

ACTA

Expediente nº:	Órgano Colexiado:
JGL/2022/21	A Xunta de Goberno Local

DATOS DE CELEBRACIÓN DA SESIÓN	
Tipo Convocatoria	Ordinaria
Data	07 de xullo de 2022
Duración	Dende as 13:32 ata as 13:50 horas
Lugar	Sala de Reunións
Presidida por	Manuel Cuiña Fernández
Secretaria	Lucía Artime Alonso
Interventor	Leopoldo Moure Dopico

ASISTENCIA A SESIÓN	
Nome e Apelidos	Asiste
Angela Troitiño Gil	SÍ
Antonio Ferro Losada	SÍ
Jesús Taboada Lázara	SÍ
Mónica González Conde	SÍ

Unha vez verificada pola Secretaria a válida constitución do órgano, o Presidente abre sesión, procedendo a deliberación sobre os asuntos incluídos na Orden do Día

A) PARTE RESOLUTIVA

Aprobación da acta da sesión anterior: 30.06.2022	
Favorable	Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento
A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda prestar aprobación á seguinte Acta: - 30 de	

xuño de 2022.

Expediente 1025/2022. Prestacións Económicas de Servizos Sociais - Solicitud de Axuda de Emerxencia Social

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Vista a emerxencia humanitaria que se está vivindo por mor do conflito bélico da Ucraína.

Visto que hai familias que se están asentando no Concello de Silleda, realizando os trámites oportunos de acordo á súa condición de persoas refuxiadas.

Visto o establecido na normativa vixente respecto da documentación a tramitar para con estas familias.

Visto o informe da educadora social, con data 4 de xullo de 2022, no que se indica o necesario traslado ás dependencias policiais de Pontevedra para tramitación de documentación de varias persoas.

Vistas as Bases das Axudas de Emerxencia Social para este ano 2022.

Polo exposto, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 20 de xuño de 2019, e visto o disposto na Ordenanza Reguladora da presente axuda, ACORDA:

Primeiro.- Conceder en concepto de axuda de emerxencia social a axuda consistente no pago do servizo de traslado de Silleda a Pontevedra no EUROTAXI SILLEDA 7 PLAZAS (Santiago López Fernández), ás seguintes persoas:

- L.I. ***716***

- N.L., ***717***

- U.L., ***717***

Segundo.- Aprobar a factura 28/22 por importe de 140,05 € con cargo á aplicación presupostaria correspondente.

Terceiro.- Realizar o pagamento a través do pago delegado a EUROTAXI SILLEDA 7 PLAZAS (Santiago López Fernández) polo concepto da cuantía indicada.

Cuarto.- Comunicar ás persoas interesadas a concesión da axuda.

Quinto.- Dar conta do presente acordo ao departamento de intervención para que efectúe os pagos da axuda concedida.

Expediente 1026/2022. Prestacións Económicas de Servizos Sociais - Solicitud de Axuda de Emerxencia Social**Favorable****Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Vista a emerxencia humanitaria que se está vivindo por mor do conflito bélico da Ucraína.

Visto que hai familias que se están asentando no Concello de Silleda, realizando os trámites oportunos de acordo á súa condición de persoas refuxiadas.

Visto o establecido na normativa vixente respecto da documentación a tramitar para con estas familias.

Visto o informe da educadora social, con data 4 de xullo, no que se indica o necesario traslado ás dependencias policiais de Pontevedra para tramitación de documentación de varias persoas.

Vistas as Bases das Axudas de Emerxencia Social para este ano 2022.

Polo exposto, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 20 de xuño de 2019, e visto o disposto na Ordenanza Reguladora da presente axuda, ACORDA:

Primeiro.- Conceder en concepto de axuda de emerxencia social a axuda consistente no pago do servizo de traslado de Silleda a Pontevedra no EUROTAXI SILLEDA 7 PLAZAS (Santiago López Fernández), ás seguintes persoas:

- S.I., e o seu fillo menor D.I.

- V.D.

Segundo.- Aprobar a factura 29/22 por importe de 140,05 € con cargo á aplicación presupostaria correspondente.

Terceiro.- Realizar o pagamento a través do pago delegado a EUROTAXI SILLEDA 7 PLAZAS (Santiago López Fernández) polo concepto da cuantía indicada.

Cuarto.- Comunicar ás persoas interesadas a concesión da axuda.

Quinto.- Dar conta do presente acordo ao departamento de intervención para que efectúe os pagos da axuda concedida.

Expediente 1023/2022. Prestacións Económicas de Servizos Sociais - Solicitud de Axuda de Emerxencia Social**Favorable****Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Vista a emerxencia humanitaria que se está vivindo por mor do conflito bélico da Ucraína.

Visto que hai familias que se están asentando no Concello de Silleda, realizando os trámites oportunos de acordo á súa condición de persoas refuxiadas.

Visto o establecido na normativa vixente respecto da documentación a tramitar para con estas familias.

Visto o informe da educadora social, con data 4 de xullo, no que se indica o necesario traslado ás dependencias policiais de Pontevedra para tramitación de documentación de varias persoas.

Vistas as Bases das Axudas de Emerxencia Social para este ano 2022.

Polo exposto, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 20 de xuño de 2019, e visto o disposto na Ordenanza Reguladora da presente axuda, ACORDA:

Primeiro.- Conceder en concepto de axuda de emerxencia social a axuda consistente no pago do servizo de traslado de Silleda a Pontevedra no EUROTAXI SILLEDA 7 PLAZAS (Santiago López Fernández), ás seguintes persoas:

- Y.I. e o seu fillo menor R.I.

Segundo.- Aprobar a factura 27/22 por importe de 140,05 € con cargo á aplicación presupostaria correspondente.

Terceiro.- Realizar o pagamento a través do pago delegado a EUROTAXI SILLEDA 7 PLAZAS (Santiago López Fernández) polo concepto da cuantía indicada.

Cuarto.- Comunicar ás persoas interesadas a concesión da axuda.

Quinto.- Dar conta do presente acordo ao departamento de intervención para que efectúe os pagos da axuda concedida.

Expediente 995/2022. Seleccións de Persoal e Provisións de Postos - BASES PARA A CONSTITUCIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO DE AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE SILLEDA

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Vista a necesidade de creación dunha Bolsa de Traballo específica de Auxiliares de Axuda no Fogar, co fin de cubrir baixas, vacantes, aumento de usuarios/as ou calquera outra necesidade urxente que puidese xurdir, para a prestación dos servizos sociais no municipio.

Visto que esta Bolsa utilizarase para a realización de contratacións temporais, a xornada completa ou parcial, de acordo coas necesidades do Servizo, por circunstancias urxentes ou acumulación de tarefas.

Visto que o artigo 91.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, esixe que a selección deste persoal laboral temporal se realice mediante convocatoria pública e a través dos sistemas de concurso, oposición ou concurso-oposición libre nos que se garantan, en todo caso, os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade.

Á Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 20 de xuño de 2019, ACORDA:

Primeiro.- Aprobar AS BASES PARA A CONSTITUCIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO DE AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE SILLEDA

Segundo.- Convocar o presente proceso de selección podendo presentarse as correspondentes instancias para a participación no prazo de cinco días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Taboleiro de Anuncios Electrónico e Páxina Web do Concello de Silleda, podendo presentarse no Rexistro Xeral do Concello en horario de 9 a 14 horas ou nos termos sinalados na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, conforme ao establecido nas Bases.

Terceiro.- Publicar as Bases co texto íntegro e todos os anuncios da presente convocatoria na páxina web municipal e no Taboleiro de Anuncios da Sede electrónica, así como dar conta ao pleno na seguinte sesión que se celebre.

ANEXO

BASES PARA A CONSTITUCIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO DE AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE SILLEDA

PRIMEIRA.- FUNDAMENTOS XURÍDICOS

O artigo 91.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, esixe que a selección deste persoal laboral temporal se realice mediante convocatoria pública e a través dos sistemas de concurso, oposición ou concurso-oposición libre nos que se garantan, en todo caso, os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade.

SEGUNDA.- OBXECTO DAS BASES

É obxecto destas Bases a creación dunha Bolsa de Traballo específica de Auxiliares de Axuda no Fogar, co fin de cubrir baixas, vacantes, aumento de usuarios/as ou calquera outra necesidade urxente que puidese xurdir, para a prestación dos servizos sociais no municipio. Esta Bolsa utilizarase para a realización de contratacións temporais, a xornada completa ou parcial, de acordo coas necesidades do servizo, por circunstancias urxentes ou acumulación de tarefas.

Unha vez constituída a Bolsa de Traballo, a súa permanencia non suporá, baixo ningún concepto, a existencia de relación xurídica ningunha entre os integrantes da mesma e o Concello de Silleda, ata que non se produza o chamamento para ocupar un posto de traballo e se formalice a relación contractual. A pertenza á Bolsa de Traballo non conleva dereito ao chamamento, se non existisen necesidades de servizo que xustificasen a contratación.

Para o acceso á presente Bolsa esixírase calquera das seguintes titulacións:

- Técnico/a en coidados Auxiliares de Enfermería ou equivalente
- Técnico/a de Atención Socio-sanitaria ou equivalente
- Certificado de profesionalidade de Atención Socio-sanitaria a persoas dependentes en Institucións Sociais.
- Certificado de profesionalidade de Atención Socio-sanitaria a persoas nodomicilio.
- Certificado de habilitación excepcional para o exercicio profesional na categoría de AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR.
- Certificado de habilitación provisional para o exercicio profesional na categoría de AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR.

TERCEIRA.- MODALIDADE E TIPO DE CONTRATO

O período de contratación efectuarase atendendo ao número de usuarios/ase ás necesidades derivadas do servizo, que determinará o Concello de Silleda en cada caso concreto.

O prazo máximo de contratación, incluídas prorrogas, no caso de contratación por circunstancias da produción será de 6 meses, independentemente da xornada laboral para a que foi contratado/a. No caso de contrato de substitución de persoa traballadora con reserva de posto, a duración limitarase ao tempo que dure dita substitución.

A contratación quedará condicionada á xustificación de que se cumpren as condicións establecidas no artigo 15 do Estatuto dos Traballadores para acceder á contratación temporal, así como á existencia de crédito adecuado e suficiente, a condición de que o/a traballador/a desempeñe as súas funcións axeitadamente. Entenderase que cumpre este último requisito (desempeñar as súas funcións axeitadamente) cando non exista informe motivado desfavorable do servizo. En caso de existir este, non se poderá proceder ao chamamento.

Cando finalice a relación contractual entre o Concello de Silleda e o/a traballador/a, este/a incorporarse ao último postoda Bolsa de Traballo de AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR, co fin de dar oportunidade laboral ás persoas que constitúen a mesma.

Se varios traballadores/as se atopan nesta situación ao mesmo tempo, a reincorporación efectuarase priorizando a orde inicial en que se atopasen na Bolsa de Traballo á data de constituírse.

No caso de que o/a traballador/a estivera contratado por circunstancias da produción no cómputo total (contrato orixinal máis prorrogas) por un período inferior a 6 meses, incorporarse ao mesmo lugar que tiña na Bolsa de Traballo a efectos doseu chamamento, ata que alcance o período total de 6 meses.

Os contratos de traballo serán de carácter laboral temporal, a xornada completa ou parcial, segundo as necesidades do servizo, así como das actividades que se desenvolvan, segundo o Real Decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro (art. 15.1): contratos por circunstancias da produción ou por substitución de persoa traballadora con reserva de posto de traballo.

CUARTA.- REQUISITOS

Os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos acreditados á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes:

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto na lexislación vixente

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas, así como non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desenvolvemento das correspondentes funcións, que deberá manifestarse por parte do aspirante mediante Declaración Responsable (Anexo II). Cando o aspirante teña recoñecida unha discapacidade por Organismo Público competente, deberá acreditar mediante Certificado do Centro Base que posúe a capacidade suficiente para o desenvolvemento das funcións e tarefas, que deberá chegar se supera o proceso selectivo.

Con independencia do recoñecemento dunha discapacidade, o Concello requirirá a calquera aspirante seleccionado/a para iniciar unha relación contractual para que acredite mediante Certificado do Centro Basee que pode efectuar as funcións e tarefas específicas que se lle encomenden relacionadas co posto de traballo ofertado.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder á idade de xubilación forzosa, salvo que por lei establézase outra idade máxima para o acceso ao emprego público.

d) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, non acharse en inhabilitación absoluta, nin acharse en inhabilitación para o exercicio das funcións propias do corpo, escala ou categoría obxecto da convocatoria mediante sentenza firme ou por ser despedido disciplinariamente de conformidade co previsto no artigo 96.1 b) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Posuír a titulación esixida na Base Segunda, ou cumprir os requisitos para a súa obtención na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación.

f) Non estar incurso en causa de incompatibilidade das establecidas na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

g) Estar en posesión do certificado de lingua galega 2 (CELGA II), ou superior, ou do curso de aptitude equivalente ou ben a validación correspondente. No suposto de non posuír este certificado ou título equivalente o aspirante deberá superar a proba de coñecemento do idioma galego regulado nas presentes bases.

QUINTA.- PRESENTACION DE SOLICITUDES

1.- As solicitudes presentánsense conforme ao Modelo normalizado Anexo I no Rexistro Xeral do Concello de Silleda ou na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e irán dirixidas ao Sr. Alcalde- Presidente.

As solicitudes que se presenten a través das oficinas de Correos deberán conter na devandita solicitude o estampado da oficina de Correos, expresando a data, antes de ser introducidas no sobre certificado, que acredite a presentación da solicitude no prazo establecido na convocatoria, non admitíndose aquelas que presentadas fóra de prazo, non o contivesen.

Poderanse presentar solicitudes nos rexistros de calquera órgano administrativo, que pertenza á Administración Xeral do Estado, Comunidades Autónomas, Deputacións Provinciais, Cabidos e Consellos Insulares, aos Concellos dos Municipios a que se refire o artigo 121 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, ou á do resto das entidades que integran a Administración Local se, neste último caso, subscribiuse o oportuno convenio.

2.- Na solicitude deberá identificarse obrigatoriamente un correo electrónico, que servirá como medio de notificación dunha oferta de traballo.

3.- Os/as aspirantes achegarán á devandita solicitude, segundo modelo normalizado Anexo I, a seguinte documentación:

- Fotocopia do documento nacional de identidade, ou documento acreditativo de identidade do aspirante.
- Fotocopia da titulación esixida, segundo a Base Segunda da presente convocatoria.
- Declaración xurada segundo modelo Anexo II.
- Documentación acreditativa dos méritos a baremar polo Tribunal Cualificador.
- Certificado de lingua galega 2 (CELGA II), ou superior, ou do curso de aptitude equivalente no caso de posuilo

Nas solicitudes deberá manifestarse que se reúnen todas e cada unha das condicións fixadas na convocatoria na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación.

4.- O prazo de presentación das solicitudes será de cinco días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Taboleiro de Anuncios Electrónico e Páxina Web do Concello de Silleda, podendo presentarse no Rexistro Xeral do Concello en horario de 9 a 14 horas ou nos termos sinalados na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, conforme ao establecido nestas Bases.

As bases específicas e todos os anuncios da presente convocatoria, serán obxecto da adecuada publicidade mediante a publicación do texto íntegro das Bases e anuncios na páxina web municipal e no Taboleiro de Anuncios electrónico do Concello.

SEXTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES E DATA DE REALIZACIÓN DAS PROBAS SELECTIVAS

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, o Alcalde-Presidente do Concello de Silleda, ditará Resolución declarando aprobada a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as, que será publicada no taboleiro de anuncios electrónico do Concello e na páxina web do Concello de Silleda, con expresión, no seu caso, das causas de exclusión concedendo un prazo de tres días hábiles para emendar as deficiencias.

Finalizado o prazo de corrección de erros, ditarase Resolución coa lista definitiva de admitidos/as na que se determinará a composición nominal do Tribunal de Selección e será publicada no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web do Concello de Silleda, así como o día en que polo Tribunal Cualificador procederá

á baremación dos méritos achegados.

De conformidade co artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a Alcaldía por Resolución poderá declarar a corrección de erros de feito en calquera momento, de oficio ou a pedimento do interesado.

SEPTIMA.- PROBAS SELECTIVAS

O procedemento de selección dos/as aspirantes será o de concurso, que consistirá na valoración dos méritos debidamente acreditados polos aspirantes con referencia á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, con arranxo ao seguinte baremo:

A. Formación: Máximo de 5 puntos.

Soamente se valorarán os cursos relacionados co posto de traballo daseguite maneira:

- Non se puntuarán os cursos que non teñan un mínimo de 20 horas.
- De 20 horas: 0,10 puntos.
- De 21 a 40 horas: 0,20 puntos.
- De 41 a 80 horas: 0,40 puntos.
- De 81 a 150 horas: 0,60 puntos.

Acreditarase coa achega de certificación ou documento acreditativo expedido polo Organismo competente.

B. Experiencia laboral: Máximo 5 puntos.

- Por servizos prestados como AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR en Administracións Públicas.
Por mes traballado e xornada completa: 0,20 puntos. A puntuación para outorgar para as xornadas parciais, obterase de forma proporcional.
- Por servizos prestados como AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR en empresas privadas.
Por mes traballado e xornada completa: 0,10 puntos.

Os servizos prestados en Administracións Públicas acreditaranse mediante a achega de:

- 1) Certificado de Servizos Prestados emitido pola Administración competente na que se prestou o servizo, onde conste expresamente o número de horas traballadas, a categoría profesional e o servizo prestado.
- 2) Informe de Vida Laboral.

Os servizos prestados en empresas privadas acreditaranse mediante:

- 1) Fotocopia compulsada dos contratos de traballo acreditativos da prestación do referido servizo.
- 2) Informe de Vida Laboral, expedido pola Seguridade Social.

Non se valorarán os servizos que non se acrediten con ambos os documentos.

PUNTUACIÓN MÍNIMA A OBTENER: A puntuación mínima para superar a fase de concurso é de tres puntos. Os/as aspirantes que non obteñan dita puntuación mínima non se integrarán na Bolsa de Traballo.

PROBA DE COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA.

Para o caso de non acreditar a posesión do certificado de lingua galega 2 (Celga II) ou equivalente, os participantes deberán superar unha proba de coñecemento da lingua galega dirixida á comprobación por parte do tribunal de que comprenden, falan e escriben o galego, cualificándose esta proba de <<apto>> ou <<non apto>>.

Esta proba constará de 10 preguntas, que consistirán na contestación a un cuestionario tipo test con 3 respostas alternativas das que só unha será a correcta.

Para a realización desta proba disporase dun tempo máximo de 15 minutos.

A cualificación será de <<apto>> ou <<non apto>>. Para obter a cualificación de <<apto>> será preciso contestar correctamente a un mínimo de 5 preguntas.

A proba terá carácter eliminatorio, de forma que os opositores que non a superen quedarán excluídos do proceso.

Concluída a realización desta proba, publicarase a relación de persoas que conseguiron a cualificación de <<apto>>.

CRITERIOS EN CASO DE EMPATE NA PUNTUACION OBTIDA: En caso de empate entre os/as aspirantes atenderase aos seguintes criterios de forma decrecente: Maior puntuación obtida na experiencia profesional, maior puntuación obtida nos cursos realizados.

De persistir o empate, procederase a resolvelo mediante un sorteo público entre os/as aspirantes que se atopen na situación de empate mediante insaculación.

O Tribunal decidirá o día e hora de realización de sorteo, publicando un anuncio da data no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web municipal.

OITAVA.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN

O Tribunal de Selección das probas selectivas será designado pola Alcaldía en base aos principios de especialidade, imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e tenderase á paridade entre muller e home. Estará integrado por un número impar de membros, non inferior a cinco, cos seus respectivos suplentes, entre empregados públicos da Administración. Todos os membros do Tribunal actúen con voz e voto.

Os membros do Tribunal de Selección deberán posuír un nivel de titulación igual ou superior ao esixido na convocatoria e preferentemente deberán pertencer á área que se selecciona.

Cando as probas selectivas, por dificultades técnicas ou doutra índole, así o aconsellase, o Tribunal, por medio do seu Presidente, poderá dispoñer a incorporación ao mesmo con carácter temporal, de asesores/as especialistas na materia obxecto da convocatoria, e baixo a dirección do Tribunal de Selección, limitándose a súa actuación para prestar a colaboración técnica que se lle requira, con voz e sen voto.

O Tribunal Cualificador constituirase, previa convocatoria do Presidente, e continuará constituído ata tanto se resolvan as reclamacións expostas ou asdúbidas que poida suscitar o procedemento selectivo.

Na sesión constitutiva o Tribunal acordará todas as decisións que lle corresponda, en orde ao correcto desenvolvemento do proceso selectivo, e eliminará as circunstancias que xeren desiguals oportunidades na

práctica das probas para os aspirantes con discapacidades.

O Tribunal ou Comisión non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, como mínimo, do Presidente e do Secretario ou de quen os substitúa, e da metade, polo menos, do resto dos seus membros con dereito a voto.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir notificándoo á Corporación, cando neles concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Así mesmo, e polas mesmas causas, poderán ser recusados polos aspirantes na forma e casos que determina o artigo 24 do mesmo texto legal.

NOVENA.- RESULTADO DO PROCESO SELECTIVO

A relación coa puntuación provisional será publicada na páxina web e no Taboleiro de anuncios do Concello de Silleda, concedendo un prazo de tres días hábiles para que se poidan efectuar reclamacións. Finalizado o prazo de reclamacións ás puntuacións provisionais obtidas polos/as aspirantes, o Tribunal de Selección procederá á resolución das reclamacións presentadas que será notificado aos interesados, procedendo a publicar no Taboleiro de Anuncios e na páxina web municipal as puntuacións definitivas obtidas.

O Tribunal de Selección propoñerá ao Alcalde-Presidente a constitución da bolsa de traballo de Auxiliar do Servizo de Axuda no Fogar pola orde de puntuación obtido de maior a menor, que será acordada por Resolución da Alcaldía-Presidencia.

Na Resolución da Alcaldía-Presidencia establecerase a data de entrada en vigor, procedendo a publicar o anuncio de constitución da bolsa de traballo no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web do Concello de Silleda. Contra os actos do Tribunal de Selección, cando non poñan fin á vía administrativa, poderán ser recorridos en alzada ante o órgano superior xerárquico do que os ditou no prazo dun mes, de conformidade cos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

DECIMA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E CONTRATACIÓN

Nas solicitudes, co obxecto de facilitar a localización das persoas para contratar deberá identificarse obrigatoriamente un correo electrónico, co fin de realizar avisos e notificacións.

O correo electrónico será a forma de notificación dunha oferta de traballo. O tempo máximo de resposta á oferta de traballo será de vinte e catro horas.

Constituída a Bolsa de Traballo iranse realizando chamamentos para contratacións temporais segundo necesidades do servizo pola orde de puntuación obtido de maior a menor polos/as aspirantes; os chamamentos realizánsense mediante correo electrónico que conste na solicitude do opositor/a.

Unha vez transcorrido as vinte e catro horas concedidas dende a notificación efectuada ao correo electrónico facilitado na solicitude de participación na bolsa de traballo, levará a súa situación ao último posto desta Bolsa de Traballo, ofertándose o contrato de traballo, neste caso, ao seguinte aspirante da lista seguindo o mesmo procedemento.

Os datos que figuran na solicitude presentada considéranse válidos a efectos de chamamento e notificación, sendo responsabilidade do interesado o erro na súa consignación, debendo comunicar no RexistroXeral de Documentos do Concello de Silleda calquera variación dos mesmos.

DECIMOPRIMEIRA.- RENUNCIAS

1. Con carácter xeral, cando o interesado non comparecese nas Oficinas Municipais do Concello no prazo establecido de dous días hábiles para a aceptación ou renuncia ao posto de traballo ofertado desde a notificación recibida mediante teléfono móbil facilitado ou ao correo electrónico ou non conste de maneira fidedigna nos termos previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, levará a súa situación ao último posto desta Bolsa de Traballo.

2. A renuncia a unha cobertura temporal polas causas xustificadas que a continuación se expresan levará a situación de inactivo, permanecendo no mesmo posto da bolsa de traballo durante o período que dure o motivo que motivase a citada situación, a condición de que quede debidamente xustificado documentalmente.

Finalizada a causa que dá lugar ás situacións relacionadas, deberase comunicar no prazo máximo de 15 días no Rexistro Xeral de Entrada de documentos, que ata esa notificación manterá ao candidato/a na situación de inactivo na bolsa correspondente.

Darase como alta dispoñible a partir do día seguinte ao que comunique de maneira fidedigna nos termos previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, a súa dispoñibilidade.

Se o candidato/a non realiza dita notificación no prazo indicado supoñerá a súa exclusión definitiva da bolsa. Con carácter xeral, serán causas xustificadas, as seguintes:

- Causas de enfermidade debidamente acreditadas por un médico de Asistencia Sanitaria, ou situación de baixa por incapacidade temporal do interesado con data anterior ao momento da comunicación da oferta de traballo.*
- Por enfermidade moi grave do cónxuxe ou familiar ata o 1er grao de consanguinidade ou afinidade acreditada por certificado e libro de familia.*
- En caso de maternidade, se a renuncia se produce entre o sétimo mes de embarazo e a décimo sexta semana posterior ao parto, décimo oitava se o parto é múltiple.*
- Atoparse en situación de alta laboral independentemente de que a xornada sexa a tempo completo ou parcial.*

Estas causas deberán ser xustificadas no prazo máximo de vinte e catro horas concedido para a aceptación ou renuncia ao posto de traballo.

No caso de non xustificar documentalmente as citadas situacións no prazo concedido para o efecto nas Oficinas do Concello, o/a aspirante resultará excluído automaticamente da bolsa de traballo.

3. Prodúcese a exclusión automaticamente da Bolsa de Traballo nos seguintes casos:

- Renuncia ao posto de traballo ofertado, sen acreditar causa xustificada.*
- Non superar o período de proba establecido no contrato de traballo no seu caso.*
- Se iniciado un expediente disciplinario ao traballador afectado cualificácese a falta como grave ou moi grave.*
- Quen incorra na falsificación ou omisión dos datos achegados na solicitude.*
- Informe negativo sobre o desenvolvemento dos labores profesionais desenvolto en contratacións anteriores.*
- A falta de presentación inxustificada da documentación requirida para a realización do contrato, no prazo establecido.*
- Non presentarse na data establecida polo Departamento de Persoal ao obxecto de proceder á firma do*

contrato de traballo, salvo causa de forza maior debidamente xustificada.

A exclusión da Bolsa de Traballo resolverase por Resolución da Alcaldía- Presidencia e notificación ao interesado, nos termos expresados na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O persoal laboral temporal afecto á contratación en virtude das presentes bases, non lle será de aplicación a declaración de excedencia nin outras situacións administrativas previstas na lexislación vixente.

A renuncia ao posto de traballo unha vez iniciada a relación contractual, leva como consecuencia a súa expulsión desta Bolsa de Traballo.

DECIMOSEGUNDA.- INCIDENCIAS

O Tribunal de Selección é competente para resolver as dúbidas que se presenten, adoptar os acordos necesarios para o bo funcionamento da Bolsa e interpretar as súas bases en todo o non previsto por elas expresamente.

DÉCIMO TERCEIRA.- RECURSOS

A presente convocatoria e bases, e os actos administrativos que da mesma derivasen, poderán ser recorridos polos interesados lexítimos, na forma e prazo previstos nos artigos 123 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

DÉCIMO CUARTA.- DISPOSICIÓN APLICABLES En non o previsto nas presentes Bases, será de aplicación o previsto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público; Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia; Lei 30/1984, do 2 de Agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública; Real Decreto Lexislativo 781/1986, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local; Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; Disposición Adicional Segunda do Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local; e supletoriamente, o Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal do Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de postos de traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado.

En Silleda á data indicada na marxe. O Alcalde-Presidente

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN EN CONVOCATORIA DA BOLSA DE TRABALLO DE AUXILIAR DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE SILLEDA

NOME E APELIDOS:

DNI:

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:

CORREO ELECTRÓNICO:

TELEFONO MOBIL:

MUNICIPIO:

PROVINCIA:

CODIGO POSTAL:

EXPÓN:

Primeiro.- Que tendo coñecemento da publicación na sede electrónica do Concello de Silleda, en data----- da convocatoria para a constitución dunha Bolsa de Traballo de _____ polo Excmo. Concello de Silleda.

Segundo.- Que esta en posesión do Título de----- esixido nas Bases que rexen a convocatoria e reúne todas e cada un dos requisitos esixidos na mesma á data de presentación de solicitudes.

Terceiro.- Que Acepto como medio de comunicación o correo electrónico facilitado na presente solicitude.

Cuarto.- Que presenta a seguinte documentación orixinal ou fotocopia compulsada xunto coa presente solicitude:

- Fotocopia compulsada do D.N.I. ou documento acreditativo da identidade do aspirante.
- Fotocopia compulsada da titulación esixida para a praza.
- Declaración responsable segundo modelo Anexo II. En base ao exposto,

SOLICITA:

1.- Teña por presentado este escrito para o seu tramitación nos termos previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

2.- Ser admitido/a en a convocatoria de selección para a constitución da Bolsa de Traballo de _____ do Excmo. Concello de Silleda.

En Silleda ade.....de 2022. Asdo.....

AO SR. ALCALDE DO CONCELLO DE SILLEDA

ANEXO II**DECLARACION RESPONSABLE PARA PARTICIPAR NA CONVOCATORIA DA BOLSA DE TRABALLO DE AUXILIAR DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE SILLEDA**

NOME E E APELIDOS:

DNI:

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:

CORREO ELECTRONICO:

TELEFONO MOBIL:

MUNICIPIO:

PROVINCIA:

CODIGO POSTAL:

DECLARA a efectos da súa contratación que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, non estar incurso/a en inhabilitación absoluta, nin inhabilitado/a para o exercicio das funcións propias do corpo, escala ou categoría obxecto da convocatoria mediante sentenza firme ou por ser despedido disciplinariamente de conformidade co previsto no artigo 96.1.b do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente nin sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego publico.

DECLARA non estar incurso en causa de incompatibilidade das establecidas na Lei 53/1984, do 26 de decembro de Incompatibilidades do persoal ao Servizo das Administracións Publicas.

Así mesmo, DECLARA que posúe a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas, así como que non padece enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das correspondentes funcións e que cumpre todos e cada un dos requisitos esixidos na presente convocatoria.

Todo iso relativo á solicitude de participación na Bolsa de Traballo
no Excmo. Concello de Silleda

En Silleda, a ___ de _____ de 2022.

Asdo. _____

Sr. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SILLEDA

Expediente 768/2022. Revogación Convenio de colaboración educativa entre a Universidade de Santiago de Compostela e o Concello de Silleda.

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Vista a iniciativa de prácticas do programa académico da USC.

Vista a aprobación da sinatura do Convenio de colaboración educativa entre a Universidade de Santiago de Compostela e o Concello de Silleda para a realización de prácticas académicas externas extracurriculares do alumnado no Programa Campus Rural.

Vistas as condicións esixidas para a participación no Programa Campus Rural.

Visto que o Concello de Silleda non conta coa suficiente capacidade operativa para cumprir os requisitos do Programa.

Vista a aprobación do Convenio na XGL con data 30/06/2022 (LIBRO 2022-0218 [Certificado de acordo XGL 30.06.2022])

Polo exposto, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 20 de xuño de 2019, ACORDA:

Primeiro.- A suspensión da aprobación da sinatura do Convenio de colaboración entre o Concello de Silleda e a USC para a realización de prácticas académicas externas extracurriculares do alumnado no Programa Campus Rural.

Expediente 1021/2022. Adhesión ao Convenio de colaboración educativa entre a Universidade de Santiago de Compostela e a Federación Galega de Municipios e Provincias para a realización de prácticas académicas externas curriculares ou extracurriculares do alumnado de todas as titulacións oficiais de grao e máster universitario impartidas na Universidade de Santiago de Compostela.

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Vista a iniciativa de prácticas do programa académico da USC.

Visto o informe da Educadora Social, con data 5 de xullo de 2022, valorando de xeito positivo esta actividade formativa, indicando a necesidade de implicación da Administración pública nas prácticas universitarias.

Polo exposto, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 20 de xuño de 2019, ACORDA:

Primeiro.- A aprobación da adhesión do Concello de Silleda ao Convenio de colaboración educativa entre a Universidade de Santiago de Compostela e a Federación Galega de Municipios e Provincias para a realización de prácticas académicas externas curriculares ou extracurriculares do alumnado de todas as titulacións oficiais de grao e máster universitario impartidas na Universidade de Santiago de Compostela.

CONVENIO DE COLABORACIÓN EDUCATIVA ENTRE A UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA E A FEDERACIÓN GALEGA DE MUNICIPIOS E PROVINCIAS PARA A REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS CURRICULARES OU EXTRACURRICULARES DO ALUMNADO DE TODAS AS TITULACIÓNS OFICIAIS DE GRAO E MÁSTER UNIVERSITARIO IMPARTIDAS NA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

REUNIDOS

Dunha parte, D. Antonio López Díaz, reitor magnífico da Universidade de Santiago de Compostela, que actúa en nome e representación dela en virtude do Decreto 57/2018, de 31 de maio, publicado no Diario Oficial de Galicia nº 106, de 5 de xuño de 2018, do seu nomeamento, e polas facultades conferidas pola Lei orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de Universidades e o Decreto 14/2014, de 30 de xaneiro, polo que se aproban os Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela.

E, pola outra D. Alberto Varela Paz, na súa condición de presidente da Federación Galega de Municipios e Provincias (en adiante Fegamp), CIF V15160963 e sede na rúa de Varsovia, 4C, 6º andar, 15707 Santiago de Compostela (A Coruña) no uso das facultades que lle son atribuídas polo artigo 46, punto primeiro, letra d) dos vixentes Estatutos da Fegamp (aprobados pola asemblea xeral ordinaria do 4 de decembro de 2003) e en virtude do seu nomeamento pola asemblea xeral do 29 de novembro de 2019.

Ambas as dúas partes en virtude de poderes suficientes para comparecer neste acto e vincularse, poderes ou capacidades que manifestan non lle foron modificados nin revogados.

Todas as partes recoñécense plena capacidade e lexitimación abonda para a formalización do presente convenio e, para estes efectos,

EXPOÑEN

I. Que o Real decreto 592/2014, de 11 de xullo, que regula as prácticas académicas externas de estudantes universitarios establece no seu art. 8.1.a, a posibilidade de que o alumnado matriculado en ensinanzas impartidas pola universidade realicen prácticas académicas externas, que poderán ser curriculares ou extracurriculares.

II. Que o Real decreto 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o “Estatuto do Estudante Universitario”, establece no seu art. 8.f) o dereito do alumnado á realización de prácticas curriculares ou extracurriculares, que poderán realizarse en entidades externas.

III. Que os Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela establecen (Disposición adicional primeira) que “a Universidade de Santiago de Compostela poderá contar coa colaboración de persoas profesionais externas no desenvolvemento de actividades prácticas derivadas de convenios ou acordos con ela, para impartiren prácticas tuteladas externas, segundo o que se estableza nestes convenios, e procurará o adecuado recoñecemento desta colaboración”. Así mesmo, no art. 51. f) indican que unha función das facultades e escolas é a promoción e implantación de medidas para a realización de prácticas externas.

IV. A adecuación dos programas educativos ás necesidades do mundo laboral constitúe unha das preocupacións da Universidade de Santiago de Compostela, de aí que sexa un dos obxectivos da USC complementar a súa formación teórica mediante as prácticas en entidades que lles permita coñecer a realidade laboral.

V. Que a Federación Galega de Municipios e Provincias (en adiante FEGAMP) aquí representada, ten interese en participar e colaborar na formación práctica do alumnado da Universidade de Santiago de Compostela (en adiante USC).

VI. Que tanto a USC como a FEGAMP consideran necesario un maior achegamento entre o ámbito laboral e a universidade, para facilitar a futura inserción laboral do alumnado universitario egresado mediante a alternancia da súa formación teórica con prácticas externas, acadando ao mesmo tempo a mellor cualificación e inserción no ámbito laboral.

VII. Con este convenio preténdese enmarcar a cooperación educativa na que se delimiten as garantías recíprocas do alumnado e a entidade colaboradora no desenvolvemento do período de prácticas.

VIII. Que a USC e a FEGAMP asinaron un convenio para a organización de prácticas dos alumnos con data de 30 de maio de 2012 e unha addenda a dito convenio de colaboración asinada con data do 7 de xuño de 2012.

IX. Que a entrada en vigor da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, que na súa disposición adicional oitava establece que todos os convenios vixentes subscritos por calquera Administración Pública ou calquera dos seus organismos ou entidades vinculados ou

dependentes deberán adaptarse no que se refire ao prazo de vixencia do convenio, para os convenios que non tiveran determinado un prazo de vixencia ou, existindo, tiveran establecida unha prórroga tácita por tempo indefinido no momento da entrada en vigor desta Lei, fai necesario adaptar o convenio asinado entre a USC e a FEGAMP.

En consecuencia, e coa finalidade de continuar coa colaboración para a realización de prácticas académicas externas, proceden a formalizar o seguinte convenio segundo as seguintes

CLÁUSULAS

Primeira. - OBXECTO.

As partes asinantes acordan establecer un programa para a realización de prácticas académicas externas do alumnado nas instalacións dos Concellos e Deputacións Provinciais, así como para achegar os seus expertos para aquela parte da docencia teórico-práctica especializada que fora precisa. Os Concellos e Deputacións Provinciais (en adiante entidades colaboradoras) deben subscribir o documento de adhesión a este convenio que se recolle como Anexo I, para poder participar como entidades colaboradoras.

A FEGAMP deberá comunicar periodicamente á Universidade de Santiago de Compostela as entidades colaboradoras que asinen o dito documento de adhesión co fin de manter actualizada a relación das mesmas.

As partes asinantes acordan establecer un programa para a realización de prácticas académicas externas do alumnado nas instalacións da FEGAMP ou das entidades colaboradoras, así como para achegar as súas persoas expertas para aquela parte da docencia teórico-práctica especializada que fose precisa. As prácticas poderán ser:

- Curriculares, contempladas nos plans de estudo.
- Prácticas conducentes á elaboración dos Traballos fin de grao / Traballos fin de máster, segundo se contempla nos plans de estudo e demais normativa de aplicación.
- Extracurriculares, ou complementarias.

O convenio fixa os mecanismos de colaboración entre as partes coa finalidade de establecer unha adecuada programación, desenvolvemento e verificación da colaboración.

Segunda. - CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS.

A FEGAMP comprométese a colaborar coa USC a través das distintas facultades, escolas técnicas superiores e escolas universitarias (en diante centros), facilitando ao alumnado a realización de prácticas académicas externas que lle permita completar a formación recibida nas aulas.

A FEGAMP divulgará entre os concellos e deputacións provinciais de Galicia a existencia deste convenio, coa finalidade de que oferten prazas de prácticas ao alumnado das titulacións oficiais de grao e máster universitario impartidas na USC.

A oferta de prácticas realizarase entre os concellos e deputacións provinciais adheridos a este convenio.

Os distintos centros realizarán as convocatorias de prácticas que correspondan, nas que se indicarán as prazas ofertadas a través deste convenio, de acordo coa normativa de prácticas da USC.

A realización efectiva das prácticas convocadas poderá exceder o período ordinario do curso académico con límite até o 30 de setembro do curso seguinte.

O órgano previsto na convocatoria efectuará a selección do alumnado conforme os criterios establecidos, que deberán ser taxados e nos que se terá en conta o rendemento académico.

No caso de que a convocatoria das prácticas non concrete a valoración dos méritos, o órgano de selección deberá elaborar e publicar os ditos criterios antes da análise dos expedientes.

En todo caso, terán prioridade nos procesos de selección as prácticas curriculares sobre as extracurriculares. Así mesmo outorgarase prioridade na elección e adxudicación de prácticas ao alumnado con discapacidade, con obxecto de que poidan optar a empresas nas que teñan unha adaptación de medios para realizar as prácticas.

Unha vez asignado o destino das prácticas e antes do seu inicio, a alumna ou alumno deberá formalizar a oportuna matrícula nos prazos que se establezan.

Terceira. - REQUISITOS DO ALUMNADO EN PRÁCTICAS.

Poderá participar nas prácticas o alumnado de todas as titulacións oficiais de grao e máster impartidas na Universidade de Santiago de Compostela.

Para a realización das prácticas académicas externas o alumnado deberá cumprir os seguintes requisitos:

- a) Estar matriculado na titulación á que se vinculan as prácticas segundo as competencias que debe adquirir o alumnado.
- b) Prácticas curriculares: Non ter superados os créditos vinculados a prácticas externas curriculares, e non ter realizado o depósito do título. O alumnado deberá matricular os créditos correspondentes ás prácticas curriculares adxudicadas.
- c) Prácticas extracurriculares: Non ter cuberto o número máximo de créditos de prácticas externas extracurriculares e non ter realizadas estas prácticas na mesma entidade en convocatorias precedentes, agás que a actividade que vai desenvolver sexa nun programa diferente, nunha unidade ou dispositivo diferente ou non superase o límite máximo de horas nesa empresa; e non ter realizado o depósito do título. O alumnado deberá matricular os créditos correspondentes ás prácticas extracurriculares adxudicadas.

d) Non manter ningunha relación contractual coa empresa, institución ou entidade pública ou privada en que se van realizar as prácticas, agás autorización expresa do órgano convocante e da entidade colaboradora que se poderá outorgar cando as prácticas non teñan ningunha relación co contido do contrato laboral en vigor.

e) Calquera outro requisito establecido na convocatoria de matrícula ou normativa de aplicación ás prácticas académicas externas

Cuarta. - NÚMERO DE PRAZAS DE PRÁCTICAS.

O número de prazas que se convocarán para realizar prácticas académicas externas dependerá en cada curso académico das ofertas recibidas das entidades colaboradoras e concretarase na/s convocatoria/s que fagan os distintos centros da USC que imparten titulacións oficiais de grao e máster.

Quinta. - DURACIÓN DAS PRÁCTICAS, RÉXIME DE PERMISOS E CONDICIÓN DE RESOLUCIÓN ANTICIPADA DAS PRÁCTICAS.

1. A duración das prácticas será a seguinte:

a) As prácticas externas curriculares terán a duración que estableza o plan de estudos correspondente, nos termos establecidos polo artigo 14.5 do Real Decreto 822/2021, do 28 de setembro, polo que se establece a organización das ensinanzas universitarias e do procedemento de aseguramento da súa calidade.

b) As prácticas externas extracurriculares terán unha duración non superior ao cincuenta por cento do curso académico, é dicir, 30 ECTS (ou sexa, 750 horas, considerando unha equivalencia de 25h/ECTS).

2. Os horarios de realización das prácticas estableceranse de acordo coas súas características e as dispoñibilidades da entidade colaboradora. Deberán ser compatibles coa actividade académica, formativa e de representación e participación desenvolvida pola alumna ou alumno na universidade.

3. O réxime de permisos será acordado entre a entidade colaboradora e a alumna ou alumno, e deberá adaptarse ás normas que a universidade poida establecer. En todo caso, a entidade colaboradora deberá respectar as obrigas que se deriven do cumprimento da actividade académica e formativa, así como da representación e participación do alumnado.

4. Poderá ser excluído das prácticas académicas o alumnado que incumpra as actividades definidas no proxecto formativo ou as directrices marcadas polo titor ou titora da entidade colaboradora. Neste caso, a FEGAMP a proposta da entidade colaboradora, comunicará á universidade esta circunstancia e, mediante acordo entre a universidade e a FEGAMP, poderán dar por finalizada anticipadamente a realización da práctica externa coa perda dos dereitos formativos e, de ser o caso, económicos que corresponderan ás persoas beneficiarias.

No caso de que as prácticas na entidade colaboradora non se axusten ao acordado coa Comisión de Título poderán ser rescindidas. Nestes casos, a Comisión de Título ou órgano competente deberá

ofrecer unha solución para completar o período que lle reste á alumna ou alumno para finalizar as prácticas.

Así mesmo, o alumnado en prácticas poderá, por causas xustificadas, solicitar a renuncia a elas, o que deberá ser resolto pola vicerreitoría con competencias en materia de prácticas académicas.

Sexta. -PROXECTO FORMATIVO DAS PRÁCTICAS.

O proxecto formativo en que se concretará a realización das prácticas académicas externas deberá fixar os obxectivos educativos e as actividades que se vaian desenvolver. Os obxectivos estableceranse considerando as competencias básicas, xenéricas, específicas e transversais que debe adquirir o alumnado. Así mesmo, os contidos das prácticas definiranse de forma que aseguren a relación directa das competencias a adquirir cos estudos cursados.

Este proxecto formativo especificase no anexo a este convenio para a realización de prácticas académicas externas (Anexo II).

Sétima.- VINCULACIÓN DO ALUMNADO EN PRÁCTICAS COA ENTIDADE COLABORADORA.

1. A relación do alumnado en prácticas coas entidades colaboradoras non terá en ningún caso carácter laboral e, polo tanto, non se poderá acoller a ningunha modalidade contractual laboral das previstas no “Estatuto dos Traballadores”.

2. As actividades estarán sempre orientadas á aprendizaxe práctica titorizada, polo que o alumnado en prácticas non poderá realizar tarefas de responsabilidade na entidade colaboradora, nin as propias e exclusivas do seu persoal.

3. A entidade colaboradora non poderá cubrir co alumnado en prácticas ningún posto de traballo, nin sequera con carácter eventual ou interino.

4. Durante o período de prácticas non se poderá formalizar ningún contrato de traballo entre a entidade colaboradora e o alumnado.

Oitava.-ASEGURAMENTO DO ALUMNADO E RESPONSABILIDADE CIVIL.

1. A realización de prácticas académicas externas estará cuberta polo seguro escolar, sempre que se realicen en territorio nacional. Para o alumnado maior de vinte e oito anos formalizarase obrigatoriamente, ao seu cargo, un seguro de accidentes.

2. A Universidade de Santiago de Compostela dispón dun seguro de responsabilidade civil que cubrirá as posibles continxencias durante o desenvolvemento das prácticas, nos termos estipulados na póliza. Non obstante, no caso de prácticas en que concorran riscos excepcionais ou outras circunstancias, e así se considere na convocatoria, poderán contratarse seguros adicionais.

3. No caso de realización de prácticas académicas externas fóra do territorio nacional, o alumnado está obrigado a ter un seguro médico que garanta a asistencia sanitaria no país onde realizará o seu período de prácticas (Tarxeta Sanitaria Europea ou seguro privado). Con todo, as prestacións da

Tarxeta Sanitaria Europea ou dun seguro privado poden non ser suficientes en caso de repatriación ou determinadas intervencións médicas, polo que se recomenda ao alumnado a contratación dun seguro complementario privado. En calquera caso, solicitaráselle que acredite a tramitación da Tarxeta Sanitaria Europea ou dun seguro privado antes da súa partida. O alumnado que realice prácticas no estranxeiro deberá subscribir un seguro adicional de asistencia en viaxe que cubra, polo menos, responsabilidade civil privada, danos a terceiros, accidentes persoais e repatriación.

4. O alumnado que realice prácticas académicas externas que incorporen unha contraprestación económica, calquera que sexa o concepto ou a forma en que se perciba, estará asimilado a persoal laboral por conta allea para os efectos da súa inclusión no Réxime Xeral da Seguridade Social, de conformidade co Real decreto 1493/2011, de 24 de outubro, no que se regulan os termos e as condicións de inclusión no Réxime Xeral da Seguridade Social das persoas que participen en programas de formación.

5. A entidade ou organismo que financie a contraprestación económica a que poida ter dereito o alumnado terá a condición de empresa, asumindo a obriga de realizar as altas e baixas do alumnado en prácticas e a cotización que de ser o caso corresponda.

Novena.- DEREITOS E DEBERES DO ALUMNADO.

O alumnado en prácticas terá dereito a contar cun titor ou titora externa da entidade colaboradora na que as realice, e un titor ou titora académica da universidade.

O alumnado en prácticas terá dereito a:

- a) Ser avaliado no desenvolvemento das súas actividades, segundo o establecido no programa. A avaliación referirase á consecución dos obxectivos de formación que deberán ser coñecidos polo titor ou titora externa. O alumnado terá dereito a coñecer os criterios de avaliación.
- b) Que se lle imputen os créditos cursados para os efectos de finalización de estudos no caso das prácticas curriculares, sempre que contén coa avaliación positiva do seu período de prácticas. No caso das prácticas extracurriculares, a que a Universidade acredite as prácticas realizadas facéndoas constar no expediente e no SET sempre que contén con avaliación positiva e se realicen antes do remate dos estudos.
- c) Expedición, por parte da entidade colaboradora, unha vez finalizado o período de prácticas con avaliación positiva, dunha certificación con mención expresa do nivel acadado na realización das prácticas, con indicación da especialidade á que estivo orientada a súa formación, de ser o caso.
- d) Percibir, nos casos en que así se estipule, a achega económica da entidade colaboradora, en concepto de bolsa ou axuda ao estudo.
- e) Que se lle recoñeza a propiedade intelectual e industrial nos termos establecidos na lexislación reguladora da materia.
- f) Recibir, por parte da entidade colaboradora, información da normativa de seguridade e prevención de riscos laborais.

g) Cumprir coa súa actividade académica, formativa e de representación e participación, previa comunicación con antelación suficiente á entidade colaboradora.

h) Dispoñer, no caso do alumnado con discapacidade, dos recursos necesarios para o acceso á tutela, á información, á avaliación e á realización das prácticas en igualdade de condicións.

i) Conciliar, no caso do alumnado con discapacidade, a realización das prácticas con aquelas actividades e situacións persoais derivadas ou relacionadas coa súa situación de discapacidade.

j) Aquel outros dereitos previstos na normativa vixente e/ou nos correspondentes convenios de cooperación educativa asinados pola USC e, de ser o caso, a entidade xestora de prácticas vinculadas á mesma, coa entidade colaboradora.

No caso das prácticas curriculares se o alumnado, unha vez matriculado, non recibiu a formación por incumprimento da entidade colaboradora, o centro deberá procurar a súa incorporación noutra entidade para desenvolver as prácticas dentro da mesma convocatoria.

De resultar imposible, terá dereito á devolución dos prezos públicos pagados e preferencia na asignación de prácticas na seguinte convocatoria.

No caso de prácticas extracurriculares se o alumnado, unha vez matriculado, non recibiu a formación por incumprimento da entidade xestora ou da entidade colaboradora, poderá optar pola devolución dos prezos públicos pagados, pola súa inclusión nunha lista de agarda ou pola súa inscrición automática nunha nova convocatoria. Este alumnado terá preferencia sobre as novas solicitudes de prácticas extracurriculares.

Así mesmo terán os dereitos establecidos no Real decreto 592/2014, do 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas dos estudantes universitarios, no Real decreto 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o “Estatuto do estudante universitario”, e nos Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela.

Durante o período de prácticas, o alumnado deberá desenvolver o proxecto formativo e elaborar unha memoria final e, de ser o caso, un informe intermedio.

Con relación á entidade en que se desenvolven as prácticas, o alumnado deberá:

- a) Incorporarse na data acordada e cumprir o horario previsto no proxecto educativo.
- b) Cumprir e respectar o sistema organizativo da entidade.
- c) Gardar o debido coidado respecto dos asuntos que coñezan na súa tarefa.
- d) Cumprir e respectar as normas de seguridade e prevención de riscos laborais da entidade.
- e) Cumprir con dilixencia e boa fe as actividades acordadas coa entidade colaboradora.
- f) Cumprir calquera outra prevista na normativa vixente, nos convenios de cooperación educativa asinados entre a USC ou entidade xestora de prácticas e a entidade colaboradora.

O alumnado de prácticas curriculares estará obrigado á realización da totalidade de créditos dos que estean matriculados, de acordo co establecido no plano de estudos, para obter o recoñecemento

académico.

O incumprimento das súas obrigas poderá determinar a perda automática dos seus dereitos como estudante en prácticas sen prexuízo das accións disciplinarias que procedan.

Décima.-TITORIZACIÓN DAS PRÁCTICAS.

A cada estudante seralle atribuído un titor ou titora académica que será docente da titulación por designación do centro para cada práctica ofertada e coa misión de facer un seguimento máis directo, dar resposta ás expectativas formativas establecidas, asegurar o seu correcto desenvolvemento e avalialo de acordo co proxecto formativo e o programa ou guía docente da materia. O titor ou titora académica tamén será o responsable de avaliar ao alumnado de prácticas externas curriculares conforme os criterios de avaliación que se fixen e segundo o procedemento de avaliación establecido pola USC.

Cada estudante contará tamén cun titor ou titora na entidade colaboradora onde realice as prácticas. Será o responsable de aplicar o plan de formación previsto e elaborar os informes de valoración que lle sexan solicitados sobre o traballo desenvolvido pola alumna ou alumno.

Décimo primeira. - DEREITOS E OBRIGAS DOS TITORES E TITORAS.

A. - O titor ou titora externa da entidade colaboradora terá dereito a:

1. O recoñecemento da súa actividade colaboradora por parte da universidade, a través da súa solicitude.
2. A recibir información acerca do regulamento de prácticas académicas externas.
3. A recibir información sobre o proxecto formativo e as condicións do seu desenvolvemento.
4. A obter a información e o apoio necesarios para o cumprimento dos fins propios da súa función.

B. - O titor ou titora externa da entidade colaboradora terá os seguintes deberes:

1. Acoller o alumnado e organizar a actividade consonte o establecido no proxecto formativo.
2. Supervisar as súas actividades, orientar e controlar o desenvolvemento da práctica cunha relación baseada no respecto mutuo e o compromiso coa aprendizaxe.
3. Informar o alumnado da organización e funcionamento da entidade e da normativa de interese, especialmente a relativa á seguridade e riscos laborais.
4. Coordinar co titor ou titora académica da universidade o desenvolvemento das actividades establecidas no convenio, que deberán contemplar:
 - a. As modificacións do plan formativo que poidan ser necesarias para o desenvolvemento das prácticas.

- b. A comunicación e resolución das incidencias que puidesen xurdir.
 - c. O control de permisos para a realización de exames e/ou outro tipo de actividades de carácter académico.
5. Emitir o informe final e, de ser o caso, o informe intermedio. O informe final deberá emitirse no prazo de 10 días naturais unha vez finalizado o período de realización das prácticas.
 6. Proporcionar a formación complementaria que precise o alumnado para a realización das prácticas.
 7. Proporcionar ao alumnado os medios materiais indispensables para o desenvolvemento das prácticas.
 8. Facilitar e estimular a achega de propostas de innovación, mellora e emprendemento por parte do alumnado.
 9. Facilitar ao titor ou titora académica da universidade o acceso á entidade para o cumprimento dos fins propios da súa función.
 10. Gardar confidencialidade en relación con calquera información que coñeza do alumnado como consecuencia da súa actividade como titor ou titora.
 11. Prestar axuda e asistencia ao alumnado durante a súa estancia na entidade, para a resolución daquelas cuestións de carácter profesional que poida necesitar no desempeño das actividades que realiza na mesma.
- C. - O titor ou titora académica da universidade terá os seguintes dereitos:
- a) Recoñecemento efectivo da súa actividade académica, sen que do devandito recoñecemento poidan derivarse en ningún caso efectos retributivos específicos.
 - b) Recibir información verbo do regulamento de prácticas académicas externas, así como do proxecto formativo e das condicións baixo as que se desenvolverá a estancia do alumnado que debe tutelar.
 - c) Ter acceso á entidade colaboradora para o cumprimento dos fins propios da súa función.
- D.- O titor ou titora académica da universidade terá os seguintes deberes:
- a) Velar polo normal desenvolvemento do proxecto formativo, garantindo a compatibilidade do horario das prácticas coas obrigas académicas, formativas, de representación e participación do alumnado.
 - b) Facer un seguimento efectivo das prácticas, coordinándose co titor ou titora externa da entidade colaboradora e vistos, de ser o caso, os informes de seguimento.
 - c) Autorizar as modificacións que se produzan no proxecto formativo.

- d) Avaliar as prácticas do alumnado titorizado de acordo co que se establece no artigo 25 do Regulamento de prácticas académicas externas da USC (aprobado no CG do 29 de xullo de 2015).
- e) Gardar confidencialidade sobre a información que coñeza como consecuencia da súa actividade como titor ou titora.
- f) Informar á persoa responsable das prácticas académicas externas na universidade das posibles incidencias xurdidas.
- g) Supervisar e, de ser o caso, solicitar a adecuada disposición dos recursos de apoio necesarios para asegurar que o alumnado con discapacidade realice as súas prácticas en condicións de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal.

Décimo segunda. - MEMORIA DAS PRÁCTICAS.

Ao rematar o período de prácticas cada alumna ou alumno deberá realizar unha memoria final sobre o traballo desenvolvido, que entregará ao titor ou titora académica. O seu contido mínimo axustarase ao establecido no Regulamento de prácticas académicas externas da Universidade de Santiago de Compostela e ao modelo propio do centro, se o ten.

Décimo terceira. - PROCEDEMENTO DE AVALIACIÓN.

O titor ou titora académica, á vista do informe da entidade colaboradora e da memoria final do alumnado, avaliará as prácticas desenvolvidas cubrindo o correspondente informe de valoración.

Décimo cuarta. - CERTIFICACIÓN DA ENTIDADE COLABORADORA.

No caso de que a avaliación da memoria e o informe de actuación do alumnado sexan favorables, a entidade colaboradora emitirá para cada alumna ou alumno unha certificación na que debe constar o tempo de colaboración e as actividades, traballos, investigacións, etc. realizados nela. A certificación deberá especificar que carecerá de efectos académicos, quedando supeditada, a estes efectos, á avaliación que realice a USC das prácticas.

Décimo quinta. - EFECTOS DAS PRÁCTICAS.

A realización das prácticas curriculares polo alumnado computará para a obtención dos títulos correspondentes co carácter establecido no plan de estudos.

No caso das prácticas extracurriculares, non formarán parte do plan de estudos, pero figurarán no expediente e no Suplemento Europeo ao Título, sempre que se realizaran antes da finalización dos estudos.

Décimo sexta. - PROTECCIÓN DE DATOS.

As partes comprométense a cumprir o establecido no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección de datos das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e no resto da lexislación española aplicable nesta materia.

O alumnado en prácticas que por razón das actividades formativas teña acceso, en calquera fase do tratamento, a datos de carácter persoal non revelará, a persoa allea á entidade colaboradora, información da que tivera coñecemento, nin utilizará ou disporá dela dun xeito ou cunha finalidade distinta á esixida polas accións formativas, obriga que subsistirá aínda despois de rematadas as prácticas, respondendo en caso de incumprimento do deber de segredo fronte á entidade colaboradora, sen prexuízo das responsabilidades que por igual causa puideran derivarse ante a Axencia Española de Protección de Datos.

Para tal efecto o/a estudante poderá asinar coa entidade colaboradora un documento en que se obrigue a cumprir o deber de segredo antes citado.

A Universidade de Santiago de Compostela (USC) protexe e garante o dereito fundamental á protección de datos e amósase especialmente sensibilizada pola salvagarda da privacidade das persoas. O tratamento de datos faise de acordo co Regulamento (UE) 2016/679 citado, coa Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, así como co resto da lexislación española aplicable nesta materia. Así as cousas, este tratamento responde aos principios de licitude, lealdade, transparencia, limitación da finalidade, minimización dos datos, exactitude, limitación do prazo de conservación, integridade, confidencialidade e responsabilidade proactiva.

Décimo sétima.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO.

Créase unha comisión de seguimento e interpretación do presente convenio. Intégrana por parte da USC o vicerreitor ou vicerreitora con competencias en materia de prácticas académicas externas, ou persoa en que delegue, e a persoa responsable das prácticas do centro, e por parte da FEGAMP as dúas persoas que esta designe. O vicerreitor ou vicerreitora con competencias en materia de prácticas académicas externas, ou persoa en quen delegue, será a persoa interlocutora da Universidade coa FEGAMP en todo o relativo a este convenio.

A Comisión de Seguimento terá as seguintes competencias:

1. Resolver os problemas que presente a súa execución.
2. Interpretar e aplicar, con carácter xeral, as estipulacións deste convenio, así como controlar o seu cumprimento e resolver os conflitos entre partes.
3. Tomar medidas en relación coas incidencias que xurdan na realización das prácticas, incluída a decisión de dar por finalizadas as prácticas para aqueles alumnos e alumnas que incumpran gravemente as obrigas inherentes ás mesmas.
4. Formular as propostas sobre o número de prazas de cada convocatoria para a realización de prácticas formativas correspondentes a cada curso académico, de acordo cos criterios e normas que se han de establecer oportunamente.

A comisión reunirse cando así o considere necesario calquera das partes.

Décimo oitava.- NORMAS DE APLICACIÓN SUPLETORIAS.

A falta de determinación no convenio, seranlle de aplicación as seguintes normas:

- Real Decreto 822/2021, de 28 de setembro, polo que se establece a organización das ensinanzas universitarias e do procedemento de aseguramento da súa calidade.
- Real decreto 592/2014, de 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas dos estudantes universitarios.
- Regulamento de prácticas académicas externas da Universidade de Santiago de Compostela, aprobado polo Consello de Goberno do 29 de xullo de 2015.
- Plan de estudos da titulación.
- Convocatorias de prácticas externas e demais disposicións xerais de aplicación.
- Aplicación supletoria do Regulamento para a xestión de convenios e protocolos xerais de actuación na Universidade de Santiago de Compostela (aprobado polo Consello de Goberno do 30 de abril de 2021), das resolucións e acordos sobre esta materia e que non se opoñan ao Regulamento de prácticas académicas externas da Universidade de Santiago de Compostela.
- De ser o caso, seranlle de aplicación as normas sobre afiliación e cotización de prácticas externas realizadas polo alumnado universitario.

Décimo novena.- VIXENCIA DO CONVENIO.

O Convenio terá efectos desde a súa sinatura e a súa duración será de catro anos, e en todo caso polo tempo que duren as prácticas do alumnado, podendo prorrogarse de forma expresa para os seguintes catro anos de común acordo polas partes e en tanto non se denuncie expresamente como mínimo con tres meses de antelación.

En todo caso, non se poderá rescindir mentres existan estudantes realizando prácticas.

Vixésima. - RESOLUCIÓN DO CONVENIO.

Serán causas de resolución do convenio:

- a) O mutuo acordo das partes.
- b) O incumprimento das cláusulas contidas nel, tras a reunión da Comisión de Seguimento.

A denuncia do convenio poderá ser realizada por calquera das partes, debendo comunicalo por escrito coa antelación establecida na cláusula décimo novena.

Unha vez extinguido o convenio deberá asegurarse ao alumnado que está desenvolvendo as actividades formativas obxecto deste acordo a posibilidade de finalizalas.

Vixésimo primeira.- XURISDICIÓN.

As partes comprométese a resolver amigablemente as diferenzas que puideran xurdir a través da Comisión de Seguimento.

Non obstante recoñécese a xurisdición contencioso-administrativa como competente na materia, dada a natureza pública das universidades.

E en proba de conformidade, asinan o presente convenio a data de sinatura electrónica
POLA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA: O Reitor, D. Antonio López Díaz
POLA FEDERACIÓN GALEGA DE MUNICIPIOS E PROVINCIAS: O Presidente, D. Alberto Varela Paz

ANEXO I

DOCUMENTO DE ADHESIÓN AO CONVENIO DE COLABORACIÓN EDUCATIVA ENTRE A UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA E A FEDERACIÓN GALEGA DE MUNICIPIOS E PROVINCIAS PARA A REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS CURRICULARES OU EXTRACURRICULARES DO ALUMNADO DE TODAS AS TITULACIÓNS OFICIAIS DE GRAO E MÁSTER UNIVERSITARIO IMPARTIDAS NA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Don Manuel Cuiña Fernández, Alcalde do Concello de Silleda

Manifesta a adhesión do Concello de Silleda, así como a aceptación dos compromisos establecidos no Convenio arriba citado para a organización de prácticas académicas externas curriculares ou extracurriculares do alumnado de todas as titulacións oficiais de grao e master universitario impartidas na Universidade de Santiago de Compostela.

Departamentos onde poderán realizar prácticas os/as alumnos/as (e nº de prazas):

preferentes para a realización das prácticas:

Silleda, na data da sinatura electrónica

Manuel Cuiña Fernández
Alcalde de Silleda

B) ACTIVIDADE DE CONTROL

Non hai asuntos

C) ROGOS E PREGUNTAS

Non hai asuntos

DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE