

ACTA

Expediente nº:	Órgano Colexiado:
JGL/2025/23	A Xunta de Goberno Local

DATOS DE CELEBRACIÓN DA SESIÓN

Tipo Convocatoria	Ordinaria
Data	13 de xuño de 2025
Duración	Dende as 13:16 ata as 13:30 horas
Lugar	Sala de Reunións
Presidida por	Paula Mª Fernández Pena
Secretaria	David García Lareo (Secretario acctal Decreto 2025-0507)
Interventor	Leopoldo Moure Dopico

ASISTENCIA A SESIÓN

Nome e Apelidos	Asiste
Estefanía Taín Surribas	SÍ
Manuel Requeijo Rey	SÍ
María Asunción García Hernández	SÍ
Mónica González Conde	SÍ

Unha vez verificada pola Secretaría a válida constitución do órgano, a Presidenta abre sesión, procedendo a deliberación sobre os asuntos incluídos na Orden do Día

A) PARTE RESOLUTIVA

Aprobación da acta da sesión anterior: 09.06.2025

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda prestar aprobación á seguinte Acta: - 09 de xuño de 2025.

Expediente 1015/2025. Solicitud de Axuda de Emerxencia Social

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Visto o informe da educadora social con data 11 de xuño, no que se pon de manifesto a necesidade de prestar apoio económico a unha familia usuaria de Servizos Sociais residente no noso concello que se atopa en situación de vulnerabilidade social e solicita o apoio económico para sufragar o custo da adquisición de produtos básicos de alimentación.

Polo exposto, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas pola Alcaldesa na resolución do 31 de xaneiro de 2024, e visto o disposto na Ordenanza Reguladora da presente axuda, **ACORDA:**

Primeiro.- Conceder en concepto de axuda de emerxencia social a axuda consistente no pagamento dunha factura de alimentación e produtos de hixiene.

Segundo.- Aprobar o pago delegado a Vego Supermercados S.A.U. , correspondendo coa factura número 06000006 por un importe de 60 €.

Terceiro.- Comunicar á persoa interesada a concesión da axuda.

Cuarto.- Dar conta do presente acordo ao departamento de intervención para que efectúe os pagos da axuda concedida.

Expediente 1031/2024. Licenza ou Autorización Urbanística. Rehabilitación de vivenda unifamiliar y anexos.

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Remitímonos ós antecedentes que se recollen no expediente administrativo que obra neste Concello (Expediente nº 1031/2024), así,

1º.-Consta no expediente que o 19 de xuño de 2024 (registro de entrada 2024-E-RE-965), o representante do interesado presenta solicitude de licencia ou autorización urbanística para *“Rehabilitación de vivenda unifamiliar y anexos”*. Achegase coa solicitude:

- Autorización de representación outorgada por D. Javier Campos Beltrán para D. Carlos Durán Estévez.

- “Proyecto de ejecución. Rehabilitación de vivienda unifamiliar y anexos” asinado polo arquitecto D. Luis Fernández Fernández, visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia (visado nº 2403213,2 de 17/06/2024, CVE: AD1948C2D2BA)
- Solicitud de Licencia ou Autorización Urbanística para **“Rehabilitación de vivienda unifamiliar y anexos”**.

2º.- Consta no expediente que o 14 de febreiro de 2025 (rexistro de entrada 2025-E-RE-208), o representante do interesado achega os seguintes documentos:

- Autorización de representación outorgada por D. Javier Campos Beltrán para D. Carlos Durán Estévez.
- Autorización de Augas de Galicia de obras para a rehabilitación de vivenda unifamiliar e anexos, situados sobre a parcela con RC:36052A07800190, dentro da zona de policía do rego innominado (Idcurso: 983640004583) no lugar de Cardespín, parroquia de Refoxos (San Paio), no concello de Silleda, (Pontevedra).
- Resolución de concesión de subvención no *“PROGRAMA DE AXUDAS Á ELABORACIÓN DO LIBRO DO EDIFICIO EXISTENTE PARA A REHABILITACIÓN E A REDACCIÓN DE PROXECTOS DE REHABILITACIÓN NO MARCO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA – NEXT GENERATION EU”*, con data de sinatura dixital 29/10/2024.
- Solicitud para *“AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS QUE EMPLEEN PRODUCTOS DE MADERA COMO ELEMENTOS ESTRUCTURALES – LÍNEA 1.2”* con data de entrada no Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia 14/04/2024
- Solicitud para *“AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS QUE EMPLEEN PRODUCTOS DE MADERA COMO ELEMENTOS ESTRUCTURALES – LÍNEA 2.2”* con data de entrada no Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia 19/04/2024.
- Solicitud para o *“PROGRAMA DE AYUDA A LAS ACTUACIONES DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE EDIFICIO EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA”*, con data de entrada no Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia 12/07/2024.
- Na achega de documentos expón que *“SE HAN SOLICITADO SUBVENCIONES PARA LA REDACION DE PROYECTOS Y EJECUCION DE LA OBRA DE REHABILITACION VIVIENDA Y ANEXOS SITO EN EL LUGAR DE CARDESPIN, ADEMAS DE CONTAR CON LA AUTORIZACION DE AGUAS DE GALICIA PARA LE EJCUCION DE DICHAS OBRAS”* e solicita *“ADJUNTEN DICHA DOCUMENTACION AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE, Y AGILICEN SU TRAMITACION EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE PARA PODER OPTAR A DICHAS SUBVENCIONES”*.

3º.- Consta no expediente que o 06 de marzo de 2025 (rexistro de entrada 2025-E-RE-368), o representante do interesado achega os seguintes documentos:

- Autorización de representación outorgada por D. Javier Campos Beltrán para D. Carlos Durán Estévez.
- Fotografías.
- Na achega de documentos expón que *“QUE DEBIDO AL MAL ESTADO DE LAS*

EDIFICACIONES QUE SE PRETENDEN REHABILITAR Y A LAS ULTIMAS INCLEMENCIAS METEOROLÓGICAS, HAN DADO LUGAR A LA CAIDA DE TEJAS SOBRE EL CAMINO PUBLICO, TAL COMO SE PUEDE OBSERVAR EN LAS FOTOGRAFÍAS QUE SE ACOMPAÑAN” e solicita “PARA PODER LLEVAR A CABO EL ACONDICIONAMIENTO DE DICHA CUBIERTA, TRAMITEN A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE, LA CORRESPONDIENTE LICENCIA MUNICIPAL PARA LA REHABILITACIÓN DE VIVIENDA UNIFAMILIAR Y ANEXOS, SITA EN EL LUGAR DE CARDESIN - REFOXOS, DE ACUERDO CON EL EXPEDIENTE MUNICIPAL 1031/2024”.

4º.- Con data 12 de marzo de 2025 (rexistro de entrada 2025-E-RE-406), o representante do interesado achega os seguintes documentos:

- Autorización de representación outorgada por D. Javier Campos Beltrán para D. Carlos Durán Estévez.
- **“Proyecto de ejecución. Rehabilitación de vivienda unifamiliar y anexos”** asinado polo arquitecto D. Luis Fernández Fernández, visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia (visado nº 2403213,4 de 15/11/2024, CVE: AD1234A2E677).
- Autorización de Augas de Galicia de obras para a rehabilitación de vivenda unifamiliar e anexos, situados sobre a parcela con RC:36052A07800190, dentro da zona de policía do rego innominado (Idcurso: 983640004583) no lugar de Cardespín, parroquia de Refoxos (San Paio), no concello de Silleda, (Pontevedra).
- Autorización de Augas de Galicia para a **“VERTIDO POR INFILTRACIÓN NO TERREO (CUNCA DO RÍO ULLA) DE AUGAS RESIDUAIS DOMÉSTICAS DEPURADAS PROCEDENTES DUNHA VIVENDA UNIFAMILIAR ASENTADA NO LUGAR DE CARDESÍN NÚM. 190 P – POLÍGONO 78, PARCELA 190 – PARROQUIA DE REFOXOS (T.M. SILLEDA)”**.

5º.- Con data 14 de marzo de 2025 o Arquitecto técnico municipal, Don Elías González Roma asina un informe onde pon de manifesto unha serie de eivas que deben ser correxidas polos interesados para poder continuar co procedemento. Realízase requirimento o 18 de marzo de 2025 (rexistro de saída 2025-S-RE-297).

6º.- O día 01 de abril de 2025 (rexistro de entrada 2025-E-RE-634), o representante do interesado achega os seguintes documentos:

- Autorización de representación outorgada por D. Javier Campos Beltrán para D. Carlos Durán Estévez.
- **“Proyecto básico. Rehabilitación de vivienda unifamiliar y anexos”** con data 14 de abril de 2025, sen asinar nin visar.
- **“Proyecto de ejecución. Presupuesto y mediciones modificado. Rehabilitación de vivienda unifamiliar y anexos”** con data 14 de abril de 2025, sen asinar nin visar.

7º.- O día 30 de abril de 2025 (rexistro de entrada 2025-E-RE-708), o representante do interesado achega os seguintes documentos:

- Autorización de representación outorgada por D. Javier Campos Beltrán para D. Carlos Durán Estévez.
- “**ACLARACIÓN AL INFORME TÉCNICO MUNICIPAL**” con data 14 de abril de 2025, e asinado dixitalmente polo arquitecto D. Luis Fernández Fernández con data 29 de abril de 2025.
- “**Proyecto básico. Rehabilitación de vivienda unifamiliar y anexos**” con data 14 de abril de 2025, e asinado dixitalmente polo arquitecto D. Luis Fernández Fernández con data 29 de abril de 2025. Documento sen visar.
- “**Proyecto de ejecución. Presupuesto y mediciones modificado. Rehabilitación de vivienda unifamiliar y anexos**” con data 14 de abril de 2025, e asinado dixitalmente polo arquitecto D. Luis Fernández Fernández con data 29 de abril de 2025. Documento sen visar.

8º.- Consta que o 05 de xuño de 2025 (registro de entrada 2025-E-RE-967), o representante do interesado achega os seguintes documentos:

- Autorización de representación outorgada por D. Javier Campos Beltrán para D. Carlos Durán Estévez.
- “**Proyecto de ejecución. Rehabilitación de vivienda unifamiliar y anexos**” asinado polo arquitecto D. Luis Fernández Fernández, visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia (visado nº 2403213,5 de 05/06/2025, CVE: AD9A4BC6A8F6)
- Oficio de dirección de obra a nome do arquitecto D. Luis Fernández Fernández, visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia (visado nº 2403213,3 de 05/06/2025, CVE: ADEC985107B4)
- Comunicación visada do “*Colegio Oficial de la Arquitectura Técnica de Pontevedra*” para a intervención como “*Dirección de ejecución reforma vivienda + Coordinación de Seguridad*” para o arquitecto técnico D. Carlos Durán Estévez, con data 05/06/2025, e nº de expediente E25001539.
- Xustificante de transferencia con concepto “Modelo F02, licencia obra EXP 1031/2024” para un importe de 2.809,70€.

9º.- O 06 de xuño de 2025 (registro de entrada 2025-E-RE-972), o representante do interesado achega os seguintes documentos:

- Autorización de representación outorgada por D. Javier Campos Beltrán para D. Carlos Durán Estévez.
- “**Proyecto de ejecución. Rehabilitación de vivienda unifamiliar y anexos**” asinado polo arquitecto D. Luis Fernández Fernández, visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia (visado nº 2403213,5 de 05/06/2025, CVE: AD9A4BC6A8F6). Conta sinatura dixital con data 05/06/2025.
- Escritura de compravenda con data 22/12/2023.

10º.- Consta **informe favorable** do Arquitecto técnico municipal, Elías González Roma, asinado o 06 de xuño de 2025. ó

O informe favorable do arquitecto técnico transcríbese a continuación:

“Elías González Roma, arquitecto técnico municipal do Concello de Silleda (Pontevedra), vista a documentación que integra a solicitude de licenza urbanística recollida no expediente nº 1031/2024, informo:

ANTECEDENTES E DOCUMENTACIÓN:

1. O día 19/06/2024 (registro de entrada 2024-E-RE-965), o representante do interesado presenta solicitude de licencia ou autorización urbanística para “Rehabilitación de vivienda unifamiliar y anexos”. Achegase coa solicitude:

- Autorización de representación outorgada por D. Javier Campos Beltrán para D. Carlos Durán Estévez.
- “Proyecto de ejecución. Rehabilitación de vivienda unifamiliar y anexos” asinado polo arquitecto D. Luis Fernández Fernández, visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia (visado nº 2403213,2 de 17/06/2024, CVE: AD1948C2D2BA)
- Solicitude de Licencia ou Autorización Urbanística para “Rehabilitación de vivienda unifamiliar y anexos”.

2. O día 14/02/2025 (registro de entrada 2025-E-RE-208), o representante do interesado achega os seguintes documentos:

- Autorización de representación outorgada por D. Javier Campos Beltrán para D. Carlos Durán Estévez.
- Autorización de Augas de Galicia de obras para a rehabilitación de vivenda unifamiliar e anexos, situados sobre a parcela con RC:36052A07800190, dentro da zona de policía do rego innominado (Idcurso: 983640004583) no lugar de Cardespín, parroquia de Refoxos (San Paio), no concello de Silleda, (Pontevedra). Documento con CVE: o3wDXucjTec8 (<https://sede.xunta.gal/cve>).
- Resolución de concesión de subvención no “PROGRAMA DE AXUDAS Á ELABORACIÓN DO LIBRO DO EDIFICIO EXISTENTE PARA A REHABILITACIÓN E A REDACCIÓN DE PROXECTOS DE REHABILITACIÓN NO MARCO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA – NEXT GENERATION EU”, con data de sinatura dixital 29/10/2024. Documento con CVE: Homcc03ilFm9 (<https://sede.xunta.gal/cve>).
- Solicitude para “AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS QUE EMPLEEN PRODUCTOS DE MADERA COMO ELEMENTOS ESTRUCTURALES – LÍNEA 1.2” con data de entrada no Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia 14/04/2024.
- Solicitude para “AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS QUE EMPLEEN PRODUCTOS DE MADERA COMO ELEMENTOS ESTRUCTURALES – LÍNEA 2.2” con data de entrada no Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia 19/04/2024.
- Solicitude para o “PROGRAMA DE AYUDA A LAS ACTUACIONES DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE EDIFICIO EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA”, con data de entrada no Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia 12/07/2024.

- Na achega de documentos expón que “SE HAN SOLICITADO SUBVENCIONES PARA LA REDACION DE PROYECTOS Y EJECUCION DE LA OBRA DE REHABILITACION VIVIENDA Y ANEXOS SITO EN EL LUGAR DE CARDESPIN, ADEMAS DE CONTAR CON LA AUTORIZACION DE AGUAS DE GALICIA PARA LE EJCUCION DE DICHAS OBRAS” e solicita “ADJUNTEN DICHA DOCUMENTACION AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE, Y AGILICEN SU TRAMITACION EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE PARA PODER OPTAR A DICHAS SUBVENCIONES”.

3. O día 06/03/2025 (rexistro de entrada 2025-E-RE-368), o representante do interesado achega os seguintes documentos:

- Autorización de representación outorgada por D. Javier Campos Beltrán para D. Carlos Durán Estévez.
- Fotografías.
- Na achega de documentos expón que “QUE DEBIDO AL MAL ESTADO DE LAS EDIFICACIONES QUE SE PRETENDEN REHABILITAR Y A LAS ULTIMAS INCLEMENCIAS METEOROLÓGICAS, HAN DADO LUGAR A LA CAIDA DE TEJAS SOBRE EL CAMINO PUBLICO, TAL COMO SE PUEDE OBSERVAR EN LAS FOTOGRAFÍAS QUE SE ACOMPAÑAN” e solicita “PARA PODER LLEVAR A CABO EL ACONDICIONAMIENTO DE DICHA CUBIERTA, TRAMITEN A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE, LA CORRESPONDIENTE LICENCIA MUNICIPAL PARA LA REHABILITACIÓN DE VIVIENDA UNIFAMILIAR Y ANEXOS, SITA EN EL LUGAR DE CARDESIN - REFOXOS, DE ACUERDO CON EL EXPEDIENTE MUNICIPAL 1031/2024”.

4. O día 12/03/2025 (rexistro de entrada 2025-E-RE-406), o representante do interesado achega os seguintes documentos:

- Autorización de representación outorgada por D. Javier Campos Beltrán para D. Carlos Durán Estévez.
- “Proyecto de ejecución. Rehabilitación de vivienda unifamiliar y anexos” asinado polo arquitecto D. Luis Fernández Fernández, visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia (visado nº 2403213,4 de 15/11/2024, CVE: AD1234A2E677)
- Autorización de Augas de Galicia de obras para a rehabilitación de vivenda unifamiliar e anexos, situados sobre a parcela con RC:36052A07800190, dentro da zona de policía do rego innominado (Idcurso: 983640004583) no lugar de Cardespín, parroquia de Refoxos (San Paio), no concello de Silleda, (Pontevedra). Documento con CVE: o3wDXucjTec8 (<https://sede.xunta.gal/cve>).
- Autorización de Augas de Galicia para a “VERTIDO POR INFILTRACIÓN NO TERREO (CUNCA DO RÍO ULLA) DE AUGAS RESIDUAIS DOMÉSTICAS DEPURADAS PROCEDENTES DUNHA VIVENDA UNIFAMILIAR ASENTADA NO LUGAR DE CARDESÍN, NÚM. 190 P – POLÍGONO 78, PARCELA 190 – PARROQUIA DE REFOXOS (T.M. SILLEDA)”. Documento con CVE: 02jbLkmT9NF6 (<https://sede.xunta.gal/cve>).

5. O día 21/04/2025 (rexistro de entrada 2025-E-RE-634), o representante do interesado achega os seguintes documentos:

- Autorización de representación outorgada por D. Javier Campos Beltrán para D. Carlos Durán Estévez.
- “Proyecto básico. Rehabilitación de vivienda unifamiliar y anexos” con data 14 de abril de 2025, sen asinar nin visar.
- “Proyecto de ejecución. Presupuesto y mediciones modificado. Rehabilitación de vivienda unifamiliar y anexos” con data 14 de abril de 2025, sen asinar nin visar.

6. O día 30/04/2025 (registro de entrada 2025-E-RE-708), o representante do interesado achega os seguintes documentos:

- Autorización de representación outorgada por D. Javier Campos Beltrán para D. Carlos Durán Estévez.
- “ACLARACIÓN AL INFORME TÉCNICO MUNICIPAL” con data 14 de abril de 2025, e
asinado dixitalmente polo arquitecto D. Luis Fernández Fernández con data 29 de abril de 2025.
- “Proyecto básico. Rehabilitación de vivienda unifamiliar y anexos” con data 14 de abril de 2025, e asinado dixitalmente polo arquitecto D. Luis Fernández Fernández con data 29 de abril de 2025. Documento sen visar.
- “Proyecto de ejecución. Presupuesto y mediciones modificado. Rehabilitación de vivienda unifamiliar y anexos” con data 14 de abril de 2025, e asinado dixitalmente polo arquitecto D. Luis Fernández Fernández con data 29 de abril de 2025. Documento sen visar.

7. O día 05/06/2025 (registro de entrada 2025-E-RE-967), o representante do interesado achega os seguintes documentos:

- Autorización de representación outorgada por D. Javier Campos Beltrán para D. Carlos Durán Estévez.
- “Proyecto de ejecución. Rehabilitación de vivienda unifamiliar y anexos” asinado polo arquitecto D. Luis Fernández Fernández, visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia (visado nº 2403213,5 de 05/06/2025, CVE: AD9A4BC6A8F6)
- Oficio de dirección de obra a nome do arquitecto D. Luis Fernández Fernández, visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia (visado nº 2403213,3 de 05/06/2025, CVE: ADEC985107B4)
- Comunicación visada do “Colegio Oficial de la Arquitectura Técnica de Pontevedra” para a intervención como “Dirección de ejecución reforma vivienda + Coordinación de Seguridad” para o arquitecto técnico D. Carlos Duran Estévez, con data 05/06/2025, e nº de expediente E25001539.
- Xustificante de transferencia con concepto “Modelo F02, licencia obra EXP 1031/2024” para un importe de 2.809,70€.

8. O día 06/06/2025 (registro de entrada 2025-E-RE-972), o representante do interesado achega os seguintes documentos:

- Autorización de representación outorgada por D. Javier Campos Beltrán para D. Carlos Durán Estévez.

- "Proyecto de ejecución. Rehabilitación de vivienda unifamiliar y anexos" asinado polo arquitecto D. Luis Fernández Fernández, visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia (visado nº 2403213,5 de 05/06/2025, CVE: AD9A4BC6A8F6). Conta sinatura dixital con data 05/06/2025.
- Escritura de compravenda con data 22/12/2023.

INFORME TECNICO:

1. Normativa de aplicación:

- **Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Silleda (PXOM en adiante)**, aprobado definitivamente mediante Orde do 23 de decembro de 2022 da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda (DOG núm. 14, do 20 de xaneiro de 2023), con publicación normativa o 08 de maio do 2023 (BOP núm. 87, do 08 de maio de 2023).
- **Lei 2/2016**, de 10 de febreiro, do solo de Galicia, en adiante LSG.
- **Decreto 143/2016**, de 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, en adiante RLSG.
- **Decreto 83/2018**, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan Básico Autonómico de Galicia, en adiante PBA.
- **Lei 1/2019**, do 22 abril, de rehabilitación e de rexeneración e renovación urbanas de Galicia
- **Lei 38/1999**, de 5 de novembro, de Ordenación de Edificación, en adiante LOE.
- **Lei 5/2016**, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia.
- **Real Decreto Lexislativo 7/2015**, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Solo e Rehabilitación Urbana
- **R.D. 763/2017**, de 21 de xullo, polo que se modifican as servidumes aeronáuticas do Aeroporto de Santiago
- **Código Técnico da Edificación**, (CTE en adiante) aprobado polo Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo; coas modificacións introducidas.
- **Orde de VIV/984/2009**, de 15 de abril, pola que se modifican determinados documentos básicos do CTE e o Real Decreto 1371/2007 de 19 de outubro.
- **Lei 10/2014**, de 3 de decembro, de accesibilidade.
- **Decreto 35/2000**, de 28 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento e execución da Lei de accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia.

2. Revisión documental:

Conforme ao artigo 353 do Decreto 143/2016 polo que se aproba o Regulamento da Lei do Solo de Galicia, a solicitude de licenza debe conter os seguintes datos e documentos:

TÁBOA 1.CONTIDO MÍNIMO DA SOLICITUDE LICENCIA				
Condición		Referencia legal	Revisión	Observacións
1.	Datos identificativos da persoa física ou xurídica promotora e, de ser o caso, de quen a represente, así como un enderezo para efecto de notificacións.	Art. 353.2.a RLSG	PRESENTA	

2.	Descrición suficiente das características do acto de que se trate, que detalle os aspectos básicos deste, a súa localización e a edificación ou inmovible a que afecte, así como a súa referencia catastral.	Art. 353.2.b RLSG	PRESENTA	
3.	Xustificante de pagamento dos tributos municipais.	Art. 353.2.c RLSG	PRESENTA	
4.	As solicitudes de licenzas que se refiran á execución de obras ou instalacións deberá achegarse proxecto completo redactado por técnico competente, na forma e co contido que se indica no artigo 353.2.d do RLSG:	Art. 353.2.d RLSG	PRESENTA	
	- Xustificación técnica das solucións propostas de conformidade coas especificacións requiridas pola normativa técnica aplicable (art.6.3.a) RD 314/2006, 17 de marzo, polo que se aproba o CTE e o seu Anexo I. Contido do proxecto).		PRESENTA	
	- Memoria urbanística		PRESENTA	
	- Xustificación do establecido no artigo 216 do RLSG (normas de adaptación ao ambiente e protección da paisaxe; art. 91 da LSG)		PRESENTA	
	- Planos de proxecto		PRESENTA	
	- Memoria xustificativa do cumprimento das condicións previstas na normativa sectorial.		PRESENTA	
5.	Os proxectos de obras irán acompañados do correspondente oficio de dirección destas, no cal se identificará o técnico ou técnicos aos cales se lles teñen encomendadas.	Art. 353.2.e RLSG	PRESENTA	
6.	Cando non sexa exixible un proxecto técnico, a solicitude irá acompañada dunha memoria descritiva e gráfica que defina as características xerais do seu obxecto e do inmovible en que se pretenda levar a cabo.	Art. 353.2.f RLSG		Non procede
7.	No caso de solicitudes de licenza de primeira ocupación de edificacións, certificado final de obra de persoa técnica competente en que conste que as obras están completamente terminadas e se axustan á licenza outorgada.	Art. 353.2.g RLSG		Non procede
8.	Documento de avaliación ambiental, no caso de requirila o uso a que vaian destinadas as obras.	Art. 353.2.h RLSG		Non procede
9.	Copia da autorización ou ditame ambiental, así como das restantes autorizacións, concesións ou informes sectoriais cando sexan legalmente exixibles.	Art. 353.2.i RLSG	PRESENTA	
10.	De ser o caso, certificado emitido polas entidades de certificación de conformidade municipal.	Art. 353.2.j RLSG		Non procede

Tras a revisión do proxecto e a documentación que acompaña o expediente, e co fin de realizar as comprobacións técnicas indicadas no artigo 354.3 do RLSG, cómpre indicar os seguintes resultados:

TÁBOA 2. CONTIDO DO PROXECTO TÉCNICO Nivel de control: Proxecto básico	Proxecto	Revisión (observacións)
--	-----------------	------------------------------------

Documentos prescritos polo CTE (Anexo I da Parte 1)	Memoria descriptiva	Ver proxecto de execución	PRESENTA
	Memoria construtiva: sustentación do edificio		PRESENTA
	Cumprimento do CTE: Seguridade en caso de incendio		PRESENTA
	Plano de situación		PRESENTA
	Plano de emprazamento		PRESENTA
	Plano de urbanización		PRESENTA
	Plantas xerais		PRESENTA
	Planos de cubertas		PRESENTA
	Alzados e seccións		PRESENTA
	Orzamento aproximado		PRESENTA
Outras lexislacións de obrigado cumprimento	Accesibilidade (Lei 10/2014 – D35/2000)		PRESENTA
	Estudo de seguridade e saúde ou Estudo básico.	Estudo de seguridade e saúde	PRESENTA
	D 29/2010 Normas de habitabilidade de vivendas		PRESENTA
	RD 105/2008 produción e xestión de residuos da construción		PRESENTA

TÁBOA 3. CONTIDO DO PROXECTO TÉCNICO Nivel de control: Proxecto de Execución		Proxecto	Revisión (observacións)
Memoria construtiva	Descrición das solucións adoptadas non incluídas no proxecto básico		PRESENTA
Cumprimento do CTE	DB-SE		PRESENTA
	DB-SUA		PRESENTA
	DB-HS		PRESENTA
	DB-HR		PRESENTA
	DB-HE		PRESENTA
Anexos á Memoria	Información xeotécnica		NON PRESENTA
	Cálculo da estrutura		PRESENTA
	Instalacións do edificio		PRESENTA
	Eficiencia enerxética		PRESENTA
	Estudo de impacto ambiental		NON PROCEDE
	Plan de control de calidade		PRESENTA
Planos	Planos de estrutura		PRESENTA
	Planos de instalacións		PRESENTA
	Planos de definición construtiva		PRESENTA

	Memorias gráficas		PRESENTA
Pregos de condicións			PRESENTA
Medicións e Presupostos	Presuposto detallado		PRESENTA

**A intervención municipal a través da licenza urbanística non comprende o control dos aspectos técnicos relativos á seguridade estrutural das construcións, ás condicións de montaxe das instalacións ou á calidade dos elementos ou materiais empregados, cuxa responsabilidade é exclusiva do proxectista, da dirección técnica, da promotora ou da empresa construtora ou instaladora.*

4. Finalidade do proxecto:

As actuacións pretendidas correspóndense coa rehabilitación dunha edificación tradicional composta por planta baixa e planta primeira para ser destinada a vivenda unifamiliar. Na parcela existen outras construcións anexas que tamén serán obxecto de acondicionamento e rehabilitación. Ditas edificacións, principal e anexas, atópanse dentro dun recinto delimitado por peches de cachotería dentro da propia parcela.

5. Cumprimento das previsións da normativa urbanística vixente:

5.1.- Réxime urbanístico do solo:

O solo onde se sitúa a vivenda obxecto do proxecto de referencia está clasificado como Solo de Núcleo Rural Tradicional, segundo o establecido no Plan Xeral de Ordenación Municipal de Silleda.

O concello de Silleda conta cun PXOM aprobado provisionalmente o 18/03/2016 e definitivamente o 23/12/2022, con entrada en vigor o 8 de maio de 2023, polo que é de aplicación a disposición transitoria 2ª da LSG e o punto 1.c) da disposición transitoria 1ª da LSG. En consecuencia:

c) Ao solo núcleo rural e ás súas áreas de expansión, aplicaráselle integramente o disposto no planeamento respectivo, salvo no que se refire ás edificacións tradicionais existentes, ás cales será de aplicación prever no artigo 40 da LSG

O Plan Básico Autonómico, aprobado definitivamente o 26 de xullo de 2018, establece para a zona de actuación contida no proxecto de referencia as seguintes afeccións:

Afección	Figura
Augas de Galicia	Zona de policía do rego innominado (Idcurso: 983640004583)
Patrimonio Natural	Rede Natura 2000 (ZEC). Serra do Candán
Áreas de especial interese paisaxística	Serra do Candán e Montes do Testeiro

No que se refire as afeccións sectoriais:

- *Consta autorización de Augas de Galicia de "obras para a rehabilitación de vivenda unifamiliar*

e anexos, situados sobre a parcela con RC:36052A07800190, dentro da zona de policía do rego innominado (Idcurso: 983640004583) no lugar de Cardespín, parroquia de Refoxos (San Paio), no concello de Silleda, (Pontevedra)." Documento con CVE: o3wDXucjTec8 (<https://sede.xunta.gal/cve>).

- o Segundo establece o artigo 19 da "LEY 7/2022, de 27 de diciembre, de medidas fiscales y administrativas", polo que se modifica o "Decreto 37/2014, de 27 de marzo, por el que se declaran zonas especiales de conservación los lugares de importancia comunitaria de Galicia y se aprueba el Plan director de la Red Natura 2000 de Galicia":
 - b) A los usos urbanísticos y actividades que se desarrollen en suelo urbano o de núcleo rural **no les será de aplicación la regulación contenida en este decreto, rigiéndose exclusivamente por la normativa urbanística que proceda**, en coherencia con lo dispuesto en el artículo 21.2 de la Ley 5/2019, de 2 de agosto, del patrimonio natural y de la biodiversidad de Galicia.

Por tanto, enténdese que non é necesaria autorización por esta afección sectorial (Patrimonio Natural. Rede Natura 2000 (ZEC). Serra do Candán).

- o A actuación contemplada no proxecto de referencia está situada dentro do ámbito dunha Área de especial interese paisaxística. Pese a isto, enténdese que non é necesaria a autorización do órgano que ostenta esta competencia sectorial debido a que non se trata dun solo rústico, condición establecida no artigo 36.2 da LSG para que sexa necesaria dita autorización.

En relación co indicado no apartado anterior, no proxecto consta a seguinte xustificación:

“ ...

Por tanto, la edificación se sitúa en suelo clasificado como Suelo de Núcleo Rural Histórico-Tradicional (SNR-HT) según el PXOM. Cabe señalar que todas las actuaciones y obras previstas en el presente proyecto se situarán dentro del límite del Suelo de Núcleo Rural, por lo que el Suelo Rústico de Especial Protección no se verá afectado en ningún momento, tal y como puede observarse en el plano U03 – Emplazamiento, servicios urbanísticos del presente proyecto. Asimismo, al tratarse de una rehabilitación de edificaciones existentes, se preserva la imagen tradicional del conjunto.

Por ende, no se proyecta ningún tipo de obra ni actuación sobre suelo clasificado como Suelo Rústico de Especial Protección, por lo que no es necesaria la autorización sectorial del organismo competente.”

5.2.- Condicións urbanísticas:

A ordenanza aplicable ao “Núcleo Rural Histórico Tradicional”, regúlase na subsección 1ª, da sección 1ª, do capítulo III, do Título III das Normas VII da ordenanzas reguladoras da normativa urbanística do vixente PXOM.

Pese a isto, para as “Edificacións existentes de carácter tradicional”, pódese aplicar o indicado no artigo 40 da LSG:

1. As edificacións tradicionais existentes en calquera categoría de solo de núcleo ou de solo rústico poderán ser destinadas a usos residenciais, terciarios ou produtivos, a actividades turísticas ou artesanais e a pequenos talleres e equipamentos.
2. Previa obtención do título habilitante municipal de natureza urbanística, e **sen necesidade de cumprir os parámetros urbanísticos aplicables excepto o límite de altura, permitirá a súa reforma, rehabilitación e reconstrución e a súa ampliación, mesmo en volume independente, sen que a ampliación poida superar o 50% do volume orixinario da edificación tradicional. En calquera caso, deberán manterse as características esenciais do edificio, do lugar e da súa tipoloxía orixinaria.**
3. Para os efectos do previsto neste artigo, considéranse edificacións tradicionais todas as edificacións existentes con anterioridade á entrada en vigor da Lei 19/1975, do 2 de maio, de reforma sobre o réxime do chan e ordenación urbana, con independencia da súa tipoloxía.
4. O previsto neste artigo entenderase sen prexuízo das previsións establecidas nas normativas sectoriais que resulten de aplicación.

Por tanto, considerase que as obras que se pretende levar a cabo teñen encaixe na aplicación do artigo 40 da LSG.

6. Conclusión:

Á vista da documentación presentada, e no que se refire ao estrito cumprimento dos aspectos urbanísticos obxecto de control municipal previo á concesión de licenza de obras, e sen prexuízo doutros informes que procedan, **INFÓRMASE FAVORABLEMENTE** o presente expediente para os traballos contemplados no “Proyecto de ejecución. Rehabilitación de vivienda unifamiliar y anexos” asinado polo arquitecto D. Luis Fernández Fernández, visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia (visado nº 2403213,5 de 05/06/2025, CVE: AD9A4BC6A8F6), **sempre que se cumpran as seguintes condicións:**

- Condicións Xerais e Particulares da autorización de Augas de Galicia “de obras para a rehabilitación de vivenda unifamiliar e anexos, situados sobre a parcela con RC:36052A07800190, dentro da zona de policía do rego innominado (Idcurso: 983640004583) no lugar de Cardespín, parroquia de Refoxos (San Paio), no concello de Silleda, (Pontevedra)”
Documento con CVE: o3wDXucjTec8 (<https://sede.xunta.gal/cve>) e data de sinaturas dixitais 27/12/2024 e 30/12/2024.
- Previamente o inicio das obras, instalarase na fachada principal da vivenda cartel informativo co número de licenza, seguindo o formato establecido polo Concello de Silleda (<https://silleda.es/concelleria-de-urbanismo-medio-ambiente-obras-e-servizos/urbanismo/modelo-cartel-de-obra>).
- No caso que sexa necesaria ocupación de vía pública para a realización das obras, solicitarase previamente autorización o Concello de Silleda.

Ademais consígnanse os seguintes aspectos para que a resolución que outorgue a licenza os conteña, segundo require o artigo 357.4. do RLSG:

ASPECTO	ACTUACIÓN DE REFERENCIA
Clasificación urbanística do solo	Solo de núcleo rural
Cualificación urbanística do solo	Solo de núcleo rural histórico tradicional
Finalidade da actuación	Rehabilitación dunha edificación tradicional composta por planta baixa e planta primeira para ser destinada a vivenda unifamiliar
Altura, volume e ocupación de parcela permitidos	Artigo 40 da LSG. Hasta 50% do volume orixinario da edificación.
Superficie construída	411,05 m ²
Orzamento de execución material	122.208,97€
Referencia catastral	36052A078001900001LQ
Referencia rexistral	non consta
Nome ou razón social do promotor	Don Javier Campos Beltrán Doña Belén González Cachafeiro

Técnicos	Autor/es do Proxecto	ARCO Consultora Técnica y Proyectos, S.L.P. (B94089166) D. Luis Fernández Fernández (Colexiado 4151 COAG)
	Director/es de Obra	ARCO Consultora Técnica y Proyectos, S.L.P. (B94089166) D. Luis Fernández Fernández (Colexiado 4151 COAG)
	Director/es de execución de Obra	D. Carlos Duran Estévez (Colexiado PR745 COATPO)
	Coordinador de seguridade e saúde	D. Carlos Duran Estévez (Colexiado PR745 COATPO)
Prazos das obras	Inicio	Máximo 6 meses dende a concesión de licenza
	Remate	Máximo 3 anos dende a concesión de licenza
	Posibilidade de prórroga	Si

Segundo o artigo 12 do Regulamento de servizos das Corporacións Locais, a licenza concederase salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.

O que se informa desde o punto de vista técnico ao leal saber e entender do arquitecto técnico que subscribe, sen prexuízo doutro criterio mellor fundamentado.

Documento asinado por Elías González Roma, en Silleda, na data da sinatura electrónica ao marxe”.

11º.- Consta informe xurídico asinado polo Secretaria municipal o 13 de xuño de 2025.

FUNDAMENTOS DE DEREITO:

PRIMEIRO.-LICENZAS URBANÍSTICAS

Pódese definir o termo licenza urbanística como un acto administrativo de autorización ou declarativo de dereitos, de natureza regrada, mediante o cal a Administración leva a cabo un control preventivo sobre a actividade dos administrados para asegurar que a actuación proxectada se axusta á ordenación urbanística.

As licenzas otórganse de acordo coas previsións da lexislación e do planeamento urbanístico e **sempre deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.**

A denegación das licenzas urbanísticas deberá ser motivada, con explícita referencia ás normas ou determinación do planeamento urbanístico que se incumplan no proxecto para o que se solicita.

Así o establecen os artigos 142, 143 e 144 da Lei 2/2016 LSG e arts.348 e ss do RLSG.

SEGUNDO.-OBXECTO DA LICENZA URBANÍSTICA

O artigo 142 da LSG recolle as **Licenzas urbanísticas e comunicacións previas:**

1. A licenza urbanística e a comunicación previa teñen por finalidade o sometemento ao control municipal dos actos de edificación e uso do solo.

2. Estarán suxeitos a licenza municipal, sen prexuízo das autorizacións que sexan procedentes de acordo coa lexislación sectorial aplicable, os seguintes actos:

a) Os actos de edificación e uso do solo e do subsolo que, consonte a normativa xeral de ordenación da edificación, precisen de proxecto de obras de edificación.

b) As intervencións en inmobles declarados bens de interese cultural ou catalogados polas súas singulares características ou valores culturais, históricos, artísticos, arquitectónicos ou paisaxísticos.

c) As demolicións, agás as derivadas de resolucións de expedientes de restauración da legalidade urbanística.

d) Os muros de contención de terras, segundo se estableza regulamentariamente.

e) Os grandes movementos de terras e as explanacións.

f) As parcelacións, segregacións ou outros actos de división de terreos en calquera clase de solo, cando non formen parte dun proxecto de reparcelación.

g) A primeira ocupación dos edificios.

h) A implantación de calquera instalación de uso residencial, xa sexa provisional ou permanente

i) A corta de masas arbóreas ou de vexetación arbustiva en terreos incorporados a procesos de transformación urbanística e, en todo caso, cando a dita corta derive da lexislación de protección do dominio público.

3. Quedan suxeitos ao réxime de intervención municipal de comunicación previa os actos de edificación e uso do solo e do subsolo non suxeitos a licenza e, en todo caso, os que así se establezan nas leis.

No que respecta ao disposto na letra a) do precepto citado (artigo 142.2) e do artigo 351 do Decreto 143/2016, de 22 de setembro, que aproba o Regulamento da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia, non podemos perder de vista que os mesmos aluden única e exclusivamente aos «actos de edificación e uso do solo e do subsolo que, conforme á normativa xeral de ordenación da edificación; precisen proxecto de obras de edificación», as obras nas que concorran os requisitos citados serán as únicas para as cales, por tanto, será necesaria licenza urbanística.

En relación co anterior debe terse en conta que o artigo 2.2 da Lei 38/1999, do 5 de novembro, de Ordeación da edificación, redactado polo número un da disposición final terceira da Lei 8/2013, do 26 de xuño, de rehabilitación, rexeneración e renovación urbanas, detalla as obras que, para os efectos da devandita normativa; gozan da consideración de "edificación" e requiren proxecto, sinalando as que seguen:

"a) Obras de edificación de nova construción, excepto aquelas construcións de escasa entidade construtiva e sinxeleza técnica que non teñan, de forma eventual ou permanente, carácter residencial nin público e se desenvolvan nunha soa planta.

b) Todas as intervencións sobre os edificios existentes, a condición de que alteren a súa configuración arquitectónica, entendendo por tales as que teñan carácter de intervención total ou as parciais que produzan unha variación esencial da composición xeral exterior, a volumetría, ou o conxunto do sistema estrutural, ou teñan por obxecto cambiar os usos característicos do edificio.

c) Obras que teñan o carácter de intervención total en edificacións catalogadas ou que dispoñan dalgún tipo de protección de carácter ambiental ou histórico-artístico, regulada a través de norma legal ou documento urbanístico e aquelas outras de carácter parcial que afecten os elementos ou partes obxecto de protección."

TERCEIRO.- PROCEDIMENTO DE OUTORGAMENTO DE LICENZAS (artigo 143 LSG e 352 e seguintes do Decreto 143/2016)

1. As licenzas outorgaranse de acordo coas previsións da lexislación e do planeamento urbanísticos. En ningún caso se entenderán adquiridas por silencio administrativo facultades ou dereitos que contraveñan a ordenación territorial ou urbanística.

2. A competencia para outorgar as licenzas correspóndelles aos municipios, segundo o procedemento previsto na lexislación de réxime local. As peticións de licenza resolveranse no prazo de tres meses, contados desde a presentación da solicitude coa documentación completa no rexistro do concello.

Para o outorgamento da licenza solicitada serán preceptivos os informes técnicos e xurídicos

municipais sobre a súa conformidade coa legalidade urbanística.

3. Ás solicitudes de licenzas que se refiran á execución de obras ou instalacións deberá achegarse proxecto completo redactado por técnico competente, na forma e co contido que se determine regulamentariamente.

Unha vez presentado ante o concello, o proxecto adquire o carácter de documento público, respondendo o seu autor da exactitude e veracidade dos datos técnicos consignados no mesmo.

Con todo, as disposicións previstas no citado precepto desenvólvense nos artigos 352 a 359 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, que aproba o Regulamento da Lei do Solo de Galicia, onde se describe de forma máis detallada o procedemento a seguir para a concesión de licenzas esixindo a emisión dos correspondentes informes técnico e xurídico con carácter previo á resolución do expediente de referencia; informes que deberán versar sobre a adecuación do acto pretendido ás previsións da lexislación e da ordenación territorial e urbanística de aplicación, así como ao planeamento vixente.

Xunto aos anteriores extremos destaca igualmente:

- A determinación legal do prazo, de 3 meses, no que terá que resolverse o citado procedemento con aplicación dun silencio administrativo positivo tan só naqueles supostos nos que o solicitado non resulte contrario á normativa ou ao plan urbanístico de aplicación. Previsión a citada que debe tomarse en consideración sen obviar as previsións do art. 114 do Real Decreto Legislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Solo e Rehabilitación Urbana.
- A previsión legal expresa, a través do artigo 145 da Lei de aplicación, de que o propio acto de outorgamento da licenza deberá concretar os prazos de caducidade daquela por causa de demora no comezo, interrupción ou fin das obras, así como a concreción, dun prazo por defecto para o inicio e o remate das obras (seis meses no primeiro caso e tres anos no segundo).

CUARTO.- Especial fincapé fai a normativa urbanística a respecto da prelación entre as licencias urbanísticas e outros títulos ou licencias administrativas necesarias en función da actividade que se pretenda levar a cabo na obra proxectada, determinando que:

1.- A **falta de autorización ou concesión demanial** ou a súa denegación cando os actos de edificación e uso do solo e do subsolo se pretendan levar a cabo en terreos de dominio público, impedirá a concesión da licenza urbanística correspondente.

2.- Cando na obra proxectada se previse o **desenrolo dunha actividade**, será preciso concretar tal circunstancia de maneira expresa con motivo da presentación da solicitude de licenza de obras, poñer en coñecemento da Administración municipal os datos que identifican da mesma actividade e achegar, tamén coa solicitude de licenza, a documentación prevista no artigo 24 da Lei do emprendemento e da competitividade económica de Galicia así como a contida no art. 364 do Decreto 143/2016, do 22 de

setembro, que aproba o Regulamento da Lei do Solo de Galicia.

3.- No caso de que os actos de edificación ou uso do solo e do subsolo requiran **previa avaliación de impacto ambiental**, non poderá outorgarse licenza municipal con anterioridade á citada declaración de impacto polo órgano ambiental competente ou cando a mesma resultase negativa.

4.- **Non poderá outorgarse licenza sen o previo outorgamento das autorizacións urbanísticas ou sectoriais doutras administracións públicas**, cando fosen procedentes de acordo co disposto na Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia ou o seu Regulamento de Desenvolvemento; en particular, determina o art. 356 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, no solo rústico de especial protección será necesario obter a autorización ou o informe favorable do órgano que teña a competencia sectorial correspondente con carácter previo á obtención do título habilitante municipal, de conformidade co previsto nos artigos 36.2 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, e 51.2 do mesmo regulamento.

Polo exposto, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das competencias delegadas pola Alcaldía na resolución do 31 de xaneiro de 2024, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Conceder á **JAVIER CAMPOS BELTRAN, D.N.I. 12387066-W**, licenza urbanística para a **REHABILITACIÓN DE VIVIENDA UNIFAMILIAR Y ANEXOS**, sita no LG. CARDESIN, Nº 190P, REFOXOS-SILLEDAS, de acordo ao traballos contemplados no **“Proyecto de ejecución. Rehabilitación de vivienda unifamiliar y anexos”** asinado polo arquitecto D. Luis Fernández Fernández o 05 de xuño de 2025, visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia (visado nº 2403213,5 de 05/06/2025, CVE: AD9A4BC6A8F6).

SEGUNDO.- A licenza otórgase **deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros**, e **terá que dar cumprimento** ás previsións dos informes técnicos e sectoriais que figuran no mesmo expediente. Así deberá respetar as seguintes condicións:

-Condicións Xerais e Particulares da autorización de Augas de Galicia *“de obras para a rehabilitación de vivenda unifamiliar e anexos, situados sobre a parcela con RC:36052A07800190, dentro da zona de policía do rego innominado (Idcurso: 983640004583) no lugar de Cardespín, parroquia de Refoxos (San Paio), no concello de Silleda, (Pontevedra)”*
Documento con CVE: o3wDXucjTec8 (<https://sede.xunta.gal/cve>) e data de sinaturas dixitais 27/12/2024 e 30/12/2024.

-Previamente o inicio das obras, instalárase na fachada principal da vivenda cartel informativo co número de licenza, seguindo o formato establecido polo Concello de Silleda (<https://silleda.es/concelleria-de-urbanismo-medio-ambiente-obras-e-servizos/urbanismo/modelo-cartel-de-obra>).

-No caso que sexa necesaria ocupación de vía pública para a realización das obras, solicitarase

previamente autorización o Concello de Silleda.

TERCEIRO.-Consignar os seguintes aspectos para que a resolución que outorgue a licenza os conteña, segundo require o artigo 357.4. do RLSG:

ASPECTO	ACTUACIÓN DE REFERENCIA
Clasificación urbanística do solo	Solo de núcleo rural
Cualificación urbanística do solo	Solo de núcleo rural histórico tradicional
Finalidade da actuación	Rehabilitación dunha edificación tradicional composta por planta baixa e planta primeira para ser destinada a vivenda unifamiliar
Altura, volume e ocupación de parcela permitidos	Artigo 40 da LSG. Hasta 50% do volume orixinario da edificación.
Superficie construída	411,05 m ²
Orzamento de execución material	122.208,97€
Referencia catastral	36052A078001900001LQ
Referencia rexistral	non consta
Nome ou razón social do promotor	Don Javier Campos Beltrán Doña Belén González Cachafeiro

Técnicos	Autor/es do Proxecto	ARCO Consultora Técnica y Proyectos, S.L.P. (B94089166) D. Luis Fernández Fernández (Colexiado 4151 COAG)
	Director/es de Obra	ARCO Consultora Técnica y Proyectos, S.L.P. (B94089166) D. Luis Fernández Fernández (Colexiado 4151 COAG)
	Director/es de execución de Obra	D. Carlos Duran Estévez (Colexiado PR745 COATPO)
	Coordinador de seguridade e saúde	D. Carlos Duran Estévez (Colexiado PR745 COATPO)
Prazos das obras	Inicio	Máximo 6 meses dende a concesión de licenza
	Remate	Máximo 3 anos dende a concesión de licenza
	Posibilidade de prórroga	Si

CUARTO.-Notificar o presente acordo ao interesado.

Expediente 734/2025. Seleccións de Persoal e Provisións de Postos. TRABALLADOR/A SOCIAL

Concello de Silleda

Rúa Progreso, 41, Silleda. 36540 (Pontevedra). Tfno. 986580000. Fax: 986581021

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

A oferta pública de emprego para 2024 foi publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra de data 15 de outubro de 2024 e no DOGA de data 12 de novembro de 2024.

Elaboradas as bases específicas para o proceso de quenda libre TRABALLADOR/A SOCIAL e visto o informe proposta emitido pola Secretaría:

Polo exposto, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das competencias delegadas pola Alcaldía na resolución do 31 de xaneiro de 2024, **ACORDA:**

PRIMEIRO. Aprobar a convocatoria e as bases de selección de persoal, nos termos en que figuran non expediente.

SEGUNDO. Publicar o texto íntegro das bases reguladoras das probas selectivas no Boletín Oficial da Provincia, e na sede electrónica deste Concello.

TERCEIRO. Publicar un extracto da convocatoria en ou Boletín Oficial do Estado, sendo a data deste anuncio a que servirá para ou cómputo do prazo de presentación de instancias.

Anexo I

BASES QUE REXERÁN O PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA, POLA QUENDA LIBRE, DE 1 PRAZA DE TRABALLADOR/A SOCIAL (SUBGRUPO A2) DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA.

PRIMEIRA. OBXECTO E PREVISIÓNS XERAIS

1.- Estas bases teñen por obxecto regular a convocatoria do proceso selectivo para a cobertura en propiedade de unha (1) praza de persoal funcionario, en quenda libre e mediante o sistema de oposición, que figura incluída na OEP do ano 2024 do Concello de Silleda: 1 praza de traballador/a social (subgrupo A2), da escala de Administración especial, Grupo A2, (BOP núm.201 de 15 de Outubro de 2024): 1 praza Traballador/a Social

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS DAS VACANTES QUE SE CONVOCAN E TITULACIÓN ESIXIDA

Clase de persoal:

a. Persoal funcionario de carreira das escalas de administración xeral ou especial, tal e como se detalla no cadro seguinte:

DENOMINACIÓN DA PRAZA	GRUPO // SUBGRUPO	ESCALA // SUBESCALA	NÚM. PRAZAS	TITULACIÓN ESIXIDA	CELGA
TRABALLADOR/A SOCIAL	A2	AE	1	titulación universitaria de grao ou diplomatura en	4

				traballo social ou equivalente	
--	--	--	--	-----------------------------------	--

Titulación esixida: a efectos desta convocatoria, terase en conta como titulación esixida determinada de maneira explícita na columna respectiva.

Funcións: as correspondentes ao posto e ao servizo ao que se adscriba, segundo a relación de postos de traballo (RPT) municipal ou o instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e legal inherente.

Retribucións: as básicas propias do seu grupo e subgrupo de clasificación profesional, así como as complementarias que estean fixadas para o posto ao que se adscriba segundo a RPT vixente, sen prexuízo daquelas de índole persoal ou variable a que, se é o caso, poida ter dereito.

Xornada de traballo: completa.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

1.- Para seren admitidas na realización das probas selectivas as persoas aspirantes deberán reunir, no momento en que finalice o prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

- Ter nacionalidade española ou cumprir os requisitos establecidos no artigo 57 do texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, no suposto de acceso ao emprego público de nacionais doutros Estados.
- Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, dos órganos constitucionais ou dos órganos estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa foi separada ou inhabilitada. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.
- Posuír a titulación esixida ou estar en condicións de obtela. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.
- Outros requisitos que, no seu caso, poidan esixirse nas correspondentes bases específicas.

CUARTA. PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS ADMISIÓN DE ASPIRANTES, PUBLICIDADE E DATA DE REALIZACIÓN DAS PROBAS SELECTIVAS.

1.- As instancias para tomar parte neste proceso selectivo presentaranse preferentemente por vía electrónica no modelo normalizado que está a disposición das persoas interesadas na sede electrónica do Concello (<https://silleda.sedelectronica.gal>). Poderán tamén presentarse en calquera das formas que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

O prazo de presentación será de vinte (20) días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

A presentación fóra de prazo suporá a non admisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

Finalizado o prazo de presentación de instancias, farase pública no Taboleiro de Edictos da páxina web e na sede electrónica deste Concello a lista provisional aprobada de persoas aspirantes admitidas e excluídas, concedéndose un prazo de cinco días hábiles para presentar reclamacións ou emendar deficiencias.

Emendadas ou non as deficiencias das solicitudes, e, examinadas no seu caso as reclamacións presentadas en prazo, resolverase definitivamente pola Alcaldía sobre todo isto, e farase pública a relación definitiva de admitidos e excluídos.

A convocatoria de inicio do proceso selectivo, a admisión e exclusión de aspirantes, a composición do órgano de selección e dos sucesivos anuncios do Órgano de Selección que resolan esta convocatoria ata finalizar o proceso de selección, publicaranse no Taboleiro de Edictos da páxina web e da sede electrónica del Concello.

Coa publicación da lista provisional de persoas admitidas, indicárase a composición do Tribunal, e se non se presenta recusación contra calquera dos seus membros, nese caso, tería que resolverse expresamente sobre iso de conformidade co previsto na Lei 39/2015, procederá a publicarse polos medios establecidos o lugar, a data e a hora da baremación dos méritos, ó tempo que se publicaría a lista das persoas aspirantes definitivamente admitidas ó proceso.

2.- Para seren admitidas nas probas selectivas correspondentes as persoas aspirantes deberán manifestar nas súas solicitudes de participación que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas na data en que remate o prazo de presentación.

3.- Coa solicitude deberán achegar a seguinte documentación::

- Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento acreditativo da nacionalidade e identidade da persoa aspirante.
- Acreditación do pago da taxa polos dereitos de exame.
- Titulación académica ou profesional esixida. . En caso de titulacións obtidas fóra do Estado Español, deberá presentarse ademais a homologación das mesmas polas autoridades educativas españolas.
- CELGA 4

4.- A documentación presentarase por medio de copia simple sen necesidade de cotexo, sen prexuízo de que, ao abeiro do disposto no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (ou daqueloutras previsións normativas análogas, concordantes ou substitutivas), se poida requirir posteriormente a documentación ou información orixinal e o seu cotexo.

5.- As persoas aspirantes deberán aboar unha taxa por dereitos de exame de acordo coa vixente Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola solicitude de participación en probas de selección de persoal (BOP Pontevedra 10 de outubro de 2022), segundo se especifica:

	Euros
Subgrupo A1	30
Subgrupo A2	25
Subgrupo C1	20
Subgrupo C2	15
Agrupacións Profesionais	10

O ingreso do importe da taxa efectuarase por medio de autoliquidación.

Os suxeitos pasivos deberán practicar autoliquidación nos impresos habilitados ao efecto pola Administración Municipal, e realizar o seu ingreso no número de conta ES27 2080 5443 3731 1010 0171 antes de presentar a correspondente solicitude de inscrición no proceso selectivo, á que se deberá acompañar o xustificante de pago da taxa, e, no seu caso, da documentación xustificativa das reducións recollidas no artigo 5º da ordenanza.

QUINTA.- COMPOSICIÓN DO ÓRGANO DE SELECCIÓN.

O órgano de selección estará integrado por cinco membros nomeados pola Alcaldía, cos seus suplentes.

O órgano de selección será colexiado e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e tenderá, así mesmo, á paridade entre muller e home.

Publicarase no Taboleiro de Edictos da páxina web e da sede electrónica do CONCELLO DE SILLEDA e estará constituído como segue:

Todas as persoas integrantes do Tribunal deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso que requira dunha titulación de nivel igual ou superior ó esixido para participar no proceso selectivo e todas terán voz e voto:

- Presidente/a: Un/ha funcionario/a ou persoal laboral fixo de calquera das Administracións públicas.
- Vocal: Tres funcionarios/as ou persoal laboral fixo de calquera das administracións públicas.
- Secretario/a: Un/ha funcionario/a ou persoal laboral fixo de calquera das administracións públicas.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún. Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio da súa discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, a confidencialidade das probas e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo.

Todos eles deberán cumprir cos principios de imparcialidade, profesionalidade e especialidade inspiradores do Estatuto Básico do Empregado Público, e deberán absterse nos casos previstos pola Lei 39/2015. Así mesmo poderán ser recusados nos supostos regulados na mesma Lei.

Cada proposta de nomeamento do titular implicará tamén a designación dun Suplente cos mesmos requisitos e condicións.

O órgano de selección non poderá constituírse nin actuar sen a presenza da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. As decisións adoptaranse por maioría e as súas actuacións terán o carácter de órgano de colexiado, levantándose acta de tódalas reunións que se manteñan. As decisións adoptaranse por maioría de votos, resolvendo os empates co voto de calidade do Presidente do Tribunal.

A Alcaldía poderá designar asesores especialistas para asistir ó Tribunal, sen que en ningún caso teñan facultades de cualificación e resolución, se non de colaboración e proposta. O seu nomeamento, no seu caso, deberá facerse público xunto co do Tribunal.

O Tribunal resolverá as dúbidas que poidan xurdir da aplicación das bases, podendo tomar os acordos que correspondan para aqueles supostos non previstos nas bases, sempre con respecto á lexislación vixente nesta materia.

SEXTA. CONTIDO DO PROCESO SELECTIVO, DESENVOLVEMENTO E SISTEMA DE CUALIFICACIÓN

1.- O proceso selectivo será o de oposición. Cada exercicio da oposición terá carácter obrigatorio e eliminatorio.

A proba de galego, obrigatoria para aquelas persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do CELGA 4, tamén terá carácter eliminatorio.

2.- Exercicios.

a) Primeiro exercicio:

Consistirá na resolución dun cuestionario tipo test. O mesmo constará de 80 preguntas das que 16 tratarán sobre as materias recollidas na parte xeral do anexo 1 e 64 sobre materias da parte específica.

O tempo para realizar o exercicio será de dúas horas e media.

Se formularán 5 preguntas de reserva.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos sendo necesario para superalo acadar unha puntuación conxunta mínima de 5 puntos.

b) Segundo exercicio:

Consistirá en expoñer por escrito dous temas escollidos ao chou, un de cada un dos apartados da parte específica. De cada parte, o tribunal seleccionará dous temas ao chou, publicamente no momento de inicio do exame, cada persoa aspirante escollerá un tema de cada parte.

O tempo para realizar o exercicio será de tres horas.

O exercicio cualificarase de 0 a 20 puntos sendo necesario para superalo acadar unha puntuación conxunta mínima de 10 puntos.

c) Terceiro exercicio:

De carácter obrigatorio e eliminatorio, consistirá na resolución por escrito, nun tempo máximo de 180 minutos, de varios supostos prácticos (cinco como máximo) relacionados co temario recollido na parte específica e co cometido funcional da praza.

Na cualificación do exercicio valorarase, o nivel de coñecementos, a precisión e o rigor técnico na presentación, exposición e resolución das cuestións e a súa relación co cometido funcional e tarefas propias da praza.

O exercicio cualificarase de 0 a 20 puntos sendo necesario para superalo acadar unha puntuación conxunta mínima de 10 puntos.

3.- Os/As aspirantes disporán dun prazo de 3 días hábiles para presentar alegacións á corrección dos exercicios da oposición.

4.- Se durante o desenvolvemento do proceso o órgano de selección tivese coñecemento de que algún dos/as aspirantes non reúne os requisitos esixidos na convocatoria, acordará a súa exclusión, previa audiencia ao interesado e comunicarllo á Alcaldía.

Así mesmo, o tribunal poderá excluír do proceso selectivo durante o desenvolvemento das probas aos aspirantes que realicen calquera actuación fraudulenta.

En todo caso, o órgano de selección poderá requirir dos aspirantes cantas aclaracións complementarias sexan precisas.

5.- As cualificacións dos aspirantes redondearanse ata o segundo decimal.

Unicamente se publicará a relación e cualificación dos aspirantes que superaron cada exercicio, o resto terán a cualificación de non apto.

SÉPTIMA.- DESENVOLVEMENTO DA OPOSICIÓN

1.- A data, lugar e hora de celebración do primeiro exercicio publicarase na Resolución pola que se aprobe a lista definitiva das persoas candidatas admitidas e excluídas, cunha antelación mínima de oito días hábiles.

Entre a publicación dos resultados dun exercicio e o seguinte non poderán transcorrer menos de 5 días hábiles.

Chamamentos.- Na data, lugar e hora que foron convocados as persoas candidatas para a realización dos exercicio.

2.- A orde de actuación iniciárase alfabeticamente pola primeira persoa aspirante da letra «F», segundo RESOLUCIÓN do 21 de xaneiro de 2025 pola que se fai público o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.- A non presentación da persoa candidata ao exercicio, unha vez finalizado o chamamento, determinará automaticamente o decaemento dos seus dereitos para participar no exercicio, quedando excluído do procedemento selectivo

4.- Identificación das persoas candidatas.- O Tribunal identificaráas o comezo do exercicio e poderá requirirllas, en calquera momento do proceso selectivo, para que se identifiquen debidamente, a cuxos efectos deberán asistir provistos do documento de identificación correspondente.

5.- No desenvolvemento dos exercicios estableceranse para as persoas con discapacidade as adaptacións posibles e os axustes razoables necesarios de tempo e medios para a súa realización, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos restantes candidatos/as, sempre que estas fosen debidamente solicitadas.

6.- As mulleres embarazadas que prevexan que a coincidencia do parto coas datas de realización da calquera dos exercicios polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación, o eventualmente nos primeiros días do puerperio, poderán poñelo en coñecemento do tribunal, engadindo á comunicación o correspondente informe médico oficial.

A comunicación deberá realizarse dentro das corenta e oito horas seguintes ao anuncio da data do exame e implicará o consentimento da interesada para permitir o acceso do tribunal ou do órgano convocante aos datos médicos necesarios relacionados coa súa situación.

O tribunal acordará si procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo, aprazalo ou adoptar ambas medidas conxuntamente.

Contra tal acordo non caberá recurso, sen prexuízo de que as razóns de impugnación se inclúan en calquera outro recurso admisible de acordo coas regras xerais do proceso selectivo.

7. Proba de galego, obrigatoria para aquelas persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do CELGA 4.

Coñecemento da lingua galega: Consistirá na tradución dun texto seleccionado polo tribunal de castelán a galego, a realizar nun tempo máximo de trinta minutos. Este exercicio realizarase unha vez terminado o “**primeiro exercicio**”, cun descanso entre un e outro de media hora.

A valoración desta proba será de apto ou non apto.

OITAVA.- CUALIFICACIÓN DA PROBA E PROPOSTA DO TRIBUNAL CUALIFICADOR.

O Tribunal non proporá en ningún caso a un número de aspirantes superior ao das prazas convocadas. Os restantes aspirantes serán considerados NON APTO. Tralo prazo de solicitudes de revisión publicárase o resultado definitivo.

O tribunal poderá declarar desertas aquelas prazas que non resulten cubertas á finalización do proceso selectivo por non ser superado polo número suficiente de persoas aspirantes

NOVENA. ACREDITACIÓN DOS REQUISITOS ESIXIDOS

1.- O/A aspirante proposto para o seu nomeamento deberá presentar, no prazo de vinte (20) días naturais desde a publicación da relación definitiva do/a aspirante que superaron o proceso selectivo, os seguintes documentos orixinais ou copias cotexadas:

a) Os presentados mediante copia simple conforme a base 4ª

b) Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de persoal funcionario.

No caso de ser nacional doutro Estado, deberá presentar, ademais, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

c) Declaración xurada de non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade referida ao momento da toma de posesión ou declaración de opción de conformidade co artigo 10º da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

d) Certificación acreditativa de non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal desenvolvemento da súa función, no caso de tratarse de persoas con minusvalías.

e) Código IBAN dunha conta bancaria e copia da cartilla da Seguridade Social (no caso de ter estado dado de alta).

Quen teña a condición de persoal ao servizo das Administracións Públicas estarán exentos de xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa probados para obter o seu anterior nomeamento. Neste caso, poderán presentar certificación da Administración Pública da que dependan acreditativa daqueles extremos.

2.- Os aspirantes propostos para o nomeamento ou contratación que no prazo sinalado no apartado anterior non presentaran a documentación esixida, agás causa de forza maior debidamente acreditada, ou non reunisen os requisitos esixidos non poderán ser nomeados e quedarán anuladas tódalas súas actuacións sen prexuízo das responsabilidades nas que puidesen incorrer por falsidade. As persoas aspirantes deberán posuír todos os requisitos esixidos o día en que remate o prazo para presentar as solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data do seu nomeamento como persoal funcionario de carreira.

3.- A persoa nomeada deberá tomar posesión no prazo dun mes, de non facelo sen mediar causa xustificada, será declarado en situación de cesante e decaído no seu dereito ao nomeamento. Neste suposto, a Alcaldía declarará deserta a praza.

DÉCIMA. PROTECCIÓN DE DATOS

En cumprimento do disposto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais informase ás persoas interesadas en participar no proceso selectivo que os datos de carácter persoal que faciliten serán incorporados a un ficheiro coa finalidade da selección de persoal e recoñéceselles a posibilidade de exercitaren gratuitamente os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, enviando comunicación escrita ao Concello de Silleda.

As persoas interesadas autorizan o Concello de Silleda para tratar os seus datos nos termos anteriormente descritos así como para publicalos nos taboleiros de anuncios e na páxina web do Concello. A presentación da documentación necesaria para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para tratar a información nos termos indicados.

UNDÉCIMA. IMPUGNACIÓN

A convocatoria e as súas bases específicas, así como cantos actos administrativos delas se deriven, poderán ser impugnadas polas persoas nos casos e na forma previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

DUODÉCIMA. LISTA DE AGARDA

Non se constituirá lista de agarda.

TEMARIO PARTE COMÚN

TEMA 1.- A Constitución Española: Estrutura. Os principios constitucionais: o estado social e democrático de Dereito. Os valores superiores na Constitución española. Título preliminar. Os dereitos e deberes fundamentais, as súas garantías e suspensión. As Cortes Xerais. A reforma constitucional.

TEMA 2.- O Goberno: Composición e funcións. Relacións entre o Goberno e as Cortes Xerais. A organización territorial do Estado. Réxime de competencias: sistema de distribución de competencias entre o Estado e as Comunidades Autónomas: competencias exclusivas, compartidas, concorrentes, de desenvolvemento e de execución. O Estado das Autonomías. Os Estatutos de Autonomía. Relación entre o Estado e as Comunidades Autónomas.

TEMA 3.- O Estatuto de autonomía de Galicia: Título preliminar. O poder galego: o Parlamento. A Xunta e o seu presidente. As competencias de Galicia.

TEMA 4.- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas: Disposicións xerais. Dos interesados no procedemento. Da actividade das Administracións Públicas. Dos actos administrativos. A revisión de actos en vía administrativa: revisión de oficio. Recursos administrativos.

TEMA 5.- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas: Das disposicións sobre o procedemento administrativo común: Garantías do procedemento. Iniciación do procedemento. Ordenación do procedemento. Instrución do procedemento. Execución.

Finalización do procedemento. A tramitación simplificada do procedemento administrativo común.

TEMA 6.- O réxime local. Regulación xurídica. O municipio: concepto e elementos: Territorio e poboación. Organización. Competencias. O réxime de organización dos municipios de gran poboación: ámbito de aplicación. Organización e funcionamento dos órganos municipais necesarios.

TEMA 7.- O persoal ao servizo das Administracións Públicas: Clases de persoal. Adquisición e perda da relación de servizo. Dereitos individuais. Deberes e código de conducta. Xornada de traballo permisos, licenzas e vacacións. Dereitos retributivos. Incompatibilidades.

TEMA 8.- Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais. Recursos das facendas locais: Enumeración. Imposición e ordenación dos tributos locais. Taxas. Prezos Públicos. Contribucións especiais. Impostos locais: enumeración, natureza e feito imponible. Os orzamentos: Contido e aprobación.

TEMA 9.- Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime xurídico do sector público. Disposicións xerais. Dos órganos das Administracións Públicas: órganos administrativos, competencias, órganos colexiados, abstención e recusación. Os convenios. Principios da potestade sancionadora. Da responsabilidade patrimonial das Administracións Públicas.

TEMA 10.- Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Transparencia da actividade pública.

TEMA 11.- Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais: Disposicións xerais. Principios da protección de datos. Dereitos das persoas. Responsable e encargado do tratamento de datos. Réxime sancionador.

TEMA 12.- Lei 7/2023 de 30 de Novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia

PARTE ESPECÍFICA

APARTADO A

1. A acción social. Concepto e etapas históricas. O Estado de benestar. Os sistemas públicos de protección social. O sistema de servizos sociais en Galicia: etapas, configuración actual e principios xerais dos servizos sociais.

2. A normativa internacional en materia social. A política social no ámbito europeo.

3. O catálogo estatal de referencia de servizos sociais. Principios inspiradores. Prestacións de servizos. Prestacións económicas. Criterios comúns de calidade e bo uso dos servizos sociais.

4. A Lei de servizos sociais de Galicia: disposicións xerais. O sistema galego de servizos sociais. A prestación dos servizos sociais. Órganos consultivos e de participación. Planificación do sistema galego de servizos sociais. A calidade do sistema galego de servizos sociais. O financiamento dos servizos sociais.

5. A Lei de servizos sociais de Galicia. A atribución de competencias. Os mecanismos de control e garantía pública do sistema galego de servizos sociais. As infraccións e sancións. Réxime sancionador das persoas usuarias dos servizos sociais.

6. Os servizos sociais especializados. Concepto. Competencias, organización, servizos, prestacións, programas e equipamentos. As institucións e a relación coa sociedade. Intervención social en institucións residenciais.
7. Os servizos sociais comunitarios. Natureza. Funcións. Programas e servizos sociais comunitarios básicos. Servizos sociais comunitarios específicos. Equipos técnicos e profesionais de referencia.
8. O financiamento dos servizos sociais municipais e a cooperación entre as administracións: o plan concertado de prestacións básicas de servizos sociais decorporacións locais. O financiamento dos servizos sociais comunitarios no Decreto 99/2012, de 16 de marzo.
9. Intervención social e inclusión social. Pobreza e exclusión social. O senfogarismo: factores físicos, psicolóxicos, sociais e recursos. A estratexia de inclusión social de Galicia 2023-2030. A inclusión social da poboación xitana.
10. A continuidade dos niveis de actuación social. O Decreto 89/2016, do 30 de xuño, polo que se regula a creación, o uso e o acceso á historia social única electrónica.
11. O sistema español de seguridade social: evolución e prestacións actuais. Pensións non contributivas. O ingreso mínimo vital.
12. Fundamentos, principios e funcións do traballo social. O obxecto do traballo social: suxeito, obxecto e contido. Niveis de intervención no traballo social. Obxecto da intervención e obxectivos da intervención en individuos-familias, grupos e comunidades.
13. Técnicas en traballo social: instrumentais, de coñecemento, de diagnóstico, de intervención e de avaliación.
14. A ética e a deontoloxía en traballo social. Código deontolóxico do traballo social. A protección de datos nos servizos sociais.
15. Teorías e modelos de intervención en traballo social. Especial referencia aos modelos sistémico, cognitivo-conductual, centrado na persoa e de redes.
16. O proceso metodolóxico no traballo social: estudo, diagnóstico social, planificación, programación, execución e avaliación. Incorporación do principio de transversalidade á planificación social.
17. A entrevista no traballo social. Tipoloxías e técnicas aplicables. A visita domiciliaria: encadre e estrutura.
18. A investigación social. Técnicas e aplicacións no traballo social. O informe da investigación.
19. O traballo social individual. Evolución histórica da intervención individual. Natureza, filosofía, valores e principios. Modelos na intervención individual. Diagnóstico. Deseño da intervención. Técnicas fundamentais.
20. O traballo social familiar. A familia: concepto e tipos. Os novos tipos de familia. Familia e crise. A familia

multiproblema. O enfoque sistémico na intervención con familias: conceptos craves. A estrutura familiar. Os ciclos vitais. Características da entrevista sistémica. O proceso de axuda.

21.O traballo social na rede. Orixe e concepto de rede. Tipoloxía da rede. Características das redes. Funcións da rede social. Obxectivos do traballo en rede.

22. Ferramentas informáticas para o Traballo social: MATIASS, SIUSS, SIGAD.

APARTADO B

23. Normativa reguladora vixente en materia de familia e menores: ámbito estatal e autonómico.

24. Disposicións xerais en materia de apoio á familia e convivencia en Galicia. A familia: familias de especial consideración. Apoio familiar e mediación. Principio de corresponsabilidade e deber de colaboración.

25.Infancia e adolescencia. Dereitos e deberes. Accións e medidas de prevención. Situacións de risco e desamparo. Intervención. Medidas de protección e execución.

26. Maltrato infantil: definición, tipoloxías, indicadores. Instrumentos de valoración. Procedementos de actuación. Intervención desde os servizos sociais comunitarios básicos. Coordinación administrativa.

27. A Convención sobre dereitos do neno: Parte I. A protección dos dereitos da infancia e adolescencia nas políticas europeas: a Recomendación da Comisión, do 20 de febreiro de 2013, "Investir na infancia: romper o ciclo das desvantaxes" e a Recomendación (UE) 2021/1004 do Consello do 14 de xuño de 2021 pola que se establece unha Garantía Infantil Europea.

28. A renda de inclusión social de Galicia. Normativa aplicable. Contido. Procedemento.

29. Disposicións xerais en materia de inclusión social en Galicia. Plan de inclusión social. Medidas para a incorporación laboral das persoas beneficiarias da renda de inclusión social de Galicia. Actuación dos servizos sociais comunitarios básicos.

30. Ordenanza reguladora das axudas de Emerxencia Social do Concello de Silleda.

31. Programas e axudas en materia de vivenda. Cooperación institucional en materia de desafiuzamentos. Pobreza enerxética e medidas protección social. Intervención desde os servizos sociais comunitarios básicos.

32. O marco regulador da dependencia. Regulación do procedemento para o recoñecemento da dependencia e do dereito ás prestacións do sistema de dependencia.

33. O Servizo de Axuda no Fogar. Normativa reguladora e contido. Vías de acceso e funcionamento.

34. Servizo de Teleasistencia Domiciliaria.

35. As persoas maiores: aspectos sociais do envellecemento. Dereitos. Recursos e servizos de apoio de ámbito autonómico e local. Intervención social coas persoas maiores, en institución e na comunidade.

Necesidades sociais e recursos. O idadismo e a discriminación das persoas maiores no exercicio dos seus dereitos. O maltrato nas persoas maiores.

36. Políticas de ámbito internacional e europeo en materia de envellecemento activo e saúdale e coidados a longo prazo das persoas en situación de dependencia, con especial referencia á Recomendación do Consello do 8 de decembro de 2022 sobre o acceso a coidados de longa duración de alta calidade alcanzables.

37. Discapacidade: conceptos básicos e dereitos. Recoñecemento do grao de discapacidade. Tarxeta acreditativa do grao de discapacidade.

38. Lei 8/2021 pola que se reforma a lexislación civil e procesual para o apoio ás persoas con discapacidade no exercicio da súa capacidade xurídica.

39. Intervención coas mulleres en situación de vulnerabilidade. Protección e asistencia fronte á violencia de xénero. Organización do sistema de protección e asistencia integral especializada fronte a violencia de xénero.

40. Lei galega 11/2007, de 27 de xullo, para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero. Protocolos de actuación. Equipacións, programas e recursos.

41. Lei Orgánica 10/2022, de 6 de setembro, de garantía integral da liberdade sexual.

42. Lei 4/2023, do 28 de febreiro, para a igualdade real e efectiva das persoas trans e para a garantía dos dereitos das persoas LGTBI.

43. Real Decreto 1155/2024, de 19 de novembro, no que se aproba o Regulamento da Lei Orgánica 4/2000, de 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social. Residencia temporal por circunstancias excepcionais por arraigamento, protección internacional e razóns humanitarias.

44. Plan Municipal de Saúde Mental do Concello de Silleda 2024-2027.

45. Intervención social e condutas aditivas. A Estratexia Nacional sobre Adicións 2017-2024: problemas asociados ao consumo e ás condutas aditivas e o seu impacto social, obxectivos xerais, valores e principios reitores

46. Intervención social e espazo sociosanitario. O Plan marco de atención sociosanitaria de Galicia: perfís de persoas con necesidades sanitarias e sociais e liñas de actuación. A Rede Galega de Atención Temprá e o Protocolo de Coordinación, intervención e derivación interinstitucional en atención temprá.

47. Normativa reguladora en materia de voluntariado: concepto e contido. Consello galego de acción voluntaria.

48. Normativa reguladora do terceiro sector de acción social. As organizacións nongubernamentais. As entidades de iniciativa social prestadoras de servizos sociais.

FICHA DO POSTO

Servizo: **SERVIZO SOCIAIS**

POSTO DE TRABALLO: TRABALLADOR/A SOCIAL **CARÁCTER:** FUNCIONARIO ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL SUBESCALA/ CLASE/ CATEGORÍA TÉCNICA GRUPO: A2 (ANTES B) **FORMA DE PROVISIÓN:** OPOSICION NIVEL 22 COMPLEMENTO ESPECIFICO 8.052,94 €

DESCRICIÓN XERAL DO POSTO E ACTIVIDADES

Valorar e diagnosticar as situacións de problemática social individuais que se presentan e deseñar os plans de intervención adecuados. Realizar as tarefas de tramitación de expedientes e prestacións sociais, xestión e coordinación dos servizos de axuda a domicilio e Lei de Dependencia, así como aquelas derivadas da prestación dos servizos de benestar e servizos sociais, de problemas nas relacións humanas e o fortalecemento nas persoas para incrementar o seu benestar.

ACTIVIDADES PRINCIPAIS.

1.Facilitar información, orientación e asesoramento en materia de acción social a persoas, grupos e institucións. 2. Realizar a xestión e tramitación de recursos e prestacións do sistema de benestar social. 3. Detectar, diagnosticar ou valorar necesidades e problemáticas individuais ou sociais. 4. Prestar atención directa ás persoas a nivel individual, familiar ou comunitario nas dependencias municipais ou en visitas domiciliarias. 5. Avaliar a problemática da veciñanza e realizar a derivación, non seu caso, ao servizo competente. 6. Realizar e tramitar informes nos expedientes relacionados coa súa area de traballo. 7. Realizar o seguimento das persoas usuarias. 8. Informar sobre os recursos dispoñibles para actuar sobre as diferentes problemáticas. 9. Colaborar coas distintas entidades públicas e privadas competentes en materia de servizos sociais. 10.Tramitar instancias para termalismo e turismo social e tarxetas de aparcamento discapacitados 11.Tramitar a tele asistencia domiciliaria e programas de alimentos 12.Elaboración de informes sociais a petición das Administracións Públicas 13.Elaboración e seguimento de programas de inserción relacionados coa Renda de Inserción Básica 14.Xestionar e supervisar ou Servizo de Axuda a domicilio e realizar ou seguimento dous casos 15.Tramitar, xestionar e facer ou seguimento dos expedientes de dependencia 16. En xeral todas aquelas actividades non especificadas anteriormente, incluídas no exercicio da súa titulación 17. Realizar calquera función, sempre que se corresponda co seu corpo, escala, subescala ou categoría profesional, que contribúa a un óptimo funcionamento do Concello.

MODELO DE INSTANCIA

D. / Dña. _____, DNI número _____
con domicilio a efecto de notificacións en _____,
con teléfono número _____ e enderezo de correo-e: _____

EXPÓN:

PRIMEIRO.- Que, enterado/a da convocatoria efectuada por ese Concello que rexerá o proceso selectivo para a cobertura, pola quenda libre, de 1 praza de traballador/a social (SUBGRUPO A2), segundo o extracto das Bases correspondentes publicado no Boletín Oficial de Pontevedra do día _____,

coñecendo ditas Bases completas, que foron publicadas na páxina web do CONCELLO DE SILLEDA, e estando interesado/a en participar no proceso selectivo, achega a seguinte documentación:

- D.N.I.
- Titulación esixida na letra b) da Base Terceira (con homologación no seu caso polas autoridades educativas españolas).
Celga 4 ou equivalente
- Documento acreditativo do pago da taxa ou xustificante da súa improcedencia.

SEGUNDO.- Que, reunindo todos os requisitos esixidos na base terceira da convocatoria, acepta íntegramente as Bases publicadas polas que se rexerá a mesma, e en consecuencia,

SOLICITA: Ser admitido/a á realización das probas convocadas para a selección dun/dunha **Traballador/a Social** segundo o proceso selectivo para a cobertura en propiedade de unha (1) praza de persoal funcionario, en quenda libre e mediante o sistema de oposición, que figura incluída na OEP do ano 2024 do Concello de Silleda: 1 praza de traballador/a social (subgrupo A2), da escala de Administración especial, Grupo A2, (BOP núm.201 de 15 de Outubro de 2024

Asdo:

Á ALCALDESA DO CONCELLO DE SILLEDA

B) ACTIVIDADE DE CONTROL

Non hai asuntos

C) ROGOS E PREGUNTAS

Non hai asuntos

DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE