

BASES PARA A SELECCIÓN DUNHA PERSOA TRABALLADORA DESEMPREGADA (SOCORRISTA: POSTO NON SUBVENCIONADO) PARA A REALIZACIÓN DO SERVIZO DENOMINADO “ SALVAMENTO E SOCORRISMO PISCINAS DE MUNICIPAIS DE SILLEDA PARA O VERÁN DE 2021 ”

1.- OBXECTO

É obxecto destas bases regular o procedemento para a selección dunha persoa traballadora desempregada para a súa contratación en Réxime Laboral, mediante contrato *por obra ou servicio determinado* a xornada completa.

O número de persoas traballadoras desempregadas a contratar será o que se indica a continuación:

1 socorrista por un prazo de duración do contrato de **3 meses**, a xornada completa para formar parte do Equipo de Salvamento e Socorrismo que atenderá as piscinas municipais de Silleda e A Bandeira nas dúas modalidades de Formación nos Cursos de Natación e de Atención das Piscinas propiamente ditas. Data de inicio prevista 1 de xullo de 2021.

A presente convocatoria publicarase íntegra na páxina web do Concello de Silleda (www.silleda.gal), no Taboleiro de Anuncios do Concello, e un extracto da mesma nun diario de máxima difusión.

2.- REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES:

Para optar ás prazas as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ser Español/a ou nacional doutro Estado membro da Comunidade Europea, ou nacional dalgún estado no que, en virtude dos tratados internacionais.

b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder, no seu caso da idade máxima de xubilación.

c) Estar en posesión do TÍTULO OFICIAL DE SOCORRISTA ACUÁTICO OU TITULACIÓN EQUIVALENTE QUE A ENGLOBE, que se deberá acreditar mediante documentación oficial e inscrición no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia de conformidade co disposto no Decreto 104/2012, do 16 de marzo. No caso de comunitarios ou estranxeiros a titulación haberá de estar convalidada polo órgano competente.

d) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes ás devanditas prazas.

Acreditarase mediante declaración xurada.

e) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das establecidas na lexislación vixente. Acreditarase mediante declaración xurada.

2

f) Non estar incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade das establecidas na lexislación vixente. Acreditarase mediante declaración xurada.



g) Non estar sancionado por causas establecidas na Lei 26/2015 de 28 de xullo, para o que presentará a **Certificación Negativa do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais**.

3- PARTICIPACIÓN E PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

a) As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo deberán presentar unha instancia dirixida ao Sr. Alcalde-Presidente(segundo modelo que figura como Anexo I das presentes bases), na que se poña de manifestó que coñece e acepta as presentes bases e reúnen todos e cada un dos requisitos das mesmas. Así mesmo acompañará aqueles documentos que se establecen como obrigatorios.

b) O prazo de presentación de solicitudes será de 2 días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria. A presentación farase no Rexistro do Concello de Silleda, en horario de 9 a 14 horas en días laboráis, ou a través da sede electrónica do Concello.

4.-DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

- a) Solicitud de participación anexas ás Bases
- b) Título Oficial de Socorrista Acuático ou equivalente homologado.
- c) Acreditación e inscrición no Rexistro Profesional de Socorristas.
- d) Certificado negativo do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais.
- e) Fotocopia compulsada do DNI
- f) Fotocopia do carné de conducir.
- g) Certificados correspondentes aos méritos alegados , no seu caso.
- h) Declaracións xuradas ás que se refire o apartado 2 das presentes bases. Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, serán publicadas no taboleiro de anuncios do concello as listas de admitidos e excluídos coa motivación da exclusión, elevándose á definitiva a lista provisoria de admitidos de non existir excluídos e outorgarase un día hábil aos excluídos para que no seu caso presenten alegacións. Trala lista provisoria elevada a definitiva ou a lista definitiva de admitidos, procederase a determinar o día e hora en que se reunirá o Tribunal cualificador para valoración dos méritos dos aspirantes admitidos e citarase aos aspirantes para a realización do test. (Esta citación non será persoal, publicarase no taboleiro de anuncios do concello).

5.-TRIBUNAL CUALIFICADOR

1.- Composición do Tribunal

Presidente: (Funcionario/a municipal)

1º Vogal: (Técnico/a municipal)

2º Vogal: (Técnico/a municipal)

Secretario: Funcionario/a municipal con voz pero son voto

Fixarase no Taboleiro de Edictos do Concello a lista de admitidos, o día e hora en que teñan lugar as probas, listaxe de puntuacións, así como calquera tipo de comunicación relacionada co proceso de selección.

2.- Abstención e recusación.

Os membros dos tribunais deberán absterse de formar parte destes cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, notificándollo á autoridade



convocante. As persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal de acordo co artigo 24 da antedita lei.

3.- Constitución e actuación

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos membros. En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario.

A actuación do tribunal axustarase estritamente ás bases da convocatoria. O Tribunal valorará en primeiro lugar o test e unha vez valorado este procederase á valoración do dos méritos presentados polas persoas aspirantes.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas bases. As decisións adoptaranse por maioría dos votos dos membros presentes e en caso de empate decidirá o voto de calidade do presidente do tribunal.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para valorar os méritos aportados polos participantes que estime pertinentes, que se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente ás que colaborarán co órgano de selección.

4. Vinculación das resolucións do Tribunal.

O presidente da Corporación resolverá de acordo coa proposta do tribunal, que terá carácter vinculante e tendo en conta que o número de seleccionados non pode superar o de prazas convocadas.

De conformidade co, Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido de la Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, co fin de asegurar a cobertura do posto de traballo convocado, si se producise a renuncia do aspirante seleccionado, antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o Alcalde-presidente poderá requirir do órgano de selección relación complementaria dos aspirantes que sigan ao proposto, para ou seu posiblenomeamento

6. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: CONCURSO-OPOSICIÓN

Primeiro: **Realización de formulario tipo test.** Nesta fase o Tribunal valorará, entre outros, aspectos relacionados coas habilidades e coñecementos do posto de traballo acubrir. Valorarase ata un máximo de 4 puntos (4,00 puntos).

A obtención dunha puntuación inferior a 2 suporá a eliminación do aspirante do proceso selectivo

Segundo: Valoraranse os **méritos** determinados a continuación que sexan alegados e plenamente xustificadas polos solicitantes no momento de presentación da instancia para participar neste proceso selectivo. Puntuarase de acordo co seguinte baremo.

Participación en cursos ou xornadas, outorgados por organismos oficiais, sempre que teñan relación directa coas actividades a desenvolver no posto de traballo ao que se opta (Máximo de 4,00 puntos).

Cursos de máis de 50 horas..... 0,50 puntos

Cursos de entre 21-49 horas..... 0,25 puntos/curso

Cursos de menos de 20 horas..... 0,10 puntos/curso



A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación de copia dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada.

8.- LISTA DE APROBADOS E PROPOSTA DE NOMEAMENTO

A puntuación definitiva e a orde de cualificación estarán determinados pola suma de puntuacións obtidas a tenor das bases.

Finalizado o proceso selectivo, remitirase acta da última sesión ao Presidente da Corporación para que faga o nomeamento, sendo proposto o candidato que obteñan maior puntuación. A lista coa persoa seleccionada publicárase no Taboleiro de Edictos do Concello.

Así mesmo publicárase a proposta de integración en Bolsa de Reserva, para os casos de baixa ou renuncia por parte do contratado.

9.- CONTRATACIÓN E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1.- O/a seleccionado/a deberá aportar antes da formalización do contrato a seguinte documentación, sempre que non a tivesen presentado con anterioridade:

- Título ou documento esixido para participar no proceso selectivo.
- Declaración xurada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- Declaración xurada de non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade referida ao momento de toma de posesión.
- Certificación acreditativa de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento da súa función.
- Certificado do número de conta bancaria para realizar o ingreso da nómina
- Copia da tarxeta da Seguridade Social.
- Certificación Negativa do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais.

9.2.- De non presentar a documentación esixida (non sendo por causa de forza maior), non poderán ser nomeado e quedarán anuladas todas as súas actuacións sen prexuízo doutras responsabilidades nas que puidesen incurrir.

10.- NOMEAMENTO E FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS

Finalizada a selección formalizarase o oportuno contrato laboral temporal por obra ou servizo determinado.

11.- NORMA FINAL

11.1.- O só feito de presentar instancia coa que solicita participar na convocatoria constitúe sometemento expreso dos aspirantes ás bases reguladoras dela, que ten consideración de lei reguladora da convocatoria.

11.2.- Esta convocatoria, e cantos actos administrativos se deriven dela e da actuación do órgano de selección poderán ser impugnados polos interesados nos casos, termos e na forma que dispón a Lei 39/2015 e demais lexislación de aplicación.

11.3.- O órgano de selección é competente para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para o bo funcionamento desta convocatoria.



11.4.- Todos os avisos, citacións e convocatorias que se realicen aos aspirantes que non sexan os que obrigatoriamente se mencionan nestas bases, realizaranse unicamente por medio do Taboleiro de Edictos do Concello.

Segundo.- Trasladar dito acordo á Intervención para o seu coñecemento.

Terceiro.- Dar conta desta Resolución ó Pleno da Corporación na vindeira sesión que celebre.

12.- DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

O tratamento dos datos persoais levarase a cabo segundo o establecido na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Datos de Carácter Persoal, así como no Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento de devandita Lei Orgánica.

13.- RECURSOS

As presentes Bases poderán ser impugnadas polas persoas interesadas, mediante recurso potestativo de reposición, ante a Alcaldía no prazo dun mes, a contar desde o seguinte ao da publicación na páxina web do Concello de Silleda, segundo dispoñen os artigos 112, 123 e 124 da Lei 39/2015, e, no seu caso, contra a Resolución expresa ou presunta do mesmo, poderán interpoñer no seu momento o oportuno recurso contencioso-administrativo.

Así mesmo, contra a presente convocatoria poderase interpoñer Recurso Contencioso-Administrativo directamente, no prazo de dous meses, a contar desde o seguinte á publicación da convocatoria nos medios expresados no anterior parágrafo, ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo que corresponda de Pontevedra, de conformidade co previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Os demais actos administrativos que se deriven da presente convocatoria, da actuación do Tribunal poderán ser impugnados polos interesados nos casos e forma previstos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Silleda a data da sinatura electrónica



ANEXO I

D°./Dª _____, con D.N.I. nº
_____, e domicilio a efectos de notificacións en
_____. C.P. _____, teléfono de contacto

EXPÓN:

Que ten coñecemento da convocatoria pública efectuada polo Concello de Silleda e desexa participar na selección para a realización da obra ou servizo denominado **“SALVAMENTO E SOCORRISMO PISCINAS DE MUNICIPAIS DE SILLEDA PARA O VERÁN DE 2021, PARA POSTO SOCORRISTA NON SUBVENCIONADO”**

Para ese efecto faise constar:

- Que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base segunda da convocatoria.
- Que coñece e acepta as bases da convocatoria
- Que aporta a seguinte documentación:
- Solicitude de participación anexas ás Bases
- Título Oficial de Socorrista Acuático ou equivalente homologado.
- Acreditación e inscrición no Rexistro Profesional de Socorristas.
- Certificado negativo do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais.
- Fotocopia compulsada do DNI
- Fotocopia do carné de conducir.
- Copia da tarxeta de demanda de emprego actualizada.
- Certificados correspondentes aos méritos alegados.
- Declaracións xuradas ás que se refire o apartado 2 das presentes bases.

SOLICITA:

Ser admitido/a a participar na presente convocatoria.

O/A abaixo asinante declara baixo a súa responsabilidade que son certos os datos obrantes na presente solicitude e que reúne todas e cada unha das condicións e requisitos esixidos para participar na presente convocatoria, así como que acata integramente o contido das bases.

En Silleda, a ____ de _____ de 2020
Asdo. _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SILLEDA



ANEXO II
DECLARACIÓN RESPONSABLE

Dº./Dª _____, con
D.N.I. nº _____, e domicilio a efectos de notificacións en

EXPÓN:

Que participa na convocatoria “**SALVAMENTO E SOCORRISMO PISCINAS DE MUNICIPAIS DE SILLEDA PARA O VERÁN DE 2021, PARA POSTO SOCORRISTA NON SUBVENCIONADO**”

Que por isto, e para poder formalizar o contrato de traballo,

DECLARA EXPRESAMENTE:

1º.- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

2º.- Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade referida ao nomeamento de toma de posesión.

3º Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes ás devanditas prazas. Acreditarase mediante declaración xurada.

Silleda, a _____ de _____ de 2020

Asdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SILLEDA

