

Venres, 10 de novembro de 2023

Núm. 217

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

SILLEDA

Persoal, oposicións

APROBACIÓN DE CONVOCATORIA E BASES PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA, POR PROMOCIÓN INTERNA, MEDIANTE O SISTEMA DE OPOSICIÓN, DE UNHA (1) PRAZAS DE PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA DA ESCALA DE ADMINISTRACION ESPECIAL : A2 EDUCADORA SOCIAL

ANUNCIO

(EXPTE 1323/2022)

APROBACIÓN DE CONVOCATORIA E BASES ESPECIFICAS QUE REXERÁN O PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA, POR PROMOCIÓN INTERNA, MEDIANTE O SISTEMA DE OPOSICIÓN, DE UNHA (1) PRAZAS DE PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA DA ESCALA DE ADMINISTRACION ESPECIAL: A2 EDUCADOR/A SOCIAL.

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 19 de outubro de 2023 o Concello de Silleda aprobou a convocatoria e bases específicas que rexerán o proceso de quedan libre no Concello da Silleda, de acordo coa Oferta de Emprego Público aprobada o 10 de agosto de 2023, que foi publicada no BOP de Pontevedra n.º 177, de 13 de setembro de 2023 e no DOG nº 191, de 06 de outubro de 2023, e que a continuación se reproducen:

BASES ESPECIFICAS QUE REXERÁN O PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA, POR PROMOCIÓN INTERNA, MEDIANTE O SISTEMA DE OPOSICIÓN, DE UNHA (1) PRAZAS DE PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA DA ESCALA DE ADMINISTRACION ESPECIAL: A2 EDUCADOR/A SOCIAL.

PRIMEIRA. OBXECTO E PREVISIÓNS XERAIS.

1.— Estas bases específicas teñen por obxecto regular a convocatoria do proceso selectivo para a cobertura, por promoción interna, de unha (1) praza de persoal funcionario, mediante o sistema de oposición, que figura como vacante no cadro de persoal funcionario do Concello de Silleda a e foi incluída na correspondente oferta de emprego público, publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra de data 13-09-2023 e no DOGA de data 06-10-2023.

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS DAS VACANTES QUE SE CONVOCAN E TITULACIÓN ESIXIDA.

Clase de persoal:



Venres, 10 de novembro de 2023

Núm. 217

- a) Persoal funcionario de carreira das escalas de administración xeral ou especial, tal e como se detalla no cadro seguinte:

DENOMINACIÓN DA PRAZA	GRUPO // SUBGRUPO	ESCALA // SUBESCALA	NÚM. PRAZAS	TITULACIÓN ESIXIDA
EDUCADOR/A SOCIAL	A2	ADMINISTRACION ESPECIAL TÉCNICA	1	Título universitario de Grao, Licenciatura ou equivalente en: Educación Social.

Titulación esixida: a efectos desta convocatoria, terase en conta como titulación esixida determinada de maneira explícita na columna respectiva.

Funcións: as correspondentes ao posto e ao servizo ao que se adscriba, segundo a relación de postos de traballo (RPT) municipal ou o instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e legal inherente.

Retribucións: as básicas propias do seu grupo e subgrupo de clasificación profesional, así como as complementarias que estean fixadas para o posto ao que se adscriba segundo a RPT vixente, sen prexuízo daquelas de índole persoal ou variable a que, se é o caso, poida ter dereito.

Xornada de traballo: completa.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

1.— Para seren admitidas na realización das probas selectivas as persoas aspirantes deberán reunir, no momento en que finalice o prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

- Ter nacionalidade española ou cumprir os requisitos establecidos no artigo 57 do texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, no suposto de acceso ao emprego público de nacionais doutros Estados.
- Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, dos órganos constitucionais ou dos órganos estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa foi separada ou inhabilitada. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.
- Posuír a titulación esixida nas correspondentes bases específicas ou estar en condicións de obtela. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.



Venres, 10 de novembro de 2023

Núm. 217

f) Antigüidade mínima de dous anos no grupo C1 do Concello de Silleda.

CUARTA. PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS ADMISIÓN DE ASPIRANTES, PUBLICIDADE E DATA DE REALIZACIÓN DAS PROBAS SELECTIVAS.

1.— As instancias para tomar parte neste proceso selectivo presentaranse preferentemente por vía electrónica no modelo normalizado que está a disposición das persoas interesadas na sede electrónica do Concello (<https://silleda.sedelectronica.gal>). Poderán tamén presentarse en calquera das formas que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

O prazo de presentación será de vinte (20) días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

A presentación fóra de prazo suporá a non admisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

Finalizado o prazo de presentación de instancias, farase pública no Taboleiro de Edictos da páxina web e na sede electrónica deste Concello a lista provisional aprobada de persoas aspirantes admitidos e excluídos, concedéndose un prazo de cinco días hábiles para presentar reclamacións ou subsanar deficiencias.

Subsanadas ou non as deficiencias das solicitudes, e, examinadas no seu caso as reclamacións presentadas en prazo, resolverase definitivamente pola Alcaldía sobre todo isto, e farase pública a relación definitiva de admitidos e excluídos.

A convocatoria de inicio do proceso selectivo, a admisión e exclusión de aspirantes, a composición do órgano de selección e dos sucesivos anuncios do Órgano de Selección que resolvan esta convocatoria ata finalizar o proceso de selección, publicaranse no Taboleiro de Edictos da páxina web e da sede electrónica del Concello.

Coa publicación da lista provisional de admitidos, indicárase a composición do Tribunal, e se non se presenta recusación contra calquera do seus membros, nese caso, tería que resolverse expresamente sobre iso de conformidade co previsto na Lei 39/2015, procederá a publicarse polos medios establecidos o lugar, a data e a hora da baremación dos méritos, ó tempo que se publicaría a lista das persoas aspirantes definitivamente admitidas ó proceso.

2.— Para seren admitidas nas probas selectivas correspondentes as persoas aspirantes deberán manifestar nas súas solicitudes de participación que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas na data en que remate o prazo de presentación.

3.— Coa solicitude deberán achegar a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento acreditativo da nacionalidade e identidade da persoa aspirante.
- Acreditación do pago da taxa polos dereitos de exame.
- Titulación académica ou profesional esixida.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:5RZSBEPDW3MMFRF5



Venres, 10 de novembro de 2023

Núm. 217

4.— A documentación presentarse por medio de copia simple sen necesidade de cotexo, sen prexuízo de que, ao abeiro do disposto no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (ou daqueloutras previsións normativas análogas, concordantes ou substitutivas), se poida requirir posteriormente a documentación ou información orixinal e o seu cotexo.

5.— As persoas aspirantes deberán aboar unha taxa por dereitos de exame de acordo coa vixente Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola solicitude de participación en probas de selección de persoal (BOP Pontevedra 10 de outubro de 2022), segundo se especifica:

	Euros
Subgrupo A1	30
Subgrupo A2	25
Subgrupo C1	20
Subgrupo C2	15
Agrupacións Profesionais	10

O ingreso do importe da taxa efectuarase por medio de autoliquidación.

Os suxeitos pasivos deberán practicar autoliquidación nos impresos habilitados ao efecto pola Administración Municipal, e realizar o seu ingreso no número de conta ES27 2080 5443 3731 1010 0171 antes de presentar a correspondente solicitude de inscrición no proceso selectivo, á que se deberá acompañar o xustificante de pago da taxa, e, no seu caso, da documentación xustificativa das reducións recollidas no artigo 5º da ordenanza.

QUINTA. COMPOSICIÓN DO ÓRGANO DE SELECCIÓN.

O órgano de selección estará integrado por cinco membros nomeados pola Alcaldía, cos seus suplentes.

O órgano de selección será colexiado e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e tenderá, así mesmo, á paridade entre muller e home.

Publicarase no Taboleiro de Edictos da páxina web e da sede electrónica do CONCELLO DE SILLEDA e estará constituído como segue:

Todas as persoas integrantes do Tribunal deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso que requira dunha titulación de nivel igual ou superior ó esixido para participar no proceso selectivo e todas terán voz e voto:

- Presidente/a: Un/ha funcionario/a de calquera das Administracións públicas.
- Vocal: Tres funcionarios/as de calquera das administracións públicas.
- Secretario/a: Un/ha funcionario/a de calquera das administracións públicas.



Venres, 10 de novembro de 2023

Núm. 217

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén. Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio da súa discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, a confidencialidade das probas e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo.

Todos eles deberán cumprir cos principios de imparcialidade, profesionalidade e especialidade inspiradores do Estatuto Básico do Empregado Público, e deberán absterse nos casos previstos pola Lei 39/2015. Así mesmo poderán ser recusados nos supostos regulados na mesma Lei.

Cada proposta de nomeamento do titular implicará tamén a designación dun Suplente cos mesmos requisitos e condicións.

O órgano de selección non poderá constituírse nin actuar sen a presenza da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. As decisións adoptaranse por maioría e as súas actuacións terán o carácter de órgano de colexiado, levantándose acta de tódalas reunións que se manteñan. As decisións adoptaranse por maioría de votos, resolvendo os empates co voto de calidade do Presidente do Tribunal.

A Alcaldía poderá designar asesores especialistas para asistir ó Tribunal, sen que en ningún caso teñan facultades de cualificación e resolución, se non de colaboración e proposta. O seu nomeamento, no seu caso, deberá facerse público xunto co do Tribunal.

O Tribunal resolverá as dúbidas que poidan xurdir da aplicación das bases, podendo tomar os acordos que correspondan para aqueles supostos non previstos nas bases, sempre con respecto á lexislación vixente nesta materia.

SEXTA. SISTEMA DE SELECCIÓN E PROCESO SELECTIVO.

O proceso selectivo será o de oposición.

O exercicio da oposición terán carácter obrigatorio e eliminatorio. O temario ou programa de materias que ha de rexer a proba é o que figura no Anexo I destas bases.

A oposición consistirá na resolución dun cuestionario tipo test sobre as materias recollidas na parte xeral do anexo 1 e a contestación por escrito dun dos temas recollidos na parte específica do anexo 1. Para isto se sortearán dous temas e o aspirante escollerá un tema.

Para a realización da proba poderanse consultar textos legais non comentados, así como utilizar máquinas de calcular. O exercicio será corrixido directamente polo tribunal. Se valorará a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos plantexados de acordo co esixible a subescala administrativa.



Venres, 10 de novembro de 2023

Núm. 217

SÉPTIMA. DESENVOLVEMENTO DA OPOSICIÓN.

A data, lugar e hora de celebración dos exercicios publicárase na Resolución pola que se aprobe a lista definitiva das persoas candidatas admitidas e excluídas, cunha antelación mínima de oito días hábiles.

Chamamentos.— Na data, lugar e hora que foron convocados as persoas candidatas para a realización dos exercicio.

A orde de actuación iniciarase alfabeticamente pola primeira persoa aspirante da letra «V», segundo RESOLUCIÓN do 23 de xaneiro de 2023 pola que se fai público o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

A non presentación da persoa candidata ao exercicio, unha vez finalizado o chamamento, determinará automaticamente o decaemento dos seus dereitos para participar no exercicio, quedando excluído do procedemento selectivo Identificación das persoas candidatas.— O Tribunal identificaráas o comezo do exercicio e poderá requirirlles, en calquera momento do proceso selectivo, para que se identifiquen debidamente, a cuxos efectos deberán asistir provistos do documento de identificación correspondente.

No desenvolvemento dos exercicios estableceranse para as persoas con discapacidade as adaptacións posibles e os axustes razoables necesarios de tempo e medios para a súa realización, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos restantes candidatos/as, sempre que estas fosen debidamente solicitadas.

OITAVA. CUALIFICACIÓN DA PROBA E PROPOSTA DO TRIBUNAL CUALIFICADOR.

O Tribunal calificará o exercicio cunha puntuación de cero a dez puntos, sendo preciso obter un cinco para a superación do mesmo.

O Tribunal fará pública a relación das persoas aspirantes que superaron a proba, pola orde de puntuación total obtida na mesma. Tralo prazo de solicitudes de revisión (3 días naturais) publicárase o resultado definitivo.

O tribunal poderá declarar desertas aquelas prazas que non resulten cubertas á finalización do proceso selectivo por non ser superado polo número suficiente de persoas aspirantes

NOVENA. COÑECEMENTO DO IDIOMA GALEGO.

A toma de posesión no posto correspondente requirirá a acreditación do nivel de galego establecido na RPT do Concello de Silleda no procedemento de provisión de postos correspondente, non sendo precisa mentres o interesado permaneza no posto que ocupa con carácter definitivo.



Venres, 10 de novembro de 2023

Núm. 217

DÉCIMA. ACREDITACIÓN DOS REQUISITOS ESIXIDOS.

As persoas candidatas que sexan propostas polo tribunal para ocuparen as prazas convocadas deberán achegar, no prazo de vinte días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación da proposta do tribunal, os documentos acreditativos dos requisitos esixidos para cubrir as prazas convocadas.

A falta de presentación en prazo da documentación esixida será equivalente a unha renuncia.

UNDÉCIMA. PROTECCIÓN DE DATOS.

En cumprimento do disposto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais informase ás persoas interesadas en participar no proceso selectivo que os datos de carácter persoal que faciliten serán incorporados a un ficheiro coa finalidade da selección de persoal e recoñéceselles a posibilidade de exercitaren gratuitamente os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, enviando comunicación escrita ao Concello de Silleda.

As persoas interesadas autorizan o Concello de Silleda para tratar os seus datos nos termos anteriormente descritos así como para publicalos nos taboleiros de anuncios e na páxina web do Concello. A presentación da documentación necesaria para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para tratar a información nos termos indicados.

DUODÉCIMA. IMPUGNACIÓN.

A convocatoria e as súas bases específicas, así como cantos actos administrativos delas se deriven, poderán ser impugnadas polas persoas nos casos e na forma previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

*ANEXO 1 TEMARIO:**PARTE XERAL*

- 1.— A Constitución Española de 1978: estrutura e contido.
- 2.— A organización territorial do Estado na Constitución. As Comunidades Autónomas: sistema de distribución de competencias. A Administración Local na Constitución.
- 3.— Os Estatutos de Autonomía. O Estatuto de Autonomía de Galicia: características e contido.
- 4.— O acto administrativo. Concepto, clases e elementos. A eficacia dos actos administrativos. Nulidade e anulabilidade. A notificación: contido, prazo e práctica. A publicación. A revogación de actos. A rectificación de erros materiais e de feito. A executoriedade dos actos administrativos. A execución forzosa. Medios de execución forzosa.
- 5.— A Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Os interesados no procedemento administrativo. O procedemento



Venres, 10 de novembro de 2023

Núm. 217

administrativo: concepto e clases. Os principios xerais do procedemento administrativo. As normas reguladoras. Dimensión temporal do procedemento administrativo: días hábiles e cómputo de prazos. A recepción e rexistro de documentos.

6.— Fases do procedemento administrativo xeral. Especial incidencia sobre as diferentes maneiras de terminación do mesmo. O silencio administrativo.

7.— Os recursos administrativos: concepto e clases.

8.— O municipio: concepto, elementos e competencias. O termo municipal. A poboación municipal.

9.— Competencias propias, compartidas e delegadas. Os servizos mínimos. A reserva de servizos.

10.— A organización municipal. Órganos necesarios e órganos complementarios. O Pleno. O Alcalde. Os tenentes de Alcalde. A Xunta de Goberno Local. Competencias de cada un deles. A participación dos veciños na xestión municipal. Réximes especiais.

11.— Os contratos do sector público. Delimitación dos tipos contractuais. Os contratos menores. Órganos de contratación nas Entidades Locais. O perfil de contratante. Preparación dos contratos. Selección do contratista e adxudicación dos contratos. Efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos. Os Rexistros oficiais de licitadores de empresas clasificadas. O Rexistro de Contratos do Sector Público. A Plataforma de contratación do Sector Público.

12.— RD Lexislativo 2/2004 e RD 500/1990: Execución do orzamento. Fases do procedemento de xestión de gastos. Competencias en materia de xestión de gastos. Ordenación de pagos.

TEMARIO ESPECÍFICO ED. SOCIAL

1.— O/A educador/a social. Concepto e historia.

2.— Código deontolóxico do/a educador/a social.

3.— Funcións e competencias do/a educador/a social.

4.— A acción socioeducativa.

5.— O informe socioeducativo como ferramenta profesional da educación social.

6.— O equipo educativo.

7.— A Lei de Servizos Sociais de Galicia: estrutura e contido.

8.— Absentismo Escolar. Concepto. Causas. Protocolo de absentismo escolar de Galicia.

9.— Protocolo de acoso escolar de Galicia.

10.— O menor en situación de risco e desamparo. Intervención dos Servizos Sociais.



Venres, 10 de novembro de 2023

Núm. 217

- 11.— O apoio e a vinculación afectiva. O apego.
- 12.— A crianza terapéutica: Definición, obxetivos.
- 13.— O maltrato infantil: concepto e tipoloxía.
- 14.— Pautas de intervención dende o ámbito social en maltrato infantil: Detección, notificación, valoración, intervención e seguemento.
- 15.—O acollemento familiar na Lei de apoio á familia e convivencia en Galicia. Modalidades.
- 16.— A atención temperá en Galicia: concepto e normativa.
- 17.— Intervención socioeducativa en menores en situación de conflito social.
- 18.— Intervención socioeducativa en adicións na infancia e adolescencia.
- 19.— Recursos de detección do maltrato infantil: RUMI e Liña de axuda á infancia.
- 20.— O servizo de educación e apoio familiar municipal.
- 21.— Os Servizos Sociais comunitarios.
- 22.— Os equipos técnicos do menor.
- 23.— A Lei de apoio á familia e á convivencia de Galicia: estrutura e contido.
- 24.— O menor como suxeito de dereitos: concepto e evolución histórica.
- 25.— Lei Orgánica de protección integral á infancia e á adolescencia fronte á violencia: Estrutura e contido.
- 26.— O acollemento residencial. Intervención socioeducativa.
- 27.— A calidade de vida das persoas maiores. Intervención socioeducativa.
- 28.— Lei Orgánica da Protección Xurídica do Menor: estrutura e contido.
- 29.— Valora: concepto e contido.
- 30.— Intervención socioeducativa con menores con Necesidades Educativas Especiais.
- 31.— A entrevista familiar. A entrevista como instrumento de traballo.
- 32.— O grupo: concepto e tipoloxías.
- 33.— A educación permanente en persoas adultas.
- 34.— O libro branco sobre a educación de persoas adultas.
- 35.— Plan Concertado. Normativa.
- 36.— Lei de Acción Voluntaria de Galicia. Estrutura e contido.



Venres, 10 de novembro de 2023

Núm. 217

- 37.— O rexistro da acción voluntaria en Galicia. Estrutura, natureza e contido da normativa.
- 38.— Lei Orgánica reguladora da Responsabilidade Penal do menor: Estrutura e contido.
- 39.— Adolescencia. Definición. Cambios físicos e psicolóxicos.
- 40.— Parentalidade positiva: concepto e principios
- 41.— Programa de acollemento familiar para persoas maiores e persoas con discapacidade.
- 42.— Protocolo xeral para a prevención, detección e tratamento do acoso e ciberacoso escolar da Xunta de Galicia.
- 43.— Protocolo de prevención, detección e intervención do risco suicida no ámbito educativo da Xunta de Galicia.
- 44.— Interculturalidade. Intervención socioeducativa na diversidade cultural.
- 45.— Observatorio Galego da Familia e Infancia.
- 46.— Consello Autonómico da Infancia e adolescencia.
- 47.— Recursos de apoio e intervención con familias e menores: Gabinetes de Orientación Familiar (GOF).
- 48.— Recursos de apoio e intervención con familias e menores: Puntos de encontro familiar.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte (20) días naturais, contados desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial do Estado.

Os sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria, cando proceda, faranse públicos no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

Contra a devandita Resolución que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente recurso de reposición potestativo ante este órgano, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da recepción da presente notificación, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; ou ben interpor directamente recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso -Administrativo desta Provincia, no prazo de dous meses, a contar dende o día seguinte ao da recepción da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Si optácese por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso -administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor Vd. calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Silleda, na data da sinatura electrónica.

O Alcalde, Manuel Cuiña Fernández.

