

## **BASES PARA O FUNCIONAMENTO DO VIVEIRO DE EMPRESAS DO CONCELLO SILLEDA**

### **1.- CONCEPTO E CARACTERÍSTICAS**

#### **1a) Obxecto**

A creación dun Viveiro de Empresas no Parque Empresarial Área 33 de Silleda constitúe o intento do Concello de Silleda na procura por ofrecer á nosa cidadanía todas as facilidades para fomentar a posta en marcha de novos proxectos de emprendemento, mediante a posta a disposición da veciñanza de instalacións e servizos onde se cree un contexto que favoreza as posibilidades de éxito nestes momentos difíciles para botar a andar os negocios.

Nun entorno económico como o actual, a iniciativa privada non contempla a creación de edificios deste tipo, con centros de traballo e servizos compartidos, senón que mantén o modelo tradicional de empresas en locais independentes. E por iso que é importante este impulso público para promover este novo modelo de traballo.

Un modelo de traballo cooperativo, non so é un medio de minimizar costes no momento da posta en marcha das empresas (cando mais o necesitan) senón tamén coma modelo de traballo colaborativo. O concello de Silleda coa actuación proposta non so busca potenciar o seu parque empresarial, senón tamén atraer mais poboación ao municipio.

#### **1b) Localización e estrutura**

O Parque Empresarial Área 33 de Silleda, inaugurado no ano 1996 atópase localizado ao Este do núcleo urbano de Silleda. Encontrase ao norte e sur da nacional N-525.

O viveiro de empresas está situado na parcela de equipamento do polígono, ao carón da nave de xestión de residuos.

O edificio estruturase en planta baixa cunha distribución en L adxacente á nave xa existente na parcela. O aparcamento de vehículos de 4 prazas sitúase diante desta nave.

A planta baixa distribúese coa cafetería no extremo noroeste, vinculada ao acceso principal. O edificio distribúese lonxitudinalmente cos baños accesibles, cos despachos para as empresas e o salón de actos, no final noutra dirección sendo a estancia contigua á nave da parcela.

O espazo, cunha superficie total de 385,73 m<sup>2</sup> quedará distribuído do seguinte xeito:

| Nº | Nivel       | Ambiente       | Sup.  | Sup. Vidr. | CIV   | Vol.   |
|----|-------------|----------------|-------|------------|-------|--------|
|    |             |                | [m²]  | [m²]       |       | [m³]   |
| 1  | Planta Baja | Cafetería      | 62,40 | 24,04      | 0.385 | 199,69 |
| 2  | Planta Baja | Instalacións   | 4,32  | 0,00       | 0.000 | 13,82  |
| 3  | Planta Baja | Baño 1         | 6,00  | 0,40       | 0.067 | 19,20  |
| 4  | Planta Baja | Administración | 17,04 | 9,02       | 0.529 | 54,53  |
| 5  | Planta Baja | Despacho 1     | 21,31 | 8,59       | 0.403 | 68,18  |
| 6  | Planta Baja | Salón de actos | 62,82 | 0,00       | 0.000 | 201,02 |
| 7  | Planta Baja | Baño 2         | 6,00  | 0,40       | 0.067 | 19,20  |
| 8  | Planta Baja | Despacho 2     | 21,29 | 8,59       | 0.404 | 68,12  |
| 9  | Planta Baja | Despacho 4     | 29,07 | 3,75       | 0.129 | 93,01  |
| 10 | Planta Baja | Despacho 3     | 21,29 | 8,59       | 0.404 | 68,12  |
| 11 | Planta Baja | Distribuidor   | 59,43 | 36,55      | 0.615 | 190,18 |
| 12 | Planta Baja | Cocina         | 6,32  | 5,29       | 0.837 | 20,23  |
| 13 | Planta Baja | Despacho 5     | 13,76 | 9,68       | 0.703 | 44,04  |
| 14 | Planta Baja | Almacén        | 4,32  | 0,00       | 0.000 | 13,82  |

### 1.c) Réxime de ocupación

Como centro de acollida temporal, cederanse despachos durante períodos determinados e definidos claramente.

### 1.d) Normativa

O Viveiro de Empresas, ademais de rexerse polos preceptos legais vixentes que lle concirnen, estará soportado polas seguintes normativas:

- 1) Bases de funcionamento do Viveiro de Empresas.
- 2) Regulamento de réxime interior do Viveiro de Empresas.
- 3) Contrato de cesión de locais do Viveiro de Empresas.
- 4) Contrato de prestación de servizos e uso das instalacións comúns do Viveiro de Empresas.
- 5) Convenio de colaboración, cando proceda, entre o Concello de Silleda e as asociacións de empresarios do polígono así como a Asociación de comerciantes de Silleda.

## II. OBXECTIVOS

O Concello de Silleda ten entre as súas competencias xerais o desenvolvemento de políticas municipais en materia de promoción económica para favorecer a xeración de oportunidades profesionais e empresariais e a creación de postos de traballo dentro do termo municipal.

O obxectivo xeral e de partida deste proxecto é convertelo nun centro de apoio ao nacemento e á consolidación de empresas, así como nun espazo de mellora da competitividade e a innovación nas micro-pemes e pemes.

Os **obxectivos xerais** do Viveiro son:

- Contribuír ao nacemento, arranque e consolidación de novas empresas.
- Favorecer a xeración de postos de traballo.
- Promover a diversificación da estrutura produtiva local, favorecendo a instalación de empresas de carácter innovador.
- Crear un medio idóneo en condicións de prezos e servizos que permita ás iniciativas empresariais desenvolver o seu Plan de Empresa para que, cun tempo de estancia limitado, estean en situación de competir e actuar en condicións do mercado.
- Ser un instrumento de apoio eficaz para aquelas iniciativas empresariais que, polas características da súa actividade, non precisan dun gran espazo físico de localización, pero si da infraestrutura, a loxística e os servizos que oferta o Viveiro de Empresas.
- Contribuír ao desenvolvemento e á dinamización do Concello Silleda.

### III. SERVIZOS DO VIVIEIRO DE EMPRESAS

O Viveiro de Empresas ofrece os seguintes servizos:

1.- Cinco despachos cunha superficie aproximada entre 13 e 29 metros cadrados, equipados con mobiliario (mesa, cadeiras, e demais mobiliario de oficina) e dotación de infraestrutura de iluminación, electricidade, calefacción, equipos informáticos.

2.- Áreas e servizos comúns sen custe adicional.

- Salón de Actos, equipado con: mesas, cadeiras e retroproxector e/ou pantalla. Iluminación e calefacción.

- Limpeza e mantemento.

### IV) BENEFICIARIOS/AS E REQUISITOS

Poderán optar aos servizos do Viveiro de Empresas:

**1. As empresas de nova creación**, entendéndose por tales aquelas:

- Empresas en proxecto: Que se constitúan legalmente no prazo máximo de tres meses dende a súa instalación no Viveiro. Neste caso o contrato terá unha duración máxima de tres meses, podendo prorrogarse este prazo en caso de que se proceda á constitución legal da empresa e o proxecto empresarial se considere viable (pola vía ordinaria).
- Empresas novas: Que comecen a súa actividade económica coa instalación no Viveiro de Empresas.

- Empresas recentes: Aquelas cuxo inicio da actividade teña tido lugar como máximo, nos dous anos anteriores á data de solicitude de admisión no Viveiro.

A efectos de determinación do inicio da actividade considerarase a data de alta na Declaración Censal.

**2. Empresas xa constituídas** con unha antigüidade máxima de dous anos, filiais, delegacións ou sucursais da empresa matriz.

**3. As Fundacións, Asociacións, Federacións, Clústeres ou calquera outra entidade de base asociativa de carácter empresarial.**

A efectos de aplicación das tarifas por servizos só terán a consideración de viveiristas aquelas que cumpran os requisitos necesarios para ser consideradas como empresas de nova creación.

**Requisitos mínimos para o caso de empresas:**

1. Ser empresas xa constituídas ou de nova creación, nos termos anteriormente apuntados.
2. Ter o domicilio da actividade no municipio de Silleda. Non obstante, permitirase a localización física de empresas que non teñan o domicilio social e/ou da actividade en Silleda, sempre que existan espazos dispoñibles e condicionado ao carácter preferente que ostentarán aquelas empresas que si o teñan.
3. Non desenvolver actividades nocivas, insalubres ou perigosas.
4. Adicarse a tarefas de servizos de calquera actividade empresarial.
5. Para o caso de empresas de nova creación, presentar un proxecto que avale a súa viabilidade económica.

## **V.- ORGANIZACIÓN E ESTRUCTURA**

### **A) ORGANIZACIÓN**

O Viveiro de Empresas non dispón de personalidade xurídica propia, forma parte dos servizos do Concello de Silleda, polo que lle é de aplicación a normativa que rexe para dita Administración, sendo o propio Concello o titular a todos os efectos.

### **B) ENTIDADES COLABORADORAS**

Dadas as características do Viveiro de Empresas, e aínda cando a titularidade última do mesmo corresponde ao Concello de Silleda, no funcionamento do mesmo poderán colaborar aquelas institucións ou entidades (locais, provinciais, rexionais ou estatais) que contribúan á súa financiación e mantemento.

O Concello de Silleda ostenta e desenvolve, a dirección da actividade do Viveiro de Empresas, para o que poderá adoptar cantas decisións sexan necesarias, incluíndo a posibilidade de concertar mediante convenios e contratos aquelas partes do seu funcionamento que considere que poden mellorar a eficacia e a eficiencia no seu funcionamento.

**Constituirase unha Comisión de Seguimento** formada polos seguintes membros:

- O/a Alcalde/sa ou persoa en quen delegue
- O/a Concelleiro/a de Industria do Concello de Silleda
- 2 membros do persoal funcionario do Concello de Silleda que se nomearán ao efecto, actuando unha delas como secretaria

As súas funcións principais serán:

- Ditar as instrucións que estime procedentes para o bo uso das instalacións e servizos.
- Adaptar e actualizar a normativa do Viveiro no transcurso do tempo.
- Velar pola publicidade e o cumprimento das normas de funcionamento.
- Aprobar ás persoas beneficiarias do Viveiro, en cumprimento da normativa establecida, respectando os principios de igualdade e publicidade.
- Contratar os servizos e subministros comúns.
- Resolver calquera eventualidade que se produza no Viveiro.
- Poder establecer unha Comisión Técnica con carácter asesor.

Reunirase con carácter ordinario unha vez ao ano e con carácter extraordinario cando sexa necesario.

#### **E) HORARIO DO VIVEIRO:**

O horario do funcionamento do Viveiro é o seguinte: **luns a venres e os sábados pola mañá**. De luns a venres, agás festivos,: de 8:00 a 20:00 horas continuo  
Sábados, agás festivos: de 9:00 a 14:00 horas

#### **HORARIO DE OFICINA**

O estipulado polo Concello de Silleda

#### **VI) PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/AS:**

##### **Criterios para a selección de proxectos, máximo 75 puntos**

Para a selección dos proxectos teranse en conta os seguintes criterios:

**Criterio 1:** Proxectos empresariais sen alta ou constitución formal promovidos por persoas ou grupos de persoas non constituídas como empresas, pero que no prazo de 3 meses dende a notificación da resolución sobre a autorización de uso de oficinas, presenten xustificación de comezo da actividade. (20 puntos).

**Criterio 2:** Fomento do autoemprego en colectivos ( ata 20 puntos)

Se o promotor pertence a algún dos colectivos que se sinalan a continuación outorgaranse os seguintes puntos:

Mozos/as menores de 30 anos: 5 puntos.

Mulleres: 5 puntos.

Maiores de 45 anos: 5 puntos.

Persoas cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33%: 10 puntos.

**Criterio 3:** Tipoloxía e motivación da actividade a desenvolver (ata 15 puntos)

Empresas ou proxectos empresariais pertencentes a sectores relacionados cos novos xacementos de emprego.

Este criterio acreditarase coa presentación da escritura de constitución e documentos dos rexistros de inscrición obrigatoria.

**Criterio 4:** Maior tempo en situación de desemprego do/s emprendedor/es na actualidade.

Outorgarase dende 1 punto si o tempo de desemprego é inferior a 3 meses e 4 puntos cando o tempo sexa superior a 12 meses, esta puntuación irase incrementando en función do número de socios promotores ata un máximo de 3 socios e de 10 puntos.

1 persoa 2 persoas 3 persoas

Menos de 3 meses 1 Punto 2 Puntos 3 Puntos

de 3 a 6 meses 2 Puntos 4 Puntos 5 Puntos

de 6 a 12 meses 3 Puntos 6 Puntos 8 Puntos

Máis de 12 meses 4 Puntos 8 Puntos 10 Puntos

**Criterio 5:** Que o domicilio fiscal da empresa sexa en Silleda (10 puntos).

Outorgaranse 10 puntos a aquelas empresas, empresarios, profesionais e autónomos que acrediten ter o seu domicilio fiscal en Silleda

En caso de empate, atenderase á orde de entrada, no Rexistro, da solicitude de espazos no Viveiro

**Proceso:**

O proceso de convocatoria é un proceso continuo e aberto a través da convocatoria pública, unha vez aprobadas as presentes bases, publicaranse nas páxinas web do Concello: <https://silleda.es>, no taboleiro de anuncios do Concello.

Establecerase un **proceso excepcional de selección no momento de apertura do Viveiro de Empresas**, dado que, neste primeiro momento enténdese que todos os espazos están dispoñibles polo que os/as interesados/as deben:

1) Presentar na Sede Electrónica do Concello de Silleda a **SOLICITUDE DE ESPAZO DO VIVEIRO DE EMPRESAS** xunto coa seguinte documentación:

a. Memoria do proxecto. A tal efecto o Concello de Silleda proporcionará aos/as interesados/as un modelo de Memoria orientativo, non obstante o cal, os aspirantes poderán engadir ou xuntar calquera documento, plano, bosquejo etc, que permita unha mellor valoración.

b. Documentación persoal, tanto do/a solicitante como dos eventuais socios/as, partícipes e/ou integrantes do proxecto, composta por:

- Fotocopia do DNI.
- Fotocopia da escritura pública de constitución,
- Modelo 036/037 (declaración censal)
- Vida laboral.
- Certificado de estar ao corrente dos pagos coa Comunidade Autónoma de Galicia, a Axencia Tributaria, a Seguridade Social e o Concello de Silleda.
- Declaración data prevista de inicio da actividade.

Non obstante, o Concello de Silleda, poderá solicitar outra documentación que considere de interese para a mellor avaliación dos proxectos empresariais que se presenten.

2) Unha vez haxa un número de solicitudes suficiente para poder valorar os proxectos en función dos criterios fixados nestas bases, o Concello de Silleda, fixará unha data de reunión para a valoración e selección dos proxectos da cal sairá a asignación dos diferentes espazos.

3) O/a promotor/a do proxecto que teña sido seleccionado, deberá confirmar o seu interese polo espazo asignado, e asinar o contrato de cesión co Concello de Silleda nun prazo non superior a 10 días hábiles dende a comunicación do Concello de Silleda no caso de non ser así, ofrecerase o seu espazo ao seguinte proxecto que resultase seleccionado.

#### **VI.1) SUPOSTOS DE LOCALIZACIÓN FÍSICA DE EMPRESAS DE RECENTE OU NOVA CREACIÓN**

A selección de proxectos para a utilización do Viveiro realizarase segundo se expón a continuación.

- Os/as interesados/as deberán presentar na Sede Electrónica do Concello de Silleda a SOLICITUDE DE ESPAZO DO VIVEIRO DE EMPRESAS
- A solicitude de espazo no Viveiro de Empresas poderá ser subscrita por UN OU VARIOS/AS SOLICITANTES, PERSOAS FÍSICAS OU XURÍDICAS, sendo este/estes quen/quens asuman fronte ao Concello de Silleda o réxime de dereitos e obrigas derivados do contrato de cesión. Non obstante o/os solicitante/es poderán incluír nos seus proxectos a outros socios, participantes e/ou integrantes do proxecto, todos os cales deberán estar identificados cos seus datos persoais e, no caso de resultar seleccionados, deberán firmar o contrato

de cesión co solicitante en sinal de aceptación conxunta e solidaria do seu réxime de dereitos, obrigas e deberes.

- No prazo de 15 días hábiles, a contar dende o día seguinte á data de rexistro de entrada, o Concello informará ao solicitante da dispoñibilidade ou non de espazos libres.
- No caso de existir espazos libres, emprazarase ao solicitante para que no prazo máximo de 5 días hábiles, presente na Sede Electrónica do Concello, a seguinte documentación:

a. Memoria do proxecto. A tal efecto o Concello de Silleda proporcionará aos interesados un modelo de Memoria orientativo, os aspirantes, de precisalo, poderán engadir ou xuntar calquera documento, plano, bosquexo etc, que permita unha mellor valoración da súa idea empresarial.

b. Documentación persoal, tanto do/a solicitante como dos eventuais socios/as, partícipes e/ou integrantes do proxecto, composta por:

- Fotocopia do DNI.
- Fotocopia da escritura pública de constitución,
- Modelo 036/037.(declaración censal)
- Vida laboral.
- Certificado de estar ao corrente dos pagos coa Comunidade Autónoma de Galicia, Axencia Tributaria, a Seguridade Social e o Concello de Silleda.
- Declaración data prevista de inicio da actividade.

Non obstante, o Concello de Silleda poderá solicitar outra documentación que considere de interese para a mellor avaliación dos proxectos empresariais que se presenten.

Unha vez entregada a documentación e, no caso de que se considere necesario, o un membro da Comisión de Seguimento, manterá unha entrevista persoal cos solicitantes para dispoñer de todos os datos que necesiten para tomar en base a eles unha decisión.

A Comisión de Seguimento valorará os proxectos e deberá ditaminar as solicitudes presentadas nun prazo máximo de 15 días hábiles dende a presentación da documentación solicitada e presentada no Rexistro de Entrada do Concello de Silleda, en base aos criterios de selección establecidos anteriormente.

Analizados os proxectos presentados, A Comisión de Seguimento tomará a decisión final.

O/a promotor/a do proxecto que teña sido seleccionado/a, deberá confirmar o seu interese polo espazo asignado, e asinará o contrato de cesión co Concello de Silleda nun prazo non superior a 15 días hábiles dende a comunicación. En caso de non ser así, ofrecerase o seu espazo ao seguinte proxecto que resultase seleccionado.



No caso de que non existisen espazos libres no momento da solicitude, informarase aos solicitantes sobre o prazo aproximado no que poden dispoñer destes e ofreceráselles a posibilidade de formar parte dunha lista de agarda.

A lista de agarda non establecerá ningún tipo de orde preferente ante as asignacións dos espazos que puidesen quedar dispoñibles, sendo a Comisión de Seguimento a encargada de decidir de entre os proxectos e/ou solicitudes que compoñen a lista de agarda os que participarán no proceso de valoración e asignación de ditos espazos.

A lista de agarda manterase permanentemente actualizada por parte do Concello de Silleda.

## **VI 2) SUPOSTO DE LOCALIZACIÓN FÍSICA DE EMPRESAS EN PROXECTO:**

As persoas interesadas deberán presentar na Sede Electrónica do Concello da Silleda a **SOLICITUDE DE ESPAZO DO VIVEIRO DE EMPRESAS**, nun impreso normalizado.

Deberán acompañar a solicitude unha Memoria inicial de actividade.

Presentada a documentación e, sempre e cando existan espazos libres, a ubicación farase de forma inmediata, dispoñendo o emprendedor dun período máximo 1 mes no que poderá beneficiarse da infraestrutura, loxística e servizos do Viveiro.

Pasado este tempo, se finalmente decide constituír legalmente a súa empresa e iniciar a súa actividade empresarial poderá continuar a súa estancia no viveiro, sempre e cando o seu proxecto teña sido revisado e informado favorablemente pola Comisión de Seguimento segundo o procedemento fixado no punto VI1.

## **VI 3) SUPOSTOS DE UBICACIÓN FÍSICA DE EMPRESAS CON PERÍODO DE CONSTITUCIÓN NON SUPERIOR AOS DOUS ANOS, FILIALES, DELEGACIÓNS OU SUCURSAIS DE EMPRESAS, FUNDACIÓNS, ASOCIACIÓNS, CLUSTERS OU CALQUERAOUTRA ENTIDADE DE BASE ASOCIATIVA DE CARACTER EMPRESARIAL.**

As persoas interesadas deberán presentar na Sede electrónica do Concello de Silleda a **SOLICITUDE DE ESPAZO DO VIVEIRO DE EMPRESAS**

No prazo de 15 días hábiles, a contar dende o día seguinte a data de rexistro de entrada, o responsable do Viveiro informará ao solicitante da dispoñibilidade ou non de módulos libres, tendo sempre carácter preferente, aqueles proxectos empresariais que proveñan de empresas de nova creación nos termos sinalados no punto VI 1.

No caso de existir espazos libres, emprazase ao/a solicitante para que no prazo máximo de 5 días hábiles, presente Sede Electrónica do Concello de Silleda, a seguinte documentación:

- Memoria do proxecto. A tal efecto o Concello de Silleda proporcionará aos interesados un modelo de Memoria orientativo, non obstante o cal, os

aspirantes poderán engadir ou xuntar calquera documento, plano, bosquexo etc., que permita unha mellor valoración da súa idea empresarial.

- Documentación persoal, tanto do solicitante como dos eventuais socios, partícipes e/ou integrantes do proxecto, composta por:
- Fotocopia do DNI.
- Fotocopia da escritura pública de constitución,
- Modelo 036/037.
- Vida laboral.
- Certificado de estar ao corrente dos pagos coa Comunidade Autónoma de Galicia, a Axencia Tributaria, a Seguridade Social e o Concello de Silleda.
- Declaración data prevista de inicio da actividade.
- Comprobada a documentación, e sendo correcta, o solicitante, deberá confirmar o seu interese polo espazo asignado, e asinará o contrato de cesión co Concello da Silleda nun prazo non superior a 15 días hábiles dende a comunicación polo Concello de Silleda. No caso de non ser así, entenderase que renuncia á solicitude.
- No caso de que non existisen espazos libres no momento da solicitude, o Concello informará aos solicitantes sobre o prazo aproximado no que poden quedar espazos libres e ofertaráselle a posibilidade de formar parte dunha lista de agarda, seguindo o procedemento indicando anteriormente.

#### **D. Duración**

Para o caso de empresas de recente creación ou xa constituídas, filiais, delegacións, sucursais, fundacións, asociacións, federacións, clústeres ou calquera outra entidade de base asociativa de carácter empresarial, a duración do contrato, establececese por un prazo de DOUS ANOS a contar dende o día da súa firma, prorrogables por vontade das partes previa solicitude cun mes de antelación á finalización do contrato por un período máximo de 12 meses.

Para o caso de empresas en proxecto, a duración do contrato de prestación de servizos e uso das instalacións comúns do Viveiro de Empresas, establececese por un período de 1 mes a contar dende o día da súa sinatura. Acreditada a constitución da empresa e a viabilidade do proxecto, poderá asinarse o contrato pola vía ordinaria (prazo inicial de dous anos, máis 12 meses de prórroga), previo acordo da Comisión de Seguimento.

En todo caso, dita prórroga estará supeditada ao nivel de ocupación do Viveiro e á existencia de espazos libres.

#### **E. Pago prezo público**

O prezo público por ocupación das oficinas fíxase no Acordo Regulador do Prezo Público do Viveiro de Empresas.

As cotas liquidaranse mensualmente. O pago farase efectivo dentro dos primeiros cinco días de cada mes.

Como garantía aboarase o importe de dúas mensualidades.

Silleda, na data da sinatura electrónica  
O Alcalde  
Manuel Cuíña Fernández