BOPPO BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA

Deputación Pontevedra

Xoves, 13 de febreiro de 2025
Núm. 30

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

SILLEDA

Outros documentos, notificacións e informacións públicas

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA O OUTORGAMENTO DE SUBVENCIÓNS PARA ENTIDADES CULTURAIS DO CONCELLO DE SILLEDA, ANO 2025

Por acordo do Pleno da Corporación de data 30 de xaneiro de 2025, acordouse prestar aprobación as "Bases Específicas Reguladoras da Convocatoria para o outorgamento de Subvencións para Entidades Culturais do Concello de Silleda, ano 2025", que se insire a continuación:

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA O OUTORGAMENTO DE SUBVENCIÓNS PARA ENTIDADES CULTURAIS DO CONCELLO DE SILLEDA ANO 2025

As presentes, bases que rexerán a convocatoria para a concesión de subvencións a entidades culturais que desenvolvan a súa actividade no Concello de Silleda, están suxeitas ó disposto pola Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia, e demais normativa vixente.

A Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións establece o marco de actuacións nesta materia, que resulta de aplicación ás Entidades Locais. Dispón no seu artigo 3 que as subvencións que outorguen as Entidades que integran a Administración Local rexeranse polas prescricións contidas nesta Lei, engadíndose no artigo 17.2 que as bases reguladoras das subvencións das Corporacións Locais deberanse aprobar no marco das bases de execución do presuposto, a través dunha Ordenanza Xeral de Subvencións ou mediante unha Ordenanza específica para as distintas modalidades de subvención.

O Pleno do Concello, con data 27 de xaneiro de 2005, aprobou a Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Silleda, que ten por obxecto establecer as normas de carácter xeral ás que deben axustarse as correspondentes convocatorias.

Ó abeiro de tal Ordenanza, as presentes bases regulan, no ámbito territorial do Concello de Silleda, as axudas dirixidas a entidades que cumpran os requisitos establecidos nas mesmas, coa finalidade de fomentar a actividade das asociacións e entidades culturais, de contribuír ao fortalecemento do tecido social e á promoción da calidade de vida e do benestar dos cidadáns do Concello.

As presentes bases intégranse no Plan Estratéxico de Subvencións para 2025.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:T5JRBCCHD1SHUMM3

Artigo 1. Obxecto

As presentes bases teñen por obxecto regular o procedemento para a convocatoria e concesión de subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, para o mantemento de Asociacións Culturais e realización de actividades culturais.

Artigo 2. Entidades beneficiarias

Poderán optar a estas subvencións todas as asociacións culturais inscritas no Rexistro Municipal que presten servizos ou organicen actividades sen fin de lucro.

Con carácter xeral, terá a consideración de beneficiario de subvencións a persoa física ou xurídica que realice a actividade que fundamentou o seu outorgamento ou que se atope na situación que lexitima a súa concesión.

Poderán obter a condición de beneficiario das subvencións reguladas nas presentes bases as asociacións culturais que cumpran as seguintes condicións:

- Estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións.
- Carecer de fins de lucro para o desenvolvemento das actividades obxecto desta subvencións.
- Desenvolver as súas actividades no termo municipal de Silleda ou ter a sede no mesmo. De ser actividades a desenvolver fóra deste, deberá de tratarse de actividades que suplan ou complementen ás atribuídas ao Concello de Silleda.

Non poderán obter a condición de beneficiario das subvencións reguladas nestas bases as entidades en quen concorra algunha das circunstancias sinaladas no artigo 13.2 da Lei Xeral de Subvencións.

Tampouco poderán concorrer na convocatoria regulada por estas bases aquelas entidades culturais que conten con subvención nominativa no ano en curso.

As Asociacións ou Entidades só poderán concorrer a unha das categorías de subvención convocadas polo Concello (Culturais, Participación Veciñal e /ou Social, ou Deportivas).

Artigo 3. Financiamento

As presentes subvencións convocaranse por un importe total de 23.000 €, a cargo da partida 334.48 do presuposto municipal de Silleda.

O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entes públicos ou privados supere o custe da actividade a desenvolver polo beneficiario. Neste suposto, modificarase a resolución da concesión.

Así mesmo, polas características específicas relativas ao seu funcionamento, dentro da partida orzamentaria 334.48 contémplanse subvencións nominativas para a Banda de Música Municipal de Silleda (20.000 euros) e Banda Recreativa e Cultural da Bandeira (15.000 euros).

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:T5JRBCCHD1SHUMM3

Artigo 4. Gastos subvencionables.

No caso das actividades culturais, considéranse gastos subvencionables aqueles que de forma indubidable respondan á natureza da actividade subvencionable.

Así considéranse gastos subvencionables:

a) Material ou equipamento necesarios para o desenvolvemento das actividades obxecto de subvención.
b) Servizos complementarios para o desenvolvemento das actividades culturais (carpa, música, persoal, cartelería, desprazamentos...)

Non serán gastos subvencionables:

a) Os gastos de mantemento ordinario e correntes (luz, auga, gas, seguros, internet...)
b) As actividades suxeitas a un Convenio de Colaboración co Concello e as que recibisen calquera outro tipo de achega municipal.
c) Os gastos relativos á comida e bebida.Non obstante, serán subvencionables as festas gastronómicas, demostracións gastronómicas, ou gastos relacionados coas dietas das persoas que participan na organización do evento.
d) Produtos lesivos para a saúde.

O importe da subvención non poderá superar o 100% do custo previsto das actividades programadas, sen que en ningún caso, por si mesma ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, supere o custo efectivo da actividade desenrolada.

Se da xustificación presentada polo beneficiario se deduce que o importe subvencionado polo Concello supera este porcentaxe, procederase á redución proporcional do importe da subvención.

Artigo 5. Solicitudes e prazos

As solicitudes presentaranse no rexistro electrónico do Concello de Silleda, de conformidade co establecido no artigo 14.2 da Lei 39/2015, de 01 de outubro, Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, en impreso normalizado de solicitude que estará dispoñible na sede electrónica http://silleda.sedelectronica.gal e na páxina web do concello www.silleda.gal.

Calquera solicitude presentada seguindo un procedemento distinto ao aquí descrito non será admitida.

O procedemento entenderase iniciado de oficio no momento no que polo órgano competente, que neste caso, e de acordo co artigo 21.1, é a alcaldía do Concello, e por delegación a Xunta de Goberno Local, se aprobe a convocatoria da presente subvención.

O prazo de presentación das solicitudes será dun mes, a contar dende o día seguinte á publicación da convocatoria que se aprobe en aplicación destas bases no Boletín oficial da Provincia (BOP) de Pontevedra. A convocatoria e concesión das subvencións publicarase na BDNS. A publicación da concesión na BDNS será válida a efectos de notificación.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:T5JRBCCHD1SHUMM3

Xunto coa solicitude os interesados deberán achegar a seguinte documentación seguindo o modelo que se facilitará dende o Concello de Silleda, e se incorpora as presentes bases como anexo.

a) Solicitude de Subvención para actividades culturais do ano 2025.

b) Instancia individualizada asinada polo presidente/a da entidade, asociación ou por quen teña conferida a delegación debendo acreditar debidamente tal circunstancia na que conste a finalidade e contía da subvención que se solicita. Programa ou memoria detallada das actividades que se pretenden realizar, incluíndo as datas previstas para a súa realización.

c) Orzamento detallado dos gastos ocasionados polas actividades para as que se solicita a subvención e dos ingresos previstos para o seu financiamento.

d) Certificación dos cargos representativos e domicilio social, con expresión do CIF ou NIF, segundo modelo.

e) Comunicación de se lles foi concedida outra/s subvención/s para a mesma actividade procedente de calquera administración ou ente público ou privado, obrigándose a comunicar aquelas concedidas con data posterior á presentación da solicitude de ser o caso.

f) Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, segundo modelo. Dita declaración poderá comprobarse con anterioridade ou posterioridade á concesión da subvención e, no caso de detectarse o incumprimento dalgunha condición, procederá a denegación da subvención ou a esixencia de reintegro da mesma.

g) Aqueles colectivos que precisen de directores/as especializados/as para a súa actividade deberán presentar coa solicitude, o orzamento mensual e anual do custe do/a director/a.

h) Declaración da traxectoria temporal de colectivos e asociación, de ser o caso.

i) Copia do CIF da Entidade.

j) Certificación dos datos bancarios da entidade solicitante.

Artigo 6. Emenda de defectos

De existir algún defecto na solicitude ou documentos adxuntos, seralle notificado ó interesado para que nun prazo de 10 días hábiles emende o defecto ou achegue os documentos preceptivos, coa advertencia de que en caso de non facelo así considerarase desistido na súa petición, de conformidade co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, de 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Artigo 7. Criterios de avaliación de solicitudes

A comisión de subvencións procederá á proposta das axudas e subvencións, logo dos informes que consideren precisos, e segundo os criterios que de seguido se sinalan:

A. Criterios en base á valoración xeral da asociación (segundo á súa natureza):

a.1. Número de persoas socias_ Ata 10 puntos.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:T5JRBCCHD1SHUMM3

a.2 Continuidade da traxectoria dende a súa creación_ Ata 10 puntos.

a.3 Asociación de nova creación_ 5 puntos.

B. Criterios en base á valoración do interese da actividade cultural:

b.1. Número de participantes nas actividades._ Ata 5 puntos.

b.2. Número de actividades realizadas ao longo do ano_ Ata 10 puntos.

b.3 Número de entidades culturais involucradas. Ata_5 puntos

b. 4 Grao de fomento de actividades sostibles e relacionadas ca protección do medio ambiente ou coa recuperación de tradicións: _ata 5 puntos

C. Criterios en base á valoración da difusión da cultura:

c.1. Grao de fomento da cultura no colectivo infantil ou xuvenil_ Ata 5 puntos.

c.2 Numero de espazos públicos utilizados para o desenvolvemento das actividades_ Ata 5 puntos.

c.3. Grao de fomento da Igualdade. _ata 5 puntos

No caso de que unha vez aplicados os anteriores criterios non se esgote a totalidade do crédito orzamentario, terase en especial consideración aqueles colectivos cunha traxectoria temporal demostrable de 20 anos ou máis. Deste xeito, incrementarase a subvención por cada tramo de 20 anos de actividade continuada en 100 euros, ata un máximo de 200 euros.

Terán tamén consideración especial aqueles colectivos ou asociacións que para o desenvolvemento das súas actividades precise de directores/as especializados/as, subvencionándose como máximo ata os seguintes importes:

- Directores/as de grupos de baile: 200 €/mes.
- Directores/as de coro: 175 €/mes.

Pola natureza das subvencións reguladas nestas bases, na resolución de concesión procederase ao prorrateo do importe máximo do crédito destinado a estas subvencións entre as distintas entidades que resulten beneficiarias da subvención, en función da puntuación acadada na aplicación dos procedentes criterios.

Artigo 8. Instrución.

A instrución do procedemento corresponderalle á persoa que ostente a alcaldía ou ó/á Concelleiro/a en quen delegue, realizando de oficio cantas actuacións estime precisas para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse proposta de resolución.

Realizada a instrución, elevarase o expediente á Comisión de Valoración a efectos de que emita informe sobre a avaliación das solicitudes presentadas, segundo esixe o artigo 22.1 da Lei Xeral de Subvencións.

O/a instrutor/a, á vista deste informe, formulará proposta de resolución provisional, que será notificada ás persoas interesadas e exposta ó público no taboleiro de anuncios do Concello, concedéndose un prazo de dez días ás persoas interesadas para formular alegacións.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:T5JRBCCHD1SHUMM3

Á vista das alegacións presentadas, no seu caso, a persoa instrutora formulará proposta de resolución definitiva, que deberá expresar o/a solicitante ou relación de solicitantes para quen se propón a concesión de subvención, a súa contía, con motivación relativa á avaliación das solicitudes e ós criterios seguidos para realizala.

A Comisión de Valoración, estará integrada polos seguintes membros, con voz e voto:

— Presidente/a: Concelleiro/a de Cultura.
— Vogal 1: Funcionario/a municipal competente, o/a cal realizará as funcións de secretaría.
— Vogal 2: Técnico/a de cultura ou animador/a sociocultural.

Artigo 9. Resolución.

A proposta de resolución definitiva será remitida á Intervención para o seu informe.

O expediente completo, co informe de Intervención, pasarase á Xunta de Goberno Local, que resolverá o expediente de concesión de subvencións.

A resolución deberá conter os seguintes extremos:

— Relación de solicitantes que resulten beneficiarios, coa motivación correspondente, e o importe asinado.
— Desestimación do resto das solicitudes, coa motivación correspondente.

A resolución definitiva publicarase no taboleiro de anuncios do Concello, na sede electrónica e na páxina web e na BDNS entendéndose que as persoas interesadas aceptan a subvención en caso de non manifestar nada en contra no prazo de dez días.

O prazo máximo para resolver será de seis meses dende a publicación da convocatoria. O vencemento deste prazo sen terse notificado resolución lexítima as persoas interesadas para entender desestimada a súa pretensión por silencio administrativo.

Artigo 10. Prazos de execución.

O período que se terá en conta para a realización da actividade será do 30 de novembro de 2024 ao 30 de novembro de 2025.

Artigo 11. Anticipos e abonos en conta.

Poderá solicitarse un anticipo á conta de ata o 50% do importe da subvención concedida, cando por circunstancias debidamente xustificadas se acredite a súa necesidade, e previa xustificación.

Artigo 12. Obrigas dos beneficiarios.

Son obrigas das entidades beneficiarias:

- Realizar as actividades que fundamentaron a concesión da subvención e acreditar a súa realización ou ben acreditar a adquisición de bens de equipamento.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:T5JRBCCHD1SHUMM3

- Dar adecuada publicidade ao financiamento por parte do Concello de Silleda para as actuacións subvencionadas. Para estes efectos deberán:
  - Facer constar en todas as accións de comunicación ou publicidade o apoio dado polo concello.
  - Acreditar a publicidade indicando as accións de comunicación, as fotos e demais documentación que se considere necesaria.
- Asumir todas as responsabilidades legais e civís das actividades que realicen.
- Comunicar ao Concello a concesión de subvencións de calquera entidade pública ou privada. O incumprimento desta obriga pode dar lugar ás esixencias das responsabilidades que determine a lexislación vixente.
- Destinar a subvención exclusivamente aos fins que foi concedida, quedando expresamente prohibida calquera alteración de destino non autorizada polo Concello.
- O sometemento ás actuacións de comprobación do concello da efectiva realización das actividades para as que foi concedida a subvención.
- Facilitar canta información sexa requirida polo Concello ou polo Tribunal de Contas.
- Estar ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello.
- As restantes establecidas pola normativa reguladora de subvencións.

Artigo 13. Xustificación e pagamento

As entidades beneficiarias deberán xustificar a aplicación da subvención como data límite antes do 30 de novembro de 2025 salvo que se solicitase antes do remate do antedito prazo e fose concedida prórroga, debendo no seu caso, motivarse a concesión da mesma.

A xustificación deberá incluír a seguinte documentación:

- Anexo I. Conta xustificativa simplificada.
  - Relación clasificada de gastos.
  - Detalle doutros ingresos ou subvencións.
- Anexo II. Memoria de Realización de Actividades Subvencionadas.
- Anexo III. Declaracións e certificados.
- Documentos acreditativos dos gastos realizados.
  - Facturas.
  - Xustificantes de pago.
- Memoria fotográfica das actividades realizadas.

A continuación se detalla o contido dos distintos documentos.

1º. ANEXO I. Conta xustificativa simplificada.

A xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos na concesión da subvención documentarase a través da rendición da conta xustificativa simplificada, que constitúe un acto obrigatorio das entidades beneficiarias, no que se deben incluír, baixo a responsabilidade do/a declarante, os xustificantes do gasto ou calquera

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:T5JRBCCHD1SHUMM3

outro documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxectivo da subvención.

De conformidade co artigo 75 do DECRETO 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia esta se presentará co seguinte contido:

a) Unha relación clasificada dos gastos e investimentos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, a data de emisión e a data de pagamento. No caso de que a subvención se outorgue de acordo cun orzamento estimado, indicaranse as desviacións producidas.
b) Un detalle doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada, con indicación do importe e a súa procedencia.
c) Se é o caso, carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes non aplicados, así como dos xuros derivados destes.

O modelo a utilizar será o recollido no Anexo das presentas bases.

2º Documentos acreditativos dos gastos realizados.

1.- Os gastos en bens e servizos se acreditarán mediante facturas regulamentarias (con todos os requisitos esixidos polo R.D. 1496/2003) ou documentos do valor probatorio equivalente no tráfico mercantil. Poderán presentarse orixinais ou fotocopias compulsadas.

A presentación de copias compulsadas seguirá o seguinte procedemento:

1º. A factura orixinal será compulsada no Concello de Silleda.

2º. No momento da compulsa o funcionario encargado da mesma realizará a correspondente dilixencia, que constará en ambos documentos (na factura orixinal e na copia).

3º. Poderase incluír na dilixencia un importe inferior ao total da factura, co obxecto de que parte da mesma xustifique esta subvención e o importe restante se use para xustificar outras subvencións.

As facturas deberán emitirse a nome da asociación e cumprir os requisitos establecidos no Real Decreto 1.496/2003 polo que se regulan as obrigacións de facturación.

2.- Os gastos de persoal se acreditarán mediante:

- Nóminas.
- Documentos TC-1 e TC-2 acreditativos de cotización á seguridade social.
- Documentos 111 e 190 acreditativos do pago do IRPF.
- Partes horarios.

A xustificación da subvención incluirá en todo caso a acreditación do pago correspondente. Non se admitirán pagos en efectivo por importe superior a 1.000 euros.

Só se admitirán xustificantes relativos a gastos necesarios para a realización da actividade subvencionada, consonte o expresado na memoria descritiva e no orzamento presentados xunto coa solicitude.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:T5JRBCCHD1SHUMM3

En ningún caso se admitirán como xustificantes de gastos:

- Facturas onde non consten claramente os conceptos obxecto da subvención.
- Facturas que conteñan conceptos non subvencionables (aínda que dentro das mesmas consten conceptos subvencionables).
- Facturas que non veñan presentadas en tempo e forma.
- As cantidades satisfeitas ao Concello por calquera concepto.

3º. Anexo II. Memoria de Realización de Actividades subvencionadas.

Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, así como acreditar, de ser o caso, o disposto no artigo 29.3º da Lei de subvencións de Galicia.

4º Memoria fotográfica das actividades realizadas

Unha memoria fotográfica das actividades realizadas que inclúa unha selección de imaxes representativas que reflictan o desenvolvemento das accións e a participación da cidadanía. Ademais, será necesario incorporar fotos onde se mostre a publicidade utilizada, como carteis, pancartas ou outros elementos de difusión, garantindo así a visibilidade dos apoios e colaboracións recibidas.

5º Anexo III. Declaracións e certificados.

- Declaración responsable de non ter recibido outras axudas
- Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. Cando o importe concedido supere os 3.000 euros deberán aportarse tamén os certificados de estar ao corrente coas obrigas tributarias (estatal e autonómica) e coa seguridade social.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa corrección.

O importe da subvención reducirase proporcionalmente aos gastos non xustificados correctamente.

O pago da subvención efectuarase mediante ingreso na conta sinalada pola entidade.

Artigo 14. Reintegro de subvencións

Procederá o reintegro do total ou parte das cantidades percibidas desde o momento do pago da subvención, nos casos previstos nos artigos 36 e 37 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

Artigo 15. Réxime sancionador e criterios de gradación dos incumprimentos.

As persoas beneficiarias das subvencións quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador establecido nos capítulos I e II do título IV da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, e no artigo 40 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, e demais normas concordantes.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:T5JRBCCHD1SHUMM3

A non realización da actividade ou realización inferior ao 30% dará lugar a perda total da subvención, no suposto de realización parcial superior ao importe anterior se aboará o importe xustificado.

O incumprimento da obriga de publicidade dará lugar a unha redución do 15% da subvención.

Artigo 16. Tratamento de datos de carácter persoal.

Información relativa o tratamento e Protección de Datos desta entidade: En cumprimento da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD) e da normativa de Protección de Datos tendo en conta as disposicións do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016 (RXPD), relativo a protección das persoas físicas no tratamento de datos persoais e os respectivos artigos 13 e 14 do citado RXPD, informámoslle que os datos recadados, e que Vde. nos facilite e achege a esta solicitude, serán incorporados a un Rexistro de Actividades de Tratamento de Xestión de Servizos do Concello de Silleda.

Lexitimación para o tratamento dos datos: As bases legais para o tratamento dos seus datos serán as contempladas no art. 6 da LOPDGDD, e estarán fundamentadas no consentimento que vostede concede ou no do seu representado ca cumprimentación da solicitude como solicitante da subvención ou axuda na que está interesado, podendo tamén selo o cumprimento dunha obrigación legal aplicable a este responsable ou a de protexer os intereses vitais do interesado ou de outra persoa física.

Cesión de datos: A solicitude, así como os documentos achegados, poderán ser cedidos ou consultados ante aquelas Administracións Pública ou ante outros Organismos competentes en materia de subvencións e axudas solicitadas, e polo qué,

Vostede AUTORIZA e está sendo informado, aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, á comprobación telemática por parte deste responsable con outras Administracións Públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas o cumprimento dos requisitos requiridos.

Pode consultar políticas de privacidade ou exercio dos dereitos en https://silleda.sedelectronica.gal/privacy.1, en canto a obter confirmación de si estamos tratando os seus datos persoais, o dereito de acceso, a rectificar e suprimir os datos, solicitar a portabilidade dos mesmos, a opoñerse o seu tratamento e solicitar a limitación deste, así como no caso de considerar que os seus dereitos non son atendidos pode presentar reclamacións ante a Autoridade de Control https://www.aepd.es/, para tramitar os seus dereitos poderá exercelos presentando escrito no Rexistro Xeral deste Concello en Rúa do Progreso 41 Silleda (36540) Pontevedra ou por vía correo electrónico a: info@silleda.gal ditas solicitudes deberán dirixirse a Delegada de Protección Datos, facendo referencia ao dereito que pretende exercer e achegando copia do seu DNI/NIF ou documento que o/a identifique e/ou do seu representado.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:T5JRBCCHD1SHUMM3

ANEXOS

A–SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES CULTURAIS ANO 2025					
1. DATOS DO SOLICITANTE					
Nome da asociación				CIF	
Nome do representante				NIF	
Enderezo					
Localidade		Provincia		CP	
Teléfono fixo		Móbil		Correo-e	
2. SOLICITUDE					
2.1. Orzamento da actividad a) Custo total en euros _ b) Importe da subvención solicitada en euros _					
2.2. Orzamento anual da asociación:					
2.3. Ámbito da actividade • Local • Autonómico • Estatal					
2.4. Número de persoas socias:					
2.5. Edición ou antigüidade da actividade:					
2.6. Número de posibles beneficiarias da actividade:					
3. Documentación que se achega.					
- Memoria das actividades que se pretenden realizar, incluíndo as datas previstas para a súa realización - Certificación dos cargos representativos e domicilio social, con expresión do CIF ou NIF - Copia do CIF da asociación - Declaración da obtención doutras axudas ou subvencións para a mesma actividade - Certificado dos datos bancarios da entidade - Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artg.13.2 da Lei 38/2003 de 17 de Novembro, Xeral de Subvencións - Orzamento mensual e anual do custe do director/a, se é o caso –Acreditación da traxectoria temporal (para os que superen os 20 anos de existencia continuada)					

B–PROGRAMA OU MEMORIA DE ACTIVIDADES PARA O ANO 2025

* Cubrir unha folla por cada actividade

Descrición da actividade:
Data prevista:
Lugar de celebración previsto:
Colaboradores previstos:

Silleda_____de_____de 2025

O/A REPRESENTANTE LEGAL DA ASOCIACIÓN

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:T5JRBCCHD1SHUMM3

C–ORZAMENTO DE INGRESOS E GASTOS PARA O ANO 2025

INGRESOS:

ACTIVIDADE	CONCEPTO	TOTAL EUROS
ESTIMACIÓN TOTAL INGRESOS		

GASTOS:

ACTIVIDADE	CONCEPTO	TOTAL EUROS
ESTIMACIÓN TOTAL DE GASTOS		

TOTAL DIFERENZA INGRESOS E GASTOS	

Silleda_____de_____de 2025

O/A TESOUREIRO/A

D–CERTIFICADO DOS CARGOS REPRESENTATIVOS

Don/Dona_____con D.N.I nº _____

Secretario/a da Asociación_____

con domicilio social en_____

e NIF/CIF nº_____

CERTIFICO:

Que segundo obran nas Actas desta Asociación actualmente os cargos representativos son:

PRESIDENTE/A	
VICEPRESIDENTE/A	
SECRETARIO/A	
TESOUREIRO/A	
VOGAL	
VOGAL	

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:T5JRBCCHD1SHUMM3

VOGAL	
VOGAL	
VOGAL	
VOGAL	

E para que conste, asino o presente Certificado en Silleda, a _____de_____, de 2025

O/A SECRETARIO/A

Asdo: Don/Dona_____

E–DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON TER RECIBIDO OUTRAS AXUDAS

D./Dna ……..., con DNI nº …….. como responsable da Asociación ……..... con enderezo en…… ……..

DECLARA:

Que NON lle foi concedida subvención ou axuda doutra Administración ou Entidade Pública ou Privada para o obxecto da subvención concedida ao abeiro das bases reguladoras da convocatoria de subvencións para a promoción de actividades culturais do Concello de Silleda

Silleda, de de 2025

F – DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dna…….. con número de DNI.:……,

Presidente/ da Asociación……..

……

DECLARO

Que a Asociación……..non está incursa en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

E para que así conste, asino a presente declaración xurada

En Silleda a de de 2025

Asdo.:

G–DECLARACIÓN TRAXECTORIA TEMPORAL DE COLECTIVOS E ASOCIACIÓNS

**Só para aquelas que acrediten que levan máis de 20 anos de actividade continuada

D./Dna…….. con número de DNI.:……,

Presidente/ da Asociación……..

……

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal Código seguro de verificación:T5JRBCCHD1SHUMM3

DECLARO

Que a Asociación……..realiza unha actividade continuada dende o ano ……..

E para que así conste, asino a presente declaración xurada

En Silleda a de de 2025

Asdo.:

H–DECLARACIÓN DA NECESIDADE DE CONTAR CUN DIRECTOR/A

**Só para aquelas entidades que precisen dun director/ especializado/a para o seu funcionamento

D./Dna…….. con número de DNI.:……,

Presidente/ da Asociación……..

……

DECLARO

Que a Asociación……..precisa para o desenvolvemento das súas actividades dun director/a especialidado.

O orzamento deste director/á é de:

_____euros/mes

_____euros/ano

E para que así conste, asino a presente declaración xurada

En Silleda a de de 2025

Asdo.:

DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA

ANEXO I–CONTA XUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA

D……, con NIF…… como representante legal de:

Entidade Beneficiaria:

C.I.F/ N.I.F:

CERTIFICO:

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:T5JRBCCHD1SHUMM3

Que a realización da actividade.....xerou os seguintes gastos*:

Nº.	Concepto	Importe	Data de pago
Total de Gastos*(incluír varías páxinas de ser preciso)			

Que se adxuntan as facturas ou documentos equivalentes correspondentes con ditos gastos, así como a xustificación do seu pagamento.

Que os ingresos xerados pola actividade foron os seguintes:

Concepto	Importe
Total de Ingresos Xerados	

Que as Subvencións concedidas por outras Entidades para la realización da actividade subvencionada ascenden a un total de .....€, co el seguinte detalle:

Entidade Concedente	Importe
Total de Subvencións concedidas por outras Entidades .	

Da veracidade dos datos que se conteñen na Memoria que se adxunta.

O que asino en ……., a data……

Sinatura.

*O importe dos gastos xustificados debe ser igual ou superior ao importe subvencionado.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:T5JRBCCHD1SHUMM3

ANEXO II–MEMORIA DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS

ACTIVIDADE: Datas de realización _____

OBXETIVOS:

GRADO DE CUMPLIMIENTO DOS OBXETIVOS:

INCIDENCIAS REMARCABLES:

DATOS DE LA TRANSFERENCIA (*). : ENTIDAD BANCARIA O DE AHORROS. Código bancario:

Entidade				Oficina				D C		Conta									

(*) Non e preciso en caso de subvencións prepagables.

O que asino en ……., a data……

Sinatura.

ANEXO III–DECLARACIÓN RESPONSABLE

D……, con NIF……. como representante legal de:

Entidade Beneficiaria:

C.I.F/ N.I.F:

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Que non se recibiron máis axudas das que constan na conta xustificativa presentada.

Que a asociación non está incursa en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

E para que así conste, asino a presente declaración xurada.

En Silleda a de de

Asdo.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:T5JRBCCHD1SHUMM3

O que se fai público para xeral coñecemento, advertíndose que contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñerse potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que adpotou o presente acordo, no prazo dun mes para contar desde o día seguinte ao da publicación deste acordo, de conformidade co establecido nos artigos 112, 123 e 124 da Lei do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; ou directamente recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á publicación deste acordo, ante o Xulgado do Contencioso-Administratrivo de Pontevedra, de conformidade co establecido no artigo 10.1 b), en concordancia co artigo 46.1 da Lei reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa. Todo iso sen prexuízo de que poida exercitarse, no seu caso, calquera outro recurso que se estime pertinente.

Silleda, na data da sinatura electrónica
A Alcaldesa
Asdo. Paula María Fernández Pena

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:T5JRBCCHD1SHUMM3