

ACTA

Expediente nº:	Órgano Colexiado:
JGL/2020/10	A Xunta de Goberno Local

DATOS DE CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN

Tipo Convocatoria	Extraordinaria
Data	27 de outubro de 2020
Duración	Dende as 13:00 ata as 13:45 horas
Lugar	Sala de Reunións
Presidida por	Manuel Cuiña Fernández
Secretario	Maria Fernanda Montero Parapar
Interventor	Leopoldo Moure Dopico

ASISTENCIA A SESIÓN

DNI	Nome e Apelidos	Asiste
77404245E	Angela Troitiño Gil	SÍ
76801683Z	Antonio Ferro Losada	SÍ
35251841V	Jesus Taboada Lazara	SÍ
76816828W	Mónica González Conde	SÍ

Una vez verificada por el Secretario la válida constitución del órgano, el Presidente abre sesión, procediendo a la deliberación sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día

A) PARTE RESOLUTIVA**Aprobación da acta da sesión anterior: 15.10.2020****Favorable****Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda prestar aprobación á seguinte Acta:- 15 de

outubro de 2020.

Expediente 1477/2020. Contratacións: “PROYECTO RED DE CALOR “DISTRICT HEATING” CON BIOMASA EN SILLEDA (PONTEVEDRA). FASE II”

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Expte. - 1302/2020. Aprobación “PROYECTO RED DE CALOR “DISTRICT HEATING” CON BIOMASA EN SILLEDA (PONTEVEDRA). FASE II”.

Visto o proxecto redactado polo Enxeñeiro Industrial, Ricardo González Santos, en xaneiro de 2020, denominado: “PROYECTO RED DE CALOR “DISTRICT HEATING” CON BIOMASA EN SILLEDA (PONTEVEDRA). FASE II”, por importe de 148.340,52 euros máis 31. 151,51 euros de IVE.

Visto que esta actuación está subvencionada polo Instituto para a Diversificación y Ahorro de la Energía (IDAE), por medio de Resolución pola que se estima favorablemente a solicitude de axuda o Concello de Silleda, formulada no contexto do Real Decreto 616/2017, de 16 de xuño, polo que se regula a concesión directa de subvencións a proxectos singulares de entidades locais que favorezcan o paso a unha economía baixa en carbono no marco do Programa Operativo FEDER de crecemento sostible 2014-2020 (BOE nº 144 de data 17 de xuño de 2017) modificado polo Real Decreto 1516/2018, de 28 de decembro (BOE nº 314, de 29 de decembro de 2018) e o Real Decreto 316/2019, de 26 de abril (BOE nº 130 de 30 de abril de 2019), expediente número FEDER-EELL-2019-003527. proxecto "Red de Calor District Heating con Biomasa en Silleda (Pontevedra Fase II", cunha inversión total de 195.706,65 €, e unha concesión de axuda por importe máximo de 156.565,32 €.

Vista a Providencia de Alcaldía de data 16 de outubro de 2020 na que se indica que por axilidade procedimental e co obxectivo de non perdela subvención concedida, ao estar en tramitación á autorización sectorial da Consellería de Infraestruturas e Mobilidade, non podendo mentres tanto aprobarse o proxecto e incorporalo ao expediente de contratación, constatouse a necesidade de iniciar o procedemento de contratación de xeito paralelo ao procedemento de aprobación do proxecto, non aprobándose en ningún caso o expediente de contratación de conformidade co establecido no artigo 116 da LCSP ata a aprobación do proxecto de obra, que será incorporado ao expediente.

Non consta proxecto aprobado nin acta de replánteo previo debéndose incorporar a mesma antes da aprobación do presente expediente.

Vista a necesidade de iniciar o procedemento de contratación desta obra descrita no proxecto de execución.

Constando no expediente informe de secretaría nº 021 de 16 de outubro, e informe de Intervención de data 22/10/2020, sobre a inclusión da presente obra no proxecto de presuposto para o ano 2021.

Visto que o artigo 159 sinala que os órganos de contratación poderán acordar a utilización dun procedemento aberto simplificado nos contratos de obras, subministración e servizos cando se cumpran as dúas condicións seguintes: a) Que o seu valor estimado sexa igual ou inferior a 2.000.000 de euros no caso de contratos de obras, e no caso de contratos de subministración e de servizos, que o seu valor estimado sexa igual ou inferior a 100.000 euros.

A Xunta de Goberno Local, ao abeiro das competencias delegadas polo alcalde na resolución do 20 de xuño de 2019, por unanimidade dos seus membros adopta o presente acordo:

Primeiro.- Que se inicie o procedemento de adxudicación do contrato de obras denominado “PROYECTO RED DE CALOR “DISTRICT HEATING” CON BIOMASA EN SILLEDA (PONTEVEDRA). FASE II”, por importe de 148.340,52 euros máis 31. 151,51 euros de IVE., polo procedemento aberto e tramitación anticipada do gasto, de conformidade co disposto na Disposición Adicional 3ª, por tratarse dun contrato cuxa execución material vaise iniciar no exercicio seguinte.

Segundo.- Que se redacten os correspondentes pregos de cláusulas administrativas particulares que rexerán o contrato e o proceso de adxudicación.

Terceiro.- Que por parte da Secretaría municipal se proceda a emitir informe xurídico preceptivo na aprobación do expediente de contratación, de conformidade co previsto no apartado 8 da Disposición Adicional Terceira da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

Cuarto.- Que por parte da Intervención deste Concello se proceda á fiscalización do contido de ditos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares, aos efectos previstos no apartado 3 da Disposición Adicional Terceira da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

Quinto.- Que se incorpore ao expediente de contratación o proxecto de execución da obra, así como a acta de replánteo previo, e tódalas autorizacións sectoriais preceptivas, con carácter previo á aprobación do expediente de contratación e á apertura do procedemento licitatorio.

Expediente 1278/2020. Seleccións de Personal e Provisións de Postos: BASES PARA A CONTRATACIÓN DE UN/UNHA AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL A XORNADA COMPLETA PARA SUBSTITUÍR Á PERSOA QUE OCUPA ESTE POSTO CON CARÁCTER INDEFINIDO E NON FIXO QUE SE ATOPA EN BAIXA POR ILT

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Vista a necesidade e urxencia da selección de persoal para substituír a persoa que actualmente

ocupa o posto de auxiliar administrativo, en réxime de laboral temporal, no Departamento de Urbanismo, que se atopa en baixa por incapacidade laboral temporal.

Examinadas as Bases redactadas polo Axente de Emprego e Desenvolvemento Local, en data 21 de outubro de 2020.

Logo de ver o informe número 23 /2020 emitido emitido pola Secretaría da Corporación con data de 22 de outubro, e o informe da Intervención Municipal de data 22/10/2020.

A Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 20 de xuño de 2019, por unanimidade dos seus membros adopta o presente acordo:

PRIMEIRO: Aprobar as BASES PARA A CONTRATACIÓN DE UN/UNHA AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL A XORNADA COMPLETA PARA SUBSTITUÍR Á PERSOA QUE OCUPA ESTE POSTO CON CARÁCTER INDEFINIDO E NON FIXO QUE SE ATOPA EN BAIXA POR ILT redactadas polo Axente de Emprego e Desenvolvemento Local, co contido que se establece no Anexo I,

SEGUNDO: Convocar o presente proceso de selección podendo presentarse as correspondentes instancias para a participación no prazo de 05 días hábiles dende a publicación do presente anuncio no BOP e nas formas e lugares establecidos nas bases.

TERCEIRO: Publicar o anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, e as bases íntegras no Taboleiro de Edictos e na sede electrónica do Concello de Silleda para a súa axeitada difusión, así como dar conta ao pleno na seguinte sesión que se celebre.

ANEXO I

BASES PARA A CONTRATACIÓN DE UN/UNHA AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL A XORNADA COMPLETA PARA SUBSTITUÍR Á PERSOA QUE OCUPA ESTE POSTO CON CARÁCTER INDEFINIDO E NON FIXO QUE SE ATOPA EN BAIXA POR ILT

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.-

Constitúe o obxecto da convocatoria a provisión dunha praza de auxiliar administrativo/a en réxime laboral temporal, para substituír a persoa que actualmente ocupa este posto con carácter indefinido e non fixo, que se atopa en baixa por incapacidade laboral temporal.

A contratación é como persoal laboral temporal a xornada completa. A modalidade será de **contrato de interinidade por substitución** durante a situación de baixa do traballador que ocupa o posto. O contrato estará condicionado á situación de baixa do referido traballador.

A presente convocatoria publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, na páxina web do Concello de Silleda (www.silleda.es) e no Taboleiro de Anuncios do Concello, no que tamén se publicarán as bases correspondentes, e un extracto da mesma nun diario de máxima

difusión. En ditas publicacións especificarase o día, a hora e o lugar da selección. A data de inicio de presentación de proposicións será a da publicación no Boletín Oficial da Provincia.

SEGUNDA.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA.-

Serán funcións a desempeñar polo/a contratado/a as previstas na vixente lexislación, así como as que lle poidan encomendar a Alcaldía e os concelleiros/as delegados/as que garden relación coa súa función principal: AUXILIAR ADMINISTRATIVO. GRUPO C. SUBGRUPO C2. Departamento de urbanismo.

TERCEIRA.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.-

Para ser admitido nas probas obxecto deste proceso selectivo, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, que deberán cumprirse no último día de prazo da presentación de solicitudes e manterse no momento do seu posible nomeamento:

- 1.- Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto a continuación:
 - Ostentar a nacionalidade dalgún dos estados membros da Unión Europea, ser nacional dalgún estado ao que, en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados polo estado español, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores ou ser estranxeiro con residencia legal en España, a tenor do artigo 57 do TREBEP.
 - Tamén poderán participar o cónxuxe dos cidadáns españois e dos doutros membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, así como os seus descendentes e os do seu cónxuxe, sempre, así mesmo, que non estean separados de dereito, menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade dependentes.
- 2.- Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- 3.- Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións. Este requisito haberá de acreditalo quen supere as probas, antes do seu nomeamento. Debendo obter a cualificación de apto/a para o desempeño do posto de traballo.
- 4.- Non ser separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional ou doutro estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- 5.- Non concorrer ningunha outra causa de incapacidade para o acceso á condición de empregado público, nos termos marcados polas respectivas disposicións legais.

6.- Titulación: estar en posesión ou en condición de obter o título de graduado en educación secundaria obrigatoria. Así mesmo, observarase o establecido na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en educación secundaria obrigatoria e de bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, modificada mediante a Orde EDU/520/2011, do 7 de marzo.

Para ser admitidos e tomar parte no proceso selectivo, ademais das súas circunstancias persoais, as persoas solicitantes haberán de manifestar na instancia que reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos, referidos sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

A participación no proceso selectivo do aspirante implica que acepta integramente as presentes Bases polas que se rexerá a convocatoria.

CUARTA.- INSTANCIAS, ADMISIÓN DE ASPIRANTES, PUBLICIDADE E DATA DE REALIZACIÓN DAS PROBAS SELECTIVAS

As instancias para tomar parte na presente convocatoria deberán presentarse no Rexistro Xeneral do CONCELLO DE SILLEDA, en horario de atención ao público, na súa sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, ou por calquera das restantes formas que determina a Lei 39/2015, de 01 de outubro, e dirixiranse ao Sr. Alcalde Presidente do Excmo. CONCELLO DE SILLEDA, solicitando a súa admisión á mesma, con manifestación expresa de que se reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos na Base Terceira e aceptan en todos os seus termos as presentes Bases.

En caso de non presentar a solicitude no Rexistro de Entrada de Documentos do CONCELLO DE SILLEDA ou a través da súa sede electrónica, deberá anunciarse a presentación por calquera outro medio no mesmo día en que se verifique, mediante remisión ao correo electrónico recursoshumanos@silleda.es da copia da instancia presentada. As solicitudes deberán axustarse ao modelo oficial que será facilitado polo Concello. (Achégase como Anexo II modelo de instancia).

A presentación de instancias deberá efectuarse durante un prazo de CINCO (5) DÍAS HÁBILES, a contar desde o seguinte ao da publicación, en extracto, destas Bases no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

Así mesmo as presentes bases publicaranse, integramente no Taboleiro de Edictos e páxina web deste Concello.

Finalizado o prazo de presentación de instancias, farase pública no Taboleiro de Edictos e páxina web deste Concello a lista provisional aprobada de persoas aspirantes admitidas e excluídas, concedéndose un prazo de 2 días hábiles para presentar reclamacións ou emendar deficiencias. Emendadas ou non as deficiencias das solicitudes, e, examinadas no seu caso as reclamacións presentadas en prazo, resolverase definitivamente pola Alcaldía sobre todo iso, e farase pública a relación definitiva de admitidos e excluídos.

A convocatoria do inicio do proceso selectivo, a admisión e exclusión de aspirantes, a composición do Órgano de Selección e os sucesivos anuncios do Órgano de Selección que desenvolvan esta convocatoria ata finalizar o proceso de selección, publicaranse no Taboleiro de Edictos e páxina web do Concello.

Unha vez nomeada a composición do Tribunal, e si non se presenta recusación contra calquera dos seus membros, nese caso habería de resolverse de xeito expreso de conformidade co previsto na lei 39/2015, procederá a publicar nos medios establecidos o lugar, data e hora da realización das probas selectivas.

QUINTA.- DEREITOS DE EXAME

Non procede a aplicación de taxa ningunha

SEXTA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

No prazo estipulado para a presentación de instancias previsto na Base Cuarta, e acompañando a esta, os aspirantes deberán presentar copia dos seguintes documentos:

a) Fotocopia do D.N.I.

b) Xustificantes que consideren oportunos relativos á fase de concurso de méritos: experiencia profesional, certificacións de servizos previos prestados na Administración Pública, etc. Só se admitirán como válidos os méritos documentalmente xustificados e presentados xunto coa instancia.

c) Copia cotexada do CELGA 3 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, para aqueles aspirantes que desexen ser exentos da realización da SEGUNDA proba da oposición de galego.

SÉTIMA.- COMPOSICIÓN DO ÓRGANO DE SELECCIÓN

A composición do Órgano de Selección, publicarase no Taboleiro de Edictos e páxina web do CONCELLO DE SILLEDA e estará constituído da seguinte forma:

Presidenta: A Secretaria Xeral do Concello, Dona Fernanda Montero Parapar.

Tres vogais:

- 1 Leopoldo Moure Dopico, Interventor do Concello de Silleda
- 2 M^a Soledad Rey Asorey
- 3 Juan Carlos Peteiro Rodríguez

Secretario David García Lareo, funcionario do Concello de Silleda

Todos os membros do órgano de selección teñen voz e voto, incluído o Secretario.

Todos eles deberán cumprir cos perfís de imparcialidade, profesionalidade e especialidade

inspiradores do Estatuto Básico do Empregado Público, e deberán absterse nos casos previstos na lei 39/2015. Así mesmo poderán ser recusados nos supostos regulados na mesma Lei.

O Órgano de Selección non poderá constituírse nin actuar sen a presenza da maioría dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. As decisións adoptaranse por maioría e as súas actuacións terán o carácter de órgano colexiado, levantándose acta de todas aquelas reunións que manteña.

O Tribunal poderá solicitar ser asistido por especialistas no desenvolvemento de determinadas probas, sen que en ningún caso teñan facultades de cualificación e resolución, senón só de colaboración e proposta. O seu nomeamento deberá facerse público.

OITAVA.- SISTEMA DE SELECCIÓN É PROCESO SELECTIVO

Farase a través do sistema de concurso oposición, porque é o máis adecuado para seleccionar ao profesional máis cualificado para o desempeño do posto, tanto no que se refire á experiencia en postos de similar contido, na Administración, como á súa formación relacionada coas funcións a desempeñar dende o inicio das mesmas no Concello.

As persoas aspirantes serán convocadas mediante anuncio exposto no Taboleiro de Edictos e páxina web da Corporación, para a realización das probas selectivas en chamamento único, sendo excluídos deste proceso quen así non comparecesen, salvo nos casos de forza maior, debidamente xustificadas e apreciadas libremente polo órgano de selección.

O sistema de selección dos aspirantes será de **concurso-oposición**. A puntuación máxima alcanzable será de **20 puntos**.

A nota final do antedito CONCURSO-OPOSICIÓN obterase sumando a nota obtida na fase de oposición (A) mais a obtida na fase de concurso (B).

NOTA FINAL = A + B

A. FASE DE OPOSICIÓN. (Ata 12 puntos)

Esta fase constará de:

1.- Primeiro exercicio de carácter obrigatorio e eliminatorio. O temario ou programa de materias que ha de rexer as probas desta fase é o que figura no Anexo III destas bases.

O exercicio: consistirá en contestar un cuestionario tipo test de VINTE (20) preguntas con respostas alternativas, sendo só unha a correcta, e cuxo contido estará relacionado coa totalidade do programa de materias que figura no Anexo III das presentes bases, mais tres preguntas de reserva, que serán tidas en conta no caso de que haxa que anular algunhas das preguntas.

O tempo máximo para a realización do exercicio será de CORENTA (40) minutos. O exercicio

cualificarase de cero (0) a doce (12) puntos, sendo necesario obter un mínimo de seis (6) puntos para superalo.

As persoas aspirantes concorrerán provistos do seu DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade a xuízo do tribunal e dos medios materiais necesarios para a práctica das probas, e serán convocados en chamamento único, quedando excluídos da oposición os que non comparezan, agás casos de forza maior debidamente xustificados e apreciados libremente polo Tribunal.

Os exercicios celebraranse a porta pechada sen outra asistencia que a dos opositores, membros do Órgano de selección e os colaboradores designados por este.

O Tribunal, de contar cos medios oportunos, tratará de manter o anonimato dos aspirantes na realización e corrección dos exercicios escritos.

2. Segundo exercicio de carácter obrigatorio e eliminatorio para aqueles que non estean exentos da súa realización: proba de avaliación do coñecemento da lingua galega.

Realizarase a continuación da proba de coñecementos, e consistirá na tradución dun texto do castelán para o galego. Os textos serán elixidos polo tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba.

O exercicio terá unha duración máxima dunha TRINTA (30) minutos.

O exercicio valorarase como apto/a ou non apto/a e para superalo será necesario obter o resultado de apto/a.

As persoas aspirantes que estiveren en posesión do Celga 3 ou o equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo) estarán exentos da realización desta proba.

B. FASE DE CONCURSO. Ata 8 puntos

Nesta fase, voluntaria e non eliminatoria, valoraranse os méritos debidamente acreditados polas persoas aspirantes que seguidamente se indican e iso segundo o baremo que para cada caso detállase. A valoración dos méritos só realizarase unha vez celebrada a fase de oposición e respecto das persoas aspirantes que superasen dita fase. En ningún caso poderá aplicarse a puntuación obtida nesta fase para superar os exercicios da fase de oposición. Todos os méritos alegados deberán posuírse no momento da finalización do prazo de presentación de solicitudes. Non se valorarán os méritos que, no seu caso, acreditáronse como requisito de acceso.

Valoraranse os seguintes méritos: EXPERIENCIA PROFESIONAL E CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN

B.1- Experiencia profesional:

A puntuación máxima posible para cada aspirante neste apartado será de 4 puntos.

- a) Por experiencia profesional na Administración Pública como auxiliar administrativo. 0,10 puntos por mes traballado.
- b) Por experiencia profesional na Administración Local, como auxiliar administrativo 0,15 puntos por mes traballada.

Non se computarán os períodos inferiores a un mes.

Acreditarase, obrigatoriamente, mediante fotocopia de Certificacións de servizos prestados, expedida polo organismo oficial no que se presentaron, así como con fotocopia do certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, igualmente obrigatorio, tal e como se recolle na base sexta.

Non se valorarán os méritos de servizos prestados si non se presenta a documentación anteriormente sinalada.

B.2- Cursos de especialización

Por estar en posesión de cursos de especialización, formación e perfeccionamento organizados por centros oficiais dependentes da Administración do Estado, da Comunidade Autónoma ou da Administración local, Universidades, colexios oficiais ou escolas da Administración pública directamente relacionados co posto que se vai desempeñar (incluídos os organizados por sindicatos no marco do Acordo nacional de formación continua), ata un máximo de 4 puntos, que se computarán do seguinte xeito:

- a) De máis de 120 horas duración: 0,75 puntos + 0,30 por cada 30 horas adicionais ata un máximo de 2 puntos por curso.
- b) De entre 100 e 120 horas de duración: 0,75 puntos por curso.
- c) De entre 60 e 99 horas de duración: 0,50 puntos por curso.
- d) De entre 30 e 59 horas de duración: 0,25 puntos por curso.
- e) De entre 10 e 29 horas de duración: 0,10 puntos por curso.

Os anteditos cursos acreditarase, obrigatoriamente, mediante fotocopia cotexada destes.

Non se terán en conta os certificados ou diplomas nos que non se especifique a duración do curso en número de horas ou créditos.

Tampouco se computarán as xornadas, congresos, seminarios ou cursos de duración inferior a dez horas.

NOVENA. DESENVOLVEMENTO DOS EXERCICIOS DA FASE DE OPOSICIÓN.

9.1. A data, lugar e hora de celebración dos exercicios publicarase na Resolución pola que se aprobe a lista definitiva das persoas candidatas admitidas e excluídas, cunha antelación mínima de tres días hábiles.

9.2. Chamamentos.- Na data, lugar e hora que foron convocados os candidatos/as para a realización dos exercicio.

A orde de actuación iniciarase alfabeticamente pola primeira persoa aspirante da letra «S», segundo Resolución do 30 de xaneiro de 2020 pola que se fai público o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

A non presentación dun candidato ou candidata ao exercicio, unha vez finalizado o chamamento, determinará automaticamente o decaemento dos seus dereitos para participar no exercicio, quedando excluído do procedemento selectivo

9.3. Identificación das persoas candidatas.- O Tribunal identificaráas o comezo do exercicio e poderá requirirlles, en calquera momento do proceso selectivo, para que se identifiquen debidamente, a cuxos efectos deberán asistir provistos do documento de identificación correspondente.

9.4. No desenvolvemento dos exercicios estableceranse para as persoas con discapacidade as adaptacións posibles e os axustes razoables necesarios de tempo e medios para a súa realización, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos restantes candidatos/as, sempre que estas fosen debidamente solicitadas.

9.5. A proba de avaliación do coñecemento de lingua galega, para aqueles que non estean exentos da súa realización, levarase a cabo unha vez finalizado o primeiro dos exercicios

DÉCIMA.- CUALIFICACIÓN DAS PROBAS E PROPOSTA DO TRIBUNAL CUALIFICADOR.-

O mesmo día da realización do primeiro exercicio da fase de oposición o Tribunal fará público o cadro coas respostas correctas mediante a súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello de Silleda, na súa páxina web e na sede electrónica.

Os aspirantes disporán dun prazo de dous días hábiles a contar do día seguinte da publicación do cadro de respostas correctas, para a presentación de reclamacións.

Si o órgano de selección de oficio ou en base nas reclamacións presentadas, anulase algunha/s das preguntas incluídas nun exercicio, anunciarao publicamente no taboleiro de Anuncios do Concello, na súa páxina web e sede electrónica, xunto coa relación das persoas aspirantes coas puntuacións obtidas, determinando quen terá a consideración de apto ou non apto, sendo neste último caso eliminadas do proceso selectivo. Contra tal acordo poderá interpoñerse recurso de alzada, consonte ao disposto no artigo 121 da Lei 39/2015 LPAC.

O Tribunal fará pública a relación das persoas aspirantes que superaron esta fase, pola orde de puntuación total obtida na mesma.

Posteriormente o Tribunal fará pública a relación de puntuacións obtidas na fase de concurso, con indicación expresa da cualificación obtida en cada un dos méritos obxecto de valoración.

Tralo prazo de solicitudes de revisión (3 días naturais) publicarase o resultado definitivo.

Concluídas ambas fases, o Tribunal fará público nos medios indicados o acordo definitivo sobre as cualificacións finais, que será a resultante de sumar á puntuación obtida na fase de oposición, a puntuación obtida na fase de concurso. No mesmo acordo designarase ao/a candidato/ha seleccionado/a, que será aquel/aquela que alcance a maior puntuación.

DÉCIMO PRIMEIRA.- SINATURA DE CONTRATO-

O/a seleccionado/a para o posto polo Tribunal, presentará no Rexistro do Concello, dentro do prazo que se estableza e a partir da publicación da lista de aprobados/as, os documentos acreditativos das condicións para tomar parte na convocatoria:

- a) Copia compulsada do DNI.
- b) Certificado médico orixinal acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que imposibilite o normal exercicio das funcións correspondentes ao posto que se optou.
- c) Declaración xurada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de empregos ou cargos públicos por sentenza firme.

Os aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con discapacidade, deberán presentar certificación dos órganos competentes que acrediten tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos órganos ou da administración sanitaria acreditativo da capacidade para o desempeño das tarefas correspondentes.

Se o/a seleccionado/a para o posto non presentase a citada documentación dentro do prazo concedido, salvo causas de forza maior xustificadas, non poderá ser nomeado/a para o posto, quedando anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidera incurrir por falsidade na solicitude. Nestes supostos ou no caso de renuncia por parte do/a candidato/as proposto/a que obtivera a máxima puntuación, poderá nomearse aos seguintes por orde de puntuación entre os candidatos/as.

Así mesmo os/as aspirantes non seleccionados poderán entrar nunha bolsa de traballo –pola orde da súa puntuación- para posibles substitucións e ata a alta da persoa substituída. Unha vez comprobado que o/as aspirante proposto/a presentou a documentación esixida, o Sr. Alcalde-Presidente, resolverá o proceso selectivo e procederase á formalización do contrato laboral, conforme ao previsto na vixente lexislación. Incorporarase ao seu posto de traballo no prazo de dous días logo da formalización do contrato laboral. Quen resulte nomeado/a para

ocupar o posto quedará sometido/a ao réxime de incompatibilidades establecido na lexislación vixente.

DUODÉCIMA.- FORMACIÓN DA BOLSA

Coas persoas aspirantes que superen as probas, incluída a persoa seleccionada para o posto, e pola orde de puntuación de maior a menor en que queden formarase unha Bolsa de Emprego. A relación das persoas aspirantes que formen parte da mesma farase pública no Taboleiro de Edictos e páxina web da Corporación Municipal a na súa sede electrónica.

A orde final de prelación establecerase por orde decrecente de puntuación final dos aspirantes que superen as probas selectivas.

A bolsa conterá os seguintes datos dos aspirantes que a formen: nome e apelidos, número de D.N.I., teléfonos de contacto, enderezo de correo electrónico e puntuación obtida.

En ningún caso a mera pertenza á Bolsa implicará dereito ningún fronte ao Concello.

Respectarase o procedemento de chamamento regulado nestas Bases, podendo ademais, cando se considere conveniente e de forma xustificada, convocar ex profeso un proceso selectivo para cubrir postos vacantes ou contratos temporais, aínda que permaneza constituída a Bolsa de Emprego desta convocatoria.

DÉCIMO TERCEIRA.- FUNCIONAMENTO DA BOLSA

As persoas aspirantes incluídas na bolsa que se forme serán chamadas pola orde establecida.

Realizado chamamento por necesidades de persoal e si a prestación efectiva do servizo derivada do nomeamento fose inferior a un ano, a persoa aspirante non perdería a orde establecida na bolsa. Superado o ano de prestación efectiva de servizo, pasará a ocupar o último lugar da Bolsa de Traballo.

Cando cumpra cubrir con carácter provisional unha praza por persoal pertencente á correspondentes bolsa de traballo, a Concellería de Persoal, citará a quen corresponda pola orde establecida na mesma, a través do enderezo de correo electrónico facilitado polo/a aspirante na instancia presentada para tomar parte na convocatoria.

Remitido o correo electrónico, e transcorrido o prazo de 48 horas desde a súa remisión sen ter contestado ao mesmo, comunicando a súa disposición ou non a aceptar dita proposta, pasará ao último posto salvo que acredite a imposibilidade de contestar á mensaxe de correo electrónico recibida.

Aquelas persoas integrantes da bolsa as que se lles ofrezca e non acepten o traballo por causa xustificada, deberán aportar documento que acredite tal situación, no prazo de cinco días hábiles. En caso de ser aceptada tal xustificación, pasarán a ocupar o último lugar da Bolsa de Traballo. A tales efectos consideraránselles motivos xustificadas de renuncia, as seguintes circunstancias que deberán ser acreditadas documentalmente polo interesado:

Estar traballando cando se realice a proposta de contratación, para o que se aportará informe de vida laboral expedido pola Tesoureira Xeral da Seguridade Social.

Estar nalgunha situación das que por embarazo, parto ou adopción, acollemento ou enfermidade grave dun familiar están contempladas pola normativa en vigor aos efectos de permisos ou licenzas.

Os aspirantes que non acepten o traballo por causa inxustificada ou non demostren suficientemente a circunstancia anterior, entenderase que renuncian á Bolsa, quedando automaticamente excluídos da mesma.

DÉCIMO CUARTA.- VIXENCIA

A presente Bolsa de Emprego terá unha vixencia de tres anos a partir da súa aprobación .

Ao termo da súa vixencia, o Concello poderá, mediante resolución motivada, prorrogar a duración da Bolsa de Traballo por un ano máis e por unha soa vez.

DÉCIMO QUINTA.- PUBLICIDADE

As presentes Bases publicaranse, en extracto, no Boletín Oficial da de Pontevedra , e integramente no Taboleiro de Edictos deste Concello, na súa sede electrónica e na páxina web do mesmo .

Os posteriores anuncios que desenvolvan este proceso selectivo publicaranse no Taboleiro de Edictos, situado na planta baixa do edificio da Casa Consistorial e na páxina web deste Concello e sede electrónica.

DÉCIMO SEXTA.- INCIDENCIAS

O Órgano de Selección queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases e sempre que non se poñan ás mesmas.

No caso de que durante a celebración das probas selectivas obsérvase polo Tribunal que algún persoas aspirantes non reúne un ou máis requisitos esixidos na convocatoria, poderá propoñer ao Sr. Alcalde Presidente o seu exclusión das probas, previa audiencia ao interesado.

DÉCIMO SÉTIMA.- DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

O tratamento dos datos persoais levarase a cabo segundo o establecido na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Datos de Carácter Persoal, así como no Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento de devandita Lei Orgánica.

DÉCIMO OITAVA .- RECURSOS

As presentes Bases poderán ser impugnadas polas persoas interesadas, mediante recurso potestativo de reposición, ante a Alcaldía no prazo dun mes, a contar desde o seguinte ao da publicación na páxina web do Concello de Silleda, segundo dispoñen os artigos 112, 123 e 124 da Lei 39/2015, e, no seu caso, contra a Resolución expresa ou presunta do mesmo, poderán interpoñer no seu momento o oportuno recurso contencioso-administrativo.

Así mesmo, contra a presente convocatoria poderase interpoñer Recurso Contencioso-Administrativo directamente, no prazo de dous meses, a contar desde o seguinte á publicación da convocatoria nos medios expresados no anterior parágrafo, ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo que corresponda de Pontevedra, de conformidade co previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Os demais actos administrativos que se deriven da presente convocatoria, e da actuación do Tribunal poderán ser impugnados polos interesados nos casos e forma previstos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Silleda, na data da sinatura electrónica

ANEXO I:

FICHA DO POSTO.

SERVIZO DE: Urbanismo

POSTO DE TRABALLO: Auxiliar administrativo

CARÁCTER: laboral temporal

ESCALA: Administración xeral

SUBESCALA:

GRUPO: C2

FORMA DE PROVISIÓN: Concurso - oposición

DESCRIPCIÓN XERAL DO POSTO E ACTIVIDADES: tarefas propias de auxiliar administrativo en materia de urbanismo

ANEXO II

MODELO DE SOLICITUDE DE ADMISIÓN AO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL A XORNADA COMPLETA PARA SUBSTITUIR Á PERSOA QUE OCUPA ESTE POSTO CON CARÁCTER INDEFINIDO E NON FIXO QUE SE ATOPA EN BAIXA POR ILT, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN NO CONCELLO DE SILLEDA.

D/Dña..... co D.N.I. núm., con data e lugar de nacemento e con enderezo a efectos de notificacións en do Concello de código postal provincia de teléfono núm, e dirección de correo electrónico....., decatado/a da convocatoria para cubrir UNHA praza

de auxiliar administrativo no Concello de Silleda,

SOLICITO ser admitido/a no proceso selectivo ao que se refire a presente convocatoria,

DECLARANDO que son certos os datos consignados na mesma, que coñece o contido das bases reguladoras da convocatoria e que na data da presentación da solicitude reúne todas as condicións e requisitos esixidos nas bases.

Xunto coa presente solicitude, acompaño:

- Copia do D.N.I. ou documento equivalente expedido pola autoridade competente do país de orixe.
- Copia da titulación exixida como requisito
- Copia do CELGA 3 ou o equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo).
- Copia dos documentos acreditativos, segundo a base oitava letra B, relativos á fase de concurso de méritos: experiencia profesional, cursos de especialización.

SOLICITA:

Que se admita a presente solicitude, xunto coa documentación adxunta, para concorrer ó proceso selectivo incoado ó efecto da provisión do posto.

Solicito a adaptación para a realización das correspondentes probas selectivas.

Silleda, de de 2020

Asdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SILLEDA (PONTEVEDRA)

A N E X O III

TEMARIO

1. A Constitución española de 1978: Título VIII Da Organización Territorial do Estado.
2. Lei Orgánica 1/1981, de 6 de abril, do Estatuto de Autonomía de Galicia. Título Preliminar, Título I.- Do poder Galego
3. A Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das

Administracións Públicas: TÍTULO I.-Dos interesados no procedemento; TÍTULO II.- Da actividade das Administracións Públicas; TÍTULO III.- Dos actos administrativos

4. Lei 40/2015, de Réxime Xurídico do Sector Público. TÍTULO PRELIMINAR.- Disposicións xerais, principios de actuación e funcionamento do sector público.
5. Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local. Título I.- Disposicións xerais e Título II.- O municipio e Título V.- Disposicións comúns ás entidades locais
6. Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia. Título VI.- Intervención na edificación, e uso do solo é disciplina urbanística.
7. Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade: Título preliminar, Título I: capítulos I, II Y III.

Expediente 706/2019. Licencias Urbanísticas: AMPLIACIÓN DE NAVE INDUSTRIAL DESTINADA A PARQUE DE MAQUINARIA AGRÍCOLA - AUSAMA

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Visto que por Alfredo Varela Nogueira, con DNIXXXXX, actuando en nome e representación de Arquitav Arquitectos SLP, con CIF XXXXXXX, presentouse escrito o día 10/04/2019, polo que se solicita licenza urbanística para AMPLIACIÓN DE NAVE INDUSTRIAL DESTINADA A PARQUE DE MAQUINARIA AGRÍCOLA sita no polígono industrial de Silleda, na parcela 508 en Cornado (ref. cat. 36052D508050580000XE).

Aporta autorización para solicitar a licenza en nome de Automociones San Marcos, SL (Ausama SL), proxecto técnico elaborado polo arquitecto Alfredo Varela Nogueira, e copia da escritura de compravenda das fincas onde se situará a ampliación da nave.

Visto que en data 23/10/2019 o interesado por medio do seu representante, presenta novo escrito no que solicita que por haber transcorrido mais de tres meses, tempo do que dispón a Administración para emitila licenza, lle sexa concedido o título habilitante.

En data 04/11/2019 o arquitecto municipal Lino M. Doporto Framil, emite informe de requirimento. Este requirimento foi remitido ao interesado o día 04/11/2019.

En data 18/09/2020 o interesado solicita a elaboración das taxas. Presentando o xustificante do seu pago o día 21/11/2020.

En data 22/04/2020 preséntase a seguinte documentación: oficio de dirección da obra, e memoria urbanística, escrito emitido polo Servizo de Urbanismo, da Xefatura Territorial de Pontevedra, no que se indica que as obras son obxecto de licenza municipal directa, alta pre-

solicitude para a tramitación de servidumes aeronáuticas e plano de perfís.

En data 23/04/2020 achégase oficios de nomeamento de dirección facultativa e coordinación en materia de seguridade e saúde.

Nesta mesma data presenta copia visada do proxecto básico.

Consta no expediente acordo da Axencia Estatal de Seguridade Aérea en materia de Servidumes Aeronáuticas. Expediente N20-0232, de data 30/04/2020.

En data 06/07/2020 o interesado presenta proxecto de execución.

En data 13/07/2020 emítese informe pola Consellería de Medio Rural no que se di que ao non atoparse a ampliación da nave en solo rústico de protección agropecuaria. Sen embargo consta autorización de Medio Rural por tratarse de fincas de concentración parcelaria en data 23/07/2020, autorización que ten entrada no Concello o día 24/07/2020.

Consta no expediente informe favorable á concesión da licenza do arquitecto municipal Lino M. Doportó Framil, de data 16/09/2020.

En data 25/09/2020, a secretaria da Corporación emite informe número 14 sobre o cumprimento da legalidade urbanística.

En data 28/09/2020, tras o informado pola Secretaría remítese requirimento de emenda de deficiencias na tramitación do expediente de solicitude de licenza urbanística para ampliación nave industrial destinada a parque de maquinaria agrícola.

Consta no expediente a documentación que cumprimenta o requirimento.

Considerando o informe proposta de resolución nº 22/2020 emitido pola Secretaría da Corporación en data 25 de outubro, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das competencias delegadas polo Alcalde na Resolución do 20 de xuño de 2019, adopta o presente acordo:

Primeiro. Conceder licenza urbanística a Automociones San Marcos, SL con CIF B-36050409, para a execución da ampliación de nave destinada a almacén agrícola no lugar de Cornado, no Concello de Silleda, nas fincas coas seguintes referencias catastrais números:
36052D508008580000XP, 36052D508008590000XL, 36052D508008600000XQ,
36052D508050580000XE, 36052D508050590000XS, 36052D508050600000XJ,
36052D508050610000XE, 36052D508050620000XS, 36052D508050770000XT,
36052D508050780000XF, 36052D508050790000XM, 36052D508050840000XK,
36052D508050860000XD.

Todas estas fincas constan agrupadas en Escritura de agregación número 1.140, outorgada ante Manuel Barros Gallego, Notario do Ilustre Colexio de Notarios de Galicia.

CADRO PARÁMETROS URBANÍSTICOS

PARÁMETROS	PROXETO	LSG/RLSG	CUMPRE
Usos	Almacén maquinaria agrícola	Artigo 35.1.g LSG	Si
Superficie parcela	19.089, 00 m ²	2.000 m ²	Si
Superficie construción	1.554, 87 m ²	Non se establece	Si
Ocupación	18.28%	20%	Si
Nº Plantas	B	B + 1	Si
Altura	8m (xustificada necesidades actividade)	7m	Si
Volume	14.311,687 m ³	Art. 60.2 RLSG	Si
Retranqueo camiños	>4m	4m	Si
Retranqueo lindeiros	5 m	5 m	Si

As obras axustaranse na súa execución ao proxecto completo redactado polo técnico Alfredo Varela Nogueira, cuxo presuposto de execución material ascende a **240.134,12** euros e ás normas de planeamento vixentes na localidade. Figurando como director facultativo da obra a e como coordinador en materia de seguridade e saúde da obra Alfredo Varela Nogueira.

A construción proxectada situarase en solo clasificado polo PXOM de Silleda como SOLO RÚSTICO DE PROTECION AGROPECUARIA.

Segundo: O prazo de inicio das obras non poderá exceder de seis (6) meses, e o de terminación de tres (3) anos, desde a data do outorgamento de licenza, e non poderán interromperse as obras por tempo superior a seis (6) meses, segundo establece o artigo 145 da LSG. O Concello poderá conceder prórrogas dos referidos prazos da licenza, previa solicitude expresa formulada antes da conclusión dos prazos determinados e sempre que a licenza sexa conforme coa ordenación urbanística vixente no momento da concesión da prórroga. Cada prórroga que se solicite non poderá ser por un prazo superior ao inicialmente acordado.

Terceiro: A caducidade da licenza será declarada pola administración municipal previo procedemento con audiencia ao interesado.

Cuarto.- As licenzas enténdense concedidas sen prexuízo de terceiro e salvo o dereito de propiedade.

Quinto.- Será requisito indispensable en todas as obras dispoñer, xunto á obra, de copia autorizada da licenza municipal, e nas obras maiores a colocación do cartel indicador no que se faga constar o nome e apelidos das persoas técnicas e directoras e da persoa contratista, ordenanza que se aplica, usos aos que se vai a destinar a construción, data de expedición da licenza, o prazo de execución das obras, o número de plantas autorizadas e o número de expediente.

Sexto.- Deberanse respectar as seguintes normas de aplicación directa:

a) A tipoloxía das construcións e os materiais e as cores empregados deberán favorecer a integración no contorno inmediato e na paisaxe.

b) As construcións deberán presentar todos os seus paramentos exteriores e cubertas totalmente terminados.

c) Queda prohibida a publicidade estática que polas súas dimensións, localización ou colorido non cumpra as anteriores prescricións.

Sétimo.- Unha vez rematadas as obras, e con carácter previo ao inicio da actividade, deberase presentar no Concello, comunicación previa de inicio de actividade.

Oitavo.- A eficacia desta licenza queda condicionada ao cumprimento do disposto no artigo 39.e da LSG: “Farase constar no rexistro da propiedade a vinculación da superficie esixible á construción e uso autorizados, expresando a indivisibilidade e as concretas limitacións ao uso e edificabilidade impostas polo título habilitante de natureza urbanística ou a autorización autonómica”.

Expediente 1501/2020. Omisión da Función Interventora - Outubro

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

O artigo 28 do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico de control interno das entidades do Sector Público Local ven establecer baixo o epígrafe “De la omisión de la función interventora” un sistema que presenta elementos comúns con co establecido nos artigos 26.2.b) e 60.5 do RD 500/90, que regulan o recoñecemento extraxudicial de créditos e os sistemas de convalidación de gastos autonómico e estatal.

O punto de partida é , de acordo co apartado primeiro:

“En los supuestos en los que, con arreglo a lo dispuesto en este Reglamento, la función interventora fuera preceptiva y se hubiese omitido, no se podrá reconocer la obligación, ni tramitar el pago, ni intervenir favorablemente estas actuaciones hasta que se conozca y resuelva dicha omisión en los términos previstos en el presente artículo”

Tal é o caso das seguintes facturas, das que consta a realización do servizo por prezo axeitado a mercado:

Descrición	Nom terceiro	Núm. Documento	Importe
3º trimestre aplicación CIBERSAD	Consultoría e informática para la gestión social	492,00	653,40
antenimiento informatico, contable y web septiembr	CONTALOCAL S.L.	862,00	815,38
LIMPEZA INSTALACIÓNS MUNICIPAIS	ENAR REBECA VIVAS RAMÍREZ	A/246	771,38
COMBUSTIBLE SERVICIO DE AUGAS	ESTACION DE SERVICIO DE SILLEDA	2.000.314,00	286,00
COMBUSTIBLE VEHÍCULO MOTOBOMBA	ESTACION DE SERVICIO DE SILLEDA	2.000.315,00	41,04
COMBUSTIBLE TRATAMENTOS	ESTACION DE SERVICIO DE SILLEDA	2.000.326,00	1.805,92

PREVENTIVOS			
COMBUSTIBLE VEHÍCULOS MUNICIPAIS	ESTACION DE SERVICIO DE SILLEDA	2.000.317,00	4.612,29
LIMPEZA INSTALACIÓNS MUNICIPAIS	MANUEL ÁNGEL MATO LUACES. LIDESIL	553,00	813,12
HONORARIOS DEFENSA CONTENCIOSO	MANUEL QUINTÁNS QUEIRUGA	44.105,00	1.694,00
esumen por Servicio - Abono/Ref.Factura: 986528449	TELEFONICA DE ESPAÑA S.A.U.	TA6HN0024987	123,70
ovistar - Tipo de contrato: Plan Empresas Móvil -	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	28-J0M0-228779	13,89
ovistar - Tipo de contrato: Plan Empresas Móvil -	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	28-J0M0-000359	1.049,24
Movistar - Tipo de contrato: Plan Empresas Móvil -	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	28-J0M0-057860	48,40
Servizo de atención ao público no Mosteiro de Carb	XESÚS BORRAGEROS LÓPEZ	17/2020	1.663,75
			14.391,51

Visto o informe de intervención nº 80 relativo a ditas facturas e e co obxecto de evitalo enriquecemento inxusto que se produciría se dos incumprimentos do propio Concello se derivase o impago de traballos efectivamente realizados en beneficio e interese do mesmo

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros adopta o presente acordo:

1.- Aprobar a continuidade do procedemento, nos termos do artigo 28 do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico de control interno das entidades do Sector Público Local, procedendo ao recoñecemento das obrigas recollidas na parte expositiva.

2.-Dar traslado a Intervención e Tesourería municipal e o Pleno corporativo na 1ª sesión ordinaria que se celebre.

Expediente 1497/2020. Proposta de Gasto - Outubro

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos sus membros, aprobou os gastos correspondentes ás facturas que a continuación se relacionan:

Descrición	Nom terceiro	Núm. Documento	Importe
ROSETÓNS CON LOGO	3DNOVATECH, S. C.	007/2020	574,75
INSPECCION CORRECCION DEFICIENCIAS BAJA TENSION	AB-AUCATEL INSPECCIÓN Y CONTROL, S. L. U.	69	84,70
PREMIO CREA NA CASA	ABRIL TRENDING, S. L.	1310	53,98
PREMIO "CREA NA CASA"	ALBERTO LÓPEZ IGLESIAS, S. L.	423	38,99

REPARACIÓNS E MATERIAIS MANTEMENTO	ALFONSO PEREZ FILLOY	63	739,31
REFORMA EN OFICINAS MUNICIPAIS	ALUMINIOS ALGER, S. L.	322020	952,27
BANDA DE MÚSICA DE SILLEDÁ, ACONDICIONAMENTO DE AU	ASOCIACIÓN CULTURAL BANDA DE MUSICA DE SILLEDÁ	44013	1.524,78
UD SUMINISTRO SEÑAL CIRCULAR R-307 DE 60 CMS. Y RE	BARRERAS DE SEGURIDAD S.L.	13060	341,11
B) Total Large Black & White (112) 3001 3001 IMAGE	CANON ESPAÑA, S. A. U.	401640807	217,81
ALUGER E MONTAXE DE SILLAS NO MES DE XULLO	CARPAS DEZA ESPECTÁCULOS, S. L.	15	2.601,50
LUGER DE XERADOR DE CORRENTE PARA O MOSTEIRO DE CA	CARPAS DEZA ESPECTÁCULOS, S. L.	16	980,10
TEST RAPIDOS SEROLOGICOS	CLÍNICA VAPEBA, S. L.	26337	3.135,00
PRODUCTOS DE LIMPEZA E HIXIENE	CODROGA, S.L.	10/55054	321,07
MATERIAL DE LIMPEZA	CODROGA, S.L.	10/55076	163,35
PRODUCTOS DE HIXIENE E LIMPEZA	CODROGA, S.L.	10/55181	526,35
PRODUCTOS DE HIXIENE E LIMPEZA	CODROGA, S.L.	10/55324	617,92
REPARACIÓN MAQUINARIA	COMERCIAL JULIO. JULIO MOSQUERA LOPEZ	239	563,44
SERVIZO DE AUGAS	CORNOVA INGENIERÍA DE AGUAS, S. L.	A/49	1.986,82
FELPUDOS DESINFECTANTES	DHAIS 2018, S. C.	2081	290,40
PRODUCTOS SERVIZO DE AUGAS	DROGA CONDE, S. A.	204279	550,55
PRODUCTOS PARA DEPURADORAS	DROGA CONDE, S. A.	204280	595,93
TARXETA DIXI E TROFEO PARA DEPORTES	FOTOGRAFÍA Y TIENDAS BERNABE, S.L.	A/128	200,01
REPARACIÓN E PINTADO DE CONTENEDOR	FRANCISCO CACHAFEIRO LÓPEZ	165/18	184,00
SUB. ANIMALES CATEGORIA 2:	GESTORA DE SUBPRODUCTOS DE GALICIA, S. L.	682	41,14
MANO DE OBRA (H. NORMAL)	HERMANOS VILLAR A.U., S.L.	2591	556,55
PRENSA CASA DA XUVENTUDE	JUAN MANUEL RODRÍGUEZ ASENSIO	44075	7,00
LIMPIEZA DEL ACRISTALAMIENTO EN LAS	LIMPIEZAS FARO, S. L.	203457	399,30
SUTITUCION DEL PERSONAL PROPIO EN LAS	LIMPIEZAS FARO, S. L.	203126	1.564,81
HORAS DE LIMPEZA EN CUNETAS EN CIRA	LUIS COSTA REQUEIJO	LCR20/015	677,60
HORAS DE MÁQUINA E CAMIÓN SERVIZO DE AUGAS	LUIS COSTA REQUEIJO	LCR20/014	465,85
LIMPEZA INSTALACIÓNS MUNICIPAIS	MARÍA DEL PILAR GONZÁLEZ IGLESIAS	43983	2.032,80
SEGURO MAQUINARIA PÓLIZA 12202135	MGS SEGUROS Y REASEGUROS, S. A.	42947538	15,84

ARENA 0/3 LAV DE ANF	MIBASA. MINAS DE BANDEIRA, S.A.	77	655,03
Contrato/PR: 385236 RAE: 36031414			
R ESTACIÓN 2 CEI	ORONA, S. COOP.	2004349527	338,24
MEZCLA BITUMINOSA EN FRÍO SILICEA F	PROBISA. PRODUCTOS BITUMINOSOS, S. L. U.	5,6262E+15	3.848,16
C65B3 TRG	PROBISA. PRODUCTOS BITUMINOSOS, S. L. U.	5,6262E+15	1.388,48
AMON 4 L. DETERG.AMONIACAL MULTIUSOS C-3 GARRAFA	PROINDEX, S. L.	5447	285,75
DISPENSADOR AQUARIUS SLIMROLL BLANCO 6953	PROINDEX, S. L.	5450	178,64
GEL EN ESPUMA USO GENERAL 1 L. 6340 C/6 caja	PROINDEX, S. L.	5597	152,40
PAPEL HIG. TIPO Z ECO 8035 C-8000 CAJA	PROINDEX, S. L.	5598	389,21
GEL EN ESPUMA USO GENERAL 1 L. 6340 C/6 caja	PROINDEX, S. L.	5599	152,40
PREMIO CREA NA CASA	RAISPORT. RAIMUNDO PORTAS ULLOA	44075	85,00
MATERIAIS REPARACIÓN	RECAMBIOS CAMPAZA, S. L.	B/4.725	86,39
MATERIAL MANTEMENTO	RECAMBIOS CAMPAZA, S. L.	B/5.013	35,10
Servizos RESGAL xullo, agosto e setembro	REDES DE TELECOM. GALEGAS RETEGAL, S. A.	2020/A/22009121	291,09
ALARMA ANTI-INTRUSION	SECURITAS DIRECT ESPAÑA, S. A. U	2010C00383439	146,00
Carta(l) 0 - 20 gr N ZONA2 RESTO	SOCIEDAD ESTATAL DE CORREOS Y TELEGRAF SA	4002941615	247,84
XUROS SETEMBRO 2020	SOGAMA. SOCIEDADE GALEGA DO MEDIO AMBIEN	2020/2509	55,91
NAV-E 100W SUPER 4Y E40	SONEPAR IBÉRICA SPAIN, S- A- U-	F06000R-56159	277,79
INT.AUT Hager MU 1P 20A C 6000A No acc	SONEPAR IBÉRICA SPAIN, S- A- U-	F06000R-59233	866,93
MATERIAL SERVICIO DE AUGAS	SUMINISTRO INTEGRAL DE AGUA, S. L.	20-LAL/2947	276,46
REPARACIÓN MAQUINARIA	TALLER OTERO, S. C.	169	1.966,71
REPARACIÓN MAQUINARIA	TALLER OTERO, S. C.	168	791,68
REPARACIÓN MAQUINARIA	TALLER OTERO, S. C.	175	595,57
REPARACIÓN MAQUINARIA	TALLER OTERO, S. C.	176	1.452,47
REPARACIÓN VEHÍCULOS	TALLERES CARBON, S.L.	20200A000345	155,06
OR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL NUMERO DE APAR	THYSSENKRUPP ELEVADORES S.L.	9002746294	1.205,16
MEDICIÓN DE RADÓN EN EDIFICIOS MUNICIPAIS	TRABAJOCORRECTA, S. L.	206	1.149,50
Factura emitida polos servicios de recollida a dom	URBASER, S. A.	1000338V200009	1.100,00
TOTAL			41.178,00

Expediente 803/2020. Aprobación factura mellora eficiencia enerxética vestiarios piscina e campo de fútbol

Toma a palabra o Sr. Alcalde, para explicar a urxencia da proposición incluída na orde do día da presente Xunta de Goberno Local.

De conformidade co disposto no artigo 91.4 do RD 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, sométese a votación a urxencia da inclusión na orde do día do presente asunto co seguinte resultado:

Votos a favor: unanimidade

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos membros presentes, ACORDA prestar aprobación a inclusión da presente proposición na orde do día da Xunta de Goberno de data 27 de outubro de 2020.

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros, aproba o gasto correspondente á factura que a continuación se relaciona.

Descrición	Nome terceiro	Núm. Factura	Importe
Obra: Mellora Eficiencia Enerxética Vestiarios piscina e campo de fútbol de Silleda.	TABOADA CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS, S. L.	20	67.420,15

B) ACTIVIDADE DE CONTROL

Non hai asuntos

C) ROGOS E PREGUNTAS

Non hai asuntos

DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE