

ADMINISTRACIÓN LOCAL**MUNICIPAL****SILLEDA****Persoal, oposicións**

CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA O POSTO DE AUXILIAR DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR (SAF) EN RÉXIME DE PERSOAL LABORAL FIXO

ANUNCIO

(Expte 266/2026)

APROBACIÓN DE CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA E DO PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA POR OPOSICIÓN, EN QUENDA LIBRE, DE DÚAS PERSOAS PARA O POSTO DE AUXILIAR DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR (SAF) EN RÉXIME DE PERSOAL LABORAL FIXO.

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 24 de abril de 2026 o Concello de Silleda aprobou a convocatoria e bases específicas que rexerán o proceso de quedan libre no Concello da Silleda, de acordo coa Oferta de Emprego Público aprobada o 06 de maio de 2025, que foi publicada no BOP de Pontevedra n.º 88, de 12 de maio de 2025 e no DOG n.º 103, de 02 de xuño de 2025, e que a continuación se reproducen:

BASES PARA A SELECCIÓN MEDIANTE O SISTEMA DE OPOSICIÓN, EN QUENDA LIBRE, DE DÚAS PERSOAS PARA O POSTO DE AUXILIAR DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR (SAF) EN RÉXIME DE PERSOAL LABORAL FIXO, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO CONCELLO DE SILLEDA DO ANO 2025 (OEP 2025)

PRIMEIRA.- Antecedentes e lexislación aplicable

A presente convocatoria ten por obxecto a cobertura de dúas prazas de persoal laboral fixo incluída na correspondente oferta de emprego público, de conformidade co disposto nos artigos 11 e 55 e seguintes do Real Decreto Legislativo 5/2015, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

Segundo o artigo 11 do citado texto legal, é persoal laboral o que en virtude de contrato de traballo formalizado por escrito, en calquera das modalidades de contratación de persoal previstas na lexislación laboral, presta servizos retribuídos ás Administracións Públicas, podendo ser fixo, por tempo indefinido ou temporal.



Mércores, 29 de abril de 2026

Núm. 80

O sistema selectivo establecido nestas bases adecúase aos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como aos de publicidade e transparencia, conforme ao disposto no artigo 55 do Estatuto Básico do Empregado Público.

Así mesmo, de acordo có artigo 91 da Lei 7/1985, a selección de todo o persoal, sexa funcionario ou laboral, debe realizarse mediante convocatoria pública e a través do sistema de concurso, oposición ou concurso-oposición, en quenda libre, nos que se garantan, en todo caso, os principios constitucionais anteriormente indicados.

O posto obxecto da convocatoria non implica exercicio de potestades públicas nin participación directa ou indirecta no exercicio de funcións que impliquen salvagarda dos intereses xerais, polo que non se atopa reservado a persoal funcionario, de conformidade co artigo 92 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

En consecuencia, procede a súa provisión como persoal laboral fixo mediante o correspondente proceso selectivo.

A fin de cubrir todas as necesidades que se derivan daquelas medidas de carácter obrigatorio, tendo en consideración que o CONCELLO DE SILLEDA non dispón de persoal suficiente, cónfórmanse as presentes bases para a selección DE DÚAS PERSOAS PARA O POSTO DE AUXILIAR DO SAF do Concello de Silleda, nas que a selección farase por oposición, e virá determinada polos coñecementos relativos ao labor que haberán de desempeñar.

A selección realizarase mediante un procedemento áxil, e respectaranse en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade. O procedemento elixido é a oposición.

No Concello de Silleda danse as circunstancias esixidas para cubrir mediante contratación de persoal laboral fixo da categoría persoal AUXILIAR DO SAF, ao cumprir os requisitos esixidos na lexislación vixente:

Que a contratación de persoal laboral fixo é para cubrir necesidades que non implican o exercicio de potestades públicas nin a participación directa ou indirecta no exercicio de funcións que impliquen a salvagarda dos intereses xerais.

Que o posto a cubrir está incluído nos sectores, funcións e categorías profesionais que o CONCELLO DE SILLEDA considera prioritarios.

No non previsto nas presentes Bases, será de aplicación o disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, en adiante TREBEP; na Lei 7/1985, reguladora das Bases do Réxime Local; Lei 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública; no Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de postos de traballo e Promoción Profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado; no Real Decreto Lexislativo 2/2015, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do



Mércores, 29 de abril de 2026

Núm. 80

Estatuto dos Traballadores; así como na demais normativa laboral e administrativa que resulte de aplicación.

SEGUNDA.- Obxecto.

É obxecto das presentes Bases regular o proceso de selección de dúas persoas para o posto de AUXILIAR DO SAF, como persoal laboral fixo.

As retribucións do posto son as pertencentes ao grupo correspondente. A estas bases achéganse como Anexo I a correspondente ficha do posto.

TERCEIRA.- Requisitos das persoas aspirantes.

Para ser admitido/a nas probas obxecto deste proceso selectivo, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, que deberán cumprirse no último día de prazo da presentación de solicitudes e manterse no momento da súa posible contratación:

1.- Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto a continuación:

- Ostentar a nacionalidade dalgún dos estados membros da Unión Europea, ser nacional dalgún estado ao que, en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados polo estado español, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores ou ser estranxeiro con residencia legal en España, a tenor do artigo 57 do TREBEP.
- Tamén poderán participar o cónxuxe dos cidadáns españois e dos doutros membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, así como os seus descendentes e os do seu cónxuxe, sempre, así mesmo, que non estean separados de dereito, menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade dependentes.

2.- Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

3.- Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións. Este requisito haberá de acreditalo quen supere as probas, antes da súa contratación. Debendo obter a cualificación de apto/a para o desempeño do posto de traballo.

4.- Non ser separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional ou doutro estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.



Mércores, 29 de abril de 2026

Núm. 80

5.- Non concorrer ningunha outra causa de incapacidade para o acceso á condición de empregado público, nos termos marcados polas respectivas disposicións legais.

Para ser admitidos/as e tomar parte no proceso selectivo, ademais das súas circunstancias persoais, as persoas solicitantes haberán de manifestar na instancia que reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos, referidos sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

A participación no proceso selectivo da persoa aspirante implica que acepta integramente as presentes Bases polas que se rexerá a convocatoria.

6.- Titulación: estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións:

- Técnico ou técnica en coidados Auxiliares de Enfermería ou equivalente
- Técnico ou técnica de atención socio-sanitaria ou equivalente
- Certificado de profesionalidade de Atención socio-sanitaria a persoas dependentes en institucións sociais
- Certificado de profesionalidade de Atención Socio-sanitaria a persoas no domicilio
- Certificado de habilitación excepcional para o exercicio profesional na categoría de Auxiliar de Axuda no Fogar
- Certificado de habilitación provisional para o exercicio profesional na categoría de Auxiliar de Axuda no Fogar

7.- Estar en posesión do permiso de circulación tipo B e dispoñer de vehículo para os desprazamentos.

8.- Estar en posesión do certificado da lingua galega 2 (CELGA II), ou superior, ou do curso de aptitude equivalente ou ben a validación correspondente. No suposto de non posuír este certificado ou título equivalente, a persoa aspirante deberá superar a proba de coñecemento do idioma galego regulado nas presentes bases.

CUARTA.- Instancias, admisión de persoas aspirantes, publicidade e data de realización das probas selectivas.

As instancias para tomar parte na presente convocatoria deberán presentarse no Rexistro Xeral do CONCELLO DE SILLEDA, en horario de atención ao público, na súa sede electrónica <https://silleda.sedelectronica.gal>, ou por calquera das restantes formas que determina a lei 39/2015, e dirixiranse á Sra. Alcaldesa Presidenta do Excmo. CONCELLO DE SILLEDA, solicitando a súa admisión á mesma, con manifestación expresa de que se reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos na Base Terceira e aceptan en todos os seus termos as presentes Bases.

En caso de non presentar a solicitude no Rexistro de Entrada de Documentos do CONCELLO DE SILLEDA, deberá anunciarse a presentación por calquera outro medio no mesmo día en que se verifique, mediante remisión ao correo electrónico recursoshumanos@silleda.es da copia da



Mércores, 29 de abril de 2026

Núm. 80

instancia presentada. As solicitudes deberán axustarse ao modelo oficial que será facilitado polo Concello (achégase como Anexo II modelo de instancia).

O prazo para a presentación de instancias, no rexistro xeral do concello (Rúa Progreso, núm. 41, Silleda), ou de forma telemática na Sede Electrónica do Concello de Silleda- (<https://silleda.sedelectronica.gal/info.1>) ou por calquera das formas que prevé o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, será de VINTE (20) DÍAS HÁBILES contados desde o seguinte ao de publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial del Estado, unha vez publicadas as presentes no Boletín Oficial da Provincia e sen prexuízo de que se proceda a publicar o correspondente anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

Así mesmo as presentes bases publicaranse, integramente no Taboleiro de Edictos e na sede electrónica <https://silleda.sedelectronica.gal>.

Finalizado o prazo de presentación de instancias, farase pública no Taboleiro de Edictos e páxina web e Sede electrónica deste Concello a lista provisional aprobada de persoas aspirantes admitidas e excluídas, concedéndose un prazo de cinco días naturais para presentar reclamacións ou emendar deficiencias. Emendadas ou non as deficiencias das solicitudes, e, examinadas no seu caso as reclamacións presentadas en prazo, resolverase definitivamente pola Alcaldía sobre todo iso, e farase pública a relación definitiva de admitidos e excluídos.

A convocatoria do inicio do proceso selectivo, a admisión e exclusión de aspirantes, a composición do Órgano de Selección e os sucesivos anuncios do Órgano de Selección que desenvolvan esta convocatoria ata finalizar o proceso de selección, publicaranse no Taboleiro de Edictos e páxina web e na Sede electrónica do Concello.

Unha vez nomeada a composición do Tribunal, e se non se presenta recusación contra calquera dos seus membros, nese caso habería de resolverse de xeito expreso de conformidade co previsto na lei 39/2015, procederase a publicar nos medios establecidos o lugar, data e hora da realización das probas selectivas.

QUINTA.- Dereitos de exame.

As persoas aspirantes deberán aboar unha taxa por dereitos de exame de acordo coa vixente Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola solicitude de participación en probas de selección de persoal (BOP Pontevedra 10 de outubro de 2022), segundo se especifica:

| | <i>Euros</i> |
|--------------------------|--------------|
| Subgrupo A1 | 30 |
| Subgrupo A2 | 25 |
| Subgrupo C1 | 20 |
| Subgrupo C2 | 15 |
| Agrupacións Profesionais | 10 |

O ingreso do importe da taxa efectuarase por medio de autoliquidación.



Mércores, 29 de abril de 2026

Núm. 80

Os suxeitos pasivos deberán practicar autoliquidación nos impresos habilitados ao efecto pola Administración Municipal, e realizar o seu ingreso no número de conta ES27 2080 5443 3731 1010 0171 antes de presentar a correspondente solicitude de inscrición no proceso selectivo, á que se deberá acompañar o xustificante de pago da taxa, e, no seu caso, da documentación xustificativa das reducións recollidas no artigo 5º da ordenanza.

SEXTA.- Presentación de documentos.

No prazo estipulado para a presentación de instancias previsto na Base Cuarta, e acompañando a esta, as persoas aspirantes deberán presentar copia dos seguintes documentos:

- a) Copia do DNI
- b) Copia do título dalgunha das titulacións detalladas a continuación:
 - Técnico ou técnica en coidados Auxiliares de Enfermería ou equivalente
 - Técnico ou técnica de atención socio-sanitaria ou equivalente
 - Certificado de profesionalidade de Atención socio-sanitaria a persoas dependentes en institucións sociais
 - Certificado de profesionalidade de Atención Socio-sanitaria a persoas no domicilio
 - Certificado de habilitación excepcional para o exercicio profesional na categoría de Auxiliar de Axuda no Fogar
 - Certificado de habilitación provisional para o exercicio profesional na categoría de Auxiliar de Axuda no Fogar
- c) Copia do CELGA 2 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, para aqueles aspirantes que desexen ser exentos da realización da SEGUNDA proba da oposición de galego.
- d) Copia do permiso de circulación tipo B e declaración responsable de dispoñer vehículo propio para o desprazamento aos domicilios (ANEXO III).

SÉTIMA.- Composición do órgano de selección.

A composición do Órgano de Selección, publicarase no Taboleiro de Edictos e páxina web e na Sede Electrónica do CONCELLO DE SILLEDA e estará constituído da seguinte forma:

Presidente/a: Funcionario/a do Concello.

Tres vogais: Funcionario/a do Concello

Secretario/a: funcionario/a do Concello de Silleda

Todos os membros do órgano de selección teñen voz e voto, incluído o Secretario.

Todos eles deberán cumprir cos perfís de imparcialidade, profesionalidade e especialidade inspiradores do Estatuto Básico do Empregado Público, e deberán absterse nos casos previstos na lei 39/2015. Así mesmo poderán ser recusados nos supostos regulados na mesma Lei.



Mércores, 29 de abril de 2026

Núm. 80

Cada proposta ou nomeamento dun Titular implicará tamén a designación dun Suplente cos mesmos requisitos e condicións.

O Órgano de Selección non poderá constituírse nin actuar sen a presenza da maioría dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. As decisións adoptaranse por maioría e as súas actuacións terán o carácter de órgano colexiado, levantándose acta de todas aquelas reunións que manteña.

A Alcaldía poderá designar asesores especialistas para asistir ao Tribunal no desenvolvemento de determinadas probas, sen que en ningún caso teñan facultades de cualificación e resolución, senón só de colaboración e proposta. O seu nomeamento deberá facerse público xunto co Tribunal.

OITAVA.- Sistema de selección e proceso selectivo

Farase a través do sistema de oposición, en quenda libre, porque é o máis adecuado para seleccionar ao profesional máis cualificado para o desempeño do posto.

As persoas aspirantes serán convocadas mediante anuncio exposto no Taboleiro de Edictos e páxina web e Sede Electrónica do Concello, para a realización das probas selectivas en chamamento único, sendo excluídos deste proceso quen así non comparecesen, salvo nos casos de forza maior, debidamente xustificadas e apreciadas libremente polo órgano de selección.

O sistema de selección das persoas aspirantes será o de oposición. A puntuación máxima alcanzable será de 10 puntos.

FASE DE OPOSICIÓN: Proba teórica 10 puntos

PRIMEIRO EXERCICIO de carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar un cuestionario de 40 preguntas tipo test formuladas polo Tribunal cualificador sobre as materias do temario contido no anexo IV destas Bases.

Formularanse 4 preguntas de reserva. No caso de que se apreciase error nalgunha das preguntas formuladas ou se estas fosen invalidadas por algún motivo, as preguntas de reserva substituirán á/ás invalidada/as en orde de aparición.

Valorarase con 0,25 puntos por resposta correcta, sen que as respostas erróneas resten puntuación.

O exercicio cualificarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario obter un mínimo de cinco (5) puntos para superalo.

O tempo máximo para a realización do exercicio será de NOVENTA (90) MINUTOS.

As persoas aspirantes concorrerán provistos do seu DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade a xuízo do tribunal e dos medios materiais necesarios para a práctica das probas, e serán convocados en chamamento único, quedando excluídos da oposición os que



Mércores, 29 de abril de 2026

Núm. 80

non comparezan, agás casos de forza maior debidamente xustificados e apreciados libremente polo Tribunal.

A orde de chamamento iniciarase alfabeticamente pola primeira persoa aspirante da letra «M», segundo a Resolución do 22 de xaneiro de 2026, pola que se fai público o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

Os exercicios celebraranse a porta pechada sen outra asistencia que a das persoas opositoras, membros do Órgano de selección e os colaboradores designados por este.

O Tribunal, de contar cos medios oportunos, tratará de manter o anonimato dos aspirantes na realización e corrección dos exercicios escritos.

No taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web e na Sede Electrónica municipal indicaranse o lugar, día e hora de comezo dos exercicios da Oposición, cunha antelación mínima de tres días hábiles.

A non presentación da persoa candidata ao exercicio, unha vez finalizado o chamamento, determinará automaticamente o decaemento dos seus dereitos para participar no exercicio, quedando excluído do procedemento selectivo.

No desenvolvemento dos exercicios estableceranse para as persoas con discapacidade as adaptacións posibles e os axustes razoables necesarios de tempo e medios para a súa realización, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos restantes candidatos/as, sempre que estas fosen debidamente solicitadas.

PROBA DE LINGUA GALEGA, de carácter obrigatoria e eliminatoria para aquelas persoas que non estean exentas da súa realización: proba de avaliación do coñecemento da lingua galega.

Realizarase a continuación do PRIMEIRO EXERCICIO, e consistirá na tradución dun texto do castelán para o galego. Os textos serán elixidos polo tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba.

O exercicio terá unha duración máxima duns TRINTA (30) MINUTOS. O exercicio valorarase como apto/a ou non apto/a e para superalo será necesario obter o resultado de apto/a.

As persoas aspirantes que estivesen en posesión do CELGA 2 ou o equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo) estarán exentas da realización desta proba.



Mércores, 29 de abril de 2026

Núm. 80

NOVENA.- Cualificación das probas e proposta do tribunal cualificador

Nun prazo máximo de tres días despois da realización dos tres exercicios da oposición o Tribunal fará público o cadro coas respostas correctas do PRIMEIRO EXERCICIO e, de ser o caso, a listaxe das cualificacións da PROBA DE LINGUA GALEGA (apto/no apto), mediante a súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello de Silleda, na páxina web e na sede electrónica.

As persoas aspirantes disporán dun prazo de dous días hábiles a contar do día seguinte da publicación do cadro de respostas correctas, para a presentación de reclamacións.

Se o órgano de selección de oficio ou en base ás reclamacións presentadas, anulase algunha/s das preguntas incluídas nun exercicio, anunciarao publicamente no taboleiro de Anuncios do Concello, na súa páxina web e sede electrónica, xunto coa relación das persoas aspirantes coas puntuacións obtidas, determinando quen terá a consideración de apto ou non apto, sendo neste último caso eliminadas do proceso selectivo. Contra tal acordo poderá interpoñerse recurso dealzada, consonte ao disposto no artigo 121 da Lei 39/2015 LPAC.

O Tribunal fará pública a relación das persoas aspirantes que superaron a oposición, pola orde de puntuación total obtida na mesma.

Finalmente o Tribunal fará público nos medios indicados a proposta definitiva sobre as cualificacións finais, así mesmo designarase ás persoas candidatas seleccionadas, que serán aquelas que alcancen a maior puntuación.

No caso de empate entre as puntuacións das persoas aspirantes, a orde de prelación determinarase dándolle preferencia á muller naqueles casos nos que se produza unha infrarrepresentación do sexo feminino, nos termos establecidos polo artigo 153 da Lei 7/2023, para a Igualdade Efectiva de Mulleres e Homes en Galicia.

Se non existise infrarrepresentación ou se as persoas aspirantes empatadas fosen do mesmo sexo, a orde de prelación establecerase de acordo coa orde alfabética do primeiro apelido, iniciándose pola letra «U», segundo o determinado na Resolución de 28 de xullo de 2025 da Secretaría de Estado de Función Pública, publicada no Boletín Oficial del Estado, pola que se fai público o resultado do sorteo anual a que se refire o artigo 17 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo.

DÉCIMA.- Publicidade

As presentes Bases publicaranse, en extracto, no Boletín Oficial da Deputación de Pontevedra e integramente no Taboleiro de Edictos deste Concello, na súa sede electrónica e na páxina web do mesmo.

Os posteriores anuncios que desenvolvan este proceso selectivo publicaranse no Taboleiro de Edictos deste Concello, na súa sede electrónica e na páxina web do mesmo.



Mércores, 29 de abril de 2026

Núm. 80

DÉCIMO PRIMEIRA.- Incidencias

O Órgano de Selección queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases e sempre que non se opoñan ás mesmas.

Se durante o desenvolvemento das probas selectivas o Tribunal apreciase que algunha das persoas aspirantes non reúne un ou máis dos requisitos esixidos na convocatoria, poderá propoñer á Alcaldía a súa exclusión do proceso selectivo, previa audiencia da persoa interesada.

DÉCIMO SEGUNDA.- Datos de carácter persoal.

O tratamento dos datos persoais levarase a cabo de conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016 (RGPD), e na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

DÉCIMO TERCEIRA.- Recursos

As presentes Bases poderán ser impugnadas polas persoas interesadas, mediante recurso potestativo de reposición, ante a Alcaldía no prazo dun mes, a contar desde o seguinte ao da publicación na páxina web do Concello de Silleda, segundo dispoñen os artigos 112, 123 e 124 da Lei 39/2015, e, no seu caso, contra a Resolución expresa ou presunta do mesmo, poderán interpoñer no seu momento o oportuno recurso contencioso-administrativo.

Así mesmo, contra a presente convocatoria poderase interpoñer Recurso Contencioso-Administrativo directamente, no prazo de dous meses, a contar desde o seguinte á publicación da convocatoria nos medios expresados no anterior parágrafo, ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo que corresponda de Pontevedra, de conformidade co previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Os demais actos administrativos que se deriven da presente convocatoria, da actuación do Tribunal poderán ser impugnados polos interesados nos casos e forma previstos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

ANEXO I: FICHA DO POSTO.

POSTO DE TRABALLO: Auxiliar do Servizo de Axuda no Fogar

CARÁCTER: Persoal Laboral Fixo

CONVENIO REGULATORIO: Convenio Colectivo para a Actividade de Axuda a Domicilio de Galicia

GRUPO PROFESIONAL: AP

XORNADA: Completa

DESCRIPCIÓN XERAL DO POSTO E ACTIVIDADES: Auxiliar do Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Silleda.



Mércores, 29 de abril de 2026

Núm. 80

ACTIVIDADES PRINCIPAIS: É o/a profesional que ten por obxecto atender, no propio domicilio ou medio, e seguindo as pautas de actuación e coidados indicados polo/a coordinador/a do servizo, as actividades seguintes:

Actividades de atención persoal. Enténdense por estas actividades as seguintes:

- Aseo e hixiene persoal, habitual ou especial, arranxo persoal, ducha e/ou baño, incluída a hixiene bucal.
- Axuda persoal para o vestido, calzado e a alimentación.
- Transferencias, traslados e mobilización dentro do fogar.
- Actividades da vida diaria necesarias na atención e coidado do/a usuario/a.
- Estimulación e fomento da máxima autonomía e participación das persoas atendidas na realización das actividades básicas da vida diaria.
- Fomento de hábitos de hixiene e orde.
- En persoas con alto risco de aparición de úlceras por presión, previr estas mediante unha correcta hixiene, coidados da pel e cambios posturais.
- Axuda na administración de medicamentos que teña prescritos a persoa usuaria.
- Coidados básicos a persoas incontinentes.
- Axuda para a inxesta de alimentos.
- Fomento da adecuada utilización de axudas técnicas e adaptacións pautadas.
- Recollida e xestión de receitas e documentos relacionados coa vida diaria do/a usuario/a.
- Dar aviso ao/á coordinador/a correspondente de calquera circunstancia ou alteración no estado do/a usuario/a, ou de calquera circunstancia que varíe, agrave ou diminúa as necesidades persoais ou de vivenda do usuario.

Atención ás necesidades no domicilio. Enténdense por estas as seguintes:

- Mantemento de limpeza ou axuda á limpeza da vivenda, salvo casos específicos de necesidade que sexan determinados polo/a técnico/a responsable.
- Preparación de alimentos no fogar ou traslado deles ao domicilio.
- Lavado a máquina, pasado do ferro, repaso e organización da roupa dentro do fogar.
- Amontoar as roupas sucias e trasladalas, se é o caso, para a súa posterior recollida polo servizo de lavandaría.
- Adquisición de alimentos e outras compras de artigos de primeira necesidade por conta da persoa usuaria.
- Tarefas de mantemento básico habitual de utensilios domésticos e de uso persoal, que non requiran o servizo dun especialista (cambio de lámpadas, cambio de bolsa de aspiradora, substitución de pilas).

Apoio familiar e relacións co medio. Inclúense dentro deste tipo de actividades as seguintes:

- Compañía para evitar situacións de soidade e illamento.



Mércores, 29 de abril de 2026

Núm. 80

- Acompañamento fóra do fogar para posibilitar a participación da persoa usuaria en actividades de carácter educativo, terapéutico e social.
- Facilitar actividades de lecer no domicilio.
- Apoio e acompañamento para a realización de trámites de asistencia sanitaria e administrativos.
- Desenvolvemento da autoestima, da valoración de si mesmo e dos hábitos de coidado persoal, evitando o illamento.
- Potenciar e facilitar hábitos de convivencia e relacións familiares e sociais.
- Fomentar estilos de vida saudable e activos.
- Apoio e seguimento das pautas prescritas ante situacións de conflito que se xeren no seo da familia.
- Coidado e atención dos/as menores, tanto no ámbito do fogar como en acompañamentos a centros escolares, de lecer, sanitarios e outros

*ANEXO II.- SOLICITUDE***SELECCIÓN DE DÚAS PERSOAS PARA O POSTO DE AUXILIAR DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR EN RÉXIME DE PERSOAL LABORAL FIXO.**

D/Dna. _____ co D.N.I. núm. _____ e con enderezo a efectos de notificacións en _____ do Concello de _____ código postal _____ provincia de _____ teléfono núm. _____, e dirección de correo electrónico _____,

EXPÓN:

PRIMEIRO.- Que, decatado/a da convocatoria efectuada por ese Concello para a selección de DÚAS PERSOAS PARA O POSTO DE AUXILIAR DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR, en réxime de PERSOAL LABORAL FIXO, segundo o extracto das Bases correspondentes publicado no Boletín Oficial de Pontevedra do día, coñecendo ditas Bases completas, que foron publicadas na páxina web do CONCELLO DE SILLEDA, e estando interesado/a en participar no proceso selectivo, aporta a seguinte documentación, en orixinal ou copias debidamente compulsadas:

- a) Copia do D.N.I.
- b) Copia da titulación esixida como requisito.
- c) Copia do CELGA 2 ou equivalente.
- d) Copia do permiso de circulación tipo B e modelo de declaración responsable (ANEXO III).

SEGUNDO.- Que, reunindo todos os requisitos esixidos na base terceira da convocatoria, acepta integramente as Bases publicadas polas que se rexerá a mesma, e en consecuencia,



Mércores, 29 de abril de 2026

Núm. 80

SOLICITA:

Ser admitido/a á realización das probas convocadas para a selección DE DÚAS PERSOAS PARA O POSTO DE AUXILIAR DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR para contratación de persoal laboral fixo.

Silleda,de..... de 2026

Asdo.:

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE SILLEDA (PONTEVEDRA)

ANEXO III.- DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dna. _____ co D.N.I. núm. _____
con domicilio en _____
C.P. _____ Concello _____,

DECLARA:

Que dispón de vehículo propio en condicións adecuadas de uso e funcionamento, así como de permiso de condución en vigor que habilita para a súa condución, comprometéndose a utilizalo para os desprazamentos necesarios derivados do posto de traballo ao que opta, conforme ás necesidades do servizo.

Así mesmo, declara que cumpre cos requisitos legalmente establecidos para a condución do citado vehículo e que manterá dita dispoñibilidade durante o desempeño do posto, no caso de resultar seleccionado/a.

E para que conste e produza os efectos oportunos, asino a presente declaración en:

En, a de de

Sinatura:

ANEXO IV.- TEMARIO

Tema 1.- A Constitución Española de 1978. Estrutura, contido e principios. Os dereitos e deberes fundamentais dos españois.

Tema 2.- O Estatuto de Autonomía de Galicia. Estrutura. Título preliminar.

Tema 3.- Os órganos municipais necesarios: O Pleno. O Alcalde. A Xunta de Goberno Local.

Tema 4.- O servizo de axuda no fogar. Natureza e obxectivos do servizo. Atencións de carácter básico e complementario. Dereitos e deberes das persoas usuarias.

Tema 5.- Funcións do persoal do SAF



Mércores, 29 de abril de 2026

Núm. 80

Tema 6.- Mobilización de persoas dependentes

Tema 7.- Hixiene e atención a persoas dependentes no domicilio

Tema 8.- Identificación das características e necesidades das persoas dependentes

Tema 9.- Ordenanza municipal do Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Silleda

Tema 10.- LEI 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia. Título preliminar. Título I

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte (20) días hábiles, contados desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial do Estado.

Os sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria, cando proceda, faranse públicos no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

Contra a devandita Resolución que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente recurso de reposición potestativo ante este órgano, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da recepción da presente notificación, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; ou ben interpor directamente recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso -Administrativo desta Provincia, no prazo de dous meses, a contar dende o día seguinte ao da recepción da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Si optácese por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso -administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor Vd. calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Silleda, na data da sinatura electrónica

A Alcaldesa – Asdo. Paula M^a Fernández Pena

