

ACTA

Expediente nº:	Órgano Colexiado:
JGL/2024/7	A Xunta de Goberno Local

DATOS DE CELEBRACIÓN DA SESIÓN	
Tipo Convocatoria	Ordinaria
Data	01 de marzo de 2024
Duración	Dende as 13:11 ata as 13:35 horas
Lugar	Sala de Reunións
Presidida por	Paula Mª Fernández Pena
Secretario acctal.	David García Lareo
Interventor	Leopoldo Moure Dopico

ASISTENCIA A SESIÓN	
Nome e Apelidos	Asiste
Antonio Ferro Losada	SÍ
Jesús Taboada Lázara	SÍ
Manuel Requeijo Rey	SÍ
Mónica González Conde	SÍ

Unha vez verificada pola Secretaría a válida constitución do órgano, a Presidenta abre sesión, procedendo a deliberación sobre os asuntos incluídos na Orden do Día

A) PARTE RESOLUTIVA

Aprobación da acta da sesión anterior: 23.02.2024	
Favorable	Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda prestar aprobación á seguinte Acta: - 23 de febreiro de 2024.

Expediente 382/2024. Servizos Sociais. Solicitud de Axuda de Emerxencia Social

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Visto o informe da educadora social con data 1 de marzo, no que se pon de manifesto a necesidade de prestar apoio económico a unha usuaria de Servizos Sociais residente no noso concello que se atopa en situación de vulnerabilidade social e que precisa sufragar os gastos derivados do alugamento co fin de evitar a apertura de proceso de desafiuzamento.

Polo exposto, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 31 de Xaneiro de 2024, e visto o disposto na Ordenanza Reguladora da presente axuda, **ACORDA:**

Primeiro.- Conceder en concepto de axuda de emerxencia social a axuda consistente no pagamento do aluguer do inmovible situado en Rúa República Argentina, nºxxx Piso XXX.

Segundo.- Aprobar o pago delegado ao titular do inmovible, Ramón Fuentes López, con DNI ***021***, con domicilio en Lugar Cumbraos, Escuadro, 20, 36547, Silleda.

Terceiro.- Comunicar á persoa interesada a concesión da axuda.

Cuarta.- Dar conta do presente acordo ao departamento de intervención para que efectúe os pagos da axuda concedida.

Expediente 348/2024. CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA E AS ENTIDADES LOCAIS DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA PARA A PRESTACIÓN DE SERVIZOS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Visto o escrito remitido pola Deputación Provincial de Pontevedra, Rexistro de Entrada 2024-E-RE-240, de data 23 de febreiro de 2024, en relación ó “Convenio marco de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e as Entidades Locais da provincia de Pontevedra para a prestación de servizos de administración electrónica”, e que ten por finalidade dar continuidade ao servizo de administración electrónica implantado mediante a posta a disposición da ferramenta Plataforma Gestiona.

Visto o convenio de colaboración remitido, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 31 de xaneiro de 2024, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Aprobar o texto do “Convenio marco de colaboración entre a Deputación de Pontevedra

e as Entidades Locais da provincia de Pontevedra para a prestación de servizos de administración electrónica”, co seguinte texto:

“CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA E AS ENTIDADES LOCAIS DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA PARA A PRESTACIÓN DE SERVIZOS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

En Pontevedra/[o]

INTERVEÑEN

Don Luis López Diéguez, presidente da Deputación Provincial, de Pontevedra, actuando en virtude das competencias que lle atribúe o artigo 34.1.b) da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Dona/D. [o], alcaldesa/alcalde/presidenta/presidente do Concello/Entidade local de [o] actuando en representación do mesmo en virtude das competencias que lle atribúe o artigo 124.1.4 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Dando fe do acto, D. Carlos Cuadrado Romay, secretario xeral da Deputación Provincial de Pontevedra.

Ambas as partes recoñécense con capacidade para formalizar este convenio e, en base aos principios de colaboración, cooperación, coordinación e eficacia que deben presidir as actuacións entre as administracións públicas,

EXPOÑEN

Primeira.- A Deputación de Pontevedra desde o 2016, en exercicio das súas competencias provinciais de asesoramento e asistencia en materia de administración electrónica, promoveu a través da contratación dunha plataforma de administración electrónica en modalidade software como servizo (SaaS) e a formalización de convenios intearministrativos para a implantación, formación, soporte e mantemento dunha solución de administración electrónica cuxa vixencia remata o 10 de marzo de 2024, un marco de colaboración coas Entidades locais da provincia para a prestación de servizos de administración electrónica.

Segunda.- Actualmente son 55 concellos, 4 mancomunidades e 6 entidades locais menores as adheridas ao convenio de colaboración para a implantación, formación, soporte e mantemento dunha solución de administración electrónica, que está a permitir ás entidades adheridas instaurar o expediente electrónico, garantindo o cumprimento das obrigas recollidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, así como a integración coa Plataforma de Contratación do Estado (PLACE) ou cos servizos da Plataforma de Intermediación de Datos, entre outros.

Terceira.- Este proxecto está a permitir ás entidades locais da provincia adheridas ter todos os seus expedientes organizados e localizados, evolucionando do expediente en papel ao expediente electrónico, a través da incorporación da sinatura electrónica en todos os seus expedientes. Ademais, habilitou a posta en funcionamento das correspondentes sedes electrónicas que permiten ás persoas interesadas relacionarse de xeito electrónico, consultar os eu expedientes e rexistros, recibir notificacións electrónicas, realizar pagos telemáticos e verificar a validez de documentos electrónicos.

Cuarta.- Con estes antecedentes, a Deputación de Pontevedra ten interese en dar continuidade a devandita

colaboración polo que con data 31 de xaneiro de 2024 incoouse un expediente de contratación, mediante o procedemento de negociado por exclusividade sen publicidade, para dar continuidade á prestación de servizos de administración electrónica nas Entidades locais da provincia a través da posta a disposición da ferramenta Plataforma Gestiona, Expte. 2024002812.

Quinta.- Que o artigo 36.2.g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, establece como competencia propia das Deputacións Provinciais dar soporte aos Concellos para a prestación de servizos de administración electrónica.

Adicionalmente, o artigo 36.2 d) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, determina que as deputacións provinciais teñen como competencias propias o soporte aos concellos para a tramitación de procedementos administrativos, sen limitación de poboación, que desde a entrada en vigor da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, só pode ser electrónico.

Sexta.- Que as devanditas competencias das deputacións en relación á prestación de servizos de administración electrónica deben entenderse segundo o previsto na Sentenza do Tribunal Constitucional 111/2016, do 9 de xuño de 2016. Recurso de inconstitucionalidade 1959-2014. “como a prestación duns servizos (de informática e de asesoramento xurídico) aos municipios de menos de 20.000 habitantes que poden que non teñan, por si mesmos, capacidade de asumilos”. Tarefas de apoio, di o Tribunal, garantidas, tamén, polos principios de solidariedade e equilibrio intermunicipal, así como polo disposto no apartado 2 do mesmo precepto, “asegurar a prestación integral e adecuada na totalidade do territorio provincial dos servizos de competencia municipal” (F.j. 11).

Sétima.- Por outra parte, as administracións públicas, e en concreto os concellos da provincia de Pontevedra, deben garantir o dereito dos cidadáns a relacionarse electronicamente coa administración conforme ao previsto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Oitava.- Que o artigo 3 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, establece como un dos principios xerais de actuación das Administracións públicas, o principio de cooperación, colaboración e coordinación e, a propia Lei regula no seu capítulo VI do Título Preliminar o Convenio como instrumento con efectos xurídicos para a formalización de acordos entre Administracións para un fin común.

Novena.- A Deputación de Pontevedra, de conformidade coa política de cooperación interadministrativa que se deriva das iniciativas da UE no ámbito da administración electrónica e que se recollen na Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público, e consciente da gran demanda e a importancia do servizo de administración electrónica para as entidades locais adheridas ao anterior convenio, [servizo que presta desde o ano 2017, data de formalización dos primeiros convenios administrativos para a implantación do proxecto “Servizo de administración electrónica para concellos”] desexa promover a continuidade do servizo, a través da posta a disposición da ferramenta Plataforma Gestiona, co obxectivo de asegurar o cumprimento da normativa básica en administración electrónica e o acceso e uso das ferramentas tecnolóxicas.

Décima.- As partes recoñécense a capacidade xurídica necesaria para subscribir este acordo e, en consecuencia, conveñen formalizar este convenio de colaboración (en diante aparecerá denominado como “convenio”) con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

Primeira. Obxecto do convenio

Este convenio ten por obxecto regular a colaboración entre a Deputación de Pontevedra e Entidade local de [o] para a prestación de servizos de administración electrónica, co obxectivo de asegurar o cumprimento da normativa básica en administración electrónica a través do acceso e uso das ferramentas tecnolóxicas.

Segunda. Ámbito subxectivo

As entidades locais beneficiarias das actuacións previstas no presente convenio serán:

- As entidades locais adheridas ao precedente Convenio de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e os concellos da provincia cunha poboación inferior a 50.000 habitantes para a implantación do proxecto "Servizo de administración electrónica para concellos", previstas no Anexo I.*
- Os concellos da provincia de Pontevedra, cunha poboación inferior a 20.000 habitantes, que non formalizaran a súa adhesión ao devandito convenio.*

Terceira. Ámbito obxectivo

É alcance do presente convenio:

- A posta a disposición da ferramenta Plataforma Gestiona de titularidade de Espublico Servicios para la Administración S.A. (A50878842) que permite ás entidades locais da provincia dispor dunha sede electrónica personalizada para a relación coa cidadanía, dun portal de tramitación para as persoas traballadoras das entidades locais da provincia, así como a xestión integral dos procedementos e expedientes por medios electrónicos.*

A formación para que o persoal da entidade local poida coñecer adecuadamente o contido dos servizos incluídos neste proxecto.

- O soporte e mantemento correctivo e de adaptación e seguimento desde o momento de posta en produción e durante todo o período de garantía de proxecto que garantan a corrección de incidencias e a actualización e inclusión de novas funcionalidades.*

Ademais, será alcance do convenio a migración da información, a implantación, a parametrización, a xestión do cambio e a posta en marcha de todos os módulos que forman parte do servizo de administración electrónica no caso de novas adhesións ao servizo por parte daqueles concellos da provincia de Pontevedra, cunha poboación inferior a 20.000 habitantes, que non formalizaran a súa adhesión ao convenio precedente ao presente e que formalicen a súa solicitude de adhesión.

Cuarta. Obrigas da Deputación de Pontevedra

A Deputación de Pontevedra comprométese ao seguinte:

- 1. A posta a disposición da ferramenta Plataforma Gestiona de titularidade de Espublico Servicios para la Administración S.A. (A50878842).*
- 2. Respetar e protexer a confidencialidade dos datos propiedade dos concellos adoptando as medidas de seguridade que sexan necesarias para tal fin garantindo o cumprimento na normativa básica de protección de datos de carácter persoal.*
- 3. Favorecer a formación e proporcionar o material necesario para que o persoal da entidade local poida coñecer adecuadamente o contido dos servizos incluídos neste proxecto.*
- 4. Comunicarlle a entidade local calquera modificación na prestación dos servizos de administración electrónica debida a cambios tecnolóxicos ou legais.*
- 5. A implantación e parametrización nos concellos da provincia de Pontevedra, cunha poboación inferior a 20.000 habitantes, que non formalizaran a súa adhesión ao convenio precedente e que formalicen a súa solicitude de adhesión.*

Quinta. Obrigas da entidade local

A entidade local comprométese ao seguinte:

1. Autorizar á empresa *Espublico Servicios para la Administración S.A.* para que poida realizar todas as operacións necesarias para a prestación de servizos de administración electrónica obxecto de convenio.
2. Nomear a unha persoa interlocutora única, que actuará como persoa de referencia ante o organismo provincial no desenvolvemento do servizo. Para estes efectos a persoa interlocutora identificará as persoas idóneas para cada servizo ou área para facilitar a organización de reunións, a execución das tarefas e a obtención dos datos necesarios para a Deputación e a empresa provedora de servizos de administración electrónica. A entidade local deberá comunicar, no prazo máximo de 5 días desde a sinatura do Convenio, quen é a persoa que actuará como interlocutora.
3. Pór a disposición da institución provincial e da empresa provedora do servizo, no menor tempo posible e sempre nun prazo non superior a 10 días hábiles desde a súa solicitude, a información necesaria para facilitar a prestación a prestación de servizos de administración electrónica
4. Responder as consultas realizadas pola Deputación e a empresa provedora no menor tempo posible, sempre nun prazo non superior a 7 días a partir da recepción da consulta.
5. Colaborar de maneira activa co organismo provincial e coa empresa provedora nas visitas ás instalacións do Concello, así como na resolución das dúbidas que puidesen xurdir sobre a información obtida.
6. Conservar toda a documentación xustificativa das actuacións realizadas no ámbito do proxecto, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

Sexta. Financiamento e réxime económico

O custo anual das actuacións obxecto do presente Convenio é de 690.482,68, con cargo á aplicación orzamentaria 926.9260.227.06 do Orzamento de Gastos dos exercicios orzamentarios correspondentes.

Para o desenvolvemento das actividades previstas neste convenio as entidades locais deberán asumir o pagamento dunha contraprestación económica segundo o previsto no Modelo de contraprestación económica e criterios de distribución recollido como Anexo II. Este modelo ten carácter dinámico tomando como referencia o número de habitantes de cada concello na última actualización de poboación do Instituto Nacional de Estadística (INE).

A forma de liquidación será anual e as achegas económicas, segundo o previsto no Anexo II, deberán ingresarse na Tesoureira provincial no primeiro trimestre de cada exercicio nos prazos que se sinalen na liquidación que se notifique.

Sétima. Control e seguimento

Para velar polo cumprimento do estipulado constituirase unha comisión paritaria de seguimento da execución do convenio, formada por dúas persoas representantes, unha por parte da Deputación de Pontevedra e outra por parte da entidade local, que actuará como órgano de vixilancia, seguimento e control do establecido neste convenio, promovendo, se o considera adecuado, outras actuacións que poidan enriquecer o seu desenvolvemento. A composición desta comisión será a seguinte:

- Pola Deputación de Pontevedra, a persoa deputada provincial con competencias en Innovación e Axenda Dixital, ou a persoa na que delegue.

- Pola entidade local, a persoa que exerza a súa Alcaldía ou Presidencia, ou a persoa na que delegue.

A presidencia exerceraa a persoa deputada provincial con competencias en materia de Administración electrónica, ou a persoa na que delegue.

Nos casos de vacante, ausencia, enfermidade ou outra causa legal, a presidencia será ocupada pola persoa na que delegue.

Oitava. Modificacións do convenio

As modificacións do convenio adoptaranse por acordo expreso e escrito das partes asinantes e de acordo cos trámites que esixa a normativa vixente.

En cumprimento do establecido no artigo 34.1 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, o presente convenio poderá ser obxecto de modificación para o logro dos obxectivos de

estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

Novena. Resolución

Este convenio resolverase polas causas e cos efectos establecidos nos artigos 51 e 52 da Lei 40/2015. En particular resolverase polo incumprimento, total ou parcial, dalgunha das cláusulas que o regulan.

Ademais, serán causas de resolución do convenio as seguintes:

- 1. Cumprimento da prestación dos servizos obxecto deste convenio.*
- 2. Cumprimento do prazo de vixencia.*
- 3. Imposibilidade sobrevida para o seu cumprimento.*
- 4. Acordo das partes asinantes despois dunha reunión da comisión de seguimento.*
- 5. Incumprimento das obrigas dunha das partes, comunicado de forma motivada por escrito con quince días de antelación. A resolución do Convenio por esta causa poderá dar lugar a indemnización dos danos e prexuízos causados.*

O réxime de obrigas e responsabilidades por incumprimentos que consten neste Convenio consideraranse instrumento axeitado para a determinación das correspondentes responsabilidades.

En calquera suposto de resolución anticipada as partes comprométense a finalizar as actividades en curso.

Décima. Vixencia, duración e prórroga do convenio

Este convenio terá unha vixencia de tres (3) anos desde a do 11 de marzo de 2024 e poderá prorrogarse de forma expresa a través da correspondente addenda, por períodos anuais, bianuais ou inferiores, ata un máximo de catro (4) anos conforme ao disposto no artigo 49, letra h) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

A tramitación, subscrición e efectos da prórroga que no seu caso se acorde efectuarase de acordo co previsto pola Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público e co resto da normativa aplicable.

Décimo primeira. Réxime xurídico e lexislación aplicable

Este convenio de colaboración ten natureza xurídico-administrativa e rexerase polo previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de citada Lei. Non lle é aplicable a Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014.

Para resolver cantas dúbidas ou lagoas puidesen producirse na interpretación, execución, efectos, modificación e resolución do convenio, será de aplicación o disposto no propio convenio e, na súa falta, aplicarase a Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, e os principios da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

As partes comprométense a tentar resolver de maneira amigable calquera desacordo que puidese xurdir no desenvolvemento, interpretación, cumprimento, extinción e efectos deste convenio a través da comisión de seguimento establecida na cláusula quinta. En caso de non ser posible unha solución amigable e proceder o litixio xudicial, a xurisdición competente para coñecer e resolver estas cuestións será a xurisdición contencioso-administrativa, de conformidade coa Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Décimo segunda. Compatibilidade con outras subvencións

Esta subvención é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais.

A entidade local deberá comunicar á Deputación de Pontevedra a obtención dos recursos citados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos, de acordo co disposto no artigo 14.d) da Lei Xeral de Subvencións.

Cando as actividades fosen financiadas, ademais de con esta subvención, con fondos propios ou outras

subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación do gasto o importe, procedencia e aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas, segundo sinala o artigo 30.4 da Lei Xeral de Subvencións.

O importe da subvención, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos supere o custo da actividade subvencionada.

Décimo terceira. Confidencialidade da información

As partes comprométese ao intercambio dos datos e información técnica para o cumprimento efectivo de todos os termos deste convenio coas garantías de confidencialidade que en cada caso se requiran e permanecerá exclusivamente no ámbito de relación das mesmas partes e do persoal técnico que colabore nas actividades, obrigándose a mantelo en réxime de confidencialidade por prazo indefinido e con independencia da duración deste convenio.

Toda a información e documentación intercambiada no marco do convenio será propiedade das respectivas partes.

As partes poderán darlle publicidade á existencia deste convenio na forma en que ambas o determinen de mutuo acordo.

Décimo cuarta. Protección de datos

As actuacións obxecto deste convenio que impliquen o tratamento de datos de carácter persoal deberán respectar na súa integridade a normativa reguladora da protección de datos de carácter persoal.

A contratación do servizo obxecto do presente convenio deberá incorporar entre as súas cláusulas as garantías aquelas previstas no artigo 28 do Regulamento Xeral de Protección de Datos.

En caso de darse tratamentos de datos persoais no contexto da execución de actividades no ámbito do presente convenio, as partes poderán ser responsables, corresponsables ou encargados do tratamento dos datos persoais, sendo a comisión de seguimento do convenio quen determine dita responsabilidade ou corresponsabilidade ou a posible existencia do encargo do tratamento, atendendo ao tratamento de datos persoais particular que teña lugar en cada caso.

A empresa provedora do servizo porá ao dispor da persoa responsable toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das obrigacións establecidas no devandito artigo, así como para permitir e contribuír á realización de auditorías, incluídas inspeccións, por parte da persoa responsable ou auditora autorizada polo devandita persoa responsable, así como informar inmediatamente se, na súa opinión, unha instrución infrinxe a normativa en materia de protección de datos.

Décimo quinta. Notificación electrónica

Tomando en consideración que todas as partes asinantes entran dentro dos suxeitos obrigados a relacionarse por medios electrónicos e, por tanto, a recibir notificacións por canles electrónicas, segundo establece o artigo 14.2 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común, as notificacións realizaranse só por medios electrónicos.

Décimo sexta. Cesión de competencias.

Este convenio non supón, en ningún caso, a cesión de competencias dunha das partes á outra, nin tampouco a concesión, expresa ou implícita, de dereito ningún.

Décimo sétima. Remisión do Convenio ao Tribunal de Contas

Unha vez concluído o exercicio correspondente procederase á remisión do presente Convenio ao Tribunal de Contas de acordo co procedemento establecido na Resolución Presidencial nº 2017008767, de data 3 de maio de 2017, en relación co preceptuado no artigo 53 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector

público, tendo en conta que os compromisos económicos da Deputación de Pontevedra derivados deste Convenio non superan os 600.000,00 euros.

Décimo oitava. Adhesión dos entes locais.

As entidades locais previstas na cláusula segunda poderán adherirse ao establecido no presente convenio achegando a Carta de Adhesión prevista como Anexo III.

Unha vez recibida a solicitude de adhesión, a Deputación de Pontevedra comprobará o cumprimento dos requisitos previstos, e, no seu caso, mediante resolución ou acordo por parte do órgano competente, aprobará a citada solicitude, acto que será oportunamente notificada á entidade local solicitante.”

SEGUNDO.- Remitir o presente acordo ó Servizo de de Novas Tecnoloxías da Deputación Provincial de Pontevedra.

TERCEIRO.- Facultar a Alcaldesa para a sinatura de cantos documentos sexan precisos para levar a cabo o mesmo.

Expediente 298/2024. Contratacións. Redacción de proxecto para MELLORA MOBILIDADE PEONIL AVENIDA DO PARQUE SILLEDADA

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Vista a Resolución de Concesión de Subvencións para a redacción de Proxectos de recuperación de espazos públicos e creación de sendas peonís e /ou ciclables nos Concellos da Rede Agora da Deputación de Pontevedra e na que o Concello de Silleda resultou beneficiario dunha Subvención por importe de 50.000€ destinada a gastos de redacción de Proxectos seguintes:

- 1.- MELLORA MOBILIDADE PEONIL AVENIDA DO PARQUE SILLEDADA,
- 2.- SENDA PEONIL BANDEIRA-MOALDE
- 3.- RECUPERACION ESPACIO PUBLICO NA ZONA URBANA DE SILLEDADA (AGORA)

Visto que a redacción dos proxectos 1 e 2, dadas as súas contías poden formalizarse mediante contrato menor.

Visto o documento RC no que se contén que existe crédito adecuado e suficiente na aplicación correspondente do orzamento vixente.

De acordo co artigo 118 da LCSP se consideran contratos menores os contratos de obras por importe inferior a 40.000 euros e os de servizos e subministros por importe inferior a 15.000 euros. Estes contratos poderán adxudicarse directamente a calquera adxudicatario con capacidade de obrar e que conte coa habilitación profesional necesaria.

Visto que co obxecto de levar a efecto a redacción do proxecto para a MELLORA MOBILIDADE PEONIL AVENIDA DO PARQUE SILLEDADA, por un importe non superior a 15.000€ sen IVE,

solicitáronse ofertas, obtendo as seguintes propostas:

CONSULTORÍA Y DISEÑO DE INFRAESTRUCTURAS CIVILES SL con CIF.: B94167343 e enderezo en Avda. Recinto Feiral nº 2-3ºB Silleda (Pontevedra) por importe de 14.000,00€ mais 2.940€ de IVE o que suma un total de 16.940,00€

ARCO CONSULTORA TÉCNICA Y PROYECTOS S.L.P. con CIF.: B94089166 e enderezo en RÚA Calzada, 16 baixo 4 36500 Lalín (Pontevedra), por importe de 14.958,68€ mais 3.141,32€ de IVE o que suma un total de 18.100€.

IMBOLC IT & AMBIENTAL SOLUTIONS, S.L. con CIF.: B70473665 e enderezo en Meanos, 36 15857 Zas (A Coruña), non presenta oferta.

Por todo o exposto a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 31 de xaneiro de 2024, a adopción do seguinte **ACORDO**:

Primeiro.- Adxudicar por contrato menor a CONSULTORÍA Y DISEÑO DE INFRAESTRUCTURAS CIVILES SL con CIF.: B94167343 e enderezo en Avda. Recinto Feiral nº 2-3ºB Silleda (Pontevedra) por importe de 14.000,00€ mais 2.940€ de IVE o que suma un total de 16.940,00€, o servizo redacción de proxecto para MELLORA MOBILIDADE PEONIL AVENIDA DO PARQUE SILLEDADA.

Segundo.- Aprobar e dispoñelo gasto correspondente á prestación do servizo, polo o importe de 16.940,00€ con cargo á aplicación 2024.1510.22706 do orzamento vixente.

Terceiro.- Aos efectos da presentación da factura electrónica de conformidade coa Lei 25/2013 de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público comunicamos o seguinte:

O Concello de Silleda co CIF P-3605200-I está adherido ao FACe cos seguintes códigos:

·L01360524 INTERVENCIÓN (Oficina Contable)

·L01360524 ALCALDÍA (Órgano Xestor)

·L01360524 CENTROS XESTORES (Unidade Tramitadora). O concepto das facturas que se emitan comezará por: G298/2024

Cuarto.- Notificar ao adxudicatario do contrato, a presente Resolución. Comunicar a adxudicación aos candidatos que non resultaron adxudicatarios.

Quinto.- Publicar a adxudicación deste contrato no perfil do contratante do Concello de Silleda.

B) ACTIVIDADE DE CONTROL

Non hai asuntos

C) ROGOS E PREGUNTAS

Non hai asuntos

DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE