

ACTA

Expediente nº:	Órgano Colexiado:
JGL/2022/05	A Xunta de Goberno Local

DATOS DE CELEBRACIÓN DA SESIÓN	
Tipo Convocatoria	Ordinaria
Data	17 de febreiro de 2022
Duración	Dende as 13:28 ata as 14:30 horas
Lugar	Sala de Reunións
Presidida por	Manuel Cuiña Fernández
Secretario	María Fernanda Montero Parapar
Interventor	Leopoldo Moure Dopico (Auséntase no punto 1º e incorpórase no punto 8º da sesión)

ASISTENCIA A SESIÓN		
DNI	Nome e Apelidos	Asiste
77404245E	Angela Troitiño Gil	SÍ
76801683Z	Antonio Ferro Losada	SÍ
35251841V	Jesús Taboada Lázara	SÍ
76816828W	Mónica González Conde	SÍ

Unha vez verificada pola Secretaria a válida constitución do órgano, o Presidente abre sesión, procedendo a deliberación sobre os asuntos incluídos na Orden do Día

A) PARTE RESOLUTIVA

Aprobación da acta da sesión anterior: 10.02.2022

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda prestar aprobación á seguinte Acta: - 10 de xaneiro de 2022.

Expediente 181/2022. Seleccións de Persoal e Provisións de Postos. Plan Concellos 2022-2023 - Liña 3: Emprego para a conservación e funcionamento de bens e servizos municipais.

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Vista a Concesión, da Deputación Provincial, da axuda ao abeiro do plan concellos 2022-2023 correspondente á liña 3: Emprego para a conservación e funcionamento de bens e servizos municipais,

Visto que o obxecto da antedita axuda é a contratación laboral temporal en réxime de xornada completa, cunha xornada de 37,5h/semanais durante 6 meses, de:

-8 peóns de obras públicas

-1 administrativo/a

Examinadas as Bases para a selección do antedito persoal, redactadas polo Axente de Emprego e Desenvolvemento Local, en data 11 de febreiro de 2022

Logo de ver o informe emitido pola Secretaría da Corporación nº 2022-0019 con data de 14 de febreiro de 2022

Polo exposto, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das competencias delegadas polo Alcalde na resolución do 20 de xuño de 2019, ACORDA:

PRIMEIRO: Aprobar as seguintes bases de selección de persoal que figuran no Anexo:

BASES PARA A SELECCIÓN DE 8 PERSOAS DESEMPREGADAS PARA A REALIZACIÓN DO Plan Concellos 2022-23- Liña 3: EMPREGO PARA CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS, (PEÓNS) POLO SISTEMA DE CONCURSO NO CONCELLO DE SILLEDADA

BASES PARA A SELECCIÓN DE 1 PERSOA DESEMPREGADA PARA A REALIZACIÓN DO Plan Concellos 2022-2023 Liña 3: EMPREGO PARA CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS,(ADMINISTRATIVO/A) POLO SISTEMA DE CONCURSO NO CONCELLO DE SILLEDADA.

SEGUNDO: Convocar o presente proceso de selección e solicitar oferta de persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia, as persoas seleccionadas deberán presentarse no Concello nos 3 días hábiles seguintes a citación do antedito Servizo .

TERCEIRO: Aprobar o gasto por importe de 92.300,70€ con cargo ás aplicacións presupostarias

correspondentes.

CUARTO.- Publicar as bases íntegras no Taboleiro de Edictos e na sede electrónica do Concello de Silleda para a súa axeitada difusión, así como dar conta ao pleno na seguinte sesión que se celebre.

ANEXO

BASES PARA A SELECCIÓN DE 8 PERSOAS DESEMPREGADAS PARA A REALIZACIÓN DO Plan Concellos 2022-2023 Liña 3: EMPREGO PARA CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS, (PEÓNS) POLO SISTEMA DE CONCURSO NO CONCELLO DE SILLEDA

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.-

É obxecto destas bases regular o procedemento para selección de persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados para a súa contratación en Réxime Laboral temporal, conforme ás Bases publicadas no BOPPO nº 230 de 27 de novembro de 2021, sobre "BASES REGULADORAS DO PLAN DE OBRAS E SERVIZOS (PLAN CONCELLOS) 2022-2023".

O número de traballadores/as a contratar será o que se indica a continuación:

- Un equipo de obras e servizos composto por:

8 peóns de obra pública,

TOTAL: 8 traballadores/as

Os contratos a realizar serán todos a tempo completo, 37,5 horas/semana de luns a venres, durante 6 meses. O persoal contratado estará suxeito durante a súa relación laboral á normativa sobre incompatibilidades prevista para a función pública (Lei 53/1984, do 25 de decembro); realizándose un contrato baixo a modalidade de : "Contrato por obra o servizo determinado de interese social ", regulado en el artigo 15.1.a del Estatuto de los Trabajadores.

A retribución mensual bruta de cada contrato é de 1705,85€

A presente convocatoria publicárase íntegra na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, na páxina web do Concello de Silleda, e no Taboleiro de Edictos deste Concello, e un extracto da mesma nun diario de máxima difusión.

SEGUNDA.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.-

Para ser admitidos/as nas probas selectivas, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ser español/a ou nacional dun Estado membro da Unión Europea, ou nacional de calquera

dos Estados aos que, en virtude de Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén serán admitidas aquelas persoas ás que fai referencia o artigo 57, relativo ao acceso ao emprego público de nacionais doutro Estados, da Lei 7/2007 de 12 de abril do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa

c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do posto ao que se aspira, non padecendo enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións que lle son propias. No caso de ser seleccionado/a para o posto, acreditarase mediante certificado médico. No caso de que se teña condición de discapacitado e a súa compatibilidade, acreditarase coa oportuna certificación. Os aspirantes con discapacidade, farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.

d) Non estar separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas nin atoparse inhabilitado para o desenvolvemento de empregos ou cargos públicos. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público. De ser seleccionado/a para o posto, acreditarase mediante declaración formal baixo xuramento ou promesa.

e) Titulación: Para as prazas de peóns, non será esixible o requisito de titulación

f) Ser persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e estar dispoñibles para o emprego.

Os requisitos anteriormente establecidos deberán posuírse polos/as aspirantes no momento da finalización do prazo de presentación de instancias, debendo manterse as mesmas durante todo o período selectivo.

O mesmo tempo e antes do inicio da actividade obxecto desta convocatoria, estará suxeito/a ao réxime de incompatibilidades que determinen as disposicións vixentes (Lei 53/84 de 26 de decembro e concordantes).

TERCEIRA.- INSTANCIAS, ADMISIÓN DE ASPIRANTES, PUBLICIDADE E DATA DE REALIZACIÓN DAS PROBAS SELECTIVAS

De acordo ao estipulado nas Bases da Deputación, publicadas no BOPPO nº 230 de 27 de novembro de 2021, sobre "Plan Provincial de Obras e Servizos (Plan Concellos) 2022-2023, a convocatoria será realizada a partir da Presentación da correspondente OFERTA entre as persoas desempregadas, inscritas na Oficina do Servizo Público de Emprego de Lalín.

As persoas seleccionadas polo Servizo Público de Emprego deberán presentar, o Anexo I, no Rexistro do Concello de Silleda en horario de atención ao público, na súa sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, ou por calquera das restantes formas que determina a Lei 39/2015, dirixíranse ao Sr. Alcalde Presidente, solicitando a súa admisión á mesma, con

manifestación expresa de que se reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos e aceptan en todos os seus termos as presentes Bases.

En caso de non presentar a solicitude no Rexistro de Entrada de Documentos do CONCELLO DE SILLEDA ou a través da súa sede electrónica, deberá anunciarse a presentación por calquera outro medio no mesmo día en que se verifique, mediante remisión ao correo electrónico recursoshumanos@silleda.es da copia da instancia presentada.

As solicitudes deberán axustarse ao modelo oficial que será facilitado polo Concello. (Achégase como Anexo I modelo de instancia).

A presentación de instancias deberá efectuarse durante un prazo de TRES (3) DÍAS HÁBILES, a contar desde o seguinte á citación do SEPE

Finalizado o prazo de presentación de instancias, farase pública na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, na páxina web do Concello de Silleda, e no Taboleiro de Edictos deste Concello a lista provisional aprobada de persoas aspirantes admitidas e excluídas, concedéndose un prazo de 2 días hábiles para presentar reclamacións ou emendar deficiencias. Emendadas ou non as deficiencias das solicitudes, e, examinadas no seu caso as reclamacións presentadas en prazo, resolverase definitivamente pola Alcaldía, e farase pública a relación definitiva de admitidos e excluídos.

A convocatoria do proceso selectivo, a admisión e exclusión de aspirantes, a composición do Órgano de Selección e os sucesivos anuncios do Órgano de Selección que desenvolvan esta convocatoria ata finalizar o proceso de selección, publicaranse na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, na páxina web do Concello de Silleda, e no Taboleiro de Edictos.

Unha vez nomeada a composición do Tribunal, e si non se presenta recusación contra calquera dos seus membros, nese caso habería de resolverse de xeito expreso de conformidade co previsto na lei 39/2015, procederase a publicar nos medios establecidos o lugar, data e hora da realización das probas selectivas.

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

No prazo estipulado para a presentación de instancias previsto, e acompañando a esta, os/as aspirantes deberán presentar copia dos seguintes documentos:

- a) Citación do SEPE
- b) Fotocopia do DNI
- c) Copia da tarxeta de demanda de emprego actualizada.
- d) Xustificantes que consideren oportunos relativos á fase de concurso de méritos

QUINTA.- COMPOSICIÓN DO ÓRGANO DE SELECCIÓN

O órgano de selección estará constituído da seguinte forma:

Presidenta: A Secretaria Xeral do Concello, Dona Fernanda Montero Parapar.

Tres vogais:

- 1 Leopoldo Moure Dopico, Interventor municipal
- 2 Francisco Javier Gómez Rey
- 3 Luís Míguez Pena

Secretario David García Lareo, funcionario do Concello de Silleda

Todos os membros do órgano de selección teñen voz e voto, salvo o Secretario. Todos eles deberán cumprir cos perfís de imparcialidade, profesionalidade e especialidade inspiradores do Estatuto Básico do Empregado Público, e deberán absterse nos casos previstos na lei 39/2015. Así mesmo poderán ser recusados nos supostos regulados na mesma Lei.

O Órgano de Selección non poderá constituírse nin actuar sen a presenza da maioría dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. As decisións adoptaranse por maioría e as súas actuacións terán o carácter de órgano colexiado, levantándose acta de todas aquelas reunións que manteña.

O Tribunal poderá solicitar ser asistido por especialistas no desenvolvemento de determinadas probas, sen que en ningún caso teñan facultades de cualificación e resolución, senón só de colaboración e posta. O seu nomeamento deberá facerse público

SEXTA. - SISTEMA DE SELECCIÓN E PROCESO SELECTIVO

Farase a través do sistema de concurso de méritos, porque é o máis adecuado para seleccionar ao profesional máis cualificado para o desempeño dos postos, en tanto á experiencia en postos de similar contido

No caso de empate, terán preferencia por esta orde (Punto 8. 3 das Bases):

Vítimas de violencia de xénero

Persoas candidatas maiores de 45 anos e aquelas que acrediten un grao de discapacidade superior ao 33%

Persoas candidatas que formen unha familia monoparental con fillos/as ao seu cargo

Persoas candidatas con nivel de renda máis baixa.

Persoas candidatas con cargas familiares

Unha vez valoradas as probas e as circunstancias persoais, no caso de empate, proporanse aos candidatos/as para cada posto de traballo en función das puntuacións obtidas. O resultado comunicaráselle persoalmente as persoas seleccionadas e o resto poderá consultar os listados coas puntuacións no taboleiro de anuncios do Concello.

O Tribunal valorará en primeiro lugar a entrevista curricular e unha vez valorada esta

procederáse á valoración do resto dos méritos presentados polos aspirantes

A nota final do antedito CONCURSO, 10 puntos, obteranse sumando as notas obtidas nos apartados de: entrevista, situación laboral e titulacións.

- ENTREVISTA: Máximo 2 puntos

A entrevista puntuarase, a criterio ponderado do órgano de selección, ata un máximo de 2 puntos.

Consistirá na contestación a preguntas formuladas polos membros do órgano de selección, valorándose principalmente a aptitude e actitude, habilidades, valores, coñecementos relacionados co postos de traballo a cubrir.

A data, lugar e hora de celebración da entrevista publicarase na Resolución pola que se aprobe a lista definitiva das persoas candidatas admitidas e excluídas, cunha antelación mínima de tres días hábiles.

A orde de actuación iniciarase alfabeticamente pola primeira persoa aspirante da letra «Y», segundo RESOLUCIÓN do 29 de xaneiro de 2021 pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

A non presentación dun candidato ou candidata á entrevista, unha vez finalizado o chamamento, determinará automaticamente o decaemento dos seus dereitos para participar no exercicio, quedando excluído do procedemento selectivo

Identificación das persoas candidatas.- O Tribunal identificaráas o comezo da entrevista, a cuxos efectos deberán asistir provistos do documento de identificación correspondente.

- SITUACIÓN LABORAL: Máximo 2 puntos

Por estar en situación de desemprego, sen prestacións sociais 0,10 por cada mes completo (máximo de 1,60 puntos).

A permanencia en situación de desemprego acreditarase mediante documento acreditativo de períodos de desemprego, emitido pola Oficina de Emprego. Unicamente se terá en conta o último período de permanencia nesta situación.

Por estar inscrito/a na Bolsa de Emprego do Concello, (0,40 puntos).

- TITULACIÓNS: Máximo 6 puntos

Por estar en posesión de cursos de especialización, formación e perfeccionamento organizados por centros oficiais dependentes da Administración do Estado, da Comunidade Autónoma ou da Administración local, Universidades, colexios oficiais ou escolas da Administración pública directamente relacionados co posto que se vai desempeñar (incluídos os organizados por

sindicatos no marco do Acordo nacional de formación continua), ata un máximo de 6 puntos, que se computarán do seguinte xeito:

- De máis de 120 horas duración: 0,90 puntos
- De entre 100 e 120 horas de duración: 0,70 puntos por curso.
- De entre 60 e 99 horas de duración: 0,50 puntos por curso.
- De entre 30 e 59 horas de duración: 0,25 puntos por curso.
- De entre 10 e 29 horas de duración: 0,10 puntos por curso.

Os anteditos cursos acreditarase, obrigatoriamente, mediante fotocopia destes.

Non se terán en conta os certificados ou diplomas nos que non se especifique a duración do curso en número de horas ou créditos.

Tampouco se computarán as xornadas, congresos, seminarios ou cursos de duración inferior a dez horas.

SÉTIMA.- CUALIFICACIÓN DAS PROBAS E PROPOSTA DO TRIBUNAL CUALIFICADOR.-

Rematada a cualificación dos/as aspirantes, o Tribunal publicará na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, na páxina web do Concello de Silleda, e no Taboleiro de Edictos, a relación dos mesmos por orde da puntuación obtida, así como o nome e apelidos, xunto co DNI da persoa seleccionada para a provisión do posto, elevando proposta á Alcaldía-Presidencia quen ditará a correspondente Resolución.

Contra a baremación do tribunal, as persoas aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamación ante o propio tribunal no prazo de 3 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da dita baremación.

Á vista das reclamacións presentadas e realizadas, no seu caso, as oportunas correccións á baremación inicialmente asignada a cada aspirante, o tribunal procederá á publicación na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, na páxina web do Concello de Silleda, e no Taboleiro de Edictos da baremación definitiva da fase de concurso.

OITAVA.- SINATURA DE CONTRATO-

A persoas seleccionadas para os postos polo Tribunal, presentarán no Rexistro do Concello, dentro do prazo que se estableza, os documentos acreditativos das condicións para tomar parte na convocatoria:

- Copia compulsada do DNI.
- Orixinal ou copias cotexadas das titulacións presentadas como méritos
- Certificado médico orixinal acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que imposibilite o normal exercicio das funcións correspondentes ao posto que se optou.
- Declaración xurada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de empregos ou cargos públicos por sentenza firme.

As persoas aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con discapacidade, deberán presentar certificación dos órganos competentes que acrediten tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos órganos ou da administración sanitaria acreditativo da capacidade para o desempeño das tarefas correspondentes.

Se as persoas seleccionadas para os postos non presentasen a citada documentación dentro do prazo concedido, salvo causas de forza maior xustificadas, non poderá ser nomeado/a para o posto, quedando anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidera incurrir por falsidade na solicitude.

Nestes supostos ou no caso de renuncia por parte do/a candidato/as proposto/a que obtivera a máxima puntuación, poderá nomearse aos seguintes por orde de puntuación entre os candidatos/as. Así mesmo os/as aspirantes non seleccionados poderán entrar nunha bolsa de traballo –pola orde da súa puntuación- para posibles substitucións e ata a alta da persoa substituída.

Unha vez comprobado que o/a aspirante proposto/a presentou a documentación esixida, o Sr. Alcalde-Presidente, resolverá o proceso selectivo e procederase á formalización do contrato laboral, conforme ao previsto na vixente lexislación.

Incorporarase ao seu posto de traballo no prazo de dous días logo da formalización do contrato laboral.

As persoas que resulten nomeadas para ocupar o posto quedarán sometidas ao réxime de incompatibilidades establecido na lexislación vixente.

NOVENA.- PUBLICIDADE

As presentes Bases publicaranse, integramente no Taboleiro de Edictos deste Concello, na súa sede electrónica e na páxina web do mesmo. Os posteriores anuncios que desenvolvan este proceso selectivo publicaranse no Taboleiro de Edictos, situado na planta baixa do edificio da Casa Consistorial e na páxina web deste Concello e sede electrónica.

DÉCIMA.- INCIDENCIAS

O Órgano de Selección queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases e sempre que non se opoñan ás mesmas.

No caso de que durante a celebración das probas selectivas obsérvese polo Tribunal que algunha das persoas aspirantes non reúne un ou máis requisitos esixidos na convocatoria, poderá propoñer ao Sr. Alcalde Presidente a súa exclusión das probas, previa audiencia ao interesado.

DÉCIMO PRIMEIRA.- DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

O tratamento dos datos persoais levarase a cabo segundo o establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

DÉCIMO SEGUNDA.- CONSENTIMENTO E TRATAMENTO DE DATOS

Información relativa o tratamento e Protección de Datos desta entidade, en cumprimento da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD) e da normativa de Protección de Datos tendo en conta as disposicións do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016 (RXPd), relativo a protección das persoas físicas no tratamento de datos persoais e os respectivos artigos 13 e 14 do citado RXPd, informámoslle que os datos recabados que Vd. nos facilita e achega nesta solicitude, serán incorporados a un Rexistro de Actividades de Tratamento de Xestión de Persoal do Concello de Silleda.

E polo que, os datos persoais dos participantes ou solicitantes de ofertas de emprego deste Concello, serán tratados para o proceso selectivo no que vostede solicita participar, e o tratamento farase tendo en conta as seguintes indicacións:

12.1.- Responsable do tratamento dos seus datos persoais: Concello de Silleda.

12.2.- Finalidade do tratamento dos seus datos persoais: Ao facilitar e aportar os datos como candidato e interesado en formar parte do proceso selectivo, vostede dá o consentimento para dita información que facilita sexa recompilada, utilizada, xestionada e tratada para este fin por este Responsable de Tratamento, só como se describe nas bases de este concurso e con esta única finalidade, indicámoslle que os seus datos serán suprimidos unha vez que xa remate os termos e fin da modalidade contractual ou que as obrigacións legais así o establezan, os seus datos así como aquela documentación achegada por vostede o longo do tempo do tratamento formarán parte dun "Rexistro de Actividades de Tratamento de Xestión de Persoal do Concello de Silleda" ca finalidade única de xestión e selección de persoal que se leva a cabo mediante o sistema de concurso, é no que se valoran os méritos presentados polos/as aspirantes, de conformidade co exposto nas presentes bases é a selección e posterior contratación do posto ofertado.

12.3.- Lexitimación para o tratamento dos datos: As bases legais para o tratamento dos seus datos é o consentimento que vostede concede ou o do seu representado ca cumplimentación da solicitude como solicitante de formar parte do proceso selectivo, e tamén o abeiro das propias que se empregan para contratos de traballo das entidades locais.

12.4.- Os seus dereitos: Como persoa interesada poderá acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a supresión, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, en cuxo caso unicamente o Concello os conservará para o exercicio ou a defensa de reclamacións. Tamén, si desexa acadar máis información en canto o tratamento de datos ou exercer os seus dereitos, o xeito de informar establecémoslo por capas e poñemos á súa disposición un cadro informativo do tratamento de datos que pode consultar así como exercer os seus dereitos en <https://silleda.sedelectronica.gal/privacy.1>, tamén poderá solicitar estes enviando escrito o Rexistro Xeral do Concello en Rúa do Trasdeza, 55 Silleda (36540) Pontevedra, en canto a obter

confirmación de si estamos tratando os seus datos persoais, o dereito de acceso, a rectificar e suprimir os datos, solicitar a portabilidade dos mesmos, a opoñerse o seu tratamento e solicitar a limitación deste, así como no caso de considerar que os seus dereitos non son atendidos poderá presentar reclamacións ante a Autoridade de Control <https://www.aepd.es/>, para tramitar os seus dereitos pode solicitalos ante este Responsable de Tratamento en Rúa do Trasdeza, 55 Silleda (36540) Pontevedra, ou tamén dirixíndose por vía mail a: info@silleda.gal ditas solicitudes deberán dirixirse a Delegada de Protección Datos, facendo referencia ao dereito que pretende exercer e achegando copia do seu DNI/NIF ou documento que o/a identifique.

12.5.-Segredo e seguridade dos datos: Este responsable, comprométese no tratamento e uso dos datos persoais das persoas interesadas, a facelo gardando a súa confidencialidade e de acordo coa súa finalidade, así como a dar cumprimento á súa obriga de gardalos e implementar as medidas de seguridade para evitar a alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado, de conformidade co establecido na normativa vixente en protección de datos. No tratamento dos seus datos, aplicaremos a normativa de protección de datos e políticas de seguridade que establece o Esquema Nacional de Seguridade e o propio RXPd e LOPDGD.

12.6.- Cesión de datos: Non están previstas cesións mais alá das indicadas nas bases de este proceso selectivo.

DÉCIMO TERCEIRA .- RECURSOS

As presentes Bases poderán ser impugnadas polas persoas interesadas, mediante recurso potestativo de reposición, ante a Alcaldía no prazo dun mes, a contar desde o seguinte ao da publicación na páxina web do Concello de Silleda, segundo dispoñen os artigos 112, 123 e 124 da Lei 39/2015, e, no seu caso, contra a Resolución expresa ou presunta do mesmo, poderán interpoñer no seu momento o oportuno recurso contencioso-administrativo.

Así mesmo, contra a presente convocatoria poderase interpoñer Recurso Contencioso-Administrativo directamente, no prazo de dous meses, a contar desde o seguinte á publicación da convocatoria nos medios expresados no anterior parágrafo, ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo que corresponda de Pontevedra, de conformidade co previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Os demais actos administrativos que se deriven da presente convocatoria, e da actuación do Tribunal poderán ser impugnados polos interesados nos casos e forma previstos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Silleda, na data da sinatura electrónica

ANEXO I.- MODELO DE SOLICITUDE DE ADMISIÓN AO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DE PRAZAS DE PEÓNS COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL A XORNADA COMPLETA (PEÓNS), PARA A REALIZACIÓN DO PLAN CONCELLOS 2022-23-Liña3: EMPREGO PARA CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS POLO SISTEMA DE CONCURSO NO CONCELLO DE SILLEDA

D/D^a..... co D.N.I. núm, con
endereço a efectos de notificacións en do
Concello de código postalprovincia de

teléfono núm correo electrónico:..... coñecedor/a da convocatoria para cubrir prazas

EXPÓN: Que tendo coñecemento da convocatoria pública efectuada polo Concello de Silleda desexa participar na selección para a realización da obra ou servizo denominado “Plan Concellos 2022-23 Liña 3: EMPREGO PARA CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS”, con cargo ao Concello de Silleda e ao Plan de Emprego (Plan Concellos) da Deputación

Declarando que son certos os datos consignados na mesma, que coñece o contido das bases reguladoras da convocatoria e que na data da presentación da solicitude reúne todas as condicións e requisitos esixidos nas bases.

Xunto coa presente solicitude, acompaño:

- Citación do SEPE
- Copia do D.N.I. ou documento equivalente
- Copia dos documentos acreditativos, relativos á fase de concurso de méritos: situación laboral, titulacións.

SOLICITO:

Que se admita a presente solicitude, xunto coa documentación que se xunta, para concorrer ao proceso selectivo incoado ao efecto da provisión do posto.

Silleda, de 2022

Asdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SILLEDA (PONTEVEDRA)

BASES PARA A SELECCIÓN DE 1 PERSOA DESEMPREGADA PARA A REALIZACIÓN DO Plan Concellos 2022-2023- Liña 3: EMPREGO PARA CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS,(ADMINISTRATIVO/A) POLO SISTEMA DE CONCURSO NO CONCELLO DE SILLEDA

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

1.- OBXECTO

É obxecto destas bases regular o procedemento para selección dunha persoa desempregada inscrita no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupada para a súa contratación en Réxime Laboral temporal, conforme ás Bases publicadas no BOPPO nº 230 de 27 de novembro de 2021, sobre “Plan Provincial de Obras e Servizos (Plan Concellos) 2022-23”.

O número de traballadores/as a contratar será o que se indica a continuación:

1 administrativo/a,

Os contratos a realizar serán todos a tempo completo, 37,5 horas/semana de luns a venres, durante 6 meses. O persoal contratado estará suxeito durante a súa relación laboral á normativa sobre incompatibilidades prevista para a función pública (Lei 53/1984, do 25 de decembro); realizándose un contrato baixo a modalidade de : “Contrato por obra o servizo determinado de interese social ”, regulado en el artigo 15.1.a del Estatuto de los Trabajadores.

A retribución mensual bruta é de 1.736,65€.

A presente convocatoria publicarase íntegra na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, na páxina web do Concello de Silleda, e no Taboleiro de Edictos deste Concello, e un extracto da mesma nun diario de máxima difusión.

2.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.-

Para ser admitidos/as nas probas selectivas, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ser español/a ou nacional dun Estado membro da Unión Europea, ou nacional de calquera dos Estados aos que, en virtude de Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén serán admitidas aquelas persoas ás que fai referencia o artigo 57, relativo ao acceso ao emprego público de nacionais doutro Estados, da Lei 7/2007 de 12 de abril do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa

c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do posto ao que se aspira, non padecendo enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das función que lle son propias. No caso de ser seleccionado/a para o posto, acreditarase mediante certificado médico. No caso de que se teña condición de discapacitado e a súa compatibilidade, acreditarase coa oportuna certificación. Os aspirantes con discapacidade, farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.

d) Non estar separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas nin atoparse inhabilitado para o desenvolvemento de empregos ou cargos públicos. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público. De ser seleccionado/a para o posto, acreditarase mediante declaración formal baixo xuramento ou promesa.

e) Titulación: acreditar estar en posesión do CELGA 4 e do título de bacharel ou técnico. Así mesmo, observarase o establecido na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en educación secundaria obrigatoria e de bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, modificada mediante a Orde EDU/520/2011, do 7 de marzo.

f) Ser persoa desempregada inscrita no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupada e estar dispoñible para o emprego.

Os requisitos anteriormente establecidos deberán posuírse polos/as aspirantes no momento da finalización do prazo de presentación de instancias, debendo manterse as mesmas durante todo o período selectivo.

O mesmo tempo e antes do inicio da actividade obxecto desta convocatoria, estará suxeito/a ao réxime de incompatibilidades que determinen as disposicións vixentes (Lei 53/84 de 26 de decembro e concordantes).

3.- INSTANCIAS, ADMISIÓN DE ASPIRANTES, PUBLICIDADE E DATA DE REALIZACIÓN DAS PROBAS SELECTIVAS

De acordo ao estipulado nas Bases da Deputación, publicadas no BOPPO nº 230 de 27 de novembro de 2021, sobre "Plan Provincial de Obras e Servizos (Plan Concellos) 2022-23, a convocatoria será realizada a partir da Presentación da correspondente OFERTA entre as persoas desempregadas, inscritas na Oficina do Servizo Público de Emprego de Lalín.

As persoas seleccionadas polo Servizo Público de Emprego deberán presentar, o Anexo I, no Rexistro do Concello de Silleda en horario de atención ao público, na súa sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, ou por calquera das restantes formas que determina a Lei 39/2015, dirixirse ao Sr. Alcalde Presidente, solicitando a súa admisión á mesma, con manifestación expresa de que se reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos e aceptan en todos os seus termos as presentes Bases.

En caso de non presentar a solicitude no Rexistro de Entrada de Documentos do CONCELLO DE SILLEDA ou a través da súa sede electrónica, deberá anunciarse a presentación por calquera outro medio no mesmo día en que se verifique, mediante remisión ao correo electrónico recursoshumanos@silleda.es da copia da instancia presentada.

As solicitudes deberán axustarse ao modelo oficial que será facilitado polo Concello. (Achégase como Anexo I modelo de instancia).

A presentación de instancias deberá efectuarse no prazo de TRES (3) DÍAS HÁBILES, a contar desde o seguinte á citación do SEPE

Finalizado o prazo de presentación de instancias, farase pública na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, na páxina web do Concello de Silleda, e no Taboleiro de Edictos deste Concello a lista provisional aprobada de persoas aspirantes admitidas e excluídas, concedéndose un prazo de 2 días hábiles para presentar reclamacións ou emendar deficiencias. Emendadas ou non as deficiencias das solicitudes, e, examinadas no seu caso as reclamacións presentadas en prazo, resolverase definitivamente pola Alcaldía, e farase pública a relación definitiva de admitidos e excluídos.

A convocatoria do proceso selectivo, a admisión e exclusión de aspirantes, a composición do

Órgano de Selección e os sucesivos anuncios do Órgano de Selección que desenvolvan esta convocatoria ata finalizar o proceso de selección, publicaranse na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, na páxina web do Concello de Silleda, e no Taboleiro de Edictos.

Unha vez nomeada a composición do Tribunal, e si non se presenta recusación contra calquera dos seus membros, nese caso habería de resolverse de xeito expreso de conformidade co previsto na lei 39/2015, procederase a publicar nos medios establecidos o lugar, data e hora da realización das probas selectivas.

4.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

No prazo estipulado para a presentación de instancias previsto, e acompañando a esta, os aspirantes deberán presentar copia dos seguintes documentos:

- a) Citación do SEPE
- b) Fotocopia do DNI
- c) Copia da tarxeta de demanda de emprego actualizada.
- d) Copia do Celga 4 e do título de Bacharelato ou equivalente
- e) Copia do documentos que consideren oportunos relativos á fase de concurso de méritos

5.- COMPOSICIÓN DO ÓRGANO DE SELECCIÓN

O órgano de selección estará constituído da seguinte forma:

Presidenta: A Secretaria Xeral do Concello, Dona Fernanda Montero Parapar.

Tres vogais:

- 1 Leopoldo Moure Dopico, Interventor municipal
- 2 M^a Soledad Rey Asorey
- 3 Rosa García Fernández

Secretario David García Lareo, funcionario do Concello de Silleda

Todos os membros do órgano de selección teñen voz e voto, salvo o Secretario. Todos eles deberán cumprir cos perfís de imparcialidade, profesionalidade e especialidade inspiradores do Estatuto Básico do Empregado Público, e deberán absterse nos casos previstos na lei 39/2015. Así mesmo poderán ser recusados nos supostos regulados na mesma Lei.

O Órgano de Selección non poderá constituírse nin actuar sen a presenza da maioría dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. As decisións adoptaranse por maioría e as súas actuacións terán o carácter de órgano colexiado, levantándose acta de todas aquelas reunións que mantéña.

O Tribunal poderá solicitar ser asistido por especialistas no desenvolvemento de determinadas probas, sen que en ningún caso teñan facultades de cualificación e resolución, senón só de colaboración e proposta. O seu nomeamento deberá facerse público

6. - SISTEMA DE SELECCIÓN E PROCESO SELECTIVO

Farase a través do sistema de concurso de méritos, porque é o máis adecuado para seleccionar ao profesional máis cualificado para o desempeño dos postos, en tanto á experiencia en postos de similar contido

No caso de empate, terán preferencia por esta orde (Punto 8.3 das Bases):

Vítimas de violencia de xénero

Persoas candidatas maiores de 45 anos e aquelas que acrediten un grao de discapacidade superior ao 33%

Persoas candidatas que formen unha familia monoparental con fillos/as ao seu cargo

Persoas candidatas con nivel de renda máis baixa.

Persoas candidatas con cargas familiares

Unha vez valoradas as probas e as circunstancias persoais, no caso de empate, proporanse aos candidatos/as para cada posto de traballo en función das puntuacións obtidas. O resultado comunicaráselle persoalmente as persoas seleccionadas e o resto poderá consultar os listados coas puntuacións no taboleiro de anuncios do Concello.

O Tribunal valorará en primeiro lugar a entrevista curricular e unha vez valorada esta procederase á valoración do resto dos méritos presentados polas persoas aspirantes

A nota final do antedito CONCURSO, 10 puntos, obteranse sumando as notas obtidas nos apartados de: entrevista, situación laboral e titulacións.

- ENTREVISTA.- Máximo 2 puntos

A entrevista puntuarase, a criterio ponderado do órgano de selección, ata un máximo de 2 puntos.

Consistirá na contestación a preguntas formuladas polos membros do órgano de selección, valorándose principalmente a aptitude e actitude, habilidades, valores, coñecementos relacionados co postos de traballo a cubrir.

A data, lugar e hora de celebración da entrevista publicarase na Resolución pola que se aprobe a lista definitiva das persoas candidatas admitidas e excluídas, cunha antelación mínima de tres días hábiles.

A orde de actuación iniciarase alfabeticamente pola primeira persoa aspirante da letra «Y», segundo RESOLUCIÓN do 29 de xaneiro de 2021 pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

A non presentación dun candidato ou candidata á entrevista, unha vez finalizado o chamamento, determinará automaticamente o decaemento dos seus dereitos para participar no exercicio, quedando excluído do procedemento selectivo

Identificación das persoas candidatas.- O Tribunal identificaráas o comezo da entrevista, a cuxos efectos deberán asistir provistos do documento de identificación correspondente.

- SITUACIÓN LABORAL.- Máximo 2 puntos

Por estar en situación de desemprego, sen prestacións sociais 0,10 por cada mes completo (máximo de 1,60 puntos).

A permanencia en situación de desemprego acreditarase mediante documento acreditativo de períodos de desemprego, emitido pola Oficina de Emprego. Unicamente se terá en conta o último período de permanencia nesta situación.

Por estar inscrito/a na Bolsa de Emprego do Concello de Silleda, (0,40 puntos).

- TITULACIÓN.-Máximo 6 puntos

Por estar en posesión de cursos de especialización, formación e perfeccionamento organizados por centros oficiais dependentes da Administración do Estado, da Comunidade Autónoma ou da Administración local, Universidades, colexios oficiais ou escolas da Administración pública directamente relacionados co posto que se vai desempeñar (incluídos os organizados por sindicatos no marco do Acordo nacional de formación continua), ata un máximo de 6 puntos, que se computarán do seguinte xeito:

- a) De máis de 120 horas duración: 0,90puntos
- b) De entre 100 e 120 horas de duración: 0,70 puntos por curso.
- c) De entre 60 e 99 horas de duración: 0,50 puntos por curso.
- d) De entre 30 e 59 horas de duración: 0,25 puntos por curso.
- e) De entre 10 e 29 horas de duración: 0,10 puntos por curso.

Os anteditos cursos acreditarase, obrigatoriamente, mediante fotocopia destes.

Non se terán en conta os certificados ou diplomas nos que non se especifique a duración do curso en número de horas ou créditos.

Tampouco se computarán as xornadas, congresos, seminarios ou cursos de duración inferior a dez horas.

7.-CUALIFICACIÓN DAS PROBAS E PROPOSTA DO TRIBUNAL CUALIFICADOR.-

Rematada a cualificación dos/as aspirantes, o Tribunal publicará na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, na páxina web do Concello de Silleda, e no Taboleiro de Edictos, a relación dos mesmos por orde da puntuación obtida, así como o nome e apelidos, xunto co

DNI da persoa seleccionada para a provisión do posto, elevando proposta á Alcaldía-Presidencia quen ditará a correspondente Resolución.

Contra a baremación do tribunal, as persoas aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamación ante o propio tribunal no prazo de 3 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da dita baremación.

Á vista das reclamacións presentadas e realizadas, no seu caso, as oportunas correccións á baremación inicialmente asignada a cada aspirante, o tribunal procederá á publicación na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, na páxina web do Concello de Silleda, e no Taboleiro de Edictos da baremación definitiva da fase de concurso.

8.- SINATURA DE CONTRATO-

A persoas seleccionadas para o posto polo Tribunal, presentarán no Rexistro do Concello, dentro do prazo que se estableza, os documentos acreditativos das condicións para tomar parte na convocatoria:

Copia compulsada do DNI.

Orixinal ou copias cotexadas das titulacións presentadas como méritos

Certificado médico orixinal acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que imposibilite o normal exercicio das funcións correspondentes ao posto que se optou.

Declaración xurada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de empregos ou cargos públicos por sentenza firme.

As persoas aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con discapacidade, deberán presentar certificación dos órganos competentes que acrediten tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos órganos ou da administración sanitaria acreditativo da capacidade para o desempeño das tarefas correspondentes.

Se a persoa seleccionada para o posto non presentase a citada documentación dentro do prazo concedido, salvo causas de forza maior xustificadas, non poderá ser nomeada para o posto, quedando anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidera incurrir por falsidade na solicitude.

Nestes supostos ou no caso de renuncia por parte do/a candidato/a proposto/a que obtivera a máxima puntuación, poderá nomearse aos seguintes por orde de puntuación entre os candidatos/as. Así mesmo os/as aspirantes non seleccionados poderán entrar nunha bolsa de traballo –pola orde da súa puntuación- para posibles substitucións e ata a alta da persoa substituída.

Unha vez comprobado que o/a aspirante proposto/a presentou a documentación esixida, o Sr. Alcalde-Presidente, resolverá o proceso selectivo e procederase á formalización do contrato laboral, conforme ao previsto na vixente lexislación.

Incorporarase ao seu posto de traballo no prazo de dous días logo da formalización do contrato

laboral.

A persoa que resulte nomeada para ocupar o posto quedará sometida ao réxime de incompatibilidades establecido na lexislación vixente.

9.- PUBLICIDADE

As presentes Bases publicaranse, integramente no Taboleiro de Edictos deste Concello, na súa sede electrónica e na páxina web do mesmo. Os posteriores anuncios que desenvolvan este proceso selectivo publicaranse no Taboleiro de Edictos, situado na planta baixa do edificio da Casa Consistorial e na páxina web deste Concello e sede electrónica.

10.- INCIDENCIAS

O Órgano de Selección queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases e sempre que non se opoñan ás mesmas.

No caso de que durante a celebración das probas selectivas obsérvese polo Tribunal que algunha das persoas aspirantes non reúne un ou máis requisitos esixidos na convocatoria, poderá propoñer ao Sr. Alcalde Presidente a súa exclusión das probas, previa audiencia ao interesado.

11.- DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

O tratamento dos datos persoais levarase a cabo segundo o establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

12.-- CONSENTIMENTO E TRATAMENTO DE DATOS

Información relativa o tratamento e Protección de Datos desta entidade, en cumprimento da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD) e da normativa de Protección de Datos tendo en conta as disposicións do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016 (RXPd), relativo a protección das persoas físicas no tratamento de datos persoais e os respectivos artigos 13 e 14 do citado RXPd, informámoslle que os datos recabados que Vd. nos facilita e achega nesta solicitude, serán incorporados a un Rexistro de Actividades de Tratamento de Xestión de Persoal do Concello de Silleda.

E polo que, os datos persoais dos participantes ou solicitantes de ofertas de emprego deste Concello, serán tratados para o proceso selectivo no que vostede solicita participar, e o tratamento farase tendo en conta as seguintes indicacións:

12.1.- Responsable do tratamento dos seus datos persoais: Concello de Silleda.

12.2.- Finalidade do tratamento dos seus datos persoais: Ao facilitar e aportar os datos como candidato e interesado en formar parte do proceso selectivo, vostede dá o consentimento para

dita información que facilita sexa recompilada, utilizada, xestionada e tratada para este fin por este Responsable de Tratamento, só como se describe nas bases de este concurso e con esta única finalidade, indicámoslle que os seus datos serán suprimidos unha vez que xa remate os termos e fin da modalidade contractual ou que as obrigacións legais así o establezan, os seus datos así como aquela documentación achegada por vostede o longo do tempo do tratamento formarán parte dun “Rexistro de Actividades de Tratamento de Xestión de Persoal do Concello de Silleda” ca finalidade única de xestión e selección de persoal que se leva a cabo mediante o sistema de concurso, é no que se valoran os méritos presentados polos/as aspirantes, de conformidade co exposto nas presentes bases é a selección e posterior contratación do posto ofertado.

12.3.- Lexitimación para o tratamento dos datos: As bases legais para o tratamento dos seus datos é o consentimento que vostede concede ou o do seu representado ca cumplimentación da solicitude como solicitante de formar parte do proceso selectivo, e tamén o abeiro das propias que se empregan para contratos de traballo das entidades locais.

12.4.- Os seus dereitos: Como persoa interesada poderá acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a supresión, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, en cuxo caso unicamente o Concello os conservará para o exercicio ou a defensa de reclamacións. Tamén, si desexa acadar máis información en canto o tratamento de datos ou exercer os seus dereitos, o xeito de informar establecémoslo por capas e poñemos á súa disposición un cadro informativo do tratamento de datos que pode consultar así como exercer os seus dereitos en <https://silleda.sedelectronica.gal/privacy.1>, tamén poderá solicitar estes enviando escrito o Rexistro Xeral do Concello en Rúa do Trasdeza, 55 Silleda (36540) Pontevedra, en canto a obter confirmación de si estamos tratando os seus datos persoais, o dereito de acceso, a rectificar e suprimir os datos, solicitar a portabilidade dos mesmos, a opoñerse o seu tratamento e solicitar a limitación deste, así como no caso de considerar que os seus dereitos non son atendidos poderá presentar reclamacións ante a Autoridade de Control <https://www.aepd.es/>, para tramitar os seus dereitos pode solicitalos ante este Responsable de Tratamento en Rúa do Trasdeza, 55 Silleda (36540) Pontevedra, ou tamén dirixíndose por vía mail a: info@silleda.gal ditas solicitudes deberán dirixirse a Delegada de Protección Datos, facendo referencia ao dereito que pretende exercer e achegando copia do seu DNI/NIF ou documento que o/a identifique.

12.5.-Segredo e seguridade dos datos: Este responsable, comprométese no tratamento e uso dos datos persoais das persoas interesadas, a facelo gardando a súa confidencialidade e de acordo coa súa finalidade, así como a dar cumprimento á súa obriga de gardalos e implementar as medidas de seguridade para evitar a alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado, de conformidade co establecido na normativa vixente en protección de datos. No tratamento dos seus datos, aplicaremos a normativa de protección de datos é políticas de seguridade que establece o Esquema Nacional de Seguridade e o propio RXPd e LOPDGD.

12.6.- Cesión de datos: Non están previstas cesións máis alá das indicadas nas bases de este proceso selectivo.

13 .- RECURSOS

As presentes Bases poderán ser impugnadas polas persoas interesadas, mediante recurso potestativo de reposición, ante a Alcaldía no prazo dun mes, a contar desde o seguinte ao da publicación na páxina web do Concello de Silleda, segundo dispoñen os artigos 112, 123 e 124 da Lei 39/2015, e, no seu caso, contra a Resolución expresa ou presunta do mesmo, poderán interpoñer no seu momento o oportuno recurso contencioso-administrativo.

Así mesmo, contra a presente convocatoria poderase interpoñer Recurso Contencioso-Administrativo directamente, no prazo de dous meses, a contar desde o seguinte á publicación da convocatoria nos medios expresados no anterior parágrafo, ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo que corresponda de Pontevedra, de conformidade co previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Os demais actos administrativos que se deriven da presente convocatoria, e da actuación do Tribunal poderán ser impugnados polos interesados nos casos e forma previstos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Silleda, na data da sinatura electrónica

ANEXO I.- MODELO DE SOLICITUDE DE ADMISIÓN AO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE ADMINISTRATIVO/A COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL A XORNADA COMPLETA, PARA A REALIZACIÓN DO Plan Concellos 2022-23- Liña 3: EMPREGO PARA CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS POLO SISTEMA DE CONCURSO NO CONCELLO DE SILLEDADA

D/D^a..... co D.N.I. núm
.....con endereço a efectos de notificacións en
..... do Concello de código
postalprovincia de teléfono
núm.....,correo-e:.....coñecedor/a da
convocatoria para cubrir unha praza de administrativo/a

EXPÓN: Que tendo coñecemento da convocatoria pública efectuada polo Concello de Silleda desexa participar na selección para a realización da obra ou servizo denominado “Plan Concellos 2022-23 Liña 3: EMPREGO PARA CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS”, con cargo ao Concello de Silleda e ao Plan de Emprego (Plan Concellos) da Deputación

Declarando que son certos os datos consignados na mesma, que coñece o contido das bases reguladoras da convocatoria e que na data da presentación da solicitude reúne todas as condicións e requisitos esixidos nas bases.

Xunto coa presente solicitude, acompaño:

- a) Citación do SEPE
- b) Fotocopia do DNI
- c) Copia da tarxeta de demanda de emprego actualizada.

d) Copia do CELGA 4 e do título de Bacharelato ou equivalente

e) Copia do documentos que consideren oportunos relativos á fase de concurso de méritos

SOLICITO:

Que se admita a presente solicitude, xunto coa documentación que se xunta, para concorrer ao proceso selectivo incoado ao efecto da provisión do posto.

Silleda, de 2022

Asdo.:

Expediente 1451/2021. Contratacións. “MELLORA DE VIAIS EN TABOADA, MARGARIDE, DORNELAS, MOALDE E OUTRASLIÑA 1 PLAN CONCELLOS 2021”

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Vista a Resolución de concesión de subvención concedida pola Deputación de Pontevedra ao abeiro das BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DO PLAN PROVINCIAL DE OBRAS E SERVICIOS (PLAN CONCELLOS) NA SÚA LIÑA 1, publicada no BOPPO de 4 de xaneiro de 2021, modificada polo contido no BOPPO de 17 de Febreiro de 2021 por importe de 605.308,54 € para a execución da obra denominada “**Proxecto de Mellora de viais en Taboada, Margaride, Dornelas, Moalde e outras**”.

Visto o Proxecto redactado polo enxeñeiro Román Gómez Fraiz denominado: “**Proxecto de Mellora de viais en Taboada, Margaride, Dornelas, Moalde e outras**”, por importe de **500.254,98 €** euros máis **105.053,55 €** euros de IVE (total **605.308,53 €**).

Emitido informe polo técnico municipal César Pereiras Cambón de data 13/04/2021 sobre a procedencia de solicitar autorizacións sectoriais e o cumprimento da normativa urbanística.

Constando as seguintes autorizacións sectoriais no expediente:

- Autorización do Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais de data 19/04/2021 (Expte. 2021017188). Estrada 6502. Silleda-Castro-Merza.
- Autorización do Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais de data 19/04/2021 (Expte. 2021017189). Estrada 7017. Callobre-Ponte Ledesma.
- Autorización Consellería de Infraestruturas e Mobilidade. Servizo Provincial de Pontevedra. Expte. Nº.- IF204A/PO/2021/0410. Resolución autorización dominio público e nas zonas de protección das estradas PO-205 e PO-211.
- Escrito da Dirección Xeral de Patrimonio de data 06 de xullo de 2021 indicando que a presente actuación no precisa de autorización en virtude das Instrucións de 08 de novembro de 2017 e 02 de agosto de 2019, relativas ao trámite de autorizacións en materia de patrimonio cultural nos bens inmoables catalogados e declarados de interese cultural, as súas contornas e as zonas de amortecemento.

- Consta presentada en Augas de Galicia a declaración responsable por actuacións menores no dominio público hidráulico e zona de policía en data 21/06/2021.

Visto o informe do técnico municipal Lino M Doporto Framil, no que se informa favorablemente a supervisión do proxecto de conformidade co disposto no artigo 235 do LCSP.

Visto o acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 26 de agosto de 2021, no que se aproba o proxecto de execución de obra.

Constando no expediente acta de replánteo previa asinada o día 05/04/2021 e outra de data 12/11/2021.

Visto que en data 26/08/2021 por acordo da Xunta de Goberno Local apróbase o inicio do expediente de contratación por procedemento aberto.

Vistos os pregos de cláusulas administrativas particulares que rexerán este procedemento de contratación de data 12/11/2021.

Visto o informe de Secretaría número 93 de data 12 de abril e o informe de Intervención número 072 de data 12 de abril de 2021.

Sometido a aprobación da Xunta de Goberno Local o expediente de contratación, mediante procedemento aberto, tramitación ordinaria, e acordada a apertura do procedemento de licitación, no prazo establecido presentáronse as seguintes proposicións que foron aceptadas pola mesa de contratación en sesión celebrada o 14/12/2021:

- CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES SA – COVSA, con C.I.F. N° A36008886
- FRANCISCO GÓMEZ Y CÍA, S.L., con CIF N.º B15009533
- CONSTRUCCIONES E. C. CASAS S.L, con C.I.F. N° B36147429
- NARÓM, S.L., con CIF N.º B36163418
- MOVIMIENTOS DE ÁRIDOS Y CONSTRUCCIONES DE AROSA, S.L., con CIF N° B35533537
- CONSTRUCCIONES Y OBRAS TABOADA RAMOS, S.L.U. con C.I.F. N° B94181807

Vista a acta da Mesa de contratación celebrada o 14/12/2021, correspondente á apertura da documentación contida no sobre B, acordando remitir a mesma o Enxeñeiro de Camiños C e P., redactor do proxecto, Román Gómez Fraiz, a fin de que sexa emitido informe coa valoración correspondente.

Vista a acta da Mesa de contratación celebrada o 12/01/2022, na que se da conta do informe de valoración dos criterios avaliábeis mediante xuízos de valor, emitido polo Enxeñeiro de Camiños C e P., redactor do proxecto, Román Gómez Fraiz:

OFERTA	PUNTOS CONSEGUIDOS
FRANCISCO GÓMEZ Y CIA, S.L.	38,50
CONSTRUCCIONES E. C. CASAS S.L	32,75
CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES SA – COVSA	38,00

CONSTRUCCIONES Y OBRAS TABOADA RAMOS, S.L.U	41,00
MOVIMIENTO DE ÁRIDOS Y CONSTRUCCIONES DE AROSA, S.L.	20,25
NAROM, S.L.	24,75

Visto que na acta da Mesa de Contratación, da sesión celebrada en data 13/01/2022, na que se procedeu á apertura da proposición económica contida no sobre C así como a documentación cuantificable de forma automática, sendo o contidos das ofertas presentadas o seguinte:

EMPRESA	CONTIDO OFERTAS PRESENTADAS Sobre C		
	Prezo ofertado	Melloras	
		Nº 1	Nº2
FRANCISCO GÓMEZ Y CIA, S.L.	452.241,32	SI	SI
CONSTRUCCIONES E. C. CASAS S.L	489.349,42	SI	SI
CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES SA – COVSA	449.979,35	SI	SI
CONSTRUCCIONES Y OBRAS TABOADA RAMOS, S.L.U	450.229,48	SI	SI
MOVIMIENTO DE ÁRIDOS Y CONSTRUCCIONES DE AROSA, S.L.	450.229,49	SI	SI
NAROM, S.L.	474.741,98	SI	NO

Procedeuse a súa valoración de conformidade cos criterios de adxudicación recollidos no Anexo I do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares dando o seguinte resultado, a xuízo da Mesa de Contratación:

EMPRESA	Valoración Sobre B	Valoración Sobre C			TOTAL PUNTUACIÓN N
		Prezo ofertado	Melloras		
			Nº 1	Nº2	
FRANCISCO GÓMEZ Y CIA, S.L.	38,50	23,52	25	5	92,02
CONSTRUCCIONES E. C. CASAS S.L	32,75	5,34	25	5	68,09
CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES SA – COVSA	38,00	25	25	5	93,00
CONSTRUCCIONES Y OBRAS TABOADA RAMOS, S.L.U	41,00	24,50	25	5	95,50
MOVIMIENTO DE ÁRIDOS Y CONSTRUCCIONES DE AROSA, S.L.	20,25	24,50	25	5	74,75
NAROM, S.L.	24,75	12,50	25	0	62,25

Aceptada a proposta formulada pola mesa de contratación pola Xunta de Goberno Local como órgano de contratación no presente procedemento, realízase polos servizos do Concello o

preceptivo requirimento de documentación, cumprimentado pola empresa proposta en data 08/02/2022 con número de rexistros de entrada RE 95 e RC-439, pola Mesa de Contratación en data 10/02/2022 préstase a súa conformidade á mesma.

Visto o informe de fiscalización 011/2022 emitido polo Interventor Municipal, en data 11 de febreiro de 2022.

Polo exposto, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 20 de xuño de 2019, ACORDA:

Primeiro.- Adxudicar a **CONSTRUCCIONES Y OBRAS TABOADA RAMOS SLU.**, con CIF B-94181807 o contrato de obras denominado “**MELLORA DE VIAIS EN TABOADA, MARGARIDE, DORNELAS, MOALDE E OUTRASLIÑA 1 PLAN CONCELLOS 2021**” por importe de 450.229,48 euros, ao que corresponde por IVE a contía de 94.548,19 euros,(total: 544.777,67 Euros), ao sela empresa que presentou a oferta economicamente mais vantaxosa, como constan nos antecedentes deste acordo.

Comprometéndose a executar as melloras recollidas no prego de cláusulas administrativas, relativas:

1. Mellora número 1: regularización con mezcla bituminosa
2. Mellora número 2: sinalización.

Segundo.- Dispor o gasto por importe de **544.777,67** euros con cargo á aplicación 459 / 619 / 01 do Orzamento municipal para o exercicio de 2022.

Terceiro.- Notificar a **CONSTRUCCIONES Y OBRAS TABOADA RAMOS SLU.** adxudicataria do contrato, a presente Resolución, indicándolle que a formalización do contrato terá lugar nun prazo máximo de 15 días. Así mesmo, a presente resolución notificarase a tódolos interesados.

Cuarto.- Publicar a formalización deste contrato no perfil do contratante do Concello de Silleda e na Plataforma de Contratación do Sector Público.

Quinto.- O prazo máximo de execución desta obra **é de 3 meses** segundo o establecido no punto 7 do Anexo I do prego de cláusulas administrativas particulares, a contar dende o día da firma da acta de comprobación do replánteo, non sendo susceptible de prórroga, sempre que estea aprobado o plan de seguridade e saúde, e se a Administración autoriza o inicio da obra.

A firma da acta de comprobación do replánteo non poderá ser superior a un mes dende a data da formalización deste contrato.

Sexto.- En aplicación do estudo básico de seguridade e saúde, que forma parte do proxecto, o contratista elaborará un plan de seguridade e saúde no traballo no que se analicen, estuden, desenvolvan e complementen as previsións contidas no estudo ou estudo básico, en función do seu propio sistema de execución da obra.

Ao tratarse dunha obra contratada polo Concello, o plan, co correspondente informe do coordinador en materia de seguridade e de saúde durante a execución da obra (neste caso ao non ser necesaria a designación do coordinador, as funcións que se lle atribúen a este serán asumidas pola dirección da obra), elevarase para a súa aprobación ao órgano de contratación.

En todo caso, respecto do plan de seguridade e saúde nas obras de construción estarase ao disposto sobre este no RD. 1627/1997, do 24 de outubro.

Sétimo.- A comunicación da apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente deberá ser previa ao comezo dos traballos e presentarse unicamente polo contratista.

A comunicación de apertura incluírá o plan de seguridade e saúde ao que se refire o artigo 7 do RD 1627/1997.

Oitavo.- O contratista terá a obrigaón de poñer, dende o inicio das obras ata a súa total terminación e comprobación material por parte da Deputación, un cartel informativo que indique que se trata dunha obra subvencionada pola institución provincial de conformidade coas BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DO PLAN PROVINCIAL DE OBRAS E SERVIZOS (PLAN CONCELLOS) 2021.

"No caso de obras en infraestruturas ou dotacións, o cartel colocarse ao carón do acceso principal; no caso de obras na infraestrutura viaria ou no seu subsolo, colocarse ao comezo da vía ou no seu entroncamento coa vía principal".

Noveno.- Nomear Director da Obra e Coordinador en materia de Seguridade e Saúde, a Román Gómez Fraiz, *-Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos-*.

Décimo.- Antes da formalización do contrato, e segundo se establece no Anexo I do PCAP, conforme ao previsto no RD 39/1997, do 17 de xaneiro do 1997, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención, o licitador deberá APORTAR un plan de prevención de riscos laborais, así como dalgunha das modalidades de organización dos recursos necesarios para o desenvolvemento das actividades preventivas contempladas no artigo 10 da citada norma regulamentaria.

Expediente 571/2017. Devolución de Aval "MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA NO ALUMEDADO PÚBLICO NO PARQUE EMPRESARIAL AREA 33 NO CONCELLO DE SILLEDA"

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

En data data 09.02.2022 con Rexistro de Entrada nº2022-E-RE-101 preséntase escrito de solicitude de devolución da garantía definitiva constituída por María Begoña Fernández Soutelo en representación de MABEGAL INVERSORA, S.L.U. con C.I.F. B94142437, para responder do contrato de obras denominado "MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA NO ALUMEDADO PÚBLICO NO PARQUE EMPRESARIAL AREA 33 NO CONCELLO DE SILLEDA"

Visto que na cláusula 22 do Prego de cláusulas administrativas que rexeu a presente contratación estableceuse un prazo de garantía de 2 anos dende a acta de recepción da obra e que na oferta presentada polo adxudicatario no proceso de licitación mellora o mesmo no prazo dun ano.

Considerando que de conformidade co establecido no art. 102.1 do Real Decreto Legislativo 3/2011 do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do sector público, a garantía non será devolta ou cancelada ata que se producise o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato de que se trate, ou ata que se declare a resolución deste sen culpa do contratista;

Visto que a actuación foi recibida polo Concello, sen que exista reparo algún por parte deste sobre a súa execución.

Polo exposto, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 20 de xuño de 2019, ACORDA:

Primeiro.- Aprobar a devolución do Aval nº 363255 de Abanca Corporación Bancaria, S.A., por importe de 1.220,16 €, constituído como garantía do correcto cumprimento do contrato de obras denominado "MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA NO ALUMEDADO PÚBLICO NO PARQUE EMPRESARIAL AREA 33 NO CONCELLO DE SILLEDADA"

Segundo.- Notificar ao interesado o presente acordo.

Expediente 768/2018. Devolución de Aval "Instalación dunha caldeira de pellets para calefacción na Escola de Música de Silleda".

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

En data data 31.05.2021 con Rexistro de Entrada nº2021-E-RE-485 preséntase escrito de solicitude de devolución da garantía definitiva constituída por María Begoña Fernández Soutelo en representación de PROXECTA OBRAS E SERVIZOS, S.L. con C.I.F. B32473308, para responder do contrato de suministro denominado "Instalación dunha caldeira de pellets para calefacción na Escola de Música de Silleda".

Visto que na cláusula 22 do Prego de cláusulas administrativas que rexeu a presente contratación estableceuse un prazo de garantía de 2 anos dende a acta de recepción da obra e que na oferta presentada polo adxudicatario no proceso de licitación mellora o mesmo no prazo dun ano.

Visto que en data 18.10.2016 o director da obra certifica que a recepción das obras tivo lugar o día 18.10.2016, o prazo de garantía finalizou o día 18.10.2020.

Considerando que de conformidade co establecido no art. 102.1 do Real Decreto Legislativo 3/2011 do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do sector público, a garantía non será devolta ou cancelada ata que se producise o vencemento do prazo

de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato de que se trate, ou ata que se declare a resolución deste sen culpa do contratista;

Visto que segundo o informe do arquitecto técnico municipal César Pereiras Cambón de data 02.09.2021 procede a devolución da garantía.

Polo exposto, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 20 de xuño de 2019, ACORDA:

Primeiro.- Aprobar a devolución do Aval nº 356359 de Abanca Corporación Bancaria, S.A., por importe de 2,254,20 €, constituído como garantía do correcto cumprimento do contrato de suministro denominado "Instalación dunha caldeira de pellets para calefacción na Escola de Música de Silleda".

Segundo.- Notificar ao interesado o presente acordo.

Expediente 667/2017. Devolución de Aval "SUBMINISTRO E COLOCACION CALDEIRA DE PELLETES CENTRO SOCIAL MAIORES DE SILLEDA"

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

En data data 09.02.2022 con Rexistro de Entrada nº2022-E-RE-100 preséntase escrito de solicitude de devolución da garantía definitiva constituída por María Begoña Fernández Soutelo en representación de PROXECTA OBRAS E SERVIZOS, S.L. con C.I.F. B32473308, para responder do contrato de suministro denominado "SUBMINISTRO E COLOCACION CALDEIRA DE PELLETES CENTRO SOCIAL MAIORES DE SILLEDA"

Visto que na cláusula 22 do Prego de cláusulas administrativas que rexeu a presente contratación estableceuse un prazo de garantía de 2 anos dende a acta de recepción da obra e que na oferta presentada polo adxudicatario no proceso de licitación mellora o mesmo no prazo dun ano.

Considerando que de conformidade co establecido no art. 102.1 do Real Decreto Lexislativo 3/2011 do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do sector público, a garantía non será devolta ou cancelada ata que se producise o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato de que se trate, ou ata que se declare a resolución deste sen culpa do contratista;

Visto que a actuación foi recibida polo Concello, sen que exista reparo algún por parte deste sobre a súa execución.

Polo exposto, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 20 de xuño de 2019, ACORDA:

Primeiro.- Aprobar a devolución do Aval nº 363254 de Abanca Corporación Bancaria, S.A., por importe de 1.175,75 €, constituído como garantía do correcto cumprimento do contrato de

suministro denominado "SUBMINISTRO E COLOCACION CALDEIRA DE PELLETES CENTRO SOCIAL MAIORES DE SILLEDA"

Segundo.- Notificar ao interesado o presente acordo.

Expediente 223/2022. Aprobación facturas febreiro

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

D. MANUEL CUIÑA FERNÁNDEZ, Alcalde do Concello de Silleda, en virtude das atribucións que me confire o Artigo 21.f da Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases do Réxime Local, así como o artigo 185 do RDL 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Ley reguladora das Facendas Locais, e demais normativa concordante,

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros, aprobou os gastos correspondentes ás facturas que a continuación se relacionan:

Descrición	Nom terceiro	Documento	Importe
COTAS DE COOLER	ACQUAJET SEMAE, S. L.	1605548	15,97
REPARACIÓNS VARIAS EN INSTALACIÓNS MUNICIPAIS	ALUMINIOS COEGO, S. L.	22/000008	963,77
PINTADO CAMPO DA FESTA DE LAMELA	ANGEL VILLANUEVA CANDA	1	3.775,20
PARTICIPACION EN BOLETIN Nº 23 CULTURA RURAL	ASOCIACIÓN FERIAL SEMANA VERDE DE GALICIA	22006	847,00
25/01/2022 Servicios prestados microbús a Santiago	AUTOCARES LAZARA, S.A.	11	247,50
REPARACIÓN DE VEHÍCULOS	AUTOS SILLEDA, S. L.	20220A000131	901,78
CLASES CENTRO SOCIAL	BELÉN RIÁDIGOS CARDIGONDE	1127	80,00
Alquiler IMAGERUNNER ADVANCE C3525I MODEL XTV20606	CANON ESPAÑA, S. A. U.	842201891	595,44
Alquiler IR ADV C5550I MODEL XVC13391 *CONCELLO DE	CANON ESPAÑA, S. A. U.	842201890	224,39
B) Total Large Black & White (112) 7532 7875 IMAGE	CANON ESPAÑA, S. A. U.	401866289	224,47
B) Total Large Black & White (112) 1764 1764 IR AD	CANON ESPAÑA, S. A. U.	401866193	122,55
Alquiler IMAGERUNNER ADVANCE C3525I MODEL XTV20600	CANON ESPAÑA, S. A. U.	842203762	595,44
Alquiler IR ADV C5550I MODEL XVC13391 *CONCELLO DE	CANON ESPAÑA, S. A. U.	842203761	224,39
MANTENIMIENTO DELTA NOMINA	CARLOS CASTILLA INGENIEROS, S. A.	1587	1.347,46

MANTEMENTO EXTINTORES	CEXNOR TECNIC, S. L.	FA22/216	2.271,18
PRODUCTOS DE LIMPEZA	CODROGA, S.L.	10/62089	155,85
GASTOS 4ºTRIMESTRE 2021	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS EDIFICIO OLAIA	70556	316,47
TRIMESTRE SEGURO COMUNITARIO	COMUNIDADE DE PROPIETARIOS EDIFICIO ZURBARÁN	70557	69,10
MANTEMENTO PARQUES E XARDINS DO CONCELLO DE SILLED	COREGAL PARQUES E XARDINS S.L.	20	4.295,50
ASISTENCIA TÉCNICA RESIDUAIS XANEIRO	CORNOVA INGENIERÍA DE AGUAS, S. L.	6	1.429,01
AGUA DEPOSITO SIADOR	CORPORACIÓN LABER LABORATORIO Y CONSULTORÍA, S. L.	L 22000142	1.308,25
203000020 - ACTAIS TA-Servicio integral control ho	ECOCOMPUTER, S. L.	44600	358,57
CUOTA ASOCIADO 2022 RED PARA LA AGENDA 2030	FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS	RAG/22-00148	300,00
CUOTA ASOCIADO FEMP 2022	FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS	RC/22-5548	498,87
MATERIAL SUMINISTRADO	FERRETERIA VALIÑO, S. L.	44652	1.343,35
CONCURSO SILLEDADA FAI NADAL	FERRETERIA VALIÑO, S. L.	44621	227,40
CONCURSO PAGA EXTRA	FERRETERIA VALIÑO, S. L.	44593	750,00
MATERIAL SERVIZO DE AUGAS	FERRETERIA VALIÑO, S. L.	44562	8,10
REPARACIÓN DE UDAS FAROLAS	FRANCISCO CACHAFEIRO LÓPEZ	44593	118,00
GAS CENTRO CULTURAL VISTA ALEGRE	GAS LALÍN, S. L.	A/20220030	292,52
GAS EDIFICIO RÚA PONTEVEDRA	GAS NATURAL REDES GLP, S. A.	P12204900006570 9	8,26
SUB. ANIMALES CATEGORIA 2:	GESTORA DE SUBPRODUCTOS DE GALICIA, S. L.	32	82,28
TRABALLOS CON GRÚA	GRUAS SILLEDADA S.L.	F/0004	290,40
MATERIAL SUMINISTRADO	HIERROS FERGO, S.L.	67497	67,86
OBSEQUIOS CULTURA	JUAN JOSÉ SÁNCHEZ VARELA. XOIERIA EULOGIO	SV0010120000425 8	160,00
HORAS DE MÁQUINA SERVIZO DE AUGAS	LUIS COSTA REQUEIJO	LCR21/001	550,55
REPARACIÓN ELÉCTRICAS E INSTALACIÓN CAMPO GOLF	LUIS MANUEL TABOADA COEGO	22022	964,57
LIMPEZA INSTALACIÓN DEPORTIVAS	MANUEL ÁNGEL MATO LUACES. LIDESIL	2	1.406,02

Concello de Silleda

PUBLICIDADE XANEIRO 2022	MANUEL NÚÑEZ FIUZA	0261-22	363,00
MEMORIA XUSTIFICATIVA SENDEIRO DO DEZA	NATALIA CAMPOS FERRO	5	1.149,50
MANTEMENTO MAQUINARIA	NEUMATICOS DEZA, S. L.	CR-21	30,25
Producción Concerto Ultra da Banda de Música de	ODAIKO KREA, S. L.	13	4.174,50
SEGUROS AXA POLIZA 36274882 - MATRICULA 7380- FBC	PARQUE 7, S. L.	1	158,91
Factura Silleda Dependencia Xan.2022	PEDROSO Y ROJAS, S. L.	32	45.294,52
Factura Silleda LC Xaneiro 2022	PEDROSO Y ROJAS, S. L.	33	2.046,31
SCOTT XL SLIMROLL PAQ.6 REF.6697 paquete	PROINDEX, S. L.	82	856,24
GEL EN ESPUMA USO GENERAL 1 L. 6340 C/6 caja	PROINDEX, S. L.	83	320,04
CARRO GREEN 30 AZUL 30 L. TTS 0B003030	PROINDEX, S. L.	308	401,83
CARRO GREEN 30 AZUL 30 L. TTS 0B003030	PROINDEX, S. L.	309	803,66
AD Diputación de Pontevedra - Servicio de Teleasis	QUAVITAE SERVICIOS ASISTENCIALES, S. A. U.	22FNX0000064	233,90
Taller de Musicoterapia Xerontolóxica. Concelleria	REBECA SOBRADO CONDE	2	544,50
MATERIAL MANTEMENTO	RECAMBIOS CAMPAZA, S. L.	B/953	26,85
CARAMELOS PARA FESTAS DE NADAL	SABEDOCE, S. L.	202200324	448,80
MATERIAL MANTEMENTO	SILCLASA, S. L.	1 049354	905,62
Carta(l) 0 - 50 gr ZONA2 RESTO	SOCIEDAD ESTATAL DE CORREOS Y TELEGRAF SA	4003320035	127,88
Tratamento RU Mes Xaneiro 2022	SOGAMA. SOCIEDADE GALEGA DO MEDIO AMBIEN	2022/0240	16.072,33
REPARACIÓN CALDEIRAS DE CALEFACCIÓN	SOLINOR INSTALACIONES, S. L.	01-009/22	248,05
LAMP.SODIO-AP SON PLUS 70W OVOIDE C/IGNITOR	SONEPAR IBÉRICA SPAIN, S- A- U-	F06000R-4298	267,97
CONCURSO PAGA EXTRA NADAL	SONIA PÉREZ GONZÁLEZ	44593	103,00
CONCURSO SILLEDA FAI NADAL	SONIA PÉREZ GONZÁLEZ	44562	120,00
TRABALLOS CON CAMIÓN GRÚA	SUCESORES COUTO, S. L.	B/295	163,35
MATERIAL OBRAS	SUCESORES COUTO, S. L.	A/3495	418,18
03-01 CAMBIO CISTERNA 12 M3	TOCA SALGADO, S. L.	21	3.266,54
MATERIAL SUMINISTRADO	TRASDEZA ORIENTAL, S. L.	2021/236	106,46

MATERIAL SUMINISTRADO	TRASDEZA ORIENTAL, S. L.	2021/235	180,45
MATERIAL SUMINISTRADO	TRASDEZA ORIENTAL, S. L.	2021/242	51,00
SUMINISTROS SERVICIOS SOCIAIS	VEGO SUPERMERCADOS, S. A. U.	1000004	269,59
SUMINISTROS SERVICIOS SOCIAIS	VEGO SUPERMERCADOS, S. A. U.	1000005	245,86
TOTAL			106.836,56

Expediente 236/2022. Facturas febreiro. Omisión

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

DON MANUEL CUIÑA FERNANDEZ, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SILLEDA, en virtude das atribucións que me confire o artigo 21.1, s) da Lei de Bases do Réxime Local,

O artigo 28 do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico de control interno das entidades do Sector Público Local ven establecer baixo o epígrafe “De la omisión de la función interventora” un sistema que presenta elementos comúns con co establecido nos artigos 26.2.b) e 60.5 do RD 500/90, que regulan o recoñecemento extraxudicial de créditos e os sistemas de convalidación de gastos autonómico e estatal.

O punto de partida é , de acordo co apartado primeiro:

“En los supuestos en los que, con arreglo a lo dispuesto en este Reglamento, la función interventora fuera preceptiva y se hubiese omitido, no se podrá reconocer la obligación, ni tramitar el pago, ni intervenir favorablemente estas actuaciones hasta que se conozca y resuelva dicha omisión en los términos previstos en el presente artículo”

Tal é o caso das seguintes facturas, das que consta a realización do servizo por prezo axeitado a mercado:

Descrición	Nom terceiro	Núm. Documento	Importe
INSPECCION PERIODICA ASCENSOR	AB-AUCATEL INSPECCIÓN Y CONTROL, S. L. U.	220153	78,65
INSPECCION PERIODICA ASCENSOR	AB-AUCATEL INSPECCIÓN Y CONTROL, S. L. U.	220154	78,65
INSPECCION PERIODICA ASCENSOR	AB-AUCATEL INSPECCIÓN Y CONTROL, S. L. U.	220155	78,65
INSPECCION PERIODICA ASCENSOR	AB-AUCATEL INSPECCIÓN Y CONTROL, S. L. U.	220156	78,65
Mantenimiento informatico, contable y web enero	CONTALOCAL S.L.	1230	868,38
LIMPEZA EN CEIP SILLEDADA	ENAR REBECA VIVAS RAMÍREZ	A/34	1.633,50
COMBUSTIOBLE VEHÍCULOS MUNICIPAIS	ESTACION DE SERVICIO DE SILLEDADA	2200013	2.663,08

COMBUSTIBLE SERVICIO DE AUGAS	ESTACION DE SERVICIO DE SILLEDADA	2200025	75,13
Kg Pellets de madeira a Granel de 6mm	GESTCALOR, S. L.	92	761,33
Kg Pellets de madeira a Granel de 6mm	GESTCALOR, S. L.	93	572,57
MANTENIMIENTO MENSUAL DE SALAS DE CALDEERAS DE BIO	GESTCALOR, S. L.	865	1.270,50
FACTURA ELECTRICIDADE BOMBEO RÍO TOXA	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDADA COMERCIALIZADORA, S. L.	F2021050424	415,64
FACTURA ELECTRICIADE ETAP BANDEIRA DECEMBRO	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDADA COMERCIALIZADORA, S. L.	F2021050076	118,31
FACTURA ELECTRICIDADE ETAP SILLEDADA	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDADA COMERCIALIZADORA, S. L.	F2021053583	140,02
FACTURA ELECTRICIDADE CLORADOR SIADOR DECEMBRO	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDADA COMERCIALIZADORA, S. L.	F2021053963	8,16
FACTURACIÓN DECEMBRO 2021	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDADA COMERCIALIZADORA, S. L.	DECEMBRO 2021	69.095,91
DEREITOS DE ENGANCHE	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDADA COMERCIALIZADORA, S. L.	C2021000172	10,94
MULTIRRIESGO VEHICULOS AGRICOLAS	MGS SEGUROS Y REASEGUROS, S. A.	44191307	176,08
Resumen por Servicio - Abono/Ref.Factura: 98652844	TELEFONICA DE ESPAÑA S.A.U.	TA6S70021941	203,76
Movistar - Tipo de contrato: Básico Móvil - N° de	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	28-B2M0-070458	27,83
Movistar - Tipo de contrato: Básico Móvil - N° de	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	28-B2M0-000581	644,41
Movistar - Tipo de contrato: Básico Móvil - N° de	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	28-B2M0-106544	15,88
Alquiler de equipo de medida	THE YELLOW ENERGY, S. L. U.	YE2201EL00002293	844,04
Amortización de P6 a P1 GuarderíaMantenimiento Gua	VEOLIA SERVICIOS NORTE, S. A. U.	FVR202118025816	934,95
Amortización de P6 a P1 GuarderíaMantenimiento Gua	VEOLIA SERVICIOS NORTE, S. A. U.	FVR202218000661	1.212,18
Regularización contador guardería - Red de Calor d	VEOLIA SERVICIOS NORTE, S. A. U.	FVR202218002142	1.240,71
Servizo de atención ao público no Mosteiro de Carb	XESÚS BORRAGEROS LÓPEZ	2	1.663,75
			84.911,66

Visto o informe de intervención nº 13 relativo a ditas facturas e e co obxecto de evitalo enriquecemento inxusto que se produciría se dos incumprimentos do propio Concello se derivase o impago de traballos efectivamente realizados en beneficio e interese do mesmo

Polo exposto, a Xunta de Goberno Local acordou:

Único.- Aprobar a continuidade do procedemento, nos termos do artigo 28 do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico de control interno das entidades do Sector Público Local, procedendo ao recoñecemento das obrigas recollidas na parte expositiva, que se imputarán ao orzamento 2021.

B) ACTIVIDADE DE CONTROL

Non hai asuntos

C) ROGOS E PREGUNTAS

Non hai asuntos

DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE