

ACTA

Expediente nº:	Órgano Colexiado:
JGL/2025/4	A Xunta de Goberno Local

DATOS DE CELEBRACIÓN DA SESIÓN	
Tipo Convocatoria	Ordinaria
Data	07 de febreiro de 2025
Duración	Dende as 12:45 ata as 13:25 horas
Lugar	Sala de Reunións
Presidida por	Paula Mª Fernández Pena
Secretaria	David García Lareo (Secretario acctal Decreto 2025-0089)
Interventor	Leopoldo Moure Dopico

ASISTENCIA A SESIÓN	
Nome e Apelidos	Asiste
Estefanía Taín Surribas	SÍ
Manuel Requeijo Rey	SÍ
María Asunción García Hernández	SÍ
Mónica González Conde	SÍ

Unha vez verificada pola Secretaría a válida constitución do órgano, a Presidenta abre sesión, procedendo a deliberación sobre os asuntos incluídos na Orden do Día

A) PARTE RESOLUTIVA**Aprobación da acta da sesión anterior: 30.01.2025****Favorable****Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento**Concello de Silleda**

Rúa Progreso, 41, Silleda. 36540 (Pontevedra). Tfno. 986580000. Fax: 986581021

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda prestar aprobación á seguinte Acta: - 30 de xaneiro de 2025.

Expediente 245/2025. Solicitud de Axuda de Emerxencia Social**Favorable****Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Visto o informe da traballadora social con data 6 de febreiro, no que se pon de manifesto a necesidade de prestar apoio económico a unha usuaria de Servizos Sociais residente no noso concello que se atopa en situación de vulnerabilidade social e solicita o apoio económico para sufragar o custo dunha mensualidade de aluguer pendente.

A Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 31 de Xaneiro de 2024, e visto o disposto na Ordenanza Reguladora da presente axuda, **ACORDA:**

Primeiro.- Conceder en concepto de axuda de emerxencia social a axuda para o pago da mensualidade de aluguer pendente

Segundo.- Aprobar o pago delegado, con cargo á aplicación presupostaria correspondente, a:

- Ramón Fuentes López con número de recibo 012 e importe 230€

Terceiro.- Comunicar á persoa interesada a concesión da axuda.

Cuarto.- Dar conta do presente acordo ao departamento de intervención para que efectúe os pagos da axuda concedida.

Expediente 249/2025. Solicitud de Axuda de Emerxencia Social**Favorable****Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Visto o informe da traballadora social con data 06 de febreiro, no que se pon de manifesto a necesidade de prestar apoio económico a unha familia usuaria de Servizos Sociais residente no noso concello que se atopa en situación de vulnerabilidade social e solicita o apoio económico para sufragar o custo da adquisición de produtos básicos de alimentación.

A Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 31 de Xaneiro de 2024, e visto o disposto na Ordenanza Reguladora da presente axuda, **ACORDA:**

Primeiro.- Conceder en concepto de axuda de emerxencia social a axuda na adquisición de produtos básicos de alimentación.

Segundo.- Aprobar o pago delegado, con cargo á aplicación presupostaria correspondente, a:

- Vego Supermercados S.A.U. con número de factura 02000002 e importe 60,23€

Terceiro.- Comunicar á persoa interesada a concesión da axuda.

Cuarto.- Dar conta do presente acordo ao departamento de intervención para que efectúe os pagos da axuda concedida.

Expediente 248/2025. Solicitud de Axuda de Emerxencia Social

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Visto o informe da traballadora social con data 06 de febreiro, no que se pon de manifesto a necesidade de prestar apoio económico a unha familia usuaria de Servizos Sociais residente no noso concello que se atopa en situación de vulnerabilidade social e solicita o apoio económico para sufragar o custo da adquisición de produtos básicos de alimentación.

A Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 31 de Xaneiro de 2024, e visto o disposto na Ordenanza Reguladora da presente axuda, **ACORDA:**

Primeiro.- Conceder en concepto de axuda de emerxencia social a axuda na adquisición de produtos básicos de alimentación.

Segundo.- Aprobar o pago delegado, con cargo á aplicación presupostaria correspondente, a:

- Vego Supermercados S.A.U. con número de factura 01000014 e importe 24,98€

Terceiro.- Comunicar á persoa interesada a concesión da axuda.

Cuarto.- Dar conta do presente acordo ao departamento de intervención para que efectúe os pagos da axuda concedida.

Expediente 240/2025. Solicitud de Axuda de Emerxencia Social

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Visto o informe da traballadora social con data 6 de febreiro, no que se pon de manifesto a necesidade de prestar apoio económico a unha usuaria de Servizos Sociais residente no noso concello que se atopa en situación de vulnerabilidade social e solicita o apoio económico para sufragar o custo da cobertura de necesidades básicas de alimentación.

A Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas polo Alcalde na resolución do 31 de Xaneiro de 2024, e visto o disposto na Ordenanza Reguladora da presente axuda, **ACORDA:**

Primeiro.- Conceder en concepto de axuda de emerxencia social a axuda na cobertura de

necesidades básicas de alimentación.

Segundo.- Aprobar o pago delegado, con cargo á aplicación presupostaria correspondente, a:

- Vego Supermercados S.A.U. con número de factura 02000004 e importe 49,95€

Terceiro.- Comunicar á persoa interesada a concesión da axuda.

Cuarto.- Dar conta do presente acordo ao departamento de intervención para que efectúe os pagos da axuda concedida.

Expediente 246/2025. Solicitud de alta no SAF Libre Concorrenia

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Visto o informe da traballadora social con data 5 de febreiro, no que se pon de manifesto a necesidade de prestar apoio a unha familia usuaria de Servizos Sociais residente no noso concello que se atopa en situación de vulnerabilidade social e familiar e solicita o apoio para a cobertura de necesidades básicas do día a día.

Polo exposto, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas pola Alcaldesa na resolución do 31 de Xaneiro de 2024, e visto o disposto na Ordenanza Reguladora da presente axuda, **ACORDA:**

Primeiro.- Aprobar a alta no servizo de Saf Libre Concorrenia de M.F.T. a fin de garantir a integridade e seguridade do usuario de Servizos Sociais Comunitarios.

Segundo.- Comunicar á persoa interesada a aprobación do servizo.

Terceiro.- Dar conta do presente acordo ao departamento de intervención

Expediente 247/2025. Solicitud de alta no SAF Libre Concorrenia

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Visto o informe da traballadora social con data 6 de febreiro, no que se pon de manifesto a necesidade de prestar apoio a unha familia usuaria de Servizos Sociais residente no noso concello que se atopa en situación de vulnerabilidade social e familiar e solicita o apoio para a cobertura de necesidades básicas do día a día.

Polo exposto, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas pola Alcaldesa na resolución do 31 de Xaneiro de 2024, e visto o disposto na Ordenanza Reguladora da presente axuda, **ACORDA:**

Primeiro.- Aprobar a alta no servizo de Saf Libre Concorrencia de Mª I.T.L. a fin de garantir a integridade e seguridade da usuaria de Servizos Sociais Comunitarios.

Segundo.- Comunicar á persoa interesada a aprobación do servizo.

Terceiro.- Dar conta do presente acordo ao departamento de intervención

Expediente 1695/2023. SELECCIÓN DE PERSOAL E PROVISIÓN DEPOSTOS. BASES ESPECÍFICAS PARA O PROCESO DE QUENDA LIBRE ENXEÑEIRO

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Vista a oferta pública de emprego para 2023 foi publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra de data 13-09-2023 e no DOGA de data 06-10-2023.

Elaboradas as bases específicas para o proceso de quenda libre ENXEÑEIRO e visto o informe proposta emitido pola Secretaría:

A Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas pola Alcaldesa na resolución do 31 de Xaneiro de 2024, **ACORDA:**

PRIMEIRO. Aprobar a convocatoria e as bases de selección de persoal, nos termos en que figuran non expediente.

SEGUNDO. Publicar o texto íntegro das bases reguladoras das probas selectivas no Boletín Oficial da Provincia, e na sede electrónica deste Concello.

TERCEIRO. Publicar un extracto da convocatoria en ou Boletín Oficial do Estado, sendo a data deste anuncio a que servirá para ou cómputo do prazo de presentación de instancias.

Anexo

BASES ESPECIFICAS QUE REXERÁN O PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA, POLA QUENDA LIBRE, MEDIANTE O SISTEMA DE OPOSICIÓN, DE UNHA (1) PRAZAS DE PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA DA ESCALA DE ADMINISTRACION ESPECIAL : ENXEÑEIRO/A

PRIMEIRA. OBXECTO E PREVISIÓN XERAIS

1.- Estas bases específicas teñen por obxecto regular a convocatoria do proceso selectivo para a cobertura en propiedade de unha (1) praza de persoal funcionario, en quenda libre e mediante o sistema de oposición, que figura como vacante no cadro de persoal funcionario do Concello de Silleda a e foi incluída na correspondente oferta de emprego público, publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra de data 13-09-2023 e no DOGA de data 06-10-2023.

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS DAS VACANTES QUE SE CONVOCAN E TITULACIÓN

ESIXIDA

Clase de persoal:

a) Persoal funcionario de carreira das escalas de administración xeral ou especial, tal e como se detalla no cadro seguinte:

DENOMINACIÓN DA PRAZA	GRUPO // SUBGRUPO	ESCALA // SUBESCALA	NÚM. PRAZAS	TITULACIÓN ESIXIDA	CELGA
ENXEÑEIRO/A	A1	AE	1	Enxeñerio/a Industrial, Mecánico, Eléctrico ou de Caminos, Canales e Portos	4

Titulación esixida: a efectos desta convocatoria, terase en conta como titulación esixida determinada de maneira explícita na columna respectiva.

Funcións: as correspondentes ao posto e ao servizo ao que se adscriba, segundo a relación de postos de traballo (RPT) municipal ou o instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e legal inherente.

Retribucións: as básicas propias do seu grupo e subgrupo de clasificación profesional, así como as complementarias que estean fixadas para o posto ao que se adscriba segundo a RPT vixente, sen prexuízo daquelas de índole persoal ou variable a que, se é o caso, poida ter dereito.

Xornada de traballo: completa.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

1.- Para seren admitidas na realización das probas selectivas as persoas aspirantes deberán reunir, no momento en que finalice o prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

- a) Ter nacionalidade española ou cumprir os requisitos establecidos no artigo 57 do texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, no suposto de acceso ao emprego público de nacionais doutros Estados.
- b) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- c) Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, dos órganos constitucionais ou dos órganos estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en situación de inhabilitación absoluta ou especial para o

desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa foi separada ou inhabilitada. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

e) Posuír a titulación esixida nas correspondentes bases específicas ou estar en condicións de obtela. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.

f) Outros requisitos que, no seu caso, poidan esixirse nas correspondentes bases específicas.

CUARTA. PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS ADMISIÓN DE ASPIRANTES, PUBLICIDADE E DATA DE REALIZACIÓN DAS PROBAS SELECTIVAS.

1.- As instancias para tomar parte neste proceso selectivo presentaranse preferentemente por vía electrónica no modelo normalizado que está a disposición das persoas interesadas na sede electrónica do Concello (<https://silleda.sedelectronica.gal>). Poderán tamén presentarse en calquera das formas que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

O prazo de presentación será de vinte (20) días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

A presentación fóra de prazo suporá a non admisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

Finalizado o prazo de presentación de instancias, farase pública no Taboleiro de Edictos da páxina web e na sede electrónica deste Concello a lista provisional aprobada de persoas aspirantes admitidos e excluídos, concedéndose un prazo de cinco días hábiles para presentar reclamacións ou emendar deficiencias.

Emendadas ou non as deficiencias das solicitudes, e, examinadas no seu caso as reclamacións presentadas en prazo, resolverase definitivamente pola Alcaldía sobre todo isto, e farase pública a relación definitiva de admitidos e excluídos.

A convocatoria de inicio do proceso selectivo, a admisión e exclusión de aspirantes, a composición do órgano de selección e dos sucesivos anuncios do Órgano de Selección que resolvan esta convocatoria ata finalizar o proceso de selección, publicaranse no Taboleiro de Edictos da páxina web e da sede electrónica del Concello.

Coa publicación da lista provisional de admitidos, indicárase a composición do Tribunal, e se non se presenta recusación contra calquera dos seus membros, nese caso, tería que resolverse expresamente sobre iso de conformidade co previsto na Lei 39/2015, procederá a publicarse polos medios establecidos o lugar, a data e a hora da baremación dos méritos, ó tempo que se publicaría a lista das persoas aspirantes definitivamente admitidas ó proceso.

2.- Para seren admitidas nas probas selectivas correspondentes as persoas aspirantes deberán

manifestar nas súas solicitudes de participación que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas na data en que remate o prazo de presentación.

3.- Coa solicitude deberán achegar a seguinte documentación::

- Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento acreditativo da nacionalidade e identidade da persoa aspirante.
- Acreditación do pago da taxa polos dereitos de exame.
- Titulación académica ou profesional esixida. . En caso de titulacións obtidas fóra do Estado Español, deberá presentarse ademais a homologación das mesmas polas autoridades educativas españolas.
- CELGA 4

4.- A documentación presentarse por medio de copia simple sen necesidade de cotexo, sen prexuízo de que, ao abeiro do disposto no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (ou daquelas outras previsións normativas análogas, concordantes ou substitutivas), se poida requirir posteriormente a documentación ou información orixinal e o seu cotexo.

5.- As persoas aspirantes deberán aboar unha taxa por dereitos de exame de acordo coa vixente Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola solicitude de participación en probas de selección de persoal (BOP Pontevedra 10 de outubro de 2022), segundo se especifica:

	Euros
Subgrupo A1	30
Subgrupo A2	25
Subgrupo C1	20
Subgrupo C2	15
Agrupacións Profesionais	10

O ingreso do importe da taxa efectuarase por medio de autoliquidación.

Os suxeitos pasivos deberán practicar autoliquidación nos impresos habilitados ao efecto pola Administración Municipal, e realizar o seu ingreso no número de conta ES27 2080 5443 3731 1010 0171 antes de presentar a correspondente solicitude de inscrición no proceso selectivo, á que se deberá acompañar o xustificante de pago da taxa, e, no seu caso, da documentación xustificativa das reducións recollidas no artigo 5º da ordenanza

QUINTA.- COMPOSICIÓN DO ÓRGANO DE SELECCIÓN.

O órgano de selección estará integrado por cinco membros nomeados pola Alcaldía, cos seus suplentes.

O órgano de selección será colexiado e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e tenderá, así mesmo, á paridade entre muller e home.

Publicarase no Taboleiro de Edictos da páxina web e da sede electrónica do CONCELLO DE SILLEDA e estará constituído como segue:

Todas as persoas integrantes do Tribunal deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso que requira dunha titulación de nivel igual ou superior ó esixido para participar no proceso selectivo e todas terán voz e voto:

-Presidente/a: Un/ha funcionario/a ou persoal laboral fixo de calquera das Administracións públicas.

-Vocal: Tres funcionarios/as ou persoal laboral fixo de calquera das administracións públicas.

-Secretario/a: Un/ha funcionario/a ou persoal laboral fixo de calquera das administracións públicas.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén. Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio da súa discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, a confidencialidade das probas e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo.

Todos eles deberán cumprir cos principios de imparcialidade, profesionalidade e especialidade inspiradores do Estatuto Básico do Empregado Público, e deberán absterse nos casos previstos pola Lei 39/2015. Así mesmo poderán ser recusados nos supostos regulados na mesma Lei.

Cada proposta de nomeamento do titular implicará tamén a designación dun Suplente cos mesmos requisitos e condicións.

O órgano de selección non poderá constituírse nin actuar sen a presenza da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. As decisións adoptaranse por maioría e as súas actuacións terán o carácter de órgano de colexiado, levantándose acta de tódalas reunións que se manteñan. As decisións adoptaranse por maioría de votos, resolvendo os empates co voto de calidade do Presidente do Tribunal.

A Alcaldía poderá designar asesores especialistas para asistir ó Tribunal, sen que en ningún caso teñan facultades de cualificación e resolución, se non de colaboración e proposta. O seu nomeamento, no seu caso, deberá facerse público xunto co do Tribunal.

O Tribunal resolverá as dúbidas que poidan xurdir da aplicación das bases, podendo tomar os acordos que correspondan para aqueles supostos non previstos nas bases, sempre con respecto á lexislación vixente nesta materia.

SEXTA. CONTIDO DO PROCESO SELECTIVO, DESENVOLVEMENTO E SISTEMA DE CUALIFICACIÓN

1.- O proceso selectivo será o de oposición. Cada exercicio da oposición terá carácter obrigatorio e eliminatorio.

2.- Exercicios.

a) Primeiro exercicio:

Consistirá na resolución dun cuestionario tipo test. O mesmo constará de 100 preguntas das que 20 tratarán sobre as materias recollidas na parte xeral do anexo 1 e 80 sobre materias da parte específica.

O tempo para realizar o exercicio será de dúas horas e media.

Se formularán 10 preguntas de reserva.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos sendo necesario para superalo acadar unha puntuación conxunta mínima de 5 puntos.

b) Segundo exercicio:

Consistirá en expoñer por escrito tres temas escollidos ao chou, un de cada un dos apartados da parte específica. De cada parte o tribunal seleccionará dous temas ao chou, publicamente no momento de inicio do examen, cada aspirante escollerá un tema de cada parte.

O tempo para realizar o exercicio será de catro horas.

O exercicio cualificarase de 0 a 20 puntos sendo necesario para superalo acadar unha puntuación conxunta mínima de 10 puntos.

c) Terceiro exercicio:

De carácter obrigatorio e eliminatorio, consistirá na resolución por escrito, nun tempo máximo de 180 minutos, de varios supostos prácticos (cinco como máximo) relacionados co temario recollido nas bases específicas e co cometido funcional da praza.

Na cualificación do exercicio valorarase, o nivel de coñecementos, a precisión e o rigor técnico na presentación, exposición e resolución das cuestións e a súa relación co cometido funcional e tarefas propias da praza.

O exercicio cualificarase de 0 a 20 puntos sendo necesario para superalo acadar unha puntuación conxunta mínima de 10 puntos.

3.- Os/As aspirantes disporán dun prazo de 3 días hábiles para presentar alegacións á corrección dos exercicios da oposición.

4.- Se durante o desenvolvemento do proceso o órgano de selección tivese coñecemento de que algún dos/as aspirantes non reúne os requisitos esixidos na convocatoria, acordará a súa exclusión, previa audiencia ao interesado e comunicarllo á Alcaldía.

Así mesmo, o tribunal poderá excluír do proceso selectivo durante o desenvolvemento das probas aos aspirantes que realicen calquera actuación fraudulenta.

En todo caso, o órgano de selección poderá requirir dos aspirantes cantas aclaracións complementarias sexan precisas.

5.- As cualificacións dos aspirantes redondearanse ata o segundo decimal.

Unicamente se publicará a relación e cualificación dos aspirantes que superaron cada exercicio, o resto terán a cualificación de non apto.

SÉPTIMA.- DESENVOLVEMENTO DA OPOSICIÓN

1.- A data, lugar e hora de celebración do primeiro exercicio publicarase na Resolución pola que se aprobe a lista definitiva das persoas candidatas admitidas e excluídas, cunha antelación mínima de oito días hábiles.

Entre a publicación dos resultados dun exercicio e o seguinte non poderán transcorrer menos de 5 días hábiles.

Chamamentos.- Na data, lugar e hora que foron convocados as persoas candidatas para a realización dos exercicio.

2.- A orde de actuación iniciarase alfabeticamente pola primeira persoa aspirante da letra «V», segundo RESOLUCIÓN do 23 de xaneiro de 2023 pola que se fai público o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- A non presentación da persoa candidata ao exercicio, unha vez finalizado o chamamento, determinará automaticamente o decaemento dos seus dereitos para participar no exercicio, quedando excluído do procedemento selectivo

4.- Identificación das persoas candidatas.- O Tribunal identificaraas o comezo do exercicio e poderá requirirles, en calquera momento do proceso selectivo, para que se identifiquen debidamente, a cuxos efectos deberán asistir provistos do documento de identificación correspondente.

5.- No desenvolvemento dos exercicios estableceranse para as persoas con discapacidade as adaptacións posibles e os axustes razoables necesarios de tempo e medios para a súa realización, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos restantes candidatos/as, sempre que estas fosen debidamente solicitadas.

6.- As mulleres embarazadas que prevexan que a coincidencia do parto coas datas de realización da calquera dos exercicios polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación, o eventualmente nos primeiros días do puerperio, poderán poñelo en coñecemento do tribunal, engadindo á comunicación o correspondente informe médico oficial.

A comunicación deberá realizarse dentro das corenta e oito horas seguintes ao anuncio da data do exame e implicará o consentimento da interesada para permitir o acceso do tribunal ou do órgano convocante aos datos médicos necesarios relacionados coa súa situación.

O tribunal acordará si procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo, aprazalo ou adoptar ambas medidas conxuntamente.

Contra tal acordo non caberá recurso, sen prexuízo de que as razóns de impugnación se inclúan en calquera outro recurso admisible de acordo coas regras xerais do proceso selectivo.

OITAVA.- CUALIFICACIÓN DA PROBA E PROPOSTA DO TRIBUNAL CUALIFICADOR.

O Tribunal non proporá en ningún caso a un número de aspirantes superior ao das prazas convocadas. Os restantes aspirantes serán considerados NON APTO. Tralo prazo de solicitudes de revisión publicárase o resultado definitivo.

O tribunal poderá declarar desertas aquelas prazas que non resulten cubertas á finalización do proceso selectivo por non ser superado polo número suficiente de persoas aspirantes

NOVENA. ACREDITACIÓN DOS REQUISITOS ESIXIDOS

1.- O/A aspirante proposto para o seu nomeamento deberá presentar, no prazo de vinte (20) días naturais desde a publicación da relación definitiva do/a aspirante que superaron o proceso selectivo, os seguintes documentos orixinais ou copias cotexadas:

- a) Os presentados mediante copia simple conforme a base 4ª
- b) Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de persoal funcionario.

No caso de ser nacional doutro Estado, deberá presentar, ademais, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

- c) Declaración xurada de non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade referida ao momento da toma de posesión ou declaración de opción de conformidade co artigo 10º da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

- d) Certificación acreditativa de non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal desenvolvemento da súa función, no caso de tratarse de persoas con minusvalías.

e) Código IBAN dunha conta bancaria e copia da cartilla da Seguridade Social (no caso de ter estado dado de alta).

Quen teña a condición de persoal ao servizo das Administracións Públicas estarán exentos de xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa probados para obter o seu anterior nomeamento. Neste caso, poderán presentarán certificación da Administración Pública da que dependan acreditativa daqueles extremos.

2.- Os aspirantes propostos para o nomeamento ou contratación que no prazo sinalado no apartado anterior non presentaran a documentación esixida, agás causa de forza maior debidamente acreditada, ou non reunisen os requisitos esixidos non poderán ser nomeados e quedarán anuladas tódalas súas actuacións sen prexuízo das responsabilidades nas que puidesen incorrer por falsidade. As persoas aspirantes deberán posuír todos os requisitos esixidos o día en que remate o prazo para presentar as solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data do seu nomeamento como persoal funcionario de carreira.

3.- A persoa nomeada deberá tomar posesión no prazo dun mes, de non facelo sen mediar causa xustificada, será declarado en situación de cesante e decaído no seu dereito ao nomeamento. Neste suposto, a Alcaldía declarará deserta a praza.

DÉCIMA. PROTECCIÓN DE DATOS

En cumprimento do disposto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais informase ás persoas interesadas en participar no proceso selectivo que os datos de carácter persoal que faciliten serán incorporados a un ficheiro coa finalidade da selección de persoal e recoñéceselles a posibilidade de exercitaren gratuitamente os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, enviando comunicación escrita ao Concello de Silleda.

As persoas interesadas autorizan o Concello de Silleda para tratar os seus datos nos termos anteriormente descritos así como para publicalos nos taboleiros de anuncios e na páxina web do Concello. A presentación da documentación necesaria para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para tratar a información nos termos indicados.

UNDÉCIMA. IMPUGNACIÓN

A convocatoria e as súas bases específicas, así como cantos actos administrativos delas se deriven, poderán ser impugnadas polas persoas nos casos e na forma previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

DUODÉCIMA. LISTA DE AGARDA

Non se constituirá lista de agarda.

ANEXO 1 TEMARIO:

PARTE XERAL

- 1.Constitución española. Título I. Capítulo segundo. Dereitos e liberdades.
- 2.Constitución española. Título I. Capítulo terceiro. Principios rectores da política social e económica.
- 3.Constitución española. Título VIII. Organización territorial do Estado.
4. Ley 7/1985. O municipio. Territorio e poboación.
- 5.Ley 7/1985. Organización do municipio.
- 6.Ley 7/1985. Competencias do municipio
- 7.Lei 39/2015, do 1 de outubro. Das disposicións sobre o procedemento administrativo común. Instrucción do procedemento.
- 8.Lei 39/2015, do 1 de outubro. Actividade das Administracións Públicas. Normas Xerais de actuación.
- 9.Lei 39/2015, do 1 de outubro. Dos actos administrativos. Eficacia dos actos.
- 10.RDL 5/2015, do 30 de outubro. Persoal ao servizo das administracións públicas. Clases de persoal.
- 11.RDL 5/2015, do 30 de outubro. Persoal ao servizo das administracións públicas. Situacións administrativas.
12. RD Legislativo 2/2004 e RD 500/1990. Execución do orzamento. Fases do procedemento de xestión de gastos. Competencias en materia de xestión de gastos. Ordenación de pagos.
- 13.Recursos administrativos: principios xerais. Actos susceptibles de recurso administrativo.Reglas xerais de tramitación dos recursos administrativos. Clases de recursos. Procedementos substitutivos dos recursos administrativos: conciliación, mediación e arbitraje.
- 14.O patrimonio das entidades locais. Bens de dominio público e bens patrimoniais: concepto, natureza e elementos. Afección e mutación demaniais. Utilización: autorización e concesión. Prerrogativas e potestades das entidades locais en relación aos seus bens. O Inventario de bens do Concello.
- 15.Os contratos do sector público. As directivas europeas en materia de contratación pública. Obxecto e ámbito de aplicación do Texto refundido da Lei de contratos do sector público. Tipos de contratos. Contratos suxeitos a regulación harmonizada. Réxime xurídico dos contratos administrativos e dos contratos privados; os actos separables. Os principios xerais da contratación do sector público.
- 16.A expropiación forzosa: suxeitos, obxecto e causa. O procedemento xeral. Garantías xurisdiccionais. A reversión expropiatoria. Tramitación de urxencia. Procedementos especiais.
- 17.A potestade sancionadora: concepto e significado. Principios do exercicio da potestade sancionadora. Especialidades do procedemento en materia sancionadora. Medidas sancionadoras administrativas. Especial referencia á potestade sancionadora local.
- 18.A responsabilidade da Administración pública: caracteres. Os presupostos da responsabilidade. Danos resarcibles. A acción de responsabilidade. Principios do procedemento administrativo en materia de responsabilidade. A responsabilidade patrimonial das autoridades e do persoal ao servizo das administracións públicas.

PARTE ESPECÍFICA.

Primeira parte:

- 1.Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia (LSG 2/2016). Decreto 143/2016,do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei do solo de Galicia (RSG/2016) Disposicións xerais e modificacións.
- 2.Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia (LSG 2/2016). Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei do solo de Galicia (RSG/2016) : Réxime urbanístico do solo.
- 3.Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia (LSG 2/2016). Decreto 143/2016,do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei do solo de Galicia (RSG/2016) Execución do Planeamiento Urbanístico
- 4.Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia (LSG 2/2016). Decreto 143/2016,do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei do solo de Galicia (RSG/2016) Patrimonio público do solo.
- 5.Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia (LSG 2/2016). Decreto 143/2016,do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei do solo de Galicia (RSG/2016) Intervención na edificación e uso do suelo e disciplina urbanística
- 6.Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia (LSG 2/2016). Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei do solo de Galicia (RSG/2016) Convenios urbanísticos
- 7.Lei 1/2021, de 8 de xaneiro, de ordenación do territorio de Galicia
- 8.Lei 21/2013, do 9 de decembro, de avaliación ambiental . Avaliación ambiental estratéxica
- 9.Lei 21/2013, do 9 de decembro, de avaliación ambiental. Evaluación de impacto ambiental de proxectos
- 10.Lei 21/2013, do 9 de decembro, de avaliación ambiental. Seguimento e réxime sancionador. Procedemento sancionador
- 11..– Plan Xeral de Ordenación Municipal do concello de Silleda: Normas particulares en solo Urbano. Normas particulares en solo de Núcleo Rural.
- 12.As medidas preventivas de protección ambiental na construción. Real decreto 105/2008, de 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos da construción e demolición
- 13.A eliminación de residuos mediante depósito a vertedoiro (Real decreto 646/2020,de 7 de xullo, polo que se regula a eliminación de residuos mediante depósito en vertedoiro).
- 14.Lei 8/2013, de 28 de xuño, de estradas de Galicia e o seu regulamento. Disposicións xerais.
- 15.Lei 8/2013, de 28 de xuño, de estradas de Galicia e o seu regulamento. Planificación e proxección.
- 16.Lei 8/2013, de 28 de xuño, de estradas de Galicia e o seu regulamento. Construción, financiamento e explotación.
- 17.Lei 8/2013, de 28 de xuño, de estradas de Galicia e o seu regulamento. Protección do dominio público viario.
- 18.Lei 8/2013, de 28 de xuño, de estradas de Galicia e o seu regulamento. Réxime sancionador.
- 19.Orde do 23 de maio de 2019 pola que se regulan os accesos nas estradas de Galicia e nas súas vías de servizo.
- 20.Guía básica de espazos públicos e mobilidade amable da Deputación de Pontevedra (I). Criterios xerais. O contexto da proposta peonil. A integración do peón no feito urbano e rururbano. Novas prioridades no deseño e o uso da rúa e das vías públicas

21. Guía básica de espazos públicos e mobilidade amable da Deputación de Pontevedra (II). Recomendacións de deseño de vías e espazos públicos para o fomento da mobilidade amable, a seguridade viaria e a calidade urbana.
22. Lei 10/2014, de 3 de decembro, de accesibilidade de Galicia e normativa estatal Concorrente
23. Decreto 35/2000, de 28 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento e execución da Lei de accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia
24. Orde VIV 561/2010, de 1 de febreiro, pola que se desenvolve o Documento técnico de condicións básicas de accesibilidade e non discriminación para o acceso e utilización dos espazos públicos urbanizados

Segunda parte:

1. As medidas preventivas de seguridade e saúde nos lugares de traballo. Real decreto 486/1997, de 14 de abril, de disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo
2. Real decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción
3. Trazado de estradas (I). Trazado en planta. Trazado en alzado. Sección transversal. Carrís adicionais e outros elementos
4. Trazado de estradas (II). Conexións e accesos. Nós. Orde circular 32/2012, Guía de nós viarios.
5. Firmes. Constitución e conceptos xerais. Bases de proxectos. Materiais. Unidades de obra. Mesturas bituminosas. Pavimentos de formigón.
6. Firmes. Constitución e conceptos xerais. Bases de proxectos. Materiais. Unidades de obra. Mesturas bituminosas. Pavimentos de formigón.
7. Firmes. Características superficiais e estruturais dos firmes. Auscultación. Conservación e rehabilitación. Normativa aplicable.
8. Obras de estradas: sistemas de execución e organización. Control de obras: xeométrico, cuantitativo e cualitativo. Materiais e maquinaria. Sistemas de realización de control. Sinalización de obras.
9. Movemento de terras. Clasificación e características dos solos segundo o PG-3. Compactación. Construción de explanacións. Construción de terrapléns, pedrapléns e recheos todo-un. Capacidade soporte das explanadas. Normas e especificacións.
10. Cimentacións. Técnicas de mellora do terreo.
11. Orde circular 2/2023 sobre reutilización de capas de firmes e pavimentos bituminosos.
12. Firmes con caucho procedente de pneumáticos fóra de uso. Ordes circulares do MFOM 21/2007 e 21bis/2009).
13. Obras de paso. Conceptos xerais. Tipoloxías e materiais.
14. Orde FOM/534/2014, de 20 de marzo, pola que se aproba a Norma 8.1-IC Sinalización vertical da instrución de estradas.
15. Orde de 16 de xullo de 1987 pola que se aproba a Norma 8.2-IC Marcas viarias da instrución de estradas.
16. Balizamento e sistemas de contención. Orde circular 35/2014 sobre criterios de aplicación de sistemas de contención de vehículos.
17. Orde FOM/298/2016, de 15 de febreiro, pola que se aproba a norma 5.2- IC Drenaxe superficial da Instrución de estradas.
18. Directiva marco da auga. Obxectivos xerais da directiva marco. Obxectivos

ambientais. Caracterización das masas de auga, presións e impactos. Determinación e seguimento do estado das masas de auga. Recuperación de costes. Programa de medidas. Transposición. Directivas relacionadas.

19. A administración pública da auga. Competencias das distintas administracións en materia de augas e obras hidráulicas. Lexislación estatal e autonómica. Organismos de cunca: configuración e funcións. Órganos de goberno, administración e cooperación. Facenda e patrimonio. Reparto e distribución da auga.

20. Texto refundido da Lei de augas e Regulamento do dominio público hidráulico (DPH). DPH: augas públicas e privadas. Utilización do DPH: servidumes, usos comúns e privativos, concesións e autorizacións, rexistro de augas e réxime xurídico das comunidades de persoas usuarias. Protección do DPH: zonas de servidume e de policía, apeo e deslinde.

21. Inundacións e secas. Directiva 2007/60/CE e Real decreto 903/2010, de 9 de xullo, de avaliación e xestión do risco de inundación. Plans de xestión de risco de inundación. Plans de seca. Caracterización das secas. Medidas de prevención, mitigación, protección e corrección.

22. Instrucións de obras hidráulicas de Galicia. Sistemas de saneamento.

23. Instrucións de obras hidráulicas de Galicia. Sistemas de abastecemento.

24. Obras fluviais: protección, corrección e regularización de leitos. Canalizacións. Defensa de poboacións. Restauración de ríos. Técnicas de enxeñería biolóxica.

Terceira parte:

1. Redes de enerxía eléctrica, telecomunicacións, telefonía e gas. Materiais e características de instalación. Distancias en proximidades, paralelismos e cruzamentos.

2. Iluminación pública. Factores determinantes da visibilidade, compoñentes da instalación: lámpadas, equipos auxiliares, luminarias e soportes.

3. Iluminación de parques e xardíns. Iluminación de vías públicas. Eficiencia enerxética.

4. Rúas e zonas peonís. Problemática. Características dos pavimentos. Mobiliario urbano. Elementos e conservación.

5. O catálogo de estradas. Travesías e tramos urbanos

6. Construción de estradas. Dirección de obra. Plan de obra. Organización das obras. Seguro da calidade. Plan de vixilancia medioambiental. Servizos afectados.

7. Construción de estradas. Incidencias nas obras. Certificacións de obras e relación valoradas. A certificación final e liquidación. Garantía das obras e vicios ocultos.

8. Control de calidade. Normativa técnica PG-3. Control de calidade nos pregos de condicións. Calidade de materiais e de execución. Laboratorio de control de obras. Probas finais e recepción

9. Conservación de estradas. Contratos de conservación integral. Recoñecementos sistemáticos. Inspeccións

10. Conservación de estradas. Operacións básicas de vialidade. Vialidade invernal

11. Conservación de estradas. Operacións básicas de vialidade. Vialidade invernal.

12. Os inventarios de estradas. Realización, explotación e posta ao día. Fichas especiais: firmes e obras de paso. Seguimento e evolución.

13. Programación de traballo. Preparación lineal e dinámica. Técnicas de programación de actividades de obra. Control e seguimento do traballo.

14. Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (I) A competencia para contratar na Administración. A figura do responsable do contrato. O perfil do contratante. O obxecto do

contrato. Orzamento base de licitación, valor estimado, prezo do contrato e a súa revisión. As garantías contractuais. O expediente de contratación administrativa. Consultas preliminares do mercado. Inicio e contido do expediente. Aprobación do expediente. Tramitación ordinaria, urxente e de emerxencia. Os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas.

15.Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (II). Tipos de procedementos de adxudicación do contrato administrativo. O anuncio de licitación. Proposicións dos interesados e admisión de variantes. A adxudicación do contrato. Notificacións e comunicacións ao contratista. O procedemento aberto: modalidades. O contrato menor. Procedemento restrinxido. Procedementos con negociación. Diálogo competitivo. Procedemento de asociación para a innovación. Os concursos de proxectos..

16.Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (III). Dos efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos. Prerrogativas da Administración en materia de contratación. A modificación dos contratos. A suspensión dos contratos. Cesión dos contratos e subcontratación.

17.Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (IV). Dos contratos das administracións públicas: do contrato de obras.

18.O proxecto de construción. Documentos do proxecto: memoria e anexos, prego de prescricións técnicas particulares, medicións e orzamentos. Dirección do proxecto. Supervisión.

19.A execución do contrato de obra. Réxime de relacións co contratista. Modificación do contrato. Suspensión das obras. Revisión de prezos. Recepción e liquidación.

20.Análise de proxectos de investimento. Avaliación técnico-económica de proxectos. Identificación de custos e beneficios. Rendibilidade económica e social. Análise multicriterio.

21.Lei 32/2006, de 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción e Real decreto 1109/2007, de 24 de agosto, polo que se desenvolve a Lei 32/2006.

22.Real decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción. Disposicións específicas de seguridade e saúde durante as fases de proxecto e execución das obras.

23.Parámetros fundamentais do tráfico. Características do fluxo de tráfico, variación,distribución e composición. Intensidade e densidade de tráfico (DXT).

24.A seguridade viaria: indicadores de seguridade viaria. Últimas cifras e evolución dos principais indicadores. Aspectos da infraestrutura que máis incidencia teñen sobre a seguridade viaria. Auditorías de seguridade viaria.

Expediente 1771/2024. Constitución dunha bolsa de emprego para a selección, mediante o sistema de oposición, de persoal funcionario interino: ARQUITECTO/A

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Visto que as bolsas de emprego existentes, relativas a “persoal funcionario interino: ARQUITECTO/A” (expdtes 657 e 658 do ano 2024), nas que inicialmente figuraban tres persoas, e na actualidade figuran soamente dúas xa que unha de elas adquiriu a condición de funcionaria pública.

Visto que as dúas persoas que compoñen as bolsas renuncian sucesiva e motivadamente aos chamamentos , estase a producir unha ralentización na prestación servizo que continúa cun déficit

de recursos humanos.

Vista a posibilidade recollida na Base Novena: "...En ningún caso a mera pertenza a Bolsa implicara dereito ningún a obter nomeamento de persoal funcionario interino, garantíndose unicamente que cando o Concello considere conveniente a súa utilización polos motivos que fosen, respectarase o procedemento de chamamento regulado nestas Bases, podendo ademais, cando o considere conveniente e de forma xustificada, convocar ex profeso un proceso selectivo para cubrir postos vacantes ou contratos temporais, aínda que permaneza constituída a Bolsa de Emprego desta convocatoria."

Visto que, en consecuencia, continúa a necesidade e urxencia da selección e a consecuente constitución da bolsa de emprego porque se da o suposto do apartado d) do punto 1 do artigo 10 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

Visto o texto das novas bases reguladoras para a constitución dunha bolsa de Emprego, mediante o sistema de OPOSICION, de persoal funcionario interino: ARQUITECTO/A, redactado polos técnicos municipais

A Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas pola Alcaldesa na resolución do 31 de Xaneiro de 2024, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Aprobar as bases reguladoras para a constitución dunha bolsa de Emprego para a selección, mediante o sistema de oposición, de persoal funcionario interino: ARQUITECTO/A, recollidas na presente proposta.

SEGUNDO.- Publicar a convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, e na sede electrónica deste Concello.

TERCEIRO.- As bases íntegras publicaranse no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Silleda (<https://silleda.sedelectronica.gal>)

CUARTO.- O período de presentación de solicitudes será de dez días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

Anexo: Texto das bases

Bases reguladoras para a constitución dunha bolsa de emprego para a selección, mediante o sistema de oposición, de persoal funcionario interino: ARQUITECTO/A

ANTECEDENTES:

A presente convocatoria xustifícase no artigo 10.1. do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público,

que permite o nomeamento de persoal funcionario interino, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, para o desempeño de funcións propias de persoal funcionario de carreira, cando concorra calquera das catro circunstancias previstas no citado artigo do Estatuto e non sexa posible a súa cobertura por persoal funcionario de carreira, sendo o caso que dá lugar a estas bases os recollidos no artigo 10.1.d.

Esas funcións deben ser desempeñadas exclusivamente por persoal funcionario público ao referirse ao exercicio de potestades públicas, segundo o previsto no artigo 9.2 da Lei de Bases de Réxime Local, o que confirmou a xurisprudencia (sentenza do Tribunal Supremo, Salga 3.^a, sección 7.^a, do 19 de maio de 2008), que determina as funcións que pode desempeñar o persoal laboral, concluíndo, con carácter xeral, que os postos de traballo da Administración ... serán desempeñados por funcionarios públicos, salvo excepcións.)

A necesidade e urxencia da selección e a consecuente constitución da bolsa de emprego veñen xustificadas porque dáse o suposto do apartado d) do punto 1 do artigo 10 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

Certa é a vixencia dunha bolsa similar á que agora se pretende, que está conformada por dúas persoas que renuncian aos chamamentos de forma sucesiva por estar ambas prestando servizos noutras administracións, o que provoca a perda de virtualidade da mesma, e que nos obriga a recorrer á base novena das bases que regulan aquela bolsa:

“...En ningún caso a mera pertenza a Bolsa implicara dereito ningún a obter nomeamento de persoal funcionario interino, garantíndose unicamente que cando o Concello considere conveniente a súa utilización polos motivos que fosen, respectarase o procedemento de chamamento regulado nestas Bases, podendo ademais, cando o considere conveniente e de forma xustificada, convocar ex profeso un proceso selectivo para cubrir postos vacantes ou contratos temporais, aínda que permaneza constituída a Bolsa de Emprego desta convocatoria.”

Vista a Proposta da Concellería de Urbanismo emitida ao efecto, a fin de cubrir interinamente todas as necesidades que poida ter o Concello ante o anteriormente manifestado, tendo en consideración que o CONCELLO DE SILLEDA non dispón de persoal suficiente e adecuado por razón da titulación necesaria e esixible, e á vista das posibilidades contempladas na Orde 1461/2002, do 6 de xuño, do Ministerio de Administracións Públicas, sobre normas para a selección e nomeamento de persoal funcionario interino, confórmanse as presentes bases para a selección dun/ha Arquitecto/a en réxime de interinidade, así como para a constitución dunha Bolsa de Emprego de Arquitecto/a na que a selección se fará por mediante o sistema de oposición, e virá determinada polos coñecementos en materia urbanística e ambiental.

A selección realizarase mediante un procedemento áxil, e respectaranse en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade. O proceso elixido é o de OPOSICIÓN

No Concello de Silleda danse as circunstancias esixidas para cubrir mediante nomeamento de persoal funcionario interino un posto de traballo de Arquitecto/a, ao cumprir os requisitos esixidos

na lexislación vixente: Que o nomeamento de persoal funcionario interino o é para un caso excepcional e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables. Que o posto para cubrir está incluído nos sectores, funcións e categorías profesionais que o Concello de Silleda considera prioritarios, e que afecta o funcionamento dos servizos públicos que o Concello declara esenciais.

No non previsto nas presentes Bases, aplicarase o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/15, do 30 de outubro, en diante. TREBEP, Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, sobre regras básicas e programas mínimos do procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local, Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de postos de traballo e Promoción Profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado, a Orde APU/1461/2002, do 6 de xuño, pola que se establecen as normas para a selección e nomeamento de persoal funcionario interino, e normativa de desenvolvemento da anterior e concordante.

PRIMEIRA.- OBXECTO.

1.1.- É obxecto das presentes Bases regular a constitución dunha Bolsa de Emprego para cubrir un posto dun/ha ARQUITECTO/a MUNICIPAL como persoal funcionario interino que desempeñe o posto de arquitecto/a municipal funcionario deste Concello, por darse o suposto do apartado d) do punto 1 do artigo 10 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público

1.2.- De conformidade ao previsto no art. 33 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas e á vista das necesidades para satisfacer, aplícase ao procedemento a tramitación de urxencia.

A xustificación da urxencia na realización do proceso selectivo vén motivada, pola necesidade de dispoñer con carácter inmediato dun/ha arquitecto/a municipal funcionario/a a tempo completo que desempeñe as funcións propias do devandito posto indispensables nun Concello.

Emprégase o sistema de oposición por resultar o máis áxil para dar resposta á preta requirida.

1.3.- A praza de Arquitecto/A municipal está encadrada na escala de Administración Especial; subescala: Técnica; clasificada no grupo de titulación A1; coas características e retribucións determinadas na RPT.

1.4.- As presentes Bases serán publicadas no Boletín Oficial de Pontevedra , a efectos do cómputo de prazos de presentación de instancias. Os sucesivos anuncios relativos ao procedemento selectivo, publicación de cualificacións e restantes notificacións serán obxecto de publicación a través da sede electrónica e a páxina web do Concello (<https://www.silleda.es>) a cal se fixa como medio de comunicación para as persoas interesadas dos actos, acordos e resolucións integrantes

deste procedemento selectivo, de conformidade co artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Na mesma dirección web poderase obter información en relación con estas bases, a súa convocatoria e cuantos actos administrativos derívense dela e das actuacións do Tribunal.

SEGUNDA.- REQUISITOS DAS PERSOAS CANDIDATAS.

2.1-Para formar parte nas probas de selección será necesario reunir os seguintes requisitos xenéricos establecidos no art. 56.1 e 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, en concreto:

a) Ter a nacionalidade española, ou ser nacional dos Estados membros da Unión Europea, estendéndose esta previsión ao cónxuxe daqueles, sempre que non estean separados de dereito, e aos seus descendentes e aos do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

Así mesmo son admisibles as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.

d) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado.

No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Posuír a titulación esixida.

As persoas aspirantes que teñan algún tipo de discapacidade serán admitidos en igualdade de condicións cos demais participantes, sen que se establezan exclusións por limitacións psíquicas ou físicas, senón nos casos en que sexan incompatibles co desempeño das tarefas ou funcións a desenvolver. Este feito deberá manifestarse na instancia que se presente para a súa participación

no correspondente proceso selectivo. Superado o proceso selectivo acreditarase a discapacidade e a compatibilidade co desempeño das tarefas para realizar mediante Informe emitido por técnico ou profesional competente para o efecto. De igual maneira deberase proceder no suposto en que se propoña o nomeamento de funcionario interino a persoa con discapacidade.

2.2- Con carácter específico requírese: Estar en posesión da Licenciatura en Arquitectura, ou Grao e Máster habilitante en Arquitectura.

As persoas aspirantes que obtivesen a titulación no estranxeiro deberán estar en posesión da correspondente convalidación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación. Esta acreditación deberá realizarse polo interesado.

2.3.- Estar en posesión do título Celga 4.

As persoas que non acrediten estar en posesión do título CELGA 4 ou superior deberán realizar unha proba eliminatoria de coñecemento de lingua galega. Consistirá na tradución dun texto seleccionado polo tribunal de castelán a galego

As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do correspondente CELGA 4, e que non superen esta proba quedarán excluídas do proceso.

A convocatoria se publicará no Boletín Oficial da Provincia (BOPPO) , no Taboleiro de Edictos da páxina web e da sede electrónica del Concello cun mínimo de 3 días hábiles de antelación.

2.4 -Os requisitos esixidos deberán reunirse polas persoas aspirantes o día en que finalice o prazo de presentación de instancias. Así mesmo, deberán manterse todos eles durante o procedemento de selección ata o momento do nomeamento.

TERCEIRA.- INCOMPATIBILIDADES.

3.1- Aquelas persoas aspirantes a cuxo favor se realice nomeamento quedarán sometidas ao réxime de incompatibilidades establecido pola Lei 53/1984, do 26 de decembro, e as que procedan das obrigacións impostas pola aplicación da Lei 5/2015 do Estatuto Básico do Empregado Público e polo réxime de dedicación que se aplique.

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

4.1.- As instancias debidamente cumprimentadas solicitando tomar parte nas probas selectivas, nas cales as persoas aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, formularanse por escrito conforme ao modelo que se achega como Anexo ás presentes bases, dirixirse á Sra. Alcaldesa-Presidenta do Concello de Silleda e presentarse no Rexistro Xeral do Concello ou nalgunha das formas previstas no artigo 16 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de dez días hábiles a contar desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial de Pontevedra.

Neste sentido, as solicitudes poderán presentarse mediante a Sede electrónica do Concello de Silleda <https://silleda.sedelectronica.gal>

No caso de presentación de solicitudes por conduto distinto ao Rexistro Xeral do Concello de Silleda ou da Sede electrónica do mesmo, deberá remitirse dentro do prazo de presentación de instancias ao correo electrónico: recursoshumanos@silleda.gal

-copia íntegra da solicitude con acreditación fidedigna da presentación en prazo en calquera das outras formas determinadas polo art. 16 da Lei 39/2015, tendo meros efectos informativos en orde a permitir dar continuidade á tramitación de urxencia do procedemento, pero carecerá de valor definitivo en tanto non tivese entrada no Concello a solicitude orixinal.

É de exclusiva responsabilidade da persoa aspirante a veracidade dos datos declarados polo que se polo Concello de Silleda se detectase a falsidade dos mesmos, procederá á automática exclusión do aspirante do proceso selectivo calquera que fose a fase do proceso en que se atopase

4.2.- O impreso de solicitude axustarase ao modelo oficial, conforme ao Anexo destas Bases.

4.3.- Á solicitude acompañarase con carácter imprescindible:

1. fotocopia do DNI en vigor.

2. fotocopia do título académico esixido na base Segunda 2-2.

3 Acreditación do pago da taxa polos dereitos de participación no proceso selectivo.

As persoas aspirantes deberán aboar unha taxa por dereitos de exame de acordo coa vixente Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola solicitude de participación en probas de selección de persoal (BOP Pontevedra 10 de outubro de 2022), segundo se especifica:

	Euros
Subgrupo A1	30
Subgrupo A2	25
Subgrupo C1	20
Subgrupo C2	15
Agrupacións Profesionais	10

O ingreso do importe da taxa efectuarase por medio de autoliquidación.

Os suxeitos pasivos deberán practicar autoliquidación nos impresos habilitados ao efecto pola Administración Municipal, e realizar o seu ingreso no número de conta ES27 2080 5443 3731 1010 0171 antes de presentar a correspondente solicitude de inscrición no proceso selectivo, á que se deberá acompañar o xustificante de pago da taxa, e, no seu caso, da documentación xustificativa das reducións recollidas no artigo 5º da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola

solicitude de participación en probas de selección do persoal (BOPPO 194 do 10 de outubro de 2022)

4. Acreditación de estar en posesión do título Celga4 ou documento equivalente

5. Unha vez finalizado o prazo de presentación de instancias non se admitirá a presentación de nova documentación para acreditación de requisitos aínda cando se refiran a feitos producidos con anterioridade á finalización do devandito prazo, salvo a que resulte precisa ao obxecto de emendar erros materiais na aportación de datos ou na documentación achegada no momento de presentación de instancias.

QUINTA.- ADMISIÓN DE PERSOAS ASPIRANTES.

5.1.-Terminado o prazo de presentación de solicitudes, o órgano convocante ditará resolución aprobando a relación provisional de persoas aspirantes admitidas e excluídas do proceso selectivo, indicando as causas de exclusión concedéndose o prazo de 5 días hábiles para a corrección dos erros nas instancias presentadas.

5.2.-Terminado o prazo anterior, a Presidencia ditará nova resolución, elevando a definitiva a lista provisional de persoas aspirantes ou publicándoa novamente se existise modificacións como consecuencia das correccións presentadas. Caso de non apreciarse deficiencias nas instancias presentadas que determinasen a exclusión con carácter provisional dalgunha persoa aspirante e requirisen de corrección, ditarase unha única resolución de persoas aspirantes admitidas con carácter definitivo.

Na mesma Resolución determinarase a composición do Tribunal Cualificador. Dita resolución, publicarase na sede electrónica e páxina web do Concello.

5.3.- O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulga que se lle recoñeza ás persoas interesadas a posesión dos requisitos esixidos. Cando da documentación que, de acordo con a Base OITAVA, debe presentarse en caso de ser aprobado, despréndase que non posúen algún dos requisitos, os interesados decaerán de todos os dereitos que puidesen derivarse da súa participación.

Se durante o desenvolvemento do proceso selectivo, o Tribunal tivese coñecemento de que algunha das persoas candidatas carece dos requisitos necesarios para participar no mesmo, previa audiencia da persoa interesada, poñerá en coñecemento da Alcaldía- Presidencia propoñendo a súa exclusión e comunicándolle, así mesmo, as inexactitudes ou falsidades en que incorrese o aspirante na solicitude de admisión para os efectos procedentes. Neste caso, ata tanto se emita a resolución correspondente, a persoa aspirante poderá seguir participando condicionalmente no proceso selectivo.

Os erros materiais ou de feito que puidesen advertirse na lista poderán emendarse en calquera momento, de oficio ou a pedimento do interesado, de conformidade co disposto no artigo 109 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

SEXTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

6.1.- O Tribunal cualificador estará conformado por unha persoa como Presidenta e catro Vogais, debendo ostentar a titulación adecuada para garantir na súa composición os principios de profesionalidade e imparcialidade e na súa actuación os de independencia e discrecionalidade técnica, e debendo posuír todos eles un nivel de titulación ou especialización igual ou superior ao esixido para o ingreso o Corpo ou Escala de que se trate. Designaranse así mesmo os seus respectivos suplentes.

Non poderán formar parte do Tribunal o persoal de elección ou de designación política, o persoal funcionario interino, e o persoal eventual.

6.2.- O Tribunal poderá dispoñer a incorporación ao seu labor no proceso selectivo de asesores especialistas se o considerasen necesario A súa función circunscríbese a un mero asesoramento, isto é actúan con voz pero sen voto, non participando na toma de decisións do Tribunal.

6.3.-O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza do Presidente e do Secretario, ou de quen, no seu caso, substitúanlos, sendo quórum suficiente a presenza de tres dos seus membros. O Secretario do Tribunal terá voz e voto.

6.4.-A abstención e recusación dos membros do tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015 do 1 de outubro, de Réxime Xurídico de Sector Público.

6.5.-O tribunal, en todo o non previsto nestas Bases, está facultado para resolver as cuestións que puidesen suscitarse no desenvolvemento do proceso selectivo, e para adoptar os acordos necesarios para a debida orde do mesmo. As dúbidas ou reclamacións que poidan orixinarse coa interpretación da aplicación das bases da presente convocatoria, así como o que deba facerse nos casos non previstos, será resolto polo Tribunal por maioría.

SÉTIMA.- SISTEMA SELECTIVO.

1.- O proceso selectivo será o de oposición. Constará dun exercicio que consistirá na resolución dun cuestionario tipo test de 100 preguntas das que vinte tratarán sobre as materias recollidas na parte xeral do anexo I e 80 sobre materias da parte específica.

O tempo para realizar o exercicio será de dúas horas e media.

Formularanse 10 preguntas de reserva.

O exercicio cualificarase de 0 a 100 puntos sendo necesario para superalo acadar unha puntuación conxunta (parte xeral+parte específica do temario) mínima de 50 puntos, correspondendo ao Tribunal determinar cal é o número mínimo de preguntas acertadas para alcanzar esta puntuación mínima (nota de corte), que non ten por que corresponderse necesariamente con 50% das preguntas acertadas.

2.- As persoas aspirantes disporán dun prazo de 3 días hábiles para presentar alegacións á corrección dos exercicios da oposición.

3.- Se durante o desenvolvemento do proceso o órgano de selección tivese coñecemento de que algunha das persoas aspirantes non reúne os requisitos esixidos na convocatoria, acordará a súa exclusión, previa audiencia da persoa interesada e comunicarllo á Alcaldía.

Así mesmo, o tribunal poderá excluír do proceso selectivo durante o desenvolvemento das probas as persoas aspirantes que realicen calquera actuación fraudulenta.

En todo caso, o órgano de selección poderá requirir das persoas aspirantes cantas aclaracións complementarias sexan precisas.

Unicamente se publicará a relación e cualificación das persoas aspirantes que superaron o exercicio, o resto terán a cualificación de non apto.

SÉPTIMA.- DESENVOLVEMENTO DA OPOSICIÓN

1.- A data, lugar e hora de celebración do exercicio publicárase na Resolución pola que se aprobe a lista definitiva das persoas candidatas admitidas e excluídas, cunha antelación mínima de oito días hábiles.

2.- A orde de actuación iniciárase alfabeticamente pola primeira persoa aspirante da letra «H», segundo RESOLUCIÓN do 31 de xaneiro de 2024 pola que se fai público o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- A non presentación da persoa candidata ao exercicio, unha vez finalizado o chamamento, determinará automaticamente o decaemento dos seus dereitos para participar no exercicio, quedando excluído do procedemento selectivo.

4.- Identificación das persoas candidatas.- O Tribunal identificaráas o comezo do exercicio e poderá requirirles, en calquera momento do proceso selectivo, para que se identifiquen debidamente, a cuxos efectos deberán asistir provistos do documento de identificación correspondente.

5.- No desenvolvemento do exercicio estableceranse para as persoas con discapacidade as adaptacións posibles e os axustes razoables necesarios de tempo e medios para a súa realización, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos restantes candidatos/as, sempre que estas fosen debidamente solicitadas.

6.- As mulleres embarazadas que prevexan que a coincidencia do parto coas datas de realización da calquera dos exercicios polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación, o eventualmente nos primeiros días do puerperio, poderán poñelo en coñecemento do tribunal,

engadindo á comunicación o correspondente informe médico oficial.

A comunicación deberá realizarse dentro das corenta e oito horas seguintes ao anuncio da data do exame e implicará o consentimento da interesada para permitir o acceso do tribunal ou do órgano convocante aos datos médicos necesarios relacionados coa súa situación.

O tribunal acordará si procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo, aprazalo ou adoptar ambas medidas conxuntamente.

Contra tal acordo non caberá recurso, sen prexuízo de que as razóns de impugnación se inclúan en calquera outro recurso admisible de acordo coas regras xerais do proceso selectivo.

7. Proba de galego, obrigatoria para aquelas persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do CELGA 4.

Cofecemento da lingua galega: Consistirá na tradución dun texto seleccionado polo tribunal de castelán a galego, a realizar nun tempo máximo de trinta minutos. Este exercicio realizarase unha vez terminado o anterior, cun descanso entre un e outro de media hora.

A valoración deste exercicio será de apto ou non apto.

OITAVA.- CUALIFICACIÓN, LISTAXE DE PERSOAS APROBADAS E CONSTITUCIÓN DA BOLSA

8.1.- CUALIFICACIÓN, LISTAXE PERSOAS APROBADAS: O Tribunal publicará a lista provisional da baremación na sede electrónica e na páxina web do Concello de Silleda .

As persoas aspirantes terán un prazo de 5 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao de publicación das puntuacións, para facer as alegacións que estimen fundadas.

Se houbese reclamacións, o Tribunal resolverá as mesmas. Tras a devandita resolución dispoñerá a puntuación definitiva.

Se non houbese reclamacións, a puntuación provisional elevarase a definitiva.

A puntuación definitiva por orde de maior a menor cualificación expoñerase na sede electrónica e na páxina web do Concello de Silleda .

Simultaneamente o Tribunal elevará a relación á Presidencia da Corporación, propoñendo á formación da Bolsa de Emprego coas persoas aspirantes que obtivesen o mínimo de puntuación esixida para superar o proceso. As persoas integrantes da Bolsa estarán ordeadas de maior a menor en función da puntuación final obtida.

En caso de empate en primeiro lugar atenderase, a maior puntuación obtida na parte específica do temario da oposición.

De persistir o empate realizarase un sorteo establecido polo Tribunal.

8.2- NOMEAMENTO: As persoas aspirantes a cuxo favor se realice chamamento para proceder a nomeamento como persoal funcionario interino achegarán ante a Administración, dentro do prazo de cinco (5) días naturais a contar desde o día seguinte a aquel en que se realice o chamamento, os documentos acreditativos das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria, copia autenticada ou compulsada dos documentos presentados:

1. Orixinal ou copia autenticada de DNI en vigor. Respecto ás persoas aspirantes que non posúan nacionalidade española queda referido ao documento que acredite a súa nacionalidade.

2. Orixinal ou copia autenticada do título académico esixido na base Segunda 2-2: Licenciatura en Arquitectura, ou Grao e Máster en Arquitectura.

3. Igualmente deberán presentar no mesmo prazo de cinco días naturais:

- Declaración responsable de non ser obxecto de sanción disciplinaria firme de separación do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin ser condenado/a mediante sentenza penal firme á pena principal ou accesoria de inhabilitación absoluta ou especial para o exercicio de funcións públicas.
- Declaración responsable de non atoparse incurso/a en causa de incapacidade específica ou incompatibilidade prevista na lexislación vixente.
- Certificado de antecedentes penais do Rexistro Central de Penados e Rebeldes referido á data de terminación das probas selectivas
- As persoas aspirantes que manifestasen que teñen algún tipo de discapacidade deberán acreditar a mesma e a compatibilidade co desempeño das tarefas para realizar mediante Informe emitido por técnico ou profesional competente para o efecto. Quen dentro do prazo indicado non presentase, salvo caso de forza maior debidamente acreditado, os documentos acreditativos, non poderá formalizar o seu nomeamento, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidese incurrir por falsidade na súa instancia. En consecuencia será nomeado o seguinte aspirante en orde de puntuación obtida, previa presentación así mesmo dos documentos acreditativos as condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria sinalados

A persoa aspirante proposta será nomeada funcionaria interina a tempo completo, Arquitecto/a Municipal do Concello de Silleda e deberá tomar posesión do seu posto no prazo máximo de cinco (5) días naturais, contados a partir da notificación do nomeamento. Aquela que non tome posesión no prazo sinalado sen causa xustificada decaerá en todos os seus dereitos. O devandito nomeamento será obxecto de publicación na sede electrónica e na páxina web do Concello de Silleda

NOVENA.-BOLSA DE EMPREGO.

9.1.- En cumprimento aos principios de igualdade, mérito, capacidade e celeridade, constituirase unha bolsa de emprego co fin de nomear, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e

urxencia, persoal funcionario interino de carácter temporal para o desempeño das funcións obxecto desta convocatoria, sempre que se dea algunha das circunstancias recollidas nos apartados b) e d) do punto 1 do artigo 10 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e nos termos e condicións previstos no referido precepto.

9.2.- A tal fin partírase da relación de persoas aprobadas propostas polo Tribunal, ordeadas de maior a menor puntuación, de conformidade ao disposto na Base OITAVA 8.1. pola orde de puntuación de maior a menor en que quedasen formárase unha Bolsa de Emprego, para cubrir en caso necesario calquera das circunstancias previstas no artigo 10.1. b), c) e d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A relación de aspirantes que formen parte da mesma farase pública no Taboleiro de Edictos e paxina web da Corporación Municipal. A orde final de prelación establecerase por orde decrecente de puntuación final das persoas aspirantes que superasen as probas selectivas. A bolsa conterá os seguintes datos das persoas aspirantes que a formen: nome e apelidos, número de D.N.I., núm. teléfono de contacto, enderezo de correo electrónico e puntuación obtida.

En ningún caso a mera pertenza a Bolsa implicará dereito ningún a obter nomeamento de persoal funcionario interino, garantíndose unicamente que cando o Concello considere conveniente a súa utilización polos motivos que fosen, respectarase o procedemento de chamamento regulado nestas Bases, podendo ademais, cando o considere conveniente e de forma xustificada, convocar ex profeso un proceso selectivo para cubrir postos vacantes ou contratos temporais, aínda que permaneza constituída a Bolsa de Emprego desta convocatoria.

9.3.- Funcionamento.-

As persoas aspirantes incluídas na Bolsa que se forme serán chamadas pola orde establecida. Realizado chamamento por necesidades de persoal e se a prestación efectiva do servizo derivada do nomeamento fose inferior a un ano, a persoa aspirante non perdería a orde establecida na bolsa. Superado o ano de prestación efectiva de servizo, pasará a ocupar o último lugar da Bolsa de Traballo. Cando cumpra cubrir con carácter provisional unha praza por persoal pertencente a correspondentes bolsa de traballo, a Sección de Persoal da Corporación, citará a quen corresponda pola orde establecida nas mesmas, a través do número de teléfono facilitado pola persoa aspirante na instancia presentada para tomar parte na convocatoria, debendo comparecer no Departamento de Persoal no prazo de 24 horas, xa que pola contra quedará automaticamente excluída da Bolsa do Traballo. Realizados tres intentos de contactar coa aspirante sen logralo, e transcorrido o prazo de 24 horas desde a realización da última chamada, quedará automaticamente excluída da Bolsa de Traballo, pasando a chamar a seguinte aspirante pola orde da lista. Unha vez recibida a proposta de nomeamento, o candidato/a dispoñerá de DOUS DIAS para comunicar por escrito a súa disposición ou non a aceptar a devandita proposta de nomeamento. A aquelas persoas integrantes da bolsa que se lles ofrezca un nomeamento e non acepten o traballo por causa xustificada, deberán achegar documento que acredite tal situación, no prazo de cinco días hábiles. En caso de ser aceptada tal xustificación, pasarán a ocupar o último lugar da Bolsa de Traballo.

A tales efectos consideraránselles motivos xustificados de renuncia, as seguintes circunstancias que deberan ser acreditadas documentalmente:

- Estar traballando cando se realice a proposta por parte do Concello de Silleda , para o que se achegara informe de vida laboral expedido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social ou certificado da administración onde estea prestando o servizo.
- Padecer enfermidade ou estar en proceso de recuperación de enfermidade ou accidente.
- Estar nalgunha situación das que por embarazo, parto ou adopción, acollemento ou enfermidade grave dun familiar están contempladas pola normativa en vigor para os efectos de permisos ou licenzas. Os/as aspirantes que non acepten o traballo por causa inxustificada ou non demostren suficientemente a circunstancia anterior, entenderase que renuncian a Bolsa, quedando automaticamente excluídos da mesma.

9.4 Vixencia. A presente Bolsa de Emprego terá unha vixencia mínima de dous anos e máxima de tres anos a partir da súa aprobación.

Rematada a súa vixencia, o Concello poderá, mediante resolución motivada, prorrogar a duración da Bolsa de Traballo por un ano mais e por unha soa vez, se persistisen as razóns que xustifiquen a necesidade e urxencia esixidas no TREBEP .

DÉCIMA.-INCIDENCIAS.

10.1.- Lei reguladora do procedemento de selección. O só feito de presentar instancia solicitando tomar parte neste proceso selectivo constitúe sometemento expreso das persoas aspirantes ás bases reguladoras do mesmo, que teñen consideración de lei reguladora desta convocatoria.

No non previsto nas Bases, polas disposicións do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, o Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Civís da Administración Xeral do Estado; o Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local; o Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local

10.2.- As presentes bases, convocatoria e cantos actos administrativos dela derívanse e da actuación do Tribunal Cualificador poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As resolucións do órgano de selección vinculan á Administración que só pode proceder á revisión mediante o procedemento xeral de revisión dos actos administrativos establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro. Así mesmo, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

UNDÉCIMA. - Protección de datos de carácter persoal.

Os datos persoais recollidos na solicitude de admisión serán tratados coa única finalidade da xestión das probas selectivas e as comunicacións necesarias para iso. O nome, apelidos e número do documento de identidade publicaranse na forma que determina a disposición adicional sétima da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

O Concello de Silleda é responsable do tratamento deses datos e publica a súa política de protección de datos en [www.https://silleda.es](https://silleda.es)

Os dereitos de protección de datos das persoas solicitantes poderanse exercer dirixíndose ao responsable do tratamento, realizando unha solicitude escrita á nosa dirección, xunto cunha fotocopia do seu DNI: Concello de Silleda, Rúa Progreso, 41-36540 Silleda-Pontevedra). No caso de que entenda que os seus dereitos foron desatendidos, pode formular unha reclamación na Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es)

ANEXO DE SOLICITUDE PARA FORMAR PARTE DA BOLSA DE EMPREGO PARA PERSOAL FUNCIONARIO INTERINO DO CONCELLO DE SILLEDA PARA A PRAZA DE ARQUITECTO/A MUNICIPAL**DATOS PERSOAIS**

PRIMEIRO APELIDO	
SEGUNDO APELIDO	
NOME	
NÚM. DNI	
ENDEREZO A EFECTO DE NOTIFICACIÓNS	
CORREO ELECTRÓNICO	
TELÉFONO	

EXPÓN: Que visto o anuncio no BOPPO de data _____ en relación á creación da Bolsa de para persoal funcionario interino do concello de Silleda para a praza de arquitecto/a municipal

MANIFESTA: Que reúne os requisitos esixidos nas bases referidas á data de expiración do prazo de presentación da instancia, os cales acepta e asume integramente.

SOLICITA: Que se admita esta solicitude para participar no proceso selectivo e optar a formar parte da Bolsa de persoal funcionario interino do concello de Silleda para a praza de arquitecto/a municipal . Acompañando a este efecto os seguintes documentos:

a. Fotocopia do DNI.

b. Fotocopia do título académico esixido.

c. fotocopia do CELGA 4

Manifesta ter algún tipo de discapacidade compatible coas tarefas propias do posto.

(Lugar, data e sinatura)

PROTECCIÓN DE DATOS: Os seus datos persoais serán usados para rexistrar e atender a súa solicitude, o que nos permite o uso da súa información persoal dentro da legalidade. Comunicaremos os seus datos a terceiras entidades cando iso sexa necesario para tramitar a súa solicitude ou cando unha norma con rango de lei así o esixa, aínda que non está prevista a cesión da súa información fose do Espazo Económico Europeo. Conservaremos os seus datos mentres nos obriguen as leis aplicables. Pode exercer os seus dereitos de protección de datos realizando unha solicitude escrita á nosa dirección, xunto cunha fotocopia do seu DNI ao Concello de Silleda, Rúa Progreso., 41 36540 Silleda-Pontevedra. Tamén pode contactar co noso Delegado de Protección de Datos a través da seguinte dirección: deliapla@yahoo.es. No caso de que entenda que os seus dereitos foron desatendidos, pode formular unha reclamación na Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Á Sra. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE SILLEDA

ANEXO I

TEMARIO.- Parte Xeral

TEMA 1.- O ordenamento xurídico. As fontes do dereito. A xerarquía das fontes: lei, costume e principios xerais do dereito. Lei e regulamento: relación. Tipos de normas. Interpretación das normas. Réxime transitorio. A xurisprudencia. A doutrina. A analoxía.

TEMA 2.- A Constitución Española de 1978. Estrutura. Título Preliminar. Dereitos e deberes fundamentais. O procedemento de reforma constitucional.

TEMA 3.- A Coroa. As Cortes Xerais: composición e funcións.

TEMA 4.- O Goberno: composición e funcións. Relacións entre o Goberno e as Cortes Xerais. O Poder Xudicial. O Tribunal Constitucional. O Tribunal de Contas e o Defensor do Pobo.

TEMA 5.- A organización territorial do Estado Español. As Comunidades Autónomas: Fundamento constitucional. O Estatuto de Autonomía de Galicia: estrutura e contido básico. As institucións da Comunidade Autónoma. O Parlamento. O Consello da Xunta. O Presidente. A Administración de Xustiza. Competencias.

TEMA 6.- A Administración local: regulación constitucional. Tipoloxía dos entes locais. Distribución de competencias entre o Estado e as Comunidades Autónomas sobre a Administración local. A Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local: Disposicións xerais.

TEMA 7.- O Municipio: concepto e elementos. O termo municipal. A poboación municipal. A organización municipal. O Alcalde: forma de elección e cesamento; atribucións. Os Tenentes de Alcalde. A Xunta de Goberno Local: composición e atribucións. O Pleno: composición e atribucións. As Comisións Informativas e outros órganos colexiados na Administración local.

Competencias e servizos municipais.

TEMA 8.- As fontes de dereito administrativo: clasificación. Xerarquía normativa. A Lei: concepto e clases. Disposicións normativas con forza de Lei. O Regulamento: concepto e clasificación. Ordenanzas e regulamentos municipais. Procedemento de elaboración.

TEMA 9.- A Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. A capacidade de obrar e o concepto de interesado. Identificación e firma dos interesados no procedemento administrativo. A actividade das Administracións Públicas. Normas xerais de actuación. Termos e prazos.

TEMA 10.- A Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Dos actos administrativos. Requisitos dos actos administrativos. Eficacia dos actos. Nulidade e anulabilidade.

TEMA 11.- A Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. O procedemento administrativo. Iniciación, ordenación, instrución e finalización. Execución. Revisión dos actos en vía administrativa. Revisión de oficio. Recursos administrativos.

TEMA 12.- A Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público. Disposicións xerais, principios de actuación e funcionamento do sector público. Disposicións xerais. Órganos das administracións públicas. Competencias. Órganos colexiados: funcionamento e réxime. Abstención e recusación.

TEMA 13.- O persoal ao servizo das administracións públicas. Clase de persoal. Dereitos e deberes. Código de conduta dos empregados públicos. Adquisición e perda da relación de servizo. Situacións administrativas. Réxime disciplinario. Réxime de incompatibilidades.

TEMA 14.- Lei 7/2023, de 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia. Título III [Igualdade de mulleres e homes no emprego e nas relacións laborais](#)

TEMA 15.- A Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. Tipos de contratos das Administracións Públicas. Partes no contrato. Órgano de contratación. Capacidade e solvencia do empresario. Obxecto, presuposto base de licitación, valor estimado, prezo do contrato e a súa revisión.

TEMA 16.- O expediente de contratación. Pregos de cláusulas xerais particulares e técnicas. As potestades da Administración na interpretación de contratos. Os tipos de contratos. O contrato de obras. O contrato de servizo. O concurso de proxectos.

TEMA 17.- A Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. Expediente de contratación. Pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas. A adxudicación dos contratos. Os procedementos de adxudicación. Prerrogativas da Administración. Execución, modificación, suspensión e extinción dos contratos. Cesión dos contratos e subcontratación.

TEMA 18.- A expropiación forzosa: regulación constitucional. Natureza e xustificación da potestade expropiatoria. Suxeitos, obxecto e causa. O procedemento xeral. Peculiaridades do procedemento de urxencia. A reversión dos bens obxecto de expropiación.

TEMA 19.- Do patrimonio das Entidades Locais. Concepto e clasificación dos bens. Inventario e rexistro dos bens. Prerrogativas das Entidades Locais respecto dos seus bens. Utilización dos bens de dominio público. Utilización dos bens patrimoniais. Alleamento dos bens patrimoniais.

TEMA 20.- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. Os recursos da facendas locais. Taxas e prezos públicos.

Parte Específica

TEMA 1.- Marco xeral da lexislación en materia de Ordenación do territorio e urbanismo. A distribución de competencias entre as distintas Administracións: A sentenza 61/1997 do Tribunal Constitucional. Lexislación básica e autonómica.

TEMA 2.- Real Decreto Lexislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Solo e Rehabilitación Urbana. Antecedentes, obxecto e disposicións xerais.

TEMA 3.- Real Decreto Lexislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Solo e Rehabilitación Urbana. Estatuto básico do cidadán. Estatuto básico da iniciativa e a participación na actividade urbanística. Estatuto xurídico da propiedade do solo. Estatuto básico da promoción das actuacións urbanísticas.

TEMA 4.- Real Decreto Lexislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Solo e Rehabilitación Urbana. Bases do réxime do solo. Regras procedimentais comúns e normas civís.

TEMA 5.- Real Decreto Lexislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Solo e Rehabilitación Urbana. Cooperación e Colaboración Interadministrativas. Función social da propiedade e xestión do solo: venda e substitución forzosas; patrimonios público do solo; dereito de superficie. Réxime xurídico: actuacións ilegais e co Ministerio Fiscal; peticións, actos e acordos; accións e recursos; Rexistro da Propiedade.

TEMA 6.- Valoracións urbanísticas e expropiatorias. Regulación contida no texto refundido da Lei do solo e Rehabilitación Urbana e no Regulamento de valoracións (Real Decreto 1492/2011).

TEMA 7.- A Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e o Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento para o seu desenvolvemento. Principios xerais. Competencias e organización administrativa.

TEMA 8.- Réxime urbanístico do solo Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e o Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento para o seu desenvolvemento. Clasificación do solo. Solo Urbano: requisitos; categorías; soares; dereitos e deberes dos propietarios; aproveitamento urbanístico.

TEMA 9.- Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e o Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento para o seu desenvolvemento: Núcleos rurais: delimitación e réxime; condicións de uso.

TEMA 10.- Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e o Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento para o seu desenvolvemento: Solo urbanizable: réxime; deberes dos propietarios; aproveitamento urbanístico.

TEMA 11.- Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e o Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento para o seu desenvolvemento: Solo rústico: réxime; condicións de uso; procedemento para o outorgamento de autorizacións en solo rústico; condicións de edificación. Edificacións tradicionais.

TEMA 12.- Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e o Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento para o seu desenvolvemento. Planeamento urbanístico. Límites de sustentabilidade e calidade de vida e cohesión social. División do solo urbano e urbanizable. Instrumentos de planeamento urbanístico: avaliación ambiental estratéxica dos instrumentos de planeamento urbanístico; suspensión de licenzas.

TEMA 13.- DECRETO 83/2018, de 26 de xullo, polo que se aproba o Plan básico autonómico de Galicia. Plan básico autonómico: obxecto; contido; procedemento de aprobación. Planeamento de desenvolvemento do Plan básico autonómico: plans básicos municipais. Obxecto, contido e

procedemento de aprobación dos plans básicos municipais.

TEMA 14.- Plan xeral de ordenación municipal. Formulación e contido. Determinacións de carácter xeral. Determinacións en solo urbano consolidado. Determinacións en solo urbano non consolidado. Determinacións en solo de núcleo rural. Determinacións en solo urbanizable. Determinacións en solo rústico. Documentación. Estratexia de actuación e estudo económico.

TEMA 15.- Procedemento para a aprobación do plan xeral de ordenación municipal. Competencia para a aprobación definitiva. Documentos refundidos de planeamento.

TEMA 16.-Planeamento de desenvolvemento dos plans xerais de ordenación municipal.

Disposicións comúns aos plans de desenvolvemento. Plans de iniciativa particular.

TEMA 17.- Plans parciais: obxecto, determinacións. Documentación. Procedemento de elaboración e aprobación.

TEMA 18.- Plans especiais. Finalidades. Plans especiais de protección. Plans especiais de reforma interior. Plans especiais de infraestruturas e dotacións. Procedemento de elaboración e aprobación.

TEMA 19.- Ordenación urbanística que afecte a varios municipios: formulación, elaboración e procedemento de aprobación. Outras figuras de planeamento. Delimitación de solo de núcleo rural. Estudos de detalle. Catálogos.

TEMA 20.- Vixencia e modificación dos instrumentos de planeamento urbanístico. Efectos da aprobación dos instrumentos de planeamento urbanístico: executividade do planeamento; declaración de utilidade pública; iniciación de expropiacións por ministerio da lei; publicidade; Rexistro de Planeamento Urbanístico de Galicia; usos e obras provisionais; edificios fóra de ordenación. Normas de aplicación directa.

TEMA 21.- Execución do planeamento urbanístico: disposicións xerais. Áreas de repartición. Aproveitamento tipo. Polígonos de execución.

TEMA 22.- Regras xerais para a equidistribución. Principios e criterios: obxecto; contido do instrumento de equidistribución; procedemento e efectos de aprobación do instrumento de equidistribución; dereito de realoxamento e retorno; extinción ou transformación de dereitos e cargas. Operacións de reorganización da propiedade en solo urbano consolidado ou en solo de núcleo rural.

TEMA 23.- Sistemas de actuación. Clases de sistemas de actuación. Elección do sistema de actuación. Cumprimento das previsións de xestión e urbanización establecidas. Cargas de urbanización. Réxime de contratación das obras de urbanización.

TEMA 24.- Sistema de cooperación. Sistema de expropiación. Sistema de concerto. Sistema de compensación: estatutos e bases. Xunta de Compensación.

TEMA 25.- Obtención do solo dos sistemas xerais e locais. Permuta forzosa. Ocupación directa.

TEMA 26.- Patrimonio públicos do solo: constitución; bens que o integran; destino.

TEMA 27.- Proxectos de urbanización. Execución e conservación das obras de urbanización.

TEMA 28.- Títulos habilitantes de natureza urbanística. Licenzas urbanísticas: definición; obxecto; actos suxeitos a licenza; documentación e procedemento; prelación de licenzas e outros títulos administrativos.

TEMA 29.- Prazos de edificación. Caducidade das licenzas. A primeira ocupación dos inmobles. Revisión e suspensión das licenzas.

TEMA 30.- Comunicacións previas: definición, obxecto; procedemento para a tramitación; prazos.

TEMA 31.- Obras destinadas ao desenvolvemento dunha actividade. Actos promovidos por administracións públicas.

TEMA 32.- Parcelacións urbanísticas, segregacións e división de terreos.

TEMA 33.- Deberes de uso, conservación e rehabilitación. As ordes de execución. Rexistro de Soares. Venda forzosa. Declaración de ruína: supostos; procedemento; consecuencias da súa declaración; a ruína inminente.

TEMA 34.- Disciplina urbanística. Inspección urbanística. Protección da legalidade urbanística: obras e usos sen título habilitante en curso de execución; obras terminadas sen título habilitante; protección da legalidade en zonas verdes, espazos libres, viarios, dotacións e equipamentos públicos; protección da legalidade no solo rústico.

TEMA 35.- Infraccións e sancións. Definición das infraccións urbanísticas. Tipificación das infraccións urbanísticas. Prazos de prescrición. Persoas responsables. Regras para determinar a contía das sancións. Sancións accesorias. Órganos competentes: Especial referencia a APLU e ás súas competencias en relación coas dos concellos. Procedemento sancionador.

TEMA 36.- Convenios urbanísticos: obxecto e natureza; convenios urbanísticos de planeamento; convenios urbanísticos para a execución do planeamento; formalización, perfeccionamento e publicidade.

TEMA 37.- Ordenación do territorio: Especial referencia á Lei 1/2021, de 8 de xaneiro, de ordenación do territorio de Galicia: principios xerais, instrumentos de ordenación do territorio, a súa relación cos instrumentos urbanísticos e a súa eficacia. As directrices de ordenación do territorio (Decreto 19/2011, do 10 de febreiro).

TEMA 38.- O Plan Xeral de Ordenación de Silleda (BOP Pontevedra número 87 do 08/05/2023). Disposicións xerais.

TEMA 39.- O Plan Xeral de Ordenación de Silleda (BOP Pontevedra número 87 do 08/05/2023) Desenvolvemento e execución do planeamento municipal. Réxime xeral do solo e división urbanística do territorio.

TEMA 40.- O Plan Xeral de Ordenación de Silleda (BOP Pontevedra número 87 do 08/05/2023) . Edificacións e instalacións desconformes co planeamento.

TEMA 41.- O Plan Xeral de Ordenación de Silleda (BOP Pontevedra número 87 do 08/05/2023) Réxime dos sistemas xerais e dotacións.

TEMA 42.- O Plan Xeral de Ordenación de Silleda (BOP Pontevedra número 87 do 08/05/2023). Normas reguladoras da urbanización.

TEMA 43.- O Plan Xeral de Ordenación de Silleda (BOP Pontevedra número 87 do 08/05/2023). Normas xerais da edificación: usos globais, pormenorizados e específicos; tipoloxías edificatorias; parámetros da edificación; condicións hixiénicas, ambientais e estéticas.

TEMA 44.- O Plan Xeral de Ordenación de Silleda BOP Pontevedra número 87 do 08/05/2023). Usos, clasificación e compatibilidade: disposicións xerais; regulamento do uso da vivenda; regulamento do uso terciario; regulamento do uso industrial; regulamento do uso dotacional de equipamentos.

TEMA 45.- O Plan Xeral de Ordenación de Silleda (BOP Pontevedra número 87 do 08/05/2023). Norma urbanística do solo de núcleo rural.

TEMA 46.- O Plan Xeral de Ordenación de Silleda (BOP Pontevedra número 87 do 08/05/2023). Normas zonais reguladoras do solo urbano. Normas para o desenvolvemento de estudos de detalle. Normas para o desenvolvemento dos Plans Especiais de Reforma Interior.

TEMA 47.- Ordenanzas reguladoras da edificación en solo urbano Silleda. Normas reguladoras do uso de solo urbano non consolidado.

TEMA 48.- O Plan Xeral de Ordenación de Silleda (BOP Pontevedra número 87 do 8 de maio de

2023). Normas particulares: terreos na zona de servidume; patrimonio cultural; normas especiais de situacións de fora de ordenación.

TEMA 49.- A Lei 38/1999, de 5 de novembro, de ordenación da edificación. Esixencias técnicas e administrativas da edificación. Axentes da edificación. Responsabilidades e garantías.

TEMA 50.- Código técnico da edificación. Parte I.

TEMA 51.- Seguridade estrutural na edificación. DB-SE. Resistencia e estabilidade. Aptitude ao servizo. Relación con outras normas estruturais. Normativa de accións na edificación. DB-SE-AE. Cimentacións na edificación. DB-SE-C.

TEMA 52.- Estruturas DB-SE-A. DB-SE-F. DB-SE-M.EHE.

TEMA 53.- Seguridade en caso de incendios na edificación. DB-SI.

TEMA 54.- Seguridade de utilización na edificación. Exixencias básicas SUA1 a SUA 8.

TEMA 55.- Condicións acústicas na edificación. Normativa técnica. DB-HR.

TEMA 56.- Accesibilidade. Exixencia básica SUA 9.

TEMA 57.- Lei 10/2014, do 3 de decembro de accesibilidade e Decreto 35/2000, do 28 de xaneiro. Conceptos básicos. Niveis de accesibilidade. Código accesibilidade.

TEMA 58.- Normas de habitabilidade de vivendas en Galicia: DECRETO 29/2010, de 4 de marzo de 2010, polo que se aproban as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia.

TEMA 59.- Certificación enerxética de edificios na Comunidade Autónoma de Galicia.

TEMA 60.- Real Decreto 105/2008, do 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición.

TEMA 61.- Organización de obras: técnicas de programación. Plan de obra. Control do proceso construtivo.

TEMA 62.- Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia. Regulación integrada do exercicio de actividades. Espectáculos públicos e actividades recreativas. Notas xerais sobre a lei 9/2021, de 25 de febreiro, de simplificación administrativa e do apoio á reactivación económica de Galicia.

TEMA 63.- Decreto 144/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos. Réxime de comunicación previa. Avaliación da incidencia ambiental.

TEMA 64.- Lexislación de estradas: estatal e autonómica.

TEMA 65.- Lexislación estatal e autonómica de protección do patrimonio cultural. Clasificación, declaración e catalogación dos bens do Patrimonio cultural de Galicia.

TEMA 66.- Réxime de protección e conservación na Lei 5/2016, do 4 de maio, do Patrimonio Cultural de Galicia. Réxime específico de protección dos bens de interese cultural. Réxime específico de protección dos bens catalogados.

TEMA 67.- Criterios de intervención nos conxuntos histórico- artísticos e nos edificios históricos. Materiais e sistemas construtivos tradicionais aplicados á conservación e restauración.

TEMA 68.- Instrumentos específicos de protección das paisaxes culturais e dos territorios históricos. Os Camiños de Santiago. Bens culturais específicos.

TEMA 69.- Actuacións protexidas en materia de rehabilitación. Lei 1/2019, de 22 de abril, de rehabilitación e de rexeneración e renovación urbanas de Galicia. O informe de Avaliación dos Edificios. As actuacións sobre o medio urbano: especial referencia a planificación, intervención na edificación, normas de aplicación directa, licencias directa e plans especiais de protección. Áreas de intervención no medio urbano declaradas pola Administración autonómica.

TEMA 70.- Disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción. R.D. 1627/97:

Disposicións específicas nas fases de proxecto e execución das obras. O coordinador. Estudio de seguridade e saúde: supostos de obrigatoriedade e contidos. Plans de seguridade e saúde. Principios xerais aplicables ao proxecto e á execución.

Expediente 1326/2024. Seleccións de Persoal e Provisións de Postos. BASES ANIMADOR/A DEPORTIVO

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Vistas as bases para a creación dunha bolsa de emprego de carácter temporal no Concello de Silleda para a selección de persoal funcionario interino mediante o sistema de concurso oposición, publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de Pontevedra en data 20 de novembro de 2024, logo da súa aprobación en Xunta de Goberno Local, en sesión de data 8 de novembro de 2024.

Visto que entre os 8 postos que figuran nas bases está o de animador deportivo

Visto o recurso de reposición presentado en data 19 de decembro de 2024, número de rexistro 24-E-RC-5237 por Dona Lourdes Pedrazuela, en representación da Unión Sindical Nacional de Galicia da Unión Sindical Obrera

Visto que dito recurso recolle unha serie de alegacións en canto á dita praza de animador deportivo, referidas aos requisitos da titulación esixida nas bases para este posto, e á categoría, escala e grupo profesional do mesmo.

Vista a xurisprudencia recollida no citado recurso e consultados os servizos técnicos municipais sobre o contido do citado recurso

A Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas pola Alcaldesa na resolución do 31 de Xaneiro de 2024, **ACORDA:**

PRIMEIRO: Tomar en consideración o recurso de reposición presentado pola Unión Sindical Nacional de Galicia- Unión Sindical Obrera.

SEGUNDO: Non proceder a realizar a convocatoria do posto de animador deportivo do Concello de Silleda

TERCEIRO: Comunicar, tanto á entidade sindical denunciante como ás persoas que se inscribiron, a vista das bases publicadas, como aspirante a dito posto, o presente acordo; debendo presentar solicitude de devolución da taxa indicando na mesma o número de conta bancaria para realización de transferencia.

CUARTO: Que por parte dos servizos de intervención se proceda á devolución da taxa por importe de vinte euros (20 euros) correspondente ás persoas que procederon a inscribirse para o proceso de selección deste posto en dita bolsa de emprego temporal.

Expediente 973/2024. Licenza ou Autorización Urbanística**Favorable****Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

VISTO que na data 30/05/2024, con Rexistro de entrada nº2024-E-RC-2191 deste Concello, presentouse por Don JOSE MATO VILELA, en nome e representación da COMUNIDAD DE USUARIOS DE AGUAS DE LARO con CIF G36246114, solicitude de licenza para a rehabilitación dunha tubaxe de auga existente (cambio de PVC a polietileno Ø90mm nunha lonxitude de 551 metros), situada na parroquia de Laro, a cal está instalada baixo parte dos camiños con referencias catastrais 36052A083090050000KO e 36052A083090010000KL.

VISTO o contido da memoria que se acompaña coa solicitude e que consta no expediente, previamente á execución das obras, Declaración Responsable ou Comunicación en Materia Urbanística que se atopa no catálogo de procedementos da sede electrónica deste Concello, con número de expediente 160/2025.

VISTO que consta no expediente **un aval por importe de 599,04 €.**

CONSIDERANDO que as licenzas ou autorizacións se outorgan directamente aos peticionarios que reúnan as condicións requiridas (artigo 77.2 do Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais e artigo 92.1 da Lei Patrimonio das Administracións Públicas 33/2003, do 3 de novembro), salvo que o seu número estivese limitado, situación que non se dá no presente caso.

CONSIDERANDO que o mecanismo procedemental será o establecido nos artigos 2 e 9 do Decreto do 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de Servizos das Corporacións Locais.

CONSIDERANDO que, segundo o disposto no artigo 21.1.q da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, no artigo 24.e do Real Decreto Lexislativo 781/1986 do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, e no artigo 41.9 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico aprobado por R.D. 2568/1986 do 28 de novembro (RCL 1986\3812), a presidenta da entidade local é o órgano competente para outorgar a presente licenza ou autorización de ocupación demanial.

A Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas pola Alcaldesa na resolución do 31 de Xaneiro de 2024, **ACORDA:**

PRIMEIRO. – Conceder a Don JOSE MATO VILELA, en nome e representación da COMUNIDAD DE USUARIOS DE AGUAS DE LARO con CIF G36246114, o permiso para a rehabilitación dunha tubaxe de auga existente (cambio de PVC a polietileno Ø90mm nunha lonxitude de 551 metros), situada na parroquia de Laro, a cal está instalada baixo parte dos camiños con referencias catastrais 36052A083090050000KO e 36052A083090010000KL.

SEGUNDO. - A autorización someterase ás seguintes condicións e deberes:

- a) Concédese coa finalidade solicitada e sen prexuízo de terceiros e deixando a salvo o dereito de propiedade (artigo 12 RSCL).
- b) A transmisión a terceiros desta autorización requirirá, en todo caso, previa autorización municipal (artigo 92.2 e 7 i) LPAP), sendo intransmisibles as que se refiran ás calidades persoais do suxeito, aquelas en as que o seu número estiver limitado e as previstas nas Ordenanzas (artigo 77.3 RB).
- c) A autorización poderá ser revogada unilateralmente polo Concello de Silleda en calquera momento por razóns de interese público, sen xerar dereito a indemnización, cando resulte incompatible coas condicións xerais aprobadas con posterioridade, produzan danos no dominio público, impidan a súa utilización para actividades de maior interese público ou menoscaben o uso xeral (artigo 92.4 LPAP).
- d) Deberase respectar o obxecto da autorización debéndose utilizar o ben segundo a súa natureza e entregalo no estado que o recibe (artigo 92.7.d LPAP). A tal fin, deberá presentar sendas memorias fotográficas, unha do estado previo ao inicio das actuacións, e outra do estado da zona de actuación unha vez finalizadas as obras.
- e) O interesado deberá obter á súa costa cantas licenzas e permisos requira o uso do ben ou a actividade para realizar (artigo 92.7.e LPAP).
- f) De conformidade co artigo 51 de Garantías da Lei 8/2013, do 28 de xuño, de Estradas de Galicia: “1. A realización de calquera actuación no dominio público viario poderá requirir a constitución polas persoas interesadas da correspondente garantía por unha contía que será determinada pola administración titular da estrada.” Por tanto, o interesado deberá ter presentado un aval polo o 5% do orzamento da actuación.
- f) Deberase manter en bo estado de conservación, limpeza e hixiene os elementos, instalacións e demais estruturas necesarias para a realización das obras, así como a porción de dominio público ocupado, debendo asegurarse en todo caso as condicións de seguridade, salubridade e ornato público.
- g) O interesado asumirá todos os gastos derivados das obras necesarias para a ocupación do viario indicado.
- h) Responderá o interesado de todos os danos e prexuízos que a instalación ocasione aos bens ou dereitos públicos ou privados, debendo ter subscrito, para ese efecto, o correspondente Seguro de Responsabilidade Civil (artigo 92.7.f LPAP)
- i) Darase cumprimento ás obrigas que resultasen procedentes da Ordenanza municipal, así como do resto de lexislación vixente que resulte aplicable.
- j) O Concello outorgante resérvase a facultade de inspeccionar o ben obxecto de autorización a fin de garantir que o mesmo é usado segundo os termos acordados (artigo 92.7.h LPAP).

TERCEIRO. – A presente autorización extinguirase por falta de pago da taxa ou calquera outro incumprimento grave das obrigacións do titular da mesma, polo transcurso do prazo, por renuncia, por extinción da personalidade xurídica do autorizado, por falta de autorización previa nos supostos de transmisión ou modificación, por fusión, absorción ou escisión, da personalidade xurídica do autorizado, por desafectación do ben, por revogación unilateral da autorización, por mutuo acordo, por resolución xudicial ou polas demais causas que estableza a lexislación.

CUARTO. - Notifíquese a presente resolución á entidade interesada, dándolles conta dos recursos que contra a mesma procedan.

Expediente 32/2025. RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO BASADO EN EL ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD EN ALTA Y BAJA TENSIÓN A TRAVÉS DE LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEMP

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

A Xunta de Goberno Local queda enterada da RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO BASADO EN EL ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD EN ALTA Y BAJA TENSIÓN A TRAVÉS DE LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEMP, que transcríbese a continuación

“RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO BASADO EN EL ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD EN ALTA Y BAJA TENSIÓN A TRAVÉS DE LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEMP

2025

Número de expediente:

-Nº de expediente interno de la Entidad Local 32/2025

-Nº de expediente de la Plataforma tecnológica de la contratación de la FEMP: 2025/000050

Título: Suministro de electricidad en alta y baja tensión de la Entidad Local Concello de Silleda.

Tipo de Contrato: Contrato basado en el Acuerdo Marco para la contratación del suministro de electricidad en alta y baja tensión de la Central de Contratación de la FEMP.

ANTECEDENTES

1. Conforme al acuerdo del Pleno de la Corporación local del Concello de Silleda de la de fecha 23 de abril de 2018, la Entidad Local de Concello de Silleda se encuentra adherida a la Central de Contratación de la FEMP que se constituye como un sistema de racionalización de la contratación al servicio de sus entidades locales asociadas.

2. La FEMP, a través de su Central de Contratación, ha licitado en beneficio de sus asociados el Acuerdo Marco para el suministro de electricidad en alta y baja tensión distribuido por lotes geográficos (el “Acuerdo Marco”), en base a unos Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares (PCA) y unos Pliegos de Prescripciones Técnicas (PPT). Dicho Acuerdo Marco se adjudicó para los Lotes 1, 2 y 3 a ENDESA ENERGÍA S.A. y para los Lotes 1, 2, 3, 4 y 5 a IBERDROLA CLIENTES, S.A.U. y GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S.A., con fecha de 2 de agosto de 2024. El Acuerdo Marco se ha formalizado el 16 de octubre de 2024.

En dicha licitación, la FEMP ha observado todos los requisitos y procedimientos exigibles a la contratación de las Administraciones Públicas, siguiendo por tanto la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante, la “LCSP”).

3. El Acuerdo Marco se encuentra en vigor por un periodo de 1 año hasta el 16 de octubre de 2025. El Acuerdo Marco podrá ser objeto de tres (3) prórrogas anuales, de doce (12) meses cada una, sucesivas, que deberán ser acordadas por el Órgano de Contratación con un preaviso de tres meses de antelación a la finalización del Acuerdo Marco, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 219.2 de la LCSP. No obstante, podrá pactarse que la duración de las citadas prórrogas sea inferior a doce meses en el seno de la Comisión de Control y Supervisión del Acuerdo Marco por mutuo acuerdo entre el Órgano de Contratación y todas las adjudicatarias de cada lote.

4. El plazo de vigencia del Acuerdo Marco delimita el plazo en el que podrán adjudicarse los Contratos basados en el mismo. La fecha relevante para entender que se ha cumplido este requisito será la fecha de envío de adjudicación del contrato basado en tanto que la misma no requiere la celebración de licitación al haberse concluido el Acuerdo Marco con una sola adjudicataria, conforme al artículo 219.3 de la LCSP.

No obstante, la duración de los Contratos basados podrá exceder la del Acuerdo Marco, con las limitaciones previstas en este PCA y en el artículo 219.3 de la LCSP.

Durante este periodo, las Entidades Locales adheridas podrán contratar los suministros con la empresa adjudicataria del referido Acuerdo Marco y en las condiciones que se fijan en el PCA y en el PPT.

5. Con fecha 14/01/2025, conforme a lo establecido en la cláusula 21 del PCA, se remitió Documento de Invitación a las empresas adjudicatarias del Lote 1, dándose un plazo de 7 días hábiles para que presentara su oferta, todo ello a través de la plataforma informática de la Central de Contratación.

6. El Contrato basado se ajustará, entre otras, a las siguientes condiciones:

- Importe anual del contrato (Sin IVA): 185 302,76 €
- Importe anual IVA: 38 913,58 €
- Valor estimado del Contrato (incluyendo prórrogas y sin IVA): 185 302,76 €
- Duración del contrato basado: 1 año sin posibilidad de prórroga
- Garantías: De conformidad con la cláusula 21.13 del PCA, no se exige garantía definitiva al tratarse de un suministro de bienes consumibles cuya entrega y recepción debe efectuarse antes del pago del precio. Tampoco deberán constituir garantía provisional.
- Condición Especial de Ejecución: "Realización de forma gratuita de estudio sobre la generación de energía reactiva en las diferentes instalaciones objeto del contrato y la valoración económica de los equipos necesarios para su minoración".

7. Conforme a lo establecido en el artículo 36.3 de la LCSP, el Contrato basado en el Acuerdo Marco se perfecciona con la notificación de su adjudicación al contratista por parte de esta Entidad Local.

La comunicación de la adjudicación se realizará mediante la Plataforma tecnológica de la Central de Contratación de la FEMP, sin perjuicio de que se proceda a la publicación en el perfil del contratante y a la notificación de la adjudicación conforme a lo establecido en la Disposición Adicional Decimoquinta de la LCSP.

La Entidad Local deberá incluir en la Plataforma de la FEMP toda la información referente a la tramitación del Contrato basado, que como mínimo incluirá el documento de invitación y la resolución de adjudicación.

La fecha de inicio del contrato, a efectos del cómputo de la duración del contrato y de la posterior

tramitación de prórroga anual en el caso de que hubiera sido prevista en el Documento de Invitación, será la fecha de prestación efectiva del primer suministro efectivo (con al menos un punto de suministro), que en cualquier caso deberá producirse dentro de los treinta (30) días naturales siguientes a la fecha de notificación de la resolución de adjudicación ("Fecha de Inicio del Contrato"). El gestor estará obligado a comunicar dicha Fecha de Inicio del Contrato al responsable del contrato.

En caso de que el Documento de Invitación prevea suministros de inicio en diferido, el resto de los suministros distintos al primer suministro efectivo deberán iniciarse, en todo caso, en los seis (6) meses siguientes a la Fecha de Inicio del Contrato.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

PRIMERO. - El procedimiento de adjudicación se ha realizado conforme a lo dispuesto en el Acuerdo Marco para el suministro de electricidad en alta y baja tensión y los PCA y PPT que rigieron su licitación, tras la adhesión a la Central de Contratación por parte del Concello de Silleda según acuerdo de expreso del Pleno de la Corporación Municipal del Concello de Silleda de fecha 23 de abril de 2018.

SEGUNDO.- La ejecución y resolución de este Contrato se supedita a lo dispuesto en el Acuerdo Marco para la prestación del suministro de electricidad en alta y baja tensión de la Central de Contratación, en los PCA y PPT que rigieron la licitación de este Acuerdo Marco, así como por la LCSP, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y, en cuanto no se oponga, por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Supletoriamente se aplicará la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Asimismo, será de aplicación al presente Acuerdo Marco y a los Contratos basados en el mismo, la normativa sectorial vigente en cada momento, y entre otras, a título enunciativo y no exhaustivo por las siguientes disposiciones:

- Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico.*
- Real Decreto-ley 17/2021, de 14 de septiembre, de medidas urgentes para mitigar el impacto de la escalada de precios del gas natural en los mercados minoristas de gas y electricidad.*
- Real Decreto-ley 23/2021, de 26 de octubre, de protección de los consumidores y la introducción de transparencia en los mercados mayorista y minorista de electricidad y gas natural.*
- Real Decreto 1164/2001, de 26 de octubre, por el que se establecen las tarifas de acceso a las redes de transporte y distribución de energía eléctrica.*
- Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica.*
- Real Decreto 1110/2007, de 24 de agosto de 2007, por el que se aprueba el Reglamento unificado de puntos de medida del sistema eléctrico.*
- Real Decreto 1718/2012, de 28 de diciembre, por el que se determina el procedimiento para realizar la lectura y facturación de los suministros de energía en baja tensión con potencia contratada no superior a 15 kW.*
- Real Decreto 1435/2002, de 27 de diciembre, por el que se regulan las condiciones básicas de los contratos de adquisición de energía y de acceso a las redes de baja tensión.*

- Ley 17/2013, de 29 de octubre, para la garantía del suministro e incremento de la competencia en los sistemas eléctricos insulares y extrapeninsulares.
- Real Decreto 738/2015, de 31 de julio, por el que se regula la actividad de producción de energía eléctrica y el procedimiento de despacho en los sistemas eléctricos de los territorios no peninsulares.
- Ley 7/2021, de 20 de mayo, de cambio climático y transición energética.
- Circular 3/2020, de 15 de enero, de la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia, por la que se establece la metodología para el cálculo de los peajes de transporte y distribución de electricidad.
- Orden TED/113/2024, de 9 de febrero, por la que se establecen los precios de los cargos del sistema eléctrico y se establecen diversos costes regulados del sistema eléctrico para el ejercicio 2024.
- Real Decreto 244/2019, de 5 de abril, por el que se regulan las condiciones administrativas, técnicas y económicas del autoconsumo de energía eléctrica.
- Resolución de 30 de noviembre de 2021, de la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia, sobre el formato del etiquetado de la electricidad.
- Circular 1/2018, de 18 de abril, de la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia, por la que se regula la gestión del sistema de garantía de origen de la electricidad procedente de fuentes de energía renovables y de cogeneración de alta eficiencia.
- Circular 2/2021, de 10 de febrero, de la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia, por la que se establece la metodología y condiciones del etiquetado de la electricidad para informar sobre el origen de la electricidad consumida y su impacto sobre el medio ambiente.
- Orden TED/268/2024, de 20 de marzo, por la que se establecen las obligaciones de ahorro energético, el cumplimiento mediante Certificados de Ahorro Energético y la aportación mínima al Fondo Nacional de Eficiencia Energética para el año 2024.
- Cualquier otra disposición que afecte, modifique, desarrolle, derogue o sustituya a dichas normas, o introduzca cambios en el sector eléctrico que afecte a los Suministros objeto del presente Acuerdo Marco.

Tienen carácter contractual los siguientes documentos: el PCA, el PPT, el documento de formalización del Acuerdo Marco, el documento de invitación, la oferta presentada por la adjudicataria y la presente resolución de adjudicación.

TERCERO. - Teniendo en consideración que el órgano de contratación que actúa en nombre de la Entidad Local Concello de Silleda, es la Junta de Gobierno Local, en virtud de Competencias delegadas por la alcaldía en la Resolución del 31 de enero de 2024.

Vistos los antecedentes mencionados y las disposiciones legales, vengo a formular la siguiente:

RESOLUCIÓN

PRIMERO. - Adjudicar el Contrato basado para el suministro de electricidad en alta y baja tensión de la Entidad Local Concello de Silleda, a la empresa Endesa Energía S.A adjudicataria del Lote 1 del Acuerdo Marco para la contratación del suministro de electricidad en alta y baja tensión de la Central de Contratación de la FEMP, ajustándose a la oferta que se adjunta a esta resolución (se adjuntan las ofertas de las tres empresas participantes en esta resolución).

SEGUNDO. - Comunicar esta resolución a las adjudicatarias, a través de la Plataforma informática de la Central de Contratación, publicar esta resolución en el Perfil del contratante de esta Entidad Local y notificar la misma conforme a lo establecido en la LCSP.

TERCERO.- La presente Resolución agota la vía administrativa y puede ser impugnada mediante la interposición del recurso especial en materia de contratación, (cuando el valor estimado del contrato supere

los 100.000 euros), o mediante recurso potestativo de reposición en caso de que el valor fuera inferior, o bien directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

CUARTO. - Según lo dispuesto en el art 36.3 de la LCSP el contrato basado en el Acuerdo Marco se perfecciona con la notificación de su adjudicación al contratista por parte de esta Entidad Local, desplegando sus efectos en los términos indicados en el antecedente 7.

Silleda, 3 de febrero de 2025.

ENDESA

LOTE 1 – PENINSULA

PROPOSICIÓN ECONÓMICA – SISTEMA DE PRECIO FIJO AYUNTAMIENTO DE SILLEDA

TARIFA	TE1	TE2	TE3	TE4	TE5	TE6
2.0 TD	0,142691	0,127610	0,119247			
3.0 TD	0,146729	0,134636	0,135051	0,118786	0,100822	0,119436
6.1 TD	0,134922	0,121153	0,124135	0,108642	0,089794	0,109050
6.2 TD	0,170174	0,157036	0,151997	0,141677	0,129951	0,144561
6.3 TD	0,168496	0,155395	0,150691	0,140408	0,129008	0,143145
6.4 TD	0,164133	0,151279	0,147247	0,13724	0,126415	0,139381
3.0 TDVE	0,166917	0,154056	0,145982	0,134578	0,123177	0,139232
6.1 TEVE	0,150715	0,137287	0,132174	0,121601	0,109414	0,125371

	Precios ofertados por el licitante: calcular campo en €/kWh con 6 decimales
	Tramo no ofertable para esa tarifa

- Precio €/kWh con 6 decimales

- Este precio incluirá todos los componentes que intervienen en el precio final, como son los costes de adquisición de la energía, los servicios de ajuste por restricciones técnicas y desvíos, pagos por capacidad, margen comercial, pagos al Operador del Sistema y al Operador de Mercado, las aportaciones al Fondo Nacional de Eficiencia Energética, las pérdidas por la circulación de la electricidad por las redes, posibles tasas y tributos diferentes del impuesto eléctrico y del IVA (como puede ser el impuesto de hidrocarburos).

- El precio no incluirá ni los peajes (pagos por contribución a la cobertura de costes de las redes de transporte y distribución) ni los cargos de la tarifa de acceso (pagos relacionados con otros aspectos regulados del sistema), ni el IVA/IGIC, ni el Impuesto eléctrico (impuestos específicos e indirectos que conforman la parte regulada del precio), que se facturarán según la legislación vigente en cada momento y que no serán objeto de la oferta, pero sí de la contratación y facturación.

Madrid, a 23 de enero de 2025
Jose Carlos Fatás Galindo

IBERDROLA

PROPOSICIÓN ECONÓMICA – SISTEMA DE PRECIO FIJO AYUNTAMIENTO DE SILLEDA

TARIFA	TE1	TE2	TE3	TE4	TE5	TE6
2.0 TD	0,191177	0,166961	0,145244			
3.0 TD	0,204008	0,184985	0,170619	0,160115	0,141024	0,145902
6.1 TD	0,187290	0,170113	0,161613	0,152144	0,132197	0,136420
6.2 TD	0,195562	0,180441	0,164355	0,157046	0,139824	0,140155
6.3 TD	0,194013	0,180376	0,163146	0,154225	0,137597	0,137144
6.4 TD	0,189378	0,176443	0,159797	0,150032	0,143183	0,139087
3.0 TDVE	0,231396	0,204508	0,175568	0,162425	0,139397	0,140707
6.1 TEVE	0,216768	0,186176	0,160724	0,150305	0,126187	0,129456

	Precios ofertados por el licitante: calcular campo en €/kWh con 6 decimales
	Tramo no ofertable para esa tarifa

- Precio €/kWh con 6 decimales
- Este precio incluirá todos los componentes que intervienen en el precio final, como son los costes de adquisición de la energía, los servicios de ajuste por restricciones técnicas y desvíos, pagos por capacidad, margen comercial, pagos al Operador del Sistema y al Operador de Mercado, las aportaciones al Fondo Nacional de Eficiencia Energética, las pérdidas por la circulación de la electricidad por las redes, posibles tasas y tributos diferentes del impuesto eléctrico y del IVA (como puede ser el impuesto de hidrocarburos).
- El precio no incluirá ni los peajes (pagos por contribución a la cobertura de costes de las redes de transporte y distribución) ni los cargos de la tarifa de acceso (pagos relacionados con otros aspectos regulados del sistema), ni el IVA/IGIC, ni el Impuesto eléctrico (impuestos específicos e indirectos que conforman la parte regulada del precio), que se facturarán según la legislación vigente en cada momento y que no serán objeto de la oferta, pero sí de la contratación y facturación.

GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A.

PROPOSICIÓN ECONÓMICA DE GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A. PARA EL SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA DE AYTO DE SILLEDA_EXP 2024/000050

Fecha petición oferta diciembre-2024

Fecha envío oferta 20/01/2025

Fecha validez oferta 20 días hábiles, a contar desde la finalización de la fecha para presentar ofertas.

TARIFA	TE1	TE2	TE3	TE4	TE5	TE6
2.0 TD	0,151505	0,137452	0,120455			
3.0 TD	0,165329	0,152171	0,136525	0,124543	0,110322	0,123797
6.1 TD	0,156296	0,140073	0,128848	0,119153	0,105782	0,110845
6.2 TD	0,153978	0,138062	0,126347	0,116933	0,104618	0,107707
6.3 TD	0,152495	0,136515	0,124932	0,115449	0,103889	0,106336
6.4 TD	0,148626	0,132753	0,121174	0,111891	0,101687	0,102650
3.0 TDVE	0,168058	0,152173	0,135829	0,121414	0,100349	0,110797
6.1 TEVE	0,156296	0,140073	0,128848	0,119153	0,105781	0,110844

- Precio €/kWh con 6 decimales

- Este precio incluirá todos los componentes que intervienen en el precio final, como son los costes de adquisición de la energía, los servicios de ajuste por restricciones técnicas y desvíos, pagos por capacidad, margen comercial, pagos al Operador del Sistema y al Operador de Mercado, las aportaciones al Fondo Nacional de Eficiencia Energética, las pérdidas por la circulación de la electricidad por las redes, posibles tasas y tributos diferentes del impuesto eléctrico y del IVA (como puede ser el impuesto de hidrocarburos).

- El precio no incluirá ni los peajes (pagos por contribución a la cobertura de costes de las redes de transporte y distribución) ni los cargos de la tarifa de acceso (pagos relacionados con otros aspectos regulados del sistema), ni el IVA/IGIC, ni el Impuesto eléctrico (impuestos específicos e indirectos que conforman la parte regulada del precio), que se facturarán según la legislación vigente en cada momento y que no serán objeto de la oferta, pero sí de la contratación y facturación.

Oferta realizada según lo estipulado en los Pliegos de Cláusulas Administrativas y Prescripciones Técnicas, además de lo recogido en el Acuerdo Marco suscrito entre la Federación Española de Municipios y Provincias y Gas Natural Comercializadora, S.A. y que regula las condiciones administrativas, técnicas y económicas que han de regir el suministro de electricidad de alta y baja tensión."

Expediente 110/2025. Relación facturas xaneiro 2025. Rexistro decembro 2024

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

A Xunta de Goberno Local, **ACORDA** a aprobación dos gastos correspondentes ás facturas que a continuación se relacionan:

Terceiro	Descrición	Nº Factura	Importe
ASOCIACIÓN ALZHEIMER DE PONTEVEDRA	3º PAGO CONVENIO SILLEDA 2024	03-S2024	6.666,66
SOLRED, S.A.	EFITEC 95 N,DIESEL E+ NEO,ADBLUE REPSOL	K000020953	5.861,78
TARIMAS DEZA, S.L.	MATERIAL SUMINISTRADO	24 000842	40,43
TARIMAS DEZA, S.L.	MATERIAL SUMINISTRADO	24 000378	90,02
TARIMAS DEZA, S.L.	MATERIAL SUMINISTRADO CARTEIS ELECCIÓN	24 000117	28,60
TARIMAS DEZA, S.L.	TABLEIRO PARA GALIÑA AZUL	24 001336	141,69

TARIMAS DEZA, S.L.	TABLEIRO PARA GALIÑA AZUL E CEIP BANDEIRA	24 001326	222,52
ALS LIFE SCIENCES GALICIA, S. L.	CONTROL AGUA DEPOSITO SIADOR, CONTROL AGUA DEP	L1 9028	486,71
ASFALTOS COMPOSTELA, S. L.	AGLOMERADO EN FRIO	FE242411008	2.009,88
ASFALTOS COMPOSTELA, S. L.	AGLOMERADO EN FRIO	FE242412001	2.543,49
AUTOS SILLEDA, S. L.	MATRÍCULA C1138BL / 1240JVY	20240A002092	582,68
BARRERAS DE SEGURIDAD S.L.	UD SUMINISTRO BOTE DE PINTURA ACR?LICA BLANCA	2024//511	595,37
BARRERAS DE SEGURIDAD S.L.	UD SUMINISTRO BOTE DE PINTURA BLANCA SE?ACRIL	2024//543	65,80
BASCUAS OTERO , JUAN MANUEL	DESBROCE PARCELAS 2076002NH6227N0001ZJ,207600	EFRA241	1.597,20
C&S DISEÑO Y PUBLICIDAD DEZA, S. L.	RÓTULO PARQUE CANINO	184	544,50
CAMINO CODESIDO , JOSÉ ANTONIO	PLACA HOMENAXE	S22845	149,00
CANON ESPAÑA, S. A. U.	CANON RENT M_IRADVC5550I XVC13391 20241101	2408600218433	241,88
CANON ESPAÑA, S. A. U.	CANON RENT M_IRADVC5550I XVC14096 20241101	2408600215768	660,12
CANON ESPAÑA, S. A. U.	TOTAL SMALL COLOR (123) 210572 211812 M_IRADV	2408600215687	285,94
CANON ESPAÑA, S. A. U.	TOTAL SMALL COLOR (123) 325355 329338 M_IRADV	2408600215891	156,88
CANON ESPAÑA, S. A. U.	TOTAL SMALL COLOR (123) 211812 212289 M_IRADV	2408600235892	134,03
CANON ESPAÑA, S. A. U.	CANON RENT M_IRADVC5550I XVC13391 20241201	2408600236717	241,88
CANON ESPAÑA, S. A. U.	CANON RENT M_IRADVC5550I XVC14096 20241201	2408600236030	660,12
CANON ESPAÑA, S. A. U.	TOTAL SMALL COLOR (123) 329338 334697 M_IRADV	2408600235581	188,99
CARLOS CASTILLA INGENIEROS, S. A.	Cuota noviembre ,USUARIO DELTA NOMINA - SaaS	N24022040	185,20
CARMEN GARCÍA FACORRO	DINAMIZACIÓN ACENDIDO LUCES BANDEIRA	FACTURA-56	231,58
CODROGA, S.L.	RECOGIDO POR MARIO,CL. GARRAFA 32 KG.GARRAFA	10075852	184,69
CODROGA, S.L.	DISICLIN 10 L. FREGASUELOS LAVANDA,BOLSAS DE	10075791	1.069,34
COESCO DEZA, S. L. U.	TOTAL MENUS GRUPO INVITADO POR XIRANDOLA	Emit-226	550,00
COESCO, S. L. U.	SERVIZO DO PROGRAMA LUDICO-EDUCATIVO DE APERT	B24161	4.033,80
CONSTRUCCIONES MIGUEZ XESTOSO, S. L.	"ARRANXO DE ARAMADO EN PECHE DE VIVENDA EN RE	EFRA10	363,00
CONSULTING GROUP DE ASESORAMENTO XERAL	ASISTENCIA TÉCNICA PARA A ELABORACIÓN DO INFO	2407	4.174,50
Consultoría e informática para la gestión social	Cuota cuarto trimestre 2024 CIBERSAD WEB	24/2268	871,20
CONSULTORÍA Y DISEÑO DE INFRAESTRUCTURAS CIVILES, S. L.	Redacción del proyecto para "MELLORA MOBILIDA	2024108	16.940,00
CONSULTORÍA Y DISEÑO DE INFRAESTRUCTURAS CIVILES, S. L.	20,88% de los servicios de Dirección de Obra	2024111	3.600,52
CONTALOCAL S.L.	BIBLIOTECA,Kit de limpieza Avanzado - ZC100/Z	A283	312,86
CONTALOCAL S.L.	Desenvolvemento web Modificacións Silleda -,E	A284	459,80
CONTALOCAL S.L.	Impresora Policía	A289	296,39
CONTALOCAL S.L.	Puesto de oficina eléctrico / SAI + Voz + dat	A293	1.648,24
COREGAL PARQUES E XARDINS S.L.	MANTEMENTO XARDÍNS	06B-240256	4.295,50
DENSOPLAST, S. L.	SUMINISTRO REGADEIRAS	240634	3.221,63
ECOCOMPUTER, S. L.	2203000020 - ACTAIS TA-Servicio integral cont	022024/02/338	324,70
ESCENOSSET, S. L. U.	32 BUZONS. VAI DE PARROQUIAS.	628	2.420,00
FERRETERÍA BANDEIRA, S. L.	OBRAS	Emit-A545	91,31
FERRETERÍA BANDEIRA, S. L.	OBRAS	Emit-A580	37,41
FERRETERÍA BANDEIRA, S. L.	AGUAS	Emit-A543	245,24

FERRETERÍA BANDEIRA, S. L.	AGUAS	Emit-A583	1.465,41
FERRETERÍA BANDEIRA, S. L.	LIMPEZA VIARIA	Emit-A544	65,21
FERRETERÍA BANDEIRA, S. L.	LIMPEZA VIARIA	Emit-582	14,25
FERRETERÍA BANDEIRA, S. L.	XARDINERÍA	Emit-A548	1,08
FERRETERÍA BANDEIRA, S. L.	XARDINERÍA	Emit-A581	3,19
FERRETERÍA BANDEIRA, S. L.	CULTURA	Emit-A547	59,86
FERRETERÍA BANDEIRA, S. L.	DEPORTES	Emit-A546	243,96
FERRO LODEIRO, MARÍA JESÚS	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTORES, MEDIDAS	Emit-332	298,87
FERROVIAL CONSTRUCCIÓN, S. A.	PRESTACIÓN P1 ,PRESTACIÓN P2 (MANTENIMIENTO)	7000036208	49.959,97
FORJADOS BREY, S.L.	MATERIAL OBRAS	FB2024/A144	1.066,13
FOTOGRAFÍA Y TIENDAS BERNABE, S.L.	Factura tiket Nº 5127	A233	104,91
FRAGUAS FORTES, MANUEL	OBRA: CEIP RAMON VALENZUELA,FACTURA CORRESPON	1000140	502,15
GARCÍA RODRÍGUEZ, ALEJANDRO	MANTEMENTO ESTUFAS DE PELLETS	2024/101	437,11
GENERAL DE HORMIGONES S.A.	HA-25/B/12/IIa,Carga incompleta,Gestión medio	SI-489	454,52
GÓMEZ MOREIRA, JOSÉ ANTONIO	TARXETAS DISCAPACITADOS	2024100	89,54
GÓMEZ MOREIRA, JOSÉ ANTONIO	SUMINISTROS PROGRAMA MAIS VIOLETA. SENSIBILIZ	2024096	3.309,35
GÓMEZ MOREIRA, JOSÉ ANTONIO	SUMINISTROS PROGRAMA PACTO DE ESTADO VIOLENCI	2024097	1.180,96
GÓMEZ MOREIRA, JOSÉ ANTONIO	CARTÓNS PARA FIESTRAS DO CONCELLO	20240108	430,76
GONZALEZ ABAL, ANTONIO	PLACAS GISELE PELICOT 25 N	068/24	163,35
HERMANOS VILLAR A.U., S.L.	MANO DE OBRA OFICIAL-TALLER,MATERIAL DE SOLDA	F242488	50,82
HERMANOS VILLAR A.U., S.L.	CUCHILLA CURVADA D.25,5 60x8**,CUCHILLA RECTA	F242521	1.619,23
HERMANOS VILLAR A.U., S.L.	MANO DE OBRA OFICIAL-TALLER,MANO DE OBRA OFIC	F242552	1.842,27
IBERSYS SEGURIDAD Y SALUD, S.L.	REC - REC - Reconocimiento medico realizado a	V59455	171,32
JESÚS IGLESIAS TROITIÑO	ALUGUER MAQUINARIA	300-24	411,40
LA LEY SOLUCIONES LEGALES, S. A.	BOL-81104937#CR#ECA42 - El Consultor de los A	2024-RE/FV00024380	1.038,18
LA VOZ DE GALICIA S.A	ALB 327439 de 16-11-2024;20241116 - LA VOZ DE	V24000253	288,00
LÓPEZ ROMERO, SILVIA	LIBROS CLUB DE LECTURA FEMINISTA. PACTO DE ES	302	139,30
MARÍA CARMEN DIZ FERNÁNDEZ	ACTUACIÓN NA SEMANA CULTURAL DE CIRA	7	250,00
MARTA CHARLÍN MARTÍNEZ	PUNTO VIOLETA. PACTO DE ESTADO VIOLENCIA DE X	68	196,06
MARTÍNEZ FUENTES, MANUEL	Instalación de son e iluminación para o festi	24-46-127	5.215,10
MARTINEZ RODRIGUEZ, PATRICIA MARIA	Obradoiro figuras pixeladas e pintacaras en C	2418	390,00
MIRIAM CRESPO GÓMEZ	Espectáculo "Fire Performance". Cía.Asacocirc	125	2.090,00
MOSQUERA LOPEZ, JULIO	ESPADA 45 CM,CADENA 3,25 0,58 36M,LIMA,BOBINA	Emit-17	807,82
NAVICEIRO, S. L.	RECOLLIDA CONTEDORES PUNTO LIMPO	245	508,20
NAVICEIRO, S. L.	RECOLLIDA NO PUNTO LIMPO	260	242,00
NEUMATICOS TATO S.L.	LAMPARA H4 12V,ANTICONGELANTE	FC24917	27,10
NOROINSTAL, S. L.	Instalacion festival Murallon Son	6824	1.210,00
OFIREYCO, S. L.	DESTRUCTORA FELLOWES LX65 NEGRA (10h PARTIC.)	OFFV242376	674,83
OTIS MOBILITY, S. A.	1K71875M	11K71875M	116,74
OTIS MOBILITY, S. A.	1L94840M	11L94840M	116,74

OTIS MOBILITY, S. A.	1M50033M	11M50033M	116,74
PÉREZ FERNÁNDEZ , CRISTINA	MATERIAL MANTEMENTO	835	180,54
PÉREZ FERNÁNDEZ , CRISTINA	MATERIAL MANTEMENTO	1041	303,50
PÉREZ FERNÁNDEZ , CRISTINA	MATERIAL SERVIZO DE AUGAS	982	332,94
PÉREZ FERNÁNDEZ , CRISTINA	MATERIAL SERVIZO DE AUGAS	838	215,03
PORTAS ULLOA , RAIMUNDO	MATERIAL CENTRO CULTURAL VISTA ALEGRE	21/24	150,05
PROBISA. PRODUCTOS BITUMINOSOS, S. L. U.	MEZCLA BITUMINOSA EN FRÍO SILICEA F	5626202468001581	392,19
PROINDEX, S. L.	PAPEL HIGIENICO Z GOLD+ 36x200 /PA0175 CAJA,	F006708	531,92
PROMOTORA BAYUCA, S. A. U.	PARTE CEA NADAL PERSOAL CONCELLO	008/24	1.920,00
QUAVITAE SERVICIOS ASISTENCIALES, S. A. U.	TAD Diputación de Pontevedra - CONCELLO SILLE	24ZNX0292639	452,88
RECAMBIOS CAMPAZA, S. L.	MANTEMENTO VEHÍCULOS E MAQUINARIA. COTA GPS	B/12.261	44,80
REDES DE TELECOM. GALEGAS RETEGAL, S. A.	60 - Servizos RESGAL	2024//202412159	291,09
REDES DE TELECOM. GALEGAS RETEGAL, S. A.	60 - Servizos RESGAL	2024//202406225	291,09
SABEDOCE, S.L.	nadal 24/25, Caramelos Keliñha blando frutas b	22404248	1.580,70
SANTIAGO CACHEDA PAMPÍN	MANTENIMIENTO SISTEMAS INCENDIO ANO 2024 CONC	Emit-3	183,92
SIETE BLANCO ASESORÍA INTEGRAL, S. L. U.	Elaboración do Plan Estratéxico de Localizaci	7B20240012	3.472,70
SILVA GONZÁLEZ , JAIME	REPARACIÓNS EN INSTALACIÓNS MUNICIPAIS	701	284,53
SOCIEDAD ESTATAL DE CORREOS Y TELEGRAF SA	Carta(N) 0 - 20 gr N D1(GRANDES CIUDADES) G-	4004181730	175,87
SOGAMA. SOCIEDADE GALEGA DO MEDIO AMBIEN	Tratamento RU Mes Novembro 2024	2024/3426	7.120,78
SOGAMA. SOCIEDADE GALEGA DO MEDIO AMBIEN	Tratamento RU Mes Novembro 2024	2024/3541	12.622,15
SOGAMA. SOCIEDADE GALEGA DO MEDIO AMBIEN	Tratamento RU Mes Novembro 2024	2024/3572	1.108,99
SOGAMA. SOCIEDADE GALEGA DO MEDIO AMBIEN	Tratamento Biorresiduos Mes Novembro 2024	2024/3663	94,31
SOGAMA. SOCIEDADE GALEGA DO MEDIO AMBIEN	Tratamento Biorresiduos Mes Novembro 2024	2024/3671	88,84
SOLAREL, S. L.	ALBARAN AV4/0000154 DE 22/11/24; CODIGO 84333	326	14,98
SUCESORES COUTO, S. L.	HORAS CAMIÓN GRUA	B/328	181,50
SUCESORES COUTO, S. L.	MATERIAL OBRAS	A/4286	270,14
SUMICONS GONZALEZ, S.L.	TRABAJO CARRETILLO ELEVADOR	2401647	54,45
SUPERVISION Y CONTROL, S.A.	361324AL0001533 3613 LALÍN NISSAN 5 / C 1138	5549114219	87,07
TABOADA BLANCO , ALBERTO	REPARACIÓN MAQUINARIA E UTILAXE	796C	95,40
TABOADA BLANCO , ALBERTO	MATERIAIS SERVIZO DE AUGAS	744C	521,70
TABOADA BLANCO , ALBERTO	MATERIAL SERVIZO DE AUGAS	797C	78,65
TABOADA ESPÍÑO , JUAN MANUEL	REPARACIÓN ALTA VOZ MÓBIL	A/22	32,00
TÁBORA LORES , JOSÉ	AGASALLO PARA CENTENARIO	12524	25,00
TALLER OTERO, S. C.	REPARACIÓN MAQUINARIA	252	1.306,09
TALLER OTERO, S. C.	REPARACIÓN MAQUINARIA	253	684,62
TOCA SALGADO, S. L.	CAMBIO CISTERNA 12 M3, LODOS DE DEPURADORA URB	C2400866	3.026,34
TORNEIRO MAQUICORUÑA, S. A.	HORA MANO DE OBRA CAMPO, HORA DE DESPLAZAMIENT	RM6490	360,97
TURNATIVA, S. L.	Limpieza y desbroces exterior centros sociale	Emit-792024	943,80
URDIME, SOCIEDADE COOPERATIVA GALEGA	Representación do espectáculo "Rogelio, un pa	24688	790,00

UTE SILLEDA SOSTIBLE	GESTION DE RESIDUOS DEL PUNTO LIMPIO DE SILLE	SI 202476	4.876,08
UTE SILLEDA SOSTIBLE	SERVICIOS DE RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RSU,REC	SI 202466	36.784,74
VEGO SUPERMERCADOS, S. A. U.	productos 2.0% con formato caja-ticket-fecha,	E388511000002	162,84
VEGO SUPERMERCADOS, S. A. U.	productos 10.0% con formato caja-ticket-fecha	E388511000003	4,85
VEGO SUPERMERCADOS, S. A. U.	productos 2.0% con formato caja-ticket-fecha,	E388512000001	255,79
VEGO SUPERMERCADOS, S. A. U.	productos 10.0% con formato caja-ticket-fecha	E388512000002	213,42
VEGO SUPERMERCADOS, S. A. U.	productos 10.0% con formato caja-ticket-fecha	E388512000005	54,92
VEGO SUPERMERCADOS, S. A. U.	productos 10.0% con formato caja-ticket-fecha	E388512000006	5,82
VEGO SUPERMERCADOS, S. A. U.	productos 2.0% con formato caja-ticket-fecha,	E388512000004	210,12
VEGO SUPERMERCADOS, S. A. U.	productos 21.0% con formato caja-ticket-fecha	E388512000007	7,95
VEGO SUPERMERCADOS, S. A. U.	productos 2.0% con formato caja-ticket-fecha,	E388512000003	66,27
VEGO SUPERMERCADOS, S. A. U.	productos 21.0% con formato caja-ticket-fecha	E388511000001	7,95
TOTAL			230.087,79

Expediente 244/2025. Aprobación facturas xaneiro omisión

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

O artigo 28 do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico de control interno das entidades do Sector Público Local ven establecer baixo o epígrafe “De la omisión de la función interventora” un sistema que presenta elementos comúns con co establecido nos artigos 26.2.b) e 60.5 do RD 500/90, que regulan o recoñecemento extraxudicial de créditos e os sistemas de convalidación de gastos autonómico e estatal.

O punto de partida é , de acordo co apartado primeiro:

“En los supuestos en los que, con arreglo a lo dispuesto en este Reglamento, la función interventora fuera preceptiva y se hubiese omitido, no se podrá reconocer la obligación, ni tramitar el pago, ni intervenir favorablemente estas actuaciones hasta que se conozca y resuelva dicha omisión en los términos previstos en el presente artículo”

Terceiro	Descrición	Nº Factura	Importe
AUSARTA CONECTA, S. L.	Cuota de comunicaciones	CO22414220	199,95
AUSARTA CONECTA, S. L.	Cuota de comunicaciones	CO22414221	100,43
BORRAGEROS LÓPEZ , XESÚS	Servizo de atención ao público no Mosteiro de	2456	2.091,29
CARPAS DEZA ESPECTÁCULOS, S. L.	ALUGUER E MONTAXE DE CARPA MESAS E SILLAS	12224	2.904,00
CARPAS DEZA ESPECTÁCULOS, S. L.	ALUGUER E MONTAXE DE CARPA MESAS E SILLAS	12124	2.057,00
CARPAS DEZA ESPECTÁCULOS, S. L.	ACTIVIDADES DE PROMOCION PUBLICIDADE EN PRENS	12324	5.000,00
CARPAS DEZA ESPECTÁCULOS, S. L.	400 SILLAS E XERADOR DE CORRENTE	12424	871,20
CHC ENERGIA, S. A.	Potencia P1,Potencia P2,Energia Activa P1,Des	FE20245102774329	39,06

CHC ENERGIA, S. A.	Potencia P1,Potencia P2,Energía Activa P1,Des	FE20245102746226	67,59
CHC ENERGIA, S. A.	Potencia P1,Energía Activa P1,Descuento Energ	FE20245102760309	97,21
CHC ENERGIA, S. A.	Potencia P1,Energía Activa P1,Descuento Energ	FE20245102784817	55,68
CHC ENERGIA, S. A.	Potencia P1,Energía Activa P1,Descuento Energ	FE20245102770810	121,19
CHC ENERGIA, S. A.	Potencia P1,Energía Activa P1,Descuento Energ	FE20245102760312	36,65
COMERCIALIZADORA REGULADA, GAS & POWER, S. A.	Importe por peajes de transporte y distribuci	FE24137025066862	19,50
COMERCIALIZADORA REGULADA, GAS & POWER, S. A.	Importe por peajes de transporte y distribuci	FE24137025258179	12,75
COMERCIALIZADORA REGULADA, GAS & POWER, S. A.	Importe por peajes de transporte y distribuci	FE24137027496990	23,19
COMERCIALIZADORA REGULADA, GAS & POWER, S. A.	Importe por peajes de transporte y distribuci	FE24137025641533	11,61
COMERCIALIZADORA REGULADA, GAS & POWER, S. A.	Importe por peajes de transporte y distribuci	FE24137027193727	14,88
COMERCIALIZADORA REGULADA, GAS & POWER, S. A.	Importe por peajes de transporte y distribuci	FE24137029827041	17,07
CONTALOCAL S.L.	Mantenimiento informatico, contable y web en	A272	947,26
GAS LALÍN, S. L.	BOMBONAS PARA CENTRO CULTURAL VIST	A/20240942	332,50
GAS NATURAL REDES GLP, S. A.	GAS EDIFICIO RUA PONTEVEDRA	P124049000920907	27,68
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000704066VQ0F [	F2024048877	685,51
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000701425VC0F [	F2024049507	149,31
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES03010000002702091VP0F [	F2024051335	437,77
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000707081XH0F [	F2024051640	3.281,50
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES03010000002701528SC0F [	F2024051657	45,05
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000740179TL0F [	F2024051849	1.640,09
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES03010000002702088VM0F [	F2024052848	51,52
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000713063VC0F [	F2024052920	82,47
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000712005VC0F [	F2024053014	9,42
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000703991ZX0F [	F2024048885	418,95
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000703809YN0F [	F2024048936	354,40
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000703390BF0F [	F2024049256	15,93
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000702441QR0F [	F2024049260	14,03
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000701045RP0F [	F2024049789	1.536,46
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES03010000002701124KF0F [	F2024052209	811,26
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000701317JG0F [	F2024049315	281,76
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000702152AB0F [	F2024049319	72,51
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000701981LR0F [	F2024049511	590,59
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000702192MM0F [	F2024049644	38,24
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000702544CN0F [	F2024049695	268,05

HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000752081NF0F [	F2024049844	296,49
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000702050ER0F [	F2024049869	25,18
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000752024DL0F [	F2024049980	30,84
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000701539EL0F [	F2024050149	1.006,33
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000702258PW0F [	F2024050585	39,61
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000752083ND0F [	F2024050618	30,34
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000702742YA0F [	F2024050812	73,93
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000702530LK0F [	F2024050800	14,22
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000701484CX0F [	F2024050830	514,82
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000701313JT0F [	F2024050961	77,94
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000702507HK0F [	F2024050937	218,94
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000702869BS0F [	F2024051078	41,10
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000720016KG0F [	F2024051305	134,04
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000734010PZ0F [	F2024051416	44,69
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000714018JD0F [	F2024051483	258,51
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000732019ZR0F [	F2024051493	25,29
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000740085LV0F [	F2024051581	36,08
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000701242AX0F [	F2024051587	29,11
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000710010TA0F [	F2024051652	32,56
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000718008WC0F [	F2024051672	36,31
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000736049MY0F [	F2024051755	21,01
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000701050HW0F [	F2024051778	220,19
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000721006HM0F [	F2024051797	126,02
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000703164HT0F [	F2024051804	418,08
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000703637ER0F [	F2024051850	1.149,27
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000701467JM0F [	F2024051864	38,52
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000710095AL0F [	F2024052019	13,70
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000730046CY0F [	F2024052126	21,91
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000703130QN0F [	F2024052129	722,73
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000720166GQ0F [	F2024052169	7,77
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000701726RB0F [	F2024052198	131,04
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000730093EF0F [	F2024052406	13,08
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000703149VP0F [	F2024052446	39,95

Concello de Silleda

Rúa Progreso, 41, Silleda. 36540 (Pontevedra). Tfno. 986580000. Fax: 986581021

HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000708076PR0F [	F2024052484	8,07
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000701736PD0F [	F2024052533	15,69
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000708058FY0F [	F2024052687	20,17
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000727004AT0F [	F2024052811	11,56
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000720087RY0F [	F2024052885	61,53
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES03010000002701001SE0F [	F2024052896	97,27
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000724008XV0F [	F2024052928	17,63
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000740069LR0F [	F2024052936	245,48
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES03010000002701121KG0F [	F2024053002	255,38
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000727005AR0F [	F2024053140	8,07
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES03010000002702009JH0F [	F2024053045	12,27
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000721020HL0F [	F2024053047	8,33
HIDROELÉCTRICA DE SILLED COMERCIALIZADORA, S. L.	Consumo luz abonado ES0301000000728038RE0F [	F2024052052	12,75
LIMPIEZAS FARO, S. L.	PERIODO DEL 01/11/2024 A 30/11/2024,SERVICIO	C244437	332,75
MATO LUACES , MANUEL ÁNGEL	Limpieza mantenimiento vestuarios campo futbo	92024Emit-10	762,30
MGS SEGUROS Y REASEGUROS, S. A.	MGS ACCIDENTES COLECTIVO TEMPORAL,Póliza 5141	48415062	105,74
PARQUE 7, S. L.	Servicio mensual_Laboral	1999	317,63
R CABLE Y TELECABLE TELECOMUNICACIONES, S. A. U.	cable 350 megas	R31000939382	66,55
R CABLE Y TELECABLE TELECOMUNICACIONES, S. A. U.	20411054 plan internet 2GB,20453322 plan	R31000937461	1.143,09
R CABLE Y TELECABLE TELECOMUNICACIONES, S. A. U.	20554793 plan internet 10GB,886153794 llama	R31000937105	138,85
R CABLE Y TELECABLE TELECOMUNICACIONES, S. A. U.	986581701 solución empresa,20945352 inter	R31000937110	244,75
R CABLE Y TELECABLE TELECOMUNICACIONES, S. A. U.	21100473 FTTH internet 1 giga NOBA de 15/11	R31000937114	203,93
R CABLE Y TELECABLE TELECOMUNICACIONES, S. A. U.	986581028 solución empresa NOBA,986180271 d	R31000937095	122,84
R CABLE Y TELECABLE TELECOMUNICACIONES, S. A. U.	986581783 línea virtual con desvío a fijo,l	R31000937097	107,69
R CABLE Y TELECABLE TELECOMUNICACIONES, S. A. U.	20537807 plan internet 10GB,21094214 plan	R31000937161	50,00
TELEFONICA DE ESPAÑA S.A.U.	Resumen por Servicio - Abono/Ref.Factura: 986	TA7CS0015232	35,86
TELEFONICA DE ESPAÑA S.A.U.	Resumen por Servicio - Abono/Ref.Factura: 986	TA7CS0015231	200,56
TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	Movistar - Tipo de contrato: Básico Móvil - N	28-L4M0-000537	696,58
TELEFONICA MOVILES ESPAÑA S.A.	Movistar - Tipo de contrato: Básico Móvil - N	28-L4M0-054801	27,83
THE YELLOW ENERGY, S. L. U.	Alquiler de equipo de medida,Potencia consumi	YE2412EL00146220	1.638,97
ULLA OIL S.L.	GASOLEO C	448044	1.365,00
VEOLIA SERVICIOS NORTE, S. A. U.	SUMINISTRO PELLETS	CTCKFKR202418000952	3.739,13
VEOLIA SERVICIOS NORTE, S. A. U.	Servicio de mantenimiento integral das caldei	FVR202418031441	206,70
	TOTAL		44.003,06

Tal é o caso das seguintes facturas, das que consta a realización do servizo por prezo axeitado a mercado:

Visto o informe de intervención nº 16 relativo a ditas facturas e co obxecto de evitalo enriquecemento inxusto que se produciría se dos incumprimentos do propio Concello se derivase o impago de traballos efectivamente realizados en beneficio e interese do mesmo

Polo exposto, a Xunta de Goberno Local **ACORDA:**

Aprobar a continuidade do procedemento, nos termos do artigo 28 do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico de control interno das entidades do Sector Público Local, procedendo ao recoñecemento das obrigas recollidas na parte expositiva. As mesmas se imputaran ao orzamento de 2024, xa que se trata de traballos realizados e facturados no mesmo ano que non puideron tramitarse por falta de tempo material.

B) ACTIVIDADE DE CONTROL

Non hai asuntos

C) ROGOS E PREGUNTAS

Non hai asuntos

DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE