

BASES E CONVOCATORIA PARA A CREACIÓN DA BOLSA DE EMPREGO COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL DE DOCENTES E EDUCADORES AMBIENTAIS PARA A XESTIÓN DO PROXECTO DEZA CIRCULAR COFINANCIADO POLO FONDO SOCIAL EUROPEO.

PRIMEIRA.- ANTECEDENTES E LEXISLACIÓN APLICABLE

A Fundación Biodiversidad FSP ven de adxudicar ó Concello de Silleda unha subvención na convocatoria aprobada por resolución do 10 de xuño de 2021 da Dirección da Fundación Biodiversidad FSP, para proxectos de apoio a persoas desempregadas no exercicio 2021, no marco do Programa Empleaverde, cofinanciado polo Fondo Social Europeo.

O Concello de Silleda participa no Eixo Innova do Bloque temático Empleaverde, co proxecto que leva por título Deza Circular, co seguinte obxectivo xeral: capacitar e orientar a persoas desempregadas en servizos innovadores e accións destinadas a crear oportunidade no ámbito da economía forestal circular e no aproveitamento turístico sostible dos espazos naturais do municipio de Silleda.

O obxecto da presente convocatoria é seleccionar ó persoal laboral temporal para impartir as accións de formación incluídas na execución do Proxecto Deza Circular, para o Concello de Silleda.

O Artigo 11 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público, permite a contratación de persoal laboral temporal en calquera das modalidades previstas na lexislación laboral.

Coa última reforma laboral, o Artigo 15 do Estatuto dos Traballadores, contempla unicamente dúas modalidades de contrato de duración determinada: por circunstancias da produción ou por substitución da persoa traballadora.

Así mesmo, os Artigos 9, 26 e 27 da Lei de emprego público de Galicia permiten a contratación de persoal laboral temporal ó servizo das administracións públicas, que se rexerá pola lexislación laboral e as normas convencionalmente aplicables, en calquera das modalidades de contratación prevista na normativa laboral.

Os postos de traballo ós que se refire a presente convocatoria non están reservados a persoal funcionario. O artigo 26.3 da Lei de Emprego Público de Galicia dispón que poden ser desempeñados por persoal laboral, os postos de natureza non permanente e aqueles que impliquen actividades que se dirixan a satisfacer necesidades de carácter periódico e discontinuo.

Para a execución dos proxectos con fondos europeos, a Disposición Adicional Quinta do Real Decreto-Lei 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo, prevé a posibilidade de que as entidades que integran o sector público



subscriban contratos de duración determinada para a execución de programas de carácter temporal cuxa financiación proveña de fondos da Unión Europea. Estes contratos realizaranse de acordo cos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade.

No presente proceso selectivo será de aplicación, no que corresponda, a seguinte lexislación:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP).
- Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Real Decreto-Lei 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, pola que se regulan as Bases Reguladoras do Réxime Local.
- Lei 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ó servizo da Administración xeral do Estado.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen o regulamento básico e os programas mínimos ós que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

SEGUNDA.- OBXECTO

O obxecto das presentes bases é regular o proceso de selección dun docente e un educador ambiental, como persoal laboral temporal, para a execución do proxecto Deza Circular no marco do Programa Empleaverde, co financiado polo Fondo Social Europeo, creándose unha bolsa de emprego da que formarán parte aquelas persoas aspirantes que non sexan seleccionados, co fin de cubrir futuras necesidades dentro do mesmo programa.

Os postos que se necesitan cubrir son os seguintes:

Concello de Silleda



- 1) **Docente para impartir Cursos de Formación** adaptados do certificado de profesionalidade AGAR 0209 Actividades auxiliares en aproveitamentos forestais.

Duración: 360hs teórico-prácticas a impartir nun período de 3 meses. Reparto de horas/ Horario/ **Xornada: 6hs de formación teórico-práctica, 5 días á semana. Previsión da contratación: meses de Xullo, Agosto, Setembro, Outubro, Novembro e Decembro**

Funcións:

- Impartir 4 módulos específicos adaptados do certificado de profesionalidade AGAR 0209 Actividades auxiliares en aproveitamentos forestais cos seguintes contidos mínimos:
- UD1: Xestión forestal sostible. Principios básicos.
- UD2: Traballos auxiliares en aproveitamentos madeireiros sostibles.
- UD3: Actividades auxiliares en tratamentos silvícolas respectuosos co medio.
- UD4: Actividades auxiliares no control de axentes causantes de pragas e enfermidades ás especies forestais.
- UD5: Operacións de desbroce.
- UD6: Actividades auxiliares de repoboación, corrección hidrolóxica e de construción e mantemento de infraestruturas forestais destinadas á explotación turística e ó mantemento de ecosistemas autóctonos.
- Impartir e coordinar os módulos de prácticas asociados á formación teórica en colaboración co perfil de educador/a ambiental tendo en conta as posteriores actuacións formativas do proxecto a través da práctica nos espazos protexidos pola Rede Natura 2000 "ZEC ES1140001. Sistema fluvial Ulla-Deza" e "ZEC ES1140008 Brañas de Xestoso".

- 2) **Educador/a ambiental para impartir as prácticas dos cursos de formación e a acción formativa "Deza Recupera".**

Duración: 40hs supervisión de prácticas (horario a acordar e coordinar co/a docente da formación) + 50 hs da acción Deza Recupera (a executar no período dun mes, con horario a acordar na formalización do contrato).

Funcións:

- Coordinación e execución das actividades prácticas dos cursos de formación do proxecto Deza Circular, en colaboración co docente ó cargo.
- Coordinación e execución da acción Deza Recupera dentro do proxecto Deza Circular: 50 horas de formación práctica nos espazos protexidos pola



Rede Natura 2000 "ZEC ES1140001. Sistema fluvial Ulla-Deza" y "ZEC ES1140008 Brañas de Xestoso" consistentes en:

- Limpeza e inventario forestal, eliminación de elementos contaminantes (residuos e flora exótica invasora), interpretación ambiental, reparación e instalación de sinalética e dispositivos interpretativos e mellora da accesibilidade (ramplas, pasarelas, vallas...).
- Limpeza forestal, inventario florístico e ornitológico, eliminación de elementos contaminantes (residuos e flora exótica invasora), interpretación ambiental, reparación e instalación de sinalética e dispositivos interpretativos, mellora da accesibilidade (ramplas, pasarelas, vallas...) e instalación de elementos para observación ornitológica.
- Metodoloxía: Aprendizaxe-servizo.

A data previsible de inicio para ámbalas dúas contratacións será o 15 de Xullo, e a data de finalización previsible o 31 de decembro.

O Concello de Silleda formalizará por escrito no modelo oficial correspondente os contratos do persoal do proxecto que fora seleccionado y que figure como tal nas actas do tribunal de selección. A modalidade será un contrato de duración determinada para a execución de proxectos con fondos europeos.

As retribucións brutas mensuais por persoa serán:

Salario bruto(base cotización): 1.417,97 €

Grupo de Cotización: 2

TERCEIRA- REQUISITOS QUE DEBEN REUNIR OU CUMPRIR AS PERSONAS ASPIRANTES

Para ser admitido/a ás probas obxecto de este proceso selectivo, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, que deberán cumprirse no último día do prazo de presentación das instancias y manterse no momento da súa posible contratación:

- Ter nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- Ter cumpridos 16 anos de idade, e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás



que desempeñaban en el caso do persoal laboral, do que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional de outro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

- Non concorrer ningunha outra causa de incapacidade para o acceso á condición de empregado público, nos termos marcados polas respectivas disposicións legais.
- Estar en posesión do Certificado de Estudos de Lingua Galega (CELGA) nivel 4. No caso de non contar con este certificado será preciso realizar unha proba de nivel da lingua galega, esta será de carácter eliminatorio. Celebrarase antes do Concurso.
- Cumprir os seguintes requisitos específicos:
 - o Para o posto de **Docente para impartir Cursos de Formación**: posuír, como mínimo a seguinte titulación Técnico/a Superior o Certificado de profesionalidade de nivel 2 e 3 da familia profesional de agraria ou forestal e ter experiencia profesional demostrable de un mínimo de 1 ano no sector.
 - o Para o posto de **Educador/a ambiental**. Posuír, como mínimo, a titulación de Técnico/a Superior en educación e control ambiental, con polo menos 3 anos de experiencia no sector.

CUARTA.- INSTANCIAS, ADMISIÓN DE ASPIRANTES, PUBLICIDADE E DATA DE REALIZACIÓN DAS PRUEBAS SELECTIVAS.

As instancias para participar da presente convocatoria deberán presentarse no Rexistro Xeral do CONCELLO DE SILLEDA, en horario de atención ó público, ou na sede electrónica <https://silleda.sedelectronica.gal>, ou de calquera das restantes formas que determina a Lei 39/2015, de 1 de outubro, e dirixirse ó Sr. Alcalde Presidente do Excmo. CONCELLO DE SILLEDA, solicitando a admisión á mesma, con manifestación expresa de que se reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos pola base Terceira e que se aceptan en tódolos seus termos as presentes Bases.

As solicitudes deberán axustarse ó modelo oficial Anexo I.

A presentación de instancias deberá efectuarse durante un **prazo de CINCO (5) DÍAS HÁBILES**, a contar dende o seguinte á publicación, en extracto, destas Bases no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

Así mesmo, as presentes bases publicaranse integramente no Taboleiro de Edictos da páxina web do Concello e da sede electrónica <https://silleda.sedelectronica.gal>,

Finalizado o prazo de presentación de instancias, farase pública no Taboleiro de Edictos da páxina web e da sede electrónica deste Concello a lista provisional



aprobada de persoas aspirantes admitidas e excluídas, concedéndose un prazo de cinco días naturais para presentar reclamacións ou subsanar deficiencias.

Subsanadas ou non as deficiencias das solicitudes, e, examinadas no seu caso as reclamacións presentadas en prazo, resolverase definitivamente pola Alcaldía sobre todo isto, e farase pública a relación definitiva de admitidos e excluídos.

A convocatoria de inicio do proceso selectivo, a admisión e exclusión de aspirantes, a composición do órgano de selección e dos sucesivos anuncios do Órgano de Selección que resolvan esta convocatoria ata finalizar o proceso de selección, publicaranse no Taboleiro de Edictos da páxina web e de la sede electrónica del Concello.

Coa publicación da lista provisional de admitidos, indicárase a composición do Tribunal, e se non se presenta recusación contra calquera do seus membros, nese caso, tería que resolverse expresamente sobre iso de conformidade co previsto na Lei 39/2015, procederá a publicarse polos medios establecidos o lugar, a data e a hora da baremación dos méritos, ó tempo que se publicaría a lista das persoas aspirantes definitivamente admitidas ó proceso.

QUINTA.- DEREITOS DE EXAMEN.

Non procede a aplicación de taxa algunha.

SEXTA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

No prazo estipulado para a presentación de instancias previsto na Base Cuarta, e acompañando a solicitude de admisión, as persoas aspirantes deberán presentar obrigatoriamente a copia dos seguintes documentos:

- a) Fotocopia do D.N.I. ou tarxeta acreditativa da súa identidade.
- b) Una relación dos méritos que queren que sexan valorados na fase de concurso con copia dos xustificantes que consideren oportunos para a súa acreditación:
 - Certificado de vida laboral actualizada con data posterior á publicación de estas bases.
 - Experiencia: copia dos contratos ou nómina onde figure a categoría profesional ou certificados expedidos por organismos oficiais ou outros documentos oficiais que reflexen claramente o posto desempeñado, a categoría e a duración da relación laboral.
 - Experiencia por conta propia (traballadores autónomos): xustificante de alta en actividades económicas (modelo 036/037), facturas ou contratos onde consten os servizos prestados e xustificante de pago.
 - Titulacións: copia dos títulos ou certificado da entidade outorgante.

Solo se admitirán como válidos os méritos documentalmente xustificados e presentados xunto coa instancia.



c) Copia do Certificado de Estudos de Lingua Galega (CELGA) nivel 3 ou superior, ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia.

No caso de non presentarse a acreditación formal dalgún mérito que conste alegado, a administración procederá ao seu requirimento de conformidade co disposto no artigo 68.1 da Lei 39/2015. No caso de presentar esta documentación fora de prazo concedido será admitida pola Administración en tanto non emitise resolución de desistimento, e non se altere o resultado das probas selectivas respecto da situación consolidada dos demais que no verán modificado o resultado por esta resolución. En todo caso, non procederá a súa valoración se non fose presentada antes da data da sesión de valoración do concurso.

SÉTIMA.- COMPOSICIÓN DO ÓRGANO DE SELECCIÓN.

O órgano de selección estará integrado por cinco membros nomeados pola Alcaldía, cos seus suplentes.

O órgano de selección será colexiado e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e tenderá, así mesmo, á paridade entre muller e home.

Publicarase no Taboleiro de Edictos da páxina web e da sede electrónica do CONCELLO DE SILLEDA e estará constituído como segue:

Todas as persoas integrantes do Tribunal deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso que requira dunha titulación de nivel igual ou superior ó esixido para participar no proceso selectivo e todas terán voz e voto:

-Presidente/a: Un/ha funcionario/a ou persoal laboral fixo de calquera das Administracións públicas.

-Vocal: Tres funcionarios/as ou persoal laboral fixo de calquera das administracións públicas.

-Secretario/a: Un/ha funcionario/a ou persoal laboral fixo de calquera das administracións públicas.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén. Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio da súa discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, a confidencialidade das probas e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo.

Todos eles deberán cumprir cos principios de imparcialidade, profesionalidade e especialidade inspiradores do Estatuto Básico do Empregado Público, e deberán absterse nos casos previstos pola Lei 39/2015. Así mesmo poderán ser recusados nos supostos regulados na mesma Lei.



Cada proposta de nomeamento do titular implicará tamén a designación dun Suplente cos mesmos requisitos e condicións.

O órgano de selección non poderá constituírse nin actuar sen a presenza da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. As decisións adoptaranse por maioría e as súas actuacións terán o carácter de órgano de colexiado, levantándose acta de tódalas reunións que se manteñan. As decisións adoptaranse por maioría de votos, resolvendo os empates co voto de calidade do Presidente do Tribunal.

A Alcaldía poderá designar asesores especialistas para asistir ó Tribunal, sen que en ningún caso teñan facultades de cualificación e resolución, se non de colaboración e proposta. O seu nomeamento, no seu caso, deberá facerse público xunto co do Tribunal.

O Tribunal resolverá as dúbidas que poidan xurdir da aplicación das bases, podendo tomar os acordos que correspondan para aqueles supostos non previstos nas bases, sempre con respecto á lexislación vixente nesta materia.

OITAVA. PROBA DE GALEGO.

As persoas aspirantes que non presenten o documento acreditativo do coñecemento da lingua galega deberán realizar unha proba.

Esta proba que acreditará o coñecemento da lingua galega consistirá nunha tradución dun texto proposto polo tribunal.

O tempo do que dispoñerán os participantes será de 20 min.

O Tribunal publicará a hora e lugar da proba de galego

NOVENA. PROCESO DE SELECCIÓN

O procedemento de selección será o CONCURSO:

A puntuación máxima alcanzable será de 14 puntos.

A nota final obterase sumando a nota obtida na fase de concurso, e a obtida na entrevista persoal.

No suposto de empate nas puntuacións de dúas ou máis persoas aspirantes, resolverase o empate polos seguintes criterios:

- Puntuación acadada na fase de concurso.
- Puntuación outorgada á experiencia nos méritos presentados na fase de concurso.
- En último lugar, mediante sorteo público entre as persoas implicadas.

FASE DE CONCURSO (máximo 11,5 puntos)

Consistirá na valoración dos méritos debidamente acreditados polas persoas aspirantes, de conformidade co seguinte baremo:

1. Experiencia profesional (máximo de 5 puntos):



Valorarase, cun máximo de 5 puntos, a experiencia profesional vinculada ás funcións a levar a cabo, a partir do mínimo establecido para acceder á convocatoria (3 anos):

a) Por experiencia profesional na Administración Pública en tarefas directamente relacionadas co posto: 0,25 puntos por mes traballado. Se a experiencia é na Administración Local: 0,40 puntos por mes traballado.

b) Por experiencia profesional no sector privado, por conta propia ou para empresas privadas: - 0,15 puntos por mes traballado. Os servizos ou actuacións nos que o cliente ou contratista teña sido unha Administración pública puntuaranse, durante ese período, polo baremo anterior da letra a), sempre que estea acreditado o encargo e a factura polo ente público.

Os servizos prestados a centros de formación públicos ou universidades públicas puntuaranse a razón de 0,20 puntos por mes traballado.

A experiencia previa de 3 anos imputarase ó período con maior antigüidade no tempo.

Non se computarán os períodos inferiores a un mes. A experiencia deberá acreditarse, obrigatoriamente, mediante fotocopia de Certificación de servizos prestados, expedida polo organismo oficial no que se presentaron, así como con fotocopia do certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social. No caso de autónomos, ademais, mediante a expedición de facturas e contratos, onde se atopen detallados os servizos prestados, así como o xustificante de pago das facturas.

2. Formación complementaria (máximo 3 puntos):

Valorarase, con un máximo de 3 puntos, a formación vinculada ás tarefas a desempeñar. Os cursos/formacións a valorar terán, alomenos, unha duración igual ou superior a 20 horas lectivas.

Deberán estar en posesión de cursos de especialización, formación e perfeccionamento organizados por centros oficiais dependentes da Administración Pública, estatal, autonómica ou local, Universidades, colexios oficiais, institutos ou asociacións, avalados ou financiados con fondos públicos, ata un máximo de 3 puntos, que se computarán da seguinte forma:

a) De máis de 120 horas de duración: 0,75 puntos + 0,30 por cada 30 horas adicionais ata un máximo de 2 puntos por curso.

b) De entre 100 e 120 horas de duración: 0,75 puntos por curso.

c) De entre 60 e 99 horas de duración: 0,50 puntos por curso.

d) De entre 20 e 59 horas de duración: 0,25 puntos por curso.

Non se terán en conta os certificados ou diplomas nos que non se especifique a duración do curso ou o número de horas ou de créditos.

3. Titulación superior (máximo 2 puntos):



Valorarase, cun máximo de 2 puntos, calquera outra titulación académica oficial, de nivel igual ou superior ó esixido para acceder ó posto de traballo. Valorarase segundo a seguinte escala :

Por cada titulación de grao, licenciatura ou enxeñería relacionadas co ámbito da educación, social ou medioambiental: 1 punto

Por cada titulación de técnico superior relacionada co medio ambiente, ámbito social ou educativo: 0,5 puntos

3. Idiomas (máximo 1 punto):

Valorarase, con ata 1 punto, o coñecemento do idioma inglés. A tal efecto, valoraranse aqueles coñecementos acreditados por centros oficiais con equivalencia no Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas (MCERL), con arreglo á seguinte escala:

Nivel B2: 0,50 puntos

Nivel C1: 0,75 puntos

Nivel C2: 1 punto

4. Por coñecementos orais e escritos da lingua galega (máximo 1,5 puntos):

a- Estar en posesión do Certificado de Estudos de Lingua Galega (CELGA) nivel 4: 0,75 puntos.

b- Certificado de Estudos de Lingua Galega (CELGA), nivel 5: 1,5 puntos.

ENTREVISTA PERSOAL (Máximo 2,5 puntos)

Entrevista persoal, obrigatoria e non eliminatória, valorándose os seguintes aspectos:

- 1) Perfil dos/as candidatos/as.
- 2) Complementos do currículum vitae.
- 3) Idoneidade dos/as candidatos/as para o posto.
- 4) Disponibilidade de incorporación.
- 5) Cuestións propias das funcións do posto a desempeñar.

A entrevista farase de forma individualizada e terá por finalidade obter un mellor coñecemento do perfil do aspirante, gracias á comunicación directa que proporciona e ademais permitirá ó/a candidato/a presentarse ante a organización, argumentar a súa experiencia e tela oportunidade de resolver dúbidas respecto ó posto de traballo ó que aspira.



A duración da entrevista terá unha duración máxima de 10 minutos e xustificase a mesma polas particularidades do posto

DÉCIMA.- CUALIFICACIÓN FINAL.

Concluído o Concurso, o Tribunal fará pública polos medios indicados o acordo definitivo sobre as cualificacións finais que será a resultante de sumar a puntuación acadada, indicando expresamente a cualificación acadada nos méritos obxecto de valoración no concurso, así como a puntuación obtida na entrevista.

Darase un prazo para solicitar a revisión de tres días naturais, transcorrido este prazo publicarase o resultado definitivo.

As persoas seleccionadas para cada perfil, serán aquelas que acaden a maior puntuación.

DECIMO PRIMEIRA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

Os aspirantes propostos presentarán no Concello de Silleda, dentro do prazo de 3 días hábiles, os orixinais ou copias compulsadas ou copias auténticas dixitalizadas dos documentos acreditativos das condicións para formar parte do proceso selectivo e dos que acreditan os méritos valorados na fase de concurso.

Unha vez acreditados os requisitos esixidos, o órgano de selección elevará ó órgano competente a proposta de contratación a favor das persoas seleccionadas.

Cando por calquera circunstancia, non poida formalizarse a contratación da persoa seleccionada, poderá ser contratado o candidato que, tendo superado o proceso selectivo, figure no posto inmediatamente seguinte na relación elaborada polo órgano de selección. Declararase deserta a convocatoria cando aqueles que concorran a ela non reúnan os requisitos establecidos na mesma, ou non cumpran co preceptivo criterio de idoneidade para a súa contratación.

DÉCIMO SEGUNDA.- Funcionamento da Bolsa.

As persoas que, tendo superado o proceso selectivo, non foran seleccionadas, integrarán unha lista de reserva para a substitución do persoal seleccionado, por cese voluntario, baixa ou enfermidade, así como para a provisión temporal de postos de traballo de persoal técnico que resulte necesario para a execución de proxectos de carácter similar ó que é obxecto da presente convocatoria.

A bolsa recollerá os seguintes datos dos aspirantes que a formen: nome e apelidos, número de D.N.I., teléfonos de contacto, dirección de correo electrónico e puntuación obtida.

As persoas aspirantes incluídas na Bolsa serán chamadas, en caso de ser necesario, pola orde establecida na mesma.



Unha vez prestado o servizo, pasará a ocupar el último lugar da bolsa, se a duración fose superior a un ano. No caso de ser inferior, poderá ser chamada novamente na mesma orde inicial que teña na bolsa.

A chamada será por teléfono ó número facilitado polo aspirante, que deberá contactar co departamento de persoal no prazo de 24 horas, quedando excluído automaticamente se non comparece.

Realizados tres intentos de contactar co aspirante sen acadalo e unha vez transcorridas as 24 horas dende a última chamada, quedará automaticamente excluído da Bolsa de Traballo, pasando a chamar ó seguinte aspirante pola orde da lista.

Una vez recibida a proposta de nomeamento, a persoa candidata disporá de DOUS DÍAS para comunicar por escrito a súa disposición ou non a aceptar a proposta de nomeamento.

Aquelas persoas integrantes da bolsa ás que se lles ofrezan un nomeamento e non acepten o traballo por causa xustificada, deberán aportar documento que acredite tal situación no prazo de cinco días hábiles.

En caso de ser aceptada tal xustificación, pasarán a ocupar o último lugar da Bolsa de Traballo. A tales efectos consideraranse motivos xustificados de renuncia, as seguintes circunstancias que deberán ser acreditadas documentalmente polo interesado:

-Estar traballando cando se realice a proposta de contratación, para o que se aportará informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

-Padecer enfermidade ou estar en proceso de recuperación de enfermidade ou accidente.

-Estar en algunha situación das seguintes: embarazo, parto ou adopción, acollemento ou enfermidade grave dun familiar, estando contempladas pola normativa en vigor a efectos de permisos ou licencias.

Os aspirantes que non acepten o traballo por causa inxustificada ou non demostren suficientemente a circunstancia anterior, entenderase que renuncian á Bolsa, quedando automaticamente excluídos da mesma.

DÉCIMO TERCEIRA. Vixencia.

A presente Bolsa de Emprego terá unha vixencia de tres anos a partir da súa aprobación. Finalizada a súa vixencia, o Concello poderá, mediante resolución motivada, prorrogar a súa duración por un ano máis, se existen razóns que o xustifiquen.



DÉCIMO CUARTA. Publicidade

As presentes Bases publicaranse, en extracto, no Boletín Oficial de Pontevedra e integramente no Taboleiro de Edictos deste Concello, na súa sede electrónica e na páxina web do mesmo.

Os posteriores anuncios que formen parte deste proceso selectivo publicaranse no Taboleiro de Edictos, situado na planta baixa do edificio da Casa Consistorial, e na páxina web deste Concello e na sede electrónica.

DÉCIMO QUINTA. Recursos

Ase presentes Bases poderán ser impugnadas polas persoas interesadas, mediante recurso potestativo de reposición, ante a Alcaldía nun prazo dun mes, a contar dende o seguinte día da publicación na páxina web del Concello de Silleda, segundo o disposto nos artigos 112, 123 e 124 da Lei 39/2015, e, no seu caso, contra a Resolución expresa ou presunta do mesmo, poderán interpor no seu momento o oportuno recurso contencioso-administrativo.

Así mesmo, contra a presente convocatoria poderase interpor un Recurso Contencioso- Administrativo directamente, nun prazo de dous meses, a contar desde o seguinte á publicación da convocatoria polos medios expresados no parágrafo anterior, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo que corresponda de Pontevedra, de conformidade co previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Os demais actos administrativos que se deriven da presente convocatoria, da actuación do Tribunal poderán ser impugnados polos interesados nos casos e forma previstos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.



ANEXO I.- SOLICITUDE DE ADMISIÓN NO PROCESO PARA A SELECCIÓN COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL DE DOCENTES E EDUCADORES AMBIENTAIS PARA A XESTIÓN DO PROXECTO DEZA CIRCULAR COFINANCIADO POLO FONDO SOCIAL EUROPEO. CONCELLO DE SILLEDA

Datos da persoa solicitante:

Nome e apelidos:.....

DNI/NIE:.....

Medio de notificación: **Electrónica** **Papel**

Lugar/rúa:.....Núm.:.....Andar:.....Porta:...

Parroquia:.....Código postal:..... Concello:.....

Provincia:.....Teléfono de contacto.....

Correo electrónico:.....

EXPOÑO:

Que son coñecedor/a da convocatoria publicada para SELECCIÓN COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL DE DOCENTES E EDUCADORES AMBIENTAIS PARA A XESTIÓN DO PROXECTO DEZA CIRCULAR COFINANCIADO POLO FONDO SOCIAL EUROPEO. CONCELLO DE SILLEDA segundo as bases publicadas no BOP n.º-_____.

Que reúno todas as condicións esixidas nas bases da convocatoria.

Declaro que non me separaron do servizo das administracións públicas nin estou inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme.

Declaro que non estou incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade conforme a lei vixente.

Por isto, **SOLICITO:**

Que se me admita para realizar as probas do proceso selectivo indicado. Idioma para a realización das probas: Galego Castelán

Documentación:

Copia do DNI

Título esixido

Certificado acreditativo do coñecemento da lingua galega, de posuílo (CELGA 3 ou equivalente).

Silleda,de..... de 2022

Asdo.:

Sr. ALCALDE DO CONCELLO DE SILLEDA

Concello de Silleda

