

BASES PARA A SELECCIÓN DUNHA PARA O NOMEAMENTO COMO PERSOAL FUNCIONARIO INTERINO POR EXECUCIÓN DE PROGRAMA DE CARÁCTER TEMPORAL DE UN SOCORRISTA DENTRO DA CAMPAÑA DENOMINADA “ SALVAMENTO E SOCORRISMO PISCINAS MUNICIPAIS DE SILLEDA PARA O VERÁN DE 2022 ”

1.- OBXECTO

O obxecto desta convocatoria é o nomeamento como persoal funcionario interino por execución de programa de carácter temporal de UN socorrista para a prestación das labores de vixilancia e salvamento nas piscinas de Silleda e Bandeira durante a tempada de verán 2022 dentro da campaña denominada “SALVAMENTO E SOCORRISMO PISCINAS MUNICIPAIS DE SILLEDA PARA O VERÁN DE 2022”, , a través do procedemento de selección que se sinala nestas bases, de conformidade co disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TRLEBEP); a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia; a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; o Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, e demais disposicións de pertinente aplicación.

2.- DURACION E CARACTERISITICAS DO NOMEAMENTO

A prestación das labores de SALVAMENTO E SOCORRISMO nas piscinas de Silleda e Bandeira do durante a tempada de verán de 2022 realizarse a xornada completa, que se prestarán en horario que se distribuirá segundo as necesidades e organización do servizo, todos os días da semana, cos descansos que regulamentariamente correspondan.

A prestación dos servizos por parte do socorrista realizarase durante o período comprendido entre o 1 de xullo ao 30 de setembro 2022

As retribucións mensuais brutas, incluída a parte proporcional da paga extra, serán:

S. BASE	P.EXTRA	C. DESTINO NIVEL 16	C. ESPECIF.	BASE. COT.	G.C.	CONTIG. COMUNES	AT Y EP/C.O: H	DESEMPLEO FOTASA(no) Y FORM. PROF.	TOTAL	COSTE TOT MENSUAL
669,30	201,70	390,85	156,12	1.417,97 €	7	334,64 €	51,05 €	103,51 €	489,20 €	1.907,17 €

Nomearase á persoa seleccionada funcionario/a interino/a por execución de programa de carácter temporal dentro da campaña denominada “SALVAMENTO E SOCORRISMO PISCINAS MUNICIPAIS DE SILLEDA PARA O VERÁN DE 2022”, , co subgrupo de clasificación C2, nivel de complemento de destino 16 e o complemento específico correspondente a cada categoría profesional.



A presente convocatoria publicarase íntegra na páxina web do Concello de Silleda(www.silleda.gal), no Taboleiro de Anuncios do Concello, , así como no BOPPO

3.- CONDICIONS DOS ASPIRANTES

Para optar ás prazas as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ser Español/a ou nacional doutro Estado membro da Comunidade Europea, ou nacional dalgún estado no que, en virtude dos tratados internacionais.

b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder, no seu caso da idade máxima de xubilación.

c) Estar en posesión do TÍTULO OFICIAL DE SOCORRISTA ACUÁTICO OU TITULACIÓN EQUIVALENTE QUE A ENGLLOBE, que se deberá acreditar mediante documentación oficial e inscrición no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia de conformidade co disposto no Decreto 104/2012, do 16 de marzo. No caso de comunitarios ou estranxeiros a titulación haberá de estar convalidada polo órgano competente.

d) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes ás devanditas prazas.

Acreditarase mediante declaración xurada.

e) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das establecidas na lexislación vixente. Acreditarase mediante declaración xurada.

f) Non estar incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade das establecidas na lexislación vixente. Acreditarase mediante declaración xurada.

g) Non estar sancionado por causas establecidas na Lei 26/2015 de 28 de xullo, para o que presentará a **Certificación Negativa do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais**.

4.- CONVOCATORIA E PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

a) As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo deberán presentar unha instancia dirixida ao Sr. Alcalde-Presidente (segundo modelo que figura como Anexo I das presentes bases), na que se poña de manifesto que coñece e acepta as presentes bases e reúnen todos e cada un dos requisitos das mesmas, a instancia levará implícita a declaración responsable de non estar inhabilitado para o desempeño de funcións e de non estar incurso en situación de incompatibilidade para prestar servizos na Administración pública. Así mesmo acompañará aqueles documentos que se establecen como obrigatorios.

b) O prazo de presentación de solicitudes será de 2 días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria no BOPPO. A presentación farase no Rexistro do Concello de Silleda, en horario de 9 a 14 horas en días laborais, ou a través da sede electrónica do Concello.

5.-DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.



- a) Solicitude de participación anexas ás Bases
- b) Título Oficial de Socorrista Acuático ou equivalente homologado.
- c) Acreditación e inscrición no Rexistro Profesional de Socorristas.
- d) Certificado negativo do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais.
- e) Fotocopia do DNI
- f) Fotocopia do carné de conducir.
- g) Certificados correspondentes aos méritos alegados, no seu caso.
- h) Declaracións xuradas ás que se refire o apartado 2 das presentes bases.

Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, serán publicadas no taboleiro de anuncios do concello as listas de admitidos e excluídos coa motivación da exclusión, elevándose á definitiva a lista provisoria de admitidos/as de non existir excluídos/as e outorgarase un día hábil ás persoas excluídas para que no seu caso presenten alegacións. Tras a lista provisoria elevada a definitiva ou a lista definitiva de admitidos, procederase a determinar o día e hora en que se reunirá o Tribunal cualificador para valoración dos méritos dos/as aspirantes admitidos/as e citarase ás persoas aspirantes para a realización do test. (Esta citación non será persoal, publicarase no taboleiro da Sede electrónica do Concello de Silleda).

6.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES. DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS.

6.1.- Rematado o prazo de presentación de solicitudes, publicarase a listaxe provisional de aspirantes admitidos e excluídos, outorgando un prazo de dous (2) días hábiles para emenda ou corrección de documentación, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión.

Esta resolución publicarase no taboleiro de edictos do Concello e na WEB municipal e será determinante para os efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade co previsto na lei.

6.2.- Posteriormente, aprobarase a listaxe definitiva de admitidos/as e excluídos/as, que se publicará no taboleiro de edictos do Concello e na páxina WEB. Na mesma resolución quedará determinado o lugar, data e hora de valoración da fase de concurso e da celebración do primeiro exercicio, así como a composición do tribunal cualificador.

6.3.- De non existir aspirantes excluídos/as, elevarase a definitiva a listaxe provisional na mesma resolución de aprobación

7.-TRIBUNAL CUALIFICADOR

7.1 Composición do Tribunal

Presidente: Leopoldo Moure Dopico, Interventor Municipal

Tres vogais:

M^a Soledad Rey Asorey, persoal laboral do Concello de Silleda

• José Manuel Espiño Fernández, persoal laboral do Concello de Silleda

• José Luís García Montoto, persoal laboral do Concello de Silleda

Secretario David García Lareo, funcionario do Concello de Silleda

Fixarase no Taboleiro de Edictos do Concello e no taboleiro da Sede electrónica do Concello de Silleda) a listaxe de persoas admitidas, o día e hora en que terán lugar as probas, listaxe de puntuacións, así como calquera tipo de comunicación relacionada co proceso de selección.



7.2.- Abstención e recusación.

Os membros dos tribunais deberán absterse de formar parte destes cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, notificándollo á autoridade convocante. As persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal de acordo co artigo 24 da antedita lei.

7.3.- Constitución e actuación

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos membros. En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario.

A actuación do tribunal axustarase estritamente ás bases da convocatoria. O Tribunal valorará en primeiro lugar o test e unha vez valorado este procederase á valoración do dos méritos presentados polas persoas aspirantes.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas bases. As decisións adoptaranse por maioría dos votos dos membros presentes e en caso de empate decidirá o voto de calidade do presidente do tribunal.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para valorar os méritos aportados polos participantes que estime pertinentes, que se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente ás que colaborarán co órgano de selección.

7.4. Vinculación das resolucións do Tribunal.

O presidente da Corporación resolverá de acordo coa proposta do tribunal, que terá carácter vinculante e tendo en conta que o número de seleccionados non pode superar o de prazas convocadas.

De conformidade co, Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido de la Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, co fin de asegurar a cobertura do posto de traballo convocado, si se producise a renuncia do aspirante seleccionado, antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o Alcalde-presidente poderá requirir do órgano de selección relación complementaria dos aspirantes que sigan ao proposto, para ou seu posiblenomeamento

8. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: CONCURSO-OPOSICIÓN

Primeiro. **FASE OPOSICIÓN** Realización de formulario tipo test de 10 preguntas.

Nesta fase o Tribunal valorará, entre outros, aspectos relacionados coas habilidades e coñecementos do posto de traballo a cubrir. Valorarase ata un máximo de 4 puntos (4,00 puntos).

A obtención dunha puntuación inferior a 2 suporá a eliminación do aspirante do proceso selectivo



Segundo. **FASE DE CONCURSO:** Valoraranse os **méritos** determinados a continuación que sexan alegados e plenamente xustificados polos solicitantes no momento de presentación da instancia para participar neste proceso selectivo. Puntuarase de acordo co seguinte baremo.

- a) Formación: Participación en cursos ou xornadas, outorgados por organismos oficiais, sempre que teñan relación directa coas actividades a desenvolver no posto de traballo ao que se opta (Máximo de 4,00 puntos).

Cursos de máis de 50 horas..... 0,50 puntos
Cursos de entre 21-49 horas..... 0,25 puntos/curso
Cursos de menos de 20 horas..... 0,10 puntos/curso

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación de copia dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada.

- b) Experiencia profesional, ata un máximo de 2 puntos
Por cada mes completo realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado: 0,10 puntos.

9.- LISTAXE DE PERSOAS APROBADAS E PROPOSTA DE NOMEAMENTO

9.1 Finalizado o proceso selectivo, remitirase acta da última sesión ao Presidente da Corporación para que faga o nomeamento, sendo proposto o candidato que obteñan maior puntuación. A nome da persoa seleccionada publicárase no Taboleiro de Edictos do Concello e no taboleiro de anuncios da Sede Electrónica do Concello.

De producirse un empate na puntuación final, para dirimilo teranse en conta as puntuacións parciais acadadas no proceso selectivo, pola seguinte orde de preferencia:

- 1º A puntuación obtida na fase de oposición
- 2º A puntuación obtida no apartado a) da fase de concurso
- 3º A puntuación obtida no apartado b) da fase de concurso

9.2 Coas persoas aspirantes que superen as probas pero non figuren incluídas na proposta de nomeamento establecerase unha listaxe de reserva para os efectos de cubrir posibles renuncias ou incidencias que puideran xurdir durante o período ao cal afecta o nomeamento. Os chamamentos que se fagan ás persoas desta lista seguirán a orde rigorosa de puntuación.

9.3 A comisión cualificadora queda facultada para interpretar as presentes bases, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación e poderán adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

9.4 A publicidade das actuacións derivadas do proceso selectivo que se regula nestas bases se realizará a través de publicacións no taboleiros de anuncios do Concello e da páxina web do Concello



9.5 A presentación da solicitude de participación no presente proceso selectivo implica a aceptación das presentes basesna súa totalidade.

10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

10.1.- O/a seleccionado/a deberá aportar antes da toma de posesión a seguinte documentación, sempre que non a tivese presentado con anterioridade:

- Título ou documento esixido para participar no proceso selectivo.
- Declaración xurada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública nin atoparse inhabilitado para o exercicio das función públicas.
- Declaración xurada de non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade referida ao momento de toma de posesión.
- Certificación acreditativa de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento da súa función.
- Certificado do número de conta bancaria para realizar o ingreso da nómina
- Copia da tarxeta da Seguridade Social.
- Certificación Negativa do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais.

10.2.- De non presentar a documentación esixida (non sendo por causa de forza maior), non poderán ser nomeado e quedarán anuladas todas as súas actuacións sen prexuízo doutras responsabilidades nas que puidesen incurrir.

11.- DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

O tratamento dos datos persoais levarase a cabo segundo o establecido na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Datos de Carácter Persoal, así como no Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento de devandita Lei Orgánica.

12.- RECURSOS

As presentes Bases poderán ser impugnadas polas persoas interesadas, mediante recurso potestativo de reposición, ante a Alcaldía no prazo dun mes, a contar desde o seguinte ao da publicación na páxina web do Concello de Silleda, segundo dispoñen os artigos 112, 123 e 124 da Lei 39/2015, e, no seu caso, contra a Resolución expresa ou presunta do mesmo, poderán interpoñer no seu momento o oportuno recurso contencioso-administrativo.

Así mesmo, contra a presente convocatoria poderase interpoñer Recurso Contencioso-Administrativo directamente, no prazo de dous meses, a contar desde o seguinte á publicación da convocatoria nos medios expresados no anterior parágrafo, ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo que corresponda de Pontevedra, de conformidade co previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.



ANEXO II
DECLARACIÓN RESPONSABLE

Dº./Dª _____, con
D.N.I. nº _____, e domicilio a efectos de notificacións en

EXPÓN:

Que participa na convocatoria **“SALVAMENTO E SOCORRISMO PISCINAS DE MUNICIPAIS DE SILLEDA PARA O VERÁN DE 2022, PARA POSTO SOCORRISTA NON SUBVENCIONADO”**

Que por isto, e para poder formalizar o contrato de traballo,

DECLARA EXPRESAMENTE:

1º.- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

2º.- Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade referida ao nomeamento de toma de posesión.

3º Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes ás devanditas prazas.

Silleda, a ____ de _____ de 2022

Asdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SILLEDA

