncio de licitación.

9.4 Presentación de ofertas

Cada candidato non poderá presentar máis dunha oferta, nin tampouco poderá subscribir ningunha outra en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as solicitudes por el subscritas.

As ofertas para tomar parte no procedemento presentaranse en sobre pechado, asinado polo candidato e con indicación do domicilio a efectos de notificacións, no que se fará constar a lenda "Oferta para participar no procedemento para a



contratación de subministro e instalación de ximnasio en aula polivalente na Casa de Cultura de Bandeira (edif. Vista Alegre)”

9.5 Contido do sobre. O sobre incluirá 1. Declaración responsable (Anexo I),relativa ao cumprimento das condicións de capacidade e solvencia, segundo o seguinte modelo:

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dna. _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____,
c/ _____, nº _____, con DNI nº _____, en representación da Entidade _____,

con CIF nº _____, a efectos da súa participación na licitación de: Contrato de Subministro de instalación de ximnasio en aula polivalente na Casa de Cultura de Bandeira (edif. Vista Alegre)? por Procedemento Aberto Simplificado sumario:

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO. Que se dispón a participar en a contratación do subministro e instalación de ximnasio en aula polivalente na Casa de Cultura de Bandeira (edif. Vista Alegre).

SEGUNDO. Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 140 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 para ser adxudicatario do contrato de servizos, en concreto:

o Que posúe personalidade xurídica e, no seu caso, representación. o Que, no seu caso, está debidamente clasificada a empresa ou que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional. o Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recolleitas no artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e áchase ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes. o Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. [Só en caso de empresas estranxeiras]. o Que o enderezo de correo electrónico no que efectuar notificacións é _____

o **TERCEIRO.** Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento no que sexa requirido para iso. E para que conste, asino a presente declaración.

En _____, a _____ de _____ de 2020.

Sinatura do/da declarante, Asdo.:

Información sobre o tratamento de datos persoais: Os datos persoais obtéñense para formar parte de ficheiros responsabilidade do Concello, único destinatario da información aportada voluntariamente por vostede. Estes ficheiros utilízanse para xestión administrativa da información ou documentación por vostede aportada, así como para a realización por parte do Concello das correspondentes comunicacións ás partes interesadas o cal non poderá levarse a cabo sen os datos persoais. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderán ser exercidos mediante escrito dirixido a: Concello de Silleda. Rúa Trasdeza, 55. 36540 Silleda. Para a consecución da finalidade antedita poderá producirse o tratamento de calquera información aportada no presente documento para o que solicitamos que nos autorice ao seu uso, asinando este documento con todo en calquera momento vostede pode exercer os seus dereitos de revogación do consentimento por calquera dos medios descritos.

2. Proposición económica e resto de criterios avaliados automaticamente (Anexo II), que se axustará ao seguinte modelo:

2.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Puntuación máxima 70 puntos:



Don./Dna., con enderezo en D.N.I....., en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio ou en representación de (nome ou razón social e D.N.I. ou C.I.F.), decatado do procedemento iniciado para a adjudicación do contrato de subministro e instalación do ximnasio en aula polivalente na Casa de Cultura de Bandeira (edif. Vista Alegre)?

Ofrece o prezo total de €, máis en concepto de IVA, sendo o importe total, IVA incluído, de€, conforme ao seguinte desagregación: - - - - -

2.2. PRAZO DE GARANTÍA Puntuación máxima 10 puntos:

Oferto ampliación da garantía en:

Garantía 24 meses

Garantía 36 meses

Garantía 48 meses

Garantía 60 meses

2.3. RAPIDEZ DE RESPOSTA PARA ATENDER REPARACIÓNS OU CALQUERA PROBLEMA DE FUNCIONAMENTO

Puntuación máxima 10 puntos:

Atención en 48h

Atención en 24h

2.4. MELLORAS NOS PRAZOS DE ENTREGA Puntuación máxima 10 puntos.

Sendo o prazo de entrega de 1 mes, reduzo o mesmo en (días)**máximo 20 días, realizando, en consecuencia a entrega do subministro nun prazo de.....DÍAS

Finalmente, manifesta que acepta plenamente o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares regulador do contrato, así como o documento de condicións técnicas, como licitador/a e como adxudicatario/a, se o fose.

En a..... de..... de 20.....

Asdo.:.....

CLÁUSULA DÉCIMA. Criterios de Adjudicación

Para a valoración das proposicións e a determinación da mellor oferta, atenderase a unha pluralidade de criterios de adjudicación cuantificables automaticamente, coa puntuación máxima que se determina, conforme ao seguinte:

1º.- Mellor prezo Ofertado: Puntuación 70 puntos

Cuantificable automaticamente- SOBRE A: A oferta económica valorarase de xeito proporcional e de acordo coa seguinte fórmula:

$P_i = P_{max} [(T\text{ipo de licitación} - O_i) / (T\text{ipo de licitación} - O_M)]$ P_i : Puntuación da oferta i P_{max} : Puntuación máxima deste criterio O_i : Oferta i O_M : Oferta máxima. (Cando existan baixas non temerarias iguais a un 20% do tipo de licitación tomarase como O_M a maior baixa non temeraria, en caso contrario $O_M = T\text{ipo de licitación} \times 0,8$)

2º.- Maior garantía dos bens subministrados, valorarase de 0 a 10 puntos, conforme aos seguintes criterios: a) Garantía 12 meses: 6 puntos b) Por cada ano adicional de garantía, sumaranse 1 puntos máis, ata un máximo de 5 anos, é dicir, 10 puntos en total (** garantía máxima 60 meses)

3º.- Maior rapidez de resposta para atender reparacións ou calquera problema de funcionamento. a) Atención en 48 horas: Cualificarase con 4 puntos b) Atención en 24 horas: Cualificarase con 10 puntos (non acumulativos cos anteriores)

4º.- Melloras nos prazos de entrega valorarase de 0 a 10 puntos. Sendo o prazo de entrega dun MES, valorarase cada día de redución do devandito prazo con 0,50 puntos, ata un máximo de 10 puntos



CLÁUSULA UNDÉCIMA. Admisión de Variantes

Non se admiten variantes.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Mesa de contratación

A Mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e cualificar a documentación administrativa, e actuará conforme ao previsto no artigo 326 da LCSP.

A Mesa de Contratación estará presidida por un membro da Corporación ou un/unha funcionario/a da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuídas as funcións de control económicoorazamentario, así como aqueloutros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Os membros electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supoñer máis dun terzo do total de membros da mesma. Actuará como secretario un/unha funcionario/a da Corporación.

A súa composición publicárase a través do perfil de contratante ao publicar o anuncio de licitación ou ben se fará pública con carácter previo á súa constitución a través dun Anuncio específico no citado perfil. A mesa poderá estar asistida por persoal Técnico.

Composición da mesa de Contratación:

*Presidente: (Alcalde-presidente). Suplente: Tenente de Alcalde.
Vogal: (Secretario municipal) Suplente: (funcionario/a municipal).
Vogal: (Interventor municipal) Suplente: (funcionario/a municipal).
Secretario/a: (funcionario/a municipal) Suplente: (funcionario/a municipal).*

CLÁUSULA DECIMOCUARTA Proposicións incursas en presunción de anormalidad

Cando a mesa de contratación identifique algunha oferta incursa en presunción de anormalidade, será de aplicación o disposto no artigo 149 da Lei de Contratos do Sector Público. A estes efectos, aplicaranse os criterios contidos no artigo 85 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

Neste caso concederáse aos licitadores afectados un prazo de cinco días hábiles para que poidan presentar unha xustificación adecuada das circunstancias que lles permitan executar dita oferta nesas condicións, cos criterios que se sinalan respecto diso no artigo 149.4 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

Recibidas as xustificacións, a Mesa solicitará un informe técnico, xeralmente ao funcionario/a que realice o prego de prescricións técnicas, o proxecto ou o estudo económico do contrato, ou a todos en conxunto, que analice detalladamente as motivacións que teña argumentado o licitador para poder manter a súa oferta.

En todo caso, rexeitaranse as ofertas si se comprobase que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia medioambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

Á vista das xustificacións dos contratistas cuxa oferta sexa clasificada como desproporcionada e do informe técnico municipal que as analice, a Mesa de Contratación, propoñerá ao órgano de contratación motivadamente a admisión da oferta ou a súa exclusión.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Apertura de Proposicións

Dentro dos tres días hábiles seguintes á finalización do prazo de presentación de ofertas a Mesa de contratación para avaliar e clasificar as ofertas logo de excluír, no seu caso, daquelas que non cumpran os requirimentos do Prego.



Abertas as ofertas, a súa valoración efectuarase pola Mesa de acordo coas fórmulas establecidas na cláusula décima deste prego, formulando proposta de adxudicación a favor do licitador que obteña a mellor puntuación.

De acordo co disposto no artigo 139.1 LCSP, a presentación das proposicións supón a autorización á mesa e ao órgano de contratación para consultar os datos recollidos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou nas listas oficiais de operadores económicos nun Estado membro da Unión Europea.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Proposicións incursas en presunción de anormalidade

Cando a mesa de contratación identifique algunha oferta incursa en presunción de anormalidade, será de aplicación o disposto no artigo 149 da Lei de Contratos do Sector Público. A estes efectos, aplicaranse os criterios contidos no artigo 85 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

Neste caso concederáse aos licitadores afectados un prazo de cinco días hábiles para que poidan presentar unha xustificación adecuada das circunstancias que lles permiten executar dita oferta nesas condicións, cos criterios que se sinalan respecto diso no artigo 149.4 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

Recibidas as xustificacións, a Mesa solicitará un informe técnico, xeralmente ao funcionario/a que realice o prego de prescricións técnicas, o proxecto ou o estudo económico do contrato, ou a todos en conxunto, que analice detalladamente as motivacións que teña argumentado o licitador para poder manter a súa oferta.

En todo caso, rexeitaranse as ofertas si se comprobase que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia medioambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

Á vista das xustificacións dos contratistas cuxa oferta sexa clasificada como desproporcionada e do informe técnico municipal que as analice, a Mesa de Contratación, propoñerá ao órgano de contratación motivadamente a admisión da oferta ou a súa exclusión.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Adxudicación do Contrato

Nun prazo non superior a 5 días desde a finalización do prazo para presentar proposicións, procederáse a adxudicar o contrato a favor do licitador proposto como adxudicatario, procedéndose, unha vez adxudicado o mesmo, ao súa formalización.

A adxudicación deberá ser motivada e notificarase aos candidatos ou licitadores, debendo publicarse no perfil de contratante no prazo de 15 días.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Formalización do Contrato

O contrato perfeccionarase co seu formalización.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos; constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se houberse formalizado o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do presuposto base de licitación, IVA excluído, en concepto de penalidade.

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Dereitos e Obrigacións das Partes



18.1 Abonos ao contratista

O pago do traballo ou servizo efectuarase á realización do mesmo previa presentación de factura debidamente conformada, e Acta de Recepción cando cumpra.

Na factura incluíranse, ademais dos datos e requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación, os seguintes extremos previstos no apartado segundo da Disposición adicional trixésimo segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, así como na normativa sobre facturación electrónica: DIR3 Código de Entidade DIR3 Órgano de tramitación DIR3 Oficina contable DIR3 Órgano proponente

O contratista deberá presentar a factura nun rexistro administrativo no prazo de 30 días desde a data da prestación, no caso de servizos de tracto sucesivo as facturas deberán presentarse no prazo máximo de 10 días desde a realización da prestación no período de que se trate. A factura deberá presentarse en formato electrónico nos supostos que fixa a Lei 25/2013, de 27 de decembro, de Impulso á Factura Electrónica e Creación do Rexistro Contable de Facturas do Sector Público, nestes casos a presentación da factura no Punto Xeral de Acceso equivale á presentación nun rexistro administrativo.

De acordo co establecido no artigo 198 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, a Administración terá obrigación de abonar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación dos documentos que acrediten a conformidade dos servizos prestados co disposto no contrato, sen prexuízo do establecido no apartado 4 do artigo 210, e si se demorase, deberá abonar ao contratista, a partir do cumprimento de devandito prazo de trinta días os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Para que haxa lugar ao comezo do cómputo do prazo para o debeño de intereses, o contratista deberá cumprir a obrigación de presentar a factura ante o rexistro administrativo correspondente nos termos establecidos na normativa vixente sobre factura electrónica, en tempo e forma, no prazo de trinta días desde a data de entrega efectiva das mercancías ou a prestación do servizo.

Por outra banda, a Administración deberá aprobar os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos servizos prestados, dentro dos trinta días seguintes á prestación do servizo.

18.2. Obrigacións laborais, sociais e de transparencia

O contratista está obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral e de seguridade social. Así mesmo, está obrigado ao cumprimento do Real Decreto Lexislativo persoas con discapacidade e da súa inclusión social, da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, de 8 de novembro, sobre efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, de 8 de novembro, sobre Prevención de Riscos Laborais, e do Regulamento dos Servizos de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro, así como das normas que se promulguen durante a execución do contrato.

A empresa contratista está obrigada a cumprir durante todo o período de execución do contrato as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación, aínda que en todo caso, o adxudicatario estará obrigado a cumprir as condicións salariais dos traballadores/as conforme ao Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Así mesmo, de conformidade co establecido no artigo 4 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno, o adxudicatario do contrato está obrigado a subministrar á Administración, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento das obrigacións previstas na citada norma, así como naquelas normas que se diten no ámbito municipal.

18.3. Prazo de garantía

Os subministros quedarán suxeitos a un prazo de garantía de SEIS MESES, a contar desde a data de recepción ou conformidade do traballo, prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o traballo realizado axústase ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento e ao estipulado no presente Prego e no de Prescricións



Técnicas. Transcurrido o prazo de garantía sen que se formularsen reparos aos traballos executados, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Si durante o prazo de garantía se acreditase á existencia de vicios ou defectos nos traballos efectuados o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a emenda dos mesmos.

18.4. Gastos exixibles ao contratista

Son de conta do Contratista os gastos do anuncio ou anuncios de licitación e adjudicación, no seu caso, da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen.

18.5. Obrigacións relativas á xestión de permisos, licenzas e autorizacións

O contratista estará obrigado, salvo que o órgano de contratación decida xestionalo por si mesmo e así llo faga saber de forma expresa, a xestionar os permisos, licenzas e autorizacións establecidas nas ordenanzas municipais e nas normas de calquera outro organismo público ou privado que sexan necesarias para o inicio, execución e entrega do subministro, solicitando da Administración os documentos que para iso sexan necesarios.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Subcontratación.

Autorízase a subcontratación parcial das prestacións accesorias obxecto do contrato nos termos e coas condicións que establece o artigo 215 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

A subcontratación deberá realizarse cumprindo os requisitos básicos seguintes:

a) Comunicación previa e por escrito ao Concello do adxudicatario dos datos seguintes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:

-Identificación do subcontratista, cos seus datos de personalidade, capacidade e solvencia.

-Identificación das partes do contrato a realizar polo subcontratista.

-Importe das prestacións a subcontratar.

b) Non poderá subcontratarse con persoas ou empresas inhabilitadas para contratar coa Administración nin carentes da capacidade, solvencia e habilitación profesional precisa para executar as prestacións concretas que se subcontratan.

c) O contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo ao comezo dos traballos que subcontrate, a afiliación e alta na Seguridade Social dos traballadores que vaian realizar os traballos en cuestión en cumprimento do establecido no Real Decreto-lei 5/2011, de 29 de abril, de medidas para a regularización e control do emprego mergullado e fomento da rehabilitación de vivendas.

d) O contratista deberá informar aos representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

e) Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello, con arranxo estrito aos pregos de cláusulas administrativas particulares e aos termos do contrato, sen que o coñecemento por parte do Concello da existencia de subcontratacións altere a responsabilidade exclusiva do contratista principal.

f) O contratista deberá abonar aos subcontratistas o prezo pactado polas prestacións que realicen como mínimo nos prazos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para garantir tal cumprimento, con cada facturación ao Concello deberá o contratista aportar o xustificante do pago dos traballos realizados no mes anterior polas empresas ou autónomos que subcontrate no marco do presente contrato.



CLÁUSULA DECIMONOVENA. Sucesión na Persoa do Contratista

Nos casos de fusión, escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas continuará o contrato vixente coa entidade resultante, que quedará subrogada nos dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo, si prodúcense as condicións esixidas no artigo 98 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

É obrigación do contratista comunicar fidedignamente á Administración calquera cambio que afecte á súa personalidade xurídica, suspendéndose o cómputo dos prazos legalmente previsto para o abono das facturas correspondentes ata que se verifique o cumprimento das condicións da subrogación.

Si non puidese producirse a subrogación por non reunir a entidade á que se atribúa o contrato as condicións de solvencia necesarias, resolverase o mesmo, considerándose para todos os efectos como un suposto de resolución por culpa do contratista.

CLÁUSULA VIXÉSIMA. Penalidades por Incumplimento

20.1 Penalidades por demora

O adjudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato e dos prazos parciais fixados polo órgano de contratación

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias conforme ás previstas no artigo 193.3 LCSP: de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVA excluído.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incumprise a execución parcial das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades establecidas anteriormente.

20.2 Penalidades por incumplimento, cumprimento defectuoso da prestación ou demora.

Considéranse moi graves os incumprimentos por parte do adjudicatario de calquera das condicións especiais de execución establecida na cláusula 17 deste prego de cláusulas particulares.

Estes incumprimentos serán causa de resolución do contrato, salvo que se considere que a actuación é illada e susceptible de recondución, e que a resolución do contrato non resulta conveniente para o interese do servizo en cuestión, nese caso substituirase pola penalización correspondente.

Estes incumprimentos contractuais moi graves conlevarán a imposición das penalidades coercitivas de ata o 5 % do prezo de adjudicación IVA excluído, por cada infracción e/ou día de incumplimento de prazos en función de gravidade, reincidencia e mala fe na comisión da infracción, sen que o total das mesmas poida superar o 50% do prezo do contrato.

O incumplimento por parte do adjudicatario de calquera outra das súas obrigacións contractuais ou o seu cumprimento defectuoso, conlevarán igualmente unha multa coercitiva de entre o 0,50 ao 3 % do prezo do contrato, en función do seu maior ou menor gravidade e reincidencia, sen que o total das mesmas poida superar o 50% do prezo do contrato.

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total, o órgano contratante poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVA excluído.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, IVA excluído, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.



As penalizacións que se impoñan ao adxudicatario son independentes da obrigaón do contratista de indemnizar polos danos e prexuízos que o seu incumprimento ocasione ao Concello ou a terceiros con dereito a repetir contra o Concello.

No caso de incumprimentos por parte do adxudicatario de aspectos da súa oferta, a indemnización que se esixirá ao contratista incorporará a diferenza que no seu caso exista entre a súa oferta e a do seguinte contratista ao que se adjudicou o contrato sen ter en conta o criterio que non cumpriu o adxudicatario.

20.3 Imposición de penalidades

Para a imposición destas penalizacións e indemnizacións por incumprimentos contractuais seguirase un expediente contradictorio sumario, no que se concederá ao contratista un prazo de alegacións de 5 días naturais tras formularse a denuncia. Ditas alegacións e o expediente de penalización será resolto, previo informe do responsable municipal do servizo e informe xurídico, polo Sr. Alcalde ou Concelleiro/a en quen delegue, resolución que poñerá fin á vía administrativa.

O inicio do expediente para a imposición destas penalidades polo Concello realizarase no momento en que teña coñecemento por escrito dos feitos. Con todo, si estimase que o incumprimento non vai afectar á execución material dos traballos de xeito grave ou que o inicio do expediente de penalización pode prexudicar máis á marcha da execución do contrato que beneficala, poderá iniciarse devandito expediente en calquera momento anterior á terminación do prazo de garantía do contrato.

As penalidades e indemnizacións impostas serán inmediatamente executivas e faranse efectivas mediante dedución dos pagos correspondentes que o Concello teña pendentes de abonar ao contratista. Si xa non existisen cantidades pendentes de pago, poderanse facer efectivas contra a garantía definitiva e si esta non alcanzase o montante da penalización, poderase reclamar pola vía administrativa de prema por considerarse ingreso de dereito público.

CLÁUSULA VIXESIMOPRIMEIRA. Resolución do Contrato

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste Prego e nos fixados nos artigos 211 e 313 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Ademais o contrato poderá ser resolto polo órgano de contratación cando se produzan incumprimento do prazo total ou dos prazos parciais fixados para a execución do contrato que faga presumiblemente razoable a imposibilidade de cumprir o prazo total, sempre que o órgano de contratación non opte pola imposición das penalidades de conformidade coa cláusula 23.

Así mesmo serán causas de resolución do contrato ao amparo do artigo 211 f) da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público as establecidas como obrigaóns esenciais polo órgano de contratación.

CLÁUSULA VIXESIMOSEGUNDA. Responsable do Contrato

No acordo de adxudicación do contrato designarase un técnico municipal responsable da execución do contrato, coas funcións que se prevén no artigo 62 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e en concreto as seguintes:

- Realizar o seguimento material da execución do contrato, para constatar que o contratista cumpre as súas obrigaóns de execución nos termos acordados no contrato.*
- Verificar o efectivo cumprimento das obrigaóns do adxudicatario en materia social, fiscal e medioambiental, e en relación cos subcontratistas se os houbese, así como o cumprimento das obrigaóns establecidas no contrato supoñan a achega de documentación ou a realización de trámites de tipo administrativo.*
- Promover as reunións que resulten necesarias ao obxecto de solucionar calquera incidente que xurda na execución do obxecto do contrato, sen prexuízo da súa resolución polo órgano de contratación polo procedemento contradictorio que establece o artigo 97 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.*



- Dar ao contratista as instrucións oportunas para asegurar o efectivo cumprimento do contrato nos termos pactados, que serán inmediatamente executivas en canto poidan afectar á seguridade das persoas ou cando a demora na súa aplicación poida implicar que devesen inútiles posteriormente en función do desenvolvemento da execución do contrato; nos demais casos, e en caso de mostrar o seu desconformidade o adxudicatario, resolverá sobre a medida a adoptar o órgano de contratación, sen prexuízo das posibles indemnizacións que poidan proceder.

- Propoñer a imposición de penalidades por incumprimentos contractuais.

- Informar nos expedientes de reclamación de danos e prexuízos que suscite a execución do contrato.

CLÁUSULA VIXESIMOTERCEIRA. Unidade encargada do Seguimento e Execución

De conformidade co disposto no artigo 62.1 da LCSP, a unidade encargada do seguimento e execución ordinaria do contrato será a Concellería de deportes.

CLÁUSULA VIXESIMOCUARTA. Confidencialidade e tratamento de datos

24.1 Confidencialidade

A empresa adxudicataria (como encargada do tratamento de datos) e o seu persoal en cumprimento dos principios de integridade e confidencialidade deben tratar os datos persoais aos que teñan acceso de forma que garantan unha seguridade adecuada incluída a protección contra o tratamento non autorizado ou ilícito e contra a súa perda, destrución ou dano accidental, mediante a aplicación de medidas técnicas ou organizativas apropiadas de conformidade co establecido na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento 2016/679 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos).

Esta obrigaón é complementaria dos deberes de segredo profesional e subsistirá aínda que finalice o contrato co responsable do tratamento dos datos (Concello).

24.2 Tratamento de Datos

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento xeral de protección de datos, os licitadores quedan informados de que os datos de carácter persoais que, no seu caso, sexan recolleitos a través da presentación da súa oferta e demais documentación necesaria para proceder á contratación serán tratados por este Concello coa finalidade de garantir o adecuado mantemento, cumprimento e control do desenvolvemento do contrato.

CLÁUSULA VIXESIMOQUINTA. Condicións Especiais de Execución do Contrato

Establécense as seguintes condicións especiais de execución do contrato, de acordo co establecido no artigo 202 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público:

Tipo especial

Contrato de carácter social relativo ao Emprego coa finalidade de facer efectivos os dereitos recoñecidos na Concesión das Nacións Unidas sobre os dereitos das persoas con discapacidade

Descrición Contratar un número de persoas con discapacidade superior á que exige a lexislación nacional de promoción de Emprego de persoas con especiais dificultades de inserción no mercado laboral, en particular das persoas con discapacidade. Acreditarase mediante declaración responsable sobre os referidos extremos

CLÁUSULA VIXESIMOSEXTA. Réxime Xurídico do Contrato

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeráse polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e



2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas e esta vixente trala entrada en vigor do Real Decreto 817/2009; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

A Orde Xurisdiccional Contencioso-Administrativo será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 27.1 Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

1. Declaración responsable relativa ao cumprimento das condicións de capacidade e solvencia, segundo o seguinte modelo:

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña. _____ con domicilio a efectos de notificacións en ,.

c/ _____, nº _____, con DNI nº _____, en representación da Entidade ,

con CIF nº _____, a efectos da súa participación na licitación de: Contrato de subministro e instalación de ximnasio en aula polivalente na Casa de Cultura de Bandeira (edif. Vista Alegre) por Procedemento Aberto Simplificado sumario:

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO. Que se dispón a participar na contratación de subministro e instalación de ximnasio en aula polivalente na Casa de Cultura de Bandeira (edif. Vista Alegre) **SEGUNDO.** Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 140 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 para ser adxudicatario do contrato de servizos, en concreto:

o Que posúe personalidade xurídica e, no seu caso, representación. o Que, no seu caso, está debidamente clasificada a empresa ou que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional. o Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recolleitas no artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e áchase ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes. o Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. [Só en caso de empresas estranxeiras]. o Que a dirección de correo electrónico en que efectuar notificacións é _____

TERCEIRO. Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso. E para que conste, asino a presente declaración.

En _____ a _____ de _____ de 2020 .

Sinatura do/da declarante, Asdo.:

Información sobre o tratamento de datos persoais: Os datos persoais obtéñense para formar parte de ficheiros responsabilidade do Concello, único destinatario da información aportada voluntariamente por vostede. Estes ficheiros utilízanse para xestión administrativa da información ou documentación por vostede aportada, así como para a realización por parte do Concello das correspondentes comunicacións ás partes interesadas o cal non poderá levarse a cabo sen os datos persoais. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderán ser exercidos mediante escrito dirixido a: Concello de Silleda Rúa de Trasdeza 55 Para a consecución da finalidade antedita poderá producirse o tratamento de calquera información aportada no presente documento para o que solicitamos que nos autorice ao seu uso,



asinando este documento con todo en calquera momento vostede pode exercer os seus dereitos de revogación do consentimento por calquera dos medios descritos.

ANEXO II.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA E RESTO DE CRITERIOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE

2.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Puntuación máxima 70 puntos:

Don./Dna., con domicilio en D.N.I....., en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio ou en representación de (nome ou razón social e D.N.I. ou C.I.F.), decatado do procedemento iniciado para a adxudicación de contrato de acondicionamento do local e instalación de maquinaria necesaria para o desenvolvemento da actividade de ximnasio na sala polivalente da planta segunda da casa de cultura de Bandeira: Ofrece o prezo total de € , máis en concepto de IVA , sendo o importe total, IVA incluído, de€, conforme á seguinte desagregación:

- - - -

2.2. PRAZO DE GARANTÍA Puntuación máxima 10 puntos:

Oferto ampliación da garantía en:

Garantía 24 meses

Garantía 36 meses

Garantía 48 meses

Garantía 60 meses

2.3. RAPIDEZ DE RESPOSTA PARA ATENDER REPARACIÓNS Ou CALQUERA PROBLEMA DE FUNCIONAMENTO

Puntuación máxima 10 puntos:

Atención en 48 horas

Atención en 24 horas

2.4. MELLORAS NOS PRAZOS DE ENTREGA Puntuación máxima 10 puntos.

Sendo o prazo de entrega de 1 mes, reduzo o mesmo en(días)**máximo 20 días de redución, realizando, en consecuencia a entrega do subministro nun prazo de.....DÍAS Finalmente, manifesta que acepta plenamente o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares regulador do contrato, así como o documento de condicións técnicas, como licitador/a e como adxudicatario/a, se o fose

En.....de.....de.....20.....

Asdo.:"

Polo exposto, esta Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcaldía na resolución de 20 de xuño de 2019, pola unanimidade dos seus membros, ACORDA:

PRIMEIRO: APROBAR o expediente de contratación, por procedemento aberto simplificado, para instalación ximnasio en aula polivalente do Centro Cultural Vista Alegre. O valor estimado do contrato ascende á contía de:

Presuposto base de licitación IVA excluído: 22.406,34

IVA%: 21% 4.705,33

Presuposto base de licitación IVA incluído: 27.111,67€

SEGUNDO.- Autorizar a contía con cargo á aplicación orzamentaria 341-623, do estado de gastos do Orzamento Municipal vixente.



TERCEIRO.- Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerán o contrato, transcritas anteriormente.

CUARTO. Dar conta do presente acordo a Intervención e a Tesorería aos efectos de practicar as anotacións contables que procedan.

QUINTO. Publicar o anuncio de licitación no perfil do contratante do Concello de Silleda así como na plataforma de contratación do sector público <https://www.contrataciondelestado.es>.

SEXTO. Publicar no perfil do contratante así como na web <https://www.contrataciondelestado.es>, toda a documentación integrante do expediente de contratación, en particular os pregos. A documentación necesaria para a presentación das ofertas ten que estar dispoñible o mesmo día a publicación do anuncio de licitación.

6º.- EXPTE 752/2020. REVISIÓN ELÉCTRICA EN EDIFICIOS MUNICIPAIS.

Vista a proposta da Concelleira de Cultura, Turismo, Deporte e Comunicación, de data 04 de xuño de 2020, que literalmente dí:

“Proposta da Concellería de Cultura, Turismo, Deporte e Comunicación a Xunta De Goberno Local

Ante a necesidade da inspección periódica reglamentaria de baixa tensión no Auditorio Municipal Manuel Dopazo de Bandeira

Vistos os orzamentos recibidos de:

- 1. Aucatel 242€ IVE incluído*
- 2. Bureau veritas inspección y testing S.L. 240€ IVE non incluído*

Propón adjudicar a Aucatel a realización da obra por ser o orzamento máis económico.”

Polo exposto, esta Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcaldía na resolución de 20 de xuño de 2019, pola unanimidade dos seus membros, ACORDA adjudicar a inspección periódica reglamentaria de baixa tensión do Auditorio Manuel Dopazo de Bandeira a empresa AUCATEL polo importe de 242,00 € (IVE engadido).

7º.- EXPTE. 742/2020. APROBACIÓN DE PREGOS DO PROCEDIMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DA EXECUCIÓN DA OBRA: MELLORA DE CAMIÑO MUNICIPAL EN SAIDRES (Plan Concellos 2020. Liña 1).

Visto que o obxecto do contrato é a contratación, por procedemento aberto, das obras de MELLORA DE CAMIÑO MUNICIPAL EN SAIDRES (Plan Concellos 2020. Liña 1).



Visto o informe xurídico, de data 02 de xuño de 2.020.

Visto os informes emitidos pola Intervención do Concello, de data 04 de xuño de 2.020.

Vistos o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e Técnicas da contratación das obras **MELLORA DE CAMIÑO MUNICIPAL EN SAIDRES (Plan Concellos 2020. Liña 1)**.

Polo exposto, **esta Xunta de Goberno Local**, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcaldía na resolución de 20 de xuño de 2019, pola unanimidade dos seus membros, **ACORDA**:

PRIMEIRO: APROBAR o expediente de contratación, por procedemento aberto, das obras de **MELLORA DE CAMIÑO MUNICIPAL EN SAIDRES (Plan Concellos 2020. Liña 1)**, cun orzamento base de Licitación de:

O orzamento base de licitación para este contrato queda fixado na cantidade de 173.248,60 € (IVE incluído), correspondendo ao importe neto a cantidade de 143.180,66 €, e ao IVE aplicable a cantidade de 30.067,94 €.

SEGUNDO.- Nomear como Director das Obras ó Enxeñeiro de Camiños, redactor do proxecto, Román Gómez Fraiz.

TERCEIRO.- Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerán o contrato.

CUARTO.- Dar conta do presente acordo a Intervención e a Tesorería aos efectos de practicar as anotacións contables que procedan.

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no perfil do contratante do Concello de Silleda así como na plataforma de contratación do sector público <https://www.contrataciondelestado.es>.

SEXTO.- Publicar no perfil do contratante así como na web <https://www.contrataciondelestado.es>., toda a documentación integrante do expediente de contratación, en particular os pregos. A documentación necesaria para a presentación das ofertas ten que estar dispoñible o mesmo día a publicación do anuncio de licitación.

ANEXOS:

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DO PROCEDIMENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DA EXECUCIÓN DA OBRA DENOMINADA : "Mellora de Camiño Municipal en Saidres (Plan Concellos 2020. Liña 1)"

I.-OBXECTO, LOTES, XUSTIFICACIÓN DAS NECESIDADES A SATISFACER , CÓDIGO CPV E ACCESO PÚBLICO

De conformidade co disposto nos artigos 28 e 99 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (en diante LCSP), pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE de 26 de febreiro de 2014 e, en canto non se opoñan á anterior, no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, no Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de Outubro (en diante RGLCAP), así como na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, no relativo ao acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, o obxecto deste prego de cláusulas administrativas particulares é regular a contratación da execución da obra denominada "Mellora de Camiño



Municipal en Saídres (Plan Concellos 2020. Liña 1)" no municipio de Silleda, de conformidade coas determinacións que se especifican neste prego e no proxecto técnico adxunto.

O obxecto deste contrato non se divide en lotes ao amparo do disposto no artigo 99.3.b) da LCSP, por constituir a actuación unha unidade funcional cuxa partición en lotes podería comprometer a correcta execución da mesma e dificultaría a determinación e individualización das responsabilidades entre as empresas concorrentes ante eventuais defectos na execución da obra.

A contratación desta actuación deriva do deficiente estado dos camiños referidos, polo que resulta necesario levar a cabo as obras necesarias para restablecelos ao estado adecuado para transitar sobre eles. Código CPV: 45233160-8

A contratación da execución da obra denominada "Mellora de Camiño Municipal en Saídres (Plan Concellos 2020. Liña 1)", verificarase mediante procedemento aberto (artigos 156 a 158 da LCSP) e en trámite urgente (artigos 119 da LCSP). A opción polo procedemento aberto devén da súa configuración como procedemento ordinario de contratación (xunto co restrinxido) no artigo 131.2 da LCSP. A referida actuación está subvencionada pola Deputación de Pontevedra, ao abeiro do Acordo de Xunta de Goberno celebrada en dato 8 de maio de 2020

De conformidade co disposto no artigo 63 da LCSP 9/17, a efectos de asegurar a transparencia e o acceso público á actividade contractual a través da documentación necesaria a tales efectos, os anuncios de licitación e demais documentación e información a que o precitado artigo 63 fai referencia, a forma de acceso público será a través da Plataforma de Contratación do Sector Público: <https://www.contrataciondelestado.es>, ademáis este Concello conta co Perfil de Contratante ó que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: www.silleda.es

III.- NATUREZA

Este contrato cualifícase como contrato administrativo de obras, de conformidade co disposto nos artigos 12 e 13 da LCSP.

IV.- FINANCIAMENTO

O importe da adjudicación aboarase con cargo ao orzamento do Concello da Silleda para o exercicio 2020, existindo crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigas derivadas deste contrato.

Esta actuación atópase cofinanciada pola Deputación de Pontevedra, en súa totalidade, segundo resolución antes referida, pola cantidade de 173.248,60 €

V.- ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN E VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

O orzamento base de licitación (gasto máximo autorizado) para este contrato queda fixado na cantidade de 173.248,60 € (IVE incluído), correspondendo ao importe neto a cantidade de 143.180,66 € euros, e ao IVE aplicable a cantidade de 30.067,94 euros, quedando integrado polos custos directos (artigo 130.2 RGLCAP) e indirectos (artigo 130.3 RGLCAP) que se reflexan nos cadros de prezos do proxecto técnico, determinándose os custos laborais segundo convenio sectorial de aplicación.

O valor estimado deste contrato determinouse considerando os custos de execución material da prestación (incluídos os custos laborais segundo convenio colectivo sectorial de aplicación), os gastos xerais de estrutura, o beneficio industrial, así como as eventuais prórrogas e modificacións de contrato previstas neste prego, resultando un importe de euros 143.180,66 (IVE excluído).

VI.- PRAZOS E PENALIDADES

O prazo máximo de execución da obra é dous meses a contar desde a data da acta de comprobación do reformulo -a cal se levantará no prazo máximo de dous días naturais a contar desde a formalización do contrato-, de conformidade co disposto no artigo 237 da LCSP. Establécese como prazo máximo de execución o día 12 de setembro de 2019, data en que, en principio, haberían de estar rematadas e certificadas unicamente as unidades de obra que comprendan o 50 % do orzamento base de licitación, xa que se trata dunha actuación de carácter bianual e subvencionada. Pero dadas as características da obra, a súa simplicidade, e a non conveniencia de estar paralizada, fíxase o prazo máximo de execución na data anteriormente referida.



Se o adxudicatario incorrese en demora na realización da prestación contratada, o Concello poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades por demora, de conformidade co disposto no artigo 193 da LCSP.

A resolución do contrato acordarase, no seu caso, de conformidade co disposto no artigo 195 e 211.1 d) da LCSP, determinando a incautación da garantía definitiva e o deber do contratista de indemnizar os danos e prexuízos causados á Administración en canto excedan do importe da devandita garantía, de conformidade co disposto no artigo 213.3 da LCSP. En todo caso, considerarase dano e perxuízo indemnizable todo importe deixado de percibir polo Concello dos fondos subvencionados como consecuencia de demoras ou incumprimentos por parte do adxudicatario.

Se o Concello optase pola imposición de penalidades por demora e sen prexuízo da efectividade destas mediante dedución nos documentos de pago correspondentes ou, na súa falta, sobre a garantía constituída, o contratista deberá indemnizar os danos e prexuízos irrogados á Administración como consecuencia do atraso culpable en canto excedan do importe das penalidades impostas (artigo 194 da LCSP), debendo acordar a Administración a ampliación do prazo de execución, na medida que se estime necesaria para a terminación do contrato, todo iso de conformidade co disposto nos artigos 98 e 99 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións públicas, aprobado polo Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro (en diante RGLCAP).

Se o atraso fose producido por motivos non imputables ao contratista e se este comprometésese a executar a prestación con prórroga do prazo, deberá ser acordada esta prórroga pola Administración, nos termos do artigo 195 da LCSP.

VII.- GARANTÍA PROVISIONAL

Non se esixe garantía provisional, tendo en conta do seu carácter potestativo ao amparo do disposto no artigo 106 da LCSP.

VIII.- GARANTÍA DEFINITIVA

O licitador que presente a oferta máis vantaxosa na licitación do presente contrato deberá constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, consistindo este en o prezo final de adxudicación polo importe estimado no orzamento do presente prego, excluído o IVE, de conformidade con calquera dos medios establecidos no artigo 108 da LCSP 2017.

Segundo o disposto no artigo 111 LCSP 2017, a garantía non será devolta ou o aval ou seguro de caución cancelado, ata que se produza o vencimento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato, ou ata que se declare a resolución deste sen culpa para o contratista.

Esta garantía responderá os conceptos incluídos no artigo 110 LCSP 2017, e transcorrido un ano desde a data de terminación do contrato, sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á súa devolución ou cancelación unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o citado artigo 110.

IX.- DEVOLUCIÓN E CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

A devolución e cancelación da garantía definitiva levará a cabo nos termos establecidos no artigo 111 LCSP 2017, sempre que finalzasen os períodos de garantías correspondentes aos contratos derivados e cumprisen satisfactoriamente as obrigacións correspondentes a aqueles.

X.- PRAZO DE GARANTÍA

O prazo de garantía das obras será de UN ANO a partir da súa recepción.

XI.- CONDICIÓNS DOS LICITADORES

Poderán participar na licitación as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, acrediten a súa solvencia económico financeira e técnica nos termos previstos neste prego, non se atopen incursas en ningunha das causas de prohibición para contratar co sector público do artigo 71 da LCSP e dispoñan da habilitación



empresarial ou profesional necesaria para a execución da prestación que constitúe o obxecto deste contrato (artigo 65 da LCSP).

XI (bis).- CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO

Establécense as seguintes condicións especiais de execución do contrato, de acordo co establecido no artigo 202 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público:

Tipo especial	Contrato de carácter social relativo ao Emprego coa finalidade de facer efectivos os dereitos recoñecidos na Convenión das Nacións Unidas sobre os dereitos das persoas con discapacidade
Descrición	Contratar un número de persoas con discapacidade superior á que exige a lexislación nacional de promoción de Emprego de persoas con especiais dificultades de inserción no mercado laboral, en particular das persoas con discapacidade. Acreditarase mediante declaración responsable sobre os referidos extremos

XII.- DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR

1.-As proposicións dos interesados deberán axustarse aos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen excepción ou reserva ningunha.

Cada entidade licitadora non poderá presentar máis dunha proposición, nin subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

2.- Lugar e prazo de presentación de ofertas.

Esta licitación non ten carácter electrónico, non se exige por tanto a presentación de ofertas utilizando medios electrónicos, tendo en conta a Disposición Final Sexta da LCSP, sobre habilitación normativa en materia de uso de medios electrónicos, e en espera das normas de desenvolvemento da Disposición Adicional Décimo sexta, que poidan ser necesarias para facer plenamente efectivo o uso de medios electrónicos, informáticos ou telemáticos nos procedementos regulados nesta lei, a presentación e apertura das ofertas realizarase da forma que se describe a continuación.

As ofertas presentaranse exclusivamente no rexistro do Concello con domicilio na Rúa de Trasdeza, 55 –Silleda, en horario de luns a venres de 09:00 ha 14 h, dentro do prazo de trece días naturais contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no Perfil de contratante.

Cando a documentación sexa enviada por correo estarase ao disposto no artigo 80.4 RGLCAP (EDL 2001/34761).

3.- Información aos licitadores

Cando sexa preciso solicitar a información adicional ou complementaria a que se refire o artigo 138 da LCSP, a Administración contratante deberá facilitala, polo menos, catro días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, sempre que dita petición solicítase dentro do cinco primeiros días do prazo de presentación de proposicións. Dita solicitude efectuarase ao número de fax ou á dirección de correo electrónico previsto en anuncio de licitación.

4.- Contido das proposicións

As proposicións para tomar parte na negociación presentaranse en tres sobres pechados, asinados polos candidatos e con indicación do domicilio a efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda: "Mellora de Camiño Municipal en Saldres (Plan Concellos 2020. Liña 1)"

A denominación dos sobres é a seguinte:

- Sobre «A»: Documentación Administrativa.
- Sobre «B»: Documentación cuxa ponderación depende dun Xuízo de Valor.



— Sobre «C»: *Proposición Económica e Documentación Cuantificable de Forma Automática.*

Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre, incluíranse os seguintes documentos así como unha relación numerada dos mesmos:

SOBRE «A» Documentación Administrativa.

De conformidade co previsto nos artigos 140 e 141 LCSP 2017, no sobre A deberá incluírse a declaración responsable, que deberá axustarse ao modelo facilitado no presente prego como Anexo I, o cal se corresponde co formulario normalizado do documento europeo único de contratación -DEUC- establecido polo Regulamento de Execución (UE) nº2016/7 (EDL 2016/9) no seu Anexo 2.

Dita declaración responsable deberá estar asinada e coa correspondente identificación, na que o licitador poña de manifesto o seguinte:

- 1. Que a sociedade está válidamente constituída e que conforme ao seu obxecto social pode presentarse á licitación, así como que o asinante da declaración ostenta a debida representación para a presentación da proposición e daquela.*
- 2. Que conta coa correspondente clasificación, no seu caso, ou que cumpre os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional esixidos, nas condicións que estableza o prego de conformidade co formulario normalizado do documento europeo único de contratación a que se refire o artigo seguinte.*
- 3. Que non está incurso en prohibición de contratar por si mesma nin por extensión como consecuencia da aplicación do artigo 71.3 LCSP 2017.*
- 4. A designación dunha dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións, que deberá ser "habilitada" de conformidade co disposto na Disp. Adic. 15ª LCSP 2017, nos casos en que o órgano de contratación optase por realizar as notificacións a través da mesma.*

Así mesmo, nos casos en que o empresario recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 LCSP 2017, cada unha delas tamén deberá presentar unha declaración responsable na que figure a información pertinente para estes casos con arranxo ao formulario normalizado do documento europeo único de contratación a que se refire o artigo 141 LCSP 2017.

A presentación do compromiso a que se refire o apartado 2 do artigo 75 LCSP 2017 realizarase de conformidade co disposto no apartado 3º do art. 140 LCSP 2017.

En todos os supostos en que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, achegarase unha declaración responsable por cada empresa participante na que figurará a información requirida nestes casos no formulario do Documento Europeo Único de contratación (DEUC). Adicionalmentese achegará o compromiso de constituír a unión temporal por parte dos empresarios que sexan parte da mesma de conformidade co esixido no apartado 3 do artigo 69 LCSP 2017.

Ademais da declaración responsable referida, as empresas estranxeiras deberán achegar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

O órgano ou a mesa de contratación poderán pedir aos candidatos ou licitadores que presenten a totalidade ou unha parte dos documentos justificativos, cando consideren que existen dúbidas razoables sobre a vixencia ou fiabilidade da declaración, cando resulte necesario para o bo desenvolvemento do procedemento e, en todo caso, antes de adjudicar o contrato.

Non obstante o anterior, cando o empresario estea inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou figure nunha base de datos nacional dun Estado membro da Unión Europea, como un expediente virtual da empresa, un sistema de almacenamento electrónico de documentos ou un sistema de precalificación, e estes sexan



accesibles de modo gratuito para os citados órganos, non estará obrigado a presentar os documentos xustificativos ou outra proba documental dos datos inscritos nos referidos lugares.

As circunstancias relativas á capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións de contratar ás que se refire o artigo 140 LCSP 2017, deberán concorrer na data final de presentación de ofertas e subsistir no momento de perfección do contrato.

Sobre «B»: Documentación cuia ponderación dependa dun xuício de valor.

Incluiranse aqueles documentos que sexan precisos para a valoración dos criterios que dependan dun xuício de valor

SOBRE «C» Oferta económica e documentación para valoración de criterios cuantificables de forma automática.

A proposición económica axustarase ao seguinte modelo:

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

- D./D^a, con domicilio a efectos de notificacións na dirección de correo electrónico, con DNI n.º, en representación de (ou en nome propio), con DNI n.º, interesado no procedemento aberto do contrato de par a execución de obras de "Mellora de Camiño Municipal en Saídres (Plan Concellos 2020. Liña 1)", anunciado no Perfil do Contratante do Concello de Silleda de datafago constar :

a) Que coñezo o prego de cláusulas administrativas que serve de base ao contrato e acéptoo integramente, tomando parte da licitación e comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato polo importe de€, e, correspondentes ao Imposto sobre o Valor Engadido.

MELLORAS	Puntos	Márquese cunha X
SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL <ul style="list-style-type: none"> Línea de borde de calzada continua, salvo en cruces de caminos y entradas que se ejecutará discontinua, por ambos márgenes de la vía, de 0,10 m de espesor y desde el PK 0+000 al PK 1+900. 3 Ud's de detención obligatoria o STOP, incluída la línea de detención (M-4.1) de 0,40 m de espesor, marcados sobre la calzada y ubicación a indicar por la D.F. 	1,5	
SEÑALIZACIÓN VERTICAL <ul style="list-style-type: none"> Recolocación de 2 Ud's de cartel flecha existentes indicativas de la población de Saídres. Retirada a lugar de acopio, a indicar por la D.F., de 3 Ud's. de señales deterioradas: dos de paso de animales domésticos (P-23) y un poste. Suministro y colocación, a indicar por la D.F., de 3 Ud's. de la señal de prohibición de circular a velocidad superior, en kilómetros por hora, a la indicada en la señal (R-301). Suministro y colocación, a indicar por la D.F., de 2 Ud's de la señal de calzada con prioridad (R-3) y 2 Ud's. de panel adicional indicativo del itinerario con prioridad (S-853). 	1	

c) O devandito importe inclúe ademais todos os tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos contemplados no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexe o contrato, e incluíndo o preceptivos carteis e o Servizo de control de calidade.

d) Que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar co Concello de e en particular efectúa o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente a prestación.

-En, a de de 2020.

-Firma do licitador



XIII.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN (valoración automática)

O Concello de Silleda adxudicará o contrato ao licitador que obteña a maior puntuación en consideración aos criterios de adxudicación de valoración automática, tanto económicos como cuantitativos, que seguidamente se relacionan, coa ponderación que se indica para cada un deles:

1.- Criterios Económicos:

a) Prezo ofertado: valorarase de 0 a 50 puntos, segundo a seguinte regra:

$$Pi = Pmax [(Tipo de licitación - Oi) / (Tipo de licitación - OM)]$$

Pi: Puntuación da oferta i

Pmax: Puntuación máxima deste criterio

Oi: Oferta i

OM: Oferta máxima.

(Cando existan baixas non temerarias iguais a un 20% do tipo de licitación se tomará como OM a maior baixa non temeraria, en caso contrario $OM = \text{Tipo de licitación} \times 0,8$)

b) Melloras valoradas automaticamente, ata un máximo de 2.5 puntos.

MELLORAS	Puntos	Márquese cunha X
SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL <ul style="list-style-type: none"> • Línea de borde de calzada continua, salvo en cruces de caminos y entradas que se ejecutará discontinua, por ambos márgenes de la vía, de 0,10 m de espesor y desde el PK 0+000 al PK 1+900. • 3 Ud's de detención obligatoria o STOP, incluída la línea de detención (M-4.1) de 0,40 m de espesor, marcados sobre la calzada y ubicación a indicar por la D.F. 	1,5	
SEÑALIZACIÓN VERTICAL <ul style="list-style-type: none"> • Recolocación de 2 Ud's de cartel flecha existentes indicativas de la población de Saidres. • Retirada a lugar de acopio, a indicar por la D.F., de 3 Ud's. de señales deterioradas: dos de paso de animales domésticos (P-23) y un poste. • Suministro y colocación, a indicar por la D.F., de 3 Ud's. de la señal de prohibición de circular a velocidad superior, en kilómetros por hora, a la indicada en la señal (R-301). • Suministro y colocación, a indicar por la D.F., de 2 Ud's de la señal de calzada con prioridad (R-3) y 2 Ud's. de panel adicional indicativo del itinerario con prioridad (S-853). 	1	

2.- Criterios cuxa ponderación dependa dun xuízo de valor: Ata 47,5 puntos:

A) Programa de construción das obras: ata 20 puntos

a.1) Enumeración e descrición das actividades a realizar, debendo xustificar os rendementos previstos que garantan o prazo ofertado. Ata 10 puntos.

a.2) Diagrama de Gantt con desenvolvemento da unidades de obra, indicando as actividades que condicionan dita obra ao derivarse das actividades críticas. Ata 10 puntos.

B) Memoria descrittiva do proxecto de execución: Ata 20 puntos

b.1) Fichas de dimensionamento dos equipos de traballo dedicados ao contrato: ata 10 puntos

b.2) Relación de fontes de suministro de materiais, validación destas, no se caso, e análise das necesidades de almacenamento e de instalación auxiliares: ata 5 puntos.

b.3) Estudo dos medios de transporte e das plataformas de produción de materiais: ata 5 puntos.

C) Programa de actuacións mediambientais: Ata 7,5 puntos



- c.1) Identificación das unidades de obra e procesos constructivos que poidan xerar impactos, as medidas a adoptar para a súa eliminación, diminución ou corrección, así como Emprego de materiais con certificados de explotación sostibles, reciclados ou reciclables: ata 3,5 puntos
- c.2) organización física da obra: Ata 2 puntos
- c.3) A xestión de residuos xenerados durante a execución, e a identificación dos requisitos legais ambientais que sexan de aplicación: Ata 2 puntos.

A memoria e programas recollidos anteriormente nos partados A, B e C, non poderán superar unha extensión de 40 páxinas, no seu conxunto.

Os eventuais empates resolveranse mediante a aplicación sucesiva dos seguintes criterios de carácter social:

- 1.- Maior porcentaxe de traballadores con discapacidade ou en situación de exclusión social no persoal de cada unha das empresas, primando en caso de igualdade, o maior número de traballadores fixos con discapacidade en persoal, ou o maior número de persoas traballadoras en inclusión no persoal e, de persistir o empate
- 2.- Menor porcentaxe de contratos temporais no persoal de cada unha das empresas e, de persistir o empate
- 3.- Maior porcentaxe de mulleres empregadas no persoal de cada unha das empresas e, de persistir o empate:
- 4.- O sorteo, en acto público, ao que serán convocados todos os licitadores interesados.

A documentación acreditativa dos criterios de desempate a que se refire o presente apartado será achegada polos licitadores, a requirimento do Concello, no momento en que se produza o empate, e non con carácter previo.

XIV.- RÉXIME DE REVISIÓN DE PREZOS

De conformidade co establecido no artigo 8 do Real Decreto 55/2017, de 3 de febreiro, polo que se desenvolve a Lei 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación da economía española, e o artigo 103 LCSP 2017, que regulan os requisitos para que proceda a revisión de prezos nos contratos do sector público, a este contrato NON RESULTA aplicable a citada revisión.

XV.- MESA DE CONTRATACIÓN

A Mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e cualificar a documentación administrativa, e actuará conforme ao previsto no artigo 326 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 e no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, desenvolvendo as funcións que nestes establécense.

A Mesa de Contratación, de acordo co establecido no punto 7 da Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuídas a función de control económico-orzamentario, así como aquel outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Os membros electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supor máis dun terzo do total de membros da mesma. Actuará como Secretario un funcionario da Corporación.

A súa composición publicarase a través do perfil de contratante ao publicar o anuncio de licitación ou ben se fará pública con carácter previo á súa constitución a través dun Anuncio específico no citado perfil.

XVI.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

O órgano de contratación, de conformidade co previsto nos arts. 190 e 191 LCSP 2017, ostenta as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato.



- b) Resolución das dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público, no seu caso.
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

XVII.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E APERTURA DE PROPOSICIÓNS

A Mesa de Contratación constituirase tras a finalización do prazo de presentación das proposicións, ao día seguinte hábil, ás 11 horas, procederá á apertura dos Sobres «A» e cualificará a documentación administrativa contida nos mesmos.

Se fose necesario, a Mesa concederá un prazo non superior a tres días naturais para que o licitador corrixa os defectos ou omisións subsanables observados na documentación presentada.

Posteriormente, procederá á apertura e exame dos sobres «B», que conteñen os criterios cuxa ponderación dependen dun xuízo de valor.

Tras a lectura de devanditas proposicións, a Mesa poderá solicitar cantos informes técnicos considere precisos, para a valoración das mesmas con arranxo aos criterios e ás ponderacións establecidas neste Prego.

Reunida de novo a Mesa de Contratación, darase a coñecer a ponderación asignada aos criterios dependentes dun xuízo de valor. A continuación procederase á apertura dos sobres «C».

Á vista da valoración dos criterios cuxa ponderación depende dun xuízo de valor (Sobre «B») e dos criterios cuxa ponderación é automática (Sobre «C»), a Mesa de Contratación proporá ao adxudicatario do contrato.

A Mesa formulará proposta de adxudicación ao órgano de contratación na que constará unha relación dos licitadores por orde decreciente de puntuación e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais, atendendo aos criterios de adxudicación sinalados eneste prego. Dita proposta non crea dereito algún mentres o órgano de contratación non adopte o acordo de adxudicación.

XVIII.- REQUIRIMENTO DE DOCUMENTACIÓN

A mesa de contratación clasificará, por orde decreciente, as proposicións presentadas para posteriormente elevar a correspondente proposta ao órgano de contratación. Para realizar a citada clasificación, atenderase aos criterios de adxudicación sinalados no prego, podéndose solicitar para iso cantos informes técnicos estívese pertinentes. Se no exercicio das súas funcións a mesa de contratación, tivese indicios fundados de condutas colusorias no procedemento de contratación, no sentido definido no artigo 1 da Lei 15/2007, de 3 de xullo, de Defensa da Competencia (EDL 2007/43994), trasladaraos con carácter previo á adxudicación do contrato á Comisión Nacional dos Mercados e a Competencia ou, no seu caso, á autoridade de competencia autonómica correspondente, a efectos de que a través dun procedemento sumarísimo pronúnciese sobre aqueles. A remisión dos devanditos indicios terá efectos suspensivos no procedemento de contratación. Se a remisión realizaa a mesa de contratación dará conta diso ao órgano de contratación. Reglamentariamente regularase o procedemento ao que se refire o presente parágrafo.

Unha vez vista a proposta da mesa, o órgano de contratación clasificará as ofertas presentadas e admisibles por orde decreciente de cualificación, en atención aos criterios de adxudicación, e requirirá ao licitador proposto como adxudicatario, para que dentro do cinco días hábiles seguintes ao da recepción do devandito requirimento achegue a seguinte documentación:

1.- Aquele que acredite a personalidade do empresario, mediante NIF ou documento que o substitúa. A capacidade de obrar das persoas xurídicas acreditarase, ben mediante a escritura de constitución e de modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, ben mediante escritura ou documento de constitución, modificación, estatutos ou acto fundacional, inscrito, no seu caso, no correspondente Rexistro Oficial.

Os que acudan á licitación en representación doutro, así como nos casos en que o licitador sexa unha sociedade ou persoa xurídica, deberán presentar tamén escritura de poder para o efecto, validada por Secretario do Concello, e acreditar a súa personalidade mediante o NIF.



A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase mediante a inscrición nos Rexistros ou presentación das certificacións que se indican no anexo I do RGLCAP, en función dos diferentes contratos.

As persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea deberán justificar mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará á documentación que se presente, que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e cos entes, organismos ou entidades do sector público asimilables aos enumerados no artigo 3, en forma substancialmente análoga. Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidad en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

No suposto de concorrer un empresario individual acompañará o Documento Nacional de Identidade e, no seu caso, a escritura de apoderamiento debidamente legalizada, ou as súas fotocopias debidamente autenticadas.

2. Xustificación da solvencia económico-financeira, mediante a acreditación do volumen anual de negocios do licitador, que referido ao ano de maior volume de negocio do últimos tres concluídos, deberá ser polo menos unha vez e media o valor estimado do contrato referido ao lote correspondente. A acreditación levará a cabo mediante as contas aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil –ou rexistro oficial correspondente- ou, no caso de empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil, mediante os libros inventarios e contas anuais legalizadas polo Rexistro Mercantil, conforme co disposto no artigo 87.1 da LCSP en relación co artigo 11.4.a) do RGLCAP modificado por R.D. 773/2015.

3. Acreditación da solvencia técnica ou profesional, mediante a presentación dunha relación das principais obras executadas no últimos cinco anos correspondentes ao grupo de clasificación C (Edificacións) dos previstos no artigo 25 do RGLCAP, acompañada de certificados de boa execución (expedido pola administración contratante) para as máis importantes, sendo requisito indispensable que o importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70% da anualidade media do contrato, conforme co disposto no artigo 88.1 da LCSP en relación co artigo 11.4.b) do RGLCAP modificado por R.D. 773/2015. Cando o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos, a súa solvencia técnica poderase acreditar igualmente por calquera dos medios a que se refiren as letras b) a f) do artigo 88.1 da LCSP. 4.Xustificación de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas pola lexislación vixente.

5. Acreditación de constitución da garantía definitiva exixible.

6. Un exemplar do Plan de Seguridade e Saúde, nomeamento do responsable de seguridade e saúde representante da empresa e comunicación na que se exprese se concorren ou non algunhas das circunstancias do artigo 3.2 do Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro.

7. Para as empresas estranxeiras, declaración expresa de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto poidan derivarse deste contrato, con renuncia ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlles. As empresas estranxeiras non comunitarias, ademais, deberán acreditar que teñen aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións e que estean inscritas no Rexistro Mercantil. Toda a documentación achegarase en orixinal ou fotocopia debidamente compulsada. A acreditación da constitución da garantía definitiva farase, en todo caso, achegando documento orixinal.

Non obstante o anterior, cando o empresario estea inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou un rexistro equivalente dunha comunidade autónoma e estes sexan accesibles de modo gratuíto para este Concello, non estará obrigado a presentar os documentos xustificativos ou outra proba documental dos datos inscritos nos referidos lugares, debendo especificar na contestación ao requirimento ao que se refire esta base, cales sexan devanditos datos e o rexistro no que se atopan.

Nos casos en que o empresario recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 da LCSP, achegarase igualmente a documentación acreditativa relativa ás mesmas.

En todos os supostos en que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, achegarase por cada unha das empresas a documentación relacionada nos apartados 1 a 4 (e no seu caso 6) desta base, así como o xustificante de



constitución da garantía definitiva De non cumprimentarse devandito requirimento en tempo e forma, entenderase que a oferta foi retirada procedéndose a esixirle ao licitador o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, solicitándose a documentación indicada do seguinte licitador, de conformidade coa orde de clasificación das ofertas.

Cumprido o requirimento e no prazo máximo de cinco días hábiles, o órgano de contratación ditará resolución motivada na que adjudique o contrato, sen que poida declararse deserto o expediente cando exista algunha oferta admisible (artigo 150 de laLCSP).

Non obstante o anterior e antes da formalización, o órgano de contratación poderá, mediante resolución motivada, renunciar á celebración do contrato ou desistir do procedemento, nos termos regulados no artigo 152 da LCSP.

A adjudicación será notificada aos licitadores e publicada no perfil do contratante xunto coas actas e a proposta da mesa de contratación e os informe técnicos e/ou xurídicos que, no seu caso, aquela solicitase, os cales servirán de fundamento e motivación da resolución adoptada aos efectos do disposto na o artigo 151 de laLCSP. O órgano de contratación adjudicará o contrato dentro do tres días hábiles seguintes á recepción da documentación (art. 150.3 e 119 LCSP 2017).

XIX- OFERTAS ANORMALMENTE BAIXAS

O carácter anormal das ofertas apreciarase en función do prezo ofertado, considerándose como tal a baixa superior a 15 unidades porcentuais, considerada sobre a totalidade das ofertas presentadas fóra da cualificada inicialmente como anormalmente baixa.

En todo caso, estarase ao previsto no artigo 149 LCSP 2017 para a regulación e réxime xurídico das ofertas anormalmente baixas.

XX.- RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN DA ADJUDICACIÓN.

Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación procederá a adjudicar o contrato dentro do tres días hábiles seguintes á recepción da documentación (art. 150.3e 119 LCSP 2017). A resolución de adjudicación deberá ser motivada e notificarase aos candidatos e licitadores, debendo ser publicada no perfil de contratante no prazo de 8 días (art. 151.1 LCSP 2017).

Sen prexuízo do establecido no apartado 1 do artigo 155 LCSP 2017, a notificación e a publicidade a que se refire o apartado anterior deberán conter a información necesaria que permita aos interesados no procedemento de adjudicación interpor recurso suficientemente fundado contra a decisión de adjudicación, e entre ela en todo caso deberá figurar a seguinte:

- a) En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimou a súa candidatura.
- b) Con respecto aos licitadores excluídos do procedemento de adjudicación, os motivos polos que non se admitiu a súa oferta, incluídos, nos casos contemplados no artigo 126.7 e 8 LCSP 2017, os motivos da decisión de non equivalencia ou da decisión de que as obras, as subministracións ou os servizos non se axustan aos requisitos de rendemento ou ás esixencias funcionais; e unha desagregación das valoracións asignadas aos distintos licitadores, incluíndo ao adjudicatario.
- c) En todo caso, o nome do adjudicatario, as características e vantaxes da proposición dos adjudicatario determinantes de que fose seleccionada a oferta de este con preferencia respecto das que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas; e, no seu caso, o desenvolvemento das negociacións ou o diálogo cos licitadores.

Na notificación indícarase o prazo en que debe procederse á formalización do contrato conforme ao apartado 3 do artigo 153 LCSP 2017.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando esixa algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran no prego.

XXI.- PERFECCIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO FORMALIZACIÓN DO CONTRATO



Formalización do contrato, en documento administrativo e, no seu caso, en escritura pública, materializarase dentro do prazo de 8 días hábiles contados desde o seguinte ao da recepción da notificación polos licitadores do acordo de adjudicación (artigo 153 da LCSP). De conformidade co disposto no artigo 154 da LCSP, a formalización do contrato xunto co correspondente contrato, publicarase, en todo caso, no perfil do contratante no prazo de 15 días desde o seu perfeccionamento.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalice o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo contra a garantía definitiva constituída. Neste caso, o contrato adjudicarase ao seguinte licitador pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas, previa presentación da documentación establecida na base XV deste prego nas condicións e prazos nela previstos.

XXII.- RISCO E VENTURA

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, segundo o disposto polo artigo 197 LCSP 2017, sen prexuízo dos supostos de forza maior que prevé o artigo 239 LCSP 2017.

XXIII.- ABONOS AO CONTRATISTA.

O pago do prezo do contrato realizarase na forma establecida no artigo 198 LCSP 2017. O pago realizarase contra factura, expedida de acordo coa normativa vixente, debidamente conformada e informada pola Intervención municipal.

A Administración terá a obrigaón de abonar o prezo dentro do trinta días seguintes á data de aprobación das certificacións de obra ou dos documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos bens entregados ou servizos prestados, sen prexuízo do establecido no apartado 4 do artigo 210u, e se se demorase, deberá abonar ao contratista, a partir do cumprimento do devandito prazo de trinta días os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais (EDL 2004/184272). Para que haxa lugar ao comezo do cómputo de prazo para o decheño de intereses, o contratista deberá cumprir a obrigaón de presentar a factura ante o rexistro administrativo correspondente nos termos establecidos na normativa vixente sobre factura electrónica, en tempo e forma, no prazo de trinta días desde a data de entrega efectiva das mercadorías ou a prestación do servizo.

Sen prexuízo do establecido no apartado 4 do artigo 210 e no apartado 1 do artigo 243 LCSP 2017, a Administración deberá aprobar as certificacións de obra ou os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos bens entregados ou servizos prestados dentro do trinta días seguintes á entrega efectiva dos bens ou prestación do servizo.

En todo caso, se o contratista incumprise o prazo de trinta días para presentar a factura ante o rexistro administrativo correspondente nos termos establecidos na normativa vixente sobre factura electrónica, o decheño de intereses non se iniciará até transcorridos trinta días desde a data da correcta presentación da factura, sen que a Administración aprobase a conformidade, se procede, e efectuado o correspondente abono (art. 198.4 LCSP 2017).

Se a demora no pago fose superior a catro meses, o contratista poderá proceder, no seu caso, á suspensión do cumprimento do contrato, debendo comunicar á Administración, cun mes de antelación, tal circunstancia, a efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da devandita suspensión, nos termos establecidos na LCSP 2017 (art.198.5 LCSP 2017).

Se a demora da Administración fose superior a seis meses, o contratista terá dereito, así mesmo, a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso orixínenselle (art. 198.6 LCSP 2017).

XXV.- SUSPENSIÓN DO CONTRATO.

O Concello poderá acordar por razóns de interese público a suspensión da execución do contrato. Igualmente procederá a suspensión do contrato se se dese a circunstancia sinalada no artigo 208 LCSP 2017.

Os efectos da suspensión do contrato rexeranse polo disposto no artigo 208 LCSP 2, así como nos preceptos concordantes do RGLCAP.



XXVI.- CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN DO CONTRATO

As obras obxecto do presente contrato non poderán ser cedidas polo adxudicatario nin subcontratadas a un terceiro.

XXVII.- DEREITOS E OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA.

O contrato executarase con suxección ás cláusulas do mesmo e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese o Concello ao contratista.

Son de conta do contratista os gastos e impostos, anuncios, xa sexa en Boletíns, Diarios oficiais ou en calquera medio de comunicación, os de formalización do contrato no suposto de elevación a escritura pública así como de cantas licenzas, autorizacións e permisos procedan en orde a executar e entregar correctamente os bens obxecto da subministración.

Así mesmo virá obrigado a satisfacer todos os gastos que a empresa deba realizar para o cumprimento do contrato, como son os xenerais, financeiros, de seguros, transportes e desprazamentos, materiais, instalacións, honorarios do persoal ao seu cargo, de comprobación e ensaio, taxas e toda clase de tributos, o IVE, o imposto que pola realización da actividade puidese corresponder, os carteis de obra preceptivos, o Servizo de control de calidade e calquera outros que puidesen derivarse da execución do contrato durante a vixencia do mesmo.

Tanto nas ofertas que formulen os licitadores como nas propostas de adxudicación, entenderanse comprendidos, para todos os efectos, os tributos de calquera índole que graven os diversos conceptos.

Con todo, en todo caso, na oferta económica, indicárase como partida independente o importe do Imposto sobre o Valor Engadido (IVE).

O contratista está obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral, de seguridade social, de integración social de persoas con discapacidade e de prevención de riscos laborais, conforme ao disposto na Lei 31/1995, de 8 de novembro, sobre Prevención de Riscos Laborais e no Regulamento dos Servizos de Prevención aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro, así como das que se promulguen durante a execución do contrato.

Debido ao seu carácter de obra subvencionada, o que resulte adxudicatario da mesma asumirá a obriga da colocación do cartel publicitario durante a execución do proxecto, e logo da súa finalización, unha placa explicativa permanente nos que se aprecie que as actuacións contan co financiamento referido.

Do mesmo xeito, será preceptivo contratar o servizo de control de calidade das obras executadas, tal e como xa consta nos termos do apartado c) do modelo de proposición económica.

XXVIII RESOLUCIÓN DO CONTRATO.

Son causas de resolución do contrato as recollidas no artigo 211 LCSP 2017, así como as seguintes, de conformidade co previsto no art. 245 LCSP 2017:

Son causas de resolución do contrato de obras, ademais das xerais da LCSP 2017, as seguintes:

- a) A demora inxustificada na comprobación reformulo.*
- b) A suspensión da iniciación das obras por prazo superior a catro meses.*
- c) A suspensión das obras por prazo superior a oito meses por parte da Administración.*
- d) O desistimento.*

A resolución do contrato dará lugar á comprobación, medición e liquidación das obras realizadas con arranxo ao proxecto, fixando os saldos pertinentes a favor ou en contra do contratista. Será necesaria a citación de leste, no domicilio que figure no expediente de contratación, para a súa asistencia ao acto de comprobación e medición (art. 246.1 LCSP 2017).

Se se demorase inxustificadamente a comprobación do reformulo, dando lugar á resolución do contrato, o contratista só terá dereito por todos os conceptos a unha indemnización equivalente ao 2 por cen do prezo da adxudicación, IVE excluído (art 246.2 LCSP 2017).



No suposto de desistimiento antes da iniciación das obras, ou de suspensión da iniciación das mesmas por parte da Administración por prazo superior a catro meses, o contratista terá dereito a percibir por todos os conceptos unha indemnización do 3 por cen do prezo de adxudicación, IVAexcluído (art. 246.3 LCSP 2017).

En caso de desistimiento unha vez iniciada a execución das obras, ou de suspensión das obras iniciadas por prazo superior a oito meses, o contratista terá dereito por todos os conceptos ao 6 por cen do prezo de adxudicación do contrato das obras deixadas de realizar en concepto de beneficio industrial, IVAI excluído, entendéndose por obras deixadas de realizar as que resulten da diferenza entre as reflectidas no contrato primitivo e as súas modificacións aprobadas e as que até a data de notificación do desistimiento ou da suspensión executáronse (art. 246.4 LCSP 2017).

Cando as obras haxan de ser continuadas por outro empresario ou pola propia Administración, con carácter de urxencia, por motivos de seguridade ou para evitar a ruína do construído, o órgano de contratación, unha vez que notificase ao contratista a liquidación das executadas, poderá acordar a súa continuación, sen prexuízo de que o contratista poida impugnar a valoración efectuada ante o propio órgano. O órgano de contratación resolverá o que proceda no prazo de quince días (art. 246.5 LCSP 2017).

XXIX.- XURISDICIÓN.

As cuestións que poidan exporse durante o desenvolvemento do contrato serán resoltas polo órgano de contratación. Os acordos adoptados para a súa resolución porán fin á vía administrativa, e poderán ser impugnados ante a Xurisdición contenciosoadministrativa.

O ALCALDE

ANEXO I: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

....., con domicilio a efectos de notificacións en, ,n.º con NIF n.º , en representación da Entidade , con NIF n.º , a efectos da súa participación na licitación ,ante

DECLARA BAIXO A súa RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO. Que se dispón a participar na contratación da execución das obras correspondentes ao proxecto:

Obxecto:

Autor do Proxecto:

Titulación:

Orzamento:

Data aprobación

SEGUNDO. Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 140 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 para ser adxudicatario do contrato de obras, en concreto:

_ Que posúe personalidade xurídica e, no seu caso, representación.

_ Que, no seu caso, está debidamente clasificada a empresa ou que conta os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e áchase ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

_ Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españoles de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. [Só en caso de empresas estranxeiras].

Que a dirección de correo electrónico en que efectuar notificacións é:



TERCEIRO. Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.

E para que conste, asino a presente declaración en a de de Asdo.”

8º.- EXPTE. 747/2020. APROBACIÓN DE PREGOS PARA A CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO, POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO, DUNHA MÁQUINA PARA COMPACTACIÓN EN OBRAS DE TERRA E ASFALTADO.

Visto que o obxecto do contrato é a realización da subministración dunha MÁQUINA PARA COMPACTACIÓN EN OBRAS DE TERRA E ASFALTADO, cuxa codificación é CPV 43312400-7.

Visto o informe xurídico, de data 03 de xuño de 2.020.

Visto os informes emitidos pola Intervención do Concello, de data 04 de xuño de 2.020.

Vistos o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e Prego de Condicións Técnicas do contrato de suministro, por procedemento aberto simplificado denominado “**Unha máquina para compactación en obras de terra e asfaltado**”.

Polo exposto, **esta Xunta de Goberno Local**, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcaldía na resolución de 20 de xuño de 2019, pola unanimidade dos seus membros, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto simplificado, do Contrato de suministro por importe de 32.890,91 € máis IVE de “**Unha máquina para compactación en obras de terra e asfaltado**”.

SEGUNDO.- Autorizar, en contía de 39.798,00 €, o gasto que para este Concello representa a contratación do suministro por procedemento aberto simplificado, con cargo á aplicación orzamentaria 453.624, do estado de gastos do Orzamento Municipal vixente.

TERCEIRO.- Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e Técnicas que rexerán o contrato.

CUARTO.- Dar conta do presente acordo a Intervención e a Tesorería aos efectos de practicar as anotacións contables que procedan.

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no perfil do contratante do Concello de Silleda así como na plataforma de contratación do sector público <https://www.contrataciondelestado.es>.

SEXTO.- Publicar no perfil do contratante así como na web <https://www.contrataciondelestado.es>, toda a documentación integrante do expediente de contratación, en particular os pregos. A documentación necesaria para a presentación das ofertas ten que estar dispoñible o mesmo día a publicación do anuncio de licitación.

ANEXO:



PREGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE SUBMINISTRO POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO SUMARIO.

CLAÚSULA PRIMEIRA. Obxecto e cualificación

1.1 Descrición do obxecto do contrato

Obxecto do contrato:

O obxecto do contrato será a adquisición dunha máquina para compactación en obras de terra e asfaltado

Necesidade a satisfacer:

Xustificada no expediente de solicitude de subvención ao abeiro da liña 1 do Plan Concellos 2020

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de subministro, de acordo co artigo 16 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

1.2 Características do contrato

Tipo de contrato: SUBMINISTRO

Obxecto do contrato: O obxecto do contrato será a adquisición dunha máquina para compactación en obras de terra e asfaltado

División en lotes: NON

Uso de medios electrónicos na presentación de ofertas: NON

Procedemento de contratación: aberto simplificado sumario.

Tipo de Tramitación: ordinaria.

Valor estimado do contrato: 32890,91€

Presuposto base de licitación IVA excluído: 32890,91€

IVA%: 21% 6907,09

Presuposto base de licitación IVA incluído: 39798€

Duración da execución: 1 mes

Duración máxima: 1 mes

O obxecto do contrato NON se divide, a efectos da súa execución, sendo os elementos a subministrar e códigos CPV os seguintes:43312400-7

Descrición: CÓDIGOS CPV

CÓDIGO CPV: 43312400-7

CLAÚSULA SEGUNDA. Procedemento de Selección e Adxudicación

A forma de adxudicación do contrato será o procedemento aberto simplificado sumario, no que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato cos licitadores.

A adxudicación do contrato realizarase utilizando unha pluralidade de criterios de adxudicación en base á mellor relación calidade-prezo de conformidade co que se establece na cláusula décima.

CLAÚSULA TERCEIRA. Perfil de contratante

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co Perfil do Contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: Plataforma de Contratación do Sector Público. <https://contrataciondelestado.es>.



CLÁUSULA CUARTA. Presuposto Base de Licitación e valor estimado do contrato

O presuposto base de licitación e o valor estimado do contrato son conformes ao seguinte (non se prevé ningún custo indirecto):

A. VALOR ESTIMADO DE CONTRATO: 32.890,91€

B. PRESUPOSTO BASE DE LICITACIÓN.

Presuposto base IVE excluído: 32890,91€

Tipo de IVE aplicable: 21%: (6.907,09 €)

Presuposto base IVE incluído: 39.798€

CLÁUSULA QUINTA. Existencia de crédito

As obrigacións económicas do contrato abonaranse con cargo á seguinte aplicación orzamentaria do exercicio 2020: 453-624

O contrato abonarase con cargo á aplicación arriba indicada do orzamento municipal, na que existe crédito suficiente que se retén.

CLÁUSULA SEXTA. Revisión de prezos

Non cabe a revisión de prezos.

CLÁUSULA SÉTIMA. [Duración do Contrato/Prazo de Entrega]

O prazo de execución e lugar de execución do contrato será conforme ao seguinte:

Prazo de execución: Un mes

A duración do contrato contarase a partir do día seguinte ao da formalización do contrato ou desde a data fixada no documento contractual.

CLÁUSULA OITAVA. Acreditación da Aptitude para Contratar

1.- Están facultadas para tomar parte nesta licitación e contratar co Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non se atopen incursas en ningunha das circunstancias ou prohibicións do artigo 71 da Lei de Contratos do Sector Público e poidan acreditar o seu solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

No suposto de unións temporais de empresarios, cada un destes deberá reunir os requisitos sinalados.

2.- Os empresarios deberán contar coa habilitación empresarial ou profesional exixible para a realización da actividade ou prestación que constitúe o obxecto do contrato.

3.- As persoas xurídicas só poderán ser adjudicatarias do contrato si as prestacións que conforman este están comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a tenor dos seus estatutos ou regras fundacionais, que lle sexan propios.

4.- Terán capacidade para contratar co Concello as empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea que, con arranxo á lexislación do Estado en que estean establecidas, atópense habilitadas para realizar a prestación de que se trate. Cando tal lexislación esixa ás empresas unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización, deberán acreditar o cumprimento de tal requisito.

5.- As persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar, mediante informe da correspondente Misión Diplomática Permanente Española, que o Estado de procedencia da empresa admite, á súa vez, a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma análoga.



6.- Non se esixirá a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público para participar neste procedemento.

CLÁUSULA NOVENA. Presentación de Proposicións e Documentación Administrativa

9.1 Condicións previas

As proposicións dos interesados deberán axustarse aos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicional polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen condición ou reserva ningunha.

Cada entidade licitadora non poderá presentar máis dunha proposición, nin subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

9.2 Lugar e prazo de presentación de ofertas

As ofertas presentaranse nas oficinas do Concello de Silleda, localizadas na Rúa Trasdeza, 55 en horario de 9:00 a 14:00 horas, dentro do prazo de DEZ días HÁBILES contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no Perfil de contratante.

Si o último día do prazo de presentación de ofertas coincide con día inhábil, o prazo finalizará o primeiro día hábil seguinte.

Os licitadores poderán obter copia do presente Prego no Perfil de Contratante do Concello de Silleda, a través da Plataforma de Contratación de Sector Público.

As proposicións poderán presentarse en calquera dos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Cando as proposicións enviense por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día, consignándose o número do expediente, título completo do obxecto do contrato e nome do licitador.

A acreditación da recepción do referido télex, fax ou telegrama efectuarase mediante dilixencia estendida no mesmo polo secretario municipal. Sen a concorrencia de ambos requisitos, non será admitida a proposición si é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, transcorridos dez días seguintes a esa data sen que se recibiu a documentación, esta non será admitida.

9.3. Información aos licitadores

Cando sexa preciso solicitar a información adicional ou complementaria a que se refire o artigo 138 da LCSP, a Administración contratante deberá facilitala, polo menos, seis días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, sempre que dita petición preséntese cunha antelación mínima de doce días respecto daquela data. Dita solicitude efectuarase ao número de fax ou á dirección de correo electrónico previsto no anuncio de licitación.

9.4 Presentación de ofertas

Cada candidato non poderá presentar máis dunha oferta, nin tampouco poderá subscribir ningunha outra en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as solicitudes por el subscritas.

As ofertas para tomar parte no procedemento presentaranse en sobre pechado, asinado polo candidato e con indicación do domicilio a efectos de notificacións, no que se fará constar a lenda "Contrato de Subministro de máquina para compactación de terra e asfaltado

9.5 Contido do sobre. O sobre incluirá



1. Declaración responsable (Anexo I), relativa ao cumprimento das condicións de capacidade e solvencia, segundo o seguinte modelo:

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña., con domicilio a efectos de notificacións en
c/, nº, con DNI nº, en representación da
Entidade con CIF nº, a efectos da súa participación na licitación
de: Contrato de Subministro de máquina para compactación en obras de terra e asfaltado por Procedemento Aberto
Simplificado sumario:

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO. Que se dispón a participar en a contratación do subministro de máquina para compactación en obras de terra e asfaltado

SEGUNDO. Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 140 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 para ser adxudicatario do contrato de servizos, en concreto:

o Que posúe personalidade xurídica e, no seu caso, representación.

o Que, no seu caso, está debidamente clasificada a empresa ou que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

o Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recolleitas no artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e áchase ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

o Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. [Só en caso de empresas estranxeiras].

o Que o enderezo de correo electrónico no que efectuar notificacións é

TERCEIRO. Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento no que sexa requirido para iso.

E para que conste, asino a presente declaración.

En, a de de 2020.

Sinatura do/da declarante, Asdo.:

Información sobre o tratamento de datos persoais: Os datos persoais obtéñense para formar parte de ficheiros responsabilidade do Concello, único destinatario da información aportada voluntariamente por vostede. Estes ficheiros utilízanse para xestión administrativa da información ou documentación por vostede aportada, así como para a realización por parte do Concello das correspondentes comunicacións ás partes interesadas o cal non poderá levarse a cabo sen os datos persoais. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderán ser exercidos mediante escrito dirixido a: Concello de Silleda. Rúa Trasdeza, 55. 36540 Silleda.

Para a consecución da finalidade antedita poderá producirse o tratamento de calquera información aportada no presente documento para o que solicitamos que nos autorice ao seu uso, asinando este documento con todo en calquera momento vostede pode exercer os seus dereitos de revogación do consentimento por calquera dos medios descritos.

2. Proposición económica e resto de criterios avaliados automaticamente (Anexo II), que se axustará ao seguinte modelo:

2.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Puntuación máxima 70 puntos:

Don./Dña., con enderezo en D.N.I.....
en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio ou en representación de (nome ou razón social e D.N.I. ou C.I.F.), decatado do procedemento iniciado para a adxudicación do contrato de subministro de máquina para compactación en obras de terra e asfaltado



Ofrece o prezo total de €, máis en concepto de IVA , sendo o importe total, IVA incluído, de€, conforme ao seguinte desagregación:

-
-
-
-
-
-
-

2.2. PRAZO DE GARANTÍA Puntuación máxima 10 puntos:

Ofero ampliación da garantía en:

Garantía 24 meses

Garantía 36 meses

Garantía 48 meses

Garantía 60 meses

2.3. RAPIDEZ DE RESPONSA PARA ATENDER REPARACIÓNS Ou CUALQUERA PROBLEMA DE FUNCIONAMIENTO

Puntuación máxima 10 puntos:

Atención en 48h

Atención en 24h

2.4. MELLORAS NOS PRAZOS DE ENTREGA Puntuación máxima 10 puntos.

Sendo o prazo de entrega de 1 mes, reduzo o mesmo en (días)**máximo 20 días, realizando, en consecuencia a entrega do subministro nun prazo de.....DÍAS

Finalmente, manifesta que acepta plenamente o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares regulador do contrato, así como o documento de condicións técnicas, como licitador/a e como adxudicatario/a, se o fose.

En a..... de..... de 20.....

Asdo.:.....

CLÁUSULA DÉCIMA. Criterios de Adxudicación

Para a valoración das proposicións e a determinación da mellor oferta, atenderase a unha pluralidade de criterios de adxudicación cuantificables automaticamente, coa puntuación máxima que se determina, conforme ao seguinte:

1º.- Mellor prezo Ofertado: Puntuación 70 puntos

Cuantificable automaticamente- SOBRE A:

A oferta económica valorarase de xeito proporcional e de acordo coa seguinte fórmula:

$P_i = P_{max} [(Tipo\ de\ licitación - O_i) / (Tipo\ de\ licitación - OM)]$

P_i : Puntuación dá oferta i

P_{max} : Puntuación máxima deste criterio

O_i : Oferta i

OM : Oferta máxima.

(Cando existan baixas non temerarias iguais a un 20% do tipo de licitación tomarase como OM a maior baixa non temeraria, en caso contrario $OM = Tipo\ de\ licitación \times 0,8$)

2º.- Maior garantía dos bens subministrados, valorarase de 0 a 10 puntos, conforme aos seguintes criterios:

a) Garantía 12 meses: 6 puntos

b) Por cada ano adicional de garantía, sumaranse 1 puntos máis, ata un máximo de 5 anos, é dicir, 10 puntos en total (** garantía máxima 60 meses)



3º.- *Maior rapidez de resposta para atender reparacións ou calquera problema de funcionamento.*

- a) *Atención en 48 horas: Cualificarase con 4 puntos*
- b) *Atención en 24 horas: Cualificarase con 10 puntos (non acumulativos cos anteriores)*

4º) *Melloras nos prazos de entrega valorarase de 0 a 10 puntos.*

Sendo o prazo de entrega dun MES, valorarase cada día de redución do devandito prazo con 0,50 puntos, ata un máximo de 10 puntos

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Admisión de Variantes

Non se admiten variantes.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Mesa de contratación

A Mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e cualificar a documentación administrativa, e actuará conforme ao previsto no artigo 326 da LCSP.

A Mesa de Contratación estará presidida por un membro da Corporación ou un/unha funcionario/a da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuídas as funcións de control económicoorazamentario, así como aqueloutros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Os membros electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supoñer máis dun terzo do total de membros da mesma. Actuará como secretario un/unha funcionario/a da Corporación.

A súa composición publicarase a través do perfil de contratante ao publicar o anuncio de licitación ou ben se fará pública con carácter previo á súa constitución a través dun Anuncio específico no citado perfil. A mesa poderá estar asistida por persoal Técnico.

Composición da mesa de Contratación:

Presidente: (Alcalde-presidente). Suplente: Tenente de Alcalde).

Vogal: (Secretario municipal) Suplente: (funcionario/a municipal).

Vogal: (Interventor municipal) Suplente: (funcionario/a municipal).

Secretario/a: (funcionario/a municipal) Suplente: (funcionario/a municipal).

CLÁUSULA DECIMOCUARTA Proposicións incursas en presunción de anormalidad

Cando a mesa de contratación identifique algunha oferta incursa en presunción de anormalidade, será de aplicación o disposto no artigo 149 da Lei de Contratos do Sector Público. A estes efectos, aplicaranse os criterios contidos no artigo 85 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

Neste caso concederase aos licitadores afectados un prazo de cinco días hábiles para que poidan presentar unha xustificación adecuada das circunstancias que lles permitan executar dita oferta nesas condicións, cos criterios que se sinalan respecto diso no artigo 149.4 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

Recibidas as xustificacións, a Mesa solicitará un informe técnico, xeralmente ao funcionario/a que realice o prego de prescricións técnicas, o proxecto ou o estudo económico do contrato, ou a todos en conxunto, que analice detalladamente as motivacións que teña argumentado o licitador para poder manter a súa oferta.

En todo caso, rexeitaranse as ofertas si se comprobase que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia medioambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.



Á vista das xustificacións dos contratistas cuxa oferta sexa clasificada como desproporcionada e do informe técnico municipal que as analice, a Mesa de Contratación, propoñerá ao órgano de contratación motivadamente a admisión da oferta ou a súa exclusión.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Apertura de Proposicións

Dentro dos tres días hábiles seguintes á finalización do prazo de presentación de ofertas a Mesa de contratación para avaliar e clasificar as ofertas logo de excluír, no seu caso, daquelas que non cumpran os requirimentos do Prego. establecidas na cláusula décima deste prego, formulando proposta de adxudicación a favor do licitador que obteña a mellor puntuación.

De acordo co disposto no artigo 139.1 LCSP, a presentación das proposicións supón a autorización á mesa e ao órgano de contratación para consultar os datos recollidos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou nas listas oficiais de operadores económicos nun Estado membro da Unión Europea.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA Proposicións incursas en presunción de anormalidade

Cando a mesa de contratación identifique algunha oferta incursa en presunción de anormalidade, será de aplicación o disposto no artigo 149 da Lei de Contratos do Sector Público. A estes efectos, aplicaranse os criterios contidos no artigo 85 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

Neste caso concederáse aos licitadores afectados un prazo de cinco días hábiles para que poidan presentar unha xustificación adecuada das circunstancias que lles permiten executar dita oferta nesas condicións, cos criterios que se sinalan respecto diso no artigo 149.4 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

Recibidas as xustificacións, a Mesa solicitará un informe técnico, xeralmente ao funcionario/a que realice o prego de prescricións técnicas, o proxecto ou o estudo económico do contrato, ou a todos en conxunto, que analice detalladamente as motivacións que teña argumentado o licitador para poder manter a súa oferta.

En todo caso, rexeitaranse as ofertas si se comprobase que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia medioambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

Á vista das xustificacións dos contratistas cuxa oferta sexa clasificada como desproporcionada e do informe técnico municipal que as analice, a Mesa de Contratación, propoñerá ao órgano de contratación motivadamente a admisión da oferta ou a súa exclusión.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Adxudicación do Contrato

Nun prazo non superior a 5 días desde a finalización do prazo para presentar proposicións, procederáse a adxudicar o contrato a favor do licitador proposto como adxudicatario, procedéndose, unha vez adxudicado o mesmo, ao súa formalización.

A adxudicación deberá ser motivada e notificarase aos candidatos ou licitadores, debendo publicarse no perfil de contratante no prazo de 15 días.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Formalización do Contrato

O contrato perfeccionarase co seu formalización.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase non máis tarde dos quinze días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos; constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.



O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. Cando por causas imputables ao adxudicatario non se houberse formalizado o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do presuposto base de licitación, IVA excluído, en concepto de penalidade.

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Dereitos e Obrigações das Partes

18.1 Abonos ao contratista

O pago do traballo ou servizo efectuarase á realización do mesmo previa presentación de factura debidamente conformada, e Acta de Recepción cando cumpra.

Na factura incluíranse, ademais dos datos e requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación, os seguintes extremos previstos no apartado segundo da Disposición adicional trixésimo segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, así como na normativa sobre facturación electrónica:

*DIR3 Código de Entidade
DIR3 Órgano de tramitación
DIR3 Oficina contable
DIR3 Órgano propoñente*

O contratista deberá presentar a factura nun rexistro administrativo no prazo de 30 días desde a data da prestación, no caso de servizos de tracto sucesivo as facturas deberán presentarse no prazo máximo de 10 días desde a realización da prestación no período de que se trate. A factura deberá presentarse en formato electrónico nos supostos que fixa a Lei 25/2013, de 27 de decembro, de Impulso á Factura Electrónica e Creación do Rexistro Contable de Facturas do Sector Público, nestes casos a presentación da factura no Punto Xeral de Acceso equivale á presentación nun rexistro administrativo.

De acordo co establecido no artigo 198 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, a Administración terá obrigación de abonar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación dos documentos que acrediten a conformidade dos servizos prestados co disposto no contrato, sen prexuízo do establecido no apartado 4 do artigo 210, e si se demorase, deberá abonar ao contratista, a partir do cumprimento de devandito prazo de trinta días os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Para que haxa lugar ao comezo do cómputo do prazo para o debeño de intereses, o contratista deberá cumprir a obrigación de presentar a factura ante o rexistro administrativo correspondente nos termos establecidos na normativa vixente sobre factura electrónica, en tempo e forma, no prazo de trinta días desde a data de entrega efectiva das mercancías ou a prestación do servizo.

Por outra banda, a Administración deberá aprobar os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos servizos prestados, dentro dos trinta días seguintes á prestación do servizo.

18.2. Obrigacións laborais, sociais e de transparencia

O contratista está obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral e de seguridade social. Así mesmo, está obrigado ao cumprimento do Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, de 8 de novembro, sobre efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, de 8 de novembro, sobre Prevención de Riscos Laborais, e do Regulamento dos Servizos de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro, así como das normas que se promulguen durante a execución do contrato.

contrato as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación, aínda que en todo caso, o adxudicatario estará obrigado a cumprir as condicións salariais dos traballadores/as conforme ao Convenio Colectivo sectorial de aplicación.



Así mesmo, de conformidade co establecido no artigo 4 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno, o adxudicatario do contrato está obrigado a subministrar á Administración, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento das obrigacións previstas na citada norma, así como naquelas normas que se diten no ámbito municipal.

18.3. Prazo de garantía

Os subministro quedarán suxeitos a un prazo de garantía de DOUS ANOS, a contar desde a data de recepción ou conformidade do traballo, prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o a maquinaria subministrada se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento e ao estipulado no presente Prego e no de Prescricións Técnicas.

Transcorrido o prazo de garantía sen que se formulasen reparos, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Si durante o prazo de garantía se acreditase á existencia de vicios ou defectos o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a emenda dos mesmos.

18.4. Gastos exixibles ao contratista

Son de conta do Contratista os gastos do anuncio ou anuncios de licitación e adxudicación, no seu caso, da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen.

18.5. Obrigacións relativas á xestión de permisos, licenzas e autorizacións O contratista estará obrigado, salvo que o órgano de contratación decida xestionalo por si mesmo e así llo faga saber de forma expresa, a xestionar os permisos, licenzas e autorizacións establecidas nas ordenanzas municipais e nas normas de calquera outro organismo público ou privado que sexan necesarias para o inicio, execución e entrega do subministro, solicitando da Administración os documentos que para iso sexan necesarios.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Subcontratación.

Autorízase a subcontratación parcial das prestacións accesorias obxecto do contrato nos termos e coas condicións que establece o artigo 215 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

A subcontratación deberá realizarse cumprindo os requisitos básicos seguintes:

a) Comunicación previa e por escrito ao Concello do adxudicatario dos datos seguintes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:

- Identificación do subcontratista, cos seus datos de personalidade, capacidade e solvencia.
- Identificación das partes do contrato a realizar polo subcontratista.
- Importe das prestacións a subcontratar.

b) Non poderá subcontratarse con persoas ou empresas inhabilitadas para contratar coa Administración nin carentes da capacidade, solvencia e habilitación profesional precisa para executar as prestacións concretas que se subcontratan.

c) O contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo ao comezo dos traballos que subcontrate, a afiliación e alta na Seguridade Social dos traballadores que vaian realizar os traballos en cuestión en cumprimento do establecido no Real Decreto-lei 5/2011, de 29 de abril, de medidas para a regularización e control do emprego mergullado e fomento da rehabilitación de vivendas.

d) O contratista deberá informar aos representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

e) Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello, con arranxo estrito aos pregos de cláusulas administrativas particulares e aos termos do contrato, sen que o coñecemento por parte do Concello da existencia de subcontratacións altere a responsabilidade exclusiva do contratista principal.



f) O contratista deberá abonar aos subcontratistas o prezo pactado polas prestacións que realicen como mínimo nos prazos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para garantir tal cumprimento, con cada facturación ao Concello deberá o contratista aportar o xustificante do pago dos traballos realizados no mes anterior polas empresas ou autónomos que subcontrate no marco do presente contrato.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Sucesión na Persoa do Contratista

Nos casos de fusión, escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas continuará o contrato vixente coa entidade resultante, que quedará subrogada nos dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo, si prodúcense as condicións esixidas no artigo 98 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

É obrigación do contratista comunicar fidedignamente á Administración calquera cambio que afecte á súa personalidade xurídica, suspendéndose o cómputo dos prazos legalmente previsto para o abono das facturas correspondentes ata que se verifique o cumprimento das condicións da subrogación.

Si non puidese producirse a subrogación por non reunir a entidade á que se atribúa o contrato as condicións de solvencia necesarias, resolverase o mesmo, considerándose para todos os efectos como un suposto de resolución por culpa do contratista.

CLÁUSULA VIXÉSIMA. Penalidades por Incumplimento

20.1 Penalidades por demora

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato e dos prazos parciais fixados polo órgano de contratación Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias conforme ás previstas no artigo 193.3 LCSP: de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVA excluído.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incumprise a execución parcial das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades establecidas anteriormente.

20.2 Penalidades por incumplimento, cumprimento defectuoso da prestación ou demora.

Considéranse moi graves os incumprimentos por parte do adxudicatario de calquera das condicións especiais de execución establecida na cláusula 17 deste prego de cláusulas particulares.

Estes incumprimentos serán causa de resolución do contrato, salvo que se considere que a actuación é illada e susceptible de recondución, e que a resolución do contrato non resulta conveniente para o interese do servizo en cuestión, nese caso substituirase pola penalización correspondente.

Estes incumprimentos contractuais moi graves conlevarán a imposición das penalidades coercitivas de ata o 5 % do prezo de adxudicación IVA excluído, por cada infracción e/ou día de incumplimento de prazos en función de gravidade, reincidencia e mala fe na comisión da infracción, sen que o total das mesmas poida superar o 50% do prezo do contrato.

O incumplimento por parte do adxudicatario de calquera outra das súas obrigacións contractuais ou o seu cumprimento defectuoso, conlevarán igualmente unha multa coercitiva de entre o 0,50 ao 3 % do prezo do contrato, en función do seu maior ou menor gravidade e reincidencia, sen que o total das mesmas poida superar o 50% do prezo do contrato.



Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total, o órgano contratante poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVA excluído.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, IVA excluído, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

As penalizacións que se impoñan ao adxudicatario son independentes da obrigaón do contratista de indemnizar polos danos e prexuízos que o seu incumprimento ocasione ao Concello ou a terceiros con dereito a repetir contra o Concello.

No caso de incumprimentos por parte do adxudicatario de aspectos da súa oferta, a indemnización que se esixirá ao contratista incorporará a diferenza que no seu caso exista entre a súa oferta e a do seguinte contratista ao que se adxudicou o contrato sen ter en conta o criterio que non cumpriu o adxudicatario.

20.3 Imposición de penalidades

Para a imposición destas penalizacións e indemnizacións por incumprimentos contractuais seguirase un expediente contradictorio sumario, no que se concederá ao contratista un prazo de alegacións de 5 días naturais tras formularse a denuncia. Ditas alegacións e o expediente de penalización será resolto, previo informe do responsable municipal do servizo e informe xurídico, polo Sr. Alcalde ou Concelleiro/a en quen delegue, resolución que poñerá fin á vía administrativa.

O inicio do expediente para a imposición destas penalidades polo Concello realizarase no momento en que teña coñecemento por escrito dos feitos. Con todo, si estímase que o incumprimento non vai afectar á execución material dos traballos de xeito grave ou que o inicio do expediente de penalización pode prexudicar máis á marcha da execución do contrato que beneficiar, poderá iniciarse devandito expediente en calquera momento anterior á terminación do prazo de garantía do contrato.

As penalidades e indemnizacións impostas serán inmediatamente executivas e faranse efectivas mediante dedución dos pagos correspondentes que o Concello teña pendentes de abonar ao contratista. Si xa non existisen cantidades pendentes de pago, poderanse facer efectivas contra a garantía definitiva e si esta non alcanzase o montante da penalización, poderase reclamar pola vía administrativa de prema por considerarse ingreso de dereito público.

CLÁUSULA VIGESIMOPRIMERA. Resolución do Contrato

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste Prego e nos fixados nos artigos 211 e 313 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Ademais o contrato poderá ser resolto polo órgano de contratación cando se produzan incumprimento do prazo total ou dos prazos parciais fixados para a execución do contrato que faga presumiblemente razoable a imposibilidade de cumprir o prazo total, sempre que o órgano de contratación non opte pola imposición das penalidades de conformidade coa cláusula 23.

Así mesmo serán causas de resolución do contrato ao amparo do artigo 211 f) da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público as establecidas como obrigaóns esenciais polo órgano de contratación.

CLÁUSULA VIGESIMOSEGUNDA. Responsable do Contrato

No acordo de adxudicación do contrato designarase un técnico municipal responsable da execución do contrato, coas funcións que se prevén no artigo 62 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e en concreto as seguintes:

- Realizar o seguimento material da execución do contrato, para constatar que o contratista cumpre as súas obrigaóns de execución nos termos acordados no contrato.



- Verificar o efectivo cumprimento das obrigacións do adxudicatario en materia social, fiscal e medioambiental, e en relación cos subcontratistas se os houberse, así como o cumprimento das obrigacións establecidas no contrato supoñan a achega de documentación ou a realización de trámites de tipo administrativo.

- Promover as reunións que resulten necesarias ao obxecto de solucionar calquera incidente que xurda na execución do obxecto do contrato, sen prexuízo da súa resolución polo órgano de contratación polo procedemento contradictorio que establece o artigo 97 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

- Dar ao contratista as instrucións oportunas para asegurar o efectivo cumprimento do contrato nos termos pactados, que serán inmediatamente executivas en canto poidan afectar á seguridade das persoas ou cando a demora na súa aplicación poida implicar que debeñan inútiles posteriormente en función do desenvolvemento da execución do contrato; nos demais casos, e en caso de mostrar o seu desconformidade o adxudicatario, resolverá sobre a medida a adoptar o órgano de contratación, sen prexuízo das posibles indemnizacións que poidan proceder.

- Propoñer a imposición de penalidades por incumprimentos contractuais.

- Informar nos expedientes de reclamación de danos e prexuízos que suscite a execución do contrato.

CLÁUSULA VIXESIMOTERCEIRA. Unidade encargada do Seguimento e Execución

De conformidade co disposto no artigo 62.1 da LCSP, a unidade encargada do seguimento e execución ordinaria do contrato será a Concellería de deportes.

CLÁUSULA VIGESIMOCUARTA. Confidencialidade e tratamento de datos

24.1 Confidencialidade

A empresa adxudicataria (como encargada do tratamento de datos) e o seu persoal en cumprimento dos principios de integridade e confidencialidade deben tratar os datos persoais aos que teñan acceso de forma que garantan unha seguridade adecuada incluída a protección contra o tratamento non autorizado ou ilícito e contra a súa perda, destrución ou dano accidental, mediante a aplicación de medidas técnicas ou organizativas apropiadas de conformidade co establecido na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento 2016/679 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos).

Esta obrigación é complementaria dos deberes de segredo profesional e subsistirá aínda que finalice o contrato co responsable do tratamento dos datos (Concello).

24.2 Tratamento de Datos

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento xeral de protección de datos, os licitadores quedan informados de que os datos de carácter persoais que, no seu caso, sexan recolleitos a través da presentación da súa oferta e demais documentación necesaria para proceder á contratación serán tratados por este Concello coa finalidade de garantir o adecuado mantemento, cumprimento e control do desenvolvemento do contrato.

CLÁUSULA VIXESIMOQUINTA. Condicións Especiais de Execución do Contrato

Establécense as seguintes condicións especiais de execución do contrato, de acordo co establecido no artigo 202 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público:

Tipo especial	Contrato de carácter social relativo ao Emprego coa finalidade de facer efectivos os dereitos recoñecidos na Concesión das Nacións Unidas sobre os dereitos das persoas con discapacidade
Descrición	Contratar un número de persoas con discapacidade superior á que exige a lexislación nacional de promoción de Emprego de persoas con especiais dificultades de inserción no mercado laboral, en particular das persoas con discapacidade. Acreditarase mediante declaración responsable sobre os



referidos extremos

CLÁUSULA VIGESIMOSEXTA. Réxime Xurídico do Contrato

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexerase polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas e estea vixente trala entrada en vigor do Real Decreto 817/2009; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

A Orde Xurisdiccional Contencioso-Administrativo será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 27.1 Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

1. Declaración responsable relativa ao cumprimento das condicións de capacidade e solvencia, segundo o seguinte modelo:

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña. con domicilio a efectos de notificacións en,
c/ , nº, con DNI nº, en representación da
Entidade, con CIF nº, a efectos da súa participación na licitación de:
Contrato de subministro de máquina para compactación en obras de terra e asfaltado por Procedemento Aberto Simplificado sumario:

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO. Que se dispón a participar na contratación de subministro de máquina para compactación en obras de terra e asfaltado

SEGUNDO. Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 140 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 para ser adxudicatario do contrato de servizos, en concreto:

o Que posúe personalidade xurídica e, no seu caso, representación.

o Que, no seu caso, está debidamente clasificada a empresa ou que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

o Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recolleitas no artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e áchase ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

o Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. [Só en caso de empresas estranxeiras].

o Que a dirección de correo electrónico en que efectuar notificacións é

TERCEIRO. Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.

E para que conste, asino a presente declaración.

Ena.....de.....2020



Sinatura do/da declarante Asdo.:

Información sobre o tratamento de datos persoais: Os datos persoais obtéñense para formar parte de ficheiros responsabilidade do Concello, único destinatario da información aportada voluntariamente por vostede. Estes ficheiros utilízanse para xestión administrativa da información ou documentación por vostede aportada, así como para a realización por parte do Concello das correspondentes comunicacións ás partes interesadas o cal non poderá levarse a cabo sen os datos persoais. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderán ser exercidos mediante escrito dirixido a: Concello de Silleda Rúa de Trasdeza 55 Para a consecución da finalidade antedita poderá producirse o tratamento de calquera información aportada no presente documento para o que solicitamos que nos autorice ao seu uso, asinando este documento con todo en calquera momento vostede pode exercer os seus dereitos de revogación do consentimento por calquera dos medios descritos.

ANEXO II.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA E RESTO DE CRITERIOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE

2.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Puntuación máxima 70 puntos:

Don./Dna., con domicilio en D.N.I....., en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio ou en representación de (nome ou razón social e D.N.I. ou C.I.F.), decatado do procedemento iniciado para a adxudicación de contrato de máquina para compactación en obras de terra e asfaltado:

Ofrece o prezo total de € , máis en concepto de IVA , sendo o importe total, IVA incluído, de€, conforme á seguinte desagregación:

-
-
-

2.2. PRAZO DE GARANTÍA Puntuación máxima 10 puntos:

Oferto ampliación da garantía en:

Garantía 24 meses

Garantía 36 meses

Garantía 48 meses

Garantía 60 meses

2.3. RAPIDEZ DE RESPOSTA PARA ATENDER REPARACIÓNS Ou CALQUERA PROBLEMA DE FUNCIONAMENTO

Puntuación máxima 10 puntos:

Atención en 48 horas

Atención en 24 horas

2.4. MELLORAS NOS PRAZOS DE ENTREGA Puntuación máxima 10 puntos.

Sendo o prazo de entrega de 1 mes, reduzo o mesmo en(días)**máximo 20 días de redución, realizando, en consecuencia a entrega do subministro nun prazo de.....DÍAS

Finalmente, manifesta que acepta plenamente o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares regulador do contrato, así como o documento de condicións técnicas, como licitador/a e como adxudicatario/a, se o fose

En.....de.....de.....20.....

Asdo..

PREGO DE CLAÚSULAS TÉCNICAS PARA CONTRATO DE SUBMINISTRO POR PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADO SUMARIO.

CARACTERÍSTICAS MÁQUINA PARA A COMPACTACIÓN EN OBRAS DE TERRA E ASFALTADO.

Características mínimas exixibles:

DIMENSIONS



A = LONXITUDE DA MÁQUINA	2500 mm
B = BASE DE RODAS	1755 mm
C = ALTURA DA MÁQUINA	2550 mm
D = ALTURA DA MÁQUINA (ROPS PLEGADO)	1935 mm
E = ANCHURA DO TAMBOR	1200 mm
F = ANCHURA DA MÁQUINA	N/A
G = LONXITUDE DA MÁQUINA	2585 mm
H = ALTURA LIBRE	280 mm
I = DIÁMETRO DO TAMBOR	695/635 mm
J = GROSOR DO TAMBOR	13 mm
K = ANCHURA DA MÁQUINA (TOTAL)	1295 mm

PESO Y PROPIEDADES DE TRABAJO

PESO DE FUNCIONAMIENTO CECE	2350 kg
PESO DE FUNCIONAMIENTO MÁX.	2550 kg
CARGA LINEAL ESTÁTICA DO RODETE DELANTEIRO	10.2 kg/cm
RADIO DE XIRO INTERIOR	2540 mm
ANGULO DE DIRECCIÓN/OSCILACIÓN	30/6.5 ±°
CAMBIO DE POSICIÓN DOS RODETES	N/A

MOTOR

CLASE DE EMISIONS	EU Stage IIIA / US EPA Tier 4i
POTENCIA SEGÚN ISO 3046	25 kW /33.5 HP
CILINDRO/L	3 cyl / 1826 cm ³
REVOLUCIONS NOMINAIS	2.100 / 2.400 rpm
VELOCIDADE DE TRANSPORTE MÁXIMA	11 km/h
FORZA ASCENSIONAL SIN / CON VIBRACIÓN	35 % / 35 %

FUERZAS DE APISONAMIENTO

AMPLITUDE I	0.5 mm
AMPLITUDE II	0.5 mm
FRECUENCIA I	58 Hz
FRECUENCIA II	66 Hz
FORZA CENTRÍFUGA I	38.8 kN
FORZA CENTRÍFUGA II	46.5 kN

VARIOS

BATERÍA / CAPACIDAD	12/77 V/Ah
DEPOSITO DE AUGA	190 l
TANQUE HIDRÁULICO	28.5 l
DEPÓSITO DE DIESEL	35 l

Outras especificacions

O precio debe incluir a legalización da carrocería, a xestión da matriculación e a rotulación establecida conforme al PLAN CONCELLOS 2020 (escudo e nome do Concello de Silleda, logo da Diputación de Pontevedra).

A montaxe dos complementos necesarios a vehículo para o cumprimento das prescripcions técnicas

En caso de que deba presentarse o vehículo á inspección técnica (ITV) establecida no artigo 8 del Real Decreto 866/2010, polo que se regula a tramitación das reformas de vehículos, correrá por conta do adxudicatario as xestións e actuacións necesarias para superar esta inspección.



A posta en marcha.

Documentación que deberá presentarse na recepción da máquina

A presentación de tanta documentación resulte preceptiva en aplicación da normativa vigente de aplicación en materia de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor e Seguridade Vial, e Protección de Consumidores e Usuarios.

- *A Declaración CE de Conformidad establecida no apartado 7 do Real Decreto 212/2002, polo que se regulan as emisións sonoras na contorna debidas a determinadas máquinas de uso ao aire libre*
- *Manual de uso e mantemento en español no que se indicarán os tipos e frecuencias das inspeccións e mantementos e, no seu caso, indicaranse as pezas que poidan desgastar así como os criterios para o seu substitución.*
- *Orixinal e dúas copias da Ficha técnica do vehículo (tarxeta ITV).*
- *Permiso de circulación.*
- *Garantía expedir, selada e asinada.*
- *Servizo postventa con repostos e asistencia técnica en 24 h.*
- *Tanta documentación considérese oportuna conforme ao establecido no artigo 303, da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público.*

Obligaciones específicas do adxudicatario:

Con independencia de que na oferta ou contrato correspondente figuren expresamente ou non as seguintes partidas, corresponderá ao adxudicatario:

- *A entrega do vehículo no lugar establecido.*
- *A posta en marcha nas instalacións municipais.*
- *A matriculación da máquina así como cantos gastos orixine.*
- *A rotulación establecida cos logotipos municipais (2 Uds.) e provinciales (2 Uds.)*
- *Á entrega do vehículo, un técnico da empresa adjudicataria desprazarase ata onde se determine para transmitir os coñecementos necesarios que permitan o manexo da mesma aos técnicos e operarios municipais. Esta transmisión de información non conlleva ningún orzamento adicional.*

A montaxe dos complementos necesarios ao vehículo para o cumprimento das prescripcions técnicas. No caso de que deba presentarse o vehículo á inspección técnica (ITV) establecida no artigo 8 do Real Decreto 866/2010, polo que se regula a tramitación das reformas de vehículos, correrá por conta do adxudicatario as xestións e actuacións necesarias para superar esta inspección”

9º.- EXPTE. 751/2020. APROBACIÓN DE PREGOS PARA A CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO, POR PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADO DE UN CAMIÓN CON EXTENDEDORA PARA OBRA PÚBLICA.

Visto que o obxecto do contrato é a realización da subministración de UN CAMIÓN CON EXTENDEDORA PARA OBRA PÚBLICA, cuxa codificación é CPV 34142000.

Visto o informe xurídico, de data 04 de xuño de 2.020.

Visto os informes emitidos pola Intervención do Concello, de data 04 de xuño de 2.020.

Vistos o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e Prego de Condicións Técnicas do contrato de suministro, por procedemento aberto simplificado denominado “**Un camión con extendedora para obra pública**”.



Polo exposto, **esta Xunta de Goberno Local**, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcaldía na resolución de 20 de xuño de 2019, pola unanimidade dos seus membros, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto simplificado, do Contrato de suministro por importe de 86.776,86 € máis IVE de “**Un camión con extendedora para obra pública**”.

SEGUNDO.- Autorizar, en contía de 105.000,00 €, o gasto que para este Concello representa a contratación do suministro por procedemento aberto simplificado, con cargo á aplicación orzamentaria 453.624, do estado de gastos do Orzamento Municipal vixente.

TERCEIRO.- Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e Técnicas que rexerán o contrato.

CUARTO.- Dar conta do presente acordo a Intervención e a Tesorería aos efectos de practicar as anotacións contables que procedan.

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no perfil do contratante do Concello de Silleda así como na plataforma de contratación do sector público <https://www.contrataciondeestado.es>.

SEXTO.- Publicar no perfil do contratante así como na web <https://www.contrataciondeestado.es>, toda a documentación integrante do expediente de contratación, en particular os pregos. A documentación necesaria para a presentación das ofertas ten que estar dispoñible o mesmo día a publicación do anuncio de licitación.

ANEXO:

PREGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE SUBMINISTRO POR PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO SUMARIO.

CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e cualificación

1.1 Descrición do obxecto do contrato

Obxecto do contrato:

O obxecto do contrato será a adquisición dun camión con extendedora para obra pública

Necesidade a satisfacer:

Xustificada no expediente de solicitude de subvención ao abeiro da liña 1 do Plan Concellos 2020

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de subministro, de acordo co artigo 16 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

1.2 Características do contrato

Tipo de contrato: SUBMINISTRO

Obxecto do contrato: O obxecto do contrato será a adquisición dun camión con extendedora para obra pública

División en lotes: NON



Uso de medios electrónicos na presentación de ofertas: NON

Procedemento de contratación: aberto simplificado sumario.

Tipo de Tramitación: ordinaria.

Valor estimado do contrato: 86776,86

Presuposto base de licitación IVA excluído: 86776,86

IVA%: 21% 18223,14

Presuposto base de licitación IVA incluído: 105.000€

Duración da execución: 1 mes

Duración máxima: 1 mes

O obxecto do contrato NON se divide, a efectos da súa execución, sendo os elementos a subministrar e códigos CPV os seguintes

Descrición: CÓDIGOS CPV

CÓDIGO CPV: 34142000

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de Selección e Adjudicación

A forma de adjudicación do contrato será o procedemento aberto simplificado sumario, no que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato cos licitadores.

A adjudicación do contrato realizarase utilizando unha pluralidade de criterios de adjudicación en base á mellor relación calidade-prezo de conformidade co que se establece na cláusula décima.

CLÁUSULA TERCEIRA. Perfil de contratante

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co Perfil do Contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: Plataforma de Contratación do Sector Público. <https://contrataciondelestado.es>.

CLÁUSULA CUARTA. Presuposto Base de Licitación e valor estimado do contrato

O presuposto base de licitación e o valor estimado do contrato son conformes ao seguinte (non se prevé ningún custo indirecto):

A. VALOR ESTIMADO DE CONTRATO: 86776,86€

B. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

Presuposto base IVE excluído: 86776,86€

Tipo de IVE aplicable: 21%: (18223,14 €)

Presuposto base IVE incluído: 105.000€

CLÁUSULA QUINTA. Existencia de crédito

As obrigacións económicas do contrato abonaranse con cargo á aplicación sinalada no informe de intervención, na que existe crédito suficiente que se retén.

CLÁUSULA SEXTA. Revisión de prezos

Non cabe a revisión de prezos.

CLÁUSULA SÉTIMA. [Duración do Contrato/Prazo de Entrega]

O prazo de execución e lugar de execución do contrato será conforme ao seguinte:

Prazo de execución: Un mes



A duración do contrato contarase a partir do día seguinte ao da formalización do contrato ou desde a data fixada no documento contractual.

CLÁUSULA OITAVA. Acreditación da Aptitude para Contratar

1.- Están facultadas para tomar parte nesta licitación e contratar co Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non se atopen incursas en ningunha das circunstancias ou prohibicións do artigo 71 da Lei de Contratos do Sector Público e poidan acreditar o seu solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

No suposto de unións temporais de empresarios, cada un destes deberá reunir os requisitos sinalados.

2.- Os empresarios deberán contar coa habilitación empresarial ou profesional exigible para a realización da actividade ou prestación que constitúe o obxecto do contrato.

3.- As persoas xurídicas só poderán ser adjudicatarias do contrato si as prestacións que conforman este están comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a tenor dos seus estatutos ou regras fundacionais, que lle sexan propios.

4.- Terán capacidade para contratar co Concello as empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea que, con arranxo á lexislación do Estado en que estean establecidas, atópanse habilitadas para realizar a prestación de que se trate. Cando tal lexislación esixa ás empresas unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización, deberán acreditar o cumprimento de tal requisito.

5.- As persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar, mediante informe da correspondente Misión Diplomática Permanente Española, que o Estado de procedencia da empresa admite, á súa vez, a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma análoga.

6.- Non se esixirá a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público para participar neste procedemento.

CLÁUSULA NOVENA. Presentación de Proposicións e Documentación Administrativa

9.1 Condicións previas

As proposicións dos interesados deberán axustarse aos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicional polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen condición ou reserva ningunha.

Cada entidade licitadora non poderá presentar máis dunha proposición, nin subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

9.2 Lugar e prazo de presentación de ofertas

As ofertas presentaranse nas oficinas do Concello de Silleda, localizadas na Rúa Trasdeza, 55 en horario de 9:00 a 14:00 horas, dentro do prazo de DEZ días HÁBILES contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no Perfil de contratante.

Si o último día do prazo de presentación de ofertas coincide con día inhábil, o prazo finalizará o primeiro día hábil seguinte.

Os licitadores poderán obter copia do presente Prego no Perfil de Contratante do Concello de Silleda, a través da Plataforma de Contratación de Sector Público.

As proposicións poderán presentarse en calquera dos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.



Cando as proposicións envíense por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día, consignándose o número do expediente, título completo do obxecto do contrato e nome do licitador.

A acreditación da recepción do referido télex, fax ou telegrama efectuarase mediante dilixencia estendida no mesmo polo secretario municipal. Sen a concorrencia de ambos requisitos, non será admitida a proposición si é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, transcorridos dez días seguintes a esa data sen que se recibiu a documentación, esta non será admitida.

9.3. Información aos licitadores

Cando sexa preciso solicitar a información adicional ou complementaria a que se refire o artigo 138 da LCSP, a Administración contratante deberá facilitala, polo menos, seis días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, sempre que dita petición preséntese cunha antelación mínima de doce días respecto daquela data. Dita solicitude efectuarase ao número de fax ou á dirección de correo electrónico previsto no anuncio de licitación.

9.4 Presentación de ofertas

Cada candidato non poderá presentar máis dunha oferta, nin tampouco poderá subscribir ningunha outra en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as solicitudes por el subscritas.

As ofertas para tomar parte no procedemento presentaranse en sobre pechado, asinado polo candidato e con indicación do domicilio a efectos de notificacións, no que se fará constar a lenda "Oferta para participar no procedemento para a contratación de Subministro de camión con extendedora para obra pública."

9.5 Contido do sobre. O sobre incluirá

1. Declaración responsable (Anexo I), relativa ao cumprimento das condicións de capacidade e solvencia, segundo o seguinte modelo:

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña., con domicilio a efectos de notificacións en
c/, nº, con DNI nº, en representación da
Entidade con CIF nº, a efectos da súa participación na licitación de: "Contrato de Subministro de camión con extendedora para obra pública." por Procedemento Aberto Simplificado sumario:

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO. Que se dispón a participar na a contratación do subministro dun camión con extendedora para obra pública.

SEGUNDO. Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 140 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 para ser adxudicatario do contrato de servizos, en concreto:

o Que posúe personalidade xurídica e, no seu caso, representación.

o Que, no seu caso, está debidamente clasificada a empresa ou que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

o Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recolleitas no artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e áchase ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

o Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. [Só en caso de empresas estranxeiras].

o Que o enderezo de correo electrónico no que efectuar notificacións é



TERCEIRO. Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento no que sexa requirido para iso.

E para que conste, asino a presente declaración.

En, adede 2020.

Sinatura do/da declarante, Asdo.:

Información sobre o tratamento de datos persoais: Os datos persoais obtéñense para formar parte de ficheiros responsabilidade do Concello, único destinatario da información aportada voluntariamente por vostede. Estes ficheiros utilízanse para xestión administrativa da información ou documentación por vostede aportada, así como para a realización por parte do Concello das correspondentes comunicacións ás partes interesadas o cal non poderá levarse a cabo sen os datos persoais. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderán ser exercidos mediante escrito dirixido a: Concello de Silleda. Rúa Trasdeza, 55. 36540 Silleda.

Para a consecución da finalidade antedita poderá producirse o tratamento de calquera información aportada no presente documento para o que solicitamos que nos autorice ao seu uso, asinando este documento con todo en calquera momento vostede pode exercer os seus dereitos de revogación do consentimento por calquera dos medios descritos.

2. Proposición económica e resto de criterios avaliados automaticamente (Anexo II), que se axustará ao seguinte modelo:

2.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Puntuación máxima 70 puntos:

Don./Dña., con enderezo en D.N.I....., en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio ou en representación de (nome ou razón social e D.N.I. ou C.I.F.), decatado do procedemento iniciado para a adxudicación do contrato de subministro camiión con extendedora para obra pública Ofrece o prezo total de €, máis en concepto de IVA , sendo o importe total, IVA incluído, de€, conforme ao seguinte desagregación:

-
-
-
-
-
-
-

2.2. PRAZO DE GARANTÍA Puntuación máxima 10 puntos:

Oferto ampliación da garantía en:

Garantía 24 meses
Garantía 36 meses
Garantía 48 meses
Garantía 60 meses

2.3. RAPIDEZ DE RESPONSA PARA ATENDER REPARACIÓNS Ou CUALQUERA PROBLEMA DE FUNCIONAMIENTO Puntuación máxima 10 puntos:

Atención en 48h
Atención en 24h

2.4. MELLORAS NOS PRAZOS DE ENTREGA Puntuación máxima 10 puntos.

Sendo o prazo de entrega de 1 mes, reduzo o mesmo en (días)**máximo 20 días, realizando, en consecuencia a entrega do subministro nun prazo de.....DÍAS



Finalmente, manifesta que acepta plenamente o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares regulador do contrato, así como o documento de condicións técnicas, como licitador/a e como adxudicatario/a, se o fose.

Ena.....de.....de 20.....
Asdo.:.....

CLÁUSULA DÉCIMA. Criterios de Adjudicación

Para a valoración das proposicións e a determinación da mellor oferta, atenderase a unha pluralidade de criterios de adjudicación cuantificables automaticamente, coa puntuación máxima que se determina, conforme ao seguinte:

1º.- Mellor prezo Ofertado: Puntuación 70 puntos

Cuantificable automaticamente- SOBRE A:

A oferta económica valorarase de xeito proporcional e de acordo coa seguinte fórmula:

$P_i = P_{max} [(Tpo de licitación - O_i) / (Tpo de licitación - OM)]$

P_i : Puntuación da oferta i

P_{max} : Puntuación máxima deste criterio

O_i : Oferta i

OM: Oferta máxima.

(Cando existan baixas non temerarias iguais a un 20% do tipo de licitación tomarase como OM a maior baixa non temeraria, en caso contrario $OM = Tpo de licitación \times 0,8$)

2º.- Maior garantía dos bens subministrados, valorarase de 0 a 10 puntos, conforme aos seguintes criterios:

a) Garantía 12 meses: 6 puntos

b) Por cada ano adicional de garantía, sumaranse 1 puntos máis, ata un máximo de 5 anos, é dicir, 10 puntos en total (** garantía máxima 60 meses)

3º.- Maior rapidez de resposta para atender reparacións ou calquera problema de funcionamento.

a) Atención en 48 horas: Cualificarase con 4 puntos

b) Atención en 24 horas: Cualificarase con 10 puntos (non acumulativos cos anteriores)

4º) Melloras nos prazos de entrega valorarase de 0 a 10 puntos.

Sendo o prazo de entrega dun MES, valorarase cada día de redución do devandito prazo con 0,50 puntos, ata un máximo de 10 puntos

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Admisión de Variantes

Non se admiten variantes.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Mesa de contratación

A Mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e cualificar a documentación administrativa, e actuará conforme ao previsto no artigo 326 da LCSP.

A Mesa de Contratación estará presidida por un membro da Corporación ou un/unha funcionario/a da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuídas as funcións de control económicoorazamentario, así como aqueles outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Os membros electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supoñer máis dun terzo do total de membros da mesma. Actuará como secretario un/unha funcionario/a da Corporación.



A súa composición publicarase a través do perfil de contratante ao publicar o anuncio de licitación ou ben se fará pública con carácter previo á súa constitución a través dun Anuncio específico no citado perfil. A mesa poderá estar asistida por persoal Técnico.

Composición da mesa de Contratación:

*Presidente: (Alcalde-presidente). Suplente: Tenente de Alcalde.
Vogal: (Secretario municipal) Suplente: (funcionario/a municipal).
Vogal: (Interventor municipal) Suplente: (funcionario/a municipal).
Secretario/a: (funcionario/a municipal) Suplente: (funcionario/a municipal).*

CLÁUSULA DECIMOCUARTA Proposicións incursas en presunción de anormalidad

Cando a mesa de contratación identifique algunha oferta incursa en presunción de anormalidade, será de aplicación o disposto no artigo 149 da Lei de Contratos do Sector Público. A estes efectos, aplicaranse os criterios contidos no artigo 85 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

Neste caso concederáse aos licitadores afectados un prazo de cinco días hábiles para que poidan presentar unha xustificación adecuada das circunstancias que lles permitan executar dita oferta nesas condicións, cos criterios que se sinalan respecto diso no artigo 149.4 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

Recibidas as xustificacións, a Mesa solicitará un informe técnico, xeralmente ao funcionario/a que realice o prego de prescricións técnicas, o proxecto ou o estudo económico do contrato, ou a todos en conxunto, que analice detalladamente as motivacións que teña argumentado o licitador para poder manter a súa oferta.

En todo caso, rexeitaranse as ofertas si se comprobase que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia medioambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

Á vista das xustificacións dos contratistas cuxa oferta sexa clasificada como desproporcionada e do informe técnico municipal que as analice, a Mesa de Contratación, propoñerá ao órgano de contratación motivadamente a admisión da oferta ou a súa exclusión.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Apertura de Proposicións

Dentro dos tres días hábiles seguintes á finalización do prazo de presentación de ofertas a Mesa de contratación para avaliar e clasificar as ofertas logo de excluir, no seu caso, daquelas que non cumpran os requirimentos do Prego. establecidas na cláusula décima deste prego, formulando proposta de adxudicación a favor do licitador que obteña a mellor puntuación.

De acordo co disposto no artigo 139.1 LCSP, a presentación das proposicións supón a autorización á mesa e ao órgano de contratación para consultar os datos recollidos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou nas listas oficiais de operadores económicos nun Estado membro da Unión Europea.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA Proposicións incursas en presunción de anormalidade

Cando a mesa de contratación identifique algunha oferta incursa en presunción de anormalidade, será de aplicación o disposto no artigo 149 da Lei de Contratos do Sector Público. A estes efectos, aplicaranse os criterios contidos no artigo 85 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

Neste caso concederáse aos licitadores afectados un prazo de cinco días hábiles para que poidan presentar unha xustificación adecuada das circunstancias que lles permiten executar dita oferta nesas condicións, cos criterios que se



sinalan respecto diso no artigo 149.4 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

Recibidas as xustificacións, a Mesa solicitará un informe técnico, xeralmente ao funcionario/a que realice o prego de prescricións técnicas, o proxecto ou o estudo económico do contrato, ou a todos en conxunto, que analice detalladamente as motivacións que teña argumentado o licitador para poder manter a súa oferta.

En todo caso, rexeitaranse as ofertas si se comprobase que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia medioambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

Á vista das xustificacións dos contratistas cuxa oferta sexa clasificada como desproporcionada e do informe técnico municipal que as analice, a Mesa de Contratación, propoñerá ao órgano de contratación motivadamente a admisión da oferta ou a súa exclusión.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Adjudicación do Contrato

Nun prazo non superior a 5 días desde a finalización do prazo para presentar proposicións, procederase a adjudicar o contrato a favor do licitador proposto como adjudicatario, procedéndose, unha vez adjudicado o mesmo, ao súa formalización.

A adjudicación deberá ser motivada e notificarase aos candidatos ou licitadores, debendo publicarse no perfil de contratante no prazo de 15 días.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Formalización do Contrato

O contrato perfeccionarase co seu formalización.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adjudicación aos licitadores e candidatos; constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Cando por causas imputables ao adjudicatario non se houbese formalizado o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do presuposto base de licitación, IVA excluído, en concepto de penalidade.

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Dereitos e Obrigacións das Partes

18.1 Abonos ao contratista

O pago do traballo ou servizo efectuarase á realización do mesmo previa presentación de factura debidamente conformada, e Acta de Recepción cando cumpra.

Na factura incluíranse, ademais dos datos e requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación, os seguintes extremos previstos no apartado segundo da Disposición adicional trixésimo segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, así como na normativa sobre facturación electrónica:

DIR3 Código de Entidade
DIR3 Órgano de tramitación
DIR3 Oficina contable
DIR3 Órgano propoñente

O contratista deberá presentar a factura nun rexistro administrativo no prazo de 30 días desde a data da prestación, no caso de servizos de tracto sucesivo as facturas deberán presentarse no prazo máximo de 10 días desde a realización da prestación no período de que se trate. A factura deberá presentarse en formato electrónico nos supostos que fixa a Lei



25/2013, de 27 de decembro, de Impulso á Factura Electrónica e Creación do Rexistro Contable de Facturas do Sector Público, nestes casos a presentación da factura no Punto Xeral de Acceso equivale á presentación nun rexistro administrativo.

De acordo co establecido no artigo 198 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, a Administración terá obrigación de abonar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación dos documentos que acrediten a conformidade dos servizos prestados co disposto no contrato, sen prexuízo do establecido no apartado 4 do artigo 210, e si se demorase, deberá abonar ao contratista, a partir do cumprimento de devandito prazo de trinta días os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Para que haxa lugar ao comezo do cómputo do prazo para o decheño de intereses, o contratista deberá cumprir a obrigación de presentar a factura ante o rexistro administrativo correspondente nos termos establecidos na normativa vixente sobre factura electrónica, en tempo e forma, no prazo de trinta días desde a data de entrega efectiva das mercancías ou a prestación do servizo.

Por outra banda, a Administración deberá aprobar os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos servizos prestados, dentro dos trinta días seguintes á prestación do servizo.

18.2. Obrigacións laborais, sociais e de transparencia

O contratista está obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral e de seguridade social. Así mesmo, está obrigado ao cumprimento do Real Decreto Lexislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, de 8 de novembro, sobre efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, de 8 de novembro, sobre Prevención de Riscos Laborais, e do Regulamento dos Servizos de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro, así como das normas que se promulguen durante a execución do contrato.

contrato as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación, aínda que en todo caso, o adxudicatario estará obrigado a cumprir as condicións salariais dos traballadores/as conforme ao Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Así mesmo, de conformidade co establecido no artigo 4 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno, o adxudicatario do contrato está obrigado a subministrar á Administración, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento das obrigacións previstas na citada norma, así como naquelas normas que se diten no ámbito municipal.

18.3. Prazo de garantía

Os subministro quedarán suxeitos a un prazo de garantía de DOUS ANOS, a contar desde a data de recepción ou conformidade do traballo, prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o a maquinaria subministrada se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento e ao estipulado no presente Prego e no de Prescricións Técnicas. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formulasen reparos, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Si durante o prazo de garantía se acreditase á existencia de vicios ou defectos o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a emenda dos mesmos.

18.4. Gastos exixibles ao contratista

Son de conta do Contratista os gastos do anuncio ou anuncios de licitación e adxudicación, no seu caso, da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen.

18.5. Obrigacións relativas á xestión de permisos, licenzas e autorizacións O contratista estará obrigado, salvo que o órgano de contratación decida xestionalo por si mesmo e así llo faga saber de forma expresa, a xestionar os permisos, licenzas e autorizacións establecidas nas ordenanzas municipais e nas normas de calquera outro organismo público ou



privado que sexan necesarias para o inicio, execución e entrega do subministro, solicitando da Administración os documentos que para iso sexan necesarios.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Subcontratación.

Autorízase a subcontratación parcial das prestacións accesorias obxecto do contrato nos termos e coas condicións que establece o artigo 215 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

A subcontratación deberá realizarse cumprindo os requisitos básicos seguintes:

a) Comunicación previa e por escrito ao Concello do adxudicatario dos datos seguintes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:

-Identificación do subcontratista, cos seus datos de personalidade, capacidade e solvencia.

-Identificación das partes do contrato a realizar polo subcontratista.

-Importe das prestacións a subcontratar.

b) Non poderá subcontratarse con persoas ou empresas inhabilitadas para contratar coa Administración nin carentes da capacidade, solvencia e habilitación profesional precisa para executar as prestacións concretas que se subcontratan.

c) O contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo ao comezo dos traballos que subcontrate, a afiliación e alta na Seguridade Social dos traballadores que vaian realizar os traballos en cuestión en cumprimento do establecido no Real Decreto-lei 5/2011, de 29 de abril, de medidas para a regularización e control do emprego mergullado e fomento da rehabilitación de vivendas.

d) O contratista deberá informar aos representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

e) Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello, con arranxo estrito aos pregos de cláusulas administrativas particulares e aos termos do contrato, sen que o coñecemento por parte do Concello da existencia de subcontratacións altere a responsabilidade exclusiva do contratista principal.

f) O contratista deberá abonar aos subcontratistas o prezo pactado polas prestacións que realicen como mínimo nos prazos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para garantir tal cumprimento, con cada facturación ao Concello deberá o contratista aportar o xustificante do pago dos traballos realizados no mes anterior polas empresas ou autónomos que subcontrate no marco do presente contrato.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Sucesión na Persoa do Contratista

Nos casos de fusión, escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas continuará o contrato vixente coa entidade resultante, que quedará subrogada nos dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo, si prodúcense as condicións esixidas no artigo 98 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

É obrigación do contratista comunicar fidedignamente á Administración calquera cambio que afecte á súa personalidade xurídica, suspendéndose o cómputo dos prazos legalmente previsto para o abono das facturas correspondentes ata que se verifique o cumprimento das condicións da subrogación.

Si non puidese producirse a subrogación por non reunir a entidade á que se atribúa o contrato as condicións de solvencia necesarias, resolverase o mesmo, considerándose para todos os efectos como un suposto de resolución por culpa do contratista.

CLÁUSULA VIXÉSIMA. Penalidades por Incumprimento

20.1 Penalidades por demora

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato e dos prazos parciais fixados polo órgano de contratación



Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias conforme ás previstas no artigo 193.3 LCSP: de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVA excluído. Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incumprise a execución parcial das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades establecidas anteriormente.

20.2 Penalidades por incumprimento, cumprimento defectuoso da prestación ou demora.

Considéranse moi graves os incumprimentos por parte do adxudicatario de calquera das condicións especiais de execución establecida na cláusula 17 deste prego de cláusulas particulares.

Estes incumprimentos serán causa de resolución do contrato, salvo que se considere que a actuación é illada e susceptible de recondución, e que a resolución do contrato non resulta conveniente para o interese do servizo en cuestión, nese caso substituirase pola penalización correspondente.

Estes incumprimentos contractuais moi graves conlevarán a imposición das penalidades coercitivas de ata o 5 % do prezo de adjudicación IVA excluído, por cada infracción e/ou día de incumprimento de prazos en función de gravidade, reincidencia e mala fe na comisión da infracción, sen que o total das mesmas poida superar o 50% do prezo do contrato.

O incumprimento por parte do adxudicatario de calquera outra das súas obrigacións contractuais ou o seu cumprimento defectuoso, conlevarán igualmente unha multa coercitiva de entre o 0,50 ao 3 % do prezo do contrato, en función do seu maior ou menor gravidade e reincidencia, sen que o total das mesmas poida superar o 50% do prezo do contrato.

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total, o órgano contratante poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVA excluído.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, IVA excluído, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

As penalizacións que se impoñan ao adxudicatario son independentes da obrigación do contratista de indemnizar polos danos e prexuízos que o seu incumprimento ocasione ao Concello ou a terceiros con dereito a repetir contra o Concello.

No caso de incumprimentos por parte do adxudicatario de aspectos da súa oferta, a indemnización que se esixirá ao contratista incorporará a diferenza que no seu caso exista entre a súa oferta e a do seguinte contratista ao que se adjudicou o contrato sen ter en conta o criterio que non cumpriu o adxudicatario.

20.3 Imposición de penalidades

Para a imposición destas penalizacións e indemnizacións por incumprimentos contractuais seguirase un expediente contradictorio sumario, no que se concederá ao contratista un prazo de alegacións de 5 días naturais tras formularse a denuncia. Ditas alegacións e o expediente de penalización será resolto, previo informe do responsable municipal do servizo e informe xurídico, polo Sr. Alcalde ou Concelleiro/a en quen delegue, resolución que poñerá fin á vía administrativa.

O inicio do expediente para a imposición destas penalidades polo Concello realizarase no momento en que teña coñecemento por escrito dos feitos. Con todo, si estímase que o incumprimento non vai afectar á execución material dos traballos de xeito grave ou que o inicio do expediente de penalización pode prexudicar máis á marcha da execución do contrato que beneficiara, poderá iniciarse devandito expediente en calquera momento anterior á terminación do prazo de garantía do contrato.



As penalidades e indemnizacións impostas serán inmediatamente executivas e faranse efectivas mediante dedución dos pagos correspondentes que o Concello teña pendentes de abonar ao contratista. Si xa non existisen cantidades pendentes de pago, poderanse facer efectivas contra a garantía definitiva e si esta non alcanzase o montante da penalización, poderase reclamar pola vía administrativa de prema por considerarse ingreso de dereito público.

CLÁUSULA VIGESIMOPRIMERA. Resolución do Contrato

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste Prego e nos fixados nos artigos 211 e 313 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Ademais o contrato poderá ser resolto polo órgano de contratación cando se produzan incumprimento do prazo total ou dos prazos parciais fixados para a execución do contrato que faga presumiblemente razoable a imposibilidade de cumprir o prazo total, sempre que o órgano de contratación non opte pola imposición das penalidades de conformidade coa cláusula 23.

Así mesmo serán causas de resolución do contrato ao amparo do artigo 211 f) da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público as establecidas como obrigacións esenciais polo órgano de contratación.

CLÁUSULA VIGESIMOSEGUNDA. Responsable do Contrato

No acordo de adxudicación do contrato designarase un técnico municipal responsable da execución do contrato, coas funcións que se prevén no artigo 62 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e en concreto as seguintes:

- Realizar o seguimento material da execución do contrato, para constatar que o contratista cumpre as súas obrigacións de execución nos termos acordados no contrato.
- Verificar o efectivo cumprimento das obrigacións do adxudicatario en materia social, fiscal e medioambiental, e en relación cos subcontratistas se os houbese, así como o cumprimento das obrigacións establecidas no contrato supoñan a achega de documentación ou a realización de trámites de tipo administrativo.
- Promover as reunións que resulten necesarias ao obxecto de solucionar calquera incidente que xurda na execución do obxecto do contrato, sen prexuízo da súa resolución polo órgano de contratación polo procedemento contraditorio que establece o artigo 97 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.
- Dar ao contratista as instrucións oportunas para asegurar o efectivo cumprimento do contrato nos termos pactados, que serán inmediatamente executivas en canto poidan afectar á seguridade das persoas ou cando a demora na súa aplicación poida implicar que devesen inútiles posteriormente en función do desenvolvemento da execución do contrato; nos demais casos, e en caso de mostrar o seu desconformidade o adxudicatario, resolverá sobre a medida a adoptar o órgano de contratación, sen prexuízo das posibles indemnizacións que poidan proceder.
- Propoñer a imposición de penalidades por incumprimentos contractuais.
- Informar nos expedientes de reclamación de danos e prexuízos que suscite a execución do contrato.

CLÁUSULA VIXESIMOTERCEIRA. Unidade encargada do Seguimento e Execución

De conformidade co disposto no artigo 62.1 da LCSP, a unidade encargada do seguimento e execución ordinaria do contrato será a Concellería de deportes.

CLÁUSULA VIGESIMOCUARTA. Confidencialidade e tratamento de datos

24.1 Confidencialidade

A empresa adxudicataria (como encargada do tratamento de datos) e o seu persoal en cumprimento dos principios de integridade e confidencialidade deben tratar os datos persoais aos que teñan acceso de forma que garantan unha seguridade adecuada incluída a protección contra o tratamento non autorizado ou ilícito e contra a súa perda, destrución ou dano accidental, mediante a aplicación de medidas técnicas ou organizativas apropiadas de conformidade co establecido na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento 2016/679 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos).



Esta obrigación é complementaria dos deberes de segredo profesional e subsistirá aínda que finalice o contrato co responsable do tratamento dos datos (Concello).

24.2 Tratamento de Datos

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento xeral de protección de datos, os licitadores quedan informados de que os datos de carácter persoais que, no seu caso, sexan recolleitos a través da presentación da súa oferta e demais documentación necesaria para proceder á contratación serán tratados por este Concello coa finalidade de garantir o adecuado mantemento, cumprimento e control do desenvolvemento do contrato.

CLÁUSULA VIXESIMOQUINTA. Condicións Especiais de Execución do Contrato

Establécense as seguintes condicións especiais de execución do contrato, de acordo co establecido no artigo 202 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público:

Descrición: Contratar un número de persoas con discapacidade superior á que exige a lexislación nacional de promoción de Emprego de persoas con especiais dificultades de inserción no mercado laboral, en particular das persoas con discapacidade. Acreditarase mediante declaración responsable sobre ops referidos extremos

CLÁUSULA VIGESIMOSEXTA. Réxime Xurídico do Contrato

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeráse polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas e estea vixente trala entrada en vigor do Real Decreto 817/2009; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

A Orde Xurisdiccional Contencioso-Administrativo será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 27.1 Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

1. Declaración responsable relativa ao cumprimento das condicións de capacidade e solvencia, segundo o seguinte modelo:

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

*D./Dña. con domicilio a efectos de notificacións en
c/, nº, con DNI nº, en representación da Entidade
....., con CIF nº, a efectos da súa participación na licitación de: Contrato de
subministro de camión con extendedora para obra pública por Procedemento Aberto Simplificado sumario:*

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO. Que se dispón a participar na contratación de subministro camión con extendedora para obra pública

SEGUNDO. Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 140 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 para ser adxudicatario do contrato de servizos, en concreto:

o Que posúe personalidade xurídica e, no seu caso, representación.



o Que, no seu caso, está debidamente clasificada a empresa ou que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

o Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recolleitas no artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e áchase ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

o Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. [Só en caso de empresas estranxeiras].

o Que a dirección de correo electrónico en que efectuar notificacións é

TERCEIRO. Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.

E para que conste, asino a presente declaración.

Ena.....de.....2020

Sinatura do/da declarante Asdo.:

Información sobre o tratamento de datos persoais: Os datos persoais obtéñense para formar parte de ficheiros responsabilidade do Concello, único destinatario da información aportada voluntariamente por vostede. Estes ficheiros utilízanse para xestión administrativa da información ou documentación por vostede aportada, así como para a realización por parte do Concello das correspondentes comunicacións ás partes interesadas o cal non poderá levarse a cabo sen os datos persoais. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderán ser exercidos mediante escrito dirixido a: Concello de Silleda Rúa de Trasdeza 55 Para a consecución da finalidade antedita poderá producirse o tratamento de calquera información aportada no presente documento para o que solicitamos que nos autorice ao seu uso, asinando este documento con todo en calquera momento vostede pode exercer os seus dereitos de revogación do consentimento por calquera dos medios descritos.

ANEXO II.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA E RESTO DE CRITERIOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE

2.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Puntuación máxima 70 puntos:

Don./Dna., con domicilio en D.N.I....., en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio ou en representación de (nome ou razón social e D.N.I. ou C.I.F.), decatado do procedemento iniciado para a adxudicación de contrato camión con extendedora para obra pública:

Ofrece o prezo total de € , máis en concepto de IVA , sendo o importe total, IVA incluído, de€ , conforme á seguinte desagregación:

-
-
-

2.2. PRAZO DE GARANTÍA Puntuación máxima 10 puntos:

Oferto ampliación da garantía en:

Garantía 24 meses

Garantía 36 meses

Garantía 48 meses

Garantía 60 meses

2.3. RAPIDEZ DE RESPONSA PARA ATENDER REPARACIÓNS Ou CALQUERA PROBLEMA DE FUNCIONAMENTO Puntuación máxima 10 puntos:

Atención en 48 horas



Atención en 24 horas

2.4. MELLORAS NOS PRAZOS DE ENTREGA Puntuación máxima 10 puntos.

Sendo o prazo de entrega de 1 mes, reduzo o mesmo en(días)**máximo 20 días de redución, realizando, en consecuencia a entrega do subministro nun prazo de.....DÍAS

Finalmente, manifesta que acepta plenamente o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares regulador do contrato, así como o documento de condicións técnicas, comolicitador/a e como adxudicatario/a, se o fose

En.....de.....de.....20.....
Asdo..”

PREGO DE CLAÚSULAS TÉCNICAS PARA CONTRATO DE SUBMINISTRO POR PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADO SUMARIO.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICA CAMIÓN CON EXTENDEDORA PARA OBRA PÚBLICA TODAS AS ESPECIFICACIÓNS DO VEHÍCULO DEBERÁN SER , COMO MÍNIMO, AS QUE SE DESCRIBIEN OU DE SIMILARES CARACTERÍSTICAS

MOTOR

Diesel Euro 6
Potencia Mínima: 320CV
Sistema de inyección
Cambio Automático: 12 velocidades
Reducción puente

BASTIDOR

Dimensións (Alma x Ala x Espesor) (mm) 182x70x4.
Soportes montados no borde superior do largueiro para fixación da carrocería.
Protección anticorrosiva.
MTMA 18.000 kg.
-1º Eixo : 7.100 kg.
-2º Eixo : 11.600 -11.500 kg.

EIXOS

Anterior roda independente con dobre brazo oscilante e ballesta transversal. Capacidade técnica do eixo: 1900 kg.
Sistema de transmisión e tracción: 4x4 Ponte Motriz: redución simple flotante.
Rueda xemelga sen bloqueo diferencial.
Enganche remolque

SUSPENSIÓN

Dianteira dobre paralelogramo con ballesta transversal de aceiro integrada con amortiguadores. Telescópicos de dobre acción.
Posterior: ballestas semielípticas e amortiguadores telescópicos de dobre acción.
Barra estabilizadora.

CABINA

Cabina fixa de tres reposacabezas e cintos de seguridade. Airbag condutor.

CARROCERÍA



Altura da caixa que facilite a carga desde el chan. Carrocería basculante. Medidas exteriores: (largo x ancho x alto) (cm): largo estándar.

Capacidade de elevación do basculante: Laterais abatibles e desmontables de aceiro. Piso de chapa. Extendedora : Manual estándar.

ACCESORIOS:

- Radio CD Bluetooth con mandos en volante.
- Triángulos de avaría.
- Chaleco reflector.
- Extintor de 6 Kg
- Alfombrillas de goma
- Climatizador
- Ponte de sinalización acústica e luminosa (rotativos)

Outras especificacións

- O prezo debe incluír legalización da carrocería, a xestión de matriculación e a rotulación establecida conforme ao PLAN CONCELLOS 2020 (escudo e nome do Concello de Silleda, logo da Deputación de Pontevedra).
- Montaxe dos complementos necesarios ao vehículo para o cumprimento das prescricións técnicas.
- En caso de que deba presentarse o vehículo á inspección técnica (ITV) establecida no artigo 8 do Real Decreto 866/2010, polo que se regula a tramitación das reformas de vehículos, correrán por conta do adxudicatario as xestións e actuacións necesarias para superar esta inspección.
- Posta en marcha.

Documentación que deberá presentarse na recepción da máquina.

- A presentación de tanta documentación resulte preceptiva en aplicación da normativa vixente de aplicación en materia de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor e Seguridade Vial, e Protección de Consumidores e Usuarios.
- A Declaración CE de Conformidade establecida no apartado 7 del Real Decreto 212/2002, polo que se regulan as emisións sonoras no entorno debidas a determinadas máquinas de uso ao aire libre
- Manual de uso e mantemento en español no que se indicarán os tipos e frecuencias das inspeccións e mantementos e, no seu caso, indicaranse as pezas que poidan desgastarse así como os criterios para a súa substitución.
- Orixinal e dúas copias da Ficha técnica do vehículo (tarxeta ITV).
- Permiso de circulación.
- Garantía expedida, selada e asinada.
- Servicio postventa con recambios e asistencia técnica en 24 h.
- Tanta documentación se considere oportuna conforme ao establecido no artigo 303 da Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

Obligacións específicas do adxudicatario:

Con independencia de que na oferta o contrato correspondente figuren expresamente ou non as seguintes partidas, corresponderá ao adxudicatario:

- A entrega do vehículo no lugar establecido.
- A posta en marcha nas instalacións municipais.
- A matriculación da máquina así como cantos gastos orixine.
- La rotulación establecida cós logotipos municipais (2 Uds. en cada máquina) e provinciais (2 Uds. en cada máquina).
- Á entrega do vehículo, un técnico da empresa adxudicataria desprazase ata onde determine esta Alcaldía para transmitir os coñecementos necesarios que permitan o manexo da mesma aos técnicos e operarios municipais. Esta transmisión de información non conleva ningún presuposto adicional.
- A montaxe dos complementos necesarios ao vehículo para o cumprimento das prescricións técnicas: En caso de que deba presentarse o vehículo á inspección técnica (ITV) establecida no artigo 8 do Real Decreto 866/2010, polo que se regula a tramitación das reformas de vehículos, correrán por conta do adxudicatario as xestións e actuacións necesarias para superar esta inspección.



Orzamento Camión e extendedora .- 105.000 € (ive incluído)”

10º.- INFORMES DA POLICÍA LOCAL.

Dase conta do informe da Policía Local nº 115/20, de data 3 de xuño de 2020 que transcríbese a continuación:

N/ Ref.: Informe 115/20

Asunto: SOBRE PERIGO DE CAIDA DE ARBORES NA VIA PUBLICA

O pasado día 24 de maio de 2020 foi requerida a presenza da patrulla desta Policía Local no lugar de Lis, parroquia de Moalde, por mor da caída dunha árbore na vía pública que obstruía totalmente o paso pola mesma. Dita árbore era un pino de considerables dimensións, ubicado en espazo público, que caeu sobre unha liña de suministro de enerxía eléctrica, non producíndose no suceso danos persoais. A árbore foi retirada da vía polos bombeiros.

O viario no que se produciron os feitos é de titularidade municipal, con firme de aglomerado asfáltico, de dobre sentido de circulación e carece de sinalización horizontal de delimitación de carriles de circulación. Une as parroquias de Moalde e Escuadro.

No mesmo espazo quedan outros tres pinos ao carón da vía que en calquera intre poden tamen caer sobre da mesma con risco evidente para os bens e para as persoas.

Por todo o exposto comunicase que se debería proceder a retirada dos pinos que aínda quedan ao carón do devandito viario, como prevención de futuros e probables sinistros, dos que sería responsable o Concello por ser o titular da vía

Achégase informe fotográfico relativo ao sinistro ocorrido.”

Polo exposto, esta Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 20 de xuño de 2019, por unanimidade, ACORDA que por parte do Concelleiro de Obras se proceda a contratar a retirada deste árbores e que por parte da Policía Local se sinalice a vía para o mencionado corte.

11º.- URBANISMO.

11.1.- Expte. 114/2017. “Ampliación de explotación de porcino”. Almudena Costoya Pérez.

Visto que a Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 24 de agosto de 2017 acordou:

“-Primeiro.- CONCEDER, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, licenza municipal de obra maior a Almudena Costoya Pérez, para “Ampliación de explotación de porcino” no lugar de A Mera (Silleda), de acordo co proxecto técnico asinado por Francisco Pérez Donsión, enxeñeiro técnico agrónomo colexiado 579, con arreglo ás limitacións que se establecen no informe técnico transcrito, indicándolle que non poderán iniciarse as obras ata a presentación no Rexistro do Concello e posterior supervisión da seguinte documentación:

- 1. Oficios de dirección, de dirección de execución e designación de coordinación en materia de seguridade e saúde das obras no seu caso.*
- 2. Folla de edificación e estatística cumprimentada:.”*



Vista a Acta de comprobación para o exercicio de actividades clasificadas, de data 31 de xullo de 2018, asinada polo Arquitecto Técnico Municipal, José Antonio Presas Ferreiro e o titular da actividade, Almudena Costoya Pérez, que literalmente dí:

“ACTA DE COMPROBACIÓN PARA O EXERCICIO DE ACTIVIDADES CLASIFICADAS

Actividade: “Ampliación de explotación de porcino en parcela con referencia catastral 36052A038001160000KR no lugar de A Mera (Silleda)”.

Certificación: Según CERTIFICACIÓN FINAL DE OBRA, do técnico director da obra Don Marcos Fuentes Sánchez, Enxeñeiro Agrónomo, de data 15-xuño-2018, e con ENTRADA: Concello de SILLEDA:

*Data: 25-xuño-2018.
Núm. de rexistro: 2821*

Titular da actividade: Dona ALMUDENA COSTOYA PÉREZ

No termo municipal de SILLEDA, persónase ás 12:00 horas do día 31 de xullo do ano 2018, o Arquitecto Técnico Municipal D. José Antonio Presas Ferreiro, atopándose na parcela 36052A038001160000KR, no lugar de A Mera, parroquia de Silleda, en presentacia de Dona Almudena Costoya Pérez, con D.N.I. 76.813.097-C, e efectua a visita de comprobación demanda pola interesada en data 25 de xuño de 2018, e referida á licenza municipal según Xunta de Goberno Local do día 24 de agosto de 2017.

Procedese, en primeiro lugar, a comprobar se o emprazamento axustase ó proxecto aprobado, constando CERTIFICACIÓN FINAL DE OBRAS, con visado de 22 de xuño de 2018, nº 13861, e con Rexistro de Entrada no Concello nº 2821, do día 25 de xuño de 2018, asinado polo técnico Don Marcos Fuentes Sánchez.

A continuación examínase si se adoptaron totalas medidas correctoras impostas na licencia e constátanse visualmente que as medidas correctoras foron adoptadas.

De todo isto resulta que SI pode iniciarse a actividade de “Ampliación de explotación de porcino na parcela con referencia catastral 36052A038001160000KR no lugar de A Mera (Silleda)”.

A Xunta de Goberno Local segundo o contido da Acta de comprobación de data 18 de xullo de 2018 e o acordo da Xunta de Goberno Local do 24 de agosto de 2017, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do do 20 de xuño de 2019, pola unanimidade dos seus membros presentes, ACORDA:

Primeiro.- A concesión de licenza de actividade definitiva a ALMUDENA COSTOYA PÉREZ, para Ampliación de explotación de porcino, no lugar de A Mera (Silleda), na parcela con referencia catastral 36052A038001160000KR.

Segundo.- Contra o acordo de concesión de licenza, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñer o recurso potestativo de reposición regulado nos artigos 52 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e 116 e seguintes da Lei 30/1992, de 30 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da notificación, ou interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa), todo ilo sen perxuízo de que poida exercitar calquera outra actuación que estime pertinente para a defensa dos seus dereitos.



Contra as liquidacións poderá interpoñer o recurso de reposición establecido no artigo 14.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da notificación debendo facer constar os extremos indicados no apartado f) do devandito artigo. O recurso deberá ser resolto no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da súa presentación entendéndose desestimado cando non recaiese resolución en prazo. Contra a resolución do recurso de reposición non poderá interpoñerse de novo este recurso, podendo interpoñerse directamente o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa).

Terceiro.- Notifíquese o acordo aos interesados no procedemento, e dese traslado do mesmo aos servizos de urbanismo, intervención e tesourería.

11.2.- Expte. 386/2020. Comprobación de obras en Saidres.

Visto o informe emitido o 20 de maio de 2020 polo arquitecto municipal Lino Manuel Doporto Framil, que literalmente dí:

"Solicitante	Fondevila Fondevila, María Josefa	
Data de rexistro	17.FEB.2020	Nº 2020-E-RE-38
Solicitud	Ampliación de cuberto	Expediente 386/2020
Emprazamento	A Pena nº 2, Saidres	
Referencia catastral	36052Q50200267	Coordenadas UTM 29 ETRS89:
Parcela rexistral	n/d	X: 561580.21 E Y: 4730819.38 N
Clase de solo	Solo rústico	Superficie construída: n/d m2
Autor do Proxecto	n/d	
Proxecto		
Dirección de Obra		
Oficio de Dirección		
Dirección de Execución		
Oficio Direc. Execución		
Orzamento (P.E.M.)	€ P.E.M. segundo Mbc ano 2010: €	

NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- 1 Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de outubro, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.
- 2 Decreto 83/2018, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan básico autonómico de Galicia
- 3 Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.
- 4 Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2 2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia
- 5 Decreto 83/2018, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan básico autonómico de Galicia.
- 6 Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.
- 7 Decreto 144/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos.
- 8 RXU (D.3288/1978, do 25 de agosto, Regulamento de Xestión urbanística).
- 9 RPU (D.2159/1978, do 23 de xuño, Regulamento de Planeamento urbanístico).
- 10 Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia.
- 11 Lei 16/1985, de 25 de xuño, Patrimonio Histórico español.
- 12 R.D. 2187/1978, de 23 de xuño de 1978. Reglamento de Disciplina Urbanística para desarrollo de Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana.
- 13 Planeamento do Concello de Silleda



- 13.1 Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Silleda. Aprobado definitivamente o 4 de xuño de 1981.
 - 13.2 M.P. Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 22/10/1991
 - 13.3 M.P. PXOU na Zona Antiga Feira (apartados 2 e 3). Aprobado definitivamente o 11/05/1995
 - 13.4 M.P. PXOU en Bandeira, redución do ancho Rúa Num 5 (apartado 2). Aprobado definitivamente o 11/05/1995
 - 13.5 M.P. PXOU na zona do Centro de Saúde. Aprobado definitivamente o 07/03/2002
 - 13.6 M.P. PXOU na Ordenanza Reguladora do SUP (ART 78). Aprobado definitivamente o 07/03/2002
 - 13.7 M.P. PXOU na zona Feira Internacional. Aprobado definitivamente o 08/04/2002
 - 13.8 M.P. Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 22/10/1981
 - 13.9 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial Área 33. Aprobado definitivamente o 07/03/2002
 - 13.10 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial. Aprobado definitivamente o 27/03/2007
 - 13.11 M.P. Plan Parcial Parque Empresarial. Aprobado definitivamente o 15/05/2012
 - 13.12 M.P. Plan Xeral no ámbito da Semana Verde. Aprobado definitivamente o 06/09/2012
 - 13.13 Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Silleda, aprobado Provisionalmente o 18/03/2016
- 14 Concordantes

ANTECEDENTES:

1. Visto o Informe da Policía Local número 52/20, asinado polo(s) axente(s) TIP 265004 e TIP 265008 o día 25 de febreiro de 2020 sobre obras executadas en A Pena nº 2, Saidres.
2. Vista a debnuncia presentada por Fondevila Fondevila, María Josefa, de data 16 de febreiro de 2020, presentada con r.e. nº 2020-E-RE-38 do día 17 de febreiro de 2020, polo que denuncia obras de Ampliación de cuberto executadas na parcela con referencia catastral 36052Q50200267.

O técnico que subscribe, emite o seguinte:

3. INFORME TÉCNICO :

4. As obras denunciadas consisten, segundo se manifesta na denuncia: na ampliación dn cuberto. Vistas as fotos do informe da Policía Local citado, a solicitude coincide aparentemente coas obras denunciadas.
5. Dacordo ó solicitado e segundo o establecido no artigo 142.2 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia, a obra solicitada considérase como MAIOR.
6. O solo no que se atopa a edificación, según o Plan Xeral de Ordenación Municipal de Silleda e a Disposición Transitoria Primeira da Lei 2/2016 para o planeamento non adaptado, clasifícase como SOLO RÚSTICO DE PROTECCIÓN AGROPECUARIA
7. **As obras que se acometeron, aparentemente de ampliación de cuberto, poderían ser compatibles có ordenamento urbanístico autonómico e municipal, mediante licenzia directa municipal, sen necesidade de autorización autonómica ou outras autorizacións sectoriais. Por tanto, as obras serían legalizables,** a xuízo do técnico que subscribe.
8. Consultadas as fotografías aéreas de Información Xeográfica de Galicia¹ e Google Earth para este ámbito, apréciase o seguinte:
(Constan fotografías co título: ORTOFOTO PNOA 2014-2015; ORTOFOTO PNOA 2017; Fotografía de Google Earth do 13/10/2012 e Fotografía de Google Earth do 20/08/2017)
9. Nas ortofotos pónense de manifesto tres obras para as que non transcorreron, salvo erro ou omisión, os prazos de prescrición que establece a normativa urbanística en vigor e que se sinalan a continuación:
(Consta fotografía indicando: 01. Ampliación de cuberta na parcela con RC 36052Q50200268; 02 Execución de nova cuberta na parcela con RC 36052Q50200268 e 03. Execución de nova cuberta na parcela con RC 36052Q50200268)
10. Consultado o arquivo municipal, consta solicitude de licenza asinada por Don Albino Penela Suárez para Cobertizo para garda de maquinaria na parcela con RC 36052Q50200267.
11. No mesmo arquivo municipal, non consta, salvo erro ou omisión involuntarios, as seguintes licenzas:
 - 11.1 Obra nº 1: Ampliación de cuberto na parcela con RC 36052Q50200268.
 - 11.2 Obra nº 3: Execución de nova cuberta na parcela con RC 36052Q50200268, propiedade da denunciante, segundo o seu escrito. Nestas fotografías apréciase, cando menos, que se executou unha nova cuberta e se instalaron dúas fiestras tipo velux nos faldróns das mesmas.
12. Polo tanto propónse:
 - 12.1 Apertura a instancia de parte de expediente de reposición da legalidade a Don Albino Penela Suárez por obras de ampliación de cuberto.



12.2 *Apertura a instancia de parte de expediente de reposición da legalidade a Don Albino Penela Suárez por obras de cobertizo para garda de maquinaria.*

12.3 *Apertura de oficio de expediente de reposición da legalidade a Dona María Josefa Fondevila Fondevila por obras de reforma na súa vivenda."*

A Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do do 20 de xuño de 2019, pola unanimidade dos seus membros presentes, ACORDA nomear instructor para este expediente ó arquitecto municipal Lino Manuel Doporto Framil.

E non habendo máis asuntos que tratar, polo Sr. Presidente levántase a sesión as doce horas e cuarenta minutos, extendéndose a presente acta, do que como secretario dou fe e certifico.

Silleda, a 04 de xuño de 2020

Vº e Prace
O ALCALDE,
Asdo. Manuel Cuiña Fernández

O SECRETARIO acctal.
Asdo. David García Lareo

