

BASES PARA A SELECCIÓN DE DÚAS PERSOAS TRABALLADORAS DESEMPREGADAS PARA A REALIZACIÓN DO SERVIZO DENOMINADO SALVAMENTO E SOCORRISMO PISCINAS MUNICIPAIS DE SILLEDA E BANDEIRA PARA O VERÁN DE 2021

1.- OBXECTO

É obxecto destas bases regular o procedemento para a selección de dúas persoas desempregadas e inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia para a súa contratación en Réxime Laboral Temporal de interese social, mediante contrato por obra ou servizo determinado a xornada completa.

O número de persoas a contratar será o que se indica a continuación:

2 socorristas cun contrato temporal a xornada completa de 2 meses.

Data de inicio **1 de xullo de 2021**. Data de remate **31 de agosto de 2021**

Salario bruto(base cotización): 1.390,15 €/mes

Grupo de Cotización: 2

2.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES:

Para optar ás prazas as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ser español/a ou nacional dun Estado membro da Unión Europea, ou nacional de calquera dos Estados aos que, en virtude de Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén serán admitidas aquelas persoas ás que fai referencia o artigo 57, relativo ao acceso ao emprego público de nacionais doutro Estados, da Lei 7/2007 de 12 de abril do Estatuto Básico do Emprego Público.
- b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder, no seu caso da idade máxima de xubilación.
- c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do posto ao que se aspira, non padecendo enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das función que lle son propias. No caso de ser seleccionado/a para o posto, acreditarase mediante certificado médico. No caso de que se teña condición de discapacitado e a súa compatibilidade, acreditarase coa oportuna



certificación. Os aspirantes con discapacidade, farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.

d) Non estar separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas nin atoparse inhabilitado para o desenvolvemento de empregos ou cargos públicos. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Non estar sancionado por causas establecidas na Lei 26/2015 de 28 de xullo, para o que presentará a Certificación Negativa do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais.

f) Deberán ser persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados que estean dispoñibles para o emprego. Este requisito deberá cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato

g) Ás persoas que fosen contratadas, por un período igual ou superior a seis meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2020, pola Consellería de Emprego e Igualdade, no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas, **non** poderán ser contratadas con cargo ás axudas previstas na Orde do 12 de abril de 2021 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais.

h) Estar en posesión do permiso de conducir tipo B1 e dispor de vehículo.

i) Estar en posesión do TÍTULO OFICIAL DE SOCORRISTA ACUÁTICO OU TITULACIÓN EQUIVALENTE QUE A ENGLOBE, que se deberá acreditar mediante documentación oficial e inscrición no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia de conformidade co disposto no Decreto 104/2012, do 16 de marzo. No caso de comunitarios ou estranxeiros a titulación haberá de estar validada polo órgano competente.

3- PARTICIPACIÓN E PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

De acordo ao estipulado na Orde do 12 de abril de 2021 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais, e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2021, a convocatoria será realizada a partir da



Oferta de Emprego entre os desempregados/as, inscritos na Oficina do Servizo Público de Emprego de Lalín.

Aquelas persoas seleccionadas polo Servizo Público de Emprego, deberán presentar a documentación no Rexistro Xeral, en horario de 9 a 14 horas en días laborais, ou na sede Electrónica de Silleda do Concello de Silleda, no prazo de 2 días hábiles a contar desde a data indicada na carta que lles remíteo o antedito Servizo.

As solicitudes deberán axustarse ao modelo oficial que será facilitado polo Concello. (Achégase como Anexo I modelo de instancia).

Finalizado o prazo de presentación de instancias, farase pública na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, e no Taboleiro de Edictos deste Concello a lista provisional aprobada de persoas aspirantes admitidas e excluídas, concedéndose un prazo de 2 días hábiles para presentar reclamacións ou emendar deficiencias. Emendadas ou non as deficiencias das solicitudes, e, examinadas no seu caso as reclamacións presentadas en prazo, resolverase definitivamente pola Alcaldía, e farase pública a relación definitiva de admitidos e excluídos.

A convocatoria do proceso selectivo, a admisión e exclusión de aspirantes, a composición do Órgano de Selección e os sucesivos anuncios do Órgano de Selección que desenvolvan esta convocatoria ata finalizar o proceso de selección, publicaranse na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, e no Taboleiro de Edictos

4.-DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

No prazo estipulado para a presentación de instancias previsto, e acompañando a esta, as persoas aspirantes deberán presentar copia dos seguintes documentos:

- a) Título Oficial de Socorrista Acuático ou equivalente homologado.
- b) Acreditación e inscrición no Rexistro Profesional de Socorristas.
- c) Certificado negativo do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais.



d) Fotocopia do DNI

e) Fotocopia do carné de conducir.

f) Copia da tarxeta de demanda de emprego actualizada.

g) Certificados correspondentes aos méritos alegados.

h) Declaración responsable ás que se refire o apartado 2 das presentes bases.

5.- COMPOSICIÓN DO ÓRGANO DE SELECCIÓN

O órgano de selección estará constituído da seguinte forma:

Presidente: José Manuel García Blanco, funcionario do Concello de Silleda

Tres vogais:

- M^a Soledad Rey Asorey, persoal laboral do Concello de Silleda
- José Manuel Espiño Fernández, persoal laboral do Concello de Silleda
- José Luís García Montoto, persoal laboral do Concello de Silleda

Secretario David García Lareo, funcionario do Concello de Silleda

Todos os membros do órgano de selección teñen voz e voto, salvo o Secretario. Todos eles deberán cumprir cos perfís de imparcialidade, profesionalidade e especialidade inspiradores do Estatuto Básico do Empregado Público, e deberán absterse nos casos previstos na lei 39/2015. Así mesmo poderán ser recusados nos supostos regulados na mesma Lei.

O Órgano de Selección non poderá constituírse nin actuar sen a presenza da maioría dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. As decisións adoptaranse por maioría e as súas actuacións terán o carácter de órgano colexiado, levantándose acta de todas aquelas reunións que manteña.

O Tribunal poderá solicitar ser asistido por especialistas no desenvolvemento de determinadas probas, sen que en ningún caso teñan facultades de cualificación e



resolución, senón só de colaboración e proposta. O seu nomeamento deberá facerse público

6. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: CONCURSO-OPOSICIÓN

Farase a través do sistema de concurso-oposición, porque é o máis adecuado para seleccionar ao profesional máis cualificado para o desempeño do posto.

Unha vez valoradas as probas propóranse as persoas candidatas para os postos de traballo en función das puntuacións obtidas.

A puntuación do Concurso- oposición, será de 10 puntos, 6 puntos corresponderán á fase de oposición e 4 puntos á fase de concurso

6.1 FASE DE OPOSICIÓN.-

A proba de oposición consistirán na superación do seguinte exercicio, eliminatorio e obrigatorio:

1º Exercicio.- . consistirá en contestar un cuestionario tipo test de DEZ (10) preguntas con respostas alternativas, sendo só unha a correcta, mais tres preguntas de reserva, que serán tidas en conta no caso de que haxa que anular algunhas das preguntas.

O tempo máximo para a realización do exercicio será de TRINTA (30) minutos. O exercicio cualificarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario obter un mínimo de cinco (5) puntos para superalo.

As persoas aspirantes concorrerán provistos do seu DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade a xuízo do tribunal e dos medios materiais necesarios para a práctica das probas, e serán convocados en chamamento único, quedando excluídos da oposición os que non comparezan, agás casos de forza maior debidamente xustificados e apreciados libremente polo Tribunal.

Os exercicios celebraranse a porta pechada sen outra asistencia que a das persoas opositoras, membros do Órgano de selección e os colaboradores designados por este. O Tribunal, de contar cos medios oportunos, tratará de manter o anonimato dos aspirantes na realización e corrección dos exercicios escritos.

6.2 FASE DE CONCURSO. -

A fase de concurso consistirá na valoración dos méritos alegados polas persoas aspirantes que superaron a fase de oposición.



Valoraranse os méritos determinados a continuación que sexan alegados e plenamente xustificados polas persoas aspirantes no momento de presentación da instancia para participar neste proceso selectivo.

Puntuarase de acordo co seguinte baremo e ata un máximo de catro puntos. (4,00 puntos).

1.- Colectivos con especiais dificultades de inserción laboral. Máximo 1,6 puntos:

- Mulleres e, en especial, aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero. Esta condición valorarase mediante informe dos Servizos Sociais do concello ao que pertenza a candidata (0,20 puntos)
- Menores de 30 anos, en especial, as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional. (0,20 puntos)
- Persoas paradas de longa duración. (0,20puntos).
- Persoas con discapacidade.(0,20 puntos).
- Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito. (0,20 puntos).
- Persoas desempregadas maiores de 45 anos. (0,20 puntos).
- Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia. (0,20 puntos).
- Persoas candidatas con existencia de cargas familiares.(0,20)

A permanencia en situación de desemprego acreditarase mediante documento acreditativo de períodos de desemprego, emitido pola Oficina de Emprego. Unicamente se terá en conta o último período de permanencia nesta situación.



2) Participación en cursos ou xornadas, outorgados por organismos oficiais, sempre que teñan relación directa coas actividades a desenvolver no posto de traballo ao que se opta (Máximo de 2,20 puntos).

Cursos de máis de 50 horas..... 0,50 puntos/curso

Cursos de entre 21-49 horas..... 0,20 puntos/curso

Cursos de menos de 20 horas..... 0,10 puntos/curso

A formación acreditarase mediante a presentación de copia dos certificados ou diplomas acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada.

Non se terán en conta os certificados ou diplomas nos que non se especifique a duración do curso en número de horas ou créditos.

Tampouco se computarán as xornadas, congresos, seminarios ou cursos de duración inferior a dez horas.

7.- CUALIFICACIÓN DAS PROBAS E PROPOSTA DO TRIBUNAL CUALIFICADOR

O mesmo día da realización do primeiro exercicio da fase de oposición o Tribunal fará público o cadro coas respostas correctas mediante a súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello de Silleda, na súa páxina web e na sede electrónica.

As persoas aspirantes disporán dun prazo de dous días hábiles a contar do día seguinte da publicación do cadro de respostas correctas, para a presentación de reclamacións.



Si o órgano de selección de oficio ou en base ás reclamacións presentadas, anulase algunha/s das preguntas incluídas nun exercicio, anunciarao publicamente no taboleiro de Anuncios do Concello, na súa páxina web e sede electrónica, xunto coa relación das persoas aspirantes coas puntuacións obtidas, determinando quen terá a consideración de apto ou non apto, sendo neste último caso eliminadas do proceso selectivo. Contra tal acordo poderá interpoñerse recurso de alzada, consonte ao disposto no artigo 121 da Lei 39/2015 LPAC.

O Tribunal fará pública a relación das persoas aspirantes que superaron esta fase, pola orde de puntuación total obtida na mesma.

Posteriormente o Tribunal fará pública a relación de puntuacións obtidas na fase de concurso, con indicación expresa da cualificación obtida en cada un dos méritos obxecto de valoración.

Tralo prazo de solicitudes de revisión (3 días naturais) publicarase o resultado definitivo.

Concluídas ambas fases, o Tribunal fará público nos medios indicados o acordo definitivo sobre as cualificacións finais, que será a resultante de sumar á puntuación obtida na fase de oposición, a puntuación obtida na fase de concurso. No mesmo acordo designaranse ás persoas candidatas seleccionadas, que serán aquelas que alcancen a maior puntuación.

Non se poderán aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número de aspirantes superior ao das prazas convocadas.

Así mesmo publicarase a proposta de integración en Bolsa de Reserva, para os casos de baixa ou renuncia por parte dalgún das persoas candidatas que superaron o proceso selectivo por orde de puntuación.

8.- CONTRATACIÓN E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

8.1.- As persoas seleccionadas deberán aportar antes da normalización do contrato a seguinte documentación, sempre que non a tivesen presentado con anterioridade:



- Título ou documento esixido para participar no proceso selectivo.
- Declaración responsable de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública nin atoparse inhabilitado para o exercicio das función públicas.
- Declaración responsable de non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade referida ao momento de toma de posesión.
- Certificación acreditativa de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento da súa función.
- Certificado do número de conta bancario para realizar o ingreso da nómina
- Copia tarxeta da Seguridade Social.
- Certificación Negativa do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais.

8.2.-As persoas que non presenten a documentación esixida (non sendo por causa de forza maior), non poderán ser nomeados e quedarán anuladas todas as súas actuacións sen prexuízo doutras responsabilidades nas que puidesen incurrir.

9.- FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS

Finalizada a selección formalizarase o oportuno contrato laboral temporal por obra ou servizo determinado, de interese social.

10.- Publicidade

As presentes Bases publicaranse, integramente no Taboleiro de Edictos e na Sede Electrónica do Concello de Silleda.

Os posteriores anuncios que desenvolvan este proceso selectivo publicaranse no Taboleiro de Edictos, situado na planta baixa do edificio da Casa Consistorial e na e na Sede Electrónica.



11.- INCIDENCIAS

O Órgano de Selección queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases e sempre que non se opoñan ás mesmas.

No caso de que durante a celebración das probas selectivas obsérvese polo Tribunal que algún persoas aspirantes non reúne un ou máis requisitos esixidos na convocatoria, poderá propoñer ao Sr. Alcalde Presidente o seu exclusión das probas, previa audiencia ao interesado.

12.- DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

O tratamento dos datos persoais levarase a cabo segundo o establecido na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Datos de Carácter Persoal, así como no Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento de devandita Lei Orgánica.

13.- RECURSOS

As presentes Bases poderán ser impugnadas polas persoas interesadas, mediante recurso potestativo de reposición, ante a Alcaldía no prazo dun mes, a contar desde o seguinte ao da publicación na páxina web do Concello de Silleda, segundo dispoñen os artigos 112, 123 e 124 da Lei 39/2015, e, no seu caso, contra a Resolución expresa ou presunta do mesmo, poderán interpoñer no seu momento o oportuno recurso contencioso-administrativo.

Así mesmo, contra a presente convocatoria poderase interpoñer Recurso Contencioso-Administrativo directamente, no prazo de dous meses, a contar desde o seguinte á publicación da convocatoria nos medios expresados no anterior parágrafo, ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo que corresponda de Pontevedra, de conformidade co previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Os demais actos administrativos que se deriven da presente convocatoria, da actuación do Tribunal poderán ser impugnados polos interesados nos casos e forma previstos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.



Segundo.- Trasladar dito acordo á Intervención para o seu coñecemento.

Terceiro.- Dar conta desta Resolución ó Pleno da Corporación na vindeira sesión que celebre.

Silleda a data da sinatura electrónica

O ALCALDE MANUEL CUIÑA FDEZ

