

ACTA

Expediente nº:	Órgano Colexiado:
JGL/2024/10	A Xunta de Goberno Local

DATOS DE CELEBRACIÓN DA SESIÓN	
Tipo Convocatoria	Ordinaria
Data	15 de marzo de 2024
Duración	Dende as 13:40 ata as 14:15 horas
Lugar	Sala de Reunións
Presidida por	Paula M ^a Fernández Pena
Secretaría	Déborah García Suárez
Interventor	Leopoldo Moure Dopico

ASISTENCIA A SESIÓN	
Nome e Apelidos	Asiste
Antonio Ferro Losada	SÍ
Jesús Taboada Lázara	SÍ
Manuel Requeijo Rey	SÍ
Mónica González Conde	SÍ

Unha vez verificada pola Secretaría a válida constitución do órgano, a Presidenta abre sesión, procedendo a deliberación sobre os asuntos incluídos na Orden do Día

A) PARTE RESOLUTIVA

Aprobación da acta da sesión anterior: 15.03.2024	
Favorable	Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda prestar aprobación á seguinte Acta: - 15 de marzo de 2024.

Expediente 14/2024. Subvencións por Concorrenza Competitiva. CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA ENTIDADES VECIÑAIS E/OU DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DO CONCELLO DE SILLEDA, ANO 2024

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Coa finalidade de apoiar ao tecido asociativo no municipio de Silleda, como dinamizador no ámbito cultural e social, así como a celebración de distintas actividades, e tendo en conta o papel que os colectivos e entidades veciñais e/ou de participación social desenvolven ao longo dos últimos anos, esta Alcaldía propón a aprobación da convocatoria de axudas a entidades culturais do municipio de Silleda para o ano 2024.

Ditas subvencións, en réxime de concorrenza competitiva, outorgaranse con cargo á partida 334.48 do orzamento municipal, cunha contía de 11.100 euros.

Constando no expediente informe de Intervención e documento contable de RC de data 12 de xaneiro de 2024.

Logo de ver o acordo do Pleno da Corporación de data 25 de xaneiro de 2024 no que se presta aprobación ás “Bases Específicas Reguladoras para o outorgamento de Subvencións a entidades veciñais e/ou de participación social para o ano 2024”.

Publicadas as anteditas Bases, que obra no expediente, no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº 32 do 14/02/2024 e non habéndose presentado ningunha reclamación a estas.

Visto o disposto no artigo 5 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Silleda, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das competencias delegadas pola Alcaldesa na resolución do 31 de xaneiro de 2024, **ACORDA:**

Primeiro.- Aprobar a convocatoria para a concesión de subvencións por procedemento de concorrenza competitiva en materia de subvencións a entidades culturais, co texto que figura no anexo do presente acordo.

Segundo. Autorizar o gasto por importe de 11.100 euros do vixente orzamento municipal con cargo á aplicación orzamentaria 334.48.

Terceiro. Rexistrar a información a incluír na BDNS polos medios electrónicos que esta proporcione, acompañada do texto da convocatoria, do seu extracto e dos seus datos estruturados.

Tras rexistrar a información, a BDNS porá o extracto da convocatoria a disposición do Boletín Oficial de la Provincia para a súa publicación. Na publicación do extracto deberá constar o código

de identificación que haxa asignado a BDNS á convocatoria.

O prazo para presentar as solicitudes será de 1 mes (30 días naturais) contado a partir do día seguinte á publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de Pontevedra, tal e como figura nas bases recollidas a continuación.

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS PARA A REALIZACION DE ACTIVIDADES DE PROMOCION DA PARTICIPACION SOCIAL E/OU VECIÑAL, NO CONCELLO DE SILLEDA PARA A ANUALIDADE DE 2024

As presentes, bases que rexerán a convocatoria para a concesión de subvencións a asociacións veciñais e/ou de participación social que desenvolvan a súa actividade no Concello de Silleda, están suxeitas ó disposto pola Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia, e demais normativa vixente.

A Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións establece o marco de actuacións nesta materia, que resulta de aplicación ás Entidades Locais. Dispón no seu artigo 3 que as subvencións que outorguen as Entidades que integran a Administración Local rexeranse polas prescricións contidas nesta Lei, engadíndose no artigo 17.2 que as bases reguladoras das subvencións das Corporacións Locais deberanse aprobar no marco das bases de execución do presuposto, a través dunha Ordenanza Xeral de Subvencións ou mediante unha Ordenanza específica para as distintas modalidades de subvención.

O Pleno do Concello, con data 27 de xaneiro de 2005, aprobou a Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Silleda, que ten por obxecto establecer as normas de carácter xeral ás que deben axustarse as correspondentes convocatorias.

Ó abeiro de tal Ordenanza, as presentes bases regulan, no ámbito territorial do Concello de Silleda, as axudas dirixidas a entidades que cumpran os requisitos establecidos nas mesmas, coa finalidade de fomentar a actividade das asociacións e entidades veciñais, de contribuír ó fortalecemento do tecido social e á promoción da calidade de vida e do benestar dos cidadáns do Concello.

As presentes bases intégranse no Plan Estratéxico de Subvencións para 2024.

ARTIGO 1. OBXECTO

As presentes bases teñen por obxecto regular o procedemento para a convocatoria e concesión de subvencións, en réxime de concorrencia, para a realización de actividades de promoción da participación social e/ou veciñal.

Poderán optar a estas subvencións todas as asociacións inscritas no Rexistro Municipal que presten servizos ou organicen actividades sen fin de lucro.

Os gastos subvencionables serán unicamente aqueles que estean directamente ligados á realización das actividades, incluíndo material ou equipamento necesarios para o desenvolvemento das actividades obxecto de subvención, e vestiario, de ser o caso.

Non serán obxecto de subvención:

- a. Os gastos de mantemento ordinario de auga, luz e gas.
- b. As actividades suxeitas a un Convenio de Colaboración co Concello, e as que recibisen calquera outro tipo de achega municipal.
- c. Os gastos derivados da organización de xantares ou degustacións, agás no caso de subvencións a festas gastronómicas, demostracións gastronómicas, ou gastos relacionados cas dietas das persoas que participan na organización do evento.
- d. Facturas de bebidas alcohólicas ou outros produtos lesivos para a saúde.

ARTIGO 2 FINANCIAMENTO

A contía destinada a atender estas subvencións ascende a un importe total de 11.100 euros do vixente orzamento municipal con cargo á aplicación orzamentaria 334.48. En aplicación do artigo 58 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, establécese unha contía adicional máxima de 3.000 euros, cuxa aplicación á concesión destas subvencións non requirirá dunha nova convocatoria. Este crédito, por depender dun incremento do importe do crédito orzamentario dispoñible na aplicación orzamentaria 334.48 queda condicionada á declaración da dispoñibilidade do mesmo antes de proceder á concesión das axudas por este importe adicional.

O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entes públicos ou privados supere o custe da actividade a desenvolver polo beneficiario. Neste suposto, modificarase a resolución da concesión.

ARTIGO 3. BENEFICIARIOS

Con carácter xeral, terá a consideración de beneficiario de subvencións a persoa física ou xurídica que realice a actividade que fundamentou o seu outorgamento ou que se atope na situación que lexítima a súa concesión.

Poderán obter a condición de beneficiario das subvencións reguladas nas presentes bases as asociacións culturais que cumpran as seguintes condicións:

- Estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións.
- Carecer de fins de lucro para o desenvolvemento das actividades obxecto desta subvencións.
- Desenvolver as súas actividades no Termo Municipal de Silleda ou ter a sede no mesmo. De ser actividades a desenrolar fóra deste, deberá de tratarse de actividades que suplan ou complementen as atribuídas ao Concello de Silleda.

Non poderán obter a condición de beneficiario das subvencións reguladas nestas bases as entidades en quen concurra algunha das circunstancias sinaladas no artigo 13.2 da Lei Xeral de Subvencións.

Tampouco poderán concorrer na convocatoria regulada por estas bases aquelas entidades culturais que contén con subvención nominativa no ano en curso.

As Asociacións ou Entidades só poderán concorrir a unha das categorías de subvención convocadas polo Concello (Culturais, participación veciñal ou Deportivas).

ARTIGO 4. OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Son obrigas dos beneficiarios:

- Realizar as actividades que fundamentaron a concesión da subvención e acreditar a súa realización.
- Sinalar na publicidade que a actividade conta co financiamento da concellaría correspondente do Concello de Silleda.
- Asumir todas as responsabilidades legais e civís das actividades que realicen.
- Comunicar ao Concello a concesión de subvencións de calquera entidade pública ou privada. O incumprimento desta obriga pode dar lugar ás esixencias das responsabilidades que determine a lexislación vixente.
- Destinar a subvención exclusivamente aos fins que foi concedida, quedando expresamente prohibida calquera alteración de destino non autorizada polo Concello.
- O sometemento ás actuacións de comprobación do concello da efectiva realización das actividades para as que foi concedida a subvención.
- Facilitar tanta información sexa requirida polo Concello ou polo Tribunal de Contas.
- Estar ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello.
- As restantes establecidas pola normativa reguladora de subvencións.

ARTIGO 5. GASTOS SUBVENCIONABLES E CONTÍA DA SUBVENCIÓN

Considéranse gastos subvencionables aqueles de natureza corrente inherentes ó funcionamento da entidade beneficiaria, tales como gastos federativos, persoal, desprazamentos, subministros e outros de análoga natureza.

O importe da subvención non poderá superar o 100% do custo previsto das actividades programadas, sen que en ningún caso, por sí mesma ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, supere o custo efectivo da actividade desenrolada.

Se da xustificación presentada polo beneficiario se deduce que o importe subvencionado polo Concello supera este porcentaxe, procederase á redución proporcional do importe da subvención.

O período que se terá en conta para a realización da actividade será do 30 de novembro de 2023 ao 30 de novembro de 2024.

ARTIGO 6. PUBLICIDADE E PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes presentaránse no rexistro electrónico do Concello de Silleda, de conformidade co establecido no artigo 14.2 da Lei 39/2015, de 01 de outubro, Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, en impreso normalizado de solicitude que estará dispoñible na sede electrónica <https://silleda.sedelectronica.gal> e na páxina web do concello, www.silleda.gal.

CALQUERA SOLICITUDE PRESENTADA SEGUINDO UN PROCEDEMENTO DISTINTO AO AQUÍ DESCRITO SERÁ INADMITIDA.

O procedemento entenderase iniciado de oficio no momento no que polo órgano competente, que neste caso, e de acordo co artigo 21.1, é o Alcalde do Concello, e por delegación a Xunta de Goberno Local, se aprobe a convocatoria da presente subvención.

O prazo de presentación das solicitudes será dun mes, a contar dende o día seguinte á publicación da convocatoria que se aprobe en aplicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de Pontevedra. A convocatoria e concesión das subvencións publicarase na BDNS. A publicación da

concesión na BDNS será válida a efectos de notificación.

Xunto ca solicitude os interesados deberán achegar a seguinte documentación seguindo o modelo que se facilitará dende o Concello de Silleda, e se incorpora ás presentes bases como anexo:

A. Instancia individualizada cada modalidade de actividade, asinada polo presidente/a da entidade, asociación ou por quen teña conferida a delegación debendo acreditar debidamente tal circunstancia na que conste a finalidade e contía da subvención que se solicita..

B. Programa ou memoria detallada das actividades que se pretenden realizar, incluíndo as datas previstas para a súa realización.

C. Orzamento detallado dos gastos ocasionados polas actividades para as que se solicita a subvención e dos ingresos previstos para o seu financiamento

D. Certificación dos cargos representativos e domicilio social, con expresión do CIF ou NIF, segundo modelo

E. Copia do CIF da Entidade.

F. Comunicación de se lles foi concedida outra/s subvención/s para a mesma actividade procedente de calquera administración ou ente público ou privado, obrigándose a comunicar aquelas concedidas con data posterior á presentación da solicitude de ser o caso

G. Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvención segundo modelo. Dita declaración poderá comprobarse con anterioridade ou posterioridade á concesión da subvención e, no caso de detectarse o incumprimento dalgunha condición, procederá a denegación da subvención ou a esixencia de reintegro.

H. Certificación dos datos bancarios da entidade solicitante.

I. De ser o caso, documento probatorio de que a asociación ten unha traxectoria de 20 anos ou máis.

ARTIGO 7. ENMENDA DE DEFECTOS

De existir algún defecto na solicitude ou documentos adxuntos, seralle notificado ó interesado para que nun prazo de 10 días hábiles emende o defecto ou achegue os documentos preceptivos, coa advertencia de que en caso de non facelo así considerarase desistido na súa petición, de conformidade co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, de 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

ARTIGO 8. INSTRUCCIÓN

A instrución do procedemento corresponderalle á Alcalde ou ó Concelleiro en quen delegue, realizando de oficio cantas actuacións estime precisas para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse proposta de resolución.

Realizada a instrución, elevarase o expediente á Comisión de Valoración a efectos de que emita informe sobre a avaliación das solicitudes presentadas, segundo esixe o artigo 22.1 da Lei Xeral de Subvencións.

O instrutor, á vista deste informe, formulará proposta de resolución provisional, que será notificada ós interesados e exposta ó público no taboleiro de anuncios do Concello, concedéndose un prazo de dez días ós interesados para formular alegacións.

Á vista das alegacións presentadas, no seu caso, o instrutor formulará proposta de resolución definitiva, que deberá expresar o solicitante ou relación de solicitantes para os que se propón a concesión de subvención, a súa contía, con motivación relativa á avaliación dos solicitudes e ós criterios seguidos para realizala.

2.-A Comisión de Valoración, estará integrado polos seguintes membros, con voz e voto:

- Presidenta: Concelleira de Cultura.
- Vogal 1: Funcionario/a ou traballador/a municipal experimentado na tramitación e xestión de expedientes administrativos, o cal realizará as funcións de Secretario.
- Vogal 2: Técnico/a de cultura ou animador/a sociocultural.

ARTIGO 9. RESOLUCIÓN

A proposta de resolución definitiva será remitida á Intervención para o seu informe.

O expediente completo, co informe de Intervención, pasarase á Xunta de Goberno Local, que resolverá o expediente de concesión de subvencións.

A resolución deberá conter os seguintes extremos:

- Relación de solicitantes que resulten beneficiarios, coa motivación correspondente, e o importe asinado.
- Desestimación do resto das solicitudes, coa motivación correspondente.

A resolución definitiva publicarase no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web e na BDNS entendéndose que os interesados aceptan a subvención en caso de non manifestar nada en contra no prazo de dez días.

O prazo máximo para resolver será de seis meses desde a publicación da convocatoria. O vencemento deste prazo sen terse notificado resolución lexítima ós interesados para entender desestimada a súa pretensión por silencio administrativo.

ARTIGO 10. CRITERIOS DE AVALIACIÓN DE SOLICITUDES

A comisión de subvencións procederá á proposta das axudas e subvencións, logo dos informes que consideren precisos, e segundo os criterios que de seguido se sinalan:

a.Criterios en base á valoración xeral da asociación (segundo a súa natureza):

- a.1. Número de persoas socias _ ata 10 puntos.
- a.2. Continuidade da traxectoria dende a súa creación_ ata 10 puntos.

b.Criterios en base á valoración da actividade:

- b.1. Interese social/cidadá das actividades (número de participantes, repercusión social...)_ Ata 5 puntos.
b.2. Número de actividades realizadas ao longo do ano_ Ata 10 puntos.

c. Criterios en base á valoración da promoción da participación social:

- c.1. Fomento da participación do colectivo infantil ou xuvenil_ Ata 5 puntos.
c.2. Fomento da participación da poboación en xeral_ Ata 5 puntos.
c.3. Fomento da igualdade_ Ata 5 puntos
c.4. Fomento de actividades sostibles e relacionadas ca protección do Medio Ambiente ou a recuperación de tradicións_ Ata 5 puntos

No caso de que unha vez aplicados os anteriores criterios non se esgote a totalidade do crédito orzamentario, terase en especial consideración aqueles colectivos cunha traxectoria temporal demostrable de 20 anos ou máis. Deste xeito, incrementarase a subvención por cada tramo de 20 anos de actividade continuada en 100 euros, ata un máximo de 200 euros.

Pola natureza das subvencións reguladas nestas bases, na resolución de concesión procederase ao prorrateo do importe máximo do crédito destinado a estas subvencións entre os distintos clubs ou entidades que resulten beneficiarios da subvención, en función da puntuación acadada na aplicación dos procedentes criterios.

ARTIGO 11. ANTICIPOS E ABONOS A CONTA

Poderá solicitarse un anticipo a conta de ata o 50% do importe da subvención concedida, cando por circunstancias debidamente xustificadas se acredite a súa necesidade, e previa xustificación.

ARTIGO 12. XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

Os beneficiarios deberán xustificar a aplicación da subvención como data límite antes do 30 de novembro de 2024, salvo que se solicitase antes do remate do antedito prazo e fose concedida prórroga, debendo no seu caso, motivarse a concesión da mesma.

A xustificación deberá incluír a seguinte documentación:

1º Conta xustificativa simplificada.

- Memoria.
- Relación clasificada de gastos.
- Detalle doutros ingresos ou subvencións.

2º Documentos acreditativos dos gastos realizados.

3º Declaracións e certificados.

A continuación se detalla o contido dos distintos documentos.

1º Conta xustificativa simplificada

A xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos na concesión da subvención documentarase a través da rendición da **conta xustificativa simplificada**, que constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, no que se deben incluír, baixo a responsabilidade do

declarante, os xustificantes do gasto ou calquera outro documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxectivo da subvención.

De conformidade co artigo 75 do DECRETO 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia esta se presentará co seguinte contido:

- a) Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, así como acreditar, de ser o caso, o disposto no artigo 29.3º da Lei de subvencións de Galicia.
- b) Unha relación clasificada dos gastos e investimentos da actividade, con identificación do acreedor e do documento, o seu importe, a data de emisión e a data de pagamento. No caso de que a subvención se outorgue de acordo cun orzamento estimado, indicaranse as desviacións producidas.
- c) Un detalle doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada, con indicación do importe e a súa procedencia.
- d) Se é o caso, carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes non aplicados, así como dos xuros derivados destes.

O modelo a utilizar será o recollido no Anexo das presentas bases.

2º Documentos acreditativos dos gastos realizados.

1.- Os gastos en bens e servizos se acreditarán mediante facturas regulamentarias (con todos os requisitos esixidos polo R.D. 1496/2003) ou documentos do valor probatorio equivalente no tráfico mercantil. Poderán presentarse orixinais ou fotocopias compulsadas..

A presentación de copias compulsadas seguirá o seguinte procedemento:

1º. A factura orixinal será compulsada no Concello de Silleda.

2º. No momento da compulsada o funcionario encargado da mesma realizará a correspondente dilixencia, que constará en ambos documentos (na factura orixinal e na copia)

3º. Poderase incluír na dilixencia un importe inferior ao total da factura, co obxecto de que parte da mesma xustifique esta subvención e o importe restante se use para xustificar outras subvencións.

As facturas deberán emitirse a nome da asociación e cumprir os requisitos establecidos no Real Decreto 1.496/2003 polo que se regulan as obrigacións de facturación.

2º Os gastos de persoal se acreditarán mediante:

-Nóminas

-Documentos TC-1 e TC-2 acreditativos de cotización á seguridade social.

-Documentos 111 e 190 acreditativos do pago do IRPF

-Partes horarios

A xustificación da subvención incluírá en todo caso a acreditación do pago correspondente. Non se admitirán pagos en efectivo por importe superior a 1.000 euros.

Só se admitirán xustificantes relativos a gastos necesarios para a realización da actividade subvencionada,

consonte o expresado na memoria descritiva e no orzamento presentados xunto coa solicitude.

En ningún caso se admitirán como xustificantes de gastos:

- Facturas onde non consten claramente os conceptos obxecto da subvención.
- Facturas que conteñan conceptos non subvencionables (aínda que dentro das mesmas consten conceptos subvencionables).
- Facturas que non veñan presentadas en tempo e forma.
- As cantidades satisfeitas ao Concello por calquera concepto.

3º Declaracións e certificados.

- Declaración responsable de non ter recibido outras axudas
- Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. Cando o importe concedido supere os 3.000 euros deberán aportarse tamén os certificados de estar ao corrente coas obrigas tributarias (estatal e autonómica) e coa seguridade social.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa corrección.

O importe da subvención reducirase proporcionalmente aos gastos non xustificadas correctamente.

O pago da subvención efectuarase mediante ingreso na conta sinalada pola entidade.

ARTIGO 13. REINTEGRO DE SUBVENCIONES

Procederá o reintegro do total ou parte das cantidades percibidas desde o momento do pago da subvención, nos casos previstos nos artigos 36 e 37 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

ARTIGO 14. RÉXIMEN SANCIONADOR E CRITERIOS DE GRADACIÓN DOS INCUMPRIMENTOS

Os beneficiarios das subvencións quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador establecido nos capítulos I e II do título IV da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, e no artigo 40 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, e demais normas concordantes.

A non realización da actividade ou realización inferior ao 30% dará lugar á perda total da subvención; no suposto de realización parcial superior ao importe anterior se abonará o importe xustificado.

ARTIGO 15. TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Información relativa o tratamento e Protección de Datos desta entidade: En cumprimento da **Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD)** e da normativa de Protección de Datos tendo en conta as disposicións do **Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016 (RXPDP)**, relativo a protección das persoas físicas no tratamento de datos persoais e os respectivos artigos 13 e 14 do citado RXPDP, informámoslle que os datos recabados, e que Vd. nos facilite e achege a esta solicitude, serán incorporados a un **Rexistro de Actividades de Tratamento de Xestión de Servizos do Concello de Silleda**.

Lexitimación para o tratamento dos datos: As bases legais para o tratamento dos seus datos serán as contempladas no art. 6 da LOPDGDD, e estarán fundamentadas no **consentimento que vostede concede** ou no do seu representado ca cumprimentación da solicitude como solicitante da subvención ou axuda na que está interesado, podendo tamén selo o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable a este responsable ou a de protexer os intereses vitais do interesado ou de outra persoa física.

Cesión de datos: A solicitude, así como os documentos achegados, poderán ser cedidos ou consultados ante aquelas Administracións Pública ou ante outros Organismos competentes en materia de subvencións e axudas solicitadas, e polo que,

Vostede AUTORIZA e está sendo informado, aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, á comprobación telemática por parte deste responsable con outras Administracións Públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas o cumprimento dos requisitos requeridos.

Pode consultar políticas de privacidade ou exercio dos dereitos en <https://silleda.sedelectronica.gal/privacy.1>, en canto a **obter confirmación de si estamos tratando os seus datos persoais, o dereito de acceso, a rectificar e suprimir os datos, solicitar a portabilidade dos mesmos, a opoñerse o seu tratamento e solicitar a limitación deste**, así como no caso de considerar que os seus dereitos non son atendidos pode presentar reclamacións ante a **Autoridade de Control** <https://www.aepd.es/>, para tramitar os seus dereitos poderá exercelos presentando escrito no Rexistro Xeral deste Concello en **Rúa do Progreso 41 Silleda (36540) Pontevedra** ou por vía mail a: info@silleda.gal ditas solicitudes deberán dirixirse a **Delegada de Protección Datos**, facendo referencia ao dereito que pretende exercer e achegando copia do seu DNI/NIF ou documento que o/a identifique e/ou do seu representado.

ANEXOS

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES VECIÑAIS E DE PARTICIPACIÓN SOCIAL ANO 2024				
1. DATOS DO SOLICITANTE				
Nome da asociación		CIF		
Nome do representante		NIF		
Enderezo				
Localidade		Provincia		CP
Teléfono fixo		Móbil		Correo - e
2. SOLICITUDE				
2. Orzamento da actividade:				
a) Custo total en euros				
b) Importe da subvención solicitada en euros				
3. Orzamento anual da asociación:				
4. Ámbito da actividade				
- Local				

- Autonómico
- Estatal

5. Número de socios:

6. Edición ou antigüidade da actividade:

7. Número de posibles beneficiarios da actividade:

8. Outras axudas solicitadas para a mesma finalidade:

3. Documentación que se achega.

- Memoria das actividades que se pretenden realizar, incluíndo as datas previstas para a súa realización
- Orzamento de gastos e ingresos das actividades para as que se solicita subvención
- Certificación dos cargos representativos e domicilio social, con expresión do CIF ou NIF
- Copia do CIF da asociación
- Declaración da obtención doutras axudas ou subvencións para a mesma actividade
- Certificado dos datos bancarios da entidade
- Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artg.13.2 da Lei 38/2003 de 17 de Novembro, Xeral de Subvencións
- Acreditación da traxectoria temporal (para os que superen os 20 anos de existencia continuada)

En Silleda, a ____ de _____ de 2024

SRA. CONCELLEIRA DE CULTURA. CONCELLO DE SILLEDA

PROGRAMA OU MEMORIA DE ACTIVIDADES PARA O ANO 2024

Descrición da actividade:

Data prevista:

Lugar de celebración previsto:

Colaboradores previstos:

*Cubrir unha folla por cada actividade

Silleda ____ de _____ de 2024

O/A REPRESENTANTE LEGAL

Asdo.: Don/Dona _____

INGRESOS:

ACTIVIDADE	CONCEPTO	TOTAL EUROS

ESTIMACIÓN TOTAL INGRESOS		

GASTOS:

ACTIVIDADE	CONCEPTO	TOTAL EUROS
ESTIMACIÓN TOTAL DE GASTOS		

TOTAL DIFERENZA INGRESOS E GASTOS	
-----------------------------------	--

Silleda _____ de _____ de 2024

O/A TESOUREIRO/A

Asdo.: Don/Dona _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dna..... con número de DNI:.....,

Presidente/ da Asociación.....

.....

DECLARO

Que a Asociación.....non está incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

E para que así conste, asino a presente declaración xurada

En Silleda a _____ de _____ de 2024

Asdo.

DECLARACIÓN TRAXECTORIA TEMPORAL DE COLECTIVOS E ASOCIACIÓNS

**Só para aquelas que acrediten que levan máis de 20 anos de actividade continuada

D./Dña..... con número de DNI.:.....,

Presidente/ da Asociación.....

.....

DECLARO

Que a Asociación.....realiza unha actividade continuada dende o ano

E para que así conste, asino a presente declaración xurada

En Silleda a de de 2024

Asdo.:

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON TER RECIBIDO OUTRAS AXUDAS

D./Dña, con DNI nº como responsable da Asociación con enderezo en.....

DECLARA:

Que **NON** lle foi concedida subvención ou axuda doutra Administración ou Entidade Pública ou Privada para o obxecto da subvención concedida ao abeiro das bases reguladoras da convocatoria de subvencións para a promoción de actividades culturais do Concello de Silleda

Silleda, de de 2024

CERTIFICADO DOS CARGOS REPRESENTATIVOS

Don/Dona con D.N.I nº

Secretario/a da Asociación.....

con domicilio social en.....

e NIF/CIF nº

CERTIFICO:

Que segundo obran nas Actas desta Asociación actualmente os cargos representativos son:

PRESIDENTE/A	
VICEPRESIDENTE/A	
SECRETARIO/A	
TESOUREIRO/A	
VOGAL	
VOGAL	
VOGAL	
VOGAL	

VOGAL	
VOGAL	

E para que conste, asino o presente Certificado en Silleda, a ____ de _____, de 2024
O/A SECRETARIO/A

Asdo. Don/Dona-----

CONTA XUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA

D....., con NIF..... como representante legal de:

Entidade Beneficiaria:

C.I.F/ N.I.F.:

CERTIFICO:

Que a realización da actividade.....xerou os seguintes gastos*:

Nº.	Concepto	Importe	Data de pago
Total de Gastos* (incluír varias páxinas de ser preciso)			

Que se adxuntan as facturas ou documentos equivalentes correspondentes con ditos gastos, así como a xustificación do seu pagamento.

Que os ingresos xerados pola actividade foron os seguintes:

Concepto	Importe
Total de Ingresos Xerados	

Que as Subvencións concedidas por outras Entidades para a realización da actividade subvencionada ascenden a un total de€, co el seguinte detalle:

Entidade Concedente	Importe
Total de Subvencións concedidas por outras Entidades .	

Da veracidade dos datos que se conteñen na Memoria que se adxunta.

O que asino en, a data.....

Sinatura.

*O importe dos gastos xustificadados debe ser igual ou superior ao importe subvencionado.

MEMORIA DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS

ACTIVIDADE :

Datas de realización _____

OBXETIVOS :

GRADO DE CUMPLIMIENTO DOS OBXETIVOS :

INCIDENCIAS REMARCABLES :

DATOS DE LA TRANSFERENCIA (*). : ENTIDAD BANCARIA O DE AHORROS. Código bancario:

Entidade	Oficina	D C	Conta

(*). Non e preciso en caso de subvencións prepagables..

O que asino en, a data.....
Sinatura.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D....., con NIF..... como representante legal de:

Entidade Beneficiaria:

|

C.I.F./N.I.F.:

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Que non se recibiron máis axudas das que constan na conta xustificativa presentada.
Que a asociación non está incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

E para que así conste, asino a presente declaración xurada.

En Silleda a de de

Asdo.

Expediente 15/2024. Subvencións por Concorrenza Competitiva. CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA ENTIDADES DEPORTIVAS DO CONCELLO DE SILLEDAS, ANO 2024

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Coa finalidade de apoiar aos clubs e entidades do municipio de Silleda e tendo en conta o papel que desenvolven estes nos últimos anos, esta Alcaldía propón a aprobación da convocatoria de axudas a entidades deportivas do municipio de Silleda para o ano 2024.

Ditas subvencións, en réxime de concorrenza competitiva, outorgaranse con cargo á partida 341.48 do orzamento municipal, cunha contía de 35.000 euros.

Constando no expediente informe de Intervención e documento contable de RC de data 12 de xaneiro de 2024.

Logo de ver o acordo do Pleno da Corporación de data 25 de xaneiro de 2024 no que se presta aprobación ás “Bases Específicas Reguladoras para o outorgamento de Subvencións a entidades e clubs deportivos para o ano 2024”.

Publicadas as anteditas Bases, que obra no expediente, no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº 32 do 14/02/2024 e non habéndose presentado ningunha reclamación a estas.

Visto o disposto no artigo 5 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Silleda, a Xunta

de Goberno Local, ao abeiro das competencias delegadas pola Alcaldesa na resolución do 31 de xaneiro de 2024, **ACORDA:**

Primeiro.- Aprobar a convocatoria para a concesión de subvencións por procedemento de concorrencia competitiva en materia de subvencións a entidades culturais, co texto que figura no anexo do presente acordo.

Segundo. Autorizar o gasto por importe de 35.000 euros do vixente orzamento municipal con cargo á aplicación orzamentaria 341.48

Terceiro. Rexistrar a información a incluír na BDNS polos medios electrónicos que esta proporcione, acompañada do texto da convocatoria, do seu extracto e dos seus datos estruturados.

Tras rexistrar a información, a BDNS porá o extracto da convocatoria a disposición do Boletín Oficial de la Provincia para a súa publicación. Na publicación do extracto deberá constar o código de identificación que haxa asignado a BDNS á convocatoria.

O prazo para presentar as solicitudes será de 1 mes (30 días naturais) contado a partir do día seguinte á publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de Pontevedra, tal e como figura nas bases recollidas a continuación.

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA O OUTORGAMENTO DE SUBVENCIÓNS PARA ENTIDADES DEPORTIVAS DO CONCELLO DE SILLEDA ANUALIDADE 2024

As presentes, bases que rexerán a convocatoria para a concesión de subvencións a entidades deportivas que desenvolvan a súa actividade no Concello de Silleda, están suxeitas ó disposto pola Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia, e demais normativa vixente.

A Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións establece un novo marco de actuacións nesta materia, que resulta de aplicación ás Entidades Locais. Dispón no seu artigo 3 que as subvencións que outorguen as Entidades que integran a Administración Local rexeranse polas prescricións contidas nesta Lei, engadíndose no artigo 17.2 que as bases reguladoras das subvencións das Corporacións Locais deberanse aprobar no marco das bases de execución do presuposto, a través dunha Ordenanza Xeral de Subvencións ou mediante unha Ordenanza específica para as distintas modalidades de subvención.

O Pleno do Concello, con data 27 de xaneiro de 2005, aprobou a Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Silleda, que ten por obxecto establecer as normas de carácter xeral ás que deben axustarse as correspondentes convocatorias.

Ó abeiro de tal Ordenanza, as presentes bases regulan, no ámbito territorial do Concello de Silleda, as axudas dirixidas a entidades que cumpran os requisitos establecidos nas mesmas, coa finalidade de fomentar a actividade das asociacións e entidades deportivas, de contribuír ó fortalecemento do tecido social e á promoción da calidade de vida e do benestar dos cidadáns do Concello.

As presentes bases intégranse no Plan Estratéxico de Subvencións para 2024.

ARTIGO 1. OBXECTO

As presentes bases teñen por obxecto regular o procedemento para a posterior convocatoria e concesión de subvencións, en réxime de concorrencia, para o fomento de actividades deportivas no Concello de Silleda desenvolvidas por entidades ou clubs deportivos con sede no Concello, e sempre que teñan interese público, comprendendo tanto a realización das citadas actividades, coma os gastos de funcionamento e mantemento daquelas entidades ou asociacións con sede no termo municipal que veñen realizando actividades que redunden en beneficio do Concello.

Os gastos subvencionables serán unicamente aqueles ligados directamente á realización de actividades.

ARTIGO 2. FINANCIAMENTO

As subvencións para entidades ou clubs deportivos convocaránse con cargo á partida 341-48 do orzamento en vigor do Concello de Silleda, ata unha contía global máxima do crédito de 35.000 euros.

O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entes públicos ou privados supere o custe da actividade a desenvolver polo beneficiario ou o material/equipamento adquirido. Neste suposto, modificarase a resolución da concesión.

Os gastos subvencionables serán unicamente aqueles que estean directamente ligados á realización das actividades, incluíndo material ou equipamento necesarios para o desenvolvemento das actividades obxecto de subvención.

Non serán obxecto de subvención:

- a.Os gastos de mantemento ordinario de auga, luz, gas...
- b.As actividades suxeitas a un Convenio de colaboración co concello e as que recibisen outro tipo de achega municipal.
- c.Os gastos derivados da organización de xantares ou degustación, agás no caso de dietas das persoas que participan na organización da actividade
- d.Facturas de bebidas alcólicas ou outros produtos lesivos para a saúde.

ARTIGO 3. BENEFICIARIOS

Con carácter xeral, terá a consideración de beneficiario de subvencións a persoa xurídica que realice a actividade que fundamentou o seu outorgamento ou que se atope na situación que lexítima a súa concesión.

Poderán obter a condición de beneficiario das subvencións reguladas nas presentes bases as/os clubs ou entidades deportivas locais de carácter federado, que realicen a súa actividade sen ánimo de lucro e estean inscritos no Rexistro Municipal de asociacións, sempre que teñan a súa sede no termo municipal de Silleda e realicen a maior parte da súa actividade no mesmo.

Non poderán obter a condición de beneficiario das subvencións reguladas nestas bases as entidades en

quen concurra algunha das circunstancias sinaladas no artigo 13.2 da Lei Xeral de Subvencións.

Tampouco poderán concorrer á convocatoria que regulan estas bases aquelas entidades deportivas que contén con subvención nominativa do Concello de Silleda no ano en curso.

As Asociacións ou clubs só poderán concorrer a unha das categorías de subvención convocadas polo Concello (Culturais, Participación veciñal ou Deportivas).

ARTIGO 4. OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Son obrigas dos beneficiarios:

- Realizar as actividades que fundamentaron a concesión da subvención e acreditar a súa realización.
- Sinalar na publicidade que a actividade conta co financiamento da concellaría correspondente do Concello de Silleda.
- Asumir todas as responsabilidades legais e civís das actividades que realicen.
- Comunicar ao Concello a concesión de subvencións de calquera entidade pública ou privada. O incumprimento desta obriga pode dar lugar ás esixencias das responsabilidades que determine a lexislación vixente.
- Destinar a subvención exclusivamente aos fins que foi concedida, quedando expresamente prohibida calquera alteración de destino non autorizada polo Concello.
- O sometemento ás actuacións de comprobación do concello da efectiva realización das actividades para as que foi concedida a subvención.
- Facilitar canta información sexa requirida polo Concello ou polo Tribunal de Contas.
- Estar ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello.
- As restantes establecidas pola normativa reguladora de subvencións

ARTIGO 5. GASTOS SUBVENCIONABLES E CONTÍA DA SUBVENCIÓN

Considéranse gastos subvencionables aqueles de natureza corrente inherentes ó funcionamento da entidade ou clube beneficiarios, tales como gastos federativos, persoal, desprazamentos, subministros, equipacións deportivas e outros de análoga natureza.

O importe da subvención non poderá superar o 100% do custo previsto das actividades programadas, sen que en ningún caso, por sí mesma ou en concurrencia con outras subvencións ou axudas, supere o custo efectivo da actividade desenrolada.

Se da xustificación presentada polo beneficiario se deduce que o importe subvencionado polo Concello supera este porcentaxe, procederase á redución proporcional do importe da subvención.

O período que se terá en conta para a realización da actividade será o comprendido entre o 30 de novembro de 2023 e o 30 de novembro de 2024, e no caso dos clubs federados, terase en conta a totalidade da tempada 2023-2024.

ARTIGO 6. PUBLICIDADE E PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes presentaránse no Rexistro Electrónico do Concello de Silleda, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 01 de outubro, Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, en impreso normalizado de solicitude que estará dispoñible na sede electrónica

[http://silleda.sedelectronica.gal](http://silleda.sedeelectronica.gal) e na páxina web do Concello www.silleda.gal.

CALQUERA SOLICITUDE PRESENTADA SEGUINDO UN PROCEDEMENTO DISTINTO AO AQUÍ DESCRITO SERÁ INADMITIDA.

O procedemento entenderase iniciado de oficio no momento no que polo órgano competente, que neste caso, e de acordo co artigo 21.1, é o Alcalde do Concello e por delegación a Xunta de Goberno Local, se aprobe a convocatoria da presente subvención.

O prazo de presentación das solicitudes será dun mes, a contar dende o día seguinte á publicación da convocatoria que se aprobe en aplicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de Pontevedra. A convocatoria e concesión das subvencións publicarase na BDNS. A publicación da concesión na BDNS será válida a efectos de notificación.

Xunto ca solicitude os interesados deberán de achegar a seguinte documentación seguindo o modelo que se facilitará dende o Concello de Silleda, e se incorpora ás presentes bases como anexo:

a.Solicitude, referida no apartado anterior, asinada polo representante legal da persoa xurídica. Na instancia especificarase se concorren na modalidade de actividades ou de equipamento.

b.Fotocopia do Código de Identificación Fiscal (CIF).

c.Memoria explicativa das actividades a desenvolver durante o exercicio 2024.

d.Orzamento detallado de ingresos e gastos, con expresión do financiamento previsto.

e.Certificado expedido polo Secretario da entidade, co visto e praxe do Presidente, no que se faga constar as subvencións solicitadas e as que foran concedidas para o financiamento da actividade por calquera Administración ou Entidade pública ou privada, quedando obrigados a comunicar tan pronto como lles sexa coñecida a concesión en data posterior á solicitude, e en todo caso no momento da xustificación.

f.Fotocopia dos estatutos da entidade ou club, así como fotocopia do acordo que confira a representación da entidade á persoa ou persoas que asinan a solicitude, xunto con copia do DNI destes.

g.Certificación da Federación correspondente do número de deportistas federados pertencentes ó club ou entidade, ou no seu defecto copia compulsada das citadas fichas federativas, ademais de certificación de que o propio club ou entidade se atopa federado.

h.Certificación bancaria dos datos dunha conta da titularidade da entidade ou club, na que se poida facer efectivo o importe da subvención.

i.Declaración responsable de non estar incurso e ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións segundo modelo. Dita declaración poderá comprobarse con anterioridade ou posterioridade á concesión da subvención, e en caso de detectarse o incumprimento dalgunha condición, procederá a denegación da subvención ou a esixencia de reintegro.

j.Declaración responsable de non ser debedor á Facenda estatal ou autonómica, nin á Seguridade Social.

k.Acreditación de non ter débeda algunha coa Tesourería do Concello de Silleda.

ARTIGO 7. ENMENDA DE DEFECTOS

De existir algún defecto na solicitude ou documentos adxuntos, seralle notificado ó interesado para que nun prazo de 10 días hábiles emende o defecto ou achegue os documentos preceptivos, coa advertencia de que en caso de non facelo así considerarase desistido na súa petición, de conformidade co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015 do 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

ARTIGO 8. INSTRUCCIÓN

1.-A instrución do procedemento corresponderalle á Alcalde ou ó Concelleiro/a en quen delegue, realizando de oficio cantas actuacións estime precisas para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse proposta de resolución.

Realizada a instrución, elevarase o expediente á Comisión de Valoración a efectos de que emita informe sobre a avaliación das solicitudes presentadas, segundo esixe o artigo 22.1 da Lei Xeral de Subvencións.

O instrutor, á vista deste informe, formulará proposta de resolución provisional, que será notificada ós interesados e exposta ó público no taboleiro de anuncios do Concello, concedéndose un prazo de dez días ós interesados para formular alegacións.

Á vista das alegacións presentadas, no seu caso, o instrutor formulará proposta de resolución definitiva, que deberá expresar o solicitante ou relación de solicitantes para os que se propón a concesión de subvención, a súa contía, con motivación relativa á avaliación dos solicitudes e ós criterios seguidos para realizala.

2.-A Comisión de Valoración, estará integrado polos seguintes membros, con voz e voto:

- Presidente: Concelleiro/a de Deportes
- Vogal: Técnico municipal
- Vogal: Funcionario ou traballador municipal experimentado na tramitación e xestión de expedientes administrativos, actuando como Secretario.

ARTIGO 9. RESOLUCIÓN

A proposta de resolución definitiva será remitida á Intervención para o seu informe.

O expediente completo, co informe de Intervención, pasarase á Xunta de Goberno Local, que resolverá o expediente de concesión de subvencións.

A resolución deberá conter os seguintes extremos:

- Relación de solicitantes que resulten beneficiarios, coa motivación correspondente, e o importe asinado.
- Desestimación do resto das solicitudes, coa motivación correspondente.

A resolución definitiva publicarase no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web e na BDNS entendéndose que os interesados aceptan a subvención en caso de non manifestar nada en contra no prazo de dez días.

O prazo máximo para resolver será de seis meses desde a publicación da convocatoria. O vencemento deste prazo sen terse notificado resolución lexítima ós interesados para entender desestimada a súa pretensión por silencio administrativo.

ARTIGO 10. CRITERIOS DE AVALIACIÓN DE SOLICITUDES

A concesión de subvencións na modalidade de actividades e a súa contía determinadas en función dos seguintes criterios:

CONCEPTO	PUNTOS
Fomento do deporte base e das escolas deportivas (Prebenxamíns, benxamíns, alevíns, cadetes, infantís e xuvenís)	0-25
Mantemento das instalacións deportivas onde practican a actividade o club ou entidade	0-20
Número de participantes directos ou indirectos das actividades	0-10
Número de actividades realizadas durante o exercicio	0-10
Interese xeral da actividade a realizar	0-10
Número de deportistas federados, afiliados o club ou	0-10
Colaboración con actividades do Concello	0-10
Fomento da igualdade	0-5

Pola natureza das subvencións reguladas nestas bases, na resolución de concesión procederá ao prorrateo do importe máximo do crédito destinado a estas subvencións entre os distintos clubs ou entidades deportivas que resulten beneficiarios da subvención, en función da puntuación acadada na aplicación dos procedentes criterios.

ARTIGO 11. ANTICIPOS E ABONOS A CONTA

Poderá solicitarse un anticipo a conta de ata o 50% do importe da subvención concedida, cando por circunstancias debidamente xustificadas se acredite a súa necesidade, e previa xustificación.

ARTIGO 12. XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

Os beneficiarios deberán xustificar a aplicación da subvención como data límite antes do 30 de novembro de 2024, salvo que se solicitase antes do remate do antedito prazo e fose concedida prórroga, debendo no seu caso, motivarse a concesión da mesma.

A xustificación deberá incluír a seguinte documentación:

1º Conta xustificativa simplificada.

- Memoria.
- Relación clasificada de gastos.
- Detalle doutros ingresos ou subvencións.

2º Documentos acreditativos dos gastos realizados.

3º Declaracións e certificados.

A continuación se detalla o contido dos distintos documentos.

1º Conta xustificativa simplificada.

A xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos na concesión da subvención documentarase a través da rendición da **conta xustificativa simplificada**, que constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, no que se deben incluír, baixo a responsabilidade do declarante, os xustificantes do gasto ou calquera outro documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxectivo da subvención.

De conformidade co artigo 75 do DECRETO 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia esta se presentará co seguinte contido:

- a) Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, así como acreditar, de ser o caso, o disposto no artigo 29.3º da Lei de subvencións de Galicia.
- b) Unha relación clasificada dos gastos e investimentos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, a data de emisión e a data de pagamento. No caso de que a subvención se outorgue de acordo cun orzamento estimado, indicaranse as desviacións producidas.
- c) Un detalle doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada, con indicación do importe e a súa procedencia.
- d) Se é o caso, carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes non aplicados, así como dos xuros derivados destes.

O modelo a utilizar será o recollido no Anexo das presentas bases.

2º Documentos acreditativos dos gastos realizados.

1.- Os gastos en bens e servizos se acreditarán mediante facturas regulamentarias (con todos os requisitos esixidos polo R.D. 1496/2003) ou documentos do valor probatorio equivalente no tráfico mercantil. Poderán presentarse orixinais ou fotocopias compulsadas..

A presentación de copias compulsadas seguirá o seguinte procedemento:

- 1º. A factura orixinal será compulsada no Concello de Silleda.
- 2º. No momento da compulsada o funcionario encargado da mesma realizará a correspondente dilixencia, que constará en ambos documentos (na factura orixinal e na copia)
- 3º. Poderase incluír na dilixencia un importe inferior ao total da factura, co obxecto de que parte da mesma xustifique esta subvención e o importe restante se use para xustificar outras subvencións.

As facturas deberán emitirse a nome da asociación e cumprir os requisitos establecidos no Real Decreto 1.496/2003 polo que se regulan as obrigacións de facturación.

2º Os gastos de persoal acreditaránse mediante:

- Nóminas
- Documentos TC-1 e TC-2 acreditativos de cotización á Seguridade Social.
- Documentos 111 e 190 acreditativos do pago do IRPF
- Partes horarios

A xustificación da subvención incluírá en todo caso a acreditación do pago correspondente. Non se admitirán pagos en efectivo por importe superior a 1.000 euros.

Só se admitirán xustificantes relativos a gastos necesarios para a realización da actividade subvencionada, consonte o expresado na memoria descritiva e no orzamento presentados xunto coa solicitude.

En ningún caso se admitirán como xustificantes de gastos:

- Facturas onde non consten claramente os conceptos obxecto da subvención.
- Facturas que conteñan conceptos non subvencionables (aínda que dentro das mesmas consten conceptos subvencionables).
- Facturas que non veñan presentadas en tempo e forma.
- As cantidades satisfeitas ao Concello por calquera concepto.

3º Declaracións e certificados.

- Declaración responsable de non ter recibido outras axudas
- Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. Cando o importe concedido supere os 3.000 euros deberán aportarse tamén os certificados de estar ao corrente coas obrigas tributarias (estatal e autonómica) e coa seguridade social.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa corrección.

O importe da subvención reducirase proporcionalmente aos gastos non xustificadas correctamente.

O pago da subvención efectuarase mediante ingreso na conta sinalada pola entidade.

ARTIGO 13. REINTEGRO DE SUBVENCIÓNS

Procederá o reintegro do total ou parte das cantidades percibidas desde o momento do pago da subvención, nos casos previstos nos artigos 36 e 37 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

ARTIGO 14. RÉXIMEN SANCIONADOR E CRITERIOS DE GRADACIÓN DOS INCUMPRIMENTOS

Os beneficiarios das subvencións quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador establecido nos capítulos I e II do título IV da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, e no artigo 40 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, e demais normas concordantes.

A non realización da actividade ou realización inferior ao 30% dará lugar á perda total da subvención; no suposto de realización parcial superior ao importe anterior abonarase o importe xustificado.

ARTIGO 15. TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Información relativa o tratamento e Protección de Datos desta entidade: En cumprimento da **Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD)** e da normativa de Protección de Datos tendo en conta as disposicións do **Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016 (RXPDP)**, relativo a protección das persoas físicas no tratamento de datos persoais e os respectivos artigos 13 e 14 do citado RXPDP, informámoslle que os datos recabados, e que Vd. nos facilite e achege a esta solicitude, serán incorporados a un **Rexistro de Actividades de Tratamento de Xestión de Servizos do Concello de Silleda**.

Lexitimación para o tratamento dos datos: As bases legais para o tratamento dos seus datos serán as contempladas no art. 6 da LOPDGDD, e estarán fundamentadas no **consentimento que vostede concede** ou no do seu representado ca cumprimentación da solicitude como solicitante da subvención ou axuda na que está interesado, podendo tamén selo o cumprimento dunha obrigação legal aplicable a este responsable ou a de protexer os intereses vitais do interesado ou de outra persoa física.

Cesión de datos: A solicitude, así como os documentos achegados, poderán ser cedidos ou consultados ante aquelas Administracións Pública ou ante outros Organismos competentes en materia de subvencións e axudas solicitadas, e polo que,

Vostede AUTORIZA e está sendo informado, aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, á comprobación telemática por parte deste responsable con outras Administracións Públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas o cumprimento dos requisitos requeridos.

Pode consultar políticas de privacidade ou exercio dos dereitos en <https://silleda.sedelectronica.gal/privacy.1>, en canto a **obter confirmación de si estamos tratando os seus datos persoais, o dereito de acceso, a rectificar e suprimir os datos, solicitar a portabilidade dos mesmos, a opoñerse o seu tratamento e solicitar a limitación deste**, así como no caso de considerar que os seus dereitos non son atendidos pode presentar reclamacións ante a **Autoridade de Control** <https://www.aepd.es/>, para tramitar os seus dereitos poderá exercelos presentando escrito no Rexistro Xeral deste Concello en **Rúa do Progreso 41 Silleda (36540) Pontevedra** ou por vía mail a: info@silleda.gal ditas solicitudes deberán dirixirse a **Delegada de Protección Datos**, facendo referencia ao dereito que pretende exercer e achegando copia do seu DNI/NIF ou documento que o/a identifique e/ou do seu representado.

ANEXOS

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS ANO 2024			
1. DATOS DO SOLICITANTE			
Nome da entidade/clube		CIF	
Nome do representante		NIF	
Enderezo			

Localidade		Provincia		CP	
Teléfono fixo		Móbil		Correo -e	
2. SOLICITUDE					
3.. Orzamento anual da Entidade:					
4. Ámbito da actividade <input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Autonómico <input type="checkbox"/> Estatal					
5. Número de socios:					
6. Edición ou antigüidade da actividade:					
7. Número de posibles beneficiarios da actividade:					
8. Outras axudas solicitadas para a mesma finalidade:					
3. Documentación que se achega.					
<ul style="list-style-type: none"> - Memoria das actividades que se pretenden realizar, incluíndo as datas previstas para a súa realización - Orzamento de gastos e ingresos das actividades para as que se solicita subvención - Fotocopia dos estatutos do clube e DNI dos representantes - Certificado da federación correspondente do número de deportistas federados que pertencen ao clube/entidade - Copia do CIF da asociación - Declaración da obtención doutras axudas ou subvencións para a mesma actividade - Certificado no que se faga constar as subvencións solicitadas e as que foran concedidas para o financiamento da actividade por calquera Administración ou entidade pública ou privada - Certificado dos datos bancarios da entidade - Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artg.13.2 da Lei 38/2003 de 17 de Novembro, Xeral de Subvencións - Acreditación de non ter débeda algunha coa Tesourería do Concello de Silleda 					

En Silleda, a _____ de _____ de 2024

CONCELLEIRA DE DEPORTES DO CONCELLO DE SILLEDA

RELACIÓN DE SUBVENCIÓNS OU AXUDAS DOUTRAS ADMINISTRACIÓNS

D./Dna, con DNI nº como responsable do club/entidade con enderezo en.....

DECLARA:

Que segundo o disposto nas "Bases reguladoras da convocatoria para o outorgamento de subvencións para entidades deportivas do Concello de Silleda", a este clube **foille concedida** a/as seguinte/s subvención/s

Institución/Entidade	Obxecto	Cantidade
----------------------	---------	-----------

Silleda, de _____ de 2024

Asdo.:

PROGRAMA OU MEMORIA DE ACTIVIDADES PARA O ANO/TEMPADA 2023-2024

* Cubrir unha folla por cada actividade

<p>Descrición da actividade:</p> <p>Data prevista:</p> <p>Lugar de celebración previsto:</p> <p>Colaboradores previstos:</p>

Silleda _____ de _____ de 2024

O/A REPRESENTANTE LEGAL

Asdo.: Don/Dona _____

ORZAMENTO DE INGRESOS E GASTOS PARA O ANO/TEMPADA 2023- 2024

INGRESOS:

ACTIVIDADE	CONCEPTO	TOTAL EUROS
ESTIMACIÓN TOTAL INGRESOS		

GASTOS:

ACTIVIDADE	CONCEPTO	TOTAL EUROS

ESTIMACIÓN TOTAL DE GASTOS		

TOTAL DIFERENZA INGRESOS E GASTOS	
-----------------------------------	--

Silleda _____ de _____ de 2024
 O/A TESOUREIRO/A
 Asdo.: Don/Dona _____

DECLARACIÓN DE ESTAR AO CORRENTE NO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS

D./Dna..... con número de DNI:.....,

Presidente/a do club deportivo.....

.....

DECLARO

Que o Clube.....atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, artigo 13.2 da lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e non incurso en causa de prohibición para obter a condición de beneficiario de subvencións

E para que así conste, asino a presente declaración xurada

En Silleda a _____ de _____ de 2024

Asdo.:

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON TER RECIBIDO OUTRAS AXUDAS

D./Dna con DNI nº como responsable do clube/entidade con enderezo en.....

DECLARA:

Que **NON** lle foi concedida subvención ou axuda doutra Administración ou Entidade Pública ou Privada para o obxecto da subvención concedida ao abeiro das bases reguladoras da convocatoria de subvencións para a promoción de actividades deportivas do Concello de Silleda

Silleda, _____ de _____ de 2024

CERTIFICADO DOS CARGOS REPRESENTATIVOS

Don/Dona _____ con DNI n.º _____
 Secretario/a do Clube/entidade _____
 con domicilio social en _____
 e NIF/CIF n.º _____

CERTIFICO

Que segundo obran nas actas deste clube actualmente os cargos representativos son:

PRESIDENTE/A	
VICEPRESIDENTE/A	
SECRETARIO/A	
TESOUREIRO/A	
VOGAL	
VOGAL	
VOGAL	
VOGAL	
VOGAL	
VOGAL	

E para que así conste asino a presente en Silleda a ____ de _____ de 2024

Asdo. _____

CONTA XUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA

D....., con NIF..... como representante legal de:

Entidade Beneficiaria:

C.I.F/ N.I.F.:

CERTIFICO:

Que a realización da actividade.....xerou os seguintes gastos*:

Nº.	Concepto	Importe	Data de pago

Total de Gastos* (incluír varias páxinas de ser preciso)			

Que se adxuntan as facturas ou documentos equivalentes correspondentes con ditos gastos, así como a xustificación do seu pagamento.

Que os ingresos xerados pola actividade foron os seguintes:

Concepto	Importe
Total de Ingresos Xerados	

Que as Subvencións concedidas por outras Entidades para a realización da actividade subvencionada ascenden a un total de€, co el seguinte detalle:

Entidade Concedente	Importe
Total de Subvencións concedidas por outras Entidades .	

Da veracidade dos datos que se conteñen na Memoria que se adxunta.

O que asino en, a data.....

Sinatura.

*O importe dos gastos xustificandos debe ser igual ou superior ao importe subvencionado.

MEMORIA DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS

<p>ACTIVIDADE :</p> <p>Datas de realización _____</p>

<p>OBXETIVOS :</p>

GRADO DE CUMPLIMIENTO DOS OBXETIVOS :

INCIDENCIAS REMARCABLES :

DATOS DE LA TRANSFERENCIA (*). : ENTIDAD BANCARIA O DE AHORROS. Código bancario:

Entidade				Oficina				D C		Conta									

(*). Non e preciso en caso de subvencións prepagables..

O que asino en, a data.....

Sinatura.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D....., con NIF..... como representante legal de:

Entidade Beneficiaria:

|

C.I.F/ N.I.F:

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Que non se recibiron máis axudas das que constan na conta xustificativa presentada.

Que a asociación non está incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

E para que así conste, asino a presente declaración xurada.

En Silleda a de de

Asdo.

Expediente 13/2024. Subvencións por Concorrenza Competitiva. CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA ENTIDADES CULTURAIS DO CONCELLO DE SILLEDA, ANO 2024

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Coa finalidade de apoiar ao tecido asociativo no municipio de Silleda, como dinamizador no ámbito cultural e social, así como a celebración de distintas actividades de carácter cultural, e tendo en conta o papel que os colectivos e entidades culturais desenvolven ao longo dos últimos anos, esta Alcaldía propón a aprobación da convocatoria de axudas a entidades culturais do municipio de Silleda para o ano 2024.

Ditas subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, outorgaranse con cargo á partida 334.48 do orzamento municipal, cunha contía de 23.000 euros. Do total desta partida resérvanse outros 35.000 euros para subvencións nominativas, para as entidades Banda Municipal de Música de Silleda (20.000 euros) e Banda Recreativa e Cultural de Bandeira (15.000 euros), polas características específicas relativas ao funcionamento de ámbalas dúas.

Constando no expediente informe de Intervención e documento contable de RC de data 12 de xaneiro de 2024.

Logo de ver o acordo do Pleno da Corporación de data 25 de xaneiro de 2024 no que se presta aprobación ás “Bases Específicas Reguladoras para o outorgamento de Subvencións a entidades culturais para o ano 2024”.

Publicadas as anteditas Bases, que obra no expediente, no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº 32 do 14/02/2024 e non habéndose presentado ningunha reclamación a estas.

Visto o disposto no artigo 5 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Silleda, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das competencias delegadas pola Alcaldesa na resolución do 31 de xaneiro de 2024, **ACORDA**:

Primeiro.- Aprobar a convocatoria para a concesión de subvencións por procedemento de concorrencia competitiva en materia de subvencións a entidades culturais, co texto que figura no anexo do presente acordo.

Segundo. Autorizar o gasto por importe de 23.000 euros do vixente orzamento municipal con cargo á aplicación orzamentaria 334.48. Do total desta partida resérvanse outros 35.000 euros para subvencións nominativas, para as entidades Banda Municipal de Música de Silleda (20.000 euros) e Banda Recreativa e Cultural de Bandeira (15.000 euros), polas características específicas relativas ao funcionamento de ámbalas dúas.

Terceiro. Rexistrar a información a incluír na BDNS polos medios electrónicos que esta proporcione, acompañada do texto da convocatoria, do seu extracto e dos seus datos estruturados.

Tras rexistrar a información, a BDNS porá o extracto da convocatoria a disposición do Boletín Oficial de la Provincia para a súa publicación. Na publicación do extracto deberá constar o código de identificación que haxa asignado a BDNS á convocatoria.

O prazo para presentar as solicitudes será de 1 mes (30 días naturais) contado a partir do día

seguinte á publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de Pontevedra, tal e como figura nas bases recollidas a continuación.

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA O OUTORGAMENTO DE SUBVENCIÓNS PARA ENTIDADES CULTURAIS DO CONCELLO DE SILLEDA ANO 2024

As presentes, bases que rexerán a convocatoria para a concesión de subvencións a entidades culturais que desenvolvan a súa actividade no Concello de Silleda, están suxeitas ó disposto pola Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia, e demais normativa vixente.

A Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións establece o marco de actuacións nesta materia, que resulta de aplicación ás Entidades Locais. Dispón no seu artigo 3 que as subvencións que outorguen as Entidades que integran a Administración Local rexeranse polas prescricións contidas nesta Lei, engadíndose no artigo 17.2 que as bases reguladoras das subvencións das Corporacións Locais deberanse aprobar no marco das bases de execución do presuposto, a través dunha Ordenanza Xeral de Subvencións ou mediante unha Ordenanza específica para as distintas modalidades de subvención.

O Pleno do Concello, con data 27 de xaneiro de 2005, aprobou a Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Silleda, que ten por obxecto establecer as normas de carácter xeral ás que deben axustarse as correspondentes convocatorias.

Ó abeiro de tal Ordenanza, as presentes bases regulan, no ámbito territorial do Concello de Silleda, as axudas dirixidas a entidades que cumpran os requisitos establecidos nas mesmas, coa finalidade de fomentar a actividade das asociacións e entidades culturais, de contribuír ó fortalecemento do tecido social e á promoción da calidade de vida e do benestar dos cidadáns do Concello.

As presentes bases intégranse no Plan Estratéxico de Subvencións para 2024.

ARTIGO 1. OBXECTO

As presentes bases teñen por obxecto regular o procedemento para a convocatoria e concesión de subvencións, en réxime de concorrencia, para o mantemento de Asociacións Culturais e realización de actividades culturais.

Poderán optar a estas subvencións todas as asociacións culturais inscritas no Rexistro Municipal que presten servizos ou organicen actividades sen fin de lucro.

Os gastos subvencionables serán unicamente aqueles que estean directamente ligados á realización das actividades, incluíndo material ou equipamento necesarios para o desenvolvemento das actividades obxecto de subvención, e vestiario, de ser o caso.

Non serán obxecto de subvención:

- a. Os gastos de mantemento ordinario de auga, luz e gas.
- b. As actividades suxeitas a un Convenio de Colaboración co Concello, e as que reciben calquera outro tipo de achega municipal.
- c. Os gastos derivados da organización de xantares ou degustacións, agás no caso de subvencións a festas

gastronómicas, demostracións gastronómicas, ou gastos relacionados cas dietas das persoas que participan na organización do evento.

d. Facturas de bebidas alcohólicas ou outros produtos lesivos para a saúde.

Así mesmo, polas características específicas relativas ao seu funcionamento, dentro da partida orzamentaria 334.48 contémpanse subvencións nominativas para a Banda de Música Municipal de Silleda (20.000 euros) e Banda Recreativa e Cultural da Bandeira (15.000 euros).

ARTIGO 2 FINANCIAMENTO

As presentes subvencións convocaranse por un importe total de 23.000 €, a cargo da partida 334.48 do presuposto municipal de Silleda.

O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entes públicos ou privados supere o custe da actividade a desenvolver polo beneficiario. Neste suposto, modificarase a resolución da concesión.

ARTIGO 3. BENEFICIARIOS

Con carácter xeral, terá a consideración de beneficiario de subvencións a persoa física ou xurídica que realice a actividade que fundamentou o seu outorgamento ou que se atope na situación que lexítima a súa concesión.

Poderán obter a condición de beneficiario das subvencións reguladas nas presentes bases as asociacións culturais que cumpran as seguintes condicións:

- Estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións.
- Carecer de fins de lucro para o desenvolvemento das actividades obxecto desta subvencións.
- Desenvolver as súas actividades no termo municipal de Silleda ou ter a sede no mesmo. De ser actividades a desenrolar fóra deste, deberá de tratarse de actividades que suplan ou complementen ás atribuídas ao Concello de Silleda.

Non poderán obter a condición de beneficiario das subvencións reguladas nestas bases as entidades en quen conorra algunha das circunstancias sinaladas no artigo 13.2 da Lei Xeral de Subvencións.

Tampouco poderán concorrer na convocatoria regulada por estas bases aquelas entidades culturais que contén con subvención nominativa no ano en curso.

As Asociacións ou Entidades só poderán concorrer a unha das categorías de subvención convocadas polo Concello (Culturais, Participación Veciñal e /ou Social, ou Deportivas).

ARTIGO 4. OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Son obrigas dos beneficiarios:

No caso de subvención para actividades:

- Realizar as actividades que fundamentaron a concesión da subvención e acreditar a súa realización ou ben acreditar a adquisición de bens de equipamento.
- Sinalar na publicidade que a actividade conta co financiamento da concellaría correspondente do Concello de Silleda.
- Asumir todas as responsabilidades legais e civís das actividades que realicen.
- Comunicar ao Concello a concesión de subvencións de calquera entidade pública ou privada. O incumprimento desta obriga pode dar lugar ás esixencias das responsabilidades que determine a lexislación vixente.
- Destinar a subvención exclusivamente aos fins que foi concedida, quedando expresamente prohibida calquera alteración de destino non autorizada polo Concello.
- O sometemento ás actuacións de comprobación do concello da efectiva realización das actividades para as que foi concedida a subvención.
- Facilitar tanta información sexa requirida polo Concello ou polo Tribunal de Contas.
- Estar ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello.
- As restantes establecidas pola normativa reguladora de subvencións.

ARTIGO 5. GASTOS SUBVENCIONABLES E CONTÍA DA SUBVENCIÓN

No caso das actividades culturais, considéranse gastos subvencionables aqueles de natureza corrente inherentes ó funcionamento da entidade beneficiaria, tales como gastos federativos, persoal, desprazamentos, cartelería, e outros de análoga natureza.

O importe da subvención non poderá superar o 100% do custo previsto das actividades programadas, sen que en ningún caso, por sí mesma ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, supere o custo efectivo da actividade desenrolada.

Se da xustificación presentada polo beneficiario se deduce que o importe subvencionado polo Concello supera este porcentaxe, procederáse á redución proporcional do importe da subvención.

O período que se terá en conta para a realización da actividade será do 30 de novembro de 2023 ao 30 de novembro de 2024.

ARTIGO 6. PUBLICIDADE E PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes presentaranse no rexistro electrónico do Concello de Silleda, de conformidade co establecido no artigo 14.2 da Lei 39/2015, de 01 de outubro, Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, en impreso normalizado de solicitude que estará dispoñible na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal> e na páxina web do concello www.silleda.gal.

CALQUERA SOLICITUDE PRESENTADA SEGUINDO UN PROCEDEMENTO DISTINTO AO AQUÍ DESCRITO SERÁ INADMITIDA.

O procedemento entenderase iniciado de oficio no momento no que polo órgano competente, que neste caso, e de acordo co artigo 21.1, é o Alcalde do Concello, e por delegación a Xunta de Goberno Local, se aprobe a convocatoria da presente subvención.

O prazo de presentación das solicitudes será dun mes, a contar dende o día seguinte á publicación da convocatoria que se aprobe en aplicación destas bases no Boletín oficial da Provincia (BOP) de Pontevedra. A convocatoria e concesión das subvencións publicarase na BDNS. A publicación da

concesión na BDNS será válida a efectos de notificación.

Xunto coa solicitude os interesados deberán achegar a seguinte documentación seguindo o modelo que se facilitará dende o Concello de Silleda, e se incorpora as presentes bases como anexo.

A. Instancia individualizada asinada polo presidente/a da entidade, asociación ou por quen teña conferida a delegación debendo acreditar debidamente tal circunstancia na que conste a finalidade e contía da subvención que se solicita. Programa ou memoria detallada das actividades que se pretenden realizar, incluíndo as datas previstas para a súa realización.

B. Orzamento detallado dos gastos ocasionados polas actividades para as que se solicita a subvención e dos ingresos previstos para o seu financiamento.

C. Certificación dos cargos representativos e domicilio social, con expresión do CIF ou NIF, segundo modelo.

D. Copia do CIF da Entidade.

E. Comunicación de se lles foi concedida outra/s subvención/s para a mesma actividade procedente de calquera administración ou ente público ou privado, obrigándose a comunicar aquelas concedidas con data posterior á presentación da solicitude de ser o caso.

F. Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, segundo modelo. Dita declaración poderá comprobarse con anterioridade ou posterioridade á concesión da subvención e, no caso de detectarse o incumprimento dalgunha condición, procederá a denegación da subvención ou a esixencia de reintegro da mesma.

G. Certificación dos datos bancarios da entidade solicitante.

H. Aqueles colectivos que precisen de directores especializados para a súa actividade deberán presentar coa solicitude, o orzamento mensual e anual do custe do director.

ARTIGO 7. ENMENDA DE DEFECTOS

De existir algún defecto na solicitude ou documentos adxuntos, seralle notificado ó interesado para que nun prazo de 10 días hábiles emende o defecto ou achegue os documentos preceptivos, coa advertencia de que en caso de non facelo así considerarase desistido na súa petición, de conformidade co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, de 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

ARTIGO 8. INSTRUCIÓN

A instrución do procedemento corresponderalle ó Alcalde ou ó Concelleiro/a en quen delegue, realizando de oficio cantas actuacións estime precisas para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse proposta de resolución.

Realizada a instrución, elevarase o expediente á Comisión de Valoración a efectos de que emita informe sobre a avaliación das solicitudes presentadas, segundo esixe o artigo 22.1 da Lei Xeral de Subvencións.

O instrutor, á vista deste informe, formulará proposta de resolución provisional, que será notificada ós interesados e exposta ó público no taboleiro de anuncios do Concello, concedéndose un prazo de dez días ós interesados para formular alegacións.

Á vista das alegacións presentadas, no seu caso, o instrutor formulará proposta de resolución definitiva, que deberá expresar o solicitante ou relación de solicitantes para os que se propón a concesión de subvención, a súa contía, con motivación relativa á avaliación dos solicitudes e ós criterios seguidos para realizala.

2.-A Comisión de Valoración, estará integrada polos seguintes membros, con voz e voto:

- Presidenta: Concelleira de Cultura.
- Vogal 1: Funcionario/a ou traballador/a municipal experimentado na tramitación e xestión de expedientes administrativos, o cal realizará as funcións de Secretario.
- Vogal 2: Técnico/a de cultura ou animador/a sociocultural.

ARTIGO 9. RESOLUCIÓN

A proposta de resolución definitiva será remitida á Intervención para o seu informe.

O expediente completo, co informe de Intervención, pasarase á Xunta de Goberno Local, que resolverá o expediente de concesión de subvencións.

A resolución deberá conter os seguintes extremos:

- Relación de solicitantes que resulten beneficiarios, coa motivación correspondente, e o importe asinado.
- Desestimación do resto das solicitudes, coa motivación correspondente.

A resolución definitiva publicarase no taboleiro de anuncios do Concello, na sede electrónica e na páxina web e na BDNS entendéndose que os interesados aceptan a subvención en caso de non manifestar nada en contra no prazo de dez días.

O prazo máximo para resolver será de seis meses desde a publicación da convocatoria. O vencemento deste prazo sen terse notificado resolución lexítima ós interesados para entender desestimada a súa pretensión por silencio administrativo.

ARTIGO 10. CRITERIOS DE AVALIACIÓN DE SOLICITUDES

A comisión de subvencións procederá á proposta das axudas e subvencións, logo dos informes que consideren precisos, e segundo os criterios que de seguido se sinalan:

a.Criterios en base á valoración xeral da asociación (segundo a súa natureza):

- a.1. Número de persoas socias_ata 10 puntos.
- a.2 Continuidade da traxectoria dende a súa creación_ ata 10 puntos.

b.Criterios en base á valoración da actividade:

b.1. Interese cultural das actividades (número de participantes, repercusión cultural no municipio...)_ Ata 5 puntos.

b.2. Número de actividades realizadas ao longo do ano_ Ata 10 puntos.

c. Criterios en base á valoración cultural xeral:

c.1. Fomento da cultura no colectivo infantil ou xuvenil_ Ata 5 puntos.

c.2. Fomento e difusión da cultura entre a poboación en xeral_ Ata 5 puntos.

c.3. Fomento da Igualdade. _ata 5 puntos

c.4. Fomento de actividades sostibles e relacionadas ca protección do medio ambiente ou ca recuperación de tradicións: _ata 5 puntos

No caso de que unha vez aplicados os anteriores criterios non se esgote a totalidade do crédito orzamentario, terase en especial consideración aqueles colectivos cunha traxectoria temporal demostrable de 20 anos ou máis. Deste xeito, incrementarase a subvención por cada tramo de 20 anos de actividade continuada en 100 euros, ata un máximo de 200 euros.

Terán tamén consideración especial aqueles colectivos ou asociacións que para o desenvolvemento das súas actividades precise de directores especializados, subvencionándose como máximo ata os seguintes importes:

- Directores/as de grupos de baile: 200 €/mes.

- Directores/as de coro: 175 €/mes.

Pola natureza das subvencións reguladas nestas bases, na resolución de concesión procederase ao prorrateo do importe máximo do crédito destinado a estas subvencións entre as distintas entidades que resulten beneficiarias da subvención, en función da puntuación acadada na aplicación dos procedentes criterios.

ARTIGO 11. ANTICIPOS E ABONOS A CONTA.

Poderá solicitarse un anticipo á conta de ata o 50% do importe da subvención concedida, cando por circunstancias debidamente xustificadas se acredite a súa necesidade, e previa xustificación.

ARTIGO 12. XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

Os beneficiarios deberán xustificar a aplicación da subvención como data límite antes do 30 de novembro de 2024 salvo que se solicitase antes do remate do antedito prazo e fose concedida prórroga, debendo no seu caso, motivarse a concesión da mesma.

A xustificación deberá incluír a seguinte documentación:

1º Conta xustificativa simplificada.

- Memoria.

- Relación clasificada de gastos.

- Detalle doutros ingresos ou subvencións.

2º Documentos acreditativos dos gastos realizados.

3º Declaracións e certificados.

A continuación se detalla o contido dos distintos documentos.

1º Conta xustificativa simplificada.

A xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos na concesión da subvención documentarase a través da rendición da **conta xustificativa simplificada**, que constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, no que se deben incluír, baixo a responsabilidade do declarante, os xustificantes do gasto ou calquera outro documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxectivo da subvención.

De conformidade co artigo 75 do DECRETO 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia esta se presentará co seguinte contido:

- a) Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, así como acreditar, de ser o caso, o disposto no artigo 29.3º da Lei de subvencións de Galicia.
- b) Unha relación clasificada dos gastos e investimentos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, a data de emisión e a data de pagamento. No caso de que a subvención se outorgue de acordo cun orzamento estimado, indicaranse as desviacións producidas.
- c) Un detalle doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada, con indicación do importe e a súa procedencia.
- d) Se é o caso, carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes non aplicados, así como dos xuros derivados destes.

O modelo a utilizar será o recollido no Anexo das presentas bases.

2º Documentos acreditativos dos gastos realizados.

1.- Os gastos en bens e servizos se acreditarán mediante facturas regulamentarias (con todos os requisitos esixidos polo R.D. 1496/2003) ou documentos do valor probatorio equivalente no tráfico mercantil. Poderán presentarse orixinais ou fotocopias compulsadas..

A presentación de copias compulsadas seguirá o seguinte procedemento:

- 1º. A factura orixinal será compulsada no Concello de Silleda.
- 2º. No momento da compulsada o funcionario encargado da mesma realizará a correspondente dilixencia, que constará en ambos documentos (na factura orixinal e na copia)
- 3º. Poderase incluír na dilixencia un importe inferior ao total da factura, co obxecto de que parte da mesma xustifique esta subvención e o importe restante se use para xustificar outras subvencións.

As facturas deberán emitirse a nome da asociación e cumprir os requisitos establecidos no Real Decreto 1.496/2003 polo que se regulan as obrigacións de facturación.

2º Os gastos de persoal se acreditarán mediante:

- Nóminas.
- Documentos TC-1 e TC-2 acreditativos de cotización á seguridade social.
- Documentos 111 e 190 acreditativos do pago do IRPF.
- Partes horarios.

A xustificación da subvención incluírá en todo caso a acreditación do pago correspondente. Non se admitirán pagos en efectivo por importe superior a 1.000 euros.

Só se admitirán xustificantes relativos a gastos necesarios para a realización da actividade subvencionada, consonte o expresado na memoria descritiva e no orzamento presentados xunto coa solicitude.

En ningún caso se admitirán como xustificantes de gastos:

- Facturas onde non consten claramente os conceptos obxecto da subvención.
- Facturas que conteñan conceptos non subvencionables (aínda que dentro das mesmas consten conceptos subvencionables).
- Facturas que non veñan presentadas en tempo e forma.
- As cantidades satisfeitas ao Concello por calquera concepto.

3º Declaracións e certificados.

- Declaración responsable de non ter recibido outras axudas
- Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. Cando o importe concedido supere os 3.000 euros deberán aportarse tamén os certificados de estar ao corrente coas obrigas tributarias (estatal e autonómica) e coa seguridade social.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa corrección.

O importe da subvención reducirase proporcionalmente aos gastos non xustificadas correctamente.

O pago da subvención efectuarase mediante ingreso na conta sinalada pola entidade.

ARTIGO 13. REINTEGRO DE SUBVENCÍONS

Procederá o reintegro do total ou parte das cantidades percibidas desde o momento do pago da subvención, nos casos previstos nos artigos 36 e 37 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

ARTIGO 14. RÉXIMEN SANCIONADOR E CRITERIOS DE GRADACIÓN DOS INCUMPRIMENTOS.

Os beneficiarios das subvencións quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador establecido nos capítulos I e II do título IV da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, e no artigo 40 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, e demais normas concordantes.

A non realización da actividade ou realización inferior ao 30% dará lugar a perda total da subvención, no suposto de realización parcial superior ao importe anterior se aboará o importe xustificado.

O incumprimento da obriga de publicidade dará lugar a unha redución do 15% da subvención.

ARTIGO 15. TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Información relativa o tratamento e Protección de Datos desta entidade: En cumprimento da **Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD)** e da normativa de Protección de Datos tendo en conta as disposicións do **Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016 (RXPD)**, relativo a protección das persoas físicas no tratamento de datos persoais e os respectivos artigos 13 e 14 do citado RXPD, informámoslle que os datos recabados, e que Vd. nos facilite e achege a esta solicitude, serán incorporados a un **Rexistro de Actividades de Tratamento de Xestión de Servizos do Concello de Silleda**.

Lexitimación para o tratamento dos datos: As bases legais para o tratamento dos seus datos serán as contempladas no art. 6 da LOPDGDD, e estarán fundamentadas no **consentimento que vostede concede** ou no do seu representado ca cumprimentación da solicitude como solicitante da subvención ou axuda na que está interesado, podendo tamén selo o cumprimento dunha obrigaición legal aplicable a este responsable ou a de protexer os intereses vitais do interesado ou de outra persoa física.

Cesión de datos: A solicitude, así como os documentos achegados, poderán ser cedidos ou consultados ante aquelas Administracións Pública ou ante outros Organismos competentes en materia de subvencións e axudas solicitadas, e polo que,

Vostede AUTORIZA e está sendo informado, aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, á comprobación telemática por parte deste responsable con outras Administracións Públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas o cumprimento dos requisitos requeridos. Pode consultar políticas de privacidade ou exercio dos dereitos en <https://silleda.sedelectronica.gal/privacy.1>, en canto a **obter confirmación de si estamos tratando os seus datos persoais, o dereito de acceso, a rectificar e suprimir os datos, solicitar a portabilidade dos mesmos, a opoñerse o seu tratamento e solicitar a limitación deste**, así como no caso de considerar que os seus dereitos non son atendidos pode presentar reclamacións ante a **Autoridade de Control** <https://www.aepd.es/>, para tramitar os seus dereitos poderá exercelos presentando escrito no Rexistro Xeral deste Concello en **Rúa do Progreso 41 Silleda (36540) Pontevedra** ou por vía mail a: info@silleda.gal ditas solicitudes deberán dirixirse a **Delegada de Protección Datos**, facendo referencia ao dereito que pretende exercer e achegando copia do seu DNI/NIF ou documento que o/a identifique e/ou do seu representado. Silleda, na data da sinatura electrónica.

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES CULTURAIS ANO 2024					
1. DATOS DO SOLICITANTE					
Nome da asociación				CIF	
Nome do representante				NIF	
Enderezo					
Localidade		Provincia		CP	
Teléfono fixo		Móbil		Correo-e	
2. SOLICITUDE					
1. Orzamento da actividade					
a) Custo total en euros					

b) Importe da subvención solicitada en euros _

Orzamento do material proposto:

Custo total do material en euros en euros:

2. Orzamento anual da asociación:

3. Ámbito da actividade

Local

Autonómico

Estatal

4. Número de socios:

5. Edición ou antigüidade da actividade:

6. Número de posibles beneficiarios da actividade:

7. Outras axudas solicitadas para a mesma finalidade:

3. Documentación que se achega.

- Memoria das actividades que se pretenden realizar, incluíndo as datas previstas para a súa realización
- Certificación dos cargos representativos e domicilio social, con expresión do CIF ou NIF
- Copia do CIF da asociación
- Declaración da obtención doutras axudas ou subvencións para a mesma actividade
- Certificado dos datos bancarios da entidade
- Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artg.13.2 da Lei 38/2003 de 17 de Novembro, Xeral de Subvencións
- Orzamento mensual e anual do custe do director/a, se é o caso
- Acreditación da traxectoria temporal (para os que superen os 20 anos de existencia continuada)

PROGRAMA OU MEMORIA DE ACTIVIDADES PARA O ANO 2024

* Cubrir unha folla por cada actividade

Descrición da actividade:

Data prevista:

Lugar de celebración previsto:

Colaboradores previstos:

--

Silleda _____ de _____ de 2024

O/A REPRESENTANTE LEGAL DA ASOCIACIÓN

ORZAMENTO DE INGRESOS E GASTOS PARA O ANO 2024

INGRESOS:

ACTIVIDADE	CONCEPTO	TOTAL EUROS
ESTIMACIÓN TOTAL INGRESOS		

GASTOS:

ACTIVIDADE	CONCEPTO	TOTAL EUROS
ESTIMACIÓN TOTAL DE GASTOS		

TOTAL DIFERENZA INGRESOS E GASTOS	
-----------------------------------	--

Silleda _____ de _____ de 2024

O/A TESOUREIRO/A

D./Dña..... con número de DNI:.....,

Presidente/ da Asociación.....

.....

DECLARO

Que a Asociación.....non está incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

E para que así conste, asino a presente declaración xurada

En Silleda a de de 2024

Asdo.:

DECLARACIÓN TRAXECTORIA TEMPORAL DE COLECTIVOS E ASOCIACIÓNS

****Só para aquelas que acrediten que levan máis de 20 anos de actividade continuada**

D./Dna..... con número de DNI.:

Presidente/ da Asociación.....

.....

DECLARO

Que a Asociación.....realiza unha actividade continuada dende o ano

E para que así conste, asino a presente declaración xurada

En Silleda a de de 2024

Asdo.:

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON TER RECIBIDO OUTRAS AXUDAS

D./Dna, con DNI nº como responsable da Asociación con endereço en.....

DECLARA:

Que **NON** lle foi concedida subvención ou axuda doutra Administración ou Entidade Pública ou Privada para o obxecto da subvención concedida ao abeiro das bases reguladoras da convocatoria de subvencións para a promoción de actividades culturais do Concello de Silleda

Silleda, de de 2024

DECLARACIÓN DA NECESIDADE DE CONTAR CUN DIRECTOR/A

****Só para aquelas entidades que precisen dun director/ especializado/a para o seu funcionamento**

D./Dña..... con número de DNI:.....,

Presidente/ da Asociación.....

.....

DECLARO

Que a Asociación.....precisa para o desenvolvemento das súas actividades dun director/a especialidade.

O orzamento deste director/á é de:

_____ euros/mes

_____ euros/ano

E para que así conste, asino a presente declaración xurada

En Silleda a _____ de _____ de 2024

Asdo.:

Asdo.:

CERTIFICADO DOS CARGOS REPRESENTATIVOS

Don/Dona _____ con D.N.I nº _____

Secretario/a da Asociación _____

con domicilio social en _____

e NIF/CIF nº _____

CERTIFICO:

Que segundo obran nas Actas desta Asociación actualmente os cargos representativos son:

PRESIDENTE/A	
VICEPRESIDENTE/A	
SECRETARIO/A	
TESOUREIRO/A	
VOGAL	
VOGAL	
VOGAL	
VOGAL	
VOGAL	
VOGAL	

E para que conste, asino o presente Certificado en Silleda, a _____ de _____, de 2024

Total de Subvencións concedidas por outras Entidades .	

Da veracidade dos datos que se conteñen na Memoria que se adxunta.

O que asino en, a data.....
Sinatura.

*O importe dos gastos xustificandos debe ser igual ou superior ao importe subvencionado.

MEMORIA DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS

ACTIVIDADE :

Datos de realización _____

OBXETIVOS :

GRADO DE CUMPLIMIENTO DOS OBXETIVOS :

INCIDENCIAS REMARCABLES :

DATOS DE LA TRANSFERENCIA (*). : ENTIDAD BANCARIA O DE AHORROS. Código bancario:

Entidade	Oficina	D C	Conta

(*). Non e preciso en caso de subvencións prepagables..

O que asino en, a data.....
Sinatura.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D....., con NIF..... como representante legal de:

Entidade Beneficiaria:

C.I.F/ N.I.F.:

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Que non se recibiron máis axudas das que constan na conta xustificativa presentada.

Que a asociación non está incursoa en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

E para que así conste, asino a presente declaración xurada.

En Silleda a de de

Asdo.

Expediente 402/2024. Subvencións Directas ou Nominativas. CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE SILLEDA E A ENTIDADE "A COSTA" PARA O ANO 2024

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Vista a labor que realiza a Asociación A Costa de Abades.

Visto que a entidade volve organizar o vindeiro 31 de marzo a Romaría da Rosquilla, así como actividades complementarias arredor desta cita gastronómica e cultural que cumpre 36 anos.

Visto o necesario apoio do Concello de Silleda a este tipo de iniciativas, para a promoción e difusión da gastronomía, cultura e turismo do municipio.

Visto o anexo de subvencións nominativas que foi publicado no BOP de Pontevedra nº 29 do 9 de febreiro de 2024.

Visto que transcurrido o prazo de 15 días da aprobación inicial non se presentaron alegacións e o acordo se aprobou definitivamente.

Visto o informe favorable do funcionario do departamento municipal de Cultura, Turismo, Deporte e Comunicación.

Visto o convenio proposto que se transcribe a continuación:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE SILLEDA E A ENTIDADE "A COSTA" PARA O ANO 2024

En Silleda, na data da sinatura electrónica

REUNIDOS

Dunha parte, D^a . Paula María Fernández Pena, actuando como Alcaldesa-Presidenta no seu nome e en representación do Concello de Silleda, con CIF 3605200-I.

Doutra parte, D^a Encarna Mejuto Iglesias, con D.N.I. nº 35317039X, como representante legal e en calidade de Presidenta da entidade A Costa, con CIF G-36432573.

Dando fe do acto, a Secretaria Xeral da Corporación, Déborah García Suárez.

Todas as partes recoñécense mutuamente, na calidade na que interveñen, con capacidade e competencia suficiente para o outorgamento do presente Convenio de Colaboración e,

EXPOÑEN

I) Que as Entidades Locais, en canto Administracións públicas poden celebrar convenios de colaboración con entidades privadas.

II) Que no artigo 22.2.a) da Lei 28/2003, xeral de subvencións recóllese a posibilidade de concesión de forma directa das subvencións previstas nominativamente nos orzamentos das entidades locais.

III) Que no artigo 28 da Lei 38/2003, xeral de subvencións configúrase o Convenio como instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos das entidades locais.

En base a todo o que se acaba de expoñer subscríbese o presente Convenio de Colaboración coas seguintes

CLÁUSULAS

PRELIMINAR: A entidade beneficiara da subvención acompaña no momento da firma do presente convenio a seguinte documentación:

▣ NIF/CIF da entidade ou asociación beneficiaria ou NIF das persoas a nome das cales se apertura a conta corrente na que se situarán os fondos, de ser o caso (Cláusula terceira).

- Declaración responsable de atoparse ao corrente coas súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.

- Declaración responsable de non estar en ningún suposto de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de subvencións ou axudas públicas.

- Designación de número de conta bancaria.

PRIMEIRA: Que a finalidade do presente Convenio é a regulación do outorgamento dunha

subvención nominativa.

SEGUNDA: Que a actividade subvencionada consiste nas actividades relacionadas coa FESTA DA ROSQUILLA DE ABADES.

TERCEIRA: O Concello de Silleda comprométese a aportar a cantidade de 400,00 € con carácter prepagable, debendo inescusablemente xustificarse con posterioridade nos termos que se especifican máis adiante no presente Convenio. Esta cantidade será abonada nunha conta aberta nunha entidade financeira a nome da entidade/asociación beneficiaria. Cando por razóns de índole técnica, administrativa ou outras debidamente xustificadas a apertura da devandita conta sexa imposible, poderá abonarse a cantidade nunha conta bancaria aberta ó efecto como mínimo por dous membros da Entidade beneficiaria.

CUARTA: O presente Convenio de colaboración terá vixencia ata o remate de todo o procedemento de fiscalización da xustificación da aplicación dos fondos percibidos en concepto de subvención e a aprobación da conta xustificativa presentada pola entidade beneficiaria.

QUINTA: Gastos subvencionables: Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubitada respondan á natureza da actividade subvencionada (definida na cláusula segunda deste convenio), e que se realicen no prazo establecido.

SEXTA: Segundo o establecido no artigo 31.2 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, entenderase gasto realizado o que fose efectivamente pagado pola entidade beneficiaria da subvención con anterioridade á finalización de período de xustificación.

SÉTIMA: Son obrigas dos beneficiarios:

- 1.- Realizar as actividades para as que se concede a subvención.
- 2.- Só serán subvencionables as actividades realizadas en galego, tanto oral como escrito, segundo o disposto na lexislación vixente (disposición adicional da Lei 3/1983, do 15 de xuño, e Decreto 173/1982, do 17 de novembro), e nas normas ortográficas e morfolóxicas aprobadas pola Real Academia Galega na sesión plenaria do día 12 de xullo de 2003). Os proxectos subvencionables respectarán rigorosamente a toponimia oficial de acordo co preceptuado no artigo 10 da citada Lei 3/1983, o 15 de xuño, de normalización lingüística.
- 3- Dar unha adecuada publicidade á actividade indicando que a actividade subvencionada conta co financiamento do Concello de Silleda.
- 4.- Xustificar perante o Concello de Silleda o cumprimento dos requisitos e condicións que sexan esixibles segundo a normativa aplicable, así como a realización das actividades para as que se concede a subvención.
- 5.- Someterse ás actuacións de comprobación e control que sexan requiridas polos órganos municipais.

6.- Comunicar ao Concello de Silleda a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, antes da xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

7.- Acreditar con anterioridade a ditarse a resolución de concesión que se encontra ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.

8.- Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable, ou no seu caso, os estados contables que garantiren o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.

9.- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de control e comprobación.

10.- Proceder ao reintegro dos fondos públicos percibidos nos supostos contemplados no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións.

OITAVA: Xustificación:

A xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos na concesión da subvención documentarase a través da rendición da conta xustificativa, que constitúe un acto obrigatorio da entidade beneficiaria, no que se deben incluír, baixo a responsabilidade do declarante, os xustificantes do gasto ou calquera outro documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxectivo da subvención.

Esta conta xustificativa deberá recoller:

1. Facturas reglamentarias (con todos os requisitos esixidos polo R.D. 1496/2003) ou documentos do valor probatorio equivalente no tráfico mercantil.
2. Unha memoria na que se declararán as actividades realizadas que foron financiadas coa subvención, e o seu custo, co desglose de cada un dos gastos nos que incorra.
3. Certificado asinado pola persoa responsable da entidade beneficiaria de que a subvención se destinou aos mesmos fins para os que foi solicitada e concedida.
4. Certificados de estar ao corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
5. No seu caso, certificado das subvencións concedidas para a mesma finalidade.

Nesta conta xustificativa deberá quedar suficientemente acreditado que os gastos subvencionados foron efectivamente pagados pola entidade beneficiaria.

A presentación da conta xustificativa realizarase, como máximo, ata o 21 de outubro do presente ano, sen posibilidade de prórroga.

NOVENA: Reintegro. Procederá o reintegro da subvención sempre que concorran as circunstancias reguladas nos artigos 36 e seguintes da Lei xeral de subvencións.

DÉCIMA: En materia de infraccións e sancións administrativas as partes remítense ao preceptuado nos artigos 52 e seguintes da Lei Xeral de Subvencións.

DÉCIMOPRIMEIRA: O presente convenio ten natureza administrativa. A xurisdición contencioso-administrativa será a competente para o coñecemento de posibles cuestións que poidan suscitarse como consecuencia do mesmo.

Polo Concello.
A Alcaldesa-Presidenta
Asdo. Paula María Fernández Pena

Pola Entidade.
A Representante.
Asdo. Encarna Mejuto Iglesias

A Secretaria
Déborah García Suárez

A Xunta de Goberno Local, ao abeiro das competencias delegadas pola Alcaldesa na resolución do 31 de xaneiro de 2024, **ACORDA**:

PRIMEIRO: Aprobar o Convenio de Colaboración entre o Concello de Silleda e a Asociación A Costa de Abades do ano 2024, cun importe de 400 euros, e que asinarán a alcaldesa, Paula M^a Fernández Pena, en representación do Concello, e o presidenta da entidade, Encarnación Mejuto Iglesias.

SEGUNDO: Dar conta do presente convenio ao departamento de Intervención.

Expediente 213/2024. Contratacións. “CONTRATACIÓN POR LOTES DO SERVIZO DE ROZA E LIMPEZA DAS CUNETAS, BEIRAVÍAS E NOIROS DOS CAMIÑOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL DO CONCELLO DE SILLEDA. ANO 2024 ”.

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Vista a memoria asinada polo AEDL deste Concello na que se xustifica a necesidade da contratación do servizo de DE ROZA E LIMPEZA DAS CUNETAS, BEIRAVÍAS E NOIROS DOS CAMIÑOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL DO CONCELLO DE SILLEDA. ANO 2024.

Visto que o obxecto do presente contrato é establecer as condicións técnicas que rexerán a prestación do servizo de limpeza e roza das cunetas, beiravías e noiros dos camiños das parroquias do termo municipal de Silleda incluídas nos lotes que se detallarán no Prego de cláusulas administrativas particulares, que incluírá a retirada e tratamento adecuado dos residuos procedentes da realización dos traballos de roza e limpeza.

Concello de Silleda

Visto o acordo do Órgano de Contratación de iniciar o expediente de Contratación, acorda da Xunta de Goberno de data 02/02/2024.

Vistos os pregos de prescricións técnicas e os de cláusulas administrativas particulares.

Visto o informe de Secretaría.

Visto o informe de Intervención.

Vista a Acta da Mesa de Contratación asinada o 22 de marzo de 2024, na que se recolle a valoración das ofertas presentadas da seguinte maneira:

“ ...

Queda a Mesa constituída, e declara admitidas provisionalmente as seguintes proposicións:

- **DIEGO GARCÍA BESTEIRO** - DNI: 33561240-P
- **REPOBOACIÓNS E DESBROCES DO NOROESTE S.L.** - CIF: B36262772
- **ROSA MAR CAAMAÑO ALVITE** - DNI: 78794868-L
- **SERVICIOS AGROINDUSTRIALES BASCUAS S.L.** - CIF: B36408987

A Mesa de Contratación procede a lectura das ofertas económicas presentadas co seguinte resultado:

LICITADOR	OFERTA € (Sin IVE)		
LOTE 1	LOTE 2	LOTE 3	
DIEGO GARCÍA BESTEIRO	23.780,00 € (0,205 €/m)	13.860,00 € (0,22 €/m)	8.820,00 € (0,21 €/m)
REPOBOACIÓNS E DESBROCES DO NOROESTE S.L.	23.780,00 € (0,205 €/m)	12.915,00 € (0,205 €/m)	8.610,00 € (0,205 €/m)
ROSA MAR CAAMAÑO ALVITE	20.300,00 € (0,175 €/m)	11.025,00 € (0,175 €/m)	7.350,00 € (0,175 €/m)
SERVICIOS AGROINDUSTRIALES BASCUAS S.L.	24.940,00 € (0,215 €/m)	13.545,00 € (0,215 €/m)	Non presenta oferta ó lote 3

*Tras a lectura das ofertas económicas obsérvase que tres dos catro licitadores **superan o valor estimado do contrato fixado por lotes e, polo tanto, o presuposto base máximo de licitación** recollido no Prego de Cláusulas Administrativas:*

Lote nº 1: Presuposto base (máximo) de licitación: 26.100,40 euros (21.570,25 euros mais 4.529,75 euros de IVE).

Lote nº 2: Presuposto base (máximo) de licitación: 14.175,00 euros (11.714,00 euros mais 2.460,12 euros de IVE).

Lote nº 3: Presuposto base (máximo) de licitación: 9.450,00 euros (7.809,92 euros mais 1.640,08 euros de IVE).

Por esta razón **PROCEDE EXCLUÍLOS**.

Así as seguintes ofertas quedan fóra da licitación:

- **DIEGO GARCÍA BESTEIRO** - DNI: 33561240-P
- **REPOBOACIÓNS E DESBROCES DO NOROESTE S.L.** - CIF: B36262772
- **SERVICIOS AGROINDUSTRIALES BASCUAS S.L.** - CIF: B36408987

Aplicada a fórmula para avaliar o criterio de adxudicación, a puntuación obtida pola única licitadora que cumpre co valor estimado do contrato fixado por lotes, é a seguinte:

LOTE 1

Número	Licitador	Oferta € (Sin IVA)	Puntuación
1	ROSA MAR CAAMAÑO ALVITE	20.300,00 €	29,44

LOTE 2

Número	Licitador	Oferta € (Sin IVA)	Puntuación
1	ROSA MAR CAAMAÑO ALVITE	11.025,00 €	29,41

LOTE 3

Número	Licitador	Oferta € (Sin IVA)	Puntuación
1	ROSA MAR CAAMAÑO ALVITE	22.944,80 €	29,44

Polo exposto anteriormente, a mesa por unanimidade dos membros presentes, **ACORDA**:

PRIMEIRO.- Propoñer ó órgano de contratación a adxudicación de **DOUS LOTES**, a determinar pola licitadora, da **CONTRATACIÓN POR LOTES DO SERVIZO DE ROZA E LIMPEZA DAS CUNETAS, BEIRAVÍAS E NOIROS DOS CAMIÑOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL DO CONCELLO DE SILLEDA. ANO 2024 a:**

- **ROSA MAR CAAMAÑO ALVITE - DNI: 78794868-L**

SEGUNDO.- Tendo en conta o recollido no punto primeiro do Anexo I do PCAP **“Poden presentarse ofertas para: todos os lotes. Número máximo de lotes que poden adxudicarse a unha única persoa licitadora: 2”** e considerando que non existe outro licitador que cumpra cos requisitos económicos esixidos, a Mesa de Contratación, **propón ó órgano de contratación DEIXAR DESERTO o lote rexeitado pola licitadora.**

TERCEIRO.- A Mesa de Contratación propón ó órgano de contratación que **determine os lotes escollidos por ROSA MAR CAAMAÑO ALVITE - DNI: 78794868-L, licitadora que obtivo a mellor puntuación, e a continuación lle requira, para que presente no prazo de 7 días hábiles a contar dende o envío da comunicación a documentación sinalada na Cláusula 27 do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e proceda á constitución da garantía definitiva do 5% do prezo final ofertado por este, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido.”**

Polo exposto, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das competencias delegadas pola Alcaldesa na resolución do 31 de xaneiro de 2024, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Adxudicar **DOUS LOTES**, a determinar pola licitadora, da **CONTRATACIÓN POR LOTES DO SERVIZO DE ROZA E LIMPEZA DAS CUNETAS, BEIRAVÍAS E NOIROS DOS CAMIÑOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL DO CONCELLO DE SILLEDA. ANO 2024 a:**

- **ROSA MAR CAAMAÑO ALVITE - DNI: 78794868-L**

SEGUNDO.- Tendo en conta o recollido no punto primeiro do Anexo I do PCAP “**Poden presentarse ofertas para: todos os lotes. Número máximo de lotes que poden adxudicarse a unha única persoa licitadora: 2**” e considerando que non existe outro licitador que cumpra cos requisitos económicos esixidos, acordar **DEIXAR DESERTO o lote rexeitado pola licitadora.**

TERCEIRO.- **Determinados os lotes** escollidos por **ROSA MAR CAAMAÑO ALVITE - DNI: 78794868-L**, licitadora que obtivo a mellor puntuación, procederá requirimento para que no prazo de **7 días hábiles** a contar dende o envío da comunicación presente a documentación sinalada na **Cláusula 27** do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e proceda á constitución da **garantía definitiva do 5%** do prezo final ofertado, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

CUARTO.- A presente resolución notificarase a tódolos interesados.

Expediente 475/2024. Aprobación facturas marzo

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda a aprobación dos gastos correspondentes ás facturas que a continuación se relacionan:

Nº Factura	Terceiro	Descrición	Importe
AIG240079	AIG EUROPE S. A. SUCURSAL EN ESPAÑA	EA20AP1000-823635-08/01/2024-08/01/2025	2.271,15
24/T29750	ARGUIZ CARAMÉS, MARÍA OLGA	CONCURSO SILLEDA FAI NADAL. VERÓNICA GARCÍA R	500,00
FS24020278	ARMERÍA BERGANTIÑOS, S. L.	POLICIA LOCAL. SB009-BALA 9MM PARABELLUM	466,09
2412	ARMI SPORT, S. L.	ARMERO SPS GRADO III SEG-1000	3.519,74
2/24	ASOC. CULTURAL E MUSICAL GAITEIROS DA PEREIRIÑA	GASTOS DEGUSTACIÓN PRESENTACIÓN FESTA DOS CAL	318,00
FACTURA0012024	ASOCIACIÓN CULTURAL ARGALLEIROS	ACTUACIÓN	400,00
176	ASOCIACIÓN LÚDICO CULTURAL MAGOS DO RIBEIRO	ESPECTÁCULO DE MAXIA NO ENTROIDO EN BANDEIRA	350,00
CO2241776	AUSARTA CONECTA, S. L.	Cuota de comunicacións	199,95

20240A000359	AUTOS SILLEDA, S. L.	SEGÚN FACTURA ADJUNTA Nº 20240A000359	161,33
23	BAHAMONDE VILLANUEVA, JOSÉ ANDRÉS	LIMPEZA DE CUNETAS	1.228,15
1198241300093	BAYGAR, S.L.	MANO DE OBRA, HORAS DESPLAZAMIENTO, KM DESPLAZA	388,41
Emit-2404	CAMPOS FERRO, NATALIA	Dirección das Obras de Mellora da accesibilid	3.394,05
Emit-2406	CAMPOS FERRO, NATALIA	Informe de patoloxías de dous palcos da músic	1.391,50
2408600020881	CANON ESPAÑA, S. A. U.	CANON RENT M_IRADVC5550I XVC14096 20240101	660,12
2408600020949	CANON ESPAÑA, S. A. U.	TOTAL SMALL COLOR (123) 189686 191970 M_IRADV	368,81
2408600020894	CANON ESPAÑA, S. A. U.	TOTAL SMALL COLOR (123) 239996 249040 M_IRADV	286,23
2408600020991	CANON ESPAÑA, S. A. U.	CANON RENT M_IRADVC5550I XVC13391 20240101	241,88
1	CAOLVIGOS BAR, S. L.	VALE VOLUNTARIADO CABALGATA DE REIS	60,00
V- FAC+N24002519	CARLOS CASTILLA INGENIEROS, S. A.	Mantenimiento DELTA NÓMINA - Período 01/02/24	185,20
V- FAC+N24002520	CARLOS CASTILLA INGENIEROS, S. A.	Mantenimiento DELTA NÓMINA - Período 01/01/24	185,20
V- FAC+N24002667	CARLOS CASTILLA INGENIEROS, S. A.	JORNADAS CONSULTORIA DN+ - SaaS ,Nuria Ocaña	337,88
371-23	CARMEN HERNÁNDEZ RUBIO, MARÍA DEL	ESCANEADOS DE PLANOS	223,91
24/3	CARPINTERÍA CUIÑA C.B.	REPARACIÓNS NA GALIÑA AZUL	274,67
Emit K- 147071	CASTRO DONSIÓN, MARÍA DEL CARMEN	FESTA DE MAIORES DÍA NAMORADOS- BANDEIRA; EM	166,38
00026-2024	CASTRO IGLESIAS, HERMITAS	CHOCOLATE CON CHURROS CABALGATA	1.309,00
0000-2024	CASTRO IGLESIAS, HERMITAS	CHURROS PAPÁ NOEL BANDEIRA	247,50
FA24/274	CEXNOR TECNIC, S. L.	REVISIÓN EXTINTORES	3.713,90
1072025	CODROGA, S.L.	ARTICULOS DE HIGIENE SEGUN FACTURA ADJUNTA	514,25
1072192	CODROGA, S.L.	REGADERA DE 9 L. (SEGUN FACTURA ADJUNTA)	1.424,27
1072191	CODROGA, S.L.	ARTICULOS DE HIGIENE SEGUN FACTURA ADJUNTA	1.204,40
EFRA3	CONSTRUCCIONES MIGUEZ XESTOSO, S. L.	COLOCACIÓN DE PLAQUETA DE GRES PORCELÁNICO AN	2.247,45
027/24	CONSTRUCCIONES REY ROZADOS, S. L.	MOVIMIENTO DE BANCOS CARREIRA SAN SILVESTRE	266,20
A42	CONTALOCAL S.L.	Rato USB Logitech B100 (Servicio de Augas) 21	18,15
06B-240045	COREGAL PARQUES E XARDINS	UD. MANTENIMIENTO PARQUES E	4.295,50

	S.L.	XARDINS DO CONCEL	
05/23	CUIÑA GÓMEZ , TANIA	COBERTURA FOTOGRÁFICA ENTROIDOS	598,95
022024/02/31	ECOCOMPUTER, S. L.	2203000020 - ACTAIS TA-Servicio integral cont	324,70
RC/24-5567	FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS	CUOTA ASOCIADO FEMP 2024	498,82
1/24	FERNÁNDEZ CARRÓN , EVA	CONCURSO SILLEDA FAI NADAL	70,00
F45/24	FERRETERIA VALIÑO, S. L.	MATERIAL SERVIZAO DE AUGA	128,65
F46/24	FERRETERIA VALIÑO, S. L.	SUMINISTROS VARIOS DEPARTAMENTOS	2.500,16
7000031921	FERROVIAL CONSTRUCCIÓN, S. A.	(9YS00200007) PRESTACIÓN P1 , (9YS00200007) PR	49.959,97
A/026256	FIGUEIRAS. VIADEZA , JORGE RAMOS	ENVÍO DOCUMENTACIÓN	19,00
A/026602	FIGUEIRAS. VIADEZA , JORGE RAMOS	ENVÍO DOCUMENTACIÓN	22,02
A/027458	FIGUEIRAS. VIADEZA , JORGE RAMOS	ENVÍO PAQUETERÍA	85,91
FB2024/A016	FORJADOS BREY, S.L.	MATERIAL OBRAS	3.016,53
A/20240086	GAS LALÍN, S. L.	BOMBONAS DE PROPANO CENTRO CULTURAL VISTA ALE	330,52
312	GÓMEZ FERNÁNDEZ , ALFONSO	COMIDA POLICÍA LOCAL E GARDA CIVIL ELECCIÓN	241,10
T/68	HAIZEA MATO GARAY	CONCURSO CARNABARES	80,00
F24196	HERMANOS VILLAR A.U., S.L.	MANO DE OBRA OFICIAL-TALLER, Cable BBC,-----	66,89
V10385	IBERSYS SEGURIDAD Y SALUD, S.L.	CT - Concierto Anual de Prevencion de Riesgos	1.812,64
0024/3	IGLESIAS IGLESIAS YOLANDA, S. L. N. E.	CONCURSO SILLEDA FAI NADAL	67,50
0024/2	IGLESIAS IGLESIAS YOLANDA, S. L. N. E.	PAGA EXTRA DE NADAL	130,63
EMIT-2400029	INFORSONIC SISTEMAS, S. C.	SISTEMA DE SON E ILUMINACIÓN MONOLOGO EL SEVI	605,00
01510420024S101510	KAPSCH TRAFFICCOM TRANSPORTATION, S. A. U.	Ampliación de dos semáforos unifocales, para	743,91
Emit-267	LAMA ABOGADOS, S. L. P.	FASE SENTENCIA RCA PA 46/2023. J.CONTENCIOSO 3 PO	1.815,00
FV.R-240272	LIBERTAD DIGITAL, S. A.	PUBLIRREPORTAJE FESTIVALES FESTA DA EMPANADA	605,00
2024-02-1-274	LUISA RODRÍGUEZ GONZÁLEZ	CONCURSO CARNABARES	110,95
Emit-263	MIBASA. MINAS DE BANDEIRA, S.A.	GRAVA 32/63 DE ANF,ZAHORRA SUB-BASE, GRAVA 32/	5.491,86
CR-27	NEUMATICOS DEZA, S. L.	MANTEMENTO VEHÍCULO POLICÍA LOCAL	496,56
0378-24	NÚÑEZ FIUZA , MANUEL	PUBLICIDADE. ESPECIAL NADAL	363,00

0381-24	NÚÑEZ FIUZA , MANUEL	PUBLICIDADE EL PERIÓDICO XANEIRO	363,00
Emit-00001	OTERO SILVA , RAMÓN	PAGA EXTRA NADAL CONCELLO SILLEDA	869,37
21/2024	PÁGINA 7 COMUNICACIÓN, S. L.	CAMPAÑA FESTIVALES FESTA DA EMPANADA DE BANDE	363,00
1	PÁJARO CRESPO , ALFONSO	VALE REIS MAGOS ROSENDO ESTÉVEZ	80,00
FACT003	PAULA RIVELA CABANAS	OBRADOIRO	856,14
066	PERIODISTA DIGITAL, S. L.	FESTIVAIS DA EMPANADA DE BANDEIRA	363,00
03/24	PORTAS ULLOA , RAIMUNDO	CONCURSO CARNABARES	89,40
5626202468000212	PROBISA. PRODUCTOS BITUMINOSOS, S. L. U.	MEZCLA BITUMINOSA EN FRÍO SILICEA F	300,85
F00732	PROINDEX, S. L.	CARRO NICK PLUS 110 REF. 00006549	288,46
B/2.071	RECAMBIOS CAMPAZA, S. L.	MATERIAL SUMINISTRADO	16,00
B/1.528	RECAMBIOS CAMPAZA, S. L.	MATERIAL MANTEMENTO	2,00
E-1	RODRÍGUEZ SOTO RAQUEL	SESION DJ PARA ACTO PRE FIN DE AÑO SILLEDA 31	484,00
FAC240242	SERVICAL NOROESTE, S. L.	Mantenimiento / Reparación	392,78
4003938434	SOCIEDAD ESTATAL DE CORREOS Y TELEGRAF SA	Carta Certificada Jd GE 0 - 20 gr N D1(GRANDE	222,77
2400197	SUMICONS GONZALEZ, S.L.	TUBO ELECTRICO ROJO 90MM (ROLLO 50MTS) ML,TOR	38,76
14.2024	TABOADA COEGO , LUIS MANUEL	PROXECTOR CAMPO DE FÚTBOL DE LAMELA	2.253,99
12.2024	TABOADA COEGO , LUIS MANUEL	REPARACIÓNS ELÉCTRICAS EN INSTALACIÓNS MUNICI	854,14
10	TALLER OTERO, S. C.	MANTEMENTO MAQUINARIA	787,00
11	TALLER OTERO, S. C.	MANTEMENTO MAQUINARIA	1.002,23
66	TASENDE NIETO, FRANCISCO JAVIER	SERVIZO DISCOTECA MÓVIL EVENTO 13 DE FEBREIRO	363,00
SI 202415	UTE SILLEDA SOSTIBLE	SERVICIOS DE RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RSU,REC	36.784,74
E388502000003	VEGO SUPERMERCADOS, S. A. U.	productos 0.0% con formato caja-ticket-fecha,	142,54
E388502000004	VEGO SUPERMERCADOS, S. A. U.	productos 0.0% con formato caja-ticket-fecha,	320,98
E388502000001	VEGO SUPERMERCADOS, S. A. U.	productos 0.0% con formato caja-ticket-fecha,	78,39
E388502000002	VEGO SUPERMERCADOS, S. A. U.	productos 10.0% con formato caja-ticket-fecha	22,16
202422	VIAJES DEZA, S. L.	CONCURSO "VAI DE PARROQUIAS" VIAXE CANARIAS	1.550,00
		TOTAL	151.893,24

Expediente 484/2024. Aprobación facturas marzo omisión

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

O artigo 28 do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico de control interno das entidades do Sector Público Local ven establecer baixo o epígrafe “De la omisión de la función interventora” un sistema que presenta elementos comúns con co establecido nos artigos 26.2.b) e 60.5 do RD 500/90, que regulan o recoñecemento extraxudicial de créditos e os sistemas de convalidación de gastos autonómico e estatal.

O punto de partida é, de acordo co apartado primeiro:

“En los supuestos en los que, con arreglo a lo dispuesto en este Reglamento, la función interventora fuera preceptiva y se hubiese omitido, no se podrá reconocer la obligación, ni tramitar el pago, ni intervenir favorablemente estas actuaciones hasta que se conozca y resuelva dicha omisión en los términos previstos en el presente artículo”

Tal é o caso das seguintes facturas, das que consta a realización do servizo por prezo axeitado a mercado:

Nº Factura	Terceiro	Descrición	Importe
24-5	BORRAGEROS LÓPEZ , XESÚS	Servizo de atención ao público no Mosteiro de	2.091,29
FE20245100308605	CHC ENERGIA, S. A.	Potencia P1,Energia Activa P1,Descuento Energ	56,38
FE20245100308606	CHC ENERGIA, S. A.	Potencia P1,Potencia P2,Energia Activa P1,Des	54,38
FE20245100308604	CHC ENERGIA, S. A.	Potencia P1,Energia Activa P1,Descuento Energ	118,54
FE20245100308602	CHC ENERGIA, S. A.	Potencia P1,Energia Activa P1,Descuento Energ	112,44
FE20245100308603	CHC ENERGIA, S. A.	Potencia P1,Potencia P2,Energia Activa P1,Des	27,59
FE20245100308607	CHC ENERGIA, S. A.	Potencia P1,Energia Activa P1,Descuento Energ	33,45
RE20235300030681	CHC ENERGIA, S. A.	Factura rectificativa complementaria de la fa	11,41
RE20235300030678	CHC ENERGIA, S. A.	Factura rectificativa complementaria de la fa	14,91
RE20235300030679	CHC ENERGIA, S. A.	Factura rectificativa complementaria de la fa	30,93
RE20235300030680	CHC ENERGIA, S. A.	Factura rectificativa complementaria de la fa	13,42
FE23137030042925	COMERCIALIZADORA REGULADA, GAS & POWER, S. A.	Importe por peajes de transporte y distribuci	13,17
FE24137005033053	COMERCIALIZADORA REGULADA, GAS & POWER, S. A.	Importe por peajes de transporte y distribuci	17,16

A31	CONTALOCAL S.L.	Mantenimiento informatico, contable y web en	947,26
Emit-3	CORNOVA INGENIERÍA DE AGUAS, S. L.	ASISTENCIA TECNICA	717,53
Emit-4	CORNOVA INGENIERÍA DE AGUAS, S. L.	ASISTENCIA TECNICA	1.343,10
LCR24/003	COSTA REQUEIJO , LUIS	TRABALLOS SERVIZO DE AUGAS	598,95
Emit-24002	COSTA REQUEIJO, LUIS	HONORARIOS DE GIRATORIA	5.408,70
2400062	ESTACION DE SERVICIO DE SILLEDA	COMBUSTIBLE	3.729,35
2400073	ESTACION DE SERVICIO DE SILLEDA	COMBUSTIBLE	336,48
F2024004512	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000752083ND0F [	32,27
F2024004659	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000752024DL0F [	94,16
F2024004668	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000752081NF0F [	429,40
F2024004849	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000703637ER0F [	49,18
F2024004984	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000724008XV0F [	13,21
F2024005074	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000727004AT0F [	16,02
F2024005060	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000703390BF0F [	19,16
F2024005288	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000721006HM0F [	166,35
F2024005253	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000730004HX0F [	18,35
F2024005134	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000732019ZR0F [	22,02
F2024005313	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000720016KG0F [	170,39
F2024005425	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000736049MY0F [	16,49
F2024005695	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000730030LJ0F [	20,16
F2024005464	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000708076PR0F [	8,34
F2024005524	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000721020HL0F [	15,88
F2024005496	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000730093EF0F [	11,58
F2024005680	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000703991ZX0F [	708,37
F2024005724	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000714018JD0F [	229,44

F2024005805	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000727005AR0F [	7,41
F2024005771	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000701736PD0F [	19,20
F2024005770	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000714005NL0F [	18,73
F2024005844	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000703809YN0F [	471,34
F2024005852	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000727108FN0F [	24,12
F2024005814	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000708058FY0F [	23,06
F2024006172	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000710010TA0F [	18,41
F2024005935	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000740069LR0F [	223,78
F2024006053	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000728038RE0F [	11,62
F2024006221	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000720166GQ0F [	7,44
F2024006083	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000740085LV0F [	21,71
F2024006258	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000730046CY0F [	30,73
F2024006429	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000734010PZ0F [	70,50
F2024006296	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000718008WC0F [	21,34
F2024006650	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000710095AL0F [	14,72
F2024007118	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000702152AB0F [	102,03
F2024006679	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000736041GK0F [	94,80
F2024006853	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000002701121KG0F [	337,49
F2024006736	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000720087RY0F [	71,54
F2024007169	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000002701467JM0F [	61,47
F2024007182	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000701313JT0F [	79,50
F2024007437	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000702530LK0F [	96,72
F2024007745	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000702441QR0F [	38,73
F2024007195	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000702742YA0F [	114,43

F2024007365	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES030100000702192MM0F [	38,16
F2024007717	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000002703149VP0F [	37,98
F2024007878	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000002702009JH0F [	14,36
F2024007829	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000002702001JX0F [	27,06
F2024008063	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000702545CJ0F [	79,89
F2024008666	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000701317JG0F [	436,81
F2024008704	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000002703130QN0F [	1.046,66
F2024008575	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000002701242AX0F [	28,86
F2024008727	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000701484CX0F [	509,02
F2024008832	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000703012VC0F [	24,59
F2024007095	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000702258PW0F [	40,50
F2024004877	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000712005VC0F [	7,96
F2024005094	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000740179TL0F [	2.743,28
F2024005592	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000704066VQ0F [	1.502,75
F2024005617	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000713063VC0F [	86,76
F2024006120	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000707081XH0F [	3.574,70
F2024008095	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000002702091VP0F [	607,64
F2024008773	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000002702088VM0F [	128,09
F2024008729	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000701425VC0F [	225,91
F2024006999	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000002701528SC0F [	86,54
F2024007347	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000702507HK0F [	225,58
F2024008429	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000002701726RB0F [	118,53
F2024008745	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000002701050HW0F [	160,16
F2024008052	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000701045RP0F [	1.996,55

F2024008125	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES030100000701981LR0F [	722,42
F2024008538	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000002701124KF0F [	848,98
F2024007158	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000002703164HT0F [	987,76
F2024007813	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES030100000702544CN0F [	277,76
F2024008274	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000002701001SE0F [	157,92
F2024007749	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES030100000702869BS0F [	48,59
F2024008016	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES030100000702050ER0F [	56,58
F2024008416	HIDROELÉCTRICA DE SILLEDA COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES030100000701539EL0F [	694,12
032024Emit-4	MATO LUACES , MANUEL ÁNGEL	Limpieza mantenimiento vestuarios campo futbo	575,96
524	PARQUE 7, S. L.	Servicio mensual_Laboral	317,63
TA77Y0017123	TELEFONICA DE ESPAÑA S.A.U.	Resumen por Servicio - Abono/Ref.Factura: 986	97,65
28-C4M0-057472	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	Movistar - Tipo de contrato: Básico Móvil - N	27,83
28-C4M0-000482	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	Movistar - Tipo de contrato: Básico Móvil - N	732,50
YE2402EL00015548	THE YELLOW ENERGY, S. L. U.	Alquiler de equipo de medida,Potencia consumi	1.689,35
C2400158	TOCA SALGADO, S. L.	CAMBIO CISTERNA 12 M3,LODOS DE DEPURADORA URB	4.582,40
			45.263,82

Visto o informe de intervención nº 31 relativo a ditas facturas e e co obxecto de evitalo enriquecemento inxusto que se produciría se dos incumprimentos do propio Concello se derivase o impago de traballos efectivamente realizados en beneficio e interese do mesmo.

Polo exposto, a Xunta de Goberno Local **ACORDA**:

Aprobar a continuidade do procedemento, nos termos do artigo 28 do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico de control interno das entidades do Sector Público Local, procedendo ao recoñecemento das obrigas recollidas na parte expositiva.

B) ACTIVIDADE DE CONTROL

Non hai asuntos

C) ROGOS E PREGUNTAS

Non hai asuntos

DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE