

## ACTA

<b>Expediente nº:</b>	<b>Órgano Colexiado:</b>
JGL/2022/24	A Xunta de Goberno Local

DATOS DE CELEBRACIÓN DA SESIÓN	
<b>Tipo Convocatoria</b>	Ordinaria
<b>Data</b>	28 de xullo de 2022
<b>Duración</b>	Dende as 13:05 ata as 13:25 horas
<b>Lugar</b>	Sala de Reunións
<b>Presidida por</b>	Manuel Cuiña Fernández
<b>Secretaria</b>	Lucía Artime Alonso
<b>Interventor</b>	Leopoldo Moure Dopico

ASISTENCIA A SESIÓN	
Nome e Apelidos	Asiste
Angela Troitiño Gil	SÍ
Antonio Ferro Losada	SÍ
Jesús Taboada Lázara	SÍ
Mónica González Conde	SÍ

Unha vez verificada pola Secretaria a válida constitución do órgano, o Presidente abre sesión, procedendo a deliberación sobre os asuntos incluídos na Orden do Día

## A) PARTE RESOLUTIVA

<b>Aprobación da acta da sesión anterior: 21.07.2022</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipo de votación:</b> Unanimidade/Asentimento
A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda prestar aprobación á seguinte Acta: - 21	

de xullo de 2022.

**Expediente 476/2022. Subvencións por Concorrenza Competitiva - subvencións municipais a asociacións culturais do municipio de Silleda**

**Favorable**

**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Vista a acta da Comisión de Valoración das subvencións municipais a asociación culturais do municipio de Silleda, da sesión celebrada en data 15 de xullo de 2022, formada por Mónica González Conde, Concelleira de Cultura, Turismo e Deportes; Rosa García Fernández, Técnica municipal de Cultura e David García Lareo, funcionario do Concello de Silleda.

Vista a proposta de valoración e cantidades asignadas a cada un dos colectivos solicitantes segundo os criterios recollidos nas bases reguladoras da convocatoria, publicadas en data 10 de febreiro de 2022, e que segue de seguinte xeito:

Nome asociación	Puntuación	Cantidade proposta/euros
Coral Polifónica Trasdeza	53	3.285,53
Coto do Castelo	23	1.206,81
Xirandola	54	3.321,63
Asociación Feiral Semana Verde	26	1.364,22
Sociocultural de Cortegada	10	526,00
Mulleres Fervenza do Castelo	10	526,00
O Cruceiro de Breixa	18	987,05
Mulleres de Silleda	11	600,00
Son da Fervenza	20	1.049,05
Coro Vales Mahía	31	1.664,00
Anpa Musiquiños	38	2.041,39
Vista Alegre	55	3.683,86
Festibandeira	19	1.044,46
Amigos da Banda de Silleda	32	1.700,00
		<b>Total: 23.000 euros</b>

Visto o informe de Intervención número 076/2022 sobre a valoración proposta da comisión

A Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 20 de xuño de 2019, ACORDA:

**PRIMEIRO:** Aprobar a concesión provisional das subvencións segundo as cantidades anteriormente indicadas aos colectivos e asociacións solicitantes, con cargo á partida orzamentaria 334.48 do orzamento municipal de 2022.

**SEGUNDO:** Comunicar aos colectivos e entidades beneficiarios a cantidade proposta

**Concello de Silleda**

concedendo un prazo de 10 días a partir de dita comunicación para formular, se fora o caso, reclamacións á cantidade proposta; así como informar que dispoñen ata o 30 de novembro para xustificar as axudas outorgadas.

**TERCEIRO.** Publicar o acordo no taboleiro de anuncios do Concello de Silleda.

**Expediente 477/2022. Subvencións por Concorrenza Competitiva - subvencións municipais a entidades deportivas do municipio de Silleda**

Vista a acta da Comisión de Valoración das subvencións municipais a entidades deportiva do municipio de Silleda, da sesión celebrada en data 15 de xullo de 2022, formada por Mónica González Conde, Concelleira de Cultura, Turismo e Deportes; José Manuel Espiño Fernández, técnico de Deportes e David García Lareo, funcionario do Concello de Silleda

Vista a proposta de valoración e cantidades asignadas a cada un dos colectivos solicitantes segundo os criterios recollidos nas bases reguladoras da convocatoria, publicadas en data 10 de febreiro de 2022, e que segue de seguinte xeito:

CLUB/ENTIDADE	PUNTOS	CANTIDADE PROPOSTA
ESCOLA DE FÚTBOL DE SILLEDA	95	6.056,25
SPD DEZA PÁDEL	31	1.976,25
CLUB PESCA DEPORTIVA RÍO DEZA	11	701,25
CLUB PETANCA BANDEIRA	37	2.358,75
SOCIEDADE DE CAZA, PESCA E TIRO	47	2.996,25
S.D SILLEDA	58	3.697,50
C.F LAMELA	58	3.697,50
C.F LARO	58	3.697,50
BTT TRASDEZA	33	2.103,75
CLUBE PESCA DEPORTIVA CASTILLO ULLA DEZA	18	1.147,50
S.D BANDEIRA	99	6.311,25
CLUB AMIGOS FÚTBOL DE SILLEDA	4	256,25
		<b>TOTAL: 35.000 EUROS</b>

Visto o informe de Intervención número 075/2022 sobre a valoración proposta da comisión

A Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 20 de xuño de 2019, ACORDA:

**PRIMEIRO:** Aprobar a concesión provisional das subvencións segundo as cantidades anteriormente indicadas aos clubs e entidades solicitantes, con cargo á partida orzamentaria 341.48 do orzamento municipal de 2022.

**SEGUNDO:** Comunicar ás entidades beneficiarias a cantidade proposta concedendo un prazo

de 10 días a partir de dita comunicación para formular, se fora o caso, reclamacións á cantidade proposta; así como informar que dispoñen ata o 30 de novembro para xustificar as axudas outorgadas.

**TERCEIRO.** Publicar o acordo no taboleiro de anuncios do Concello de Silleda.

**Expediente 478/2022. Subvencións por Concorrenza Competitiva - subvencións municipais a asociación veciñais e/ou de participación social**

**Favorable**

**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

**Inclusión por urxencia Expediente 478/2022**

Toma a palabra o Sr. Presidente, para explicar a urxencia da proposición incluída na orde do día da presente Xunta de Goberno Local.

De conformidade co disposto no artigo 91.4 do RD 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, sométese a votación a urxencia da inclusión na orde do día do presente asunto co seguinte resultado:

Votos a favor: unanimidade

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos membros presentes, ACORDA prestar aprobación a inclusión da presente proposición na orde do día da Xunta de Goberno de data 28 de xullo de 2022.

**Expediente 478/2022. Subvencións por Concorrenza Competitiva - subvencións municipais a asociación veciñais e/ou de participación social**

Vista a acta da Comisión de Valoración das subvencións municipais a asociación veciñais e/ou de participación social, da sesión celebrada en data 15 de xullo de 2022, formada por Mónica González Conde, Concelleira de Cultura, Turismo e Deportes; Rosa García Fernández, Técnica municipal de Cultura e David García Lareo, funcionario do Concello de Silleda

Visto que a comisión aceptou todas as solicitudes

Visto o cadro de puntuacións proposto segundo o seguinte:

Nome asociación	Puntuación	Cantidade proposta
AAVV de Negreiros	8	428 euros
Copa do Castro	13	700 euros
A Costa de Abades	20	1.091 euros
AAVV San Miguel de Lamela	13	700 euros
AVECUCO CORTEGADA	20	1.191 euros

Vilar de Trasdeza	17	927 euros
AVEMA	16	891 euros
AAVV Santiago Apóstol de Taboada	7	400 euros
Asociación Veciñal Ansemil Martixe	13	700 euros
AAVV San Félix de Margaride	6	382 euros
Asociación Cultural e Veciñal Axóuxeres de Fiestras	12	645 euros
		<b>Total: 8.055 euros</b>

Visto o informe favorable de Intervención número 077/2022 sobre a valoración proposta da comisión

A Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 20 de xuño de 2019, ACORDA:

**PRIMEIRO:** Aprobar a concesión provisional das subvencións segundo as cantidades anteriormente indicadas aos colectivos e asociacións solicitantes, con cargo á partida orzamentaria 334.48 do orzamento municipal de 2022.

**SEGUNDO:** Comunicar aos colectivos e entidades beneficiarios a cantidade proposta concedendo un prazo de 10 días a partir de dita comunicación para formular, se fora o caso, reclamacións á cantidade proposta; así como informar que dispoñen ata o 30 de novembro para xustificar as axudas outorgadas.

**TERCEIRO.** Publicar o acordo no taboleiro de anuncios do Concello de Silleda.

**Expediente 2142/2021. Contratacións. PROGRAMA LÚDICO-EDUCATIVO DE APERTURA DE CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS FORA DO HORARIO LECTIVO no CEIP Plurilingüe de Silleda e no CEIP Ramón de Valenzuela de Bandeira**

**Favorable**

**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

**Inclusión por urxencia Expediente 2142/2021**

Toma a palabra o Sr. Presidente, para explicar a urxencia da proposición incluída na orde do día da presente Xunta de Goberno Local.

De conformidade co disposto no artigo 91.4 do RD 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, sométese a votación a urxencia da inclusión na orde do día do presente asunto co seguinte resultado:

Votos a favor: unanimidade

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos membros presentes, ACORDA prestar

aprobación a inclusión da presente proposición na orde do día da Xunta de Goberno de data 28 de xullo de 2022.

**Expediente 2142/2021. Contratacións. PROGRAMA LÚDICO-EDUCATIVO DE APERTURA DE CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS FORA DO HORARIO LECTIVO no CEIP Plurilingüe de Silleda e no CEIP Ramón de Valenzuela de Bandeira**

Á vista do expediente formado para a contratación, polo procedemento aberto utilizando unha pluralidade de criterios e tramitación ordinaria, do servizo do programa lúdico-educativo de apertura de centros educativos públicos fora do horario lectivo no CEIP Plurilingüe de Silleda e no CEIP Ramón de Valenzuela de Bandeira, e que consta dos seguintes documentos:

- Prego de condicións técnicas particulares sobre a prestación obxecto do contrato
- Prego de cláusulas administrativas particulares.
- Informe xurídico do prego de cláusulas administrativas particulares, de data 13 de xuño de 2022.
- Informe de fiscalización da intervención, de data 20 de xullo de 2022.

Á vista da dita documentación, e ao abeiro das atribucións conferidas pola DA 2ª e o artigo 110 do TRLCSP, delegadas polo Alcalde na resolución do 20 de xuño de 2019, a Xunta de Goberno Local ACORDA:

**PRIMEIRO.** Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto utilizando unha pluralidade de criterios de adxudicación en base a mellor relación calidade-prezo, para o servizo de PROGRAMA LÚDICO-EDUCATIVO DE APERTURA DE CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS FORA DO HORARIO LECTIVO no CEIP Plurilingüe de Silleda e no CEIP Ramón de Valenzuela de Bandeira, e que se convoque a súa licitación.

**SEGUNDO.** Autorizar, pola contía de CINCUENTA E CINCO MIL EUROS anuais (55.000€), o gasto que para este concello representa a devandita contratación, con cargo á aplicación 326.22799 do estado de gastos do orzamento municipal vixente.

**TERCEIRO.** Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de condicións técnicas particulares que rexerán o dito contrato.

**CUARTO.** Publicar na Plataforma de Contratación do Sector Público e no Perfil do Contratante do Concello de Silleda o anuncio da licitación, para que durante o prazo de QUINCE DÍAS naturais contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio, os interesados poidan presentar as proposicións que consideren pertinentes.

ANEXOS:

*PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A ADXUDICACIÓN, POLO PROCEDIMENTO ABERTO MULTICRITERIO E TRAMITACIÓN ORDINARIA, DO SERVIZO DE PROGRAMA LÚDICO-EDUCATIVO DE APERTURA DE CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS FÓRA DO HORARIO LECTIVO no CEIP Plurilingüe de Silleda e no CEIP Ramón de Valenzuela de Bandeira*

**CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e cualificación**

### **1.1 Descrición do obxecto do contrato**

O obxecto do contrato é a realización do servizo de *PROGRAMA LÚDICO- EDUCATIVO DE APERTURA DE CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS FÓRA DO HORARIO LECTIVO* no CEIP *Plurilingüe de Silleda*, cuxa codificación é CPV.-80000000-4 –Servizos de ensinanza e formación e CPA.- 80.10.1 –Servizos de ensinanza infantil e primaria

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de servizos, de acordo co artigo 13 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

### **1.2 División en lotes do obxecto do contrato**

Non procede, en aplicación do artigo 99.3 b)

### **CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de Selección e Adxudicación**

A adxudicación do contrato realizarase mediante procedemento aberto utilizando unha pluralidade de criterios de adxudicación en base á mellor relación calidade - prezo .

### **CLÁUSULA TERCEIRA. Perfil de contratante**

De conformidade co disposto no artigo 63 da LCSP 9/17, a efectos de asegurar a transparencia e o acceso público á actividade contractual a través da documentación necesaria a tales efectos, os anuncios de licitación e demais documentación e información a que o precitado artigo 63 fai referencia, a forma de acceso público será a través da Plataforma de Contratación do Sector Público: <https://www.contrataciondelestado.es>, ademais este Concello conta co Perfil de Contratante ó que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: [www.silleda.es](http://www.silleda.es)

### **CLÁUSULA CUARTA. Prezo e valor estimado do contrato**

Tendo en conta que o valor estimado do contrato é o importe total pagadeiro, sin incluír o IVE, incluíndo calquera opción eventual, as prórrogas e modificacións, o valor estimado do contrato ascende a 220.000 € (55.000 euros anuais con posibilidade de tres prórrogas anuais.

### **CLÁUSULA QUINTA. Existencia de crédito.**

O importe aboarase con cargo á aplicación orzamentaria 326-22799 do vixente orzamento municipal; xa que existe crédito suficiente, de acordo co informado polo Interventor.

### **CLÁUSULA SEXTA. Revisión de prezos.**

Non cabe a revisión de prezos.

### **CLÁUSULA SÉTIMA. DURACIÓN DO CONTRATO**

O contrato terá a duración DUN ANO, prorrogable ano a ano, ata un máximo de catro anos.

### **CLÁUSULA OITAVA. Acreditación da Aptitude para Contratar**

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan



plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibicións de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

1. A capacidade **de obrar** dos empresarios acreditarase:

a) Dos empresarios que fosen **persoas xurídicas** mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

a.1 Dos empresarios que fosen **persoas físicas** mediante fotocopia do Documento Nacional de Identidade e acreditación de estar dado de Alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente.

b) Dos empresarios **non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo** acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c) **Dos demais empresarios estranxeiros**, con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2. A proba, por parte dos empresarios, da **non concorrencia** dalgunha das **prohibicións para contratar**, poderá realizarse mediante testemuño xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos.

Cando o devandito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

3. A solvencia do empresario:

3.1 A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse por un ou varios dos seguintes medios:

a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, se é o caso, un xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.

b) As contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán achegar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.

c) Declaración sobre o volume global de negocios e, de ser o caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ao obxecto do contrato, referido como máximo aos tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias do dito volume de negocios.

3.2 Nos contratos de servizos, a solvencia técnica dos empresarios acreditarase por un ou varios dos seguintes medios:

a) Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa



*importe, datas e o destinatario, público ou privado, destes. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, na falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; se é o caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.*

*b) Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.*

*c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.*

*d) Cando se trate de servizos ou traballos complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado polo órgano de contratación ou, en nome deste, por un organismo oficial ou homologado competente do Estado en que estea establecido o empresario, sempre que medie acordo do dito organismo. O control versará sobre a capacidade técnica do empresario e, se for necesario, sobre os medios de estudo e de investigación de que dispoña e sobre as medidas de control da calidade.*

*e) As titulacións académicas e profesionais do empresario e do persoal directivo da empresa e, en particular, do persoal responsable da execución do contrato.*

*f) Nos casos adecuados, indicación das medidas de xestión ambiental que o empresario poderá aplicar ao executar o contrato.*

*g) Declaración sobre o cadro de persoal medio anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, xunto coa documentación xustificativa correspondente.*

*h) Declaración en que se indiquen a maquinaria, material e equipo técnico de que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, á cal se xuntará a documentación acreditativa pertinente.*

*i) Indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.*

## **CLÁUSULA NOVENA. Presentación de Proposicións e Documentación Administrativa**

### **9.1 Condicións previas**

*As proposicións dos interesados deberán axustarse aos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen excepción ou reserva algunha.*

*Cada entidade licitadora non poderá presentar máis dunha proposición, nin subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.*

### **9.2 Lugar e prazo de presentación de ofertas**

*Esta licitación ten carácter electrónico, de conformidade co disposto no artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Pública, se esixe por tanto a presentación de ofertas utilizando medios electrónicos.*

*A presentación e apertura das ofertas realizarase da forma que se describe a continuación.*

*As ofertas presentaranse exclusivamente a través da sede electrónica do Concello de Silleda dentro do prazo de QUINCE días naturais contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no Perfil de contratante.*

### **9.3. Información aos licitadores**

*Cando sexa preciso solicitar a información adicional ou complementaria a que se refire o artigo 138 da*

LCSP, a Administración contratante deberá facilitala, polo menos, seis días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, sempre que dita petición se presente cunha antelación mínima de doce días respecto daquela data. Dita solicitude efectuarase a través do medio previsto no anuncio de licitación.

#### **9.4 Contido das proposicións**

As proposicións para tomar parte na negociación presentaranse en tres sobres pechados, asinados polos candidatos e con indicación do domicilio a efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda «Proposición para licitar á contratación DO SERVIZO DE PROGRAMA LÚDICO-EDUCATIVO DE APERTURA DE CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS FÓRA DO HORARIO LECTIVO no CEIP de Silleda e no CEIP de Bandeira

A denominación dos sobres é a seguinte:

- **Sobre «A»: Documentación Administrativa.**
- **Sobre «B»: Documentación cuxa Ponderación Depende dun Xuízo de Valor.**
- **Sobre «C»: Proposición Económica e Documentación Cuantificable de Forma Automática.**

Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á Lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre, incluíranse os seguintes documentos así como unha relación numerada dos mesmos:

SOBRE «A»  
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

**a) Declaración Responsable do licitador** indicativa do cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

A declaración responsable presentarase conforme ao modelo incluído no Anexo do presente prego.

Se varias empresas concorren constituíndo unha unión temporal, cada unha das que a compoñen deberá acreditar a súa personalidade, capacidade e solvencia, presentando todas e cada unha presentar a correspondente declaración responsable.

SOBRE «B»  
DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS de XUÍZOS DE VALOR

Incluírá aqueles documentos que sexan precisos para a valoración dos criterios que dependan dun xuízo de valor.

SOBRE «C»  
**PROPOSICIÓN ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA.**

**a) Proposición económica.**

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

«\_\_\_\_\_», con domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, con NIF núm. \_\_\_\_\_, en representación da Entidade \_\_\_\_\_, con NIF núm. \_\_\_\_\_, decatado do expediente para a contratación do servizo de \_\_\_\_\_ por procedemento aberto, anunciado no Perfil de contratante, fago constar que coñezo o Prego que serve de base ao contrato e acéptoo integramente, tomando parte da licitación e comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato polo importe de \_\_\_\_\_ euros e \_\_\_\_\_ euros correspondentes ao Imposto sobre o Valor Engadido.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firma do candidato,

Asdo.: \_\_\_\_\_.».

**b) Documentos relativos á oferta, distintos do prezo, que se deban cuantificar de forma automática.**

CRITERIO	PUNTOS
1. Disposición de maior número de monitores sobre os previstos no prego de prescricións técnicas con carácter de número mínimo. Cada monitor a maiores do mínimo establecido valorarase con 0,5 puntos por monitor a maiores cun máximo de 1 punto. O contrato dos monitores será polas horas de duración do servizo.	

**CLÁUSULA DÉCIMA. Garantía Provisional**

Non procede

**CLÁUSULA UNDÉCIMA. Criterios de Adjudicación**

Para a valoración das proposicións e a determinación da mellor oferta atenderase a unha pluralidade de criterios de adjudicación en base á mellor relación calidade-prezo.

**A. Criterios cuantificables automáticamente:**

Criterios avaliados de forma automática (6 puntos).

Subcriterio	Puntuación	Baremo
Oferta económica.	De 0 a 5 puntos	Valorarase segundo a seguinte fórmula: a) Prezo ofertado: valorarase de 0 a 5 puntos, segundo a seguinte regra: $P_i = P_{max} [(Tipo\ de\ licitación - O_i) / (Tipo\ de\ licitación - OM)]$ $P_i$ : Puntuación da oferta $i$ $P_{max}$ : Puntuación máxima deste criterio $O_i$ : Oferta $i$ $OM$ : Oferta máxima
Outros criterios/ Melloras	De 0 a 1 puntos	1. Maior número de monitores sobre os previstos no prego de prescricións técnicas con carácter de número mínimo. Cada monitor a maiores do mínimo establecido valorarase con 0,5 puntos por monitor a maiores, cun máximo de 1 punto. O contrato dos monitores será polas horas de duración do servizo.

*(Cando existan baixas non temerarias iguais a un 20% do tipo de licitación se tomará como OM a maior baixa non temeraria, en caso contrario  $OM = \text{Tipo de licitación} \times 0,8$ )*

**B. Criterios cuxa ponderación dependa dun xuízo de valor:**

*Criterios avaliados de forma non automática (0 a 4 puntos).*

*Programa lúdico-educativo presentado do que se valorará a súa calidade e multidisciplinaridade e adecuación aos obxectivos do presente contrato e os obxectivos establecidos no prego de prescricións técnicas. Este criterio valorarase ate un máximo de 4 puntos.*

*Teranse en conta actividades innovadoras que promovan a adquisición de valores por parte dos participantes, así como que fomenten a convivencia, a igualdade e corresponsabilidade, a socialización e a integración, entre outros*

*No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dous ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que maior puntuación acade na valoración dos criterios valorados mediante fórmulas matemáticas.*

**CLÁUSULA DUODÉCIMA. Admisibilidade de Variantes**

*Entendendo como variantes, aquelas ofertas que incorporan solucións técnicas diferentes á prestación obxecto de licitación e que, mantendo a identidade da prestación orixinaria, se concretan nunha proposición alternativa ou opcional para o órgano de contratación respecto da exigida nos Pregos: Non caben*

**CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Ofertas anormalmente baixas**

*Cando en aplicación dos parámetros establecidos nos criterios de valoración das ofertas, algunha delas estea incurso en presunción de anormalidade, concederase aos licitadores afectados un prazo de CINCO días para que poidan presentar unha xustificación axeitada das circunstancias que lles permiten executar dita oferta nesas condicións, cos criterios que se sinalan respecto diso no artigo 149.4 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.*

*O carácter anormal das ofertas apreciarase en función dos parámetros definidos na lei vixente, mais concretamente no artigo 85 do Regulamento Xeral da Ley de Contratos.*

*Recibidas as xustificacións, a Mesa solicitará un informe técnico, xeralmente ao funcionario que realice o prego de prescricións técnicas, o proxecto ou o estudo económico do contrato, ou a todos en conxunto, que analice detalladamente as motivacións que argumente o licitador para poder manter a súa oferta.*

*En todo caso, rexeitaranse as ofertas se se comproba que son que son anormalmente baixas porque vulneran o normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.*

*Á vista das xustificacións dos contratistas cuxa oferta sexa clasificada como desproporcionada e do informe técnico municipal que as analice, a Mesa de Contratación, propondrá ao órgano de contratación*

*motivadamente a admisión da oferta ou a súa exclusión. Na valoración das ofertas non se incluírán as proposicións declaradas desproporcionadas ou anormais até tanto non se seguiu o procedemento establecido no art 149 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de e, no seu caso, resultase xustificada a viabilidade*

**CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Preferencias de Adxudicación en caso de Empates [No seu caso]**

*Cando tras efectuar a ponderación de todos os criterios de valoración establecidos, se produza un empate na puntuación outorgada a dúas ou máis ofertas, utilizaranse os criterios recollidos no artigo artigo 147.2 da LCSP*

**CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Mesa de Contratación**

*A Mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e cualificar a documentación administrativa, e actuará conforme ao previsto no artigo 326 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 e no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, desenvolvendo as funcións que nestes establécense.*

*A Mesa de Contratación, de acordo co establecido no punto 7 da Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuídas a función de control económico-orzamentario, así como aqueloutros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Os membros electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supor máis dun terzo do total de membros da mesma. Actuará como Secretario un funcionario da Corporación.*

*A súa composición publicarase a través do perfil de contratante ao publicar o anuncio de licitación ou ben se fará pública con carácter previo á súa constitución a través dun Anuncio específico no citado perfil.*

**CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Comité de Expertos [No seu caso]**

*Á vista de que os criterios cuxa cuantificación depende dun xuízo de valor teñen unha ponderación maior que a de os criterios avaliábles de forma automática, a súa valoración corresponderá a un comité formado por expertos con cualificación apropiada cun mínimo de tres membros.*

*De acordo co establecido no punto 8 da Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 por calquera persoal funcionario de carreira ou laboral fixo con cualificación apropiada que non participe na redacción da documentación técnica do contrato de que se trate. En todo caso, entre este persoal deberá formar parte un técnico xurista especializado en contratación pública.*

*A súa composición publicarase a través do perfil de contratante ao publicar o anuncio de licitación ou*

*ben se fará pública con carácter previo á apertura dos sobres «B».]*

#### **CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Apertura de Proposicións**

*A Mesa de Contratación constituirase o segundo día hábil tras a finalización do prazo de presentación das proposicións, ás 11 horas, procederá á apertura dos Sobres «A» e cualificará a documentación administrativa contida nos mesmos.*

*Se fose necesario, a Mesa concederá un prazo non superior a tres días naturais para que o licitador corrixa os defectos ou omisións subsanables observados na documentación presentada.*

*Posteriormente, procederá á apertura e exame dos sobres «B», que conteñen os criterios cuxa ponderación dependen dun xuízo de valor.*

*Tras a lectura de devanditas proposicións, a Mesa poderá solicitar cantos informes técnicos considere precisos, para a valoración das mesmas con arranxo aos criterios e ás ponderacións establecidas neste Prego.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. Apertura de Sobres «B» y «C»**

*Reunida de novo a Mesa de Contratación, darase a coñecer a ponderación asignada aos criterios dependentes dun xuízo de valor. A continuación procederase á apertura dos sobres «C».*

*Á vista da valoración dos criterios cuxa ponderación depende dun xuízo de valor (Sobre «B») e dos criterios cuxa ponderación é automática (Sobre «C»), a Mesa de Contratación proporá ao adxudicatario do contrato.*

#### **CLÁUSULA DECIMONOVENA. Requirimento de Documentación**

*O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a mellor oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos previos a que fai referencia o artigo 140.1 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, así como de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 76.2, e de constituír a garantía definitiva que sexa procedente.*

*De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose a esixirle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía provisional, se se constituíu.*

*No suposto sinalado no parágrafo anterior, procederase a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.*

#### **CLÁUSULA VIXÉSIMA. Garantía Definitiva**

*O licitador que presentase a mellor oferta deberá acreditar a constitución da garantía dun 5% do prezo final ofertado de cada lote (de forma independente), excluído o Imposto sobre o Valor Engadido.*

*Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:*



a) *En efectivo ou en valores, que en todo caso serán de Débeda Pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta Lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas Delegacións de Economía e Facenda, ou nas Caixas ou establecementos públicos equivalentes das Comunidades Autónomas ou Entidades locais contratantes ante as que deban fornecer efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, sen prexuízo do disposto para os contratos que se celebren no estranxeiro.*

b) *Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta Lei, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.*

c) *Mediante contrato de seguro de caución, celebrado na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.*

*A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato.*

*Esta garantía responderá os conceptos incluídos no artigo 110 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, e transcorrido [un ano/6 meses] desde a data de terminación do contrato, sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á súa devolución ou cancelación unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o citado artigo 110.*

*A acreditación da constitución da garantía poderá facerse mediante medios electrónicos.*

#### **CLÁUSULA VIXESIMO PRIMEIRA. Adjudicación do Contrato**

*Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adjudicar o contrato dentro do cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.*

*En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando esixa algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.*

*A adjudicación deberá ser motivada notificarase aos candidatos ou licitadores, debendo ser publicada no perfil de contratante no prazo de 15 días.*

*O prazo máximo para efectuar a adjudicación será de dous meses a contar desde o primeiro acto de apertura das proposicións*

#### **CLÁUSULA VIXESIMO SEGUNDA. Formalización do Contrato**

*A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase non máis tarde do quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adjudicación aos licitadores e candidatos; constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.*

*O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os*



correspondentes gastos.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu.

### **CLÁUSULA VIXESIMOTERCEIRA. Condicións Especiais de Execución do Contrato**

Establécense as seguintes condicións especiais de execución do contrato, de acordo co establecido no artigo 202 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público:

Tipo especial	Contrato de carácter social relativo ao Emprego coa finalidade de facer efectivos os dereitos recoñecidos na Convención das Nacións Unidas sobre os dereitos das persoas con discapacidade.
Descrición	Contratar un número de persoas con discapacidade, superior á que exige a lexislación nacional; promoción de Emprego de persoas con especiais dificultades de inserción no mercado laboral, en particular das persoas con discapacidade. Acreditarase mediante declaración responsable sobre os referidos extremos

### **CLÁUSULA VIXESIMO CUARTA. Dereitos e Obrigacións das Partes**

#### **24.1 Abonos ao contratista**

A efectos do pago a Administración expedirá mensualmente, no primeiros dez días seguintes ao mes ao que correspondan, certificacións ou facturas que comprendan o servizo executado conforme aos pregos de prescricións técnicas durante devandito período de tempo, que terán o concepto de pagos a conta suxeitos ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final.

Na factura incluíranse, ademais dos datos e requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación así como na normativa sobre facturación electrónica:

- a) Que o órgano de contratación é \_\_\_\_\_.
- b) Que o órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública é \_\_\_\_\_.
- c) Que o destinatario é \_\_\_\_\_.
- d) Que o código DIR3 é \_\_\_\_\_.
- e) Que a oficina contable é \_\_\_\_\_.
- f) Que o órgano xestor é \_\_\_\_\_.
- g) Que a unidade tramitadora é \_\_\_\_\_.

O contratista, deberá presentar a factura nun rexistro administrativo. A factura deberá presentarse en formato electrónico nos supostos que fixa a Lei 25/2013, de 27 de decembro, de Impulso á Factura Electrónica e Creación do Rexistro Contable de Facturas do Sector Público, nestes casos a presentación da factura no Punto Xeral de Acceso equivale á presentación nun rexistro administrativo.

De acordo co establecido no artigo 198 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, a Administración terá obrigación de abonar o prezo dentro do trinta días seguintes á data de aprobación das certificacións de obras, sen prexuízo do establecido no apartado 4 do artigo 210, e se

se demorase, deberá abonar ao contratista, a partir do cumprimento de devandito prazo de trinta días os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos en a [Lei 3/2004, do 29 de decembro](#), pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

#### **24.2 Obrigas en relación aos traballadores**

En cumprimento do mandato imposto pola disposición adicional primeira do Real decreto lei 20/2012, do 13 de xullo, de medidas para garantir a estabilidade orzamentaria e de fomento da competitividade, foron ditadas as instrucións para establecer os criterios comúns de boas prácticas para a xestión das contratacións administrativas de servizos e encomendas de xestión de servizos a entidades que teñan a condición de medio propio e instrumental da Administración, coa finalidade de evitar a existencia de situacións nas que se incorra na figura de cesión ilegal de traballadores, así como unha eventual declaración por vía xudicial desta. En consecuencia:

1. Correspóndelle exclusivamente á empresa contratista a selección do persoal que, reunindo os requisitos de titulación e experiencia esixidos nestes pregos, formará parte do equipo de traballo adscrito á execución do contrato, sen prexuízo da verificación por parte da entidade contratante do cumprimento daqueles requisitos.

A empresa contratista procurará que exista estabilidade no equipo de traballo e que as variacións na súa composición sexan puntuais e obedezan a razóns xustificadas, para non alterar o bo funcionamento do servizo, e manterá informada en todo momento a entidade contratante.

2. A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo, sobre o persoal integrante do equipo de traballo encargado da execución do contrato, o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá a negociación e pagamento dos salarios; a concesión de permisos, licenzas e vacacións; as substitucións dos traballadores en casos de baixa ou ausencia; as obrigas legais en materia de Seguridade Social, incluído o aboamento de cotizacións e o pagamento de prestacións, cando proceda; as obrigas legais en materia de prevención de riscos laborais; o exercicio da potestade disciplinaria, así como todos aqueles dereitos e obrigas que deriven da relación contractual entre empregado e empresario.

3. A empresa contratista velará especialmente por que os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen se extralimitar nas funcións desempeñadas respecto da actividade delimitada nestes pregos como obxecto do contrato.

4. A empresa contratista estará obrigada a executar o contrato nas súas propias dependencias ou instalacións, agás que, excepcionalmente, sexa autorizada a prestar os seus servizos nas dependencias dos entes, organismos e entidades que forman parte do sector público. Neste caso, o persoal da empresa contratista ocupará espazos de traballo diferenciados dos que ocupan os empregados públicos. Correspóndelle tamén á empresa contratista velar polo cumprimento desta obriga

No cadro de características do prego deberá facerse constar, expoñendo os motivos, a necesidade de que, para a execución do contrato, os servizos se presten nas dependencias administrativas.

5. A empresa contratista deberá designar, polo menos, un coordinador técnico ou responsable integrado no seu propio cadro de persoal, que terá entre as súas obrigas as seguintes:

a) Recibir e transmitir calquera comunicación que o persoal da empresa contratista deba realizar á Administración en relación coa execución do contrato.

b) Distribuír o traballo entre o persoal encargado da execución do contrato e impartirlles aos traballadores as ordes e instrucións de traballo que sexan necesarias en relación coa prestación do servizo contratado.

c) Supervisar o correcto desenvolvemento por parte do persoal que integra o equipo de traballo das funcións que teñen encomendadas, así como controlar a asistencia dese persoal ao posto de traballo.

d) Organizar o réxime de vacacións do persoal adscrito á execución do contrato. Para tal efecto, a empresa contratista deberá coordinarse adecuadamente coa entidade contratante para non alterar o

bo funcionamento do servizo.

e) Informar a entidade contratante acerca das variacións, ocasionais ou permanentes, na composición do equipo de traballo adscrito á execución do contrato.

#### **24.3. Obrigacións esenciais que poden ser causa de resolución do contrato.**

Terán a condición de obrigacións esenciais de execución do contrato, as seguintes:

a. O cumprimento da proposta do adxudicatario en todo aquilo que sexa obxecto de valoración de acordo cos criterios de adxudicación establecidos para o contrato.

b. As obrigacións establecidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares en relación coa subcontratación.

c. As obrigacións establecidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares en relación coa adscrición de medios persoais e materiais á execución do contrato.

d. O cumprimento estrito das medidas de seguridade e saúde previstas na normativa vixente e no plan de seguridade e saúde.

e. O pago dos salarios aos traballadores e a súa retención de IRPF, así como o abono puntual das cotas correspondentes á Seguridade Social.

Para controlar o cumprimento destas obrigacións contractuais esenciais, o adxudicatario debe presentar trimestralmente ante a unidade administrativa que tramitou o contrato, a seguinte información:

- Os documentos xustificativos dos pagos salariais e á Seguridade Social, así como dos realizados aos subcontratistas.

- Informe especificativo das actuacións que realiza para o cumprimento das súas obrigacións en materia de seguridade e saúde laboral, indicando as incidencias que se produciron respecto diso en cada trimestre.

O responsable municipal do contrato elaborará un informe sobre o cumprimento de devandita xustificación. Nese informe farase tamén expresa referencia ao cumprimento das obrigacións indicadas nesta cláusula en relación co persoal que xestiona o contrato.

Sen devandito informe favorable non se dará curso ao pago da factura correspondente e iniciárase de inmediato un expediente de penalización ou de resolución do contrato, segundo proceda.

#### **24.4. Prazo de garantía**

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía de un mes contado dende a data de recepción ou conformidade do traballo. Durante este prazo a Administración poderá comprobar que o traballo se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento e ao estipulado neste prego e no de prescricións técnicas. Unha vez transcurrido o prazo de garantía sen que se formularan reparaos ao traballos executados, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Se durante o prazo de garantía acreditábase a existencia de vicios ou defectos nos traballos efectuados o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a emenda dos mesmos.

#### **24.5 Gastos exixibles ao contratista**

*Son de conta do Contratista os gastos do anuncio ou anuncios de licitación e adjudicación, no seu caso, da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación (carteis, placas preceptivas, etc) segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen.*

#### **24.6. Obrigacións relativas á xestión de permisos, licenzas e autorizacións**

*O contratista estará obrigado, salvo que o órgano de contratación decida xestionalo en por si e así llo faga saber de forma expresa, a xestionar os permisos, licenzas e autorizacións establecidas nas ordenanzas municipais e nas normas de calquera outro organismo público ou privado que sexan necesarias para o inicio, execución e entrega da subministración, solicitando da Administración os documentos que para iso sexan necesarios.*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMOQUINTA. Subcontratación**

*Pola natureza do contrato, nos se admite a subcontratación do obxecto de mesmo.*

#### **CLÁUSULA VIXESIMO SEXTA. Modificacións Contractuais Previstas [No seu caso]**

*Non procede, en aplicación do artigo 204.2 da lei 9/2017.*

#### **CLÁUSULA VIXESIMO SÉTIMA. Sucesión na Persoa do Contratista**

*Nos casos de fusión, escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas continuará o contrato vixente coa entidade resultante, que quedará subrogada nos dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo, se se producen as condicións esixidas no artigo 98 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.*

*É obrigación do contratista comunicar fehacientemente á Administración calquera cambio que afecte á súa personalidade xurídica, suspendéndose o cómputo dos prazos legalmente previsto para o abono das facturas correspondentes ata que se verifique o cumprimento das condicións da subrogación.*

*Se non puidese producirse a subrogación por non reunir a entidade á que se atribúa o contrato as condicións de solvencia necesarias, resolverase o mesmo, considerándose para todos os efectos como un suposto de resolución por culpa do contratista.*

#### **CLÁUSULA VIGESIMOCTAVA. Cesión do Contrato [No seu caso]**

*O contrato poderá ser obxecto de cesión cos límites e requisitos do artigo 214 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público:*

- a) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.*
- b) Que o cedente teña executado polo menos un 20 por 100 do importe do contrato*
- c) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte exixible en función da fase de execución do contrato, debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso nunha causa de prohibición de contratar.*
- d) Que a cesión se formalice, entre o adjudicatario e o cesionario, en escritura pública.*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMONOVENA. Garantía definitiva**

*O licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá acreditar a constitución da*

garantía dun 5 % do importe de adxudicación.

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

a) *En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas delegacións de Economía e Facenda, ou nas caixas ou establecementos públicos equivalentes das comunidades autónomas ou entidades locais contratantes ante as cales deban producir efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan.*

b) *Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta lei, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que se deberá depositar nos establecementos sinalados na alínea a) anterior.*

c) *Mediante contrato de seguro de caución, suscrito na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberase entregar nos establecementos sinalados na alínea a) anterior.*

*A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e se cumpra satisfactoriamente o contrato.*

#### **CLÁUSULA TRIXÉSIMA. Resolución do Contrato**

*A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste Prego e nos fixados nos artigos 211 e 245 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.*

*Ademais o contrato poderá ser resolto polo órgano de contratación cando se produzan incumprimento do prazo total ou dos prazos parciais fixados para a execución do contrato que faga presumiblemente razoable a imposibilidade de cumprir o prazo total, sempre que o órgano de contratación non opte pola imposición das penalidades de conformidade coa cláusula 29.*

*Así mesmo serán causas de resolución do contrato ao amparo do artigo 211 f) da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público as establecidas como obrigacións esenciais polo órgano de contratación.*

*A resolución do contrato dará lugar á comprobación, medición e liquidación das obras realizadas con arranxo ao proxecto, fixando os saldos pertinentes a favor ou en contra do contratista. Será necesaria a citación do contratista para a súa asistencia ao acto de comprobación e medición.*

*Cando o contrato se resolva por culpa do contratista, incautarase a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da garantía.*

#### **CLÁUSULA TRIGESIMOPRIMERA Director Facultativo da Obra**

*Non procede*

#### **CLÁUSULA TRIGESIMOSEGUNDA. Confidencialidade e tratamento de datos**

### **32.1 Confidencialidade**

*A empresa adxudicataria (como encargada do tratamento de datos) e o seu persoal en cumprimento dos principios de integridade e confidencialidade deben tratar os datos persoais aos que teñan acceso de forma que garantan unha seguridade axeitada incluída a protección contra o tratamento non autorizado ou ilícito e contra a súa perda, destrución ou dano accidental, mediante a aplicación de medidas técnicas ou organizativas apropiadas de conformidade co establecido na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento 2016/679 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos).*

*Esta obrigaón é complementaria dos deberes de segredo profesional e subsistirá aínda que finalice o contrato co responsable do tratamento dos datos (Concello).*

### **32.2 Tratamento de Datos**

*En cumprimento do disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento xeral de protección de datos, os licitadores quedan informados de que os datos de carácter persoais que, no seu caso, sexan recollidos a través da presentación da súa oferta e demais documentación necesaria para proceder á contratación serán tratados por este Concello coa finalidade de garantir o axeitado mantemento, cumprimento e control do desenvolvemento do contrato.*

### **CLÁUSULA TRIGESIMOTERCERA. Réxime Xurídico do Contrato**

*Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeráse polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas e estea vixente tras a entrada en vigor do Real Decreto 817/2009; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.*

*A Orde Xurisdiccional Contencioso-Administrativo será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 27.1 Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.*

*Silleda, na data da sinutura electrónica  
O Alcalde  
Manuel Cuiña Fernández*

### **ANEXO: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

\_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, con NIF núm. \_\_\_\_\_, en representación da Entidade  
\_\_\_\_\_, con NIF núm. \_\_\_\_\_, a efectos da súa participación na licitación  
\_\_\_\_\_, ante \_\_\_\_\_

**DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:**



**PRIMEIRO.** Que se dispón a participar na contratación do SERVIZO

**SEGUNDO.** Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 140 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 para ser adxudicatario do contrato de servizos, en concreto:

- \_\_\_ Que posúe personalidade xurídica e, no seu caso, representación.
- \_\_\_ Que, no seu caso, está debidamente clasificada a empresa ou que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.
- \_\_\_ Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e áchase ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
- \_\_\_ Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. [Só en caso de empresas estranxeiras].
- \_\_\_ Que a dirección de correo electrónico en que efectuar notificacións é \_\_\_\_\_.

**TERCEIRO.** Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.

E para que conste, asino a presente declaración.

#### **PREGO DE CONDICIÓN S TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DO PROGRAMA LÚDICO-EDUCATIVO DE APERTURA DE CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS FÓRA DO HORARIO LECTIVO, POR PROCEDIMENTO ABERTO**

O obxecto do presente Prego é definir o alcance, ámbito e contido, así como regular, establecer e planificar as condicións que rexerán o procedemento correspondente do servizo do PROGRAMA LÚDICO-EDUCATIVO DE APERTURA DE CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS FÓRA DO HORARIO LECTIVO no CEIP de Silleda, fixando as condicións que servirán de base para a contratación. CPV.- 80000000-4 "Servizos de ensinanza e formación"  
CPA.- 80.10.1 "Servizos de ensinanza infantil e primaria"

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de Servizos.

A necesidade do contrato xustifícase pola necesidade da conciliación da vida familiar e laboral dos veciños e veciñas de Silleda así como á educación e practica do deporte no tempo de lecer en horario extraescolar para os nenos e nenas de educación infantil e primaria do Concello de Silleda.

**PRIMEIRA.- LUGAR DE DESENVOLVEMENTO**



O servizo desenvolverase no CEIP Plurilingüe de Silleda. No CEIP Ramón de Valenzuela de Bandeira soamente os campamentos de Nadal e Verán e sempre e cando se acade o mínimo de inscricións requerido para poder desenvolverse. Utilizándose ao efecto as dependencias dos centros máis idóneas en función da actividade a desenvolver, debendo adecuarse á normativa esixida no Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia. O Concello resérvase o dereito a modificar os lugares para a execución do servizo

#### SEGUNDA.- DATAS DE DESENVOLVEMENTO

O servizo desenvolverase de setembro do 2022 a setembro de 2023, de luns a venres, agás festivos. Inclúense as vacacións de Entroido e Semana Santa, así como días non lectivos pero non festivos, que teñan lugar ao longo do ano.

Os campamentos de Verán e Nadal desenvolveranse de luns a venres, agás festivos.

#### TERCEIRA.- HORARIOS.

O servizo desenvolverase segundo os seguintes horarios:

- Durante o curso escolar:

Tardes: De 15:00 a 21:00 horas

- Durante o campamento de Verán e o Campamento de Nadal: Mañás: De 9:00 a 14:00 horas

Tardes: De 16:00 a 20:00 horas

- Durante as vacacións de Entroido e Semana Santa, así como nos días non lectivos pero non festivos ao longo do ano, o horario será o mesmo que nos campamentos de verán e Nadal.

#### CUARTA.- PARTICIPANTES.

Serán participantes os nenos e nenas de todo o municipio, de Educación Infantil e Educación Primaria que así o soliciten en canto non excedan o número máximo de prazas que se establecen en 50, quedando, en todo caso, en listaxe de agarda aqueles que realicen a inscrición despois de superarse aquel número, para cubrir as baixas que poideren formalizarse, e en estricto orde por data de inscrición.

Durante os periodos de vacacións (campamentos de Nadal e Verán), incrementanse os participantes chegando a ser, en todo caso, un máximo de 100.

#### QUINTA. – OBRIGAS XERAIS DA EMPRESA ADXUDICATARIA.

O adxudicatario do presente contrato asume as seguintes obrigas:

5.1 Planificar, organizar, desenvolver e avaliar os servizos, que haberán de ser elaborados con suxeición ao establecido nas presentes condicións.

5.2 O seguimento individual e grupal dos/as participantes, así como a coordinación e supervisión das actividades desenvolvidas, o acompañamento e dinamización de grupos.

5.3 Proporcionar o material necesario para os talleres e actividades a realizar pola monitoraxe nas actividades dinamizadoras e lúdicas.

5.4. Levar a función de documentación e xestión derivadas da planificación e execución dos servizos contratados e supervisión, xunto co responsable municipal designado/a polo Concello de Silleda.

5.5. Ter a disposición do servizo un teléfono para o contacto permanente co Concello, así como un caixa de primeiros auxilios de primeiros auxilios con material sanitario básico e os seguros correspondentes

de responsabilidade civil e accidentes.

5.6. A entidade adxudicataria deberá prever coordinadamente coa Concellaría de Educación reunión informativas, previas ao comezo das actividades, co obxectivos de facilitarlles todos os pormenores ás familias, o que conlevará a presentación do equipo de monitores/as e director, sendo tamén responsable da custodia e protección dos datos dos participantes así como da recepción e entrega dos mesmos aos adultos responsables dos menores.

5.7. Será responsabilidade da empresa adxudicataria do coidado e bo uso das instalacións e o arranxo ou reposición de materiais que puidesen deteriorarse ou desaparecer no desenvolvemento das actividades

5.8. Manterá o compromiso na utilización da lingua galega e da linguaxe non sexista nas actividades.

5.9 Proporcionar a laboura de canguraxe a todas as crianzas que acudan a actividades municipais das escolas deportivas e culturais en horario de Servizo (acompañamento, traslado e prestación da atención adecuada segundo a idade das mesmas –muda de vestimenta e/ou calquera outra que requira a actividade)

#### SEXTA.- PROXECTO PEDAGÓXICO. PROGRAMACIÓN.

Os licitadores haberán de presentar un Programa/Proxecto de desenvolvemento do servizo que será valorado conforme o disposto nos Pregos. Para a súa elaboración sinálanse os seguintes criterios xerais:

a) Obxectivos xerais:

-- Ofrecer aos nenos e nenas unha alternativa de ocio educativo durante os espazos de tempo libre con posterioridade á actividade escolar.

-- Complementar o proceso educativo dos participantes cunha intervención social, lúdica e pedagóxica que fomente o seu desenvolvemento integral.

-- Estimular nos nenos o desenvolvemento de estratexias e a motivación para gozar do tempo de ocio de forma socializadora, construtiva e san.

-- Favorecer a integración positiva e participación dos nenos e nenas fomentando as relacións de amizade e a relación grupal.

-- Promover actitudes de respecto e valoración do medio, a cultura e a lingua do seu entorno.

-- Desenvolver habilidades creativas a través da utilización de diferentes formas de expresión, impulsando a autonomía na realización das mesmas.

- Fomentar a práctica do deporte.

-Proporcionar o apoio necesario para a realización das tarefas académicas(deberes escolares) e estudo requerido adecuando esta encomenda á idade das crianzas. Esta laboura terá unha duración mínima de dúas horas cada xornada.

b) Metodoloxía:

A metodoloxía deberá ser acorde ós obxectivos propostos e, en todo caso, axustarse ós seguintes criterios:

-- Variada e dinámica, respectando os momentos de descanso e os diferentes ritmos.

-- Flexible para permitir a adaptación ás distintas características dos rapaces e incidencias que puidesen acontecer.

-- Deberá potenciar as relacións de respecto mutuo.

-- Fomentar a responsabilidade e iniciativas propias.

-- Personalizada, que permita un seguimento individualizado de todos os nenos.

-- Creadora dun clima de aceptación e expresión libre.

c) Actividades:

Deberán ir encamiñadas á consecución dos obxectivos propostos e axustaranse ás seguintes

características:

- Variadas e motivadoras.
- Que desenvolvan habilidades creativas e expresivas sen repetir os modelos académicos.
- Actividades lúdico-pedagóxicas de promoción artística, polideportivas, de corresponsabilidade e de promoción da igualdade, de promoción de hábitos de vida saudables, visitas e excursións que fomenten a tipoloxía de actividades anteditas e mesmo actividades de convivencia coas familias.

#### SÉTIMA.- AVALIACIÓN DA ACTIVIDADE.

O adxudicatario deberá realizar unha avaliación da actividade atendendo aos seguintes criterios:

- Avaliación inicial.
- Avaliación continua, haberá unha avaliación das actividades diarias.
- Avaliación final ó rematar a implementación do proxecto. Dito informe final entregárase ao concelleira de educación no prazo de dez días dende o remate do contrato.

#### OITAVA.- PERSOAL.

8.1 O adxudicatario deberá contar co persoal técnico axeitado para o desenvolvemento da actividade e, cando menos, o seguinte persoal para atender a 50 nenos e nenas:

- a) Unha persoa coa titulación de licenciado ou graduado en pedagogía, psicopedagogía, ou psicoloxía; ou graduado ou diplomado en maxisterio ou educación social.
- b) Dous monitores de Ocio e Tempo Libre expedido ou homologado pola Xunta de Galicia

8.2 Como queira que o número de monitores é obxecto de valoración específica, o adxudicatario asume expresamente a obriga de asignar ao desenvolvemento da actividade aos concretos profesionais.

8.3 Só por causas de forza maior debidamente xustificadas se autorizará a substitución dalgún dos monitores por outro de similar cualificación, polo que o cambio de profesionais proposto desde a empresa, una vez iniciada a actividade será excepcional, tendo que ser debidamente xustificada diante do responsable do contrato, debendo o substituto/a posuír un perfil semellante á persoa substituída.

8.4. O número de monitores indicados está previsto para atender a 50 nenos e nenas

8.5. Deberá nomearse por parte da empresa 1 director/a coordinador/a para toda a actividade con acreditada experiencia na organización e xestión de recursos humanos e técnicos que constituirá interlocución única cos responsables municipais. Valorarase que a persoa coordinadora forme parte do equipo humano que traballa directamente coas crianzas.

#### 9. REQUISITOS A CUMPRIR POLO CONCELLO

O responsable do contrato será a Concelleira de educación, correspondéndolle as seguintes funcións:

1. Coordinar o persoal municipal co persoal da empresa.
2. Autorizar os plans de traballo técnico propostos pola empresa
3. Controlar, inspeccionar e avaliar o servizo prestado polos medios que se estimen oportunos
4. Mediar naquelas situación de conflito que puidesen xurdir cos destinatarios/as ou grupos obxecto do Servizo
5. Determinar as directrices ou premisas da organización e xestión do Servizo (reunión, supervisión, etc.) e propoñer ao órgano de contratación as modificacións na prestación que o interese público

aconselle, así como establecer os indicadores e requisitos de calidade a cumprir pola empresa adxudicatária.

6. Responsabilizarse do proceso de solicitude de prazas, inscrición e matrícula.

#### 10.- PRAZO DE EXECUCIÓN.

O prazo de execución dos servizos terá efectos dende o día do comezo do curso escolar, ou no seu defecto ao día seguinte ao da formalización do contrato e rematará exactamente un ano despois, salvo os supostos de prórroga que como xa está recollido pode alcanzar un máximo de catro anos.

#### 11.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN :

Os recollidos no prego de cláusulas administrativas

Silleda, na data da sinatura electrónica  
Manuel Cuiña Fernández  
Alcalde de Silleda

### **Expediente 1929/2020. Solicitude de Licenza ou Autorización Urbanística. Frigoríficos Bandeira, S.L.: ampliacion de matadoiro de gando vacun**

**Favorable**

**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

#### **Inclusión por urxencia Expediente 1929/2020**

Toma a palabra o Sr. Presidente, para explicar a urxencia da proposición incluída na orde do día da presente Xunta de Goberno Local.

De conformidade co disposto no artigo 91.4 do RD 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, sométese a votación a urxencia da inclusión na orde do día do presente asunto co seguinte resultado:

Votos a favor: unanimidade

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos membros presentes, ACORDA prestar aprobación a inclusión da presente proposición na orde do día da Xunta de Goberno de data 28 de xullo de 2022.

### **Expediente 1929/2020. Solicitude de Licenza ou Autorización Urbanística. Frigoríficos Bandeira, S.L.: ampliacion de matadoiro de gando vacun**

Vista a solicitude presentada por FRIGORÍFICOS BANDEIRA SL, Rexistro de Entrada n.º 2020-E-RE-1463, de data 22 de decembro de 2020 para ampliacion de matadoiro de gando vacun mediante planta de biogas mais sistema combinado de DAF e humidais de acordó co proxecto "Proyecto de optimización de la gestión de efluentes y subproductos orgánicos de Frigoríficos Bandeira"

Visto que consta no expediente resolución nº. 2021-IPPC-23\_356 da Xefatura Territorial da Consellería de Medio Ambiente pola que se outorga autorización ambiental integrada.

Visto que consta no expediente autorización do Servizo de Infraestruturas Agrarias da Xefatura Territorial da Consellería de Medio Rural, preceptivo neste caso ao abeiro do sinalado no artigo 36.2 da Lei do Solo por encontrarse en solo rústico de Protección Agropecuaria.

Visto que consta Informe favorable de Augas de Galicia. Na execución das obras debense cumprir as condicións impostas en dito informe.

Visto que consta informe favorable da Dirección General de carreteras do Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana. Na execución das obras debense cumprir as condicións impostas en dito informe.

Visto o informe técnico favorable á concesión da licenza, emitido pola Deputación de Pontevedra, por resultar conforme coa ordenación urbanística e normativa técnica que lle é de aplicación, cos condicionantes impostos que deben terse en conta á hora da execución das obras.

Visto o informe da Secretaria da Corporación, de data 28 de xullo de 2022 que sinala: *“informase favorablemente a concesión da licenza, debéndose proceder a conceder a licenza de obras solicitada con suxeición ás condicións xerais establecidas na lexislación vixente e especiais que se indican no informe dos servizos técnicos, no informe de Augas de Galicia e no informe da Dirección General de Carreteras.”*

Polo exposto, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das competencias delegadas polo Alcalde na resolución do 20 de xuño de 2019, ACORDA:

**PRIMEIRO.-** Conceder a FRIGORÍFICOS BANDEIRA, S.L., a licenza de obras solicitada para ampliación de matadoiro de gando vacun mediante planta de biogas mais sistema combinado de DAF e humidais, sito en Rúa Calzada s/n, Bandeira, Silleda (Referencias catastrais 36052C505004020000TJ, 36052C505003980000TD, 36052C505003970000TR, 36052C505003960000TK), de acordó co proxecto “Proyecto de optimización de la gestión de efluentes y subproductos orgánicos de Frigoríficos Bandeira”, proxecto básico e de execución, asinado por Norvento Energía Distribuída SLU. Pablo María Castro Fernández (Enxeñeiro Colexiado nº 985/201 do Colexio Nacional de Enxeñeiros do ICAI), e con suxeición ás condicións xerais establecidas na lexislación vixente e especiais que se indican no informe dos servizos técnicos, no informe de Augas de Galicia e no informe da Dirección General de Carreteras.

**SEGUNDO.-** Requirir ao interesado para que, unha vez, rematadas as obras e con carácter previo ao inicio da actividade a desenvolver, deberá presentarse, nos termos dos artigos 24 da LECEGA e 11 do RIAE, Comunicación Previa respecto do inicio da actividade ou a apertura do establecemento a que se refire.

**TERCEIRO.-** Aprobar as seguintes liquidacións provisionais:

Imposto sobre contrucións, instalación e obras por importe de 51.454,35 €

Taxa por expedición de documentos administrativos (artigo 2 da Ordenanza fiscal reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos e servizos urbanísticos e 2.1 do Anexo da mesma Ordenanza) por importe de 60,00 €.

**CUARTO.-** Notificar o presente acordo ao interesado.

**B) ACTIVIDADE DE CONTROL**

Non hai asuntos

**C) ROGOS E PREGUNTAS**

Non hai asuntos

**DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE**