

ACTA

Expediente nº:	Órgano Colexiado:
JGL/2025/10	A Xunta de Goberno Local

DATOS DE CELEBRACIÓN DA SESIÓN	
Tipo Convocatoria	Ordinaria
Data	21 de marzo de 2025
Duración	Dende as 12:10 ata as 12:44 horas
Lugar	Sala de Reunións
Presidida por	Paula Mª Fernández Pena
Secretaria	Déborah García Suárez
Interventor	Leopoldo Moure Dopico

ASISTENCIA A SESIÓN	
Nome e Apelidos	Asiste
Estefanía Taín Surribas	SÍ
Manuel Requeijo Rey	SÍ
María Asunción García Hernández	SÍ
Mónica González Conde	SÍ

Unha vez verificada pola Secretaría a válida constitución do órgano, a Presidenta abre sesión, procedendo a deliberación sobre os asuntos incluídos na Orden do Día

A) PARTE RESOLUTIVA

Aprobación da acta da sesión anterior: 14.03.2025	
Favorable	Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda prestar aprobación á seguinte Acta: - 14 de marzo de 2025.

Expediente 741/2023. Subvencións Solicitadas a Outra Administración. PLAN DE ACCIÓN DA AXENDA 2030

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Visto que el Concello de Silleda, el 26 de abril 2024, solicitó al amparo de la Resolución de la Secretaría de Estado para la Agenda 2030, de 23 de marzo de 2023 por la que se convocan subvenciones destinadas a acciones para el impulso de la Agenda 2030 en las Entidades Locales, una subvención para la elaboración del Plan estratégico de la localización e implementación de los objetivos de desarrollo sostenible de la agenda 2030 en el concello de Silleda

Vista la resolución DE CONCESIÓN de la Secretaría de Estado para la Agenda 2030, publicada el día 08/11/2023, de las subvenciones concedidas por concurrencia competitiva subvención destinadas la acción para el impulso de la Agenda 2030 en las Entidades Locales correspondiente al 2023, en la que se le otorga al Ayuntamiento de Silleda la cantidad de 57.345,00€.

Visto los trabajos realizados para la elaboración del Plan estratégico de la localización e implementación de los objetivos de desarrollo sostenible de la agenda 2030 en el Ayuntamiento de Silleda

Visto el resultante Plan estratégico de la localización e implementación de los objetivos de desarrollo sostenible de la agenda 2030 en el concello de Silleda (Plan de Acción), que obra en el expediente 741/2023 del Gestiona.

Polo exposto, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das competencias delegadas pola Alcaldesa na resolución do 31 de xaneiro de 2024, **ACORDA:**

Primero.- Aprobar el Plan estratégico de la localización e implementación de los objetivos de desarrollo sostenible de la agenda 2030 en el concello de Silleda (Plan de Acción)

Expediente 385/2025. CONVENIO ENTRE INECO E O CONCELLO DE SILLEDA PARA IMPULSAR O DESENVOLVEMENTO DE PROXECTOS DIXITAIS E CONTRIBUIR Á DIXITALIZACIÓN SOCIAL E ECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE SILLEDA

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Visto que o Concello de Silleda, no mes de setembro de 2024, se inscribe para participar no Programa Ineco Rural Tic, programa pioneiro de impulso da dixitalización do mundo rural.

Visto que o Concello de Silleda foi seleccionado para participar no antedito programa.

Visto que é preciso establecer un marco de colaboración entre Ineco e o CONCELLO, para o desenvolvemento do programa “Ineco Rural TIC”, que ten como fin último apoiar e contribuír á dixitalización social e económica da cidadanía que vive en contornas rurais, achegando as vantaxes das novas tecnoloxías á veciñanza e tecido económico dos mesmos.

Visto o convenio (Anexo I) no que se recolle o marco de colaboración entre o Concello de Silleda e a sociedade mercantil estatal Ingeniería y Economía del Transporte S.M.E. M.P., S.A., que no sucesivo denominarase Ineco

Polo exposto, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das competencias delegadas pola Alcaldesa na resolución do 31 de xaneiro de 2024, **ACORDA**:

Primeiro.- Aprobar o convenio entre Ineco e o Concello de Silleda para impulsar o desenvolvemento de proxectos dixitais e contribuír á dixitalización social e económica del municipio de Silleda.

Segundo.- Consignar no orzamento municipal o crédito necesario para afrontar a aportación recollida na cláusula 3 do convenio, “la estancia a el/los profesional/es de Ineco durante los 15 días naturales de desarrollo del programa, asumiendo el coste íntegro de la misma.

“ANEXO I

CONVENIO ENTRE INECO Y EL AYUNTAMIENTO DE SILLEDA PARA IMPULSAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS DIGITALES Y CONTRIBUIR A LA DIGITALIZACIÓN SOCIAL Y ECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE SILLEDA

Silleda 17 de MARZO de 2025

REUNIDOS

DE UNA PARTE D. Sergio Vázquez Torrón, con número de DNI núm. 33331477-S, en representación de la sociedad mercantil estatal Ingeniería y Economía del Transporte S.M.E. M.P., S.A., que en lo sucesivo se denominará Ineco, con CIF A-28220168, con domicilio a efectos del presente convenio en Paseo de la Habana 138, 28036, de Madrid, en su calidad de Presidente de Ineco, según poder otorgado ante Notario de Madrid, D. Juan Pérez Hereza, en fecha 19 de enero de 2022 y número de protocolo 106.

Y DE OTRA, D^a, Paula M^a Fernández Pena, en nombre y representación del Ayuntamiento de Silleda, con CIF P3605200I que en lo sucesivo se denominará Ayuntamiento, en su condición de Alcaldesa según nombramiento realizado por acuerdo plenario de fecha 22 de enero, con domicilio a efectos del presente Convenio, en la calle Progreso, 41 36540 Silleda (Pontevedra)

Intervienen en función de sus respectivos cargos y en el ejercicio de las facultades que, para convenir en nombre de las entidades que representan, tienen conferidas.

En su virtud, y dentro de las normas que resultan de aplicación a cada una de dichas entidades,

EXPONEN

I. Que INECO es una Sociedad Mercantil Estatal, de las previstas en el artículo 166.2 de la Ley 33/2003, de Patrimonio de las Administraciones Públicas. Su objeto social consiste, principalmente, en la realización de todo tipo de estudios, diseño, planificación, proyectos y trabajos de consultoría e ingeniería en todos los campos del transporte y la tecnología de la información y la comunicación.

II. Ineco, a través de su dilatada trayectoria en el diseño de soluciones técnicas y tecnológicas punteras en el marco de la movilidad y la transformación digital, lleva más de medio siglo contribuyendo a la mejora de la calidad de vida de las personas.

III. Que INECO ha diseñado el programa "Ineco Rural TIC"; una herramienta al servicio de la ciudadanía que vive en los pueblos y pequeños municipios de España, que tiene como objetivo utilizar la potencialidad que aportan las nuevas tecnologías para contribuir a visibilizar y dinamizar el medio rural, impulsando su digitalización social (fomentando y apoyando el de las nuevas tecnologías, con especial incidencia en la población con más edad) y su digitalización económica (asesorando al tejido empresarial a través de la potenciación de su posicionamiento digital).

IV. Que el Ayuntamiento de Silleda está interesado en formar parte del programa "Ineco Rural TIC" y, consecuentemente, en la suscripción de este Convenio, existiendo un interés público para que el municipio reciba labores de asesoramiento digital mediante la realización de talleres y acciones formativas.

De conformidad con lo expuesto, las Partes, en el ámbito de sus respectivas competencias y de las actividades que desarrollan, acuerdan formalizar el presente Convenio, que se rige por las siguientes,

CLAÚSULAS

PRIMERA. - OBJETO

El objeto del presente Convenio es establecer un marco de colaboración entre Ineco y el AYUNTAMIENTO, para el desarrollo del programa "Ineco Rural TIC", que tiene como fin último apoyar y contribuir a la digitalización social y económica de la ciudadanía que vive en entornos rurales, acercando las ventajas que aportan las nuevas tecnologías a los/as vecinos/os y tejido económico de los mismos.

SEGUNDA. - NATURALEZA DEL CONVENIO.

Atendiendo a que una parte es una Administración, y a su objeto y fines, al presente Convenio le resulta de aplicación el régimen jurídico previsto en el capítulo VI del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y su normativa de desarrollo.

TERCERA. – OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Por parte de Ineco:

- Desplazar el/los profesional/es de la compañía al municipio de Silleda durante 15 días naturales, prorrogables en otros 15 días en caso de que sea aceptada, por parte de Ineco, la solicitud a plantear por el Ayuntamiento.*
- Aportar y compartir el conocimiento que poseen los profesionales de la compañía en materia de digitalización con los habitantes del municipio.*

- Dedicar hasta un máximo del 20% de la jornada laboral de el/los profesional/es de Ineco presentes en el municipio al desarrollo de las iniciativas / acciones en materia de apoyo y asesoramiento en digitalización que sean consensuadas con el Ayuntamiento.

Impulsar y dinamizar la visibilidad del municipio a través de los canales de comunicación internos y externos que posee la compañía.

Por parte del Ayuntamiento:

- Facilitar acceso a red Wifi con cobertura, mínima, de 4G.

- Aportar listado de propuesta de acciones / talleres a llevar a cabo, facilitando los espacios necesarios para el desarrollo de estos, acordando con los profesionales de Ineco presentes en el municipio los horarios y formato de convocatoria de los mismos.

- Aportar la estancia a el/los profesional/es de Ineco durante los 15 días naturales de desarrollo del programa, asumiendo el coste íntegro de la misma.

CUARTA. – VIGENCIA Y DURACIÓN

El presente Convenio tendrá, con arreglo a lo dispuesto en el apartado 1º del artículo 49 h) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, una vigencia de seis (6) meses; si bien, en el caso de que la ejecución de las actuaciones que se recogen en el mismo requieran de un periodo superior de tiempo, las partes se comprometen a tramitar, con carácter previo a la finalización del referido plazo vigencia, su prórroga, de conformidad con lo previsto en el apartado 2º del artículo 49 h) de dicha Ley, observándose para ello el mismo procedimiento seguido para su formalización.

El presente Convenio de Colaboración se perfecciona con la prestación del consentimiento de las partes, por lo que estará vigente desde la firma del mismo.

QUINTA. - APORTACIONES ECONÓMICAS

Durante la vigencia del presente Convenio de colaboración no existirá aportación económica alguna entre las Partes.

SEXTA. - CONFIDENCIALIDAD.

Las partes se obligan a guardar absoluta confidencialidad sobre la información y documentación que se faciliten o tengan acceso durante la presente colaboración, a no revelar, ni utilizar directa o indirectamente la información derivada del presente acuerdo.

Asimismo, se comprometen a no divulgar y/o utilizar para otros fines diferentes al objeto de este Convenio, en su totalidad o parcialmente los resultados obtenidos, o la información a la que haya tenido acceso de la otra Parte en virtud del presente Convenio.

Este compromiso de confidencialidad no tendrá efecto alguno sobre aquellas informaciones recibidas por cualquiera de las Partes, siempre que pueda demostrarse que aquellas son de dominio público o que las poseía antes de otorgar este Convenio de Colaboración, o a partir de un tercer con libre disposición de ella.

Sin perjuicio de lo anteriormente expuesto, las Partes podrán publicar los resultados finales obtenidos en el presente proyecto, sin que de ello derive incumplimiento de las Partes, o responsabilidades legales, siempre que se mantenga extrema confidencialidad en relación con los datos personales que dichos resultados contengan, debiendo cumplir en todo momento con la legislación nacional e internacional aplicable, en materia de Protección de Datos Personales.

En conclusión, únicamente podrán publicarse o hacer comunicaciones científicas acerca de los resultados finales obtenidos, pero nunca de los datos individuales.

A los efectos de esta publicación, cuando fuese estrictamente necesario publicar documentos que contuviesen datos personales de trabajadores, se tomarán las medidas adecuadas para anonimizar dichos, a fin de impedir su identificación y proteger su intimidad.

SÉPTIMA. - EXTINCIÓN Y RESOLUCIÓN

Según lo establecido en el artículo 51 de la Ley 40/2015, el presente Convenio se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en cualquiera de las siguientes causas de resolución:

- a) El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.*
- b) El acuerdo unánime de todos los firmantes.*
- c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes.*

En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un plazo determinado, no inferior a 15 días, con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado al responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del Convenio y a las demás partes firmantes.

Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio.

d) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.

e) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el convenio o en otras leyes.

f) Asimismo, las partes se reservan la facultad de desistir, unilateralmente, su participación en el mismo, en cualquier momento, comunicándose por escrito a las otras con una antelación de al menos dos meses, sin que las demás partes tengan derecho a compensación por ningún concepto.

OCTAVA. – MODIFICACIÓN DEL CONVENIO

El presente Convenio constituye la manifestación expresa de la voluntad de las partes en relación con la materia que el mismo regula, por lo que cualquier modificación de su clausulado deberá hacerse por escrito, mediando propuesta de la Comisión de Seguimiento, y ser suscrita por todas las partes, dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y su normativa de desarrollo.

NOVENA. - COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Para la puesta en marcha, control y seguimiento de las actividades previstas en el presente Convenio se constituirá una Comisión de Seguimiento formada por una (1) persona en representación de cada una de las partes.

La Comisión de seguimiento se reunirá al inicio de las actividades objeto del presente Convenio, y cada vez que lo solicite cualquiera de las partes en el plazo máximo de una (1) semana desde la correspondiente solicitud.

La Comisión de Seguimiento velará por el seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del Convenio y los compromisos adquiridos, así como resolver las discrepancias o problemas de interpretación y cumplimiento que pudieran plantearse.

En caso de que existan discrepancias respecto a la interpretación o cumplimiento del presente convenio se convocará la Comisión con el fin de adoptar una decisión que permita la resolución de las mismas.

DÉCIMA. - PROTECCIÓN DE DATOS

Las partes se obligan a guardar absoluta confidencialidad sobre la información y documentación que se faciliten o a la que tengan acceso durante la vigencia del presente Convenio, así como a no revelar ni utilizar la misma, directa o indirectamente, para fines distintos a los establecidos en el mismo.

Las Partes se comprometen a cumplir y respetar lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como en cualquier otra norma vigente en materia de protección de datos personales que resulte de aplicación.

Las partes informan a los intervinientes, cuyos datos personales se recogen en el presente Convenio, que los mismos serán tratados por y bajo la responsabilidad de cada una de ellas de conformidad con lo establecido en la normativa aplicable en materia de protección de datos referida en el párrafo precedente, siendo la base legitimadora para el tratamiento de los referidos datos la ejecución del presente Convenio.

Los datos de carácter personal de los intervinientes serán conservados durante el plazo de vigencia del presente Convenio y, posteriormente, durante el plazo legalmente establecido para atender las posibles responsabilidades, pudiendo los interesados en cualquier momento ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición, debiendo a este efecto dirigirse por escrito, mediante correo postal o electrónico, a las direcciones que se indican a continuación, acompañando su D.N.I. u otro documento oficial acreditativo de su identidad.

INECO:

dpd@ineco.com

Paseo de la Habana nº 138, 28036 Madrid.

Ayuntamiento

Rúa Progreso 41, 36540 Silleda (Pontevedra)

Asimismo, se informa a los intervinientes de que podrán presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) u otra autoridad de control competente en caso de que consideren que sus datos no han sido tratados adecuadamente.

UNDÉCIMA.- DIFUSIÓN DEL CONVENIO.

De acuerdo con lo dispuesto en la cláusula Tercera del presente Convenio, Ineco se compromete a impulsar y dinamizar la visibilidad del municipio a través de los canales de comunicación internos y externos que posee la compañía.

Para ello, el Ayuntamiento otorga el consentimiento informado para la grabación de imágenes y vídeos institucionales por Ineco, mediante la firma del Anexo I, que forma parte del presente Convenio.

La difusión de la colaboración que se instrumenta mediante el presente Convenio, que dé lugar a la utilización del nombre comercial, logotipos, marcas o cualesquiera signos distintivos de una de las Partes por la otra requerirá la autorización previa y por escrito de dicha Parte, así como su retirada y, en su caso, devolución una vez finalizada la vigencia del Convenio.

La utilización por una de las Partes del nombre comercial, los logotipos, marcas o cualesquiera signos distintivos de las otras, en los términos previstos en el apartado precedente no supondrá ninguna cesión ni generará derechos de explotación a su favor.

DUODÉCIMA. – NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

En el plazo de 10 días desde la firma del convenio, las partes designaran la persona de contacto y la dirección a efecto de notificaciones y comunicaciones (preferentemente de forma electrónica) en relación con el presente Convenio.

Las notificaciones y comunicaciones entre las partes deberán realizarse por cualquier medio que permita acreditar la fecha de su emisión y recepción, y el contenido de las mismas, y se dirigirán a las personas de contacto y direcciones anteriormente referidas. Si se produce un cambio de las personas de contacto o direcciones de las partes, el mismo deberá ser comunicado por escrito a las otras partes indicando la nueva dirección o persona de contacto y la fecha a partir de la cual dicho cambio será efectivo.

DECIMOTERCERA. – RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN

El presente Convenio se incardina en los previstos en el art.47.2 c) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y su normativa de desarrollo, resultándole de aplicación, la normativa citada ut supra, en todo lo no previsto en el mismo

Las cuestiones litigiosas que puedan surgir en relación con la interpretación, el desarrollo, la modificación, la ejecución y la resolución del presente Convenio se tratarán en primer lugar entre las partes en el seno de la Comisión de Seguimiento, y si no llegasen a un acuerdo, dichas cuestiones se someterán a los órganos del orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con lo establecido en la Ley 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En prueba de conformidad con el contenido de este convenio, lo firman por duplicado en el lugar y la fecha indicados en el encabezamiento.

POR INECO

Sergio Vázquez Torrón
Presidente de Ineco

POR EL AYUNTAMIENTO

Paula M^a Fernández Pena
Alcaldesa

ANEXO II

CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA LA GRABACIÓN DE IMÁGENES Y VÍDEOS INSTITUCIONALES POR INECO

Por la presente, autorizo a INECO a la captación de imágenes, en fotografía o vídeo, con o sin voz, del municipio de (nombre del municipio, así como de las actividades directa o indirectamente relacionadas con el objeto del Convenio suscrito por INECO y (Ayuntamiento).

Autorizo, asimismo, a utilizar el material filmico que provea en la grabación total y/o parcial del pueblo y de las actividades en él desarrolladas, para su divulgación y/o publicación en la página web, redes sociales y demás canales online y de comunicación de INECO.

En tal sentido, autorizo a INECO a que utilice las imágenes grabadas (en fotografía y/o en vídeo) a fin de que las misma sean publicadas y/o incorporadas en los videoclips y/o cualquier otro producto audiovisual, vinculado directa y/o indirectamente al mismo, para los exclusivos fines de divulgación del Proyecto Rural TIC y su promoción institucional.

Por el Ayuntamiento:"

Expediente 1550/2024. CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA E O CONCELLO DE SILLEDA PARA A EXECUCIÓN DA ACTUACIÓN DENOMINADA "MELLORA DA MOBILIDADE PEONIL NA AVENIDA DO PARQUE, SILLEDA", NO MARCO DO PLAN PROVINCIA EXTRAORDINARIA - PLAN EXTRA.**Favorable****Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Visto que o Pleno da Deputación Provincial de Pontevedra, na sesión extraordinaria do día 07 de marzo de 2025, mediante o acordo núm. 3.8370, acordou aprobar a concesión de subvencións para financiar actuacións ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra, concedéndolle ao Concello de Silleda o 100% da subvención solicitada.

Visto que, de conformidade coa base reguladora 7.2.g) das Bases Reguladoras e convocatoria do Plan Provincia Extraordinaria - PLAN EXTRA, tras a resolución definitiva asinarase un convenio cos concellos beneficiarios, no que se definirán as actuacións obxecto de subvención, e estableceranse de maneira pormenorizada os seus deberes.

Visto que Concello de Silleda recibiu o día 20 de marzo de 2025 o borrador do convenio para que se procedan á aprobación do seu texto polo órgano competente.

Visto o contido do borrador do convenio que a continuación se transcribe:

"CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA E O CONCELLO DE SILLEDA PARA A EXECUCIÓN DA ACTUACIÓN DENOMINADA "MELLORA DA MOBILIDADE PEONIL NA AVENIDA DO PARQUE, SILLEDA", NO MARCO DO PLAN PROVINCIA EXTRAORDINARIA - PLAN EXTRA.

En Pontevedra, na data da sinatura electrónica

Concello de Silleda

INTERVEÑEN

Dunha parte, D. Luis López Diéguez, quen actúa no nome e representación da Deputación Provincial de Pontevedra, en virtude do seu cargo como presidente deste organismo e en función das atribucións que lle confiren o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), e o artigo 105 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia (LALGA).

Doutra parte, D.^a Paula María Fernández Pena, quen actúa no nome e na representación do Concello de Silleda, en virtude da súa condición de alcaldesa- presidenta da citada Corporación, segundo o disposto no artigo 21 da LRBRL, no artigo 61.1 da LALGA e no artigo 41.1 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

Actúa D. Carlos Cuadrado Romy, en calidade de secretario xeral da Deputación Provincial de Pontevedra, dando fe do acto que se celebra.

Ámbalas dúas partes actúan nas representacións expresadas e recoñécense reciprocamente capacidade bastante para o outorgamento e formalización deste convenio, con base nos principios de colaboración, cooperación, coordinación e eficacia que deben presidir as actuacións das Administracións Públicas e, a estes efectos, de común acordo,

EXPOÑEN

I. Que ambas institucións comparten como principio común que os concellos, como administración democraticamente escollida, deben ser os axentes protagonistas e, polo tanto, partícipes fundamentais nos eidos administrativos aos que ten que corresponder a decisión, o deseño e o impulso da acción local e do desenvolvemento das políticas locais; ao tempo que, as deputacións, deben actuar como institucións que desenvolvan políticas, plans e actuacións que faciliten que concellos e cidadanía poidan acadar os mesmos dereitos e servizos.

II. Que o artigo 36.1.d) da LRBRL, atribúe ás deputacións competencia en materia da cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social, de acordo coas competencias das demais administracións públicas neste ámbito. Así mesmo, o artigo 109.1.b) da LALGA, atribúe como competencia propia a prestación da asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos municipios, especialmente aos que teñan menor capacidade económica e de xestión. A estes efectos, segundo o artigo 114.c) da mesma lei, a asistencia económica poderá revestir a forma de subvencións.

III. Que a actuación obxecto deste convenio encádrase dentro das competencias asumidas polos concellos ao abeiro dos artigos 25 da LRBRL e 80 da LALGA.

IV. Que os convenios entre as Administracións Públicas constitúen o instrumento adecuado para desenvolver a súa cooperación en cuestións de interese común, tal como establecen os art. 47 e seguintes da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, 57 da LRBRL e 198 e seguintes da LALGA.

V. Que o Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra está deseñado como unha ferramenta de apoio adicional en beneficio dos concellos, co obxectivo de que os municipios dispoñan dun mecanismo de axuda innovador adaptado ás súas necesidades, con capacidade financeira suficiente e dotado da maior

flexibilidade para permitirlles afrontar os retos que a cidadanía demanda nos seus respectivos territorios locais e, por tanto, contribuír á potenciación do territorio provincial no seu conxunto e construír unha provincia máis forte e moderna, unha provincia onde vivir mellor e, en definitiva, con máis servizos e de máis calidade.

Trátase dun plan que xorde da necesidade de que as administracións orienten a súa planificación de investimentos cara a fins de relevancia estratéxica, co fin de equilibrar a prestación dos servizos en todo o territorio e de acadar investimentos atractivos que contribúan a mellorar as dinámicas demográficas e sexan investimentos públicos operativos, eficientes e transformadores cun efecto positivo real no modelo de vida que queremos para a nosa veciñanza.

VI. Que neste contexto, a Deputación aprobou as Bases Reguladoras e Convocatoria do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra mediante o acordo plenario núm. 2.8272, adoptado na sesión extraordinaria de 18 de outubro de 2024, publicadas no BOPPO núm. 206, do 22 de outubro de 2024. Así mesmo, advertido un erro de feito no apartado 6.2.1.d) das bases reguladoras, procedeuse á súa corrección no acordo plenario núm. 16.8311, adoptado na sesión ordinaria de 29 de novembro de 2024, publicado no BOPPO núm. 240, do 11 de decembro de 2024. Do mesmo xeito, o apartado quinto das bases reguladoras foron obxecto de modificación no acordo plenario extraordinario núm. 2.8369, adoptado na sesión extraordinaria de 07 de marzo de 2025, publicado no BOPPO núm. 51, polo que se acorda incrementar o crédito inicial en 2.799.316,56 € con cargo á aplicación orzamentaria 2025/942.9420.762.84, así como suprimir o segundo apartado da mencionada base quinta que di: “O Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra non poderá ser obxecto de prórroga”.

VII. Que ao abeiro de dita convocatoria, mediante o acordo plenario núm. 3.8370 adoptado na sesión extraordinaria do 07 de marzo de 2025, concedeuse unha subvención, polo procedemento de concorrência competitiva, ao Concello de Silleda, con destino ao financiamento do investimento denominado “MELLORA DA MOBILIDADE PEONIL NA AVENIDA DO PARQUE, SILLEDA”.

Segundo a base sétima, apartado 2.g) das Bases reguladoras, tras a resolución definitiva asinarase un convenio cos concellos beneficiarios, no que se definirán as actuacións obxecto de subvención, e estableceranse de maneira pormenorizada os seus deberes.

VIII. Que a execución do investimento referido, resulta do interese de ambas administracións, polo que, de acordo coas precedentes consideracións e para o desenvolvemento da colaboración entre ambas institucións, acordan aprobar o presente convenio de colaboración no marco do Plan provincia Extraordinaria – Plan Extra, que asinan agora os que aquí interveñen, con arranxo ás seguintes:

CLÁUSULAS

PRIMEIRA. OBXECTO

É obxecto deste convenio establecer e concretar o réxime de colaboración entre a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de Silleda para levar a cabo a execución do investimento denominado “MELLORA DA MOBILIDADE PEONIL NA AVENIDA DO PARQUE, SILLEDA” no marco do citado Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra.

SEGUNDA. FINANCIAMENTO

O custo total da actuación ascende a 747.122,98€ (IVE incluído) e o seu financiamento detállase na

seguinte táboa:

Deputación	597.698,38 €	80,00 %
Concello de Silleda	149.424,60 €	20,00 %
Total	747.122,98 €	

A contía máxima a financiar pola Deputación, recollida na táboa, imputarase contra a aplicación orzamentaria 2025/942.9420.762.84.2024 do vixente orzamento provincial.

Pola súa banda, a cantidade a financiar polo Concello financiarase contra a correspondente aplicación do orzamento municipal ou con outro tipo de axudas que a entidade local poida obter.

TERCEIRA. EXECUCIÓN

1º. O persoal encargado da dirección das obras será nomeado pola entidade local contratante, debendo dárselle conta á Deputación unha vez producida a dita designación. Calquera cambio na dirección técnica seralle igualmente comunicado á institución provincial no momento no que teña lugar.

2º. Formalizado o contrato de obras para a execución do correspondente proxecto, remitirase copia do mesmo á Deputación e comunicarse a esta a data e hora en que terá lugar a comprobación do replanteo, á que asistirá, de consideralo procedente a Deputación, un/ha facultativo/a técnico/a ou representante desta. A copia da acta que se levante seralle remitida á Deputación coa primeira certificación de obra que expida a dirección da mesma, xunto coa fotografía do cartel de obra que acredite a difusión dada ao financiamento outorgado pola Deputación, que será colocado no momento da sinatura da devandita acta.

De conformidade coa base décimo sexta o investimento deberá estar executado na súa totalidade o 31 de outubro de 2026.

3º. O Concello comunicará á Deputación as distintas visitas de obra e, cunha antelación mínima de corenta e oito horas, o lugar, a data e hora do acto de recepción da obra ou da subministración e, de ser o caso, da inauguración do investimento, ao que asistirá, de consideralo procedente a Corporación provincial, un/ha representante ou facultativo/a desta. A administración municipal remitirá á provincial copia da acta do dito acto de recepción e certificación da resolución do órgano competente aprobatoria da certificación final das mesmas.

4º. Formalizado/s, no seu caso, o contrato, e/ou contratos dos servizos complementarios ás obras (asistencia técnica á dirección de obra, control de calidade e coordinación de seguridade e saúde), remitirase copia dos mesmos á Deputación.

5º. A Deputación poderá inspeccionar a execución das obras obxecto do presente convenio e as actuacións realizadas cando o considere oportuno, así como formular as observacións que estime pertinentes, sen prexuízo de que corresponda en exclusiva ao órgano de contratación e ás persoas responsables dos respectivos contratos a emisión das ordes e instrucións que procedan.

CUARTA. XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN E PAGAMENTO

O Concello asume a licitación, dirección, execución e recepción das obras recollidas no correspondente proxecto técnico descritivo das actuacións, e a súa xustificación perante a Deputación.

De conformidade coa base décimo sexta o prazo de xustificación dos investimentos será, en todo caso, ata o 31 de marzo de 2027 (certificación final). O incumprimento deste prazo dará lugar ao inicio do expediente de perda do dereito a cobrar total ou parcialmente a subvención.

O pago ao Concello do importe da subvención realizarase á vista das certificacións de execución das obras ou facturas aprobadas polo órgano municipal competente. O Concello poderá presentar xustificacións parciais que se axusten ao ritmo de execución do investimento.

As certificacións ou facturas que se deberán presentar na sede electrónica da Deputación acompañaranse da seguinte documentación:

- A primeira certificación ou factura acompañarase de:

- Acta de trazado previo (anexo V).*
- O acordo do órgano competente do concello no que se aprobe o proxecto técnico do investimento incluído no plan, no caso de non terse presentado.*
- Acreditación da concesión das autorizacións sectoriais, licenzas ou permisos pertinentes, no caso de non terse presentado.*
- A certificación do acordo ou da resolución de adxudicación do contrato e da aprobación do expediente de contratación, no caso de non presentarse con anterioridade.*
- O contrato.*
- Certificación das melloras que no seu caso formen parte do contrato.*
- O nomeamento da directora ou director técnico, se é o caso.*
- A acta de comprobación de replanteo, no caso de que sexa necesaria.*
- O acordo municipal de aprobación da certificación de obra e da factura correspondente.*
- A acreditación da publicidade dada ao financiamento obtido da Deputación, mediante fotografías do cartel de obra.*
- As certificacións seguintes acompañaranse do acordo municipal de aprobación da/s certificación/s correspondente/s coas súas facturas e do informe do director facultativo, se fose necesario.*
- Coa última certificación achegarase:*
 - O acordo municipal de aprobación da certificación de obra e a súa factura.*
 - A acta de recepción, cuberta de acordo co disposto na normativa de contratos.*
 - Unha nova acreditación da publicidade dada ao financiamento obtido da Deputación, mediante a fotografías do cartel de obra.*

- Unha certificación da funcionaria ou funcionario público competente do conxunto de axudas concedidas por esta Deputación, por outras administracións públicas ou achegas de particulares para a mesma finalidade.

- Un informe de fin de obra da dirección facultativa, independentemente de que haxa ou non variación na execución ou certificación con respecto ao proxecto presentado. Neste explicaranse e xustificaranse as variacións e toda incidencia que deba ser resaltada.

- Calquera outra documentación esixible pola normativa vixente para a correcta xustificación dos investimentos ou que se considere necesaria para a comprobación da súa correcta execución.

- Xustificación das melloras ofertadas

As certificacións de obra, facturas ou documentos análogos acreditativos do gasto, e o resto da documentación xustificativa, serán verificados polos servizos técnicos provinciais. As actuacións realizadas estarán sometidas á comprobación explícita da execución das obras por parte dos servizos técnicos da Deputación.

A comprobación material do investimento definida no parágrafo anterior é un requisito imprescindible do que debe quedar constancia no expediente xustificativo.

Unha vez realizada a comprobación formal e material definida nos parágrafos anteriores, a documentación xustificativa acreditativa do gasto será fiscalizada pola Intervención provincial antes de ser aprobada e pagada.

A non xustificación ou a xustificación fóra de prazo dará lugar ao inicio do expediente de perda, total ou parcial, do dereito de cobro da subvención correspondente.

QUINTA. MODIFICACIÓN DO CONVENIO

Non se permitirán aquelas modificacións do convenio que contraveñan o disposto nas Bases reguladoras e na normativa que lle sexa de aplicación.

O Concello deberá remitir á Deputación a solicitude xustificada de modificación do convenio de forma inmediata á aparición das circunstancias que a motiven e con antelación suficiente á finalización do prazo de execución concedido.

A Deputación analizará a viabilidade da modificación e autorizará, no seu caso, a sinatura da addenda, previa instrución do correspondente expediente. O Concello deberá remitir a documentación técnica e administrativa que a Deputación lle requira para a tramitación da modificación. Unha vez autorizada e aprobada a modificación por ambas partes, firmarse a correspondente addenda.

A modificación non poderá afectar en ningún caso ao importe máximo da achega da Deputación.

SEXTA. MODIFICACIÓN DOS CONTRATOS

Se durante a execución da obra xurdise a necesidade de modificar o proxecto, o Concello deberá redactar e xestionar administrativamente, de acordo co establecido na normativa de contratos, a modificación do

proxecto, que deberá ser aprobada polo órgano competente da entidade. Esta modificación non poderá supoñer unha minoración da puntuación acadada no proxecto inicialmente presentado. Tras a aprobación polo Concello, a Deputación supervisará a modificación e dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención.

As modificacións financiaranse co importe das baixas que se produzan no proceso de adxudicación dos contratos. O importe das baixas non aplicadas aplicarase proporcionalmente entre a Deputación e o Concello. No caso de non existir ou de ser o importe da modificación superior ao importe da baixa, financiarase coa achega do Concello ou coas doutros entes públicos.

Tamén se poderán financiar co importe das baixas de adxudicación, ademais de con achegas do Concello ou doutros entes públicos, os excesos de medicións acordes á lexislación de contratos.

A revisión de prezos, cando supoñan un incremento dos custos acordes á lexislación vixente, tamén se poderá financiar co importe das baixas de adxudicación e, de supoñer un importe superior, o importe restante correrá a cargo do Concello.

Non se autorizará o reinvestimento de baixas nin para o mesmo proxecto nin para actuación complementarias, excepto polo disposto nos parágrafos anteriores. No caso de existir una parte cofinanciada polo Concello que proceda do Plan +Provincia da Deputación de Pontevedra, unicamente se permitirá o reinvestimento noutras actuacións cando o importe sobranste que lle corresponda sexa igual ou superior a vinte mil (20.000,00) euros, para o cal se deberá tramitar un novo expediente para a súa concesión como subvención, sen prexuízo da suxeición á normativa aplicable que volverá a rexer os fondos segundo o plan ou programa do que proveñan.

En calquera caso, o réxime de modificación acomodarse ao disposto na normativa aplicable en materia de contratación do sector público e nas Bases reguladoras.

SÉTIMA. COMPROMISOS DAS PARTES

O Concello, de conformidade co disposto nas Bases, obrígase a:

- Financiar a realización das obras, segundo a distribución disposta na cláusula quinta.*
- Contratar, licitar, executar, controlar e recibir a obra consonte ao correspondente proxecto técnico.*
- Contratar, de ser o caso, os servizos complementarios ás obras (asistencia técnica á dirección de obra, control de calidade e coordinación de seguridade e saúde).*
- Remitir, unha vez formalizados os contratos correspondentes, unha copia destes á Deputación Provincial.*
- Obter as correspondentes licenzas e tramitar ante outros organismos as autorizacións pertinentes que fosen precisas.*
- Dar a adecuada publicidade a este convenio e ao financiamento por parte da Deputación para a actuación subvencionada, de conformidade coas obrigas en materia de publicidade recollidas nas Bases reguladoras.*

- Realizar as actuacións que fundamentan a concesión das subvencións nos prazos sinalados nas citadas Bases.

- Levar a cabo o mantemento e conservación dos bens obxecto do convenio, tendo a asunción da dita responsabilidade desde o día seguinte ao da formalización da acta de recepción de obras coas obrigas establecidas na normativa patrimonial das administracións públicas.

- Destinar o importe das subvencións outorgadas ao cumprimento total das finalidades que fundamentan a concesión das subvencións.

- Comunicar á Deputación, de forma inmediata, a obtención doutras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración ou ente público ou privado, estatais ou internacionais, con expresión da súa contía.

- Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que determine a Deputación de Pontevedra, achegando canta información lles sexa requirida no prazo que estableza a institución provincial.

- Calquera outra obriga disposta polas Bases reguladoras, no presente convenio ou pola normativa vixente aplicable.

- Cumprir coas obrigas contidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e en especial as recollidas no artigo 11 da mesma. Tamén lle será de aplicación o recollido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), e no seu Regulamento, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo.

Pola súa banda, a Deputación comprométese a:

- Financiar a realización dos investimentos, achegando como máximo a contía establecida na cláusula quinta, unha vez cumpridas todas as obrigas xustificativas contidas neste convenio.

- Prestar a colaboración e facilitar canta documentación lle sexa requirida no exercicio das funcións de fiscalización e control do destino das axudas que lle corresponden ao Tribunal de Contas e ao Consello de Contas, en cumprimento do disposto no artigo 53 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e da Resolución Presidencial núm. 2017008767 de 8 de maio de 2017.

OITAVA. PUBLICIDADE

Segundo a base décimo oitava, o Concello deberá darlle a adecuada publicidade ao financiamento por parte da Deputación para a actuación subvencionada. Para estes efectos deberá:

- Facer constar en todas as accións de comunicación ou publicidade o apoio dado pola Deputación.

- Acreditar a publicidade desde o inicio da obra, indicando as accións de comunicación realizadas, as fotos e demais documentación que se considere necesaria.

- Incluír no prego de cláusulas ou na documentación que rexe a contratación unha cláusula na que

conste a obriga da ou do contratista de poñer, desde o inicio das obras ata a súa total terminación e comprobación material por parte da Deputación, un cartel informativo que indique que se trata dunha obra subvencionada pola institución provincial.

- Facerse cargo económica e fisicamente dos carteis das obras que se realicen e da súa retirada tras a finalización do prazo de garantía. Estes carteis colocaranse nun lugar suficientemente visible.

- Comunicarlle á Deputación as distintas visitas de obra e, cunha antelación mínima de corenta e oito horas, o lugar, a data e hora do acto de recepción da obra ou da subministración e, de ser o caso, da inauguración do investimento.

Os modelos normalizados dos carteis e outras formas de publicidade que deben incluírse nos investimentos atópanse en www.depo.gal.

Por outra parte, en cumprimento do establecido na resolución de 15 de xuño de 2020, da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, e, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións.

A tales efectos e para garantir o dereito da cidadanía a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuír ós principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa páxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido nos artigos 20.4 e 20.8.b da LXS.

NOVENA. COMPATIBILIDADE CON OUTRAS SUBVENCIONS

As subvencións que se concedan no marco destas bases admiten a compatibilidade con outras axudas públicas ou achegas de particulares para a mesma finalidade, tanto as outorgadas por esta Deputación coma por outras administracións públicas, incluídos os fondos comunitarios, sempre que o importe destas, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, non supere o custo da actuación subvencionada.

Para estes efectos e de conformidade co disposto no artigo 14.1.d) da LXS e no artigo 33 do seu Regulamento, unha das obrigas do beneficiario é comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións ou axudas que financien as finalidades subvencionadas.

En caso de que se obteña financiamento adicional, este considerarase que reverte no 100 % da achega municipal.

DÉCIMA. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Para o seguimento e control do cumprimento deste convenio, e tamén para aclarar as dúbidas que suscite a súa interpretación, constitúese unha Comisión de Seguimento da que forman parte o deputado-delegado de Cooperación Municipal da Deputación, quen ostentará a presidencia da Comisión, e o/a alcalde/sa-presidente/a do Concello, ou as persoas nas que deleguen, e polo menos un funcionario ou técnico de cada administración.

Corresponderá á Comisión de Seguimento:

- A puntual recepción de información sobre todas as actuacións que se produzan na execución dos contratos a que este convenio se refire.

- A coordinación entre as administracións asinantes na execución e financiamento do convenio, ditando ao efecto as instrucións oportunas.

- A resolución das dúbidas que presente a interpretación do convenio e, no seu caso, a emisión de informe se a dúbida ten de ser resolta polos órganos de goberno das administracións asinantes.

- A emisión de informe en relación coa necesidade do reaxuste das achegas económicas do convenio e en relación con cantas incidencias se produzan na execución dos contratos a que este se refire.

- A formulación das propostas que procedan en relación ás cuestións a que os seus informes se refiran.

Esta Comisión reunirase cando o estime convinte o seu responsable, por decisión propia ou a petición de calquera dos seus membros. As súas reunións celebraranse no lugar que de común acordo dispoñan as partes. Na súa reunión constituínte designarase ao responsable da mesma e ao/á seu/súa secretario/a que levantará acta das súas reunións.

DÉCIMA PRIMEIRA. VIXENCIA

O presente convenio producirá os seus efectos desde a data da súa sinatura ata a total execución das actuacións a que o mesmo se refire e a súa xustificación. Os investimentos deberán estar executados na súa totalidade o 31 de outubro de 2026. En todo caso, o prazo de xustificación será ata o 31 de marzo de 2027.

DÉCIMA SEGUNDA. EXTINCIÓN

O convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución.

Serán causas de resolución:

- O transcurso do prazo máximo de vixencia do convenio.
- O acordo unánime dos asinantes.
- O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.
- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.
- Polo incumprimento das condicións de concesión da subvención ou de outras recollidas nas Bases reguladoras do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra.
- Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis.

DÉCIMA TERCEIRA. PERDA DO DEREITO A COBRO E/OU REINTEGRO

Segundo a Base vixésimo primeira, procederase ao reintegro e/ou perda do dereito de cobro, total ou parcial, das subvencións outorgadas, de conformidade coas Bases, nos termos fixados na normativa de subvencións e, de modo particular, nos artigos 36 e seguintes da LXS.

Serán causas específicas de perda do dereito de cobro ou reintegro, total ou parcial, das subvencións outorgadas, ademais das xerais, o incumprimento da normativa de contratos e o incumprimento da obriga de comunicar outras axudas.

DÉCIMA CUARTA. LEXISLACIÓN APLICABLE E XURISDICIÓN COMPETENTE

O presente convenio ten natureza administrativa e rexerase polas cláusulas establecidas nel; pola LXS e polo RLXS; pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e polas restantes normas de dereito administrativo; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; as bases de execución dos orzamentos das administracións asinantes; a Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación; e polas restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, polas normas de dereito privado.

Así mesmo, a falta de entendemento previo pola Comisión de Seguimento, as partes quedan sometidas á xurisdición contencioso-administrativa na resolución das posibles controversias que puidera suscitar o incumprimento ou a interpretación do convenio.

E, como proba de conformidade, as partes que interveñen asinan o presente convenio na data da sinatura electrónica.

*O presidente da Deputación Provincial de Pontevedra, D. Luis López Diéguez
A alcaldesa-presidenta do Concello de Silleda, D.^a Paula María Fernández Pena
O secretario xeral da Deputación Provincial de Pontevedra, D. Carlos Cuadrado Romay”*

Polo exposto, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das competencias delegadas pola Alcaldesa na resolución do 31 de xaneiro de 2024, **ACORDA**:

PRIMEIRO.- Aprobar o texto do convenio de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e o Concello de Silleda para a execución da actuación denominada “Mellora da Mobilidade Peonil na Avenida do Parque, Silleda”, no marco do Plan Provincia extraordinaria - Plan extra.

SEGUNDO.- Remitir á Deputación, a través da Sede electrónica, a correspondente resolución ou certificación do acordo pola que se aproba o texto do convenio, para posteriormente aprobarse mediante resolución presidencial na Deputación e procederse a súa sinatura por ambas administracións.

Expediente 86/2025. CONVOCATORIA PARA O OUTORGAMENTO DE SUBVENCIÓNS PARA ENTIDADES CULTURAIS DO CONCELLO DE SILLED A, ANO 2025

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Coa finalidade de apoiar ao tecido asociativo no municipio de Silleda, como dinamizador no ámbito cultural e social, así como a celebración de distintas actividades de carácter cultural, e tendo en

conta o papel que os colectivos e entidades culturais desenvolven ao longo dos últimos anos, esta Alcaldía propón a aprobación da convocatoria de axudas a entidades culturais do municipio de Silleda para o ano 2025.

Ditas subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, outorgaranse con cargo á partida 334.48 do orzamento municipal, cunha contía de 23.000 euros. Do total desta partida resérvanse outros 35.000 euros para subvencións nominativas, para as entidades Banda Municipal de Música de Silleda (20.000 euros) e Banda Recreativa e Cultural de Bandeira (15.000 euros), polas características específicas relativas ao funcionamento de ámbalas dúas.

Constando no expediente informe de Intervención e documento contable de RC de data 21 de xaneiro de 2025.

Logo de ver o acordo do Pleno da Corporación de data 30 de xaneiro de 2025 no que se presta aprobación ás “Bases Específicas Reguladoras para o outorgamento de Subvencións a entidades culturais para o ano 2025”.

Publicadas as anteditas Bases, que obra no expediente, no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº 30 do 13/02/2025 e non habéndose presentado ningunha reclamación a estas.

Visto o disposto no artigo 5 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Silleda, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das competencias delegadas pola Alcaldesa na resolución do 31 de xaneiro de 2024, **ACORDA**:

Primeiro.- Aprobar a convocatoria para a concesión de subvencións por procedemento de concorrencia competitiva en materia de subvencións a entidades culturais, co texto que figura no anexo do presente acordo.

Segundo.- Autorizar o gasto por importe de 23.000 euros do vixente orzamento municipal con cargo á aplicación orzamentaria 334.48. Do total desta partida resérvanse outros 35.000 euros para subvencións nominativas, para as entidades Banda Municipal de Música de Silleda (20.000 euros) e Banda Recreativa e Cultural de Bandeira (15.000 euros), polas características específicas relativas ao funcionamento de ámbalas dúas.

Terceiro.- Rexistrar a información a incluír na BDNS polos medios electrónicos que esta proporcione, acompañada do texto da convocatoria, do seu extracto e dos seus datos estruturados.

Tras rexistrar a información, a BDNS porá o extracto da convocatoria a disposición do Boletín Oficial de la Provincia para a súa publicación. Na publicación do extracto deberá constar o código de identificación que haxa asignado a BDNS á convocatoria.

O prazo para presentar as solicitudes será de 1 mes (30 días naturais) contado a partir do día seguinte á publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de Pontevedra, tal e como figura nas bases recollidas a continuación.

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA O OUTORGAMENTO DE SUBVENCÍONS PARA ENTIDADES CULTURAIS DO CONCELLO DE SILLEDA ANO 2025

As presentes, bases que rexerán a convocatoria para a concesión de subvencións a entidades culturais que desenvolvan a súa actividade no Concello de Silleda, están suxeitas ó disposto pola Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia, e demais normativa vixente.

A Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións establece o marco de actuacións nesta materia, que resulta de aplicación ás Entidades Locais. Dispón no seu artigo 3 que as subvencións que outorguen as Entidades que integran a Administración Local rexeranse polas prescricións contidas nesta Lei, engadíndose no artigo 17.2 que as bases reguladoras das subvencións das Corporacións Locais deberanse aprobar no marco das bases de execución do presuposto, a través dunha Ordenanza Xeral de Subvencións ou mediante unha Ordenanza específica para as distintas modalidades de subvención.

O Pleno do Concello, con data 27 de xaneiro de 2005, aprobou a Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Silleda, que ten por obxecto establecer as normas de carácter xeral ás que deben axustarse as correspondentes convocatorias.

Ó abeiro de tal Ordenanza, as presentes bases regulan, no ámbito territorial do Concello de Silleda, as axudas dirixidas a entidades que cumpran os requisitos establecidos nas mesmas, coa finalidade de fomentar a actividade das asociacións e entidades culturais, de contribuír ao fortalecemento do tecido social e á promoción da calidade de vida e do benestar dos cidadáns do Concello.

As presentes bases intégranse no Plan Estratéxico de Subvencións para 2025.

Artigo 1. Obxecto

As presentes bases teñen por obxecto regular o procedemento para a convocatoria e concesión de subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, para o mantemento de Asociacións Culturais e realización de actividades culturais.

Artigo 2. Entidades beneficiarias

Poderán optar a estas subvencións todas as asociacións culturais inscritas no Rexistro Municipal que presten servizos ou organicen actividades sen fin de lucro.

Con carácter xeral, terá a consideración de beneficiario de subvencións a persoa física ou xurídica que realice a actividade que fundamentou o seu outorgamento ou que se atope na situación que lexítima a súa concesión.

Poderán obter a condición de beneficiario das subvencións reguladas nas presentes bases as

asociacións culturais que cumpran as seguintes condicións:

- Estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións.
- Carecer de fins de lucro para o desenvolvemento das actividades obxecto desta subvencións.
- Desenvolver as súas actividades no termo municipal de Silleda ou ter a sede no mesmo. De ser actividades a desenvolver fóra deste, deberá de tratarse de actividades que suplan ou complementen ás atribuídas ao Concello de Silleda.

Non poderán obter a condición de beneficiario das subvencións reguladas nestas bases as entidades en quen conorra algunha das circunstancias sinaladas no artigo 13.2 da Lei Xeral de Subvencións.

Tampouco poderán concorrer na convocatoria regulada por estas bases aquelas entidades culturais que contén con subvención nominativa no ano en curso.

As Asociacións ou Entidades só poderán concorrer a unha das categorías de subvención convocadas polo Concello (Culturais, Participación Veciñal e /ou Social, ou Deportivas).

Artigo 3. *Financiamento*

As presentes subvencións convocaranse por un importe total de 23.000 €, a cargo da partida 334.48 do presuposto municipal de Silleda.

O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entes públicos ou privados supere o custe da actividade a desenvolver polo beneficiario. Neste suposto, modificarase a resolución da concesión.

Así mesmo, polas características específicas relativas ao seu funcionamento, dentro da partida orzamentaria 334.48 contémpanse subvencións nominativas para a Banda de Música Municipal de Silleda (20.000 euros) e Banda Recreativa e Cultural da Bandeira (15.000 euros).

Artigo 4. *Gastos subvencionables.*

No caso das actividades culturais, considéranse gastos subvencionables aqueles que de forma indubidable respondan á natureza da actividade subvencionable.

Así considéranse gastos subvencionables:

- a. Material ou equipamento necesarios para o desenvolvemento das actividades obxecto de subvención.
- b. Servizos complementarios para o desenvolvemento das actividades culturais (carpa, música,

persoal, cartelería, desprazamentos...)

Non serán gastos subvencionables:

- a. Os gastos de mantemento ordinario e correntes (luz, auga, gas, seguros, internet...)
- b. As actividades suxeitas a un Convenio de Colaboración co Concello e as que reciben calquera outro tipo de achega municipal.
- c. Os gastos relativos á comida e bebida. *Non obstante, serán subvencionables as festas gastronómicas, demostracións gastronómicas, ou gastos relacionados coas dietas das persoas que participan na organización do evento.*
- d. Produtos lesivos para a saúde.

O importe da subvención non poderá superar o 100% do custo previsto das actividades programadas, sen que en ningún caso, por si mesma ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, supere o custo efectivo da actividade desenvolada.

Se da xustificación presentada polo beneficiario se deduce que o importe subvencionado polo Concello supera este porcentaxe, procederase á redución proporcional do importe da subvención.

Artigo 5. Solicitudes e prazos

As solicitudes presentaranse no rexistro electrónico do Concello de Silleda, de conformidade co establecido no artigo 14.2 da Lei 39/2015, de 01 de outubro, Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, en impreso normalizado de solicitude que estará dispoñible na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal> e na páxina web do concello www.silleda.gal.

Calquera solicitude presentada seguindo un procedemento distinto ao aquí descrito non será admitida

O procedemento entenderase iniciado de oficio no momento no que polo órgano competente, que neste caso, e de acordo co artigo 21.1, é a alcaldía do Concello, e por delegación a Xunta de Goberno Local, se aprobe a convocatoria da presente subvención.

O prazo de presentación das solicitudes será dun mes, a contar dende o día seguinte á publicación da convocatoria que se aprobe en aplicación destas bases no Boletín oficial da Provincia (BOP) de Pontevedra. A convocatoria e concesión das subvencións publicaranse na BDNS. A publicación da concesión na BDNS será válida a efectos de notificación.

Xunto coa solicitude os interesados deberán achegar a seguinte documentación seguindo o modelo que se facilitará dende o Concello de Silleda, e se incorpora as presentes bases como

anexo.

A. Solicitud de Subvención para actividades culturais do ano 2025.

B. Instancia individualizada asinada polo presidente/a da entidade, asociación ou por quen teña conferida a delegación debendo acreditar debidamente tal circunstancia na que conste a finalidade e contía da subvención que se solicita. Programa ou memoria detallada das actividades que se pretenden realizar, incluíndo as datas previstas para a súa realización.

C. Orzamento detallado dos gastos ocasionados polas actividades para as que se solicita a subvención e dos ingresos previstos para o seu financiamento.

D. Certificación dos cargos representativos e domicilio social, con expresión do CIF ou NIF, segundo modelo.

E. Comunicación de se lles foi concedida outra/s subvención/s para a mesma actividade procedente de calquera administración ou ente público ou privado, obrigándose a comunicar aquelas concedidas con data posterior á presentación da solicitude de ser o caso.

F. Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, segundo modelo. Dita declaración poderá comprobarse con anterioridade ou posterioridade á concesión da subvención e, no caso de detectarse o incumprimento dalgunha condición, procederá a denegación da subvención ou a esixencia de reintegro da mesma.

G. Aqueles colectivos que precisen de directores/as especializados/as para a súa actividade deberán presentar coa solicitude, o orzamento mensual e anual do custe do/a director/a.

H. Declaración da traxectoria temporal de colectivos e asociación, de ser o caso.

I. Copia do CIF da Entidade.

J. Certificación dos datos bancarios da entidade solicitante.

Artigo 6. *Emenda de defectos*

De existir algún defecto na solicitude ou documentos adxuntos, seralle notificado ó interesado para que nun prazo de 10 días hábiles emende o defecto ou achegue os documentos preceptivos, coa advertencia de que en caso de non facelo así considerarase desistido na súa petición, de conformidade co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, de 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Artigo 7. *Criterios de avaliación de solicitudes*

A comisión de subvencións procederá á proposta das axudas e subvencións, logo dos informes

que consideren precisos, e segundo os criterios que de seguido se sinalan:

- a. Criterios en base á valoración xeral da asociación (segundo á súa natureza):
 - a.1. Número de persoas socias_ Ata 10 puntos.
 - a.2 Continuidade da traxectoria dende a súa creación_ Ata 10 puntos.
 - a.3 Asociación de nova creación_ 5 puntos.
- b. Criterios en base á valoración do interese da actividade cultural:
 - b.1. Número de participantes nas actividades._ Ata 5 puntos.
 - b.2. Número de actividades realizadas ao longo do ano_ Ata 10 puntos.
 - b.3 Número de entidades culturais involucradas. Ata_5 puntos
 - b. 4 Grao de fomento de actividades sostibles e relacionadas ca protección do medio ambiente ou coa recuperación de tradicións: _ata 5 puntos
- c. Criterios en base á valoración da difusión da cultura:
 - c.1. Grao de fomento da cultura no colectivo infantil ou xuvenil_ Ata 5 puntos.
 - c.2 Numero de espazos públicos utilizados para o desenvolvemento das actividades_ Ata 5 puntos.
 - c.3. Grao de fomento da Igualdade. _ata 5 puntos

No caso de que unha vez aplicados os anteriores criterios non se esgote a totalidade do crédito orzamentario, terase en especial consideración aqueles colectivos cunha traxectoria temporal demostrable de 20 anos ou máis. Deste xeito, incrementarase a subvención por cada tramo de 20 anos de actividade continuada en 100 euros, ata un máximo de 200 euros.

Terán tamén consideración especial aqueles colectivos ou asociacións que para o desenvolvemento das súas actividades precise de directores/as especializados/as, subvencionándose como máximo ata os seguintes importes:

- Directores/as de grupos de baile: 200 €/mes.
- Directores/as de coro: 175 €/mes.

Pola natureza das subvencións reguladas nestas bases, na resolución de concesión procederase ao prorrateo do importe máximo do crédito destinado a estas subvencións entre as distintas entidades que resulten beneficiarias da subvención, en función da puntuación acadada na aplicación dos procedentes criterios.

Artigo 8. Instrución.

A instrución do procedemento corresponderalle á persoa que ostente a alcaldía ou ó/a Concelleiro/a en quen delegue, realizando de oficio cantas actuacións estime precisas para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse proposta de resolución.

Realizada a instrución, elevarase o expediente á Comisión de Valoración a efectos de que emita

informe sobre a avaliación das solicitudes presentadas, segundo esixe o artigo 22.1 da Lei Xeral de Subvencións.

O/a instructor/a, á vista deste informe, formulará proposta de resolución provisional, que será notificada ás persoas interesadas e exposta ó público no taboleiro de anuncios do Concello, concedéndose un prazo de dez días ás persoas interesadas para formular alegacións.

Á vista das alegacións presentadas, no seu caso, a persoa instrutora formulará proposta de resolución definitiva, que deberá expresar o/a solicitante ou relación de solicitantes para quen se propón a concesión de subvención, a súa contía, con motivación relativa á avaliación das solicitudes e ós criterios seguidos para realizala.

A Comisión de Valoración, estará integrada polos seguintes membros, con voz e voto:

- Presidente/a: Concelleiro/a de Cultura.
- Vogal 1: Funcionario/a municipal competente, o/a cal realizará as funcións de secretaría.
- Vogal 2: Técnico/a de cultura ou animador/a sociocultural.

Artigo 9. Resolución.

A proposta de resolución definitiva será remitida á Intervención para o seu informe.

O expediente completo, co informe de Intervención, pasarase á Xunta de Goberno Local, que resolverá o expediente de concesión de subvencións.

A resolución deberá conter os seguintes extremos:

- Relación de solicitantes que resulten beneficiarios, coa motivación correspondente, e o importe asinado.
- Desestimación do resto das solicitudes, coa motivación correspondente.

A resolución definitiva publicarase no taboleiro de anuncios do Concello, na sede electrónica e na páxina web e na BDNS entendéndose que as persoas interesadas aceptan a subvención en caso de non manifestar nada en contra no prazo de dez días.

O prazo máximo para resolver será de seis meses dende a publicación da convocatoria. O vencemento deste prazo sen terse notificado resolución lexítima as persoas interesadas para entender desestimada a súa pretensión por silencio administrativo.

Artigo 10. Prazos de execución.

O período que se terá en conta para a realización da actividade será do 30 de novembro de 2024 ao 30 de novembro de 2025.

Artigo 11. Anticipos e abonos en conta.

Poderá solicitarse un anticipo á conta de ata o 50% do importe da subvención concedida, cando por circunstancias debidamente xustificadas se acredite a súa necesidade, e previa xustificación.

Artigo 12. Obrigas dos beneficiarios.

Son obrigas das entidades beneficiarias:

- Realizar as actividades que fundamentaron a concesión da subvención e acreditar a súa realización ou ben acreditar a adquisición de bens de equipamento.
- Dar adecuada publicidade ao financiamento por parte do Concello de Silleda para as actuacións subvencionadas. Para estes efectos deberán:
 - Facer constar en todas as accións de comunicación ou publicidade o apoio dado polo concello.
 - Acreditar a publicidade indicando as accións de comunicación, as fotos e demais documentación que se considere necesaria.
- Asumir todas as responsabilidades legais e civís das actividades que realicen.
- Comunicar ao Concello a concesión de subvencións de calquera entidade pública ou privada. O incumprimento desta obriga pode dar lugar ás esixencias das responsabilidades que determine a lexislación vixente.
- Destinar a subvención exclusivamente aos fins que foi concedida, quedando expresamente prohibida calquera alteración de destino non autorizada polo Concello.
- O sometemento ás actuacións de comprobación do concello da efectiva realización das actividades para as que foi concedida a subvención.
- Facilitar tanta información sexa requirida polo Concello ou polo Tribunal de Contas.
- Estar ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello.
- As restantes establecidas pola normativa reguladora de subvencións.

Artigo 13. Xustificación e pagamento

As entidades beneficiarias deberán xustificar a aplicación da subvención como data límite antes do 30 de novembro de 2025 salvo que se solicitase antes do remate do antedito prazo e fose concedida prórroga, debendo no seu caso, motivarse a concesión da mesma.

A xustificación deberá incluír a seguinte documentación:

- Anexo I. Conta xustificativa simplificada.
 - Relación clasificada de gastos.
 - Detalle doutros ingresos ou subvencións.
- Anexo II. Memoria de Realización de Actividades Subvencionadas.
- Anexo III. Declaracións e certificados.

- Documentos acreditativos dos gastos realizados.
 - Facturas.
 - Xustificantes de pago.
- Memoria fotográfica das actividades realizadas.

A continuación se detalla o contido dos distintos documentos.

1º. ANEXO I. Conta xustificativa simplificada.

A xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos na concesión da subvención documentarase a través da rendición da **conta xustificativa simplificada**, que constitúe un acto obrigatorio das entidades beneficiarias, no que se deben incluír, baixo a responsabilidade do/a declarante, os xustificantes do gasto ou calquera outro documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxectivo da subvención.

De conformidade co artigo 75 do DECRETO 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia esta se presentará co seguinte contido:

- a. Unha relación clasificada dos gastos e investimentos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, a data de emisión e a data de pagamento. No caso de que a subvención se outorgue de acordo cun orzamento estimado, indicaranse as desviacións producidas.
- b. Un detalle doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada, con indicación do importe e a súa procedencia.
- c. Se é o caso, carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes non aplicados, así como dos xuros derivados destes.
- d. O modelo a utilizar será o recollido no Anexo das presentas bases.

2º Documentos acreditativos dos gastos realizados.

1.- Os gastos en bens e servizos se acreditarán mediante facturas regulamentarias (con todos os requisitos esixidos polo R.D. 1496/2003) ou documentos do valor probatorio equivalente no tráfico mercantil. Poderán presentarse orixinais ou fotocopias compulsadas..

A presentación de copias compulsadas seguirá o seguinte procedemento:

1º. A factura orixinal será compulsada no Concello de Silleda.

2º. No momento da compulsa o funcionario encargado da mesma realizará a correspondente dilixencia, que constará en ambos documentos (na factura orixinal e na copia).

3º. Poderase incluír na dilixencia un importe inferior ao total da factura, co obxecto de que parte da mesma xustifique esta subvención e o importe restante se use para xustificar outras subvencións.

As facturas deberán emitirse a nome da asociación e cumprir os requisitos establecidos no Real

Decreto 1.496/2003 polo que se regulan as obrigacións de facturación.

2º Os gastos de persoal se acreditarán mediante:

- Nóminas.
- Documentos TC-1 e TC-2 acreditativos de cotización á seguridade social.
- Documentos 111 e 190 acreditativos do pago do IRPF.
- Partes horarios.

A xustificación da subvención incluírá en todo caso a acreditación do pago correspondente. Non se admitirán pagos en efectivo por importe superior a 1.000 euros.

Só se admitirán xustificantes relativos a gastos necesarios para a realización da actividade subvencionada, consonte o expresado na memoria descritiva e no orzamento presentados xunto coa solicitude.

En ningún caso se admitirán como xustificantes de gastos:

- Facturas onde non consten claramente os conceptos obxecto da subvención.
- Facturas que conteñan conceptos non subvencionables (aínda que dentro das mesmas consten conceptos subvencionables).
- Facturas que non veñan presentadas en tempo e forma.
- As cantidades satisfeitas ao Concello por calquera concepto.

3º. Anexo II. Memoria de Realización de Actividades subvencionadas.

Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, así como acreditar, de ser o caso, o disposto no artigo 29.3º da Lei de subvencións de Galicia.

4º Memoria fotográfica das actividades realizadas

Unha memoria fotográfica das actividades realizadas que inclúa unha selección de imaxes representativas que reflectan o desenvolvemento das accións e a participación da cidadanía. Ademais, será necesario incorporar fotos onde se mostre a publicidade utilizada, como carteis, pancartas ou outros elementos de difusión, garantindo así a visibilidade dos apoios e colaboracións recibidas.

5º Anexo III. Declaracións e certificados.

- Declaración responsable de non ter recibido outras axudas
- Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. Cando o importe concedido supere os 3.000 euros deberán aportarse tamén os certificados de estar ao corrente coas obrigas tributarias (estatal e autonómica) e coa seguridade social.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa corrección.

O importe da subvención reducirase proporcionalmente aos gastos non xustificadas correctamente.

O pago da subvención efectuarase mediante ingreso na conta sinalada pola entidade.

Artigo 14. Reintegro de subvencións

Procederá o reintegro do total ou parte das cantidades percibidas desde o momento do pago da subvención, nos casos previstos nos artigos 36 e 37 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

Artigo 15. Réxime sancionador e criterios de gradación dos incumprimentos.

As persoas beneficiarias das subvencións quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador establecido nos capítulos I e II do título IV da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, e no artigo 40 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, e demais normas concordantes.

A non realización da actividade ou realización inferior ao 30% dará lugar a perda total da subvención, no suposto de realización parcial superior ao importe anterior se aboará o importe xustificado.

O incumprimento da obriga de publicidade dará lugar a unha redución do 15% da subvención.

Artigo 16. Tratamento de datos de carácter persoal.

Información relativa o tratamento e Protección de Datos desta entidade: En cumprimento da *Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD)* e da normativa de Protección de Datos tendo en conta as disposicións do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016 (RXPd), relativo a protección das persoas físicas no tratamento de datos persoais e os respectivos artigos 13 e 14 do citado RXPd, informámoslle que os datos recadados, e que Vde. nos facilite e achegue a esta solicitude, serán incorporados a un Rexistro de Actividades de Tratamento de Xestión de Servizos do Concello de Silleda.

Lexitimación para o tratamento dos datos: As bases legais para o tratamento dos seus datos serán as contempladas no art. 6 da LOPDGDD, e estarán fundamentadas no **consentimento que vostede concede** ou no do seu representado ca cumprimentación da solicitude como solicitante da subvención ou axuda na que está interesado, podendo tamén selo o cumprimento dunha obriga legal aplicable a este responsable ou a de protexer os intereses vitais do interesado ou de outra persoa física.

Cesión de datos: A solicitude, así como os documentos achegados, poderán ser cedidos ou consultados ante aquelas Administracións Pública ou ante outros Organismos competentes en materia de subvencións e axudas solicitadas, e polo que,

Vostede AUTORIZA e está sendo informado, aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, á comprobación telemática por parte deste responsable con outras Administracións Públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas o cumprimento dos requisitos requiridos.

Pode consultar políticas de privacidade ou exercio dos dereitos en

<https://silleda.sedelectronica.gal/privacy.1>, en canto a obter confirmación de si estamos tratando os seus datos persoais, o dereito de acceso, a rectificar e suprimir os datos, solicitar a portabilidade dos mesmos, a opoñerse o seu tratamento e solicitar a limitación deste, así como no caso de considerar que os seus dereitos non son atendidos pode presentar reclamacións ante a Autoridade de Control <https://www.aepd.es/>, para tramitar os seus dereitos poderá exercelos presentando escrito no Rexistro Xeral deste Concello en Rúa do Progreso 41 Silleda (36540) Pontevedra ou por vía correo electrónico a: info@silleda.gal ditas solicitudes deberán dirixirse a Delegada de Protección Datos, facendo referencia ao dereito que pretende exercer e achegando copia do seu DNI/NIF ou documento que o/a identifique e/ou do seu representado.

ANEXOS

A - SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES CULTURAIS ANO 2025				
1. DATOS DO SOLICITANTE				
Nome da asociación			CIF	
Nome do representante			NIF	
Enderezo				
Localidade		Provincia		CP
Teléfono fixo		Móbil		Correo-e
2. SOLICITUDE				
2.1. Orzamento da actividad				
a) Custo total en euros _				
b) Importe da subvención solicitada en euros _				
2.2. Orzamento anual da asociación:				
2.3. Ámbito da actividade				
☐ Local ☐ Autonómico ☐ Estatal				
2.4. Número de persoas socias:				
2.5. Edición ou antigüidade da actividade:				
2.6. Número de posibles beneficiarias da actividade:				
3. Documentación que se achega.				
- Memoria das actividades que se pretenden realizar, incluíndo as datas previstas para a súa realización - Certificación dos cargos representativos e domicilio social, con expresión do CIF ou NIF - Copia do CIF da asociación - Declaración da obtención doutras axudas ou subvencións para a mesma actividade - Certificado dos datos bancarios da entidade - Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artg.13.2 da Lei 38/2003 de 17 de Novembro, Xeral de Subvencións - Orzamento mensual e anual do custe do director/a, se é o caso - Acreditación da traxectoria temporal (para os que superen os 20 anos de existencia continuada)				

B - PROGRAMA OU MEMORIA DE ACTIVIDADES PARA O ANO 2025

* Cubrir unha folia por cada actividade

Descrición da actividade:

Data prevista:

Lugar de celebración previsto:

Colaboradores previstos:

Silleda _____ de _____ de 2025

O/A REPRESENTANTE LEGAL DA ASOCIACIÓN

C - ORZAMENTO DE INGRESOS E GASTOS PARA O ANO 2025

INGRESOS:

ACTIVIDADE	CONCEPTO	TOTAL EUROS
ESTIMACIÓN TOTAL INGRESOS		

GASTOS:

ACTIVIDADE	CONCEPTO	TOTAL EUROS

ESTIMACIÓN TOTAL DE GASTOS		

TOTAL DIFERENZA INGRESOS E GASTOS	
-----------------------------------	--

Silleda _____ de _____ de 2025

O/A TESOUREIRO/A

D - CERTIFICADO DOS CARGOS REPRESENTATIVOS

Don/Dona _____ con D.N.I nº _____
 Secretario/a da Asociación _____
 con domicilio social en _____
 e NIF/CIF nº _____

CERTIFICO:

Que segundo obran nas Actas desta Asociación actualmente os cargos representativos son:

PRESIDENTE/A	
VICEPRESIDENTE/A	
SECRETARIO/A	
TESOUREIRO/A	
VOGAL	
VOGAL	
VOGAL	
VOGAL	
VOGAL	
VOGAL	

E para que conste, asino o presente Certificado en Silleda, a _____ de _____, de 2025

O/A SECRETARIO/A

Asdo: Don/Dona _____

E - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON TER RECIBIDO OUTRAS AXUDAS

D./Dna _____, con DNI nº _____ como
 responsable da Asociación _____ con enderezo
 en _____

DECLARA:

Que **NON** lle foi concedida subvención ou axuda doutra Administración ou Entidade Pública ou Privada para o obxecto da subvención concedida ao abeiro das bases reguladoras da convocatoria de subvencións para a promoción de actividades culturais do Concello de Silleda

Silleda, de de 2025

F – DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña..... con número de DNI:.....,

Presidente/ da Asociación.....

.....

DECLARO

Que a Asociación.....non está incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

E para que así conste, asino a presente declaración xurada

En Silleda a de de 2025

Asdo.:

G - DECLARACIÓN TRAXECTORIA TEMPORAL DE COLECTIVOS E ASOCIACIÓNS

****Só para aquelas que acrediten que levan máis de 20 anos de actividade continuada**

D./Dña..... con número de DNI:.....,

Presidente/ da Asociación.....

.....

DECLARO

Que a Asociación.....realiza unha actividade continuada dende o ano

E para que así conste, asino a presente declaración xurada

En Silleda a de de 2025

Asdo.:

H - DECLARACIÓN DA NECESIDADE DE CONTAR CUN DIRECTOR/A****Só para aquelas entidades que precisen dun director/ especializado/a para o seu funcionamento**

D./Dña..... con número de DNI.:.....,

Presidente/ da Asociación.....

.....

DECLARO

Que a Asociación.....precisa para o desenvolvemento das súas actividades dun director/a especialidade.

O orzamento deste director/á é de:

_____ euros/mes

_____ euros/ano

E para que así conste, asino a presente declaración xurada

En Silleda a de de 2025

Asdo.:

DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA**ANEXO I - CONTA XUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA**

D....., con NIF..... como representante legal de:

Entidade Beneficiaria:

C.I.F./ N.I.F.:

CERTIFICO:

Que a realización da actividade.....xerou os seguintes gastos*:

Nº.	Concepto	Importe	Data de pago

Total de Gastos *(incluír varias páxinas de ser preciso)			

Que se adxuntan as facturas ou documentos equivalentes correspondentes con ditos gastos, así como a xustificación do seu pagamento.

Que os ingresos xerados pola actividade foron os seguintes:

Concepto	Importe
Total de Ingresos Xerados	

Que as Subvencións concedidas por outras Entidades para la realización da actividade subvencionada ascenden a un total de€, co el seguinte detalle:

Entidade Concedente	Importe
Total de Subvencións concedidas por outras Entidades .	

Da veracidade dos datos que se conteñen na Memoria que se adxunta.

O que asino en, a data.....
Sinatura.

*O importe dos gastos xustificandos debe ser igual ou superior ao importe subvencionado.

ANEXO II - MEMORIA DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS

ACTIVIDADE : Datas de realización _____
--

OBXETIVOS :

--

GRADO DE CUMPLIMIENTO DOS OBXETIVOS :

--

INCIDENCIAS REMARCABLES :

DATOS DE LA TRANSFERENCIA (*). : ENTIDAD BANCARIA O DE AHORROS. Código bancario:

Entidade				Oficina				D C		Conta									

(*) Non e preciso en caso de subvencións prepagables..

O que asino en, a data.....

Sinatura.

ANEXO III - DECLARACIÓN RESPONSABLE

D....., con NIF..... como representante legal de:

Entidade Beneficiaria:

1

C.I.F/ N.I.F.:

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Que non se recibiron máis axudas das que constan na conta xustificativa presentada.

Que a asociación non está incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

E para que así conste, asino a presente declaración xurada.

En Silleda a de de

Asdo.

Expediente 87/2025. CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DA PARTICIPACIÓN SOCIAL E/OU VECIÑAL, NO CONCELLO DE SILLEDA PARA A ANUALIDADE DE 2025

Concello de Silleda

Rúa Progreso, 41, Silleda. 36540 (Pontevedra). Tfno. 986580000. Fax: 986581021

Favorable**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Coa finalidade de apoiar ao tecido asociativo no municipio de Silleda, como dinamizador no ámbito cultural e social, así como a celebración de distintas actividades, e tendo en conta o papel que os colectivos e entidades veciñais e/ou de participación social desenvolven ao longo dos últimos anos, esta Alcaldía propón a aprobación da convocatoria de axudas a entidades culturais do municipio de Silleda para o ano 2025.

Ditas subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, outorgaranse con cargo á partida 334.48 do orzamento municipal, cunha contía de 11.100 euros.

Constando no expediente informe de Intervención e documento contable de RC de data 21 de xaneiro de 2025.

Logo de ver o acordo do Pleno da Corporación de data 30 de xaneiro de 2025 no que se presta aprobación ás “Bases Específicas Reguladoras para o outorgamento de Subvencións a entidades veciñais e/ou de participación social para o ano 2025”.

Publicadas as anteditas Bases, que obra no expediente, no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº 30 do 13/02/2025 e non habéndose presentado ningunha reclamación a estas.

Visto o disposto no artigo 5 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Silleda, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das competencias delegadas pola Alcaldesa na resolución do 31 de xaneiro de 2024, **ACORDA:**

Primeiro.- Aprobado a convocatoria para a concesión de subvencións por procedemento de concorrencia competitiva en materia de subvencións a entidades culturais, co texto que figura no anexo do presente acordo.

Segundo.- Autorizar o gasto por importe de 11.100 euros do vixente orzamento municipal con cargo á aplicación orzamentaria 334.48.

Terceiro.- Rexistrar a información a incluír na BDNS polos medios electrónicos que esta proporcione, acompañada do texto da convocatoria, do seu extracto e dos seus datos estruturados.

Tras rexistrar a información, a BDNS porá o extracto da convocatoria a disposición do Boletín Oficial de la Provincia para a súa publicación. Na publicación do extracto deberá constar o código de identificación que haxa asignado a BDNS á convocatoria.

O prazo para presentar as solicitudes será de 1 mes (30 días naturais) contado a partir do día seguinte á publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de Pontevedra, tal e como figura nas bases recollidas a continuación.

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA A REALIZACIÓN DE

ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DA PARTICIPACIÓN SOCIAL E/OU VECIÑAL NO CONCELLO DE SILLEDA PARA A ANUALIDADE 2025

As presentes, bases que rexerán a convocatoria para a concesión de subvencións a asociacións veciñais e/ou de participación social que desenvolvan a súa actividade no Concello de Silleda, están suxeitas ó disposto pola Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia, e demais normativa vixente.

A Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións establece o marco de actuacións nesta materia, que resulta de aplicación ás Entidades Locais. Dispón no seu artigo 3 que as subvencións que outorguen as Entidades que integran a Administración Local rexeranse polas prescricións contidas nesta Lei, engadíndose no artigo 17.2 que as bases reguladoras das subvencións das Corporacións Locais deberanse aprobar no marco das bases de execución do presuposto, a través dunha Ordenanza Xeral de Subvencións ou mediante unha Ordenanza específica para as distintas modalidades de subvención.

O Pleno do Concello, con data 27 de xaneiro de 2005, aprobou a Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Silleda, que ten por obxecto establecer as normas de carácter xeral ás que deben axustarse as correspondentes convocatorias.

Ó abeiro de tal Ordenanza, as presentes bases regulan, no ámbito territorial do Concello de Silleda, as axudas dirixidas a entidades que cumpran os requisitos establecidos nas mesmas, coa finalidade de fomentar a actividade das asociacións e entidades veciñais, de contribuír ó fortalecemento do tecido social e á promoción da calidade de vida e do benestar dos cidadáns do Concello.

As presentes bases intégranse no Plan Estratéxico de Subvencións para 2025.

Artigo 1. *Obxecto*

As presentes bases teñen por obxecto regular o procedemento para a convocatoria e concesión de subvencións, en réxime de concorrencia, para a realización de actividades de promoción da participación social e/ou veciñal.

Artigo 2. Entidades beneficiarias

Poderán optar a estas subvencións todas as asociacións inscritas no Rexistro Municipal que presten servizos ou organicen actividades sen fin de lucro.

Con carácter xeral, terá a consideración de beneficiario de subvencións a persoa física ou xurídica que realice a actividade que fundamentou o seu outorgamento ou que se atope na situación que lexítima a súa concesión.

Poderán obter a condición de beneficiario das subvencións reguladas nas presentes bases as asociacións que cumpran as seguintes condicións:

- Estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións.
- Carecer de fins de lucro para o desenvolvemento das actividades obxecto desta subvencións.
- Desenvolver as súas actividades no termo municipal de Silleda ou ter a sede no mesmo. De ser actividades a desenvolver fóra deste, deberá de tratarse de actividades que suplan ou complementen ás atribuídas ao Concello de Silleda.

Non poderán obter a condición de beneficiario das subvencións reguladas nestas bases as entidades en quen conorra algunha das circunstancias sinaladas no artigo 13.2 da Lei Xeral de Subvencións.

Tampouco poderán concorrer na convocatoria regulada por estas bases aquelas entidades culturais que contén con subvención nominativa no ano en curso.

As Asociacións ou Entidades só poderán concorrer a unha das categorías de subvención convocadas polo Concello (Culturais, Participación Veciñal e /ou Social, ou Deportivas).

Artigo 3. Financiamento

A contía destinada a atender estas subvencións ascende a un importe total de 11.100 euros do vixente orzamento municipal con cargo á aplicación orzamentaria 334.48. En aplicación do artigo 58 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, establécese unha contía adicional máxima de 3.000 euros, cuxa aplicación á concesión destas subvencións non requirirá dunha nova convocatoria. Este crédito, por depender dun incremento do importe do crédito orzamentario dispoñible na aplicación orzamentaria 334.48 queda condicionada á declaración da dispoñibilidade do mesmo antes de proceder á concesión das axudas por este importe adicional.

O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entes públicos ou privados supere o custe da actividade a desenvolver polo beneficiario. Neste suposto, modificarase a resolución da concesión.

Artigo 4. Gastos subvencionables.

No caso das actividades de promoción da participación social e/ou veciñal, considéranse gastos subvencionables aqueles que de forma indubidable respondan á natureza da actividade subvencionable.

Así considéranse gastos subvencionables:

- Material ou equipamento necesarios para o desenvolvemento das actividades obxecto de subvención.
- Servizos complementarios para o desenvolvemento das actividades de promoción da participación social (carpa, música, persoal, cartelería, desprazamentos...)

Non serán gastos subvencionables:

- Os gastos de mantemento ordinario e correntes (luz, auga, gas, seguros, internet...)
- As actividades suxeitas a un Convenio de Colaboración co Concello e as que recibisen calquera outro tipo de achega municipal.
- Os gastos relativos á comida e bebida.
Non obstante, serán subvencionables as festas gastronómicas, demostracións gastronómicas, ou gastos relacionados coas dietas das persoas que participan na organización do evento.
- Produtos lesivos para a saúde.

O importe da subvención non poderá superar o 100% do custo previsto das actividades programadas, sen que en ningún caso, por si mesma ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, supere o custo efectivo da actividade desenrolada.

Se da xustificación presentada polo beneficiario se deduce que o importe subvencionado polo Concello supera este porcentaxe, procederase á redución proporcional do importe da subvención.

Artigo 5. *Solicitudes e prazos*

As solicitudes presentaranse no rexistro electrónico do Concello de Silleda, de conformidade co establecido no artigo 14.2 da Lei 39/2015, de 01 de outubro, Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, en impreso normalizado de solicitude que estará dispoñible na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal> e na páxina web do concello www.silleda.gal.

Calquera solicitude presentada seguindo un procedemento distinto ao aquí descrito non será admitida

O procedemento entenderase iniciado de oficio no momento no que polo órgano competente, que neste caso, e de acordo co artigo 21.1, é a alcaldía do Concello, e por delegación a Xunta de Goberno Local, se aprobe a convocatoria da presente subvención.

O prazo de presentación das solicitudes será dun mes, a contar dende o día seguinte á publicación da convocatoria que se aprobe en aplicación destas bases no Boletín oficial da Provincia (BOP) de Pontevedra. A convocatoria e concesión das subvencións publicaranse na BDNS. A publicación da concesión na BDNS será válida a efectos de notificación.

Xunto coa solicitude os/as interesados/as deberán achegar a seguinte documentación seguindo o modelo que se facilitará dende o Concello de Silleda, e se incorpora as presentes bases como anexo.

- a. Solicitude de Subvención para actividades de participación social e/ou veciñal do ano 2025.
- b. Instancia individualizada asinada polo presidente/a da entidade, asociación ou por quen teña

conferida a delegación debendo acreditar debidamente tal circunstancia na que conste a finalidade e contía da subvención que se solicita. Programa ou memoria detallada das actividades que se pretenden realizar, incluíndo as datas previstas para a súa realización.

c. Orzamento detallado dos gastos ocasionados polas actividades para as que se solicita a subvención e dos ingresos previstos para o seu financiamento.

d. Certificación dos cargos representativos e domicilio social, con expresión do CIF ou NIF, segundo modelo.

e. Comunicación de se lles foi concedida outra/s subvención/s para a mesma actividade procedente de calquera administración ou ente público ou privado, obrigándose a comunicar aquelas concedidas con data posterior á presentación da solicitude de ser o caso.

f. Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, segundo modelo. Dita declaración poderá comprobarse con anterioridade ou posterioridade á concesión da subvención e, no caso de detectarse o incumprimento dalgunha condición, procederá a denegación da subvención ou a esixencia de reintegro da mesma.

g. Declaración da traxectoria temporal de colectivos e asociación, de ser o caso.

h. Copia do CIF da Entidade.

i. Certificación dos datos bancarios da entidade solicitante.

Artigo 6. *Enmenda de defectos*

De existir algún defecto na solicitude ou documentos adxuntos, seralle notificado ó interesado para que nun prazo de 10 días hábiles emende o defecto ou achegue os documentos preceptivos, coa advertencia de que en caso de non facelo así considerarase desistido na súa petición, de conformidade co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, de 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Artigo 7. *Criterios de avaliación de solicitudes*

A comisión de subvencións procederá á proposta das axudas e subvencións, logo dos informes que consideren precisos, e segundo os criterios que de seguido se sinalan:

a. Criterios en base á valoración xeral da asociación (segundo á súa natureza):

a. Número de persoas socias_ Ata 10 puntos.

o Continuidade da traxectoria dende a súa creación_ Ata 10 puntos.

- Asociación de nova creación_ 5 puntos.

b. Criterios en base á valoración do interese da actividade social/cidadá:

a. Número de participantes nas actividades._ Ata 5 puntos.

b. Número de actividades realizadas ao longo do ano_ Ata 10 puntos.

c. Grao de fomento de actividades sostibles e relacionadas ca protección do medio ambiente ou coa recuperación de tradicións: _Ata 5 puntos

c. Criterios en base á valoración da promoción da participación cidadá:

a. Grao de fomento da cultura no colectivo infantil ou xuvenil_ Ata 5 puntos.

b. Grao de fomento da Igualdade. _Ata 5 puntos

c. Número de entidades colaboradoras_ Ata 5 puntos

No caso de que unha vez aplicados os anteriores criterios non se esgote a totalidade do crédito orzamentario, terase en especial consideración aqueles colectivos cunha traxectoria temporal demostrable de 20 anos ou máis. Deste xeito, incrementarase a subvención por cada tramo de 20 anos de actividade continuada en 100 euros, ata un máximo de 200 euros.

Pola natureza das subvencións reguladas nestas bases, na resolución de concesión procederase ao prorrateo do importe máximo do crédito destinado a estas subvencións entre as distintas entidades que resulten beneficiarias da subvención, en función da puntuación acadada na aplicación dos procedentes criterios.

Artigo 8. Instrución.

A instrución do procedemento corresponderalle á persoa que ostente a alcaldía ou ó/a Concelleiro/a en quen delegue, realizando de oficio cantas actuacións estime precisas para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse proposta de resolución.

Realizada a instrución, elevarase o expediente á Comisión de Valoración a efectos de que emita informe sobre a avaliación das solicitudes presentadas, segundo esixe o artigo 22.1 da Lei Xeral de Subvencións.

O/a instructor/a, á vista deste informe, formulará proposta de resolución provisional, que será notificada ás persoas interesadas e exposta ó público no taboleiro de anuncios do Concello, concedéndose un prazo de dez días ás persoas interesadas para formular alegacións.

Á vista das alegacións presentadas, no seu caso, a persoa instructora formulará proposta de resolución definitiva, que deberá expresar o/a solicitante ou relación de solicitantes para quen se propón a concesión de subvención, a súa contía, con motivación relativa á avaliación das

solicitudes e ós criterios seguidos para realizala.

A Comisión de Valoración, estará integrada polos seguintes membros, con voz e voto:

- Presidente/a: Concelleira de Cultura.
- Vogal 1: Funcionario/a municipal competente, o/a cal realizará as funcións de secretaría.
- Vogal 2: Técnico/a de cultura ou animador/a sociocultural.

Artigo 9. Resolución.

A proposta de resolución definitiva será remitida á Intervención para o seu informe.

O expediente completo, co informe de Intervención, pasarase á Xunta de Goberno Local, que resolverá o expediente de concesión de subvencións.

A resolución deberá conter os seguintes extremos:

- a. Relación de solicitantes que resulten beneficiarios, coa motivación correspondente, e o importe asinado.
- b. Desestimación do resto das solicitudes, coa motivación correspondente.

A resolución definitiva publicárase no taboleiro de anuncios do Concello, na sede electrónica e na páxina web e na BDNS entendéndose que as persoas interesadas aceptan a subvención en caso de non manifestar nada en contra no prazo de dez días.

O prazo máximo para resolver será de seis meses dende a publicación da convocatoria. O vencemento deste prazo sen terse notificado resolución lexítima as persoas interesadas para entender desestimada a súa pretensión por silencio administrativo.

Artigo 10. Prazos de execución.

O período que se terá en conta para a realización da actividade será do 30 de novembro de 2024 ao 30 de novembro de 2025.

Artigo 11. Anticipos e abonos en conta.

Poderá solicitarse un anticipo á conta de ata o 50% do importe da subvención concedida, cando por circunstancias debidamente xustificadas se acredite a súa necesidade, e previa xustificación.

Artigo 12. Obrigas dos beneficiarios.

Son obrigas das entidades beneficiarias:

- Realizar as actividades que fundamentaron a concesión da subvención e acreditar a súa realización ou ben acreditar a adquisición de bens de equipamento.
- Dar adecuada publicidade ao financiamento por parte do Concello de Silleda para as actuacións subvencionadas. Para estes efectos deberán:
 - o Facer constar en todas as accións de comunicación ou publicidade o apoio dado polo concello.
 - o Acreditar a publicidade indicando as accións de comunicación, as fotos e demais documentación que se considere necesaria.
- Asumir todas as responsabilidades legais e civís das actividades que realicen.
 - Comunicar ao Concello a concesión de subvencións de calquera entidade pública ou privada. O incumprimento desta obriga pode dar lugar ás esixencias das responsabilidades que determine a lexislación vixente.
 - Destinar a subvención exclusivamente aos fins que foi concedida, quedando expresamente prohibida calquera alteración de destino non autorizada polo Concello.
 - O sometemento ás actuacións de comprobación do concello da efectiva realización das actividades para as que foi concedida a subvención.
- Facilitar canta información sexa requirida polo Concello ou polo Tribunal de Contas.
- Estar ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello.
- As restantes establecidas pola normativa reguladora de subvencións.

Artigo 13. Xustificación e pagamento

As entidades beneficiarias deberán xustificar a aplicación da subvención como data límite antes do 30 de novembro de 2025 salvo que se solicitase antes do remate do antedito prazo e fose concedida prórroga, debendo no seu caso, motivarse a concesión da mesma.

A xustificación deberá incluír a seguinte documentación:

- Anexo I. Conta xustificativa simplificada.
 - o Relación clasificada de gastos.
 - o Detalle doutros ingresos ou subvencións.
- Anexo II. Memoria de Realización de Actividades Subvencionadas.
- Anexo III. Declaracións e certificados.
- Documentos acreditativos dos gastos realizados.
 - o Facturas.
 - o Xustificantes de pago.
- Memoria fotográfica das actividades realizadas.

A continuación se detalla o contido dos distintos documentos.

1º. ANEXO I. Conta xustificativa simplificada.

A xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos na concesión da subvención documentarase a través da rendición da **conta xustificativa simplificada**, que constitúe un acto obrigatorio das entidades beneficiarias, no que se deben incluír, baixo a responsabilidade do/a declarante, os xustificantes do gasto ou calquera outro documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxectivo da subvención.

De conformidade co artigo 75 do DECRETO 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia esta se presentará co seguinte contido:

1. Unha relación clasificada dos gastos e investimentos da actividade, con identificación do acreedor e do documento, o seu importe, a data de emisión e a data de pagamento. No caso de que a subvención se outorgue de acordo cun orzamento estimado, indicaranse as desviacións producidas.
2. Un detalle doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada, con indicación do importe e a súa procedencia.
3. Se é o caso, carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes non aplicados, así como dos xuros derivados destes.

O modelo a utilizar será o recollido no Anexo das presentes bases.

2º Documentos acreditativos dos gastos realizados.

1º. Os gastos en bens e servizos se acreditarán mediante facturas regulamentarias (con todos os requisitos esixidos polo R.D. 1496/2003) ou documentos do valor probatorio equivalente no tráfico mercantil. Poderán presentarse orixinais ou fotocopias compulsadas..

A presentación de copias compulsadas seguirá o seguinte procedemento: 1º. A factura orixinal será compulsada no Concello de Silleda.

2º. No momento da compulsa o funcionario encargado da mesma realizará a correspondente dilixencia, que constará en ambos documentos (na factura orixinal e na copia).

3º. Poderase incluír na dilixencia un importe inferior ao total da factura, co obxecto de que parte da mesma xustifique esta subvención e o importe restante se use para xustificar outras subvencións.

As facturas deberán emitirse a nome da asociación e cumprir os requisitos establecidos no Real Decreto 1.496/2003 polo que se regulan as obrigacións de facturación.

4º. Os gastos de persoal se acreditarán mediante:

1. Nóminas.

2. Documentos TC-1 e TC-2 acreditativos de cotización á seguridade social.
3. Documentos 111 e 190 acreditativos do pago do IRPF.
4. Partes horarios.

A xustificación da subvención incluírá en todo caso a acreditación do pago correspondente. Non se admitirán pagos en efectivo por importe superior a 1.000 euros.

Só se admitirán xustificantes relativos a gastos necesarios para a realización da actividade subvencionada, consonte o expresado na memoria descritiva e no orzamento presentados xunto coa solicitude.

En ningún caso se admitirán como xustificantes de gastos:

- Facturas onde non consten claramente os conceptos obxecto da subvención.
- Facturas que conteñan conceptos non subvencionables (aínda que dentro das mesmas consten conceptos subvencionables).
- Facturas que non veñan presentadas en tempo e forma.
- As cantidades satisfeitas ao Concello por calquera concepto.

3º. Anexo II. Memoria de Realización de Actividades subvencionadas.

Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, así como acreditar, de ser o caso, o disposto no artigo 29.3º da Lei de subvencións de Galicia.

4º Memoria fotográfica das actividades realizadas

Unha memoria fotográfica das actividades realizadas que inclúa unha selección de imaxes representativas que reflictan o desenvolvemento das accións e a participación da cidadanía. Ademais, será necesario incorporar fotos onde se mostre a publicidade utilizada, como carteis, pancartas ou outros elementos de difusión, garantindo así a visibilidade dos apoios e colaboracións recibidas.

5º Anexo III. Declaracións e certificados.

- a. Declaración responsable de non ter recibido outras axudas
- b. Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. Cando o importe concedido supere os 3.000 euros deberán aportarse tamén os certificados de estar ao corrente coas obrigas tributarias (estatal e autonómica) e coa seguridade social.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa corrección.

O importe da subvención reducirase proporcionalmente aos gastos non xustificadas

correctamente.

O pago da subvención efectuarase mediante ingreso na conta sinalada pola entidade.

Artigo 14. Reintegro de subvencións

Procederá o reintegro do total ou parte das cantidades percibidas desde o momento do pago da subvención, nos casos previstos nos artigos 36 e 37 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

Artigo 15. Réximen sancionador e criterios de gradación dos incumprimentos.

As persoas beneficiarias das subvencións quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador establecido nos capítulos I e II do título IV da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, e no artigo 40 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, e demais normas concordantes.

A non realización da actividade ou realización inferior ao 30% dará lugar a perda total da subvención, no suposto de realización parcial superior ao importe anterior se aboará o importe xustificado.

O incumprimento da obriga de publicidade dará lugar a unha redución do 15% da subvención.

Artigo 16. Tratamento de datos de carácter persoal

Información relativa o tratamento e Protección de Datos desta entidade: En cumprimento da *Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD)* e da normativa de Protección de Datos tendo en conta as disposicións do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016 (RXPd), relativo a protección das persoas físicas no tratamento de datos persoais e os respectivos artigos 13 e 14 do citado RXPd, informámoslle que os datos recabados, e que Vd. nos facilite e achegue a esta solicitude, serán incorporados a un Rexistro de Actividades de Tratamento de Xestión de Servizos do Concello de Silleda.

Lexitimación para o tratamento dos datos: As bases legais para o tratamento dos seus datos serán as contempladas no art. 6 da LOPDGDD, e estarán fundamentadas no **consentimento que vostede concede** ou no do seu representado ca cumprimentación da solicitude como solicitante da subvención ou axuda na que está interesado, podendo tamén selo o cumprimento dunha obrigación legal aplicable a este responsable ou a de protexer os intereses vitais do interesado ou de outra persoa física.

Cesión de datos: A solicitude, así como os documentos achegados, poderán ser cedidos ou consultados ante aquelas Administracións Pública ou ante outros Organismos competentes en materia de subvencións e axudas solicitadas, e polo que, **Vostede AUTORIZA e está sendo informado**, aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, á comprobación telemática por parte deste responsable con outras Administracións Públicas dos datos declarados

e demais circunstancias relativas o cumprimento dos requisitos requeridos.

Pode consultar políticas de privacidade ou exercio dos dereitos en <https://silleda.sedelectronica.gal/privacy.1>, en canto a obter confirmación de si estamos tratando os seus datos persoais, o dereito de acceso, a rectificar e suprimir os datos, solicitar a portabilidade dos mesmos, a opoñerse o seu tratamento e solicitar a limitación deste, así como no caso de considerar que os seus dereitos non son atendidos pode presentar reclamacións ante a Autoridade de Control <https://www.aepd.es/>, para tramitar os seus dereitos poderá exercelos presentando escrito no Rexistro Xeral deste Concello en Rúa do Progreso 41 Silleda (36540) Pontevedra ou por vía mail a: info@silleda.gal ditas solicitudes deberán dirixirse a Delegada de Protección Datos, facendo referencia ao dereito que pretende exercer e achegando copia do seu DNI/NIF ou documento que o/a identifique e/ou do seu representado.

ANEXOS

A - SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES VECIÑAIS E DE PARTICIPACIÓN SOCIAL ANO 2025					
1. DATOS DO SOLICITANTE					
Nome da asociación				CIF	
Nome do representante				NIF	
Enderezo					
Localidade		Provincia		CP	
Teléfono fixo		Móbil		Correo -e	
2. SOLICITUDE					
2.1. Orzamento da actividade:					
a) Custo total en euros					
b) Importe da subvención solicitada en euros					
2.2. Orzamento anual da asociación:					
2.3. Ámbito da actividade					
- Local					
- Autonómico					
- Estatal					
2.4. Número de persoas socias:					
2.5. Edición ou antigüidade da actividade:					
2.6. Número de posibles persoas beneficiarias da actividade:					
3. Documentación que se achega.					
_ Memoria das actividades que se pretenden realizar, incluíndo as datas e lugares previstos para a súa realización, o número de participantes estimado nas actividades, o número de entidades colaboradoras, outros)					

- _ Certificación dos cargos representativos e domicilio social, con expresión do CIF ou NIF
- _ Copia do CIF da asociación
- _ Declaración da obtención doutras axudas ou subvencións para a mesma actividade.
- _ Certificado dos datos bancarios da entidade
- _ Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artg.13.2 da Lei 38/2003 de 17 de Novembro, Xeral de Subvencións
- _ Orzamento mensual e anual do custe do director/a, se é o caso.
- _ Acreditación da traxectoria temporal (para as entidades que superen os 20 anos de existencia continuada)

En Silleda, a ____ de _____ de 2025

SRA. CONCELLEIRA DE CULTURA. CONCELLO DE SILLEDA

B - PROGRAMA OU MEMORIA DE ACTIVIDADES PARA O ANO 2025

Descrición da actividade:

Data prevista:

Lugar de celebración previsto:

Colaboradores previstos:

*Cubrir unha folia por cada actividade

Silleda ____ de _____ de 2025

O/A REPRESENTANTE LEGAL DA ASOCIACIÓN

Asdo.: Don/Dona _____

C ORZAMENTO DE INGRESOS E GASTOS PARA O ANO 2025

INGRESOS:

ACTIVIDADE	CONCEPTO	TOTAL EUROS

ESTIMACIÓN TOTAL INGRESOS		
------------------------------	--	--

GASTOS:

ACTIVIDADE	CONCEPTO	TOTAL EUROS
ESTIMACIÓN GASTOS	TOTAL DE	

TOTAL DIFERENZA INGRESOS E GASTOS	
-----------------------------------	--

Silleda _____ de _____ de 2025

O/A TESOUREIRO/A

Asdo.: Don/Dona _____

D CERTIFICADO DOS CASGOS REPRESENTATIVOS

Don/Dona _____ con D.N.I nº _____
 Secretario/a da Asociación _____
 con domicilio social en _____
 e NIF/CIF nº _____

CERTIFICO:

Que segundo obran nas Actas desta Asociación actualmente os cargos representativos son:

PRESIDENTE/A	
VICEPRESIDENTE/A	
SECRETARIO/A	
TESOUREIRO/A	
VOGAL	
VOGAL	
VOGAL	
VOGAL	
VOGAL	
VOGAL	

E para que conste, asino o presente Certificado en Silleda, a _____ de _____, de 2025
O/A SECRETARIO/A

Asdo. Don/Dona-----

E DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON TER RECIBIDO OUTRAS AXUDAS

D./Dna con DNI nº como
responsable da Asociación con enderezo
en.....

DECLARA:

Que **NON** lle foi concedida subvención ou axuda doutra Administración ou Entidade Pública ou Privada para o obxecto da subvención concedida ao abeiro das bases reguladoras da convocatoria de subvencións para a promoción de actividades culturais do Concello de Silleda

Silleda, de de 2025

F DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dna..... con número de DNI.:.....,
Presidente/ da Asociación.....
.....

DECLARO

Que a Asociación.....non está incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

E para que así conste, asino a presente declaración xurada

En Silleda a de de 2025

Asdo.

G DECLARACIÓN TRAXECTORIA TEMPORAL DE COLECTIVOS E ASOCIACIÓNS

****Só para aquelas que acrediten que levan máis de 20 anos de actividade continuada**

D./Dna..... con número de DNI.:.....,
Presidente/ da Asociación.....
.....

DECLARO

Que a Asociación.....realiza unha actividade continuada dende o ano

E para que así conste, asino a presente declaración xurada

En Silleda a de de 2025

Asdo.:

ANEXO I - CONTA XUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA

D....., con NIF..... como representante legal de:

Entidade Beneficiaria:

C.I.F/ N.I.F.:

CERTIFICO:

Que a realización da actividade.....xerou os seguintes gastos*:

Nº.	Concepto	Importe	Data de pago
Total de Gastos*(incluír varias páxinas de ser preciso)			

Que se adxuntan as facturas ou documentos equivalentes correspondentes con ditos gastos, así como a xustificación do seu pagamento.

Que os ingresos xerados pola actividade foron os seguintes:

Concepto	Importe
----------	---------

Total de Ingresos Xerados	

Que as Subvencións concedidas por outras Entidades para la realización da actividade subvencionada ascenden a un total de€, co el seguinte detalle:

Entidade Concedente	Importe
Total de Subvencións concedidas por outras Entidades .	

Da veracidade dos datos que se conteñen na Memoria que se adxunta.

O que asino en, a data.....

Sinatura.

*O importe dos gastos xustificandos debe ser igual ou superior ao importe subvencionado.

ANEXO II - MEMORIA DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS

ACTIVIDADE :

Datos de realización _____

OBXETIVOS :

GRADO DE CUMPLIMIENTO DOS OBXETIVOS :

INCIDENCIAS REMARCABLES :

DATOS DE LA TRANSFERENCIA (*). : ENTIDAD BANCARIA O DE AHORROS. Código bancario:

Entidade				Oficina				D C		Conta											

(*) Non e preciso en caso de subvencións prepagables..

O que asino en, a data.....
Sinatura.

ANEXO III - DECLARACIÓN RESPONSABLE

D....., con NIF..... como representante legal de:

Entidade Beneficiaria:

C.I.F/N.I.F.:

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Que non se recibiron máis axudas das que constan na conta xustificativa presentada.

Que a asociación non está incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

E para que así conste, asino a presente declaración xurada.

En Silleda a de de

Asdo.

Expediente 88/2025. CONVOCATORIA PARA O OUTORGAMENTO DE SUBVENCÍONS PARA ENTIDADES DEPORTIVAS DO CONCELLO DE SILLEDA, ANO 2025

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Coa finalidade de apoiar aos clubs e entidades do municipio de Silleda e tendo en conta o papel que desenvolven estes nos últimos anos, esta Alcaldía propón a aprobación da convocatoria de axudas a entidades deportivas do municipio de Silleda para o ano 2025.

Ditas subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, outorgaranse con cargo á partida 341.48 do orzamento municipal, cunha contía de 35.000 euros.

Constando no expediente informe de Intervención e documento contable de RC de data 21 de xaneiro de 2025.

Logo de ver o acordo do Pleno da Corporación de data 30 de xaneiro de 2025 no que se presta aprobación ás "Bases Específicas Reguladoras para o outorgamento de Subvencións a entidades e clubs deportivos para o ano 2025".

Concello de Silleda

Publicadas as anteditas Bases, que obra no expediente, no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº 30 do 13/02/2025 e non habéndose presentado ningunha reclamación a estas.

Visto o disposto no artigo 5 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Silleda, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das competencias delegadas pola Alcaldesa na resolución do 31 de xaneiro de 2024, **ACORDA:**

Primeiro.- Aprobar a convocatoria para a concesión de subvencións por procedemento de concorrência competitiva en materia de subvencións a entidades culturais, co texto que figura no anexo do presente acordo.

Segundo. Autorizar o gasto por importe de 35.000 euros do vixente orzamento municipal con cargo á aplicación orzamentaria 341.48

Terceiro. Rexistrar a información a incluír na BDNS polos medios electrónicos que esta proporcione, acompañada do texto da convocatoria, do seu extracto e dos seus datos estruturados.

Tras rexistrar a información, a BDNS porá o extracto da convocatoria a disposición do Boletín Oficial de la Provincia para a súa publicación. Na publicación do extracto deberá constar o código de identificación que haxa asignado a BDNS á convocatoria.

O prazo para presentar as solicitudes será de 1 mes (30 días naturais) contado a partir do día seguinte á publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de Pontevedra, tal e como figura nas bases recollidas a continuación.

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA O OUTORGAMENTO DE SUBVENCÍONS PARA ENTIDADES DEPORTIVAS DO CONCELLO DE SILLEDA ANUALIDADE 2025

As presentes, bases que rexerán a convocatoria para a concesión de subvencións a entidades deportivas que desenvolvan a súa actividade no Concello de Silleda, están suxeitas ó disposto pola Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia, e demais normativa vixente.

A Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións establece un novo marco de actuacións nesta materia, que resulta de aplicación ás Entidades Locais. Dispón no seu artigo 3 que as subvencións que outorguen as Entidades que integran a Administración Local rexeranse polas prescricións contidas nesta Lei, engadíndose no artigo 17.2 que as bases reguladoras das subvencións das Corporacións Locais deberanse aprobar no marco das bases de execución do presuposto, a través dunha Ordenanza Xeral de Subvencións ou mediante unha Ordenanza específica para as distintas modalidades de subvención.

O Pleno do Concello, con data 27 de xaneiro de 2005, aprobou a Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Silleda, que ten por obxecto establecer as normas de carácter xeral ás que deben axustarse as correspondentes convocatorias.

Ó abeiro de tal Ordenanza, as presentes bases regulan, no ámbito territorial do Concello de Silleda, as axudas dirixidas a entidades que cumpran os requisitos establecidos nas mesmas, coa finalidade de fomentar a actividade das asociacións e entidades deportivas, de contribuír ó fortalecemento do tecido social e á promoción da calidade de vida e do benestar dos cidadáns do Concello.

As presentes bases intégranse no Plan Estratéxico de Subvencións para 2025.

Artigo 1. Obxecto

As presentes bases teñen por obxecto regular o procedemento para a posterior convocatoria e concesión de subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, para o fomento de actividades deportivas no Concello de Silleda desenvolvidas por entidades ou clubs deportivos con sede no Concello, e sempre que teñan interese público, comprendendo tanto a realización das citadas actividades, coma os gastos de funcionamento e mantemento daquelas entidades ou asociacións con sede no termo municipal que veñen realizando actividades que redunden en beneficio do Concello.

Artigo 2. Entidades beneficiarias

Con carácter xeral, terá a consideración de entidade beneficiaria de subvencións a persoa xurídica que realice a actividade que fundamentou o seu outorgamento ou que se atope na situación que lexítima a súa concesión.

Poderán obter a condición entidade beneficiaria das subvencións reguladas nas presentes bases as/os clubs ou entidades deportivas locais de carácter federado, que realicen a súa actividade sen ánimo de lucro e estean inscritos no Rexistro Municipal de asociacións, sempre que teñan a súa sede no termo municipal de Silleda e realicen a maior parte da súa actividade no mesmo.

Non poderán obter a condición de entidade beneficiaria das subvencións reguladas nestas bases as entidades en quen conorra algunha das circunstancias sinaladas no artigo 13.2 da Lei Xeral de Subvencións.

Tampouco poderán concorrer á convocatoria que regulan estas bases aquelas entidades deportivas que contén con subvención nominativa do Concello de Silleda no ano en curso.

As Asociacións ou clubs só poderán concorrer a unha das categorías de subvención convocadas polo Concello (Culturais, Participación veciñal ou Deportivas).

Artigo 3. Financiamento

As subvencións para entidades ou clubs deportivos convocaranse con cargo á partida 341-48 do orzamento en vigor do Concello de Silleda, ata unha contía global máxima do crédito de 35.000 euros.

O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entes públicos ou privados supere o custe da actividade a desenvolver polo beneficiario ou o material/equipamento adquirido. Neste suposto, modificarase a resolución da concesión.

Artigo 4. Gastos subvencionables.

No caso das actividades deportivas, considéranse gastos subvencionables aqueles que de forma indubidable respondan á natureza da actividade subvencionable.

Así considéranse gastos subvencionables:

- a. Material ou equipamento necesarios para o desenvolvemento das actividades obxecto de subvención.
- b. Servizos complementarios para o desenvolvemento das actividades deportivas (persoal, cartelería, desprazamentos...)

Non serán gastos subvencionables:

- a. Os gastos de mantemento ordinario e correntes (luz, auga, gas, seguros, internet...)
- b. As actividades suxeitas a un Convenio de Colaboración co Concello e as que reciben calquera outro tipo de achega municipal.
- c. Os gastos relativos á comida e bebida.

Non obstante, serán subvencionables as festas gastronómicas, demostracións gastronómicas, ou gastos relacionados coas dietas das persoas que participan na organización do evento.

- d. Produtos lesivos para a saúde.

O importe da subvención non poderá superar o 100% do custo previsto das actividades programadas, sen que en ningún caso, por si mesma ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, supere o custo efectivo da actividade desenrolada.

Se da xustificación presentada polo beneficiario se deduce que o importe subvencionado polo Concello supera este porcentaxe, procederase á redución proporcional do importe da subvención.

Artigo 5. Solicitudes e prazos

As solicitudes presentaranse no rexistro electrónico do Concello de Silleda, de conformidade co establecido no artigo 14.2 da Lei 39/2015, de 01 de outubro, Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, en impreso normalizado de solicitude que estará dispoñible na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal> e na páxina web do concello www.silleda.gal.

Calquera solicitude presentada seguindo un procedemento distinto ao aquí descrito non será admitida.

O procedemento entenderase iniciado de oficio no momento no que polo órgano competente, que neste caso, e de acordo co artigo 21.1, é a alcaldía do Concello, e por delegación a Xunta de Goberno Local, se aprobe a convocatoria da presente subvención.

O prazo de presentación das solicitudes será dun mes, a contar dende o día seguinte á publicación da convocatoria que se aprobe en aplicación destas bases no Boletín oficial da Provincia (BOP) de Pontevedra. A convocatoria e concesión das subvencións publicarase na BDNS. A publicación da concesión na BDNS será válida a efectos de notificación.

Xunto coa solicitude os interesados deberán achegar a seguinte documentación seguindo o modelo que se facilitará dende o Concello de Silleda, e se incorpora as presentes bases como anexo.

- A. Solicitude de Subvención para actividades deportivas do ano 2025.
- B. Instancia individualizada asinada polo presidente/a da entidade, asociación ou por quen teña conferida a delegación debendo acreditar debidamente tal circunstancia na que conste a finalidade e contía da subvención que se solicita. Programa ou memoria detallada das actividades que se pretenden realizar, incluíndo as datas previstas para a súa realización.
- C. Orzamento detallado dos gastos ocasionados polas actividades para as que se solicita a subvención e dos ingresos previstos para o seu financiamento.
- D. Certificación dos cargos representativos e domicilio social, con expresión do CIF ou NIF, segundo modelo.
- E. Comunicación de se lles foi concedida outra/s subvención/s para a mesma actividade procedente de calquera administración ou ente público ou privado, obrigándose a comunicar aquelas concedidas con data posterior á presentación da solicitude de ser o caso.
- F. Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, segundo modelo. Dita declaración poderá comprobarse con anterioridade ou posterioridade á concesión da subvención e, no caso de detectarse o incumprimento dalgunha condición, procederá a denegación da subvención ou a esixencia de reintegro da mesma.
- G. Copia do CIF da Entidade.
- H. Certificación dos datos bancarios da entidade solicitante.
- I. Certificación da Federación correspondente do número de deportistas federados pertencentes ao club ou entidade, ou no seu defecto copia compulsada das citadas fichas federativas, ademais da certificación de que o propio club ou entidade se atopa federado.

Artigo 6. Emenda de defectos

De existir algún defecto na solicitude ou documentos adxuntos, seralle notificado ó interesado para que nun prazo de 10 días hábiles emende o defecto ou achegue os documentos preceptivos, coa advertencia de que en caso de non facelo así considerarase desistido na súa petición, de conformidade co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, de 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Artigo 7. Criterios de avaliación de solicitudes

A concesión de subvencións na modalidade de actividades e a súa contía determinadas en función dos seguintes criterios:

CONCEPTO	PUNTOS
Fomento do deporte base e das escolas deportivas (Prebenxamíns, benxamíns, alevíns, cadetes, infantís e xuvenís)	0-25
Mantemento das instalacións deportivas onde practican a actividade o club ou entidade	0-20
Número de participantes directos e/ou indirectos das actividades	0-10
Número de actividades realizadas durante o exercicio	0-10
Colaboración con outras entidades á hora de desenvolver a actividade	0-10
Número de deportistas federados, afiliados ao club	0-10
Colaboración con actividades do Concello	0-10
Fomento da igualdade	0-5

Pola natureza das subvencións reguladas nestas bases, na resolución de concesión procederase ao prorrateo do importe máximo do crédito destinado a estas subvencións entre os distintos clubs ou entidades deportivas que resulten beneficiarios da subvención, en función da puntuación acadada na aplicación dos procedentes criterios.

Artigo 8. Instrución.

A instrución do procedemento corresponderalle á persoa que ostente a alcaldía ou ó/á Concelleiro/a en quen delegue, realizando de oficio cantas actuacións estime precisas para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse proposta de resolución.

Realizada a instrución, elevarase o expediente á Comisión de Valoración a efectos de que emita informe sobre a avaliación das solicitudes presentadas, segundo esixe o artigo 22.1 da Lei Xeral de Subvencións.

O/a instrutor/a, á vista deste informe, formulará proposta de resolución provisional, que será notificada ás persoas interesadas e exposta ó público no taboleiro de anuncios do Concello, concedéndose un prazo de dez días ás persoas interesadas para formular alegacións.

Á vista das alegacións presentadas, no seu caso, a persoa instrutora formulará proposta de resolución definitiva, que deberá expresar o/a solicitante ou relación de solicitantes para quen se propón a concesión de subvención, a súa contía, con motivación relativa á avaliación das solicitudes e ós criterios seguidos para realizala.

A Comisión de Valoración, estará integrada polos seguintes membros, con voz e voto:

- Presidente/a: Concelleiro/a de Deportes
- Vogal 1: Funcionario/a municipal competente, o/a cal realizará as funcións de secretaría.
- Vogal 2: Técnico/a municipal.

Artigo 9. Resolución.

A proposta de resolución definitiva será remitida á Intervención para o seu informe.

O expediente completo, co informe de Intervención, pasarase á Xunta de Goberno Local, que resolverá o expediente de concesión de subvencións.

A resolución deberá conter os seguintes extremos:

- Relación de solicitantes que resulten beneficiarios, coa motivación correspondente, e o importe asinado.
- Desestimación do resto das solicitudes, coa motivación correspondente.

A resolución definitiva publicárase no taboleiro de anuncios do Concello, na sede electrónica e na páxina web e na BDNS entendéndose que as persoas interesadas aceptan a subvención en caso de non manifestar nada en contra no prazo de dez días.

O prazo máximo para resolver será de seis meses dende a publicación da convocatoria. O vencemento deste prazo sen terse notificado resolución lexítima as persoas interesadas para entender desestimada a súa pretensión por silencio administrativo.

Artigo 10. Prazos de execución.

O período que se terá en conta para a realización da actividade será o comprendido entre o 30 de novembro de 2024 e o 30 de novembro de 2025, e no caso dos clubs federados, terase en conta a totalidade da tempada 2024-2025.

Artigo 11. Anticipos e abonos en conta.

Poderá solicitarse un anticipo á conta de ata o 50% do importe da subvención concedida, cando por circunstancias debidamente xustificadas se acredite a súa necesidade, e previa xustificación.

Artigo 12. Obrigas dos beneficiarios.

Son obrigas das entidades beneficiarias:

- Realizar as actividades que fundamentaron a concesión da subvención e acreditar a súa realización ou ben acreditar a adquisición de bens de equipamento.
- Dar adecuada publicidade ao financiamento por parte do Concello de Silleda para as

actuacións subvencionadas. Para estes efectos deberán:

- Facer constar en todas as accións de comunicación ou publicidade o apoio dado polo concello.
- Acreditar a publicidade indicando as accións de comunicación, as fotos e demais documentación que se considere necesaria.
- Asumir todas as responsabilidades legais e civís das actividades que realicen.
- Comunicar ao Concello a concesión de subvencións de calquera entidade pública ou privada. O incumprimento desta obriga pode dar lugar ás esixencias das responsabilidades que determine a lexislación vixente.
- Destinar a subvención exclusivamente aos fins que foi concedida, quedando expresamente prohibida calquera alteración de destino non autorizada polo Concello.
- O sometemento ás actuacións de comprobación do concello da efectiva realización das actividades para as que foi concedida a subvención.
- Facilitar canta información sexa requirida polo Concello ou polo Tribunal de Contas.
- Estar ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello.
- As restantes establecidas pola normativa reguladora de subvencións.

Artigo 13. Xustificación e pagamento

As entidades beneficiarias deberán xustificar a aplicación da subvención como data límite antes do 30 de novembro de 2025 salvo que se solicitase antes do remate do antedito prazo e fose concedida prórroga, debendo no seu caso, motivarse a concesión da mesma.

A xustificación deberá incluír a seguinte documentación:

- Anexo I. Conta xustificativa simplificada.
 - Relación clasificada de gastos.
 - Detalle doutros ingresos ou subvencións.
- Anexo II. Memoria de Realización de Actividades Subvencionadas.
- Anexo III. Declaracións e certificados.
- Documentos acreditativos dos gastos realizados.
- Facturas.
- Xustificantes de pago.
- Memoria fotográfica das actividades realizadas.

A continuación se detalla o contido dos distintos documentos.

1º. ANEXO I. Conta xustificativa simplificada.

A xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos na concesión da subvención documentarase a través da rendición da conta xustificativa simplificada, que constitúe un acto obrigatorio das entidades beneficiarias, no que se deben incluír, baixo a responsabilidade do/a declarante, os xustificantes do gasto ou calquera outro documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxectivo da subvención.

De conformidade co artigo 75 do DECRETO 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia esta se presentará co seguinte contido:

a) Unha relación clasificada dos gastos e investimentos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, a data de emisión e a data de pagamento. No caso de que a subvención se outorgue de acordo cun orzamento estimado, indicaranse as desviacións producidas.

b) Un detalle doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada, con indicación do importe e a súa procedencia.

c) Se é o caso, carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes non aplicados, así como dos xuros derivados destes.

O modelo a utilizar será o recollido no Anexo das presentas bases.

2º Documentos acreditativos dos gastos realizados.

1.- Os gastos en bens e servizos se acreditarán mediante facturas regulamentarias (con todos os requisitos esixidos polo R.D. 1496/2003) ou documentos do valor probatorio equivalente no tráfico mercantil. Poderán presentarse orixinais ou fotocopias compulsadas..

A presentación de copias compulsadas seguirá o seguinte procedemento:

1º. A factura orixinal será compulsada no Concello de Silleda.

2º. No momento da compulsa o funcionario encargado da mesma realizará a correspondente dilixencia, que constará en ambos documentos (na factura orixinal e na copia).

3º. Poderase incluír na dilixencia un importe inferior ao total da factura, co obxecto de que parte da mesma xustifique esta subvención e o importe restante se use para xustificar outras subvencións.

As facturas deberán emitirse a nome da asociación e cumprir os requisitos establecidos no Real Decreto 1.496/2003 polo que se regulan as obrigacións de facturación.

2º Os gastos de persoal se acreditarán mediante:

- Nóminas.
- Documentos TC-1 e TC-2 acreditativos de cotización á seguridade social.
- Documentos 111 e 190 acreditativos do pago do IRPF.
- Partes horarios.

A xustificación da subvención incluírá en todo caso a acreditación do pago correspondente. Non se admitirán pagos en efectivo por importe superior a 1.000 euros.

Só se admitirán xustificantes relativos a gastos necesarios para a realización da actividade subvencionada, consonte o expresado na memoria descritiva e no orzamento presentados xunto coa solicitude.

En ningún caso se admitirán como xustificantes de gastos:

- Facturas onde non consten claramente os conceptos obxecto da subvención.
- Facturas que conteñan conceptos non subvencionables (aínda que dentro das mesmas consten conceptos subvencionables).
- Facturas que non veñan presentadas en tempo e forma.
- As cantidades satisfeitas ao Concello por calquera concepto.

3º. Anexo II. Memoria de Realización de Actividades subvencionadas.

Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, así como acreditar, de ser o caso, o disposto no artigo 29.3º da Lei de subvencións de Galicia.

4º Memoria fotográfica das actividades realizadas

Unha memoria fotográfica das actividades realizadas que inclúa unha selección de imaxes representativas que reflectan o desenvolvemento das accións e a participación da cidadanía. Ademais, será necesario incorporar fotos onde se mostre a publicidade utilizada, como carteis, pancartas ou outros elementos de difusión, garantindo así a visibilidade dos apoios e colaboracións recibidas.

5º Anexo III. Declaracións e certificados.

- Declaración responsable de non ter recibido outras axudas
- Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. Cando o importe concedido supere os 3.000 euros deberán aportarse tamén os certificados de estar ao corrente coas obrigas tributarias (estatal e autonómica) e coa seguridade social.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa corrección.

O importe da subvención reducirase proporcionalmente aos gastos non xustificadas correctamente.

O pago da subvención efectuarase mediante ingreso na conta sinalada pola entidade.

Artigo 15. Réxime sancionador e criterios de gradación dos incumprimentos.

As persoas beneficiarias das subvencións quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador establecido nos capítulos I e II do título IV da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, e no artigo 40 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, e demais normas concordantes.

A non realización da actividade ou realización inferior ao 30% dará lugar a perda total da subvención, no suposto de realización parcial superior ao importe anterior se aboará o importe xustificado.

O incumprimento da obriga de publicidade dará lugar a unha redución do 15% da subvención.

Artigo 16. Tratamento de datos de carácter persoal.

Información relativa o tratamento e Protección de Datos desta entidade: En cumprimento da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD) e da normativa de Protección de Datos tendo en conta as disposicións do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016 (RXPd), relativo a protección das persoas físicas no tratamento de datos persoais e os respectivos artigos 13 e 14 do citado RXPd, informámoslle que os datos recabados, e que Vde. nos facilite e achegue a esta solicitude, serán incorporados a un Rexistro de Actividades de Tratamento de Xestión de Servizos do Concello de Silleda.

Lexitimación para o tratamento dos datos: As bases legais para o tratamento dos seus datos serán as contempladas no art. 6 da LOPDGDD, e estarán fundamentadas no consentimento que vostede concede ou no do seu representado ca cumprimentación da solicitude como solicitante da

subvención ou axuda na que está interesado, podendo tamén selo o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable a este responsable ou a de protexer os intereses vitais do interesado ou de outra persoa física.

Cesión de datos: A solicitude, así como os documentos achegados, poderán ser cedidos ou consultados ante aquelas Administracións Pública ou ante outros Organismos competentes en materia de subvencións e axudas solicitadas, e polo que,

Vostede AUTORIZA e está sendo informado, aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, á comprobación telemática por parte deste responsable con outras Administracións Públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas o cumprimento dos requisitos requiridos.

Pode consultar políticas de privacidade ou exercicio dos dereitos en <https://silleda.sedelectronica.gal/privacy.1>, en canto a obter confirmación de si estamos tratando os seus datos persoais, o dereito de acceso, a rectificar e suprimir os datos, solicitar a portabilidade dos mesmos, a opoñerse o seu tratamento e solicitar a limitación deste, así como no caso de considerar que os seus dereitos non son atendidos pode presentar reclamacións ante a Autoridade de Control <https://www.aepd.es/>, para tramitar os seus dereitos poderá exercelos presentando escrito no Rexistro Xeral deste Concello en Rúa do Progreso 41 Silleda (36540) Pontevedra ou por vía correo electrónico a: info@silleda.gal ditas solicitudes deberán dirixirse a Delegada de Protección Datos, facendo referencia ao dereito que pretende exercer e achegando copia do seu DNI/NIF ou documento que o/a identifique e/ou do seu representado.

ANEXOS

A - SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS ANO 2025					
1. DATOS DO SOLICITANTE					
Nome da entidade/clube				CIF	
Nome do representante				NIF	
Enderezo					
Localidade		Provincia		CP	
Teléfono fixo		Móbil		Correo -e	
2. SOLICITUDE					
2.1. Orzamento da actividade:					
a) Custo total en euros: _____					
b) Importe da subvención solicitada en euros: _____					
2.2. Orzamento anual da asociación:					
2.3. Ámbito da actividade					
☐ Local ☐ Autonómico ☐ Estatal					

2.4. Número de persoas socias:

2.5. Edición ou antigüidade da actividade:

2.6. Número de posibles beneficiarias da actividade:

3. Documentación que se achega.

- Memoria das actividades que se pretenden realizar, incluíndo as datas previstas para a súa realización, o número de participantes estimado nas actividades, o número de entidades colaboradoras, outros)
- Certificación dos cargos representativos e domicilio social, con expresión do CIF ou NIF
- Copia do CIF da asociación
- Declaración da obtención doutras axudas ou subvencións para a mesma actividade
- Certificado dos datos bancarios da entidade
- Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artg.13.2 da Lei 38/2003 de 17 de Novembro, Xeral de Subvencións
- Orzamento mensual e anual do custe do director/a, se é o caso.
- Certificación da Federeación correspondente do número de deportistas federados pertencentes

En Silleda, a _____ de _____ de 2025

CONCELLEIRA DE DEPORTES DO CONCELLO DE SILLEDA

B - PROGRAMA OU MEMORIA DE ACTIVIDADES PARA O ANO 2025

* Cubrir unha folla por cada actividade

Descrición da actividade:

Data prevista:

Lugar de celebración previsto:

Colaboradores previstos:

Silleda _____ de _____ de 2025

O/A REPRESENTANTE LEGAL

Asdo.: Don/Dona _____

C - ORZAMENTO DE INGRESOS E GASTOS PARA O ANO 2025

INGRESOS:

ACTIVIDADE	CONCEPTO	TOTAL EUROS
------------	----------	-------------

ESTIMACIÓN TOTAL INGRESOS		

GASTOS:

ACTIVIDADE	CONCEPTO	TOTAL EUROS
ESTIMACIÓN TOTAL DE GASTOS		

TOTAL DIFERENZA INGRESOS E GASTOS	
-----------------------------------	--

Silleda _____ de _____ de 2025

O/A TESOUREIRO/A

Asdo.: Don/Dona _____

D - CERTIFICADO DOS CARGOS REPRESENTATIVOS

Don/Dona _____ con DNI n.º _____

Secretario/a do Clube/entidade _____

con domicilio social en _____

e NIF/CIF n.º _____

CERTIFICO

Que segundo obran nas actas deste clube actualmente os cargos representativos son:

PRESIDENTE/A	
VICEPRESIDENTE/A	
SECRETARIO/A	
TESOUREIRO/A	
VOGAL	
VOGAL	

VOGAL	
VOGAL	
VOGAL	
VOGAL	

E para que así conste asino a presente en Silleda a ____ de _____ de 2025

O/A SECRETARIO/A

Asdo. _____

E - RELACIÓN DE SUBVENCÍONS OU AXUDAS DOUTRAS ADMINISTRACIÓNS

D./Dña, con DNI nº como responsable
do club/entidade con enderezo
en.....

DECLARA:

Que segundo o disposto nas “Bases reguladoras da convocatoria para o outorgamento de subvencións para entidades deportivas do Concello de Silleda”, a este clube **foille concedida** a/as seguinte/s subvención/s

Institución/Entidade	Obxecto	Cantidade

Silleda, de de 2025

Asdo.:

F - DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña....., con número de DNI
Presidente/a da Asociación:

DECLARO

Que a Entidade non está incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

E para que así conste, asino a presente declaración xurada.

En Silleda a de de 2025

Asdo.

DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA

ANEXO I - CONTA XUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA

D....., con NIF..... como representante legal de:

Entidade Beneficiaria:

C.I.F/ N.I.F.:

CERTIFICO:

Que a realización da actividade.....xerou os seguintes gastos*:

Nº.	Concepto	Importe	Data de pago
Total de Gastos*(incluír varias páxinas de ser preciso)			

Que se adxuntan as facturas ou documentos equivalentes correspondentes con ditos gastos, así como a xustificación do seu pagamento.

Que os ingresos xerados pola actividade foron os seguintes:

Concepto	Importe
Total de Ingresos Xerados	

Que as Subvencións concedidas por outras Entidades para la realización da actividade subvencionada ascenden a un total de€, co el seguinte detalle:

Entidade Concedente	Importe

Total de Subvencións concedidas por outras Entidades .	

Da veracidade dos datos que se conteñen na Memoria que se adxunta.

O que asino en, a data.....
Sinatura.

*O importe dos gastos xustificandos debe ser igual ou superior ao importe subvencionado.

ANEXO II - MEMORIA DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS

ACTIVIDADE :

Datas de realización _____

OBXETIVOS :

GRADO DE CUMPLIMIENTO DOS OBXETIVOS :

INCIDENCIAS REMARCABLES :

DATOS DE LA TRANSFERENCIA (*). : ENTIDAD BANCARIA O DE AHORROS. Código bancario:

Entidade				Oficina				D C		Conta									

(*) Non e preciso en caso de subvencións prepagables..

O que asino en, a data.....

Sinatura.

ANEXO III - DECLARACIÓN RESPONSABLE

D....., con NIF..... como representante legal de:

Entidade Beneficiaria:

I

C.I.F/ N.I.F.:

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Que non se recibiron máis axudas das que constan na conta xustificativa presentada.

Que a asociación non está incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

E para que así conste, asino a presente declaración xurada.

En Silleda a de de 2025

Asdo.

Expediente 350/2018. Contratacións. Devolución de Aval

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

En data 11.10.2024, Rexistro de Entrada n.º 2024-E-RE-1546, por María José Taboada Ramos en representación de CONSTRUCCIONES TABOADA Y RAMOS, S.L. con C.I.F. B36052876 preséntase escrito de solicitude de devolución da garantía definitiva constituída para responder o contrato de obras denominado “DOTACIÓN DE HERBA SINTÉTICA PARA O CAMPO DE FÚTBOL A GANDAREIRA – BANDEIRA. FASEII”.

Considerando que de conformidade co establecido no art. 111 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ó ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, a garantía non será devolta ou cancelada ata que se producise o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato de que se trate, ou ata que se declare a resolución deste sen culpa do contratista.

Visto que con data 12 de marzo de 2025, Rexistro de Entrada 2025-E-RE-410, polo Arquitecto director da obra Abraham Castro Neira remítese informe sobre devolución de garantía, no que conclúe: “*Requerido informe técnico para la devolución de aval una vez transcurrido el plazo de garantía para las citadas obras, se procede a la inspección técnica de la obra, así como a la consulta a los servicios municipales encargados de la gestión de las instalaciones sobre posibles defectos no visibles. Visto que no se aprecian patologías o daños salientables y que la obra ha cumplido con las garantías requeridas, se emite informe indicando como FAVORABLE la*

devolución del aval solicitado.”

Visto que a actuación foi recibida polo Concello, sen que exista reparo algún por parte deste sobre a súa execución.

Polo exposto, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das competencias delegadas pola Alcaldesa na resolución do 31 de xaneiro de 2024, **ACORDA:**

Primeiro.- Aprobar a devolución do seguinte aval:

- Aval de BBVA, S.A., de data 13 de abril de 2018, polo importe de trinta e catro mil novecentos vintetrés euros con oitenta e cinco céntimos (34.923,34 €).

Segundo.- Notificar ao interesado o presente acordo.

Expediente 463/2025. Contratacións. "Mellora de camiños municipais en Chapa"

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Visto que un camiño municipal situado na parroquia de Chapa presenta un estado de deterioro significativo que xustifica a necesidade de acometer actuacións de mellora para garantir a súa seguridade e funcionalidade.

Visto que para tal fin foi redactado o proxecto técnico correspondente polo enxeñeiro D. Román Gómez Fraiz, con data de 14 de marzo de 2025, e cun presuposto base de licitación de 74.016,91€

Visto que consta no expediente o informe sobre as autorizacións sectoriais necesarias para a execución das obras.

Visto que, segundo o informe técnico emitido, a actuación proxectada non afecta a estabilidade, seguridade nin estanqueidade da infraestrutura e, dado que o orzamento base de licitación non supera os 500.000 euros (IVE excluído), non resulta preceptiva a supervisión do proxecto conforme a Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).

Visto que consta no expediente a acta de trazado previo, cumpríndose os requisitos establecidos pola normativa vixente.

Visto que, en consecuencia, pode procederse a iniciar o correspondente expediente de contratación para a execución das obras conforme á normativa de contratación do sector público.

Polo exposto, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das competencias delegadas pola Alcaldesa na resolución do 31 de xaneiro de 2024, **ACORDA:**

PRIMEIRO. Aprobar o inicio do expediente de contratación da obra denominada "Mellora de camiños municipais en Chapa", conforme ao proxecto redactado por D. Román Gómez Fraiz.

SEGUNDO. Ordenar a redacción dos pregos de cláusulas administrativas particulares que rexerán o contrato, así como o procedemento de adxudicación.

TERCEIRO. Solicitar á Secretaría Municipal a emisión do informe xurídico preceptivo relativo á aprobación dos pregos de cláusulas administrativas particulares e ao expediente de contratación, en cumprimento do artigo 122.7 e da Disposición Adicional Terceira da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

CUARTO. Solicitar á Intervención Municipal a fiscalización do contido dos pregos de cláusulas administrativas particulares, conforme ao disposto no apartado 3 da Disposición Adicional Terceira da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

B) ACTIVIDADE DE CONTROL

Non hai asuntos

C) ROGOS E PREGUNTAS

Non hai asuntos

DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE