

## ACTA

<b>Expediente nº:</b>	<b>Órgano Colexiado:</b>
JGL/2022/20	A Xunta de Goberno Local

DATOS DE CELEBRACIÓN DA SESIÓN	
<b>Tipo Convocatoria</b>	Ordinaria
<b>Data</b>	30 de xuño de 2022
<b>Duración</b>	Dende as 13:08 ata as 13:22 horas
<b>Lugar</b>	Sala de Reunións
<b>Presidida por</b>	Manuel Cuiña Fernández
<b>Secretario acctal. (Decreto 2022-0425)</b>	David García Lareo

ASISTENCIA A SESIÓN	
Nome e Apelidos	Asiste
Angela Troitiño Gil	SÍ
Antonio Ferro Losada	SÍ
Jesús Taboada Lázara	SÍ
Mónica González Conde	SÍ

Unha vez verificada pola Secretaria a válida constitución do órgano, o Presidente abre sesión, procedendo a deliberación sobre os asuntos incluídos na Orden do Día

## A) PARTE RESOLUTIVA

**Aprobación da acta da sesión anterior: 23.06.2022****Favorable****Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda prestar aprobación á seguinte Acta: - 23 de xuño de 2022.

**Expediente 796/2020. Convenio coa Fundación Baiuca Verdescente, exercicio 2022****Favorable****Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Vista a iniciativa social “A miña horta é a túa” da Fundación Baiuca Verdescente que promove a doación de excedentes agrícolas de hortas privadas a familias en situación de vulnerabilidade.

Visto o informe da Educadora Social, con data 11/05/2022 valorando de xeito positivo este proxecto, supoñendo unha actividade solidaria e complementaria de cara a paliar a difícil situación que están a vivir moitas familias silledenses.

Visto que o Departamento de Servizos Sociais é o indicado para designar as familias susceptibles de ser beneficiarias deste Proxecto, algo que supón un traballo coordinado entre as técnicas desta área municipal e as persoas responsables de Baiuca Verdescente.

Visto o informe de Intervención, con data 21/06/2022.

Polo exposto, a esta Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 20 de xuño de 2019, ACORDA:

Primeiro.- A aprobación do Convenio de colaboración entre o Concello de Silleda e a Fundación Baiuca Verdescente para a posta en marcha do Proxecto ‘A miña horta é a túa’, e que se corresponde co seguinte:

**“CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE SILLEDA E A FUNDACIÓN BAIUCA VERDESCENTE**

*En Silleda, a.. de ..... de 2022*

**REÚNENSE**

*Dunha parte:*

*D. Manuel Cuíña Fernández, en calidade de Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Silleda.*

*Doutra:*

*DONA NIEVES LÓPEZ – NEIRA DE LA TORRE, maior de idade, provista do DNI núm. 33272848-J, en nome e representación e na súa condición de Presidenta da FUNDACIÓN BAIUCA VERDESCENTE, con CIF G70542113 e domicilio social na C/ Alfredo Brañas, núm. 6, Escl. B, 1º C, C.P. 15701, Santiago de Compostela, constituída por tempo indefinido en escritura pública outorgada ante o notario das Palmas de Gran Canaria, D. Francisco Barrios Fernández, o 13 de outubro de 2017, co número 1636 do seu protocolo, e recoñecida e clasificada como fundación de*

*interese galego mediante Resolución da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, de data 12 de abril de 2018 e publicada no DOG nº 77 de 20 de abril de 2018, constando inscrita no Rexistro de Fundacións de Interese Galego co número 2018/7.*

## **EXPOÑEN**

*Primeiro.- Finalidade e obxectivos. O CONCELLO DE SILLEDA, e a FUNDACIÓN BAIUCA VERDESCENTE, presentan fins comúns e desexan colaborar, conforme ás súas posibilidades, na promoción, organización, desenvolvemento e execución de diversas accións solidarias dirixidas a paliar as graves e previsibles consecuencias derivadas da crise do COVID – 19 no Concello de Silleda, decidindo formalizar o presente Convenio de colaboración sobre a base das seguintes estipulacións.*

*Segundo.- Descrición do proxecto.*

*O proxecto consiste na posta en funcionamento do Proxecto Solidario “A MIÑA HORTA É A TÚA”, destinado á creación dunha rede solidaria de voluntarios no Concello de Silleda para mobilizar excedentes agrícolas e gandeiros das granxas particulares e destinalos a familias con baixos recursos ou persoas con mobilidade reducida ou con dificultades de acceso. O Proxecto solidario “A miña horta é a túa” pertence ao Programa de Agricultura Social Sostible creado e xestionado pola Fundación Baiuca Verdescente.*

*Terceiro.- Financiamento.*

*1.0 euros aportados polo Concello de Silleda con cargo á aplicación 231-48.*

*Cuarto.- Competencias municipais.*

*De conformidade co artigo 80.2.k da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia os municipios exercerán en todo caso como propias, nos termos establecidos pola lexislación estatal e autonómica, competencias en materia de prestación de servizos sociais e promoción e reinserción sociais.*

*Asimesmo, de acordo coa disposición adicional 1ª da Lei 5/2014 de Galicia, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración local:*

*“Las competencias atribuidas a las entidades locales por la legislación autonómica anterior a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración local, continuarán ejerciéndolas ellas, rigiéndose por la indicada legislación o, en su caso, por el derecho estatal aplicable como supletorio, sin perjuicio de lo dispuesto en las disposiciones adicionales cuarta y quinta sobre la asunción por la Comunidad Autónoma de las competencias relativas a la educación, salud y servicios sociales”.*

*O que se completa, na citada adicional cuarta, apartado 1º:*

*“Las competencias que debe asumir la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de educación, salud y servicios sociales en cumplimiento de las disposiciones de la Ley 27/2013, de racionalización y sostenibilidad de la Administración local, continuarán siendo prestadas por los municipios en tanto no se den las condiciones previstas para su traspaso en la normativa básica y, en particular, el establecimiento del nuevo sistema de financiación autonómica y de las haciendas locales previsto en la misma.”*

*Quinto.- Natureza.*

*O presente convenio ten natureza de convenio entre administracións públicas e suxeitos de dereito privado de conformidade co apartado 47.2 c) de la Lei 40/2015 e realizase ao amparo da mesma.*

*Sexto.- Necesidade e oportunidade.*

*A decisión de abordar o proxecto se deriva das necesidades derivadas da crise causada polo COVID 19 as que se fai referencia no apartado primeiro.*

*Séptimo.-Interpretación.*

*As dúbidas relacionadas co contido deste convenio serán interpretadas pola comisión de control regulada na cláusula cuarta. Así pois, de conformidade co anteriormente exposto, as partes acordan subscribir o presente convenio, que se rexerá polas seguintes cláusulas:*

## **CLÁUSULAS**

*1.- Obxecto do convenio e actuacións a realizar por cada suxeito (art. 49.c) Lei 40/2015).*

*O presente convenio ten por obxecto articular a colaboración entre o Excmo. Concello de Silleda e a Fundación Baiuca Verdescente para a posta en funcionamento do Proxecto Solidario “A MIÑA HORTA É A TÚA”, destinado á creación dunha rede solidaria de voluntarios no Concello de Silleda para mobilizar excedentes agrícolas e gandeiros das granxas particulares e destinalos a familias con baixos recursos ou persoas con mobilidade reducida ou con dificultades de acceso. O Proxecto solidario “A miña horta é a túa” pertence ao Programa de Agricultura Social Sostible creado e xestionado pola Fundación Baiuca Verdescente.*

*2.- Obrigacións e compromisos económicos (art. 49 d) Lei 40/2015)*

*O Concello aportará 1.000 euros con cargo á aplicación 231-48.*

*3.-Consecuencias por incumprimentos das obrigas e compromisos asumidas polas partes (art. 49 e) de la Lei 40/2015).*

*O incumprimento por parte de calquera das partes das súas obrigas dará lugar la correspondente indemnización, sen prexuízo da posible resolución do mesmo de acordo co establecido na cláusula sétima.*

*4.- Mecanismos de seguemento, vixilancia e control de execución do convenio e dos compromisos*

adquiridos (art. 49 f) de la Lei 40/2015).

O seguimento, vixilancia e control de execución do convenio e dos compromisos adquiridos se realizará pola comisión de control de acordo co seguinte:

a) Esta comisión será o canle para a cooperación entre as partes asinantes e para a resolución dos problemas de interpretación e seguimento e control da execución do convenio e de cumprimento dos compromisos asumidos.

b) A comisión de control terá a seguinte composición:

Presidente: representante do Concello de Silleda

Secretario: 1 funcionario

Vocais: 1 representante do Concello de Silleda e 1 representante da FUNDACIÓN BAIUCA VERDESCENTE

c) Forma de adopción de acordos:

Os acordos adoptaranse por maioría simple.

5.- Réxime de modificación do convenio (art. 49.g) da Lei 40/2015).

A modificación do convenio requirirá acordo unánime das partes asinantes.

6.- Prazo de vixencia do convenio (art. 49.h) da Lei 40/2015).

O convenio estará vixente dende a súa sinatura ata o 31 de decembro de 2022, os gastos realizaranse ata o 15 de outubro de 2022.

7.- Extinción (art. 51 de la Lei 40/2015).

O presente convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución.

Serán causas de resolución:

- O transcurso do prazo de vixencia sen acordarse a prórroga do mesmo.
- O acordo unánime de todas as partes.
- O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por algunha das partes.
- Por decisión xudicial declaratoria de nulidade .
- Calquera outra prevista nas leis.

8.- Efectos da resolución do convenio (art. 52 de la Lei 40/2015).

Cumprido ou resolto o convenio, levarase a cabo a súa liquidación co obxecto de determinar o cumprimento das obrigas e compromisos de cada unha das partes.

*Corresponde ao Concello de Silleda elaborar e aprobar a liquidación do convenio. As cantidades resultantes da liquidación deberán aboarse no prazo dun mes. Cando a extinción veña causada polo incumprimento dunha das partes esta deberá indemnizar ás restantes o dano causado.*

#### *9.- Obrigación de colaboración das partes.*

*As partes obríganse a colaborar no que fose necesario e a actuar de boa fe nas súas relacións recíprocas no que atinxe á execución do presente convenio.*

#### *10.- Regulación das subvencións concedidas.*

##### *10.1 Obrigas dos beneficiarios.*

*Son obrigas dos beneficiarios:*

- Realizar as actividades que fundamentaron a concesión da subvención e acreditar a súa realización.*
- Sinalar na publicidade que a actividade conta co financiamento do Concello de Silleda.*
- Asumir todas as responsabilidades legais e civís das actividades que realicen.*
- Comunicar ao Concello a concesión de subvencións de calquera entidade pública ou privada. O incumprimento desta obriga pode dar lugar ás esixencias das responsabilidades que determine a lexislación vixente.*
- Destinar a subvención exclusivamente aos fins que foi concedida, quedando expresamente prohibida calquera alteración de destino non autorizada.*
- O sometemento ás actuacións de comprobación do concello da efectiva realización das actividades para as que foi concedida a subvención.*
- Facilitar canta información sexa requirida polo Concello ou polo Tribunal de Contas.*
- Estar ao corrente das súas obrigas fiscais e coa seguridade social.*
- As restantes establecidas pola normativa reguladora de subvencións.*

##### *10.2 Gastos subvencionables.*

*Considéranse gastos subvencionables aqueles de natureza corrente inherentes ao funcionamento da actividade prevista.*

*O importe da subvención non poderá superar o 100% do custo previsto das actividades programadas, sen que en ningún caso, por sí mesma ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, supere o custo efectivo da actividade desenvolvida.*

*Só se considerarán gastos subvencionables a efectos de xustificación da subvención concedida aqueles que cumpran os requisitos do artigo 31 da Lei Xeral de Subvencións, excluíndose a adquisición de bens inventariables (mobiliario, equipamento, etc.).*

*Se da xustificación presentada polo beneficiario se deduce que o importe subvencionado supera esta porcentaxe, procederase á redución proporcional do importe da subvención.*

##### *10.3 Anticipos.*

*Poderá solicitarse un anticipo a conta de ata o 50% do importe da subvención concedida.*

#### *10.4 Xustificación e pagamento.*

*Os beneficiarios deberán xustificar a aplicación da subvención como data límite antes do 30 de outubro de 2022, salvo que se solicitase antes do remate do antedito prazo e fose concedida prórroga, debendo no seu caso, motivarse a concesión da mesma.*

*A xustificación deberá incluír a seguinte documentación:*

##### *1º Conta xustificativa simplificada.*

- Memoria.*
- Relación clasificada de gastos.*
- Detalle doutros ingresos ou subvencións.*

##### *2º Documentos acreditativos dos gastos realizados.*

##### *3º Declaracións e certificados.*

*A continuación se detalla o contido dos distintos documentos.*

##### *1º Conta xustificativa simplificada.*

*A xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos na concesión da subvención documentarase a través da rendición da conta xustificativa simplificada, que constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, no que se deben incluír, baixo a responsabilidade do declarante, os xustificantes do gasto ou calquera outro documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxectivo da subvención.*

*De conformidade co artigo 75 do DECRETO 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia esta presentarase co seguinte contido:*

*a) Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, así como acreditar, de ser o caso, o disposto no artigo 29.3º da Lei de subvencións de Galicia.*

*b) Unha relación clasificada dos gastos e investimentos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, a data de emisión e a data de pagamento. No caso de que a subvención se outorgue de acordo cun orzamento estimado, indicaranse as desviacións producidas.*

*c) Un detalle doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada, con indicación do importe e a súa procedencia.*

*d) Se é o caso, carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes non aplicados, así como dos xuros derivados destes.*

##### *2º Documentos acreditativos dos gastos realizados.*

1.- Os gastos en bens e servizos acreditaranse mediante facturas regulamentarias (con todos os requisitos esixidos polo R.D. 1496/2003) ou documentos do valor probatorio equivalente no tráfico mercantil. Poderán presentarse orixinais ou fotocopias compulsadas.

A presentación de copias compulsadas seguirá o seguinte procedemento:

1º. A factura orixinal será compulsada no Concello xestor.

2º. No momento da compulsa o funcionario encargado da mesma realizará a correspondente dilixencia, que constará en ambos documentos (na factura orixinal e na copia).

3º. Poderase incluír na dilixencia un importe inferior ao total da factura, co obxecto de que parte da mesma xustifique esta subvención e o importe restante se use para xustificar outras subvencións.

As facturas deberán emitirse a nome da asociación e cumprir os requisitos establecidos no Real Decreto 1.496/2003 polo que se regulan as obrigacións de facturación.

2.- Os gastos de persoal acreditaranse mediante nóminas e os correspondentes TC-1 e TC-2 acreditativos de cotización á seguridade social.

A xustificación da subvención incluírá en todo caso a acreditación do pago correspondente. Non se admitirán pagos en efectivo por importe superior a 1.000 euros.

Só se admitirán xustificantes relativos a gastos necesarios para a realización da actividade subvencionada, consonte o expresado na memoria descritiva e no presente convenio.

En ningún caso se admitirán como xustificantes de gastos:

- Facturas onde non consten claramente os conceptos obxecto da subvención.

- Facturas que conteñan conceptos non subvencionables (aínda que dentro das mesmas consten conceptos subvencionables).

- Facturas que non veñan presentadas en tempo e forma.

- As cantidades satisfeitas aos Concellos por calquera concepto.

- Os gastos de desprazamento de voluntarios deberán contar co visto e prace do Concello de Silleda.

3º. Declaracións e certificados.

- Declaración responsable de non ter recibido outras axudas.

- Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

- Certificados de estar ao corrente das obrigas coa seguridade social e das obrigas tributarias coas administracións autonómica, estatal e co concello de Silleda.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa corrección.

O importe da subvención reducirase proporcionalmente aos gastos non xustificadas correctamente.



*O pago da subvención efectuarase mediante ingreso na conta sinalada na xustificación.*

#### *10.5 Reintegro de subvencións.*

*Procederá o reintegro do total ou parte das cantidades percibidas desde o momento do pago da subvención, nos casos previstos nos artigos 36 e 37 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.*

#### *10.6 Réxime sancionador.*

*Os beneficiarios das subvencións quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador establecido nos capítulos I e II do título IV da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, e no artigo 40 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto*

#### *11.- Protección de datos de carácter persoal.*

*O réxime de protección de datos de carácter persoal aplicable ao presente convenio será o previsto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.*

*Cada parte comprométese a solicitar, sempre que fora necesario, o consentimento dos afectados para a cesión de datos nos termos recollidos na lexislación anteriormente citada.*

*Neste sentido, as partes comprométese a tratar os datos que lles sexan proporcionados conforme ás instrucións de quen llos proporcione, a non aplicalos nin utilízalos con finalidades distintas ás necesarias para o cumprimento do obxecto do presente convenio e a non comunicalos nin cedelos a terceiros, nin sequera para súa conservación, garantindo que observarán as medidas legalmente previstas que garanten a seguridade dos datos de carácter persoal tratados, evitando a súa alteración, perda, tratamento e/ou acceso non autorizado.*

#### *12.- Réxime xurídico.*

*O presente convenio ten natureza administrativa conforme ao disposto no Capítulo VI do Título Preliminar da Lei 40/2015 de Réxime xurídico do Sector Público.*

*As cuestións litixiosas que xurdan entre as partes na execución do convenio e que non poidan ser resoltas na Comisión de seguemento prevista na cláusula 4, se someterán a xurisdición contencioso-administrativa, conforme ao disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.*

*Para todo o non previsto no presente convenio será de aplicación a Lei 40/2015 de Réxime xurídico do Sector Público, así como calquera outra disposición que poidera resultar de aplicación.*

*As aportacións realizadas polos Concellos rexiranse pola normativa reguladora das subvencións públicas, sendo de aplicación en todo caso as seguintes:*

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións*
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia*

-Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións

-Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

En proba de conformidade, formalízase e firman o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

Asdo.: Nieves López Neira-de la Torre.  
Presidenta da Fundación Baiuca Verdescente.

Asdo.: Manuel Cuiña Fernández  
Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Silleda

Ante min,  
Asdo.: Lucía Artime Alonso  
Secretaria do Concello de Silleda”

Segundo.- Aprobar o gasto correspondente por importe de 1.000 euros

**Expediente 768/2022. Convenio de colaboración educativa entre a Universidade de Santiago de Compostela e o Concello de Silleda para a realización de prácticas académicas externas extracurriculares do alumnado no Programa Campus Rural.**

**Favorable**

**Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento**

Vista a iniciativa de prácticas do programa académico da USC.

Visto o informe da Educadora Social, con data 27 de xuño de 2022, valorando de xeito positivo esta actividade formativa, indicando a necesidade de implicación da Administración pública nas prácticas universitarias.

Polo exposto, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 20 de xuño de 2019, ACORDA:

Primeiro.- A aprobación do Convenio de colaboración entre o Concello de Silleda e a USC para a realización de prácticas académicas externas extracurriculares do alumnado no Programa Campus Rural.

**“CONVENIO DE COLABORACIÓN EDUCATIVA ENTRE A UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA E O CONCELLO DE SILLEDA PARA A REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS EXTRACURRICULARES DO ALUMNADO NO PROGRAMA CAMPUS RURAL (EN COLABORACIÓN CO MINISTERIO DE TRANSICIÓN ECOLÓXICA E RETO DEMOGRÁFICO).**

En .....

## REUNIDOS

Dunha parte, D. Antonio López Díaz, reitor magnífico da Universidade de Santiago de Compostela, que actúa en nome e representación dela en virtude do Decreto 35/2022, do 17 de marzo, publicado no Diario Oficial de Galicia nº 56, de 22 de marzo de 2022, do seu nomeamento, e polas facultades conferidas pola Lei orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de Universidades e o Decreto 14/2014, de 30 de xaneiro, polo que se aproban os Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela.

Da outra D./Manuel Cuiña Fernández, con NIF: 52481441H representante do Concello de Silleda, con CIF:P3605200I e con domicilio social en rúa Trasdeza, 55 CP 36540 Silleda (Pontevedra) en calidade de Alcalde, cargo para o que foi elixido por acordo do Pleno da Corporación en sesión celebrada o día 15 de xuño de 2019. En consecuencia de acordo co disposto no artigo 21.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, ten capacidade legal para representar ao Concello de Silleda. Asemade está facultado legalmente, segundo as competencias outorgadas pola Lei 7/85 LBRL, para solicitar actuacións doutras administracións, axudas, subvencións, aceptalas e percibilas, aceptar cesións, e asinar convenios, contratos, escrituras públicas, exercer accións diante dos Tribunais, etc., sen prexuízo das competencias plenarias, e para contratar obras ou subscribir operacións de crédito cos límites das porcentaxe sobre os recursos ordinarios do último Presuposto liquidado que fixa a lexislación vixente.

Ambas as dúas partes en virtude de poderes suficientes para comparecer neste acto e vincularse, poderes ou capacidades que manifestan non lle foron modificados nin revogados.

Todas as partes recoñécense plena capacidade e lexitimación abonda para a formalización do presente convenio e, para estes efectos,

## EXPOÑEN

I. Que o Real decreto 592/2014, de 11 de xullo, que regula as prácticas académicas externas de estudantes universitarios establece no seu art. 8.1.a, a posibilidade de que o alumnado matriculado en ensinanzas impartidas pola universidade realicen prácticas académicas externas, que poderán ser curriculares ou extracurriculares.

II. Que o Real decreto 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o “Estatuto do Estudante Universitario”, establece no seu art. 8.f) o dereito do alumnado á realización de prácticas curriculares ou extracurriculares, que poderán realizarse en entidades externas.

III. Que os Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela establecen (Disposición adicional primeira) que “a Universidade de Santiago de Compostela poderá contar coa colaboración de persoas profesionais externas no desenvolvemento de actividades prácticas derivadas de convenios ou acordos con ela, para impartiren prácticas tuteladas externas, segundo o que se estableza nestes convenios, e procurará o adecuado recoñecemento desta colaboración”. Así mesmo, no art. 51. f) indican que unha función das facultades e escolas é a promoción e implantación de medidas para a realización de prácticas externas.

IV. A adecuación dos programas educativos ás necesidades do mundo laboral constitúe unha das preocupacións da Universidade de Santiago de Compostela, de aí que sexa un dos obxectivos da USC complementar a súa formación teórica mediante as prácticas en entidades que lles permita coñecer a realidade laboral.

V. Todas as partes consideran necesario un maior achegamento entre o ámbito laboral e a universidade, para facilitar a futura inserción laboral do alumnado universitario egresado mediante a alternancia da súa formación teórica con prácticas externas, acadando ao mesmo tempo a mellor cualificación e inserción no

ámbito laboral.

VI. Con este convenio preténdese enmarcar a cooperación educativa na que se delimiten as garantías recíprocas do alumnado e a entidade colaboradora no desenvolvemento do período de prácticas.

VII. A USC comprométese ao respecto do dereito fundamental de protección de datos e de privacidade, polo que cumprirá de xeito leal co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección de datos das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), coa Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e co resto da lexislación española aplicable nesta materia.

VIII. A USC subscribiu no mes de maio de 2022 un convenio co Ministerio de Transición Ecolóxica e Reto Demográfico co fin de que o alumnado universitario poida completar a súa formación en zonas con problemas de despoboamento (Programa Campus Rural). Estas prácticas estará financiadas polo Ministerio e a Universidade achegará a súa experiencia na elaboración de convocatorias, selección do alumnado e xestión das prácticas.

En consecuencia, acordan formalizar o presente convenio de colaboración coas seguintes

## **CLÁUSULAS**

### **Primeira.- OBXECTO.**

As partes asinantes acordan establecer un programa para a realización de prácticas académicas externas do alumnado nos departamentos municipais así como para achegar as súas persoas expertas para aquela parte da docencia teórico-práctica especializada que fose precisa. As prácticas poderán ser:

- Extracurriculares, ou complementarias.

O convenio fixa os mecanismos de colaboración entre as partes coa finalidade de establecer unha adecuada programación, desenvolvemento e verificación da colaboración.

### **Segunda.- CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS.**

Realizarase unha convocatoria de prácticas para o curso 2021-22, que poderá prorrogarse en función da continuidade do convenio co Ministerio de Transición Ecolóxica e Reto Demográfico. A realización efectiva das prácticas convocadas poderá exceder o período ordinario do curso académico con límite até o 30 de setembro do curso seguinte.

O órgano previsto na convocatoria efectuará a selección do alumnado conforme os criterios establecidos, que deberán ser taxados e nos que se terá en conta o rendemento académico. No caso de que a convocatoria das prácticas non concrete a valoración dos méritos, o órgano de selección deberá elaborar e publicar os ditos criterios antes da análise dos expedientes.

~~En todo caso, terán prioridade nos procesos de selección as prácticas curriculares sobre as extracurriculares.~~ Así mesmo outorgarase prioridade na elección e adxudicación de prácticas ao alumnado con discapacidade, con obxecto de que poidan optar a empresas nas que teñan unha adaptación de medios para realizar as prácticas.

Unha vez asignado o destino das prácticas e antes do seu inicio, a alumna ou alumno deberá formalizar a oportuna matrícula nos prazos que se establezan.

### **Terceira.- REQUISITOS DO ALUMNADO EN PRÁCTICAS.**

Poderá participar nas prácticas o alumnado de titulacións de grao ou máster universitario da USC.

Para a realización das prácticas académicas externas o alumnado deberá cumprir os seguintes requisitos:

- a) Estar matriculado na titulación á que se vinculan as prácticas segundo as competencias que debe adquirir o alumnado.
- b) Prácticas extracurriculares: Non ter cuberto o número máximo de créditos de prácticas externas extracurriculares e non ter realizadas estas prácticas na mesma entidade en convocatorias precedentes, agás que a actividade que vai desenvolver sexa nun programa diferente, nunha unidade ou dispositivo diferente ou non superase o límite máximo de horas nesa empresa; e non ter realizado o depósito do título. O alumnado deberá matricular os créditos correspondentes ás prácticas extracurriculares adxudicadas.
- c) Non manter ningunha relación contractual coa empresa, institución ou entidade pública ou privada en que se van realizar as prácticas, agás autorización expresa do órgano convocante e da entidade colaboradora que se poderá outorgar cando as prácticas non teñan ningunha relación co contido do contrato laboral en vigor.
- d) Calquera outro requisito establecido na convocatoria de matrícula ou normativa de aplicación ás prácticas académicas externas.

### **Cuarta.- NÚMERO DE PRAZAS DE PRÁCTICAS.**

O número de prazas que se convoquen para realizar as prácticas determinará a Comisión de Seguimento deste convenio e concretarase nas convocatorias que faga a USC.

### **Quinta.- DURACIÓN DAS PRÁCTICAS, RÉXIME DE PERMISOS E CONDICIÓN DE RESOLUCIÓN ANTECIPADA DAS PRÁCTICAS.**

1. A duración das prácticas será a seguinte:

As prácticas externas extracurriculares terán unha duración non superior ao cincuenta por cento do curso académico, é dicir, 30 ECTS (ou sexa, 750 horas, considerando unha equivalencia de 25h/ECTS).

2. Os horarios de realización das prácticas estableceranse de acordo coas súas características e as disponibilidades da entidade colaboradora. Deberán ser compatibles coa actividade académica, formativa e de representación e participación desenvolvida pola alumna ou alumno na universidade.

3. O réxime de permisos será acordado entre a entidade colaboradora e a alumna ou alumno, e deberá adaptarse ás normas que a universidade poida establecer. En todo caso, a entidade colaboradora deberá respectar as obrigas que se deriven do cumprimento da actividade académica e formativa, así como da representación e participación do alumnado.

4. Poderá ser excluído das prácticas académicas o alumnado que incumpra as actividades definidas no proxecto formativo ou as directrices marcadas polo titor ou titora da entidade colaboradora. Neste caso, a entidade colaboradora comunicará á universidade esta circunstancia e, de común acordo, ambas as entidades poderán dar por finalizada anticipadamente a realización da práctica externa coa perda dos dereitos formativos e, de ser o caso, económicos que corresponderan ás persoas beneficiarias.

No caso de que as prácticas na entidade colaboradora non se axusten ao acordado coa Comisión de Título poderán ser rescindidas. Nestes casos, a Comisión de Título ou órgano competente deberá ofrecer unha solución para completar o período que lle reste á alumna ou alumno para finalizar as prácticas.

Así mesmo, o alumnado en prácticas poderá, por causas xustificadas, solicitar a renuncia a elas, o que deberá ser resolto pola vicerreitoría con competencias en materia de prácticas académicas.

#### **Sexta.- PROXECTO FORMATIVO DAS PRÁCTICAS.**

O proxecto formativo en que se concretará a realización das prácticas académicas externas deberá fixar os obxectivos educativos e as actividades que se vaian desenvolver. Os obxectivos estableceranse considerando as competencias básicas, xenéricas, específicas e transversais que debe adquirir o alumnado. Así mesmo, os contidos das prácticas definiranse de forma que aseguren a relación directa das competencias a adquirir cos estudos cursados. Este proxecto formativo especificase no anexo a este convenio para a realización de prácticas académicas externas.

#### **Sétima.- VINCULACIÓN DO ALUMNADO EN PRÁCTICAS COA ENTIDADE COLABORADORA.**

1. A relación do alumnado en prácticas coas entidades colaboradoras non terá en ningún caso carácter laboral e, polo tanto, non se poderá acoller a ningunha modalidade contractual laboral das previstas no "Estatuto dos Traballadores".
2. As actividades estarán sempre orientadas á aprendizaxe práctica titorizada, polo que o alumnado en prácticas non poderá realizar tarefas de responsabilidade na entidade colaboradora, nin as propias e exclusivas do seu persoal.
3. A entidade colaboradora non poderá cubrir co alumnado en prácticas ningún posto de traballo, nin sequera con carácter eventual ou interino.
4. Durante o período de prácticas non se poderá formalizar ningún contrato de traballo entre a entidade colaboradora e o alumnado.

#### **Oitava.- ASEGURAMENTO DO ALUMNADO E RESPONSABILIDADE CIVIL.**

1. A realización de prácticas académicas externas estará cuberta polo seguro escolar, sempre que se realicen en territorio nacional. Para o alumnado maior de vinte e oito anos formalizarase obrigatoriamente, ao seu cargo, un seguro de accidentes.
2. A Universidade de Santiago de Compostela dispón dun seguro de responsabilidade civil que cubrirá as posibles continxencias durante o desenvolvemento das prácticas, nos termos estipulados na póliza. Non obstante, no caso de prácticas en que concorran riscos excepcionais ou outras circunstancias, e así se considere na convocatoria, poderán contratarse seguros adicionais.
3. No caso de realización de prácticas académicas externas fóra do territorio nacional, o alumnado está obrigado a ter un seguro médico que garanta a asistencia sanitaria no país onde realizará o seu período de prácticas (Tarxeta Sanitaria Europea ou seguro privado). Con todo, as prestacións da Tarxeta Sanitaria Europea ou dun seguro privado poden non ser suficientes en caso de repatriación ou determinadas intervencións médicas, polo que se recomenda ao alumnado a contratación dun seguro complementario privado. En calquera caso, solicitaráselle que acredite a tramitación da Tarxeta Sanitaria Europea ou dun seguro privado antes da súa partida. O alumnado que realice prácticas no estranxeiro deberá subscribir un seguro adicional de asistencia en viaxe que cubra, polo menos, responsabilidade civil privada, danos a terceiros, accidentes persoais e repatriación.

4. O alumnado que realice prácticas académicas externas que incorporen unha contraprestación económica, calquera que sexa o concepto ou a forma en que se perciba, estará asimilado a persoal laboral por conta allea para os efectos da súa inclusión no Réxime Xeral da Seguridade Social, de conformidade co Real decreto 1493/2011, de 24 de outubro, no que se regulan os termos e as condicións de inclusión no Réxime Xeral da Seguridade Social das persoas que participen en programas de formación.

5. A entidade ou organismo que financie a contraprestación económica a que poida ter dereito o alumnado terá a condición de empresa, asumindo a obriga de realizar as altas e baixas do alumnado en prácticas e a cotización que de ser o caso corresponda. No caso destas prácticas, a Universidade recibirá as contías previstas no convenio entre USC e Ministerio de Transición Ecolóxica e Reto Demográfico e realizará os pagamentos aos estudantes a través da partida orzamentaria establecida na convocatoria de prácticas.

#### **Novena.- DEREITOS E DEBERES DO ALUMNADO.**

O alumnado en prácticas terá dereito a contar cun titor ou titora externa da entidade colaboradora na que as realice, e un titor ou titora académica da universidade.

O alumnado en prácticas terá dereito a:

a. Ser avaliado no desenvolvemento das súas actividades, segundo o establecido no programa. A avaliación referirase á consecución dos obxectivos de formación que deberán ser coñecidos polo titor ou titora externa. O alumnado terá dereito a coñecer os criterios de avaliación.

b. Que se lle imputen os créditos cursados para os efectos de finalización de estudos no caso das prácticas curriculares, sempre que contén coa avaliación positiva do seu período de prácticas. No caso das prácticas extracurriculares, a que a Universidade acredite as prácticas realizadas facéndoas constar no expediente e no SET sempre que contén con avaliación positiva e se realicen antes do remate dos estudos.

c. Expedición, por parte da entidade colaboradora, unha vez finalizado o período de prácticas con avaliación positiva, dunha certificación con mención expresa do nivel acadado na realización das prácticas, con indicación da especialidade á que estivo orientada a súa formación, de ser o caso.

d. Percibir, nos casos en que así se estipule, a achega económica da entidade colaboradora, en concepto de bolsa ou axuda ao estudo.

e. Que se lle recoñeza a propiedade intelectual e industrial nos termos establecidos na lexislación reguladora da materia.

f. Recibir, por parte da entidade colaboradora, información da normativa de seguridade e prevención de riscos laborais.

g. Cumprir coa súa actividade académica, formativa e de representación e participación, previa comunicación con antelación suficiente á entidade colaboradora.

h. Dispoñer, no caso do alumnado con discapacidade, dos recursos necesarios para o acceso á tutela, á información, á avaliación e á realización das prácticas en igualdade de condicións.

i. Conciliar, no caso do alumnado con discapacidade, a realización das prácticas con aquelas actividades e situacións persoais derivadas ou relacionadas coa súa situación de discapacidade.

j. Aquel outros dereitos previstos na normativa vixente e/ou nos correspondentes convenios de cooperación

educativa asinados pola USC e, de ser o caso, a entidade xestora de prácticas vinculadas á mesma, coa entidade colaboradora.

No caso de prácticas extracurriculares se o alumnado, unha vez matriculado, non recibiu a formación por incumprimento da entidade xestora ou da entidade colaboradora, poderá optar pola devolución dos prezos públicos pagados, pola súa inclusión nunha lista de agarda ou pola súa inscrición automática nunha nova convocatoria. Este alumnado terá preferencia sobre as novas solicitudes de prácticas extracurriculares.

Así mesmo terán os dereitos establecidos no Real decreto 592/2014, do 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas dos estudantes universitarios, no Real decreto 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o “ Estatuto do estudante universitario”, e nos Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela.

Durante o período de prácticas, o alumnado deberá desenvolver o proxecto formativo e elaborar unha memoria final e, de ser o caso, un informe intermedio.

Con relación á entidade en que se desenvolven as prácticas, o alumnado deberá:

- a. Incorporarse na data acordada e cumprir o horario previsto no anexo.
- b. Cumprir e respectar o sistema organizativo da entidade.
- c. Gardar o debido sixelo respecto dos asuntos que coñezan na súa tarefa.
- d. Cumprir e respectar as normas de seguridade e prevención de riscos laborais da entidade.
- e. Cumprir con dilixencia e boa fe as actividades acordadas coa entidade colaboradora.
- f. Cumprir calquera outra prevista na normativa vixente, nos convenios de cooperación educativa asinados entre a USC ou entidade xestora de prácticas e a entidade colaboradora.

O incumprimento das súas obrigas poderá determinar a perda automática dos seus dereitos como estudante en prácticas sen prexuízo das accións disciplinarias que procedan.

#### **Décima.-TITORIZACIÓN DAS PRÁCTICAS.**

A cada estudante seralle atribuído un titor ou titora académica que será docente da titulación por designación do centro para cada práctica ofertada e coa misión de facer un seguimento máis directo, dar resposta ás expectativas formativas establecidas, asegurar o seu correcto desenvolvemento e avalialo de acordo co proxecto formativo e o programa ou guía docente da materia. O titor ou titora académica tamén será o responsable de avaliar ao alumnado de prácticas externas curriculares conforme os criterios de avaliación que se fixen e segundo o procedemento de avaliación establecido pola USC.

Cada estudante contará tamén cun titor ou titora na entidade colaboradora onde realice as prácticas. Será o responsable de aplicar o plan de formación previsto e elaborar os informes de valoración que lle sexan solicitados sobre o traballo desenvolvido pola alumna ou alumno.

#### **Décimo primeira.- DEREITOS E OBRIGAS DOS TITORES E TITORAS.**

A.- O titor ou titora externa da entidade colaboradora terá dereito a:

- 1.O recoñecemento da súa actividade colaboradora por parte da universidade, a través da súa solicitude.
- 2.A recibir información acerca do regulamento de prácticas académicas externas.
- 3.A recibir información sobre o proxecto formativo e as condicións do seu desenvolvemento.



4.A obter a información e o apoio necesarios para o cumprimento dos fins propios da súa función.

B.- O titor ou titora externa da entidade colaboradora terá os seguintes deberes:

1.Acoller o alumnado e organizar a actividade consonte o establecido no proxecto formativo.

2.Supervisar as súas actividades, orientar e controlar o desenvolvemento da práctica cunha relación baseada no respecto mutuo e o compromiso coa aprendizaxe.

3.Informar o alumnado da organización e funcionamento da entidade e da normativa de interese, especialmente a relativa á seguridade e riscos laborais.

4.Coordinar co titor ou titora académica da universidade o desenvolvemento das actividades establecidas no convenio, que deberán contemplar:

a.As modificacións do plan formativo que poidan ser necesarias para o desenvolvemento das prácticas.

b.A comunicación e resolución das incidencias que puidesen xurdir.

c.O control de permisos para a realización de exames e/ou outro tipo de actividades de carácter académico.

5.Emitir o informe final e, de ser o caso, o informe intermedio. O informe final deberá emitirse no prazo de 10 días naturais unha vez finalizado o período de realización das prácticas.

6.Proporcionar a formación complementaria que precise o alumnado para a realización das prácticas.

7.Proporcionar ao alumnado os medios materiais indispensables para o desenvolvemento das prácticas.

8.Facilitar e estimular a achega de propostas de innovación, mellora e emprendemento por parte do alumnado.

9.Facilitar ao titor ou titora académica da universidade o acceso á entidade para o cumprimento dos fins propios da súa función.

10.Gardar confidencialidade en relación con calquera información que coñeza do alumnado como consecuencia da súa actividade como titor ou titora.

11.Prestar axuda e asistencia ao alumnado durante a súa estancia na entidade, para a resolución daquelas cuestións de carácter profesional que poida necesitar no desempeño das actividades que realiza na mesma.

C.- O titor ou titora académica da universidade terá os seguintes dereitos:

a) Recoñecemento efectivo da súa actividade académica, sen que do devandito recoñecemento poidan derivarse en ningún caso efectos retributivos específicos.

b) Recibir información verbo do regulamento de prácticas académicas externas, así como do proxecto formativo e das condicións baixo as que se desenvolverá a estancia do alumnado que debe tutelar.

c) Ter acceso á entidade colaboradora para o cumprimento dos fins propios da súa función.

D.- O titor ou titora académica da universidade terá os seguintes deberes:

- a. Velar polo normal desenvolvemento do proxecto formativo, garantindo a compatibilidade do horario das prácticas coas obrigas académicas, formativas, de representación e participación do alumnado.
- b. Facer un seguimento efectivo das prácticas, coordinándose co titor ou titora externa da entidade colaboradora e vistos, de ser o caso, os informes de seguimento.
- c. Autorizar as modificacións que se produzan no proxecto formativo.
- d. Avaliar as prácticas do alumnado titorizado de acordo co que se establece no artigo 25 do Regulamento de prácticas académicas externas da USC (aprobado no CG do 29 de xullo de 2015).
- e. Gardar confidencialidade sobre a información que coñeza como consecuencia da súa actividade como titor ou titora.
- f. Informar á persoa responsable das prácticas académicas externas na universidade das posibles incidencias xurdidas.
- g. Supervisar e, de ser o caso, solicitar a adecuada disposición dos recursos de apoio necesarios para asegurar que o alumnado con discapacidade realice as súas prácticas en condicións de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal.

#### **Décimo segunda.- MEMORIA DAS PRÁCTICAS.**

Ao rematar o período de prácticas cada alumna ou alumno deberá realizar unha memoria final sobre o traballo desenvolvido, que entregará ao titor ou titora académica. O seu contido mínimo axustarase ao establecido no Regulamento de prácticas académicas externas da Universidade de Santiago de Compostela e ao modelo propio do centro, se o ten.

#### **Décimo terceira.- PROCEDIMENTO DE AVALIACIÓN.**

O titor ou titora académica, á vista do informe da entidade colaboradora e da memoria final do alumnado, avaliará as prácticas desenvolvidas cubrindo o correspondente informe de valoración.

#### **Décimo cuarta.- CERTIFICACIÓN DA ENTIDADE COLABORADORA.**

No caso de que a avaliación da memoria e o informe de actuación do alumnado sexan favorables, a entidade colaboradora emitirá para cada alumna ou alumno unha certificación na que debe constar o tempo de colaboración e as actividades, traballos, investigacións, etc. realizados nela. A certificación deberá especificar que carecerá de efectos académicos, quedando supeditada, a estes efectos, á avaliación que realice a USC das prácticas.

#### **Décimo quinta.- EFECTOS DAS PRÁCTICAS.**

No caso das prácticas extracurriculares, non formarán parte do plan de estudos, pero figurarán no expediente e no Suplemento Europeo ao Título, sempre que se realizaran antes da finalización dos estudos.

#### **Décimo sexta.- PROTECCIÓN DE DATOS.**

As partes comprométense a cumprir o establecido no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección de datos das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE

(Regulamento xeral de protección de datos), así como na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e no resto da lexislación española aplicable nesta materia.

O alumnado en prácticas que por razón das actividades formativas teña acceso, en calquera fase do tratamento, a datos de carácter persoal non revelará, a persoa allea á entidade colaboradora, información da que tivera coñecemento, nin utilizará ou disporá dela dun xeito ou cunha finalidade distinta á esixida polas accións formativas, obriga que subsistirá aínda despois de rematadas as prácticas, respondendo en caso de incumprimento do deber de segredo fronte á entidade colaboradora, sen prexuízo das responsabilidades que por igual causa puideran derivarse ante a Axencia Española de Protección de Datos.

Para tal efecto o/a estudante poderá asinar coa entidade colaboradora un documento en que se obrigue a cumprir o deber de segredo antes citado.

A Universidade de Santiago de Compostela (USC) protexe e garante o dereito fundamental á protección de datos e amósase especialmente sensibilizada pola salvagarda da privacidade das persoas. O tratamento de datos faise de acordo co Regulamento (UE) 2016/679 citado, coa Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, así como co resto da lexislación española aplicable nesta materia. Así as cousas, este tratamento responde aos principios de licitude, lealdade, transparencia, limitación da finalidade, minimización dos datos, exactitude, limitación do prazo de conservación, integridade, confidencialidade e responsabilidade proactiva.

#### **Décimo sétima.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO.**

Créase unha comisión de seguimento e interpretación do presente convenio. Intégrana por parte da USC o vicerreitor ou vicerreitora con competencias en materia de prácticas académicas externas, ou persoa en que delegue, e a persoa responsable das prácticas do centro, e por parte da entidade colaboradora as dúas persoas que esta designe. O vicerreitor ou vicerreitora con competencias en materia de prácticas académicas externas, ou persoa en quen delegue, será a persoa interlocutora da Universidade coa entidade colaboradora en todo o relativo a este convenio.

A Comisión de Seguimento terá as seguintes competencias:

1. Resolver os problemas que presente a súa execución.
2. Interpretar e aplicar, con carácter xeral, as estipulacións deste convenio, así como controlar o seu cumprimento e resolver os conflitos entre partes.
3. Tomar medidas en relación coas incidencias que xurdan na realización das prácticas, incluída a decisión de dar por finalizadas as prácticas para aqueles alumnos e alumnas que incumpran gravemente as obrigas inherentes ás mesmas.

A comisión reunirse cando así o considere necesario calquera das partes.

#### **Décimo oitava.- NORMAS DE APLICACIÓN SUPLETORIAS.**

A falta de determinación no convenio, seranlle de aplicación as seguintes normas:

- Real Decreto 822/2021, de 28 de setembro, polo que se establece a organización das ensinanzas universitarias e do procedemento de aseguranza da súa calidade.
- Real decreto 592/2014, de 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas dos

estudantes universitarios.

- Regulamento de prácticas académicas externas da Universidade de Santiago de Compostela, aprobado polo Consello de Goberno do 29 de xullo de 2015.
- Plan de estudos da titulación.
- Convocatorias de prácticas externas e demais disposicións xerais de aplicación.
- Aplicación supletoria do Regulamento para a xestión de convenios e protocolos xerais de actuación na Universidade de Santiago de Compostela (aprobado polo Consello de Goberno do 30 de abril de 2021), das resolucións e acordos sobre esta materia e que non se opoñan ao Regulamento de prácticas académicas externas da Universidade de Santiago de Compostela.
- De ser o caso, seranlle de aplicación as normas sobre afiliación e cotización de prácticas externas realizadas polo alumnado universitario.

#### **Décimo novena.- VIXENCIA DO CONVENIO.**

O Convenio terá efectos desde a súa sinatura e a súa duración será de catro anos, e en todo caso polo tempo que duren as prácticas do alumnado, podendo prorrogarse de forma expresa para os seguintes catro anos de común acordo polas partes e en tanto non se denuncie expresamente como mínimo con tres meses de antelación.

En todo caso, non se poderá rescindir mentres existan estudantes realizando prácticas.

#### **Vixésima. - RESOLUCIÓN DO CONVENIO.**

Serán causas de resolución do convenio:

- a.O mutuo acordo das partes.
- b.O incumprimento das cláusulas contidas nel, tras a reunión da Comisión de Seguimento.

A denuncia do convenio poderá ser realizada por calquera das partes, debendo comunicalo por escrito coa antelación establecida na cláusula décimo novena.

Unha vez extinguido o convenio deberá asegurarse ao alumnado que está desenvolvendo as actividades formativas obxecto deste acordo a posibilidade de finalizalas.

#### **Vixésimo primeira.- XURISDICIÓN.**

As partes comprométense a resolver amigablemente as diferenzas que puideran xurdir a través da Comisión de Seguimento.

Non obstante recoñécese a xurisdición contencioso-administrativa como competente na materia, dada a natureza pública das universidades.

En proba de conformidade, ambas partes asinan o presente convenio no lugar e data da última sinatura dixital.

POLA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE  
COMPOSTELA  
Por delegación do Sr. Reitor  
(RR do 21-04-2022 DOG do 26-04-2022)  
O Vicerreitor de Organización Académica e do  
Campus de Lugo,

POLA ENTIDADE COLABORADORA  
Concello de Silleda  
O Alcalde,

Don Francisco José Fraga López

Don Manuel Cuiña Fernández

**ANEXO**

ANEXO AO CONVENIO DE COLABORACIÓN EDUCATIVA ENTRE A UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA E O CONCELLO DE SILLEDA PARA A REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS DOS ESTUDOS OFICIAIS DE GRAO E MÁSTER UNIVERSITARIO NO PROGRAMA CAMPUS RURAL (EN COLABORACIÓN CO MINISTERIO DE TRANSICIÓN ECOLÓXICA E RETO DEMOGRÁFICO).

CURSO ACADÉMICO 2021/2022

As persoas que asinan este documento manifestan que leron e aceptan as condicións e compromisos establecidos no Convenio de Colaboración Educativa subscrito entre a Universidade de Santiago de Compostela e a entidade colaboradora, e de acordo coas cláusulas contempladas no dito convenio, fan constar a seguinte información:

1.- Tipo de prácticas:  Extracurriculares

2.- Estudante beneficiario ou beneficiaria deste Convenio

Apelidos e nome: .....

DNI .....

Correo electrónico .....

Teléfono .....

O/a estudante declara cumprir os requisitos establecidos para a realización das prácticas (cláusula terceira do convenio) así como estar ao corrente no pagamento do seguro establecido na cláusula oitava 1. do convenio (seguro escolar para menores de 28 anos; seguro específico para os maiores de 28 anos).

3.- Titulación e curso no que está matriculado ou matriculada

.....

4.- Centro de traballo e localidade onde se desenvolverán as actividades:

.....

.....

5.- Titor ou titora académica:

D/Dona .....

con DNI.....

6.- Titor ou titora de prácticas da Entidade Colaboradora:

D/Dona. ....

con DNI.....

7.- Duración das Prácticas Académicas Externas (dd/mm/aa):

do..... ao ..... Nº total de días: ..... Horas/día: .....

8.- (De ser o caso especificar a forma de pago) Prevese unha aportación á alumna ou alumno por parte da Entidade dunha axuda ao estudio de.....€/mes,..... €/día,.....€ pola totalidade da práctica, que se aboará: .....

(A entidade ou organismo que financie a contraprestación económica á que poida ter dereito o alumnado

terá a condición de empresa, asumindo a obriga de realizar as altas e baixas do alumnado en prácticas e, de ser o caso, a cotización cando corresponda, segundo o establecido na cláusula oitava, apartado 5 do presente convenio).

9.- O réxime de permisos será acordado pola entidade colaboradora e o alumnado, e deberá adaptarse ás normas que a Universidade poida establecer. En todo caso, deberán respectarse por parte da entidade colaboradora as obrigas de asistencia á Universidade motivadas polo cumprimento da actividade académica e formativa, así como de representación e participación do alumnado tal e como se establece na cláusula quinta, apartado 3 do presente convenio.

10.- O obxectivo educativo destas prácticas é que o alumnado aplique e complemente os coñecementos adquiridos na súa formación académica, favorecendo a adquisición de competencias que o preparen para o exercicio de actividades profesionais, faciliten a súa empregabilidade e fomenten a súa capacidade de emprendemento.

11.- Proxecto formativo das prácticas (actividades, competencias, obxectivos específicos, etc.)

O proxecto formativo concreto das prácticas académicas externas reflectirase para cada caso neste apartado. O proxecto formativo terá en conta os principios de inclusión, igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal. O perfil e o nivel de afondamento dependerán dos labores a desenvolver polo alumnado dentro do marco do convenio de colaboración. O alumnado realizará unha estadía onde porán en práctica os coñecementos adquiridos, adaptándose así a unha realidade concreta do traballo día a día.

12.- Sistemas de avaliación e control: O titor ou titora académica, á vista do informe da entidade colaboradora<sup>1</sup> e da memoria final da alumna ou alumno, avaliará as prácticas desenvolvidas tal e como se establece no artigo 25, apartado 4 do Regulamento de prácticas académicas externas da Universidade de Santiago de Compostela, aprobado polo Consello de Goberno do 29 de xullo de 2015.

13.- O/A estudante comprométese a cumprir coas obrigas establecidas no convenio:

- a. Incorporarse na data acordada e cumprir o horario previsto no anexo.
- b. Cumprir e respectar o sistema organizativo da entidade.
- c. Gardar o debido sigilo respecto dos asuntos que coñeza na súa tarefa.
- d. Cumprir e respectar as normas de seguridade e prevención de riscos laborais da entidade.
- e. Cumprir con dilixencia e boa fe as actividades acordadas coa entidade colaboradora.
- f. Calquera outro deber previsto na normativa vixente, nos convenios de cooperación educativa asinados entre a USC ou entidade xestora de prácticas e a entidade colaboradora e, a entidade xestora de prácticas vinculada á mesma, coa entidade colaboradora.

14.- Información de protección de datos da USC:

Entidade	Universidade de Santiago de Compostela
Responsable do tratamento	O órgano responsable do tratamento é a Universidade de Santiago de Compostela. Para calquera dúbida poderá poñerse en contacto con <a href="mailto:protecciondatos@usc.gal">protecciondatos@usc.gal</a> . O Delegado de Protección de Datos é D. José Julio Fernández Rodríguez, <a href="mailto:dpd@usc.gal">dpd@usc.gal</a> .
Finalidade	Xestión dos procesos de acceso á universidade, de matrícula, continuación de estudos, traslados, xestión dos expedientes académicos, dos títulos e

	dos cursos de posgrao, terceiro ciclo e formación continua, tramitación de reclamacións, recursos, queixas e suxestións, control económico de prezos, enquisas, prácticas, así como calqueroutra actividade que se inclúa na xestión académica administrativa.
Lexitimación	Prestación do servizo público de educación superior (Lei orgánica 6/2001, de universidades e Lei autonómica 6/2013, do Sistema Universitario de Galicia).
Persoas destinatarias	Poderanse ceder datos a administracións públicas con competencias na materia, e nos supostos de obrigas legais.
Dereitos	As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamento, oposición e portabilidade a través da Sede Electrónica en <a href="http://sede.usc.es/sede/publica/catalogo/procedemento/55/ver.html">http://sede.usc.es/sede/publica/catalogo/procedemento/55/ver.html</a>
Información Adicional	A política de privacidade e protección de datos da USC pódese consultar en: <a href="http://www.usc.es/gl/normativa/protecciondatos/Politica-privacidade.html">http://www.usc.es/gl/normativa/protecciondatos/Politica-privacidade.html</a> .
Transferencias internacionais	Non se prevén

O que se asina, por triplicado, en ....., a.....de.....de 202.....

Titor/Titora académica, Asinado: .....	Titor/Titora de prácticas da entidade colaboradora, Asinado: .....	O/A estudante, Asinado: .....
---	--	----------------------------------

1Conforme ao disposto na cláusula décimo primeira, apartado B, punto 5, o informe deberá emitirse no prazo de 10 días naturais unha vez finalizado o período de realización das prácticas.”

### Expediente 1749/2021. Subvencións Directas ou Nominativas

**Favorable**

**Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento**

#### Inclusión por urxencia Expediente 1749/2021

Toma a palabra o Sr. Presidente, para explicar a urxencia da proposición incluída na orde do día da presente Xunta de Goberno Local.

De conformidade co disposto no artigo 91.4 do RD 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, sométese a votación a urxencia da inclusión na orde do día do presente asunto co seguinte resultado:

Votos a favor: unanimidade

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos membros presentes, ACORDA prestar aprobación a inclusión da presente proposición na orde do día da Xunta de Goberno de data 30 de xuño de 2022.

**Concello de Silleda**

Visto, que con data 06 de xuño de 2022, o Sr. Alberto Pereiras Pena, con DNI \*\*\*\*\*, con domicilio a efectos de notificación na rúa Agro do Valo-----Bandeira, presenta solicitude con cargo ás Axudas Municipais á Creación de emprego de acordo coas Bases e convocatoria 2022.

Visto que, achega a documentación solicitada polas Bases de Axudas Municipais á Creación de Emprego

Visto que, de acordo co baremo do apartado 1.4 das Bases a persoa solicitante obtén a seguinte puntuación:

- Alberto Pereiras Pena, alta no Réxime Especial de Traballadores por Conta Propia ou Autónomos: 900€

Vista a validación da intervención Municipal.

Polo exposto, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 20 de xuño de 2019, e visto o disposto na Ordenanza Reguladora da presente axuda, ACORDA:

1º Conceder ao Sr. Alberto Pereiras Pena, por alta no Réxime Especial de Traballadores por Conta Propia ou Autónomos, a subvención solicitada con cargo ás Axudas Municipais á Creación de emprego de acordo coas Bases e convocatoria 2022 que en función da puntuación obtida recoñéceselle un importe de 900€.

Esta subvención, deberá xustificarse dentro do prazo de seis meses dende a data da concesión aportando os documentos que se especifican na base 4ª.

Tal como indican as bases, no artigo 1.4, a finalidade da axuda é subvencionar ata o 50% dos gastos da posta en marcha e do funcionamento da empresa durante os primeiros meses da actividade.

Os gastos subvencionables corresponderán aos realizados dende o 1 de outubro de 2021 ata 30 de novembro de 2022.

## B) ACTIVIDADE DE CONTROL

Non hai asuntos

## C) ROGOS E PREGUNTAS

Non hai asuntos

**DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE**

**Concello de Silleda**