

BASES PARA A CONSTITUCIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO PARA A SELECCIÓN MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO DE PERSOAL FUNCIONARIO INTERINO, PARA A EXECUCIÓN DO PROGRAMA DE CARÁCTER TEMPORAL DE SOCORRISTA DENTRO DA CAMPAÑA DENOMINADA “SALVAMENTO E SOCORRISMO PISCINAS MUNICIPAIS DE SILLEDA PARA O VERÁN DE 2024”

PRIMEIRA.- OBXECTO.

1.1.- É obxecto das presentes Bases regular a selección mediante o sistema de concurso para a constitución dunha bolsa de emprego para o nomeamento con carácter urgente de SOCORRISTAS MUNICIPAIS persoal funcionario interino que desempeñen o posto de socorrista municipal funcionario deste Concello, cando se dean os supostos do punto 1 apartados b) e d) do artigo 10 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, para a prestación das labores de vixilancia e salvamento nas piscinas de Silleda e Bandeira durante a tempada de verán 2024 dentro da campaña denominada “SALVAMENTO E SOCORRISMO PISCINAS MUNICIPAIS DE SILLEDA PARA O VERÁN DE 2024”

1.2.- De conformidade ao previsto no art. 33 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas e á vista das necesidades para satisfacer, aplícase ao procedemento a tramitación de urxencia.

A xustificación da urxencia na realización do proceso selectivo vén motivada, pola necesidade de dispoñer con carácter inmediato de socorristas municipais funcionarios/as a tempo completo que desempeñen as funcións propias do devandito posto indispensables no Concello durante a tempada de xullo a setembro 2024,.

Emprégase o sistema de concurso por resultar o máis áxil para dar resposta á inmediatez requirida.

1.3.- A praza de socorrista municipal está encadrada no subgrupo de clasificación C2, nivel de complemento de destino 16 e o complemento específico correspondente a categoría profesional.

1.4.- As presentes Bases serán publicadas no Boletín Oficial de Pontevedra, a efectos do cómputo de prazos de presentación de instancias. Os sucesivos anuncios relativos ao procedemento selectivo, publicación de cualificacións e restantes notificacións serán obxecto de



publicación a través da sede electrónica e a páxina web do Concello (<https://www.silleda.es>) a cal se fixa como medio de comunicación para as persoas interesadas dos actos, acordos e resolucións integrantes deste procedemento selectivo, de conformidade co artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Na mesma dirección web poderase obter información en relación con estas bases, a súa convocatoria e cuantos actos administrativos derívense dela e das actuacións do Tribunal.

SEGUNDA - DURACIÓN E CARACTERISITICAS DO NOMEAMENTO

A prestación das labores de SALVAMENTO E SOCORRISMO nas piscinas de Silleda e Bandeira durante a tempada de verán de 2024 realizarase a xornada completa, que se prestarán en horario que se distribuirá segundo as necesidades e organización do servizo, todos os días da semana, cos descansos que regulamentariamente correspondan.

As retribucións mensuais brutas serán:

Salario base correspondente ao subgrupo C2
Complemento de destino: correspondente ao nivel 16
Complemento Específico: 164,69€

TERCEIRA.- REQUISITOS DAS PERSOAS CANDIDATAS.

3.1-Para formar parte nas probas de selección será necesario reunir os seguintes requisitos xenéricos establecidos no art. 56.1 e 57 do Real Decreto Legislativo 5/2015 do 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, en concreto:

a) Ter a nacionalidade española, ou ser nacional dos Estados membros da Unión Europea, estendéndose esta previsión ao cónxuxe daqueles, sempre que non estean separados de dereito, e aos seus descendentes e aos do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

Así mesmo son admisibles as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.



b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.

d) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado.

No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Posuír a titulación esixida.

As persoas aspirantes que teñan algún tipo de discapacidade serán admitidos en igualdade de condicións cos demais participantes, sen que se establezan exclusións por limitacións psíquicas ou físicas, senón nos casos en que sexan incompatibles co desempeño das tarefas ou funcións a desenvolver. Este feito deberá manifestarse na instancia que se presente para a súa participación no correspondente proceso selectivo. Superado o proceso selectivo acreditarase a discapacidade e a compatibilidade co desempeño das tarefas para realizar mediante Informe emitido por técnico ou profesional competente para o efecto. De igual maneira deberase proceder no suposto en que se propoña o nomeamento de funcionario interino a persoa con discapacidade.

3.2- Con carácter específico requírese: Estar en posesión do TÍTULO OFICIAL DE SOCORRISTA ACUÁTICO OU TITULACIÓN EQUIVALENTE QUE A ENGLOBE, que se deberá acreditar mediante documentación oficial e inscrición no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia de conformidade co disposto no Decreto 104/2012, do 16 de marzo.

As persoas aspirantes que obtivesen a titulación no estranxeiro deberán estar en posesión da correspondente convalidación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación. Esta acreditación deberá realizarse polo interesado.



3.3.- Non estar sancionado por causas establecidas na Lei 26/2015 de 28 de xullo, para o que presentará a Certificación Negativa do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais.

3.4.- Estar en posesión do título Celga 3.

As persoas que non acrediten estar en posesión do título CELGA 3 ou superior deberán realizar unha proba eliminatoria de coñecemento de lingua galega, e terá por obxecto acreditar a capacidade de comunicación en galego coa cidadanía.

As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do correspondente CELGA 3, e que non superen esta proba quedarán excluídas do proceso.

A convocatoria se publicará no Boletín Oficial da Provincia (BOPPO) , no Taboleiro de Edictos da páxina web e da sede electrónica del Concello cun mínimo de 3 días hábiles de antelación.

3.5.- Estar en posesión do permiso de conducir tipo B1 e dispor de vehículo.

3.6 .- Estar inscrito/a, con data anterior ao 1 de xuño de 2024, no Rexistro Profesional do Persoal de Socorrismo, Información e Primeiros Auxilios de Galicia

3.7 -Os demais requisitos esixidos deberán reunirse polas persoas aspirantes o día en que finalice o prazo de presentación de instancias. Así mesmo, deberán manterse todos eles durante o procedemento de selección ata o momento do nomeamento.

CUARTA- INCOMPATIBILIDADES.

4.1- Aquelas persoas aspirantes a cuxo favor se realice nomeamento quedarán sometidas ao réxime de incompatibilidades establecido pola Lei 53/1984, do 26 de decembro, e as que procedan das obrigacións impostas pola aplicación da Lei 5/2015 do Estatuto Básico do Empregado Público e polo réxime de dedicación que se aplique.

QUINTA- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As persoas que desexen tomar parte neste proceso selectivo deberán presentar:

5.1.- A instancia debidamente cumprimentada solicitando tomar parte nas probas selectivas, nas cales as persoas aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, formularanse por escrito conforme ao modelo que se achega como



Anexo ás presentes bases, dirixirase á Sra. Alcaldesa-Presidenta do Concello de Silleda e presentarse no Rexistro Xeral do Concello ou nalguna das formas previstas no artigo 16 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de TRES días hábiles a contar desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial de Pontevedra.

Neste sentido, as solicitudes poderán presentarse mediante a Sede electrónica do Concello de Silleda <https://silleda.sedelectronica.gal> ou de xeito presencial no do Rexistro Xeral do Concello

No caso de presentación de solicitudes por conduto distinto ao Rexistro Xeral do Concello de Silleda ou da Sede electrónica do mesmo, deberá remitirse dentro do prazo de presentación de instancias ao correo electrónico: aedl@silleda.es

-copia íntegra da solicitude con acreditación fidedigna da presentación en prazo en calquera das outras formas determinadas polo art 16 da Lei 39/2015, tendo meros efectos informativos en orde a permitir dar continuidade á tramitación de urxencia do procedemento, pero carecerá de valor definitivo en tanto non tivese entrada no Concello a solicitude orixinal.

É de exclusiva responsabilidade da persoa aspirante a veracidade dos datos declarados polo que se desde o Concello de Silleda se detectase a falsidade dos mesmos, procederá á automática exclusión da persoa aspirante do proceso selectivo calquera que fose a fase do proceso en que se achase.

5.2.- O impreso de solicitude axustarase ao modelo oficial, conforme ao Anexo destas Bases.

5.3.- Á solicitude acompañarase con carácter imprescindible:

1. Copia simple do DNI en vigor.

2. Copia simple do Título Oficial de Socorrista Acuático ou equivalente homologado

3. Copia simple da documentación acreditativa dos méritos que se aleguen referido á data de expiración do prazo sinalado para a presentación das instancias. A esta documentación, acompañarase unha relación detallada dos méritos alegados. (Posteriormente, aquelas persoas aspirantes a cuxo favor se realice chamamento para proceder a nomeamento, deberán acreditar que reúnen os requisitos e condicións esixidos na convocatoria, mediante a achega para a súa cotexo, dos



documentos orixinais, copia autenticada ou copia cotexada dos documentos presentados).

4. Copia simple da acreditación e inscrición no Rexistro Profesional de Socorristas.
5. Certificado negativo do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais.
6. Copia do carné de conducir tipo B1
- 7.- Copia da inscrición no Rexistro Profesional do Persoal de Socorrismo, Información e Primeiros Auxiliaos de Galicia
8. Declaración responsable Anexo II
9. Acreditación do pago da taxa polos dereitos de participación no proceso selectivo.

As persoas aspirantes deberán aboar unha taxa por dereitos de exame de acordo coa vixente Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola solicitude de participación en probas de selección de persoal (BOP Pontevedra 10 de outubro de 2022), segundo se especifica:

| | Euros |
|--------------------------|-----------|
| Subgrupo A1 | 30 |
| Subgrupo A2 | 25 |
| Subgrupo C1 | 20 |
| Subgrupo C2 | 15 |
| Agrupacións Profesionais | 10 |

O ingreso do importe da taxa efectuarase por medio de autoliquidación.

Os suxeitos pasivos deberán practicar autoliquidación nos impresos habilitados ao efecto pola Administración Municipal, e realizar o seu ingreso no número de conta ES27 2080 5443 3731 1010 0171 antes de presentar a correspondente solicitude de inscrición no proceso selectivo, á que se deberá acompañar o xustificante de pago da taxa, e, no seu caso, da documentación xustificativa das reducións recollidas no artigo 5º da ordenanza.



6.1.-Terminado o prazo de presentación de solicitudes, o órgano convocante ditará resolución aprobando a relación provisional de persoas aspirantes admitidas e excluídas do proceso selectivo, indicando as causas de exclusión concedéndose o prazo de 2 días hábiles para a corrección dos erros nas instancias presentadas.

6.2.-Terminado o prazo anterior, a Presidencia ditará nova resolución, elevando a definitiva a lista provisional de persoas aspirantes ou publicándoa novamente se existise modificacións como consecuencia das correccións presentadas. Caso de non apreciarse deficiencias nas instancias presentadas que determinasen a exclusión con carácter provisional dalgunha persoa aspirante e requirisen de corrección, ditarase unha única resolución de aspirantes admitidos con carácter definitivo.

Se durante o desenvolvemento do proceso selectivo, o Tribunal tivese coñecemento de que algunha das persoas candidatas carece dos requisitos necesarios para participar no mesmo, previa audiencia da persoa interesada, poñerá en coñecemento da Alcaldía- Presidencia proponendo a súa exclusión e comunicándolle, así mesmo, as inexactitudes ou falsidades en que incorrese o/a aspirante na solicitude de admisión para os efectos procedentes.

Os erros materiais ou de feito que puidesen advertirse na lista poderán emendarse en calquera momento, de oficio ou a pedimento do interesado, de conformidade co disposto no artigo 109 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

SÉTIMA.-TRIBUNAL CUALIFICADOR

O Tribunal cualificador estará conformado por un/ha Presidente/a, tres Vogais eu un/ha secretario/a, e tenderá, así mesmo, á paridade entre muller e home, debendo ostentar a titulación adecuada para garantir na súa composición os principios de profesionalidade e imparcialidade e na súa actuación os de independencia e discrecionalidade técnica, e debendo posuír todos eles un nivel de titulación ou especialización igual ou superior ao esixido para o ingreso o Corpo ou Escala de que se trate. Designaranse así mesmo os seus respectivos suplentes.

Non poderán formar parte do Tribunal o persoal de elección ou de designación política, o persoal funcionario interino, e o persoal eventual.



O Tribunal poderá dispoñer a incorporación ao seu labor no proceso selectivo de asesores especialistas se o considerasen necesario. A súa función circunscríbese a un mero asesoramento, isto é actúan con voz pero sen voto, non participando na toma de decisións do Tribunal.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza do Presidente e do Secretario, ou de quen, no seu caso, substitúanos, sendo quórum suficiente a presenza de tres dos seus membros. O Secretario do Tribunal terá voz e voto.

A abstención e recusación dos membros do tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015 do 1 de outubro, de Réxime Xurídico de Sector Público.

O tribunal, en todo o non previsto nestas Bases, está facultado para resolver as cuestións que puidesen suscitarse no desenvolvemento do proceso selectivo, e para adoptar os acordos necesarios para a debida orde do mesmo. As dúbidas ou reclamacións que poidan orixinarse coa interpretación da aplicación das bases da presente convocatoria, así como o que deba facerse nos casos non previstos, será resolto polo Tribunal por maioría.

OITAVA.- SISTEMA SELECTIVO.

A selección das persoas aspirantes efectuarase polo sistema de concurso, **(max. 10 puntos)**

8.1 Experiencia profesional na Administración. (máx. 3 puntos)

Valoraranse os servizos prestados pola persoa aspirante realizando as funcións de Socorrista, ao servizo da Administración Pública, en condición de persoal funcionario interino a tempo completo: valoraranse a razón de 0,50 puntos por cada mes completo de servizo debidamente acreditado. Tratándose de servizos prestados a tempo parcial, a puntuación outorgada será de 0,25 puntos por cada mes completo.

Valoraranse os servizos prestados pola persoa aspirante realizando as funcións de Socorrista, ao servizo da Administración Pública, en condición de persoal laboral a tempo completo: valoraranse a razón de 0,30 puntos por cada mes completo de servizo debidamente acreditado. Tratándose de servizos prestados a tempo parcial, a puntuación outorgada será de 0,15 puntos por cada mes completo.

Os servizos na Administración Pública acreditaranse mediante certificado da Administración onde prestase os servizos, facendo constar a praza/posto, o período de prestación efectiva dos servizos e especificando se a prestación era a tempo completo ou parcial.



Caso de que o certificado da Administración non especifique o desempeño do posto a tempo completo ou parcial aplicarase a puntuación propia do tempo parcial.

Para o suposto que o Servizo se prestara como persoal laboral, acreditarase -ademais- mediante Vida Laboral do candidato.

8.2 Experiencia profesional no sector privado. (máx. 3 puntos)

Valoraranse os servizos prestados no sector privado a razón de 0,30 puntos por cada mes completo de servizo debidamente acreditado, os servizos acreditaranse mediante copia do contrato de traballo e vida laboral.

En todos os supostos non se poderán considerar aqueles documentos que presenten defectos, carencias ou irregularidades ou que non acrediten suficientemente a súa credibilidade. A data límite para a alegación de méritos e a presentación dos documentos relativos aos mesmos, será a de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

8.3 Formación, (max. 4 puntos)

- Cursos de formación recibidos, relacionados coas funcións do posto para cubrir:

Cursos de 10 a 20 horas: 0,10 puntos

Cursos de 21 a 40 horas: 0,15 puntos

Cursos de 41 a 80 horas: 0,25 puntos

Cursos de 81 a 150 horas: 0,40 puntos

Cursos de 151 a 300 horas: 0,60 puntos

Cursos de máis de 300 horas :0,70 puntos +0,10 por cada 10 horas por encima das 30 horas

Valórase a participación, como alumno/a, en cursos, seminarios, congresos ou xornadas de formación ou perfeccionamento, sobre materias exclusiva e directamente relacionadas coas funcións encomendadas ao posto para cubrir, sempre que se trate de accións formativas organizadas:

- Por unha Administración Pública (nos termos da Lei 39/2015)
- Por unha Universidade.



- Mutuas, Institutos ou Escolas Oficiais.

- Por Institución Sindical, ou privada, sempre que a acción formativa conte coa colaboración ou homologación dunha Administración ou institución de Dereito Público. Estarán incluídas, en todo caso, todas as accións formativas realizadas ao amparo dos Acordos de Formación Continua das Administracións Públicas.

A formación xustificárase mediante a presentación de copia dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada.

En ningún caso valoraranse accións formativas impartidas por entidades privadas, distintas ás enunciadas.

- Títulos obtidos:

Título de ciclo medio na familia profesional de Actividades físicas e Deportivas: 1 punto

Título de ciclo superior en Animación de Actividades Físicas e Deportivas: 2 puntos

Título de Grao en Ciencias da Actividade Física e do Deporte: 2 puntos

A acreditación dos títulos realizarase coa presentación da copia simple destes.

En ningún caso valoraranse méritos non acreditados documentalmente no prazo e forma establecidos para a súa presentación.

Unicamente superarán o proceso selectivo, pasando a integrar a Bolsa de emprego, aquelas persoas aspirantes que obteñan un mínimo de **2 puntos**.

NOVENA.- CUALIFICACIÓN, LISTAXE DE PERSOAS APROBADAS

9.1.- CUALIFICACIÓN, LISTAXE PERSOAS APROBADAS: O Tribunal publicará a lista provisional da baremación na sede electrónica e na páxina web do Concello de Silleda .



As persoas aspirantes terán un prazo de 5 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao de publicación das puntuacións, para facer as alegacións que estimen fundadas.

Se houberse reclamacións, o Tribunal resolverá as mesmas. Tras a devandita resolución dispoñerá a puntuación definitiva.

Se non houberse reclamacións, a puntuación provisional elevarase a definitiva.

A puntuación definitiva por orde de cualificación expoñerase na sede electrónica e na páxina web do Concello de Silleda .

Simultaneamente o Tribunal elevará a relación á Presidencia da Corporación, proponendo que se proceda ao nomeamento como persoal funcionario interino da persoa aspirante con maior puntuación e á formación da Bolsa de Emprego coas persoas aspirantes que obtivesen o mínimo de puntuación esixida para superar o proceso.

En caso de empate a orde establecerase pola orde alfabética do primeiro apelido das persoas aspirantes empatados de conformidade coa orde establecida pola letra que determine o sorteo anual realizado pola Secretaría de Estado para a Administración Pública a que se refere o artigo 17 do Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado, aprobado por Real Decreto 364/1.995, do 10 de marzo.

DÉCIMA.-BOLSA DE EMPREGO E NOMEAMENTO DO PERSOAL

10.1.- En cumprimento aos principios de igualdade, mérito, capacidade e celeridade, constituirase unha bolsa de emprego co fin de nomear, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, funcionario interino de carácter temporal para o desempeño das funcións obxecto desta convocatoria,

10.2.- A tal fin partirase da relación de persoas aprobadas propostas polo Tribunal, ordeadas de maior a menor puntuación, de conformidade ao disposto nestas bases pola orde de puntuación de maior a menor en que quedasen formarase unha Bolsa de Emprego, para cubrir en caso necesario calquera as circunstancias de IT e/ou acumulación de tarefas

A relación de persoas aspirantes que formen parte da mesma farase publica no Taboleiro da Sede Electrónica e da páxina web da Corporación Municipal. A orde final de prelación establecerase por orde decrecente de puntuación final das persoas aspirantes que superasen as probas selectivas. A bolsa conterá os seguintes datos das persoas



aspirantes que a formen: nome e apelidos, número de D.N.I., teléfonos de contacto, enderezo de correo electrónico e puntuación obtida.

En ningún caso a mera pertenza a Bolsa implicara dereito ningún a obter nomeamento de persoal funcionario interino, garantíndose unicamente que cando o Concello considere conveniente a súa utilización polos motivos que fosen, respectarase o procedemento de chamamento regulado nestas Bases, podendo ademais, cando o considere conveniente e de forma xustificada, convocar ex profeso un proceso selectivo para cubrir postos vacantes ou contratos temporais, aínda que permaneza constituída a Bolsa de Emprego desta convocatoria.

10.3.- Funcionamento.-

As persoas aspirantes incluídas na bolsa que se forme serán chamadas pola orde establecida. Realizado chamamento por necesidades de persoal e se a prestación efectiva do servizo derivada do nomeamento fose inferior a 3 meses, a persoa aspirante non perdería a orde establecida na bolsa. Cando cumpra cubrir con carácter provisional unha praza por persoal pertencente a correspondentes bolsa de traballo, a Sección de Persoal da Corporación, citará a quen corresponda pola orde establecida nas mesmas, a través do número de teléfono facilitado pola persoa aspirante na instancia presentada para tomar parte na convocatoria, debendo comparecer no Departamento de Persoal no prazo de 24 horas, xa que pola contra quedara automaticamente excluída da Bolsa do Traballo. Realizados tres intentos de contactar coa aspirante sen logralo, e transcorrido o prazo de 24 horas desde a realización da última chamada, quedara automaticamente excluída da Bolsa de Traballo, pasando a chamar a seguinte aspirante pola orde da lista. Unha vez recibida a proposta de nomeamento, o candidato/a dispoñerá de DOUS DIAS para comunicar por escrito a súa disposición ou non a aceptar a devandita proposta de nomeamento. A aquelas persoas integrantes da bolsa que se lles ofrezca un nomeamento e non acepten o traballo por causa xustificada, deberán achegar documento que acredite tal situación, no prazo de tres días hábiles. En caso de ser aceptada tal xustificación, pasaran a ocupar o último lugar da Bolsa de Traballo.

A tales efectos consideraráselles motivos xustificadas de renuncia, as seguintes circunstancias que deberán ser acreditadas documentalmente:

- Estar traballando cando se realice a proposta por parte do Concello de Silleda, para o que se achegara informe de vida laboral expedido pola Tesoureira Xeral da Seguridade Social ou certificado da administración onde estea prestando o servizo.



- Padecer enfermidade ou estar en proceso de recuperación de enfermidade ou accidente.

- Estar nalgunha situación das que por embarazo, parto ou adopción, acollemento ou enfermidade grave dun familiar están contempladas pola normativa en vigor para os efectos de permisos ou licenzas. Os/as aspirantes que non acepten o traballo por causa inxustificada ou non demostren suficientemente a circunstancia anterior, entenderase que renuncian a Bolsa, quedando automaticamente excluídos da mesma.

10.4 Vixencia. A presente Bolsa de Emprego terá unha unha vixencia máxima de 3 meses a partir da súa constitución

Rematada a súa vixencia, o Concello poderá, mediante resolución motivada, prorrogar a duración da Bolsa de Traballo, se persistisen as razóns que xustifiquen a necesidade e urxencia esixidas no TREBEP .

10.5 Nomeamento.- As persoas aspirantes a cuxo favor se realice chamamento para proceder a nomeamento como persoal funcionario interino achegarán ante a Administración, dentro do prazo de cinco (5) días naturais a contar desde o día seguinte a aquel en que se realice o chamamento, os documentos acreditativos das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria, copia autenticada ou compulsada dos documentos presentados:

1. Orixinal ou copia autenticada de DNI en vigor. Respecto ás persoas aspirantes que non posúan nacionalidade española queda referido ao documento que acredite a súa nacionalidade.

2. Orixinal ou copia autenticada do título esixido

3. Orixinal ou copia autenticada de documentación acreditativa dos méritos que se alegaron .

Igualmente deberán presentar no mesmo prazo de cinco días naturais:

- Declaración responsable de non ser obxecto de sanción disciplinaria firme de separación do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin ser condenado/a mediante sentenza penal firme á pena principal ou accesoria de inhabilitación absoluta ou especial para o exercicio de funcións públicas.

- Declaración responsable de non acharse incurso/a en causa de incapacidade específica ou incompatibilidade prevista na lexislación vixente.



- As persoas aspirantes que manifestasen que teñen algún tipo de discapacidade deberán acreditar a mesma e a compatibilidade co desempeño das tarefas para realizar mediante Informe emitido por técnico ou profesional competente para o efecto. Quen dentro do prazo indicado non presentase, salvo caso de forza maior debidamente acreditado, os documentos acreditativos, non poderá formalizar o seu nomeamento, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidese incurrir por falsidade na súa instancia. En consecuencia será nomeado o seguinte aspirante en orde de puntuación obtida, previa presentación así mesmo dos documentos acreditativos as condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria sinalados

A persoa aspirante proposta será nomeada funcionaria interina a tempo completo, Socorrista Municipal do Concello de Silleda, campaña de verán 2024 de xullo a setembro, e deberá tomar posesión do seu posto no prazo máximo de tres (3) días naturais, contados a partir da notificación do nomeamento. Aquela que non tome posesión no prazo sinalado sen causa xustificada decaerá en todos os seus dereitos. O devandito nomeamento será obxecto de publicación na sede electrónica e na páxina web do Concello de Silleda

UNDÉCIMA.-INCIDENCIAS.

11.1.- Lei reguladora do procedemento de selección .- O só feito de presentar instancia solicitando tomar parte neste proceso selectivo constitúe sometemento expreso das persoas aspirantes ás bases reguladoras do mesmo, que teñen consideración de lei reguladora desta convocatoria.

No non previsto nas bases, polas disposicións do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, o Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado; o Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local; o Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local

10.2.- As presentes bases, convocatoria e cantos actos administrativos dela derívanse e da actuación do Tribunal Cualificador poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de



outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As resolucións do órgano de selección vinculan á Administración que só pode proceder á revisión mediante o procedemento xeral de revisión dos actos administrativos establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro. Así mesmo, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

DOUDÉCIMA. - Protección de datos de carácter persoal.

Os datos persoais recollidos na solicitude de admisión serán tratados coa única finalidade da xestión das probas selectivas e as comunicacións necesarias para iso. O nome, apelidos e número do documento de identidade publicaranse na forma que determina a disposición adicional sétima da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

O Concello de Silleda e responsable do tratamento deses datos e publica a súa política de protección de datos en [www.https://silleda.es](https://silleda.es)

Os dereitos de protección de datos das persoas solicitantes poderanse exercer dirixíndose ao responsable do tratamento, realizando unha solicitude escrita á nosa dirección, xunto cunha fotocopia do seu DNI: Concello de Silleda, Rúa Progreso, 41-36540 Silleda-Pontevedra). No caso de que entenda que os seus dereitos foron desatendidos, pode formular unha reclamación na Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

ANEXO I

SOLICITUDE PARA FORMAR PARTE DA BOLSA DE EMPREGO PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL FUNCIONARIO INTERINO, PARA A EXECUCIÓN DO PROGRAMA DE CARÁCTER TEMPORAL DE SOCORRISTA DENTRO DA CAMPAÑA DENOMINADA “SALVAMENTO E SOCORRISMO PISCINAS MUNICIPAIS DE SILLEDA PARA O VERÁN DE 2024”



.....
....., con D.N.I. n.º....., e domicilio a efectos de
notificación en.....

.....
C.P., teléfono de
contacto.....e correo e:

EXPÓN:

Que vista a convocatoria anunciada no BOPPO de data_____ en
relación á seguinte praza: SOCORRISTA MUNICIPAL PERSOAL
FUNCIONARIO INTERINO A tempo completo DO CONCELLO DE SILLEDA e
formación de Bolsa de emprego,

MANIFESTA: Que reúne todas e cada unha das condicións esixidas nas
bases referidas á data de expiación do prazo de presentación da
instancia, as cales acepta e asume integramente.

SOLICITA: Que se admita esta solicitude ás probas de selección de
persoal referenciada e creación de bolsa de emprego. Acompañando a
este efecto os seguintes documentos:

1. Copia simple do DNI en vigor.
2. Copia simple do Título Oficial de Socorrista Acuático ou equivalente homologado
3. Copia simple da documentación acreditativa dos méritos que se aleguen referido á data de expiración do prazo sinalado para a presentación das instancias. A esta documentación, acompañarase unha relación detallada dos méritos alegados. (Posteriormente, aquelas persoas aspirantes a cuxo favor se realice chamamento para proceder a nomeamento, deberán acreditar que reúnen os requisitos e condicións esixidos na convocatoria, mediante a achega para a súa cotexo, dos documentos orixinais, copia autenticada ou copia cotexada dos documentos presentados).



4. Copia simple da acreditación e inscrición no Rexistro Profesional de Socorristas.
5. Certificado negativo do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais.
6. Copia do carné de conducir tipo B1
7. Copia da inscrición no Rexistro Profesional do Persoal de Socorrismo, Información e Primeiros Auxiliaos de Galicia
8. Declaración responsable Anexo II
9. Acreditación do pago da taxa polos dereitos de participación no proceso selectivo.

(Lugar, data e sinatura)

PROTECCIÓN DE DATOS: Os seus datos persoais serán usados para rexistrar e atender a súa solicitude, o que nos permite o uso da súa información persoal dentro da legalidade. Comunicaremos os seus datos a terceiras entidades cando iso sexa necesario para tramitar a súa solicitude ou cando unha norma con rango de lei así o esixa, aínda que non está prevista a cesión da súa información fose do Espazo Económico Europeo. Conservaremos os seus datos mentres nos obriguen as leis aplicables. Pode exercer os seus dereitos de protección de datos realizando unha solicitude escrita á nosa dirección, xunto cunha fotocopia do seu DNI ao Concello de Silleda, Rúa Progreso., 41 36540 Silleda-Pontevedra. Tamén pode contactar co noso Delegado de Protección de Datos a través da seguinte dirección: deliapa@yahoo.es . No caso de que entenda que os seus dereitos foron desatendidos, pode formular unha reclamación na Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Á Sra. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE SILLEDA



ANEXO II
DECLARACIÓN RESPONSABLE

Sr./Sra.

.....
....., con D.N.I. nº, e enderezo a efectos de notificación en.....

.....
....., núm. de teléfono de contacto:e correo e:
.....

EXPÓN:

Que participa na convocatoria “SALVAMENTO E SOCORRISMO PISCINAS DE MUNICIPAIS DE SILLEDA PARA O VERÁN DE 2024, PARA POSTO SOCORRISTA

Que por isto, e para poder formalizar o nomeamento como persoal funcionario interino a tempo completo , como Socorrista Municipal do Concello de Silleda, campaña de verán 2024 .

DECLARA EXPRESAMENTE:

1º.- Non ser tido obxecto de sanción disciplinaria firme de separación do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin ser condenado/a mediante sentenza penal firme á pena principal ou accesoria de inhabilitación absoluta ou especial para o exercicio de funcións públicas.

2º.- Non acharse incurso/a en causa de incapacidade específica ou incompatibilidade prevista na lexislación vixente

3.- Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes ás devanditas prazas.



SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE SILLEDA

