

ACTA

Expediente nº:	Órgano Colexiado:
JGL/2026/11	A Xunta de Goberno Local

DATOS DE CELEBRACIÓN DA SESIÓN	
Tipo Convocatoria	Ordinaria
Data	06 de marzo de 2026
Duración	Dende as 14:11 ata as 14:30 horas
Lugar	Sala de Reunións
Presidida por	Paula Mª Fernández Pena
Secretaria	David García Lareo (Decreto 2026-0047)
Interventor	Leopoldo Moure Dopico

ASISTENCIA A SESIÓN	
Nome e Apelidos	Asiste
Estefanía Taín Surribas	SÍ
Manuel Requeijo Rey	SÍ
María Asunción García Hernández	SÍ
Mónica González Conde	SÍ

Unha vez verificada pola Secretaría a válida constitución do órgano, a Presidenta abre sesión, procedendo a deliberación sobre os asuntos incluídos na Orden do Día

A) PARTE RESOLUTIVA**Aprobación da acta da sesión anterior: 27.02.2026****Concello de Silleda**

Favorable**Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda prestar aprobación á seguinte Acta: - 27 de febreiro de 2026.

Expediente 333/2026. Solicitud de Axuda de Emerxencia Social**Favorable****Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Visto o informe da educadora social con data 2 de marzo, no que se pon de manifesto a necesidade de prestar apoio económico a unha persoa usuaria de Servizos Sociais residente no noso concello que se atopa en situación de vulnerabilidade social e solicita o apoio económico para sufragar o custo da adquisición de produtos básicos de alimentación.

Polo exposto, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das atribucións delegadas pola Alcaldesa na resolución do 31 de Xaneiro de 2024, e visto o disposto na Ordenanza Reguladora da presente axuda, **ACORDA:**

Primeiro.- Conceder en concepto de axuda de emerxencia social a axuda consistente no pagamento dunha factura de alimentación e produtos de hixiene.

Segundo.- Aprobar o pago delegado a Vego Supermercados S.A.U. , correspondendo coa factura número 02000015 por un importe de 49,98 €.

Terceiro.- Comunicar á persoa interesada a concesión da axuda.

Cuarto.- Dar conta do presente acordo ao departamento de intervención para que efectúe os pagos da axuda concedida.

Expediente 368/2026. SELECCIÓN DE PERSOAL E PROVISIÓNS DE POSTOS.PLAN +PROVINCIA PARA A ACTIVACIÓN DO EMPREGO 2026 CORRESPONDENTE Á LIÑA 3**Favorable****Tipo de votación:** Unanimidade/Asentimento

Vista a resolución de concesión de subvención da Deputación de Pontevedra ao Concello de Silleda ao abeiro do Plan +Provincia 2026 para a activación do emprego 2026 correspondente á Liña 3, por importe de 124.339,32€

Visto que o obxecto da antedita axuda é a contratación laboral temporal en réxime de xornada completa, cunha xornada de 37,5h/semanais durante 9 meses, de:

-1 operario/a varredor/a

- 3 operarios/as de bacheo
- 2 operarios/as de servizos varios
- 1 condutor/a de camión

Examinadas as Bases para a selección do antedito persoal, redactadas polo Axente de Emprego e Desenvolvemento Local, en data 06 de marzo de 2026

Logo de ver o informe xurídico emitido en data de 6 de marzo de 2026

Polo exposto, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das competencias delegadas pola Alcaldesa na resolución do 31 de xaneiro de 2024, **ACORDA:**

PRIMEIRO: Aprobar as seguintes bases de selección de persoal que figuran no Anexo:

- BASES PARA A SELECCIÓN DE 1 PERSOA DESEMPREGADA (operario/a varredor/a) PARA A REALIZACIÓN DO PLAN DE CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS 2026, CON CARGO AO CONCELLO DE SILLEDA E AO Plan +Provincia para a activación do emprego 2026 correspondente á Liña 3, POLO SISTEMA DE CONCURSO NO CONCELLO DE SILLEDA.

- BASES PARA A SELECCIÓN DE 3 PERSOAS DESEMPREGADAS, (operarios/as de bacheo) PARA A REALIZACIÓN DO PLAN DE CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS 2026, CON CARGO AO CONCELLO DE SILLEDA E AO Plan +Provincia para a activación do emprego 2026 correspondente á Liña 3, POLO SISTEMA DE CONCURSO NO CONCELLO DE SILLEDA.

- BASES PARA A SELECCIÓN DE 2 PERSOAS DESEMPREGADAS, (operarios/as Servizos Varios) PARA A REALIZACIÓN DO PLAN DE CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS 2026, CON CARGO AO CONCELLO DE SILLEDA E AO Plan +Provincia para a activación do emprego 2026 correspondente á Liña 3, POLO SISTEMA DE CONCURSO NO CONCELLO DE SILLEDA.

- BASES PARA A SELECCIÓN DE 1 PERSOA DESEMPREGADA , (condutor/a camión) PARA A REALIZACIÓN DO PLAN DE CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS 2026, CON CARGO AO CONCELLO DE SILLEDA E AO Plan +Provincia para a activación do emprego 2026 correspondente á Liña 3, POLO SISTEMA DE CONCURSO NO CONCELLO DE SILLEDA.

SEGUNDO: Convocar o presente proceso de selección e solicitar oferta de persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia, as persoas seleccionadas deberán presentarse no Concello nos 3 días hábiles seguintes a citación do antedito Servizo.

TERCEIRO: Aprobar o gasto por importe de 124.339,32€ Subvención concedida pola Deputación de Pontevedra, con cargo ás aplicacións orzamentarias correspondentes.

CUARTO.- Publicar as bases íntegras no Taboleiro de anuncios da Sede electrónica do Concello de Silleda para a súa axeitada difusión, así como dar conta ao pleno na seguinte sesión que se celebre.

BASES PARA A SELECCIÓN DE 1 PERSOA DESEMPREGADA, (condutor/a de camión) PARA A REALIZACIÓN DO PLAN DE CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS 2026, CON CARGO AO CONCELLO DE SILLEDA E AO Plan +Provincia para a activación do emprego 2026 correspondente á Liña 3, POLO SISTEMA DE CONCURSO NO CONCELLO DE SILLEDA

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.-

É obxecto destas bases regular o procedemento para a selección de persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupadas e dispoñibles para o emprego. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección coma no da formalización do contrato.

Estas contratación en Réxime laboral, atenderán á conservación e o funcionamento de bens e servizos municipais, de interese xeral e social, conforme ás Bases publicadas no BOPPO nº1 de 2 de xaneiro do 2026, sobre "PLAN DE OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL 2026-2027 (PLAN +PROVINCIA 2026-2027) liña 3: Activación do Emprego 2026)

A contratación do persoal previsto nesta convocatoria responde a necesidades de persoal urxentes e inaprazables para garantir a adecuada conservación e funcionamento de bens e servizos municipais de competencia do Concello, de interese xeral e social, de conformidade co establecido nas Bases reguladoras do Plan de Obras e Servizos de Competencia Municipal 2026-2027 (Plan +Provincia), Liña 3: Activación do Emprego 2026

O número de traballadores/as a contratar será o que se indica a continuación:

- Un equipo de obras /servizos composto por 1 posto de condutor/a de camión

A presente convocatoria publicarase íntegra na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, e na páxina web do Concello de Silleda, e un extracto da mesma nun diario de máxima difusión.

SEGUNDA.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.-

Para ser admitidos/as nas probas selectivas, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ser español/a ou nacional dun Estado membro da Unión Europea, ou nacional de calquera dos Estados aos que, en virtude de Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén serán admitidas aquelas persoas ás que fai referencia o artigo 57, relativo ao acceso ao emprego público de nacionais doutro Estados, do Real Decreto

Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido de la Lei do Estatuto Básico del Empregado Público .

b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do posto ao que se aspira, non padecendo enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das función que lle son propias. No caso de ser seleccionado/a para o posto, acreditarase mediante certificado médico. No caso de que se teña condición de discapacitado e a súa compatibilidade, acreditarase coa oportuna certificación. Os aspirantes con discapacidade, farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.

d) Non estar separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas nin atoparse inhabilitado para o desenvolvemento de empregos ou cargos públicos. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público. De ser seleccionado/a para o posto, acreditarase mediante declaración formal baixo xuramento ou promesa.

e) Titulación: As persoas aspirantes deberán estar en posesión do **permiso de conducir da clase C**, en vigor, que habilita para a condución de camións cunha masa máxima autorizada superior a 3.500 kg, ou equivalente conforme á normativa vixente en materia de tráfico e seguridade viaria. Este requisito deberá cumprirse na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manterse durante todo o período de contratación.

f) Ser persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e estar dispoñibles para o emprego

Os requisitos anteriormente establecidos deberán posuírse polas persoas aspirantes tanto no momento da finalización do prazo de presentación de instancias coma no da formalización do contrato.

O mesmo tempo e antes do inicio da actividade obxecto desta convocatoria, estará suxeito/a ao réxime de incompatibilidades que determinen as disposicións vixentes (Lei 53/1994 de 26 de decembro e concordantes).

TERCEIRA.- INSTANCIAS, ADMISIÓN DE ASPIRANTES, PUBLICIDADE E DATA DE REALIZACIÓN DAS PROBAS SELECTIVAS

De acordo ao estipulado nas Bases publicadas no BOPPO nº1 de 2 de xaneiro o de 2026, sobre "PLAN DE OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL 2026-2027 (PLAN +PROVINCIA 2026-2027) (liña 3: Activación do Emprego 2026), a convocatoria será realizada a partir da Presentación da correspondente OFERTA entre as persoas desempregadas, inscritas na Oficina do Servizo Público de Emprego de Lalín.

As persoas seleccionadas polo Servizo Público de Emprego deberán presentar o Anexo I, dirixido á Sra. Alcadesa Presidenta, solicitando a súa participación no proceso selectivo, con manifestación expresa de que reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos e aceptan en todos os seus termos as presentes Bases, por calquera dos medios seguintes:

a) Nos Rexistros do Concello de Silleda, de xeito presencial en horario de 9:00 a 14:00 de luns a venres, ou a través da Sede electrónica (<https://sede.silleda.es>)

b) Nos rexistros de calquera dos órganos ou oficinas previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

En caso de non presentar a solicitude no Rexistro de Entrada de Documentos do CONCELLO DE SILLEDA ou a través da súa sede electrónica, deberá anunciarse a presentación por calquera outro medio no mesmo día en que se verifique, mediante remisión ao correo electrónico recursoshumanos@silleda.es da copia da instancia presentada.

As solicitudes deberán axustarse ao modelo oficial que será facilitado polo Concello. (Achégase como Anexo I modelo de instancia).

A presentación de instancias deberá efectuarse durante un prazo de TRES (3) DÍAS HÁBILES, a contar desde o seguinte á citación do SEPE

Finalizado o prazo de presentación de instancias, farase pública na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, na páxina web do Concello de Silleda a lista provisional aprobada de persoas aspirantes admitidas e excluídas, concedéndose un prazo de 2 días hábiles para presentar reclamacións ou emendar deficiencias. Emendadas ou non as deficiencias das solicitudes, e, examinadas no seu caso as reclamacións presentadas en prazo, resolverase definitivamente pola Alcaldía, e farase pública a relación definitiva de admitidos e excluídos.

A convocatoria do proceso selectivo, a admisión e exclusión de persoas aspirantes, a composición do Órgano de Selección e os sucesivos anuncios do Órgano de Selección que desenvolvan esta convocatoria ata finalizar o proceso de selección, publicaranse na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, na páxina web do Concello de Silleda.

Unha vez nomeada a composición do Tribunal, e si non se presenta recusación contra calquera dos seus membros, nese caso habería de resolverse de xeito expreso de conformidade co previsto na lei 39/2015, procederase a publicar nos medios establecidos o lugar, data e hora da realización das probas selectivas.

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

No prazo estipulado para a presentación de instancias previsto, e acompañando a esta (Anexo I), as persoas aspirantes deberán presentar copia dos seguintes documentos:

- a) Citación do SEPE
- b) copia do DNI
- c) Copia do permiso de conducir da clase C, en vigor
- d) Copia da tarxeta de demanda de emprego actualizada.
- e) Xustificantes que consideren oportunos relativos á fase de concurso de méritos

QUINTA.- ÓRGANO DE SELECCIÓN

O órgano de selección encargado de xulgar os méritos achegados adoptará a forma de Tribunal de Valoración, e será designado pola Alcaldía Presidencia, facéndose publica a súa composición xunto coa resolución pola que se aprobe a lista definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas.

O Tribunal de Valoración estará composto por un mínimo de cinco membros: Un/a presidente/a, un/a secretario/a, e tres vocais. Designarase igual número de suplentes. Todos terán voz e voto.

A pertenza ao Tribunal será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación ou por conta de ningunha outra persoa.

A composición deste órgano colexiado responderá os principios de profesionalidade e especialización dos seus membros, axustándose ás regras de imparcialidade e obxectividade.

Tamén se observará a paridade indicada no artigo 53 da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a Igualdade efectiva de Mulleres e Homes.

Os membros do Tribunal deberán pertencer a un subgrupo de clasificación igual ou superior ao esixido para os postos convocados e posuír un grao persoal ou desempeñar un posto de traballo de nivel igual ou superior ao dos postos convocados.

Non poderán formar parte o persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual, salvo causa xustificada e motivada na carencia doutro persoal competente para formar parte do órgano de valoración.

Para a válida constitución do Tribunal, requirirase a presenza do presidente/a e do secretario/a ou, no seu caso, de quen lles substitúa, e sempre existindo un mínimo de tres membros.

Os membros do Tribunal estarán suxeitos ao réxime de abstención e recusación establecidos nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O Tribunal adoptará as súas decisións por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade do presidente/a.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores e especialistas durante o proceso selectivo, con carácter consultivo e non vinculante.

O Tribunal terá a potestade de resolver as dúbidas que poidan exporse e adoptar os acordos precisos para a boa orde do proceso en todo o non previsto nas presentes bases e na normativa aplicable.

O Tribunal poderá requirir as persoas aspirantes, en calquera momento do proceso, a documentación acreditativa dos requisitos esixidos na convocatoria. Así mesmo, se durante o desenvolvemento do proceso selectivo, tivese coñecemento ou dúbidas fundadas de que algún dos aspirantes carece da capacidade funcional para o desempeño das tarefas e funcións habituais da categoría obxecto da convocatoria, solicitará informe preceptivo dos órganos técnicos competentes, que deberá ser emitido no prazo máximo de dez días e terá o carácter de determinante para resolver. Desta actuación darase coñecemento ao

interesado, ao obxecto de que poida formular as alegacións que estime oportunas.

Se do contido do informe desprendécese que a persoa aspirante carece de capacidade funcional requirida, ou dos requisitos esixidos, o Tribunal, previa audiencia da persoa interesada, emitirá proposta motivada de exclusión do proceso selectivo dirixida ao órgano convocante do mesmo.

As resolucións do Tribunal vincularán á Administración, aínda que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión conforme ao previsto na normativa sobre procedemento administrativo.

As resolucións do Tribunal poderán ser revisadas de oficio, en virtude do preceptuado nos artg. 106 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común, ou a instancia da persoa interesado pola interposición dos recursos administrativos que correspondan conforme aos artg. 112 e seguintes da mesma norma. Co fin de poder resolver as cuestións que se susciten, o Tribunal quedará constituído ata que se esgoten os prazos legais de interposición de recursos, podendo ser convocados en calquera momento.

O Tribunal de Valoración quedará incluído na categoría que corresponda ao grupo de titulación ao que pertence a praza convocada, conforme ao preceptuado no artigo 30 do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo

SEXTA. - SISTEMA DE SELECCIÓN SERÁ O DE CONCURSO

Farase a través do sistema de concurso de méritos, porque é o máis adecuado para seleccionar ao profesional máis cualificado para o desempeño dos postos, en tanto á experiencia en postos de similar contido.

Valoraranse os méritos acreditados documentalmente no momento da presentación das solicitudes.

De conformidade co establecido nas Bases reguladoras do Plan de Obras e Servizos de Competencia Municipal 2026-2027 (Plan +Provincia), Liña 3: Activación do Emprego 2026, na selección do persoal darase preferencia, en igualdade de condicións aos seguintes grupos:

- A.- Persoas en desemprego de longa duración.
- B.- Mulleres con baixa cualificación.
- C.- Persoas candidatas maiores de 45 anos.
- D.- Persoas mozas, especialmente con baixa cualificación.
- E.- Persoas que acrediten unha discapacidade física ou sensorial superior ao 65 % ou persoas con discapacidade que presenten maiores dificultades de acceso ao mercado de traballo nos termos recollidos no último parágrafo do artigo 50.1 da Lei 3/2023, de 28 de febreiro, de emprego.
- F.- Vítimas de violencia de xénero.
- G.- Persoas candidatas que formen unha familia monoparental de nai ou de pai con fillasou fillos ao seu cargo.
- H.- Persoas candidatas con niveis de renda máis baixos.

Unha vez valoradas as probas e as circunstancias persoais, no caso de empate, proporanse as persoas candidatas para cada posto de traballo en función das puntuacións obtidas. O resultado comunicaráselle

persoalmente as persoas seleccionadas e o resto poderá consultar as listaxes coas puntuacións no taboleiro da sede electrónica do Concello de Silleda.

O Tribunal valorará en primeiro lugar a entrevista curricular e unha vez valorada esta procederase á valoración do resto dos méritos presentados polas persoas aspirantes

A nota final do antedito CONCURSO, 10 puntos, obteranse sumando as notas obtidas nos apartados de: entrevista, situación laboral e formación.

- ENTREVISTA: Máximo 3 puntos

A entrevista puntuarase, a criterio ponderado do órgano de selección, ata un máximo de 3 puntos.

Consistirá na contestación a preguntas formuladas polos membros do órgano de selección, valorándose principalmente a aptitude e actitude, habilidades, valores, e coñecementos relacionados co postos de traballo a cubrir.

A data, lugar e hora de celebración da entrevista publicarase na Resolución pola que se aprobe a lista definitiva das persoas candidatas admitidas e excluídas, cunha antelación mínima de tres días hábiles.

A orde de actuación iniciarase alfabeticamente pola primeira persoa aspirante da letra «M», segundo RESOLUCIÓN do 22 de xaneiro de 2026 pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

A non presentación dunha persoa candidata á entrevista, unha vez finalizado o chamamento, determinará automaticamente o decaemento dos seus dereitos para participar no exercicio, quedando excluída do procedemento selectivo.

Identificación das persoas candidatas.- O Tribunal identificaraas ao comezo da entrevista, a cuxos efectos deberán asistir provistos do documento de identificación correspondente.

- SITUACIÓN LABORAL: Máximo 3 ptos

a) Por estar en situación de desemprego, 0,10 por cada mes completo (máximo de 2,60 puntos).

A permanencia en situación de desemprego acreditarase mediante documento acreditativo de períodos de desemprego, emitido pola Oficina de Emprego. Unicamente se terá en conta o último período de permanencia nesta situación.

b) Por estar inscrito/a na Bolsa de Emprego do Concello, (0,40 puntos).

- FORMACIÓN: Máximo 4 puntos

Valoraranse a realización de cursos homologados polas diferentes administracións públicas, ou outras entidades do sector público, ou os realizados no ámbito da formación para o emprego ou os acordos da formación continua cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto

da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención de riscos, cos dereitos e deberes do persoal empregado público, coa igualdade, a protección de datos, a atención á cidadanía, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimática, entre outros.

Valoración dos cursos:

- a) De máis de 120 horas duración: 0,90 puntos por curso
- b) De entre 100 e 120 horas de duración: 0,70 puntos por curso.
- c) De entre 60 e 99 horas de duración: 0,50 puntos por curso.
- d) De entre 30 e 59 horas de duración: 0,25 puntos por curso.
- e) De entre 10 e 29 horas de duración: 0,10 puntos por curso.

Os anteditos cursos acreditarase, obrigatoriamente, mediante fotocopia destes.

Non se terán en conta os certificados ou diplomas nos que non se especifique a duración do curso en número de horas ou créditos.

Tampouco se computarán as xornadas, congresos, seminarios ou cursos de duración inferior a dez horas.

SÉTIMA.- CUALIFICACIÓN DAS PROBAS E PROPOSTA DO TRIBUNAL CUALIFICADOR.-

Rematada a baremación do concurso das polas persoas aspirantes, o Tribunal publicará na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, e na páxina web do Concello de Silleda, a relación provisional das persoas aspirantes coas puntuacións obtidas por orde decrecente.

Contra a baremación do tribunal, as persoas aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamación ante o propio tribunal no prazo de 3 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da dita baremación.

Resoltas, se procede, as reclamacións, o Tribunal procederá á publicación na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, na páxina web do Concello de Silleda, da relación definitiva da fase de concurso das persoas aspirantes coas puntuacións obtidas por orde decrecente, que elevará ao órgano competente como proposta de resolución.

OITAVA.- SINATURA DE CONTRATO-

As persoas seleccionadas serán contratadas polo Concello de Silleda mediante a modalidade de contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, conforme ao establecido nas Bases reguladoras do Plan de Obras e Servizos de Competencia Municipal 2026-2027 (Plan +Provincia), Liña 3: Activación do Emprego 2026.

A persoas seleccionadas para os postos polo Tribunal, presentarán no Rexistro do Concello, dentro do

prazo que se estableza, os documentos acreditativos das condicións para tomar parte na convocatoria:

a) Copia compulsada do DNI.

b) copias compulsadas das titulacións presentadas como méritos

c) Certificado médico orixinal acreditativo da súa capacidade funcional, de non padecer enfermidade ou defecto físico que imposibilite o normal exercicio das funcións correspondentes ao posto que se optou. O certificado non poderá levar data de máis dunha semana anterior ao chamamento e deberá estar asinado por un médico colexiado e en modelo oficial ou legalmente válido, onde conste o nome do facultativo e número de colexiado.

d) Declaración responsable de non ser separada mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de empregos ou cargos públicos por sentenza firme.

As persoas aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con discapacidade, deberán presentar certificación dos órganos competentes que acrediten tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos órganos ou da administración sanitaria acreditativo da capacidade para o desempeño das tarefas correspondentes.

Se as persoas seleccionadas para os postos que non presentasen a citada documentación dentro do prazo concedido, salvo causas de forza maior xustificadas, non poderá ser nomeadas para o posto, quedando anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidera incurrir por falsidade na solicitude.

Nestes supostos ou no caso de renuncia por parte do/a candidato/as proposto/a que obtivera a máxima puntuación, poderá nomearse aos seguintes por orde de puntuación entre as persoas candidatas. Así mesmo as persoas aspirantes non seleccionados poderán entrar nunha bolsa de traballo –pola orde da súa puntuación- para posibles substitucións e ata a alta da persoa substituída.

Unha vez comprobado que a persoa aspirante proposta presentou a documentación esixida, o Sra. Alcaldesa-Presidenta, resolverá o proceso selectivo e procederase á formalización do contrato laboral, conforme ao previsto na vixente lexislación.

Incorporarase ao seu posto de traballo no prazo de dous días logo da formalización do contrato laboral.

Quen resulte nomeado/a para ocupar o posto quedará sometido/a ao réxime de incompatibilidades establecido na lexislación vixente.

NOVENA.- PUBLICIDADE

As presentes Bases publicaranse, integramente no Taboleiro de Anuncios da Sede Electrónica deste Concello, e na páxina web do mesmo . Os posteriores anuncios que desenvolvan este proceso selectivo publicaranse no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica, e na páxina web deste Concello.

DÉCIMO.- INCIDENCIAS

O Órgano de Selección queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases e sempre que non se opoñan ás mesmas.

No caso de que durante a celebración das probas selectivas obsérvese polo Tribunal que algunha das persoas aspirantes non reúne un ou máis requisitos esixidos na convocatoria, poderá propoñer ao Sr. Alcalde Presidente a súa exclusión das probas, previa audiencia ao interesado.

DÉCIMO PRIMEIRA- DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

O tratamento dos datos persoais levarase a cabo segundo o establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

DÉCIMO SEGUNDA .- CONSENTIMENTO E TRATAMENTO DE DATOS

Información relativa o tratamento e Protección de Datos desta entidade, en cumprimento da **Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD)** e da normativa de Protección de Datos tendo en conta as disposicións do **Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016 (RXPd)**, relativo a protección das persoas físicas no tratamento de datos persoais e os respectivos artigos 13 e 14 do citado RXPd, informámoslle que os datos recabados que Vd. nos facilita e achega nesta solicitude, serán incorporados a un **Rexistro de Actividades de Tratamento de Xestión de Persoal do Concello de Silleda**.

E polo que, os datos persoais dos participantes ou solicitantes de ofertas de emprego deste Concello, serán tratados para o proceso selectivo no que vostede solicita participar, e o tratamento farase tendo en conta as seguintes indicacións:

12.1.- Responsable do tratamento dos seus datos persoais: Concello de Silleda.

12.2.- Finalidade do tratamento dos seus datos persoais: Ao facilitar e aportar os datos como candidato e interesado en formar parte do proceso selectivo, vostede dá o consentimento para dita información que facilita sexa recompilada, utilizada, xestionada e tratada para este fin por este Responsable de Tratamento, só como se describe nas bases de este concurso e con esta única finalidade, indicámoslle que os seus datos serán suprimidos unha vez que xa remate os termos e fin da modalidade contractual ou que as obrigacións legais así o establezan, os seus datos así como aquela documentación achegada por vostede o longo do tempo do tratamento formarán parte dun "Rexistro de Actividades de Tratamento de Xestión de Persoal do Concello de Silleda" ca finalidade única de xestión e selección de persoal que se leva a cabo mediante o sistema de concurso, é no que se valoran os méritos presentados polos/as aspirantes, de conformidade co exposto nas presentes bases é a selección e posterior contratación do posto ofertado.

12.3.- Lexitimación para o tratamento dos datos: As bases legais para o tratamento dos seus datos é o **consentimento que vostede concede** ou o do seu representado ca cumplimentación da solicitude como solicitante de formar parte do proceso selectivo, e tamén o abeiro das propias que se empregan para contratos de traballo das entidades locais.

12.4.- Os seus dereitos: Como persoa interesada poderá acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a supresión, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, en cuxo caso unicamente o Concello os conservará para o exercicio ou a defensa de reclamacións. Tamén, si desexa acadar máis información en canto o tratamento de datos ou exercer os seus dereitos, o xeito de informar establecémoslo por capas e poñemos á súa disposición un cadro informativo do tratamento de datos que pode consultar así como exercer os seus dereitos en <https://silleda.sedelectronica.gal/privacy>. 1 , tamén poderá solicitar estes enviando escrito o Rexistro Xeral do Concello en Rúa do Trasdeza, 55 Silleda (36540) Pontevedra, en canto a obter confirmación de si estamos tratando os seus datos persoais, o dereito de acceso, a rectificar e suprimir os datos, solicitar a portabilidade dos mesmos, a opoñerse o seu tratamento e solicitar a limitación deste, así como no caso de considerar que os seus dereitos non son atendidos poderá presentar reclamacións ante a Autoridade de Control <https://www.aepd.es/>, para tramitar os seus dereitos pode solicitalos ante este Responsable de Tratamento en Rúa do Trasdeza, 55 Silleda (36540) Pontevedra, ou tamén dirixíndose por vía mail a: info@silleda.gal ditas solicitudes deberán dirixirse a Delegada de Protección Datos, facendo referencia ao dereito que pretende exercer e achegando copia do seu DNI/NIF ou documento que o/a identifique.

12.5.-Segredo e seguridade dos datos: Este responsable, comprométese no tratamento e uso dos datos persoais das persoas interesadas, a facelo gardando a súa confidencialidade e de acordo coa súa finalidade, así como a dar cumprimento á súa obriga de gardalos e implementar as medidas de seguridade para evitar a alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado, de conformidade co establecido na normativa vixente en protección de datos. No tratamento dos seus datos, aplicaremos a normativa de protección de datos é políticas de seguridade que establece o Esquema Nacional de Seguridade e o propio RXPd e LOPDGDD.

12.6.- Cesión de datos: Non están previstas cesións máis alá das indicadas nas bases de este proceso selectivo.

DÉCIMO TERCEIRA RECURSOS

As presentes Bases poderán ser impugnadas polas persoas interesadas, mediante recurso potestativo de reposición, ante a Alcaldía no prazo dun mes, a contar desde o seguinte ao da publicación na páxina web do Concello de Silleda, segundo dispoñen os artigos 112, 123 e 124 da Lei 39/2015, e, no seu caso, contra a Resolución expresa ou presunta do mesmo, poderán interpoñer no seu momento o oportuno recurso contencioso-administrativo.

Así mesmo, contra a presente convocatoria poderase interpoñer Recurso Contencioso-Administrativo directamente, no prazo de dous meses, a contar desde o seguinte á publicación da convocatoria nos medios expresados no anterior parágrafo, ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo que corresponda de Pontevedra , de conformidade co previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Os demais actos administrativos que se deriven da presente convocatoria, e da actuación do Tribunal poderán ser impugnados polos interesados nos casos e forma previstos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Silleda, na data da sinatura electrónica

ANEXO I.- MODELO DE SOLICITUDE DE ADMISIÓN AO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN

DE PRAZAS COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL A XORNADA COMPLETA, POLO SISTEMA DE CONCURSO NO CONCELLO DE SILLEDA. (CONDUTOR/A DE CAMIÓN)

D/D^a..... co D.N.I. núm., e con enderezo a efectos de notificacións en do Concello de..... código postal.....provincia de teléfono núm., correo-e:.....coñecedor/a da convocatoria para cubrir prazas

EXPÓN: Que tendo coñecemento da convocatoria pública efectuada polo Concello de Silleda, desexa participar na selección para a realización da obra ou servizo denominado PLAN DE CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS 2026, con cargo ao Concello de Silleda e ao Plan de Emprego (activación do emprego 2026 – Liña 3) da Deputación de Pontevedra.

Declarando que son certos os datos consignados na mesma, que coñece o contido das bases reguladoras da convocatoria e que na data da presentación da solicitude reúne todas as condicións e requisitos esixidos nas bases.

Xunto coa presente solicitude, acompaño:

- a) Citación do SEPE
- b) Copia do D.N.I. ou documento equivalente
- c) Copia do permiso de conducir da clase C, en vigor
- d) Documento acreditativo do tempo de permanencia en desemprego
- e) Copia dos documentos acreditativos, relativos á fase de concurso de méritos: situación laboral, titulacións, cursos.

SOLICITO:

Que se admita a presente solicitude, xunto coa documentación que se xunta, para concorrer ao proceso selectivo incoado ao efecto da provisión dos postos.

Silleda, ____ de _____ de 2026

Asdo.:

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE SILLEDA (PONTEVEDRA)

ANEXO II DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña.....núm.DNI.:.....con enderezo a efectos de notificación en..... con núm. de teléf.....correo-e:.....

Que de ser seleccionado/a para o POSTO DE CONDUTOR/A DE CAMIÓN CON CARGO AO CONCELLO DE SILLEDA E AO Plan +Provincia para a activación do emprego 2026 correspondente á Liña

3, POLO SISTEMA DE CONCURSO

Declara responsablemente:

- Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.
- Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño das tarefas que se van realizar. Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias das prazas obxecto desta convocatoria.
- Non estar afectado/a por ningunha causa de incapacidade nin por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.
- Reunir os requisitos xerais e específicos esixidos para tomar parte no proceso selectivo.

Silleda, ____ de _____ de 2026

Asdo.:

BASES PARA A SELECCIÓN DE 1 PERSOA DESEMPREGADA, (operario/a varredor) PARA A REALIZACIÓN DO PLAN DE CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS 2026, CON CARGO AO CONCELLO DE SILLEDA E AO Plan +Provincia para a activación do emprego 2026 correspondente á Liña 3, POLO SISTEMA DE CONCURSO NO CONCELLO DE SILLEDA

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.-

É obxecto destas bases regular o procedemento para a selección de persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupadas e dispoñibles para o emprego. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección coma no da formalización do contrato.

Estas contratación en Réxime laboral, atenderán á conservación e o funcionamento de bens e servizos municipais, de interese xeral e social, conforme ás Bases publicadas no BOPPO nº1 de 2 de xaneiro do 2026, sobre "PLAN DE OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL 2026-2027 (PLAN +PROVINCIA 2026-2027) liña 3: Activación do Emprego 2026)

A contratación do persoal previsto nesta convocatoria responde a necesidades de persoal urxentes e inaprazables para garantir a adecuada conservación e funcionamento de bens e servizos municipais de competencia do Concello, de interese xeral e social, de conformidade co establecido nas Bases reguladoras do Plan de Obras e Servizos de Competencia Municipal 2026-2027 (Plan +Provincia), Liña 3: Activación do Emprego 2026

O número de traballadores/as a contratar será o que se indica a continuación:

- Un equipo de obras /servizos composto por 1 posto de persoal operario/a varredor/a

A presente convocatoria publicarase íntegra na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, e na páxina web do Concello de Silleda, e un extracto da mesma nun diario de máxima difusión.

SEGUNDA.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.-

Para ser admitidos/as nas probas selectivas, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ser español/a ou nacional dun Estado membro da Unión Europea, ou nacional de calquera dos Estados aos que, en virtude de Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén serán admitidas aquelas persoas ás que fai referencia o artigo 57, relativo ao acceso ao emprego público de nacionais doutro Estados, do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido de la Lei do Estatuto Básico del Empregado Público.

b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do posto ao que se aspira, non padecendo enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións que lle son propias. No caso de ser seleccionado/a para o posto, acreditarase mediante certificado médico. No caso de que se teña condición de discapacitado e a súa compatibilidade, acreditarase coa oportuna certificación. Os aspirantes con discapacidade, farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.

d) Non estar separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas nin atoparse inhabilitado para o desenvolvemento de empregos ou cargos públicos. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público. De ser seleccionado/a para o posto, acreditarase mediante declaración formal baixo xuramento ou promesa.

e) Titulación: Para as prazas de persoal operario, non será esixible o requisito de titulación.

f) Ser persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e estar dispoñibles para o emprego.

Os requisitos anteriormente establecidos deberán posuírse polas persoas aspirantes tanto no momento da finalización do prazo de presentación de instancias coma no da formalización do contrato.

O mesmo tempo e antes do inicio da actividade obxecto desta convocatoria, estará suxeito/a ao réxime de incompatibilidades que determinen as disposicións vixentes (Lei 53/1994 de 26 de decembro e concordantes).

TERCEIRA.- INSTANCIAS, ADMISIÓN DE ASPIRANTES, PUBLICIDADE E DATA DE REALIZACIÓN DAS PROBAS SELECTIVAS

De acordo ao estipulado nas Bases publicadas no BOPPO nº1 de 2 de xaneiro o de 2026, sobre “PLAN DE OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL 2026-2027 (PLAN +PROVINCIA 2026-2027) (líña 3: Activación do Emprego 2026), a convocatoria será realizada a partir da Presentación da correspondente OFERTA entre as persoas desempregadas, inscritas na Oficina do Servizo Público de Emprego de Lalín.

As persoas seleccionadas polo Servizo Público de Emprego deberán presentar o Anexo I, dirixido á Sra. Alcaldesa Presidenta, solicitando a súa participación no proceso selectivo, con manifestación expresa de que reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos e aceptan en todos os seus termos as presentes Bases, por calquera dos medios seguintes:

- a) Nos Rexistros do Concello de Silleda, de xeito presencial en horario de 9:00 a 14:00 de luns a venres, ou a través da Sede electrónica (<https://sede.silleda.es>)
- b) Nos rexistros de calquera dos órganos ou oficinas previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

En caso de non presentar a solicitude no Rexistro de Entrada de Documentos do CONCELLO DE SILLEDA ou a través da súa sede electrónica, deberá anunciarse a presentación por calquera outro medio no mesmo día en que se verifique, mediante remisión ao correo electrónico recursoshumanos@silleda.es da copia da instancia presentada.

As solicitudes deberán axustarse ao modelo oficial que será facilitado polo Concello. (Achégase como Anexo I modelo de instancia).

A presentación de instancias deberá efectuarse durante un prazo de TRES (3) DÍAS HÁBILES, a contar desde o seguinte á citación do SEPE

Finalizado o prazo de presentación de instancias, farase pública na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, na páxina web do Concello de Silleda a lista provisional aprobada de persoas aspirantes admitidas e excluídas, concedéndose un prazo de 2 días hábiles para presentar reclamacións ou emendar deficiencias. Emendadas ou non as deficiencias das solicitudes, e, examinadas no seu caso as reclamacións presentadas en prazo, resolverase definitivamente pola Alcaldía, e farase pública a relación definitiva de admitidos e excluídos.

A convocatoria do proceso selectivo, a admisión e exclusión de persoas aspirantes, a composición do Órgano de Selección e os sucesivos anuncios do Órgano de Selección que desenvolvan esta convocatoria ata finalizar o proceso de selección, publicaranse na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, na páxina web do Concello de Silleda.

Unha vez nomeada a composición do Tribunal, e si non se presenta recusación contra calquera dos seus membros, nese caso habería de resolverse de xeito expreso de conformidade co previsto na lei 39/2015, procederase a publicar nos medios establecidos o lugar, data e hora da realización das probas selectivas.

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

No prazo estipulado para a presentación de instancias previsto, e acompañando a esta (Anexo I), as persoas aspirantes deberán presentar copia dos seguintes documentos:

- a) Citación do SEPE
- b) copia do DNI
- c) Copia da tarxeta de demanda de emprego actualizada.
- d) Xustificantes que consideren oportunos relativos á fase de concurso de méritos

QUINTA.- ÓRGANO DE SELECCIÓN

O órgano de selección encargado de xulgar os méritos achegados adoptará a forma de Tribunal de Valoración, e será designado pola Alcaldía Presidencia, facéndose publica a súa composición xunto coa resolución pola que se aprobe a lista definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas.

O Tribunal de Valoración estará composto por un mínimo de cinco membros: Un/a presidente/a, un/a secretario/a, e tres vocais. Designarase igual número de suplentes. Todos terán voz e voto.

A pertenza ao Tribunal será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación ou por conta de ningunha outra persoa.

A composición deste órgano colexiado responderá os principios de profesionalidade e especialización dos seus membros, axustándose ás regras de imparcialidade e obxectividade.

Tamén se observará a paridade indicada no artigo 53 da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a Igualdade efectiva de Mulleres e Homes.

Os membros do Tribunal deberán pertencer a un subgrupo de clasificación igual ou superior ao esixido para os postos convocados e posuír un grao persoal ou desempeñar un posto de traballo de nivel igual ou superior ao dos postos convocados.

Non poderán formar parte o persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual, salvo causa xustificada e motivada na carencia doutro persoal competente para formar parte do órgano de valoración.

Para a válida constitución do Tribunal, requirirase a presenza do presidente/a e do secretario/a ou, no seu caso, de quen lles substitúa, e sempre existindo un mínimo de tres membros.

Os membros do Tribunal estarán suxeitos ao réxime de abstención e recusación establecidos nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O Tribunal adoptará as súas decisións por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade do presidente/a.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores e especialistas durante o proceso selectivo, con

carácter consultivo e non vinculante.

O Tribunal terá a potestade de resolver as dúbidas que poidan exporse e adoptar os acordos precisos para a boa orde do proceso en todo o non previsto nas presentes bases e na normativa aplicable.

O Tribunal poderá requirir as persoas aspirantes, en calquera momento do proceso, a documentación acreditativa dos requisitos esixidos na convocatoria. Así mesmo, se durante o desenvolvemento do proceso selectivo, tivese coñecemento ou dúbidas fundadas de que algún dos aspirantes carece da capacidade funcional para o desempeño das tarefas e funcións habituais da categoría obxecto da convocatoria, solicitará informe preceptivo dos órganos técnicos competentes, que deberá ser emitido no prazo máximo de dez días e terá o carácter de determinante para resolver. Desta actuación darase coñecemento ao interesado, ao obxecto de que poida formular as alegacións que estime oportunas.

Se do contido do informe desprendécese que a persoa aspirante carece de capacidade funcional requirida, ou dos requisitos esixidos, o Tribunal, previa audiencia da persoa interesada, emitirá proposta motivada de exclusión do proceso selectivo dirixida ao órgano convocante do mesmo.

As resolucións do Tribunal vincularán á Administración, aínda que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión conforme ao previsto na normativa sobre procedemento administrativo.

As resolucións do Tribunal poderán ser revisadas de oficio, en virtude do preceptuado nos artg. 106 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común, ou a instancia da persoa interesado pola interposición dos recursos administrativos que correspondan conforme aos artg. 112 e seguintes da mesma norma. Co fin de poder resolver as cuestións que se susciten, o Tribunal quedará constituído ata que se esgoten os prazos legais de interposición de recursos, podendo ser convocados en calquera momento.

O Tribunal de Valoración quedará incluído na categoría que corresponda ao grupo de titulación ao que pertence a praza convocada, conforme ao preceptuado no artigo 30 do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo

SEXTA. - SISTEMA DE SELECCIÓN SERÁ O DE CONCURSO

Farase a través do sistema de concurso de méritos, porque é o máis adecuado para seleccionar ao profesional máis cualificado para o desempeño dos postos, en tanto á experiencia en postos de similar contido.

Valoraranse os méritos acreditados documentalmente no momento da presentación das solicitudes.

De conformidade co establecido nas Bases reguladoras do Plan de Obras e Servizos de Competencia Municipal 2026-2027 (Plan +Provincia), Liña 3: Activación do Emprego 2026, na selección do persoal darase preferencia, en igualdade de condicións aos seguintes grupos:

- a) Persoas en desemprego de longa duración.
- b) Mulleres con baixa cualificación.

c) Persoas candidatas maiores de 45 anos.

d) Persoas mozas, especialmente con baixa cualificación.

e) Persoas que acrediten unha discapacidade física ou sensorial superior ao 65 % ou persoas con discapacidade que presenten maiores dificultades de acceso ao mercado de traballo nos termos recollidos no último parágrafo do artigo 50.1 da Lei 3/2023, de 28 de febreiro, de emprego.

f) Vítimas de violencia de xénero.

g) Persoas candidatas que formen unha familia monoparental de nai ou de pai con fillasou fillos ao seu cargo.

h) Persoas candidatas con niveis de renda máis baixos.

Unha vez valoradas as probas e as circunstancias persoais, no caso de empate, proporanse as persoas candidatas para cada posto de traballo en función das puntuacións obtidas. O resultado comunicaráselle persoalmente as persoas seleccionadas e o resto poderá consultar as listaxes coas puntuacións no taboleiro da sede electrónica do Concello de Silleda.

O Tribunal valorará en primeiro lugar a entrevista curricular e unha vez valorada esta procederase á valoración do resto dos méritos presentados polas persoas aspirantes.

A nota final do antedito CONCURSO, 10 puntos, obteranse sumando as notas obtidas nos apartados de: entrevista, situación laboral e formación.

- ENTREVISTA: Máximo 3 puntos

A entrevista puntuarase, a criterio ponderado do órgano de selección, ata un máximo de 3 puntos.

Consistirá na contestación a preguntas formuladas polos membros do órgano de selección, valorándose principalmente a aptitude e actitude, habilidades, valores, e coñecementos relacionados co postos de traballo a cubrir.

A data, lugar e hora de celebración da entrevista publicarase na Resolución pola que se aprobe a lista definitiva das persoas candidatas admitidas e excluídas, cunha antelación mínima de tres días hábiles.

A orde de actuación iniciarase alfabeticamente pola primeira persoa aspirante da letra «M», segundo RESOLUCIÓN do 22 de xaneiro de 2026 pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

A non presentación dunha persoa candidata á entrevista, unha vez finalizado o chamamento, determinará automaticamente o decaemento dos seus dereitos para participar no exercicio, quedando excluída do procedemento selectivo.

Identificación das persoas candidatas.- O Tribunal identificaráas ao comezo da entrevista, a cuxos efectos deberán asistir provistos do documento de identificación correspondente.

- SITUACIÓN LABORAL: Máximo 3 pts

a) Por estar en situación de desemprego, 0,10 por cada mes completo (máximo de 2,60 puntos).

A permanencia en situación de desemprego acreditarase mediante documento acreditativo de períodos de desemprego, emitido pola Oficina de Emprego. Unicamente se terá en conta o último período de permanencia nesta situación.

b) Por estar inscrito/a na Bolsa de Emprego do Concello, (0,40 puntos).

- FORMACIÓN: Máximo 4 puntos

Valoraranse a realización de cursos homologados polas diferentes administracións públicas, ou outras entidades do sector público, ou os realizados no ámbito da formación para o emprego ou os acordos da formación continua cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención de riscos, cos dereitos e deberes do persoal empregado público, coa igualdade, a protección de datos, a atención á cidadanía, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimática, entre outros.

Valoración dos cursos:

- a) De máis de 120 horas duración: 0,90 puntos por curso
- b) De entre 100 e 120 horas de duración: 0,70 puntos por curso.
- c) De entre 60 e 99 horas de duración: 0,50 puntos por curso.
- d) De entre 30 e 59 horas de duración: 0,25 puntos por curso.
- e) De entre 10 e 29 horas de duración: 0,10 puntos por curso.

Os anteditos cursos acreditarase, obrigatoriamente, mediante fotocopia destes.

Non se terán en conta os certificados ou diplomas nos que non se especifique a duración do curso en número de horas ou créditos.

Tampouco se computarán as xornadas, congresos, seminarios ou cursos de duración inferior a dez horas.

SÉTIMA.- CUALIFICACIÓN DAS PROBAS E PROPOSTA DO TRIBUNAL CUALIFICADOR.-

Rematada a baremación do concurso das polas persoas aspirantes, o Tribunal publicará na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, e na páxina web do Concello de Silleda, a relación provisional das persoas aspirantes coas puntuacións obtidas por orde decrecente.

Contra a baremación do tribunal, as persoas aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamación ante o propio tribunal no prazo de 3 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da dita baremación.

Resoltas, se procede, as reclamacións, o Tribunal procederá á publicación na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, na páxina web do Concello de Silleda, da relación definitiva da fase de concurso das persoas aspirantes coas puntuacións obtidas por orde decrecente, que elevará ao órgano competente como proposta de resolución.

OITAVA.- SINATURA DE CONTRATO-

As persoas seleccionadas serán contratadas polo Concello de Silleda mediante a modalidade de contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, conforme ao establecido nas Bases reguladoras do Plan de Obras e Servizos de Competencia Municipal 2026-2027 (Plan +Provincia), Liña 3: Activación do Emprego 2026.

A persoas seleccionadas para os postos polo Tribunal, presentarán no Rexistro do Concello, dentro do prazo que se estableza, os documentos acreditativos das condicións para tomar parte na convocatoria:

- a) Copia compulsada do DNI.
- b) copias compulsadas das titulacións presentadas como méritos
- c) Certificado médico orixinal acreditativo da súa capacidade funcional, de non padecer enfermidade ou defecto físico que imposibilite o normal exercicio das funcións correspondentes ao posto que se optou. O certificado non poderá levar data de máis dunha semana anterior ao chamamento e deberá estar asinado por un médico colexiado e en modelo oficial ou legalmente válido, onde conste o nome do facultativo e número de colexiado
- d) Declaración responsable de non ser separada mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de empregos ou cargos públicos por sentenza firme.

As persoas aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con discapacidade, deberán presentar certificación dos órganos competentes que acrediten tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos órganos ou da administración sanitaria acreditativo da capacidade para o desempeño das tarefas correspondentes.

Se as persoas seleccionadas para os postos que non presentasen a citada documentación dentro do prazo concedido, salvo causas de forza maior xustificadas, non poderá ser nomeadas para o posto, quedando anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidera incorrer por falsidade na solicitude.

Nestes supostos ou no caso de renuncia por parte do/a candidato/as proposto/a que obtivera a máxima puntuación, poderá nomearse aos seguintes por orde de puntuación entre as persoas candidatas. Así mesmo as persoas aspirantes non seleccionados poderán entrar nunha bolsa de traballo –pola orde da súa puntuación- para posibles substitucións e ata a alta da persoa substituída.

Unha vez comprobado que a persoa aspirante proposta presentou a documentación esixida, o Sra.

Alcaldesa-Presidenta, resolverá o proceso selectivo e procederáse á formalización do contrato laboral, conforme ao previsto na vixente lexislación.

Incorporarase ao seu posto de traballo no prazo de dous días logo da formalización do contrato laboral.

Quen resulte nomeado/a para ocupar o posto quedará sometido/a ao réxime de incompatibilidades establecido na lexislación vixente.

NOVENA.- PUBLICIDADE

As presentes Bases publicaranse, integramente no Taboleiro de Anuncios da Sede Electrónica deste Concello, e na páxina web do mesmo . Os posteriores anuncios que desenvolvan este proceso selectivo publicaranse no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica, e na páxina web deste Concello.

DÉCIMO.- INCIDENCIAS

O Órgano de Selección queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases e sempre que non se opoñan ás mesmas.

No caso de que durante a celebración das probas selectivas obsérvese polo Tribunal que algunha das persoas aspirantes non reúne un ou máis requisitos esixidos na convocatoria, poderá propoñer ao Sr. Alcalde Presidente a súa exclusión das probas, previa audiencia ao interesado.

DÉCIMO PRIMEIRA- DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

O tratamento dos datos persoais levarase a cabo segundo o establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

DÉCIMO SEGUNDA .- CONSENTIMENTO E TRATAMENTO DE DATOS

Información relativa o tratamento e Protección de Datos desta entidade, en cumprimento da **Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD)** e da normativa de Protección de Datos tendo en conta as disposicións do **Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016 (RXPD)**, relativo a protección das persoas físicas no tratamento de datos persoais e os respectivos artigos 13 e 14 do citado RXPD, informámoslle que os datos recabados que Vd. nos facilita e achega nesta solicitude, serán incorporados a un **Rexistro de Actividades de Tratamento de Xestión de Persoal do Concello de Silleda**.

E polo que, os datos persoais dos participantes ou solicitantes de ofertas de emprego deste Concello, serán tratados para o proceso selectivo no que vostede solicita participar, e o tratamento farase tendo en conta as seguintes indicacións:

12.1.- Responsable do tratamento dos seus datos persoais: Concello de Silleda.

12.2.- Finalidade do tratamento dos seus datos persoais: Ao facilitar e aportar os datos como candidato

e interesado en formar parte do proceso selectivo, vostede dá o consentimento para dita información que facilita sexa recompilada, utilizada, xestionada e tratada para este fin por este Responsable de Tratamento, só como se describe nas bases de este concurso e con esta única finalidade, indicámoslle que os seus datos serán suprimidos unha vez que xa remate os termos e fin da modalidade contractual ou que as obrigacións legais así o establezan, os seus datos así como aquela documentación achegada por vostede o longo do tempo do tratamento formarán parte dun “Rexistro de Actividades de Tratamento de Xestión de Persoal do Concello de Silleda” ca finalidade única de xestión e selección de persoal que se leva a cabo mediante o sistema de concurso, é no que se valoran os méritos presentados polos/as aspirantes, de conformidade co exposto nas presentes bases é a selección e posterior contratación do posto ofertado.

12.3.- Lexitimación para o tratamento dos datos: As bases legais para o tratamento dos seus datos é o **consentimento que vostede concede** ou o do seu representado ca cumplimentación da solicitude como solicitante de formar parte do proceso selectivo, e tamén o abeiro das propias que se empregan para contratos de traballo das entidades locais.

12.4.- Os seus dereitos: Como persoa interesada poderá acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a supresión, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, en cuxo caso unicamente o Concello os conservará para o exercicio ou a defensa de reclamacións. Tamén, si desexa acadar máis información en canto o tratamento de datos ou exercer os seus dereitos, o xeito de informar establecémoslo por capas e poñemos á súa disposición un cadro informativo do tratamento de datos que pode consultar así como exercer os seus dereitos en <https://silleda.sedelectronica.gal/privacy>. 1 , tamén poderá solicitar estes enviando escrito o Rexistro Xeral do Concello en Rúa do Trasdeza, 55 Silleda (36540) Pontevedra, en canto a obter confirmación de si estamos tratando os seus datos persoais, o dereito de acceso, a rectificar e suprimir os datos, solicitar a portabilidade dos mesmos, a opoñerse o seu tratamento e solicitar a limitación deste, así como no caso de considerar que os seus dereitos non son atendidos poderá presentar reclamacións ante a Autoridade de Control <https://www.aepd.es/>, para tramitar os seus dereitos pode solicitalos ante este Responsable de Tratamento en Rúa do Trasdeza, 55 Silleda (36540) Pontevedra, ou tamén dirixíndose por vía mail a: info@silleda.gal ditas solicitudes deberán dirixirse a Delegada de Protección Datos, facendo referencia ao dereito que pretende exercer e achegando copia do seu DNI/NIF ou documento que o/a identifique.

12.5.-Segredo e seguridade dos datos: Este responsable, comprométese no tratamento e uso dos datos persoais das persoas interesadas, a facelo gardando a súa confidencialidade e de acordo coa súa finalidade, así como a dar cumprimento á súa obriga de gardalos e implementar as medidas de seguridade para evitar a alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado, de conformidade co establecido na normativa vixente en protección de datos. No tratamento dos seus datos, aplicaremos a normativa de protección de datos é políticas de seguridade que establece o Esquema Nacional de Seguridade e o propio RXPd e LOPDGDD.

12.6.- Cesión de datos: Non están previstas cesións mais alá das indicadas nas bases de este proceso selectivo.

DÉCIMO TERCEIRA RECURSOS

As presentes Bases poderán ser impugnadas polas persoas interesadas, mediante recurso potestativo de reposición, ante a Alcaldía no prazo dun mes, a contar desde o seguinte ao da publicación na páxina web

do Concello de Silleda, segundo dispoñen os artigos 112, 123 e 124 da Lei 39/2015, e, no seu caso, contra a Resolución expresa ou presunta do mesmo, poderán interpoñer no seu momento o oportuno recurso contencioso-administrativo.

Así mesmo, contra a presente convocatoria poderase interpoñer Recurso Contencioso-Administrativo directamente, no prazo de dous meses, a contar desde o seguinte á publicación da convocatoria nos medios expresados no anterior parágrafo, ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo que corresponda de Pontevedra, de conformidade co previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Os demais actos administrativos que se deriven da presente convocatoria, e da actuación do Tribunal poderán ser impugnados polos interesados nos casos e forma previstos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Silleda, na data da sinatura electrónica

ANEXO I.- MODELO DE SOLICITUDE DE ADMISIÓN AO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DE PRAZAS COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL A XORNADA COMPLETA, POLO SISTEMA DE CONCURSO NO CONCELLO DE SILLEDA. (OPERARIO/A VARREDOR)

D/D^a..... co D.N.I. núm., e con enderezo a efectos de notificacións en do Concello de..... código postal.....provincia de teléfono núm., correo-e:.....coñecedor/a da convocatoria para cubrir prazas

EXPÓN: Que tendo coñecemento da convocatoria pública efectuada polo Concello de Silleda, desexa participar na selección para a realización da obra ou servizo denominado PLAN DE CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS 2026, con cargo ao Concello de Silleda e ao Plan de Emprego (activación do emprego 2026 – Liña 3) da Deputación de Pontevedra.

Declarando que son certos os datos consignados na mesma, que coñece o contido das bases reguladoras da convocatoria e que na data da presentación da solicitude reúne todas as condicións e requisitos esixidos nas bases.

Xunto coa presente solicitude, acompaño:

- a) Citación do SEPE
- b) Copia do D.N.I. ou documento equivalente
- c) Documento acreditativo do tempo de permanencia en desemprego
- d) Copia dos documentos acreditativos, relativos á fase de concurso de méritos: situación laboral, titulacións, cursos.

SOLICITO:

Que se admita a presente solicitude, xunto coa documentación que se xunta, para concorrer ao proceso selectivo incoado ao efecto da provisión dos postos.

Silleda, ____ de _____ de 2026

Asdo.:

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE SILLEDA (PONTEVEDRA)

ANEXO II DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña.....núm.DNI.:.....con enderezo a efectos de notificación en..... con núm. de teléf.....correo-e:.....

Que de ser seleccionado/a para o POSTO DE OPERARIO/A VARREDOR CON CARGO AO CONCELLO DE SILLEDA E AO Plan +Provincia para a activación do emprego 2026 correspondente á Liña 3, POLO SISTEMA DE CONCURSO

Declara responsablemente:

- Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.
- Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño das tarefas que se van realizar. Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias das prazas obxecto desta convocatoria.
- Non estar afectado/a por ningunha causa de incapacidade nin por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.
- Reunir os requisitos xerais e específicos esixidos para tomar parte no proceso selectivo.

Silleda, ____ de _____ de 2026

Asdo.:

BASES PARA A SELECCIÓN DE 2 PERSOAS DESEMPREGADAS, (operarios/as servizos varios) PARA A REALIZACIÓN DO PLAN DE CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS 2026, CON CARGO AO CONCELLO DE SILLEDA E AO Plan +Provincia para a activación do emprego 2026 correspondente á Liña 3, POLO SISTEMA DE CONCURSO NO CONCELLO DE SILLEDA

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.-

É obxecto destas bases regular o procedemento para a selección de persoas desempregadas, inscritas no

Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupadas e dispoñibles para o emprego. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección coma no da formalización do contrato.

Estas contratación en Réxime laboral, atenderán á conservación e o funcionamento de bens e servizos municipais, de interese xeral e social, conforme ás Bases publicadas no BOPPO nº1 de 2 de xaneiro do 2026, sobre “PLAN DE OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL 2026-2027 (PLAN +PROVINCIA 2026-2027) liña 3: Activación do Emprego 2026)

A contratación do persoal previsto nesta convocatoria responde a necesidades de persoal urxentes e inaprazables para garantir a adecuada conservación e funcionamento de bens e servizos municipais de competencia do Concello, de interese xeral e social, de conformidade co establecido nas Bases reguladoras do Plan de Obras e Servizos de Competencia Municipal 2026-2027 (Plan +Provincia), Liña 3: Activación do Emprego 2026

O número de traballadores/as a contratar será o que se indica a continuación:

- Un equipo de obras /servizos composto por 2 postos de persoal operario para servizos varios.

A presente convocatoria publicarase íntegra na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, e na páxina web do Concello de Silleda, e un extracto da mesma nun diario de máxima difusión.

SEGUNDA.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.-

Para ser admitidos/as nas probas selectivas, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ser español/a ou nacional dun Estado membro da Unión Europea, ou nacional de calquera dos Estados aos que, en virtude de Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén serán admitidas aquelas persoas ás que fai referencia o artigo 57, relativo ao acceso ao emprego público de nacionais doutro Estados, do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido de la Lei do Estatuto Básico del Empregado Público .

b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa

c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do posto ao que se aspira, non padecendo enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións que lle son propias. No caso de ser seleccionado/a para o posto, acreditarase mediante certificado médico. No caso de que se teña condición de discapacitado e a súa compatibilidade, acreditarase coa oportuna certificación. Os aspirantes con discapacidade, farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.

d) Non estar separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas nin atoparse inhabilitado para o desenvolvemento de empregos ou cargos públicos. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público. De ser seleccionado/a para o posto, acreditarase mediante declaración formal baixo xuramento ou promesa.

e) Titulación: Para as prazas de persoal operativo, non será esixible o requisito de titulación

f) Ser persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e estar dispoñibles para o emprego

Os requisitos anteriormente establecidos deberán posuírse polas persoas aspirantes tanto no momento da finalización do prazo de presentación de instancias coma no da formalización do contrato.

O mesmo tempo e antes do inicio da actividade obxecto desta convocatoria, estará suxeito/a ao réxime de incompatibilidades que determinen as disposicións vixentes (Lei 53/1994 de 26 de decembro e concordantes).

TERCEIRA.- INSTANCIAS, ADMISIÓN DE ASPIRANTES, PUBLICIDADE E DATA DE REALIZACIÓN DAS PROBAS SELECTIVAS

De acordo ao estipulado nas Bases publicadas no BOPPO nº1 de 2 de xaneiro o de 2026, sobre "PLAN DE OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL 2026-2027 (PLAN +PROVINCIA 2026-2027) (líña 3: Activación do Emprego 2026), a convocatoria será realizada a partir da Presentación da correspondente OFERTA entre as persoas desempregadas, inscritas na Oficina do Servizo Público de Emprego de Lalín.

As persoas seleccionadas polo Servizo Público de Emprego deberán presentar o Anexo I, dirixido á Sra. Alcaldesa Presidenta, solicitando a súa participación no proceso selectivo, con manifestación expresa de que reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos e aceptan en todos os seus termos as presentes Bases, por calquera dos medios seguintes:

a) Nos Rexistros do Concello de Silleda, presencialmente en horario de 9:00 a 14:00 de luns a venres, ou a través da Sede electrónica (<https://sede.silleda.es>)

b) Nos rexistros de calquera dos órganos ou oficinas previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

En caso de non presentar a solicitude no Rexistro de Entrada de Documentos do CONCELLO DE SILLEDA ou a través da súa sede electrónica, deberá anunciarse a presentación por calquera outro medio no mesmo día en que se verifique, mediante remisión ao correo electrónico recursoshumanos@silleda.es da copia da instancia presentada.

As solicitudes deberán axustarse ao modelo oficial que será facilitado polo Concello. (Achégase como Anexo I modelo de instancia).

A presentación de instancias deberá efectuarse durante un prazo de TRES (3) DÍAS HÁBILES, a contar desde o seguinte á citación do SEPE

Finalizado o prazo de presentación de instancias, farase pública na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, na páxina web do Concello de Silleda a lista provisional aprobada de persoas aspirantes admitidas e excluídas, concedéndose un prazo de 2 días hábiles para presentar

reclamacións ou emendar deficiencias.

Emendadas ou non as deficiencias das solicitudes, e, examinadas no seu caso as reclamacións presentadas en prazo, resolverase definitivamente pola Alcaldía, e farase pública a relación definitiva de admitidos e excluídos.

A convocatoria do proceso selectivo, a admisión e exclusión de persoas aspirantes, a composición do Órgano de Selección e os sucesivos anuncios do Órgano de Selección que desenvolvan esta convocatoria ata finalizar o proceso de selección, publicaranse na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, na páxina web do Concello de Silleda.

Unha vez nomeada a composición do Tribunal, e si non se presenta recusación contra calquera dos seus membros, nese caso habería de resolverse de xeito expreso de conformidade co previsto na lei 39/2015, procederase a publicar nos medios establecidos o lugar, data e hora da realización das probas selectivas.

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

No prazo estipulado para a presentación de instancias previsto, e acompañando a esta (Anexo I), as persoas aspirantes deberán presentar copia dos seguintes documentos:

- a) Citación do SEPE
- b) copia do DNI
- c) Copia da tarxeta de demanda de emprego actualizada.
- d) Xustificantes que consideren oportunos relativos á fase de concurso de méritos

QUINTA.- ÓRGANO DE SELECCIÓN

O órgano de selección encargado de xulgar os méritos achegados adoptará a forma de Tribunal de Valoración, e será designado pola Alcaldía Presidencia, facéndose publica a súa composición xunto coa resolución pola que se aprobe a lista definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas.

O Tribunal de Valoración estará composto por un mínimo de cinco membros: Un/a presidente/a, un/a secretario/a, e tres vocais. Designarase igual número de suplentes. Todos terán voz e voto.

A pertenza ao Tribunal será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación ou por conta de ningunha outra persoa.

A composición deste órgano colexiado responderá os principios de profesionalidade e especialización dos seus membros, axustándose ás regras de imparcialidade e obxectividade.

Tamén se observará a paridade indicada no artigo 53 da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a Igualdade efectiva de Mulleres e Homes.

Os membros do Tribunal deberán pertencer a un subgrupo de clasificación igual ou superior ao esixido para os postos convocados e posuír un grao persoal ou desempeñar un posto de traballo de nivel igual ou superior ao dos postos convocados.

Non poderán formar parte o persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual, salvo causa xustificada e motivada na carencia doutro persoal competente para formar parte do órgano de valoración.

Para a válida constitución do Tribunal, requirirase a presenza do presidente/a e do secretario/a ou, no seu caso, de quen lles substitúa, e sempre existindo un mínimo de tres membros.

Os membros do Tribunal estarán suxeitos ao réxime de abstención e recusación establecidos nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O Tribunal adoptará as súas decisións por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade do presidente/a.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores e especialistas durante o proceso selectivo, con carácter consultivo e non vinculante.

O Tribunal terá a potestade de resolver as dúbidas que poidan exporse e adoptar os acordos precisos para a boa orde do proceso en todo o non previsto nas presentes bases e na normativa aplicable.

O Tribunal poderá requirir as persoas aspirantes, en calquera momento do proceso, a documentación acreditativa dos requisitos esixidos na convocatoria. Así mesmo, se durante o desenvolvemento do proceso selectivo, tivese coñecemento ou dúbidas fundadas de que algún dos aspirantes carece da capacidade funcional para o desempeño das tarefas e funcións habituais da categoría obxecto da convocatoria, solicitará informe preceptivo dos órganos técnicos competentes, que deberá ser emitido no prazo máximo de dez días e terá o carácter de determinante para resolver. Desta actuación darase coñecemento ao interesado, ao obxecto de que poida formular as alegacións que estime oportunas.

Se do contido do informe desprendésese que a persoa aspirante carece de capacidade funcional requirida, ou dos requisitos esixidos, o Tribunal, previa audiencia da persoa interesada, emitirá proposta motivada de exclusión do proceso selectivo dirixida ao órgano convocante do mesmo.

As resolucións do Tribunal vincularán á Administración, aínda que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión conforme ao previsto na normativa sobre procedemento administrativo.

As resolucións do Tribunal poderán ser revisadas de oficio, en virtude do preceptuado nos artg. 106 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común, ou a instancia da persoa interesado pola interposición dos recursos administrativos que correspondan conforme aos artg. 112 e seguintes da mesma norma. Co fin de poder resolver as cuestións que se susciten, o Tribunal quedará constituído ata que se esgoten os prazos legais de interposición de recursos, podendo ser convocados en calquera momento.

O Tribunal de Valoración quedará incluído na categoría que corresponda ao grupo de titulación ao que pertence a praza convocada, conforme ao preceptuado no artigo 30 do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo

SEXTA. - SISTEMA DE SELECCIÓN SERÁ O DE CONCURSO

Farase a través do sistema de concurso de méritos, porque é o máis adecuado para seleccionar ao profesional máis cualificado para o desempeño dos postos, en tanto á experiencia en postos de similar contido.

Valoraranse os méritos acreditados documentalmente no momento da presentación das solicitudes.

De conformidade co establecido nas Bases reguladoras do Plan de Obras e Servizos de Competencia Municipal 2026-2027 (Plan +Provincia), Liña 3: Activación do Emprego 2026, na selección do persoal darase preferencia, en igualdade de condicións aos seguintes grupos:

- a) Persoas en desemprego de longa duración.
- b) Mulleres con baixa cualificación.
- c) Persoas candidatas maiores de 45 anos.
- d) Persoas mozas, especialmente con baixa cualificación.
- e) Persoas que acrediten unha discapacidade física ou sensorial superior ao 65 % ou persoas con discapacidade que presenten maiores dificultades de acceso ao mercado de traballo nos termos recollidos no último parágrafo do artigo 50.1 da Lei 3/2023, de 28 de febreiro, de emprego.
- f) Vítimas de violencia de xénero.
- g) Persoas candidatas que formen unha familia monoparental de nai ou de pai con fillasou fillos ao seu cargo.
- h) Persoas candidatas con niveis de renda máis baixos.

Unha vez valoradas as probas e as circunstancias persoais, no caso de empate, proporanse as persoas candidatas para cada posto de traballo en función das puntuacións obtidas. O resultado comunicáraselle persoalmente as persoas seleccionadas e o resto poderá consultar as listaxes coas puntuacións no taboleiro da sede electrónica do Concello de Silleda.

O Tribunal valorará en primeiro lugar a entrevista curricular e unha vez valorada esta procederase á valoración do resto dos méritos presentados polas persoas aspirantes

A nota final do antedito CONCURSO, 10 puntos, obteranse sumando as notas obtidas nos apartados de: entrevista, situación laboral e formación.

- ENTREVISTA: Máximo 3 puntos

A entrevista puntuarase, a criterio ponderado do órgano de selección, ata un máximo de 3 puntos.

Consistirá na contestación a preguntas formuladas polos membros do órgano de selección, valorándose principalmente a aptitude e actitude, habilidades, valores, e coñecementos relacionados co postos de traballo a cubrir.

A data, lugar e hora de celebración da entrevista publicarase na Resolución pola que se aprobe a lista definitiva das persoas candidatas admitidas e excluídas, cunha antelación mínima de tres días hábiles.

A orde de actuación iniciarase alfabeticamente pola primeira persoa aspirante da letra «M», segundo RESOLUCIÓN do 22 de xaneiro de 2026 pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

A non presentación dunha persoa candidata á entrevista, unha vez finalizado o chamamento, determinará automaticamente o decaemento dos seus dereitos para participar no exercicio, quedando excluída do procedemento selectivo.

Identificación das persoas candidatas.- O Tribunal identificaraas ao comezo da entrevista, a cuxos efectos deberán asistir provistos do documento de identificación correspondente.

- SITUACIÓN LABORAL: Máximo 3 ptos

a) Por estar en situación de desemprego, 0,10 por cada mes completo (máximo de 2,60 puntos).

A permanencia en situación de desemprego acreditarase mediante documento acreditativo de períodos de desemprego, emitido pola Oficina de Emprego. Unicamente se terá en conta o último período de permanencia nesta situación.

b) Por estar inscrito/a na Bolsa de Emprego do Concello, (0,40 puntos).

- FORMACIÓN: Máximo 4 puntos

Valoraranse a realización de cursos homologados polas diferentes administracións públicas, ou outras entidades do sector público, ou os realizados no ámbito da formación para o emprego ou os acordos da formación continua cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención de riscos, cos dereitos e deberes do persoal empregado público, coa igualdade, a protección de datos, a atención á cidadanía, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimática, entre outros.

Valoración dos cursos:

- a) De máis de 120 horas duración: 0,90 puntos por curso
- b) De entre 100 e 120 horas de duración: 0,70 puntos por curso.
- c) De entre 60 e 99 horas de duración: 0,50 puntos por curso.
- d) De entre 30 e 59 horas de duración: 0,25 puntos por curso.
- e) De entre 10 e 29 horas de duración: 0,10 puntos por curso.

Os anteditos cursos acreditarase, obrigatoriamente, mediante fotocopia destes.

Non se terán en conta os certificados ou diplomas nos que non se especifique a duración do curso en número de horas ou créditos.

Tampouco se computarán as xornadas, congresos, seminarios ou cursos de duración inferior a dez horas.

SÉTIMA.- CUALIFICACIÓN DAS PROBAS E PROPOSTA DO TRIBUNAL CUALIFICADOR.-

Rematada a baremación do concurso das polas persoas aspirantes, o Tribunal publicará na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, e na páxina web do Concello de Silleda, a relación provisional das persoas aspirantes coas puntuacións obtidas por orde decrecente.

Contra a baremación do tribunal, as persoas aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamación ante o propio tribunal no prazo de 3 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da dita baremación.

Resoltas, se procede, as reclamacións, o Tribunal procederá á publicación na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, na páxina web do Concello de Silleda, da relación definitiva da fase de concurso das persoas aspirantes coas puntuacións obtidas por orde decrecente, que elevará ao órgano competente como proposta de resolución.

OITAVA.- SINATURA DE CONTRATO-

As persoas seleccionadas serán contratadas polo Concello de Silleda mediante a modalidade de contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, conforme ao establecido nas Bases reguladoras do Plan de Obras e Servizos de Competencia Municipal 2026-2027 (Plan +Provincia), Liña 3: Activación do Emprego 2026.

A persoas seleccionadas para os postos polo Tribunal, presentarán no Rexistro do Concello, dentro do prazo que se estableza, os documentos acreditativos das condicións para tomar parte na convocatoria:

- a) Copia compulsada do DNI.
- b) copias compulsadas das titulacións presentadas como méritos
- c) Certificado médico orixinal acreditativo da súa capacidade funcional, de non padecer enfermidade ou defecto físico que imposibilite o normal exercicio das funcións correspondentes ao posto que se optou. O certificado non poderá levar data de máis dunha semana anterior ao chamamento e deberá estar asinado por un médico colexiado e en modelo oficial ou legalmente válido, onde conste o nome do facultativo e número de colexiado
- d) Declaración responsable de non ser separada mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de empregos ou cargos públicos por sentenza firme.

As persoas aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con discapacidade, deberán presentar

certificación dos órganos competentes que acrediten tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos órganos ou da administración sanitaria acreditativo da capacidade para o desempeño das tarefas correspondentes.

Se as persoas seleccionadas para os postos que non presentasen a citada documentación dentro do prazo concedido, salvo causas de forza maior xustificadas, non poderá ser nomeadas para o posto, quedando anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidera incorrer por falsidade na solicitude.

Nestes supostos ou no caso de renuncia por parte do/a candidato/as proposto/a que obtivera a máxima puntuación, poderá nomearse aos seguintes por orde de puntuación entre as persoas candidatas. Así mesmo as persoas aspirantes non seleccionados poderán entrar nunha bolsa de traballo –pola orde da súa puntuación- para posibles substitucións e ata a alta da persoa substituída.

Unha vez comprobado que a persoa aspirante proposta presentou a documentación esixida, o Sra. Alcaldesa-Presidenta, resolverá o proceso selectivo e procederase á formalización do contrato laboral, conforme ao previsto na vixente lexislación.

Incorporarase ao seu posto de traballo no prazo de dous días logo da formalización do contrato laboral.

Quen resulte nomeado/a para ocupar o posto quedará sometido/a ao réxime de incompatibilidades establecido na lexislación vixente.

NOVENA.- PUBLICIDADE

As presentes Bases publicaranse, integramente no Taboleiro de Anuncios da Sede Electrónica deste Concello, e na páxina web do mesmo . Os posteriores anuncios que desenvolvan este proceso selectivo publicaranse no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica, e na páxina web deste Concello.

DÉCIMO.- INCIDENCIAS

O Órgano de Selección queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases e sempre que non se opoñan ás mesmas.

No caso de que durante a celebración das probas selectivas obsérvese polo Tribunal que algunha das persoas aspirantes non reúne un ou máis requisitos esixidos na convocatoria, poderá propoñer ao Sr. Alcalde Presidente a súa exclusión das probas, previa audiencia ao interesado.

DÉCIMO PRIMEIRA- DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

O tratamento dos datos persoais levarase a cabo segundo o establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

DÉCIMO SEGUNDA .- CONSENTIMENTO E TRATAMENTO DE DATOS

Información relativa o tratamento e Protección de Datos desta entidade, en cumprimento da **Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD)** e da normativa de Protección de Datos tendo en conta as disposicións do **Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016 (RXPD)**, relativo a protección das persoas físicas no tratamento de datos persoais e os respectivos artigos 13 e 14 do citado RXPD, informámoslle que os datos recabados que Vd. nos facilita e achega nesta solicitude, serán incorporados a un **Rexistro de Actividades de Tratamento de Xestión de Persoal do Concello de Silleda**.

E polo que, os datos persoais dos participantes ou solicitantes de ofertas de emprego deste Concello, serán tratados para o proceso selectivo no que vostede solicita participar, e o tratamento farase tendo en conta as seguintes indicacións:

12.1.- Responsable do tratamento dos seus datos persoais: Concello de Silleda.

12.2.- Finalidade do tratamento dos seus datos persoais: Ao facilitar e aportar os datos como candidato e interesado en formar parte do proceso selectivo, vostede dá o consentimento para dita información que facilita sexa recompilada, utilizada, xestionada e tratada para este fin por este Responsable de Tratamento, só como se describe nas bases de este concurso e con esta única finalidade, indicámoslle que os seus datos serán suprimidos unha vez que xa remate os termos e fin da modalidade contractual ou que as obrigacións legais así o establezan, os seus datos así como aquela documentación achegada por vostede o longo do tempo do tratamento formarán parte dun "Rexistro de Actividades de Tratamento de Xestión de Persoal do Concello de Silleda" ca finalidade única de xestión e selección de persoal que se leva a cabo mediante o sistema de concurso, é no que se valoran os méritos presentados polos/as aspirantes, de conformidade co exposto nas presentes bases é a selección e posterior contratación do posto ofertado.

12.3.- Lexitimación para o tratamento dos datos: As bases legais para o tratamento dos seus datos é o **consentimento que vostede concede** ou o do seu representado ca cumplimentación da solicitude como solicitante de formar parte do proceso selectivo, e tamén o abeiro das propias que se empregan para contratos de traballo das entidades locais.

12.4.- Os seus dereitos: Como persoa interesada poderá acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a supresión, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, en cuxo caso unicamente o Concello os conservará para o exercicio ou a defensa de reclamacións. Tamén, si desexa acadar máis información en canto o tratamento de datos ou exercer os seus dereitos, o xeito de informar establecémoslo por capas e poñemos á súa disposición un cadro informativo do tratamento de datos que pode consultar así como exercer os seus dereitos en <https://silleda.sedelectronica.gal/privacy>. 1, tamén poderá solicitar estes enviando escrito o Rexistro Xeral do Concello en Rúa do Trasdeza, 55 Silleda (36540) Pontevedra, en canto a obter confirmación de si estamos tratando os seus datos persoais, o dereito de acceso, a rectificar e suprimir os datos, solicitar a portabilidade dos mesmos, a opoñerse o seu tratamento e solicitar a limitación deste, así como no caso de considerar que os seus dereitos non son atendidos poderá presentar reclamacións ante a Autoridade de Control <https://www.aepd.es/>, para tramitar os seus dereitos pode solicitalos ante este Responsable de Tratamento en Rúa do Trasdeza, 55 Silleda (36540) Pontevedra, ou tamén dirixíndose por vía mail a: info@silleda.gal ditas solicitudes deberán dirixirse a Delegada de Protección Datos, facendo referencia ao dereito que pretende exercer e achegando copia do seu DNI/NIF ou documento que o/a identifique.

12.5.-Segredo e seguridade dos datos: Este responsable, comprométese no tratamento e uso dos datos persoais das persoas interesadas, a facelo gardando a súa confidencialidade e de acordo coa súa finalidade, así como a dar cumprimento á súa obriga de gardalos e implementar as medidas de seguridade para evitar a alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado, de conformidade co establecido na normativa vixente en protección de datos. No tratamento dos seus datos, aplicaremos a normativa de protección de datos e políticas de seguridade que establece o Esquema Nacional de Seguridade e o propio RXPd e LOPDGDD.

12.6.- Cesión de datos: Non están previstas cesións máis alá das indicadas nas bases de este proceso selectivo.

DÉCIMO TERCEIRA RECURSOS

As presentes Bases poderán ser impugnadas polas persoas interesadas, mediante recurso potestativo de reposición, ante a Alcaldía no prazo dun mes, a contar desde o seguinte ao da publicación na páxina web do Concello de Silleda, segundo dispoñen os artigos 112, 123 e 124 da Lei 39/2015, e, no seu caso, contra a Resolución expresa ou presunta do mesmo, poderán interpoñer no seu momento o oportuno recurso contencioso-administrativo.

Así mesmo, contra a presente convocatoria poderase interpoñer Recurso Contencioso-Administrativo directamente, no prazo de dous meses, a contar desde o seguinte á publicación da convocatoria nos medios expresados no anterior parágrafo, ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo que corresponda de Pontevedra, de conformidade co previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Os demais actos administrativos que se deriven da presente convocatoria, e da actuación do Tribunal poderán ser impugnados polos interesados nos casos e forma previstos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Silleda, na data da sinatura electrónica

ANEXO I.- MODELO DE SOLICITUDE DE ADMISIÓN AO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DE PRAZAS COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL A XORNADA COMPLETA, POLO SISTEMA DE CONCURSO NO CONCELLO DE SILLEDA. (OPERARIO/A de SERVIZOS VARIOS)

D/D^a..... co D.N.I. núm., e con enderezo a efectos de notificacións en do Concello de..... código postal.....provincia de teléfono núm., correo-e:.....coñecedor/a da convocatoria para cubrir prazas

EXPÓN: Que tendo coñecemento da convocatoria pública efectuada polo Concello de Silleda, desexa participar na selección para a realización da obra ou servizo denominado PLAN DE CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS 2026, con cargo ao Concello de Silleda e ao Plan de Emprego (activación do emprego 2026 – Liña 3) da Deputación de Pontevedra.

Declarando que son certos os datos consignados na mesma, que coñece o contido das bases reguladoras da convocatoria e que na data da presentación da solicitude reúne todas as condicións e requisitos esixidos nas bases.

Xunto coa presente solicitude, acompaño:

- a) Citación do SEPE
- b) Copia do D.N.I. ou documento equivalente
- c) Documento acreditativo do tempo de permanencia en desemprego
- d) Copia dos documentos acreditativos, relativos á fase de concurso de méritos: situación laboral, titulacións, cursos.

SOLICITO:

Que se admita a presente solicitude, xunto coa documentación que se xunta, para concorrer ao proceso selectivo incoado ao efecto da provisión dos postos.

Silleda, ____ de _____ de 2026

Asdo.:

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE SILLEDA (PONTEVEDRA)

ANEXO II DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña.....núm.DNI.:.....con enderezo a efectos de notificación en..... con núm. de teléf.....correo-e:..... **Que de ser seleccionado/a para o POSTO DE OPERARIO/A SERVICIOS VARIOS CON CARGO AO CONCELLO DE SILLEDA E AO Plan +Provincia para a activación do emprego 2026 correspondente á Liña 3, POLO SISTEMA DE CONCURSO**

Declara responsablemente:

- Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.
- Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño das tarefas que se van realizar. Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias das prazas obxecto desta convocatoria.
- Non estar afectado/a por ningunha causa de incapacidade nin por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.
- Reunir os requisitos xerais e específicos esixidos para tomar parte no proceso selectivo.

Silleda, ____ de ____ de 2026

Asdo.:

BASES PARA A SELECCIÓN DE 3 PERSOAS DESEMPREGADAS, (operarios/as de bacheo) PARA A REALIZACIÓN DO PLAN DE CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS 2026, CON CARGO AO CONCELLO DE SILLEDA E AO Plan +Provincia para a activación do emprego 2026 correspondente á Liña 3, POLO SISTEMA DE CONCURSO NO CONCELLO DE SILLEDA

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.-

É obxecto destas bases regular o procedemento para a selección de persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupadas e dispoñibles para o emprego. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección coma no da formalización do contrato.

Estas contratación en Réxime laboral, atenderán á conservación e o funcionamento de bens e servizos municipais, de interese xeral e social, conforme ás Bases publicadas no BOPPO nº1 de 2 de xaneiro do 2026, sobre "PLAN DE OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL 2026-2027 (PLAN +PROVINCIA 2026-2027) liña 3: Activación do Emprego 2026)

A contratación do persoal previsto nesta convocatoria responde a necesidades de persoal urxentes e inaprazables para garantir a adecuada conservación e funcionamento de bens e servizos municipais de competencia do Concello, de interese xeral e social, de conformidade co establecido nas Bases reguladoras do Plan de Obras e Servizos de Competencia Municipal 2026-2027 (Plan +Provincia), Liña 3: Activación do Emprego 2026

O número de traballadores/as a contratar será o que se indica a continuación:

- Un equipo de obras /servizos composto por 3 postos de persoal operario para bacheo

A presente convocatoria publicarase íntegra na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, e na páxina web do Concello de Silleda, e un extracto da mesma nun diario de máxima difusión.

SEGUNDA.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.-

Para ser admitidos/as nas probas selectivas, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ser español/a ou nacional dun Estado membro da Unión Europea, ou nacional de calquera dos Estados aos que, en virtude de Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén serán admitidas aquelas persoas ás que fai referencia o artigo 57, relativo ao acceso ao emprego público de nacionais doutro Estados, do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido de la Lei do Estatuto Básico del Empleado Público .

b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa

c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do posto ao que se aspira, non padecendo enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións que lle son propias. No caso de ser seleccionado/a para o posto, acreditarase mediante certificado médico. No caso de que se teña condición de discapacitado e a súa compatibilidade, acreditarase coa oportuna certificación. Os aspirantes con discapacidade, farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.

d) Non estar separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas nin atoparse inhabilitado para o desenvolvemento de empregos ou cargos públicos. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público. De ser seleccionado/a para o posto, acreditarase mediante declaración formal baixo xuramento ou promesa.

e) Titulación: Para as prazas de persoal operativo, non será esixible o requisito de titulación

f) Ser persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e estar dispoñibles para o emprego

Os requisitos anteriormente establecidos deberán posuírse polas persoas aspirantes tanto no momento da finalización do prazo de presentación de instancias coma no da formalización do contrato.

O mesmo tempo e antes do inicio da actividade obxecto desta convocatoria, estará suxeito/a ao réxime de incompatibilidades que determinen as disposicións vixentes (Lei 53/1994 de 26 de decembro e concordantes).

TERCEIRA.- INSTANCIAS, ADMISIÓN DE ASPIRANTES, PUBLICIDADE E DATA DE REALIZACIÓN DAS PROBAS SELECTIVAS

De acordo ao estipulado nas Bases publicadas no BOPPO nº1 de 2 de xaneiro o de 2026, sobre “PLAN DE OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL 2026-2027 (PLAN +PROVINCIA 2026-2027) (líña 3: Activación do Emprego 2026), a convocatoria será realizada a partir da Presentación da correspondente OFERTA entre as persoas desempregadas, inscritas na Oficina do Servizo Público de Emprego de Lalín.

As persoas seleccionadas polo Servizo Público de Emprego deberán presentar o Anexo I, dirixido á Sra. Alcaldesa Presidenta, solicitando a súa participación no proceso selectivo, con manifestación expresa de que reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos e aceptan en todos os seus termos as presentes Bases, por calquera dos medios seguintes:

a) Nos Rexistros do Concello de Silleda, presencialmente en horario de 9:00 a 14:00 de luns a venres, ou a través da Sede electrónica (<https://sede.silleda.es>)

b) Nos rexistros de calquera dos órganos ou oficinas previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

En caso de non presentar a solicitude no Rexistro de Entrada de Documentos do CONCELLO DE SILLEDA

ou a través da súa sede electrónica, deberá anunciarse a presentación por calquera outro medio no mesmo día en que se verifique, mediante remisión ao correo electrónico recursoshumanos@silleda.es da copia da instancia presentada.

As solicitudes deberán axustarse ao modelo oficial que será facilitado polo Concello. (Achégase como Anexo I modelo de instancia).

A presentación de instancias deberá efectuarse durante un prazo de TRES (3) DÍAS HÁBILES, a contar desde o seguinte á citación do SEPE

Finalizado o prazo de presentación de instancias, farase pública na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, na páxina web do Concello de Silleda a lista provisional aprobada de persoas aspirantes admitidas e excluídas, concedéndose un prazo de 2 días hábiles para presentar reclamacións ou emendar deficiencias. Emendadas ou non as deficiencias das solicitudes, e, examinadas no seu caso as reclamacións presentadas en prazo, resolverase definitivamente pola Alcaldía, e farase pública a relación definitiva de admitidos e excluídos.

A convocatoria do proceso selectivo, a admisión e exclusión de persoas aspirantes, a composición do Órgano de Selección e os sucesivos anuncios do Órgano de Selección que desenvolvan esta convocatoria ata finalizar o proceso de selección, publicaranse na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, na páxina web do Concello de Silleda.

Unha vez nomeada a composición do Tribunal, e si non se presenta recusación contra calquera dos seus membros, nese caso habería de resolverse de xeito expreso de conformidade co previsto na lei 39/2015, procederase a publicar nos medios establecidos o lugar, data e hora da realización das probas selectivas.

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

No prazo estipulado para a presentación de instancias previsto, e acompañando a esta (Anexo I), as persoas aspirantes deberán presentar copia dos seguintes documentos:

- a) Citación do SEPE
- b) copia do DNI
- c) Copia da tarxeta de demanda de emprego actualizada.
- d) Xustificantes que consideren oportunos relativos á fase de concurso de méritos

QUINTA.- ÓRGANO DE SELECCIÓN

O órgano de selección encargado de xulgar os méritos achegados adoptará a forma de Tribunal de Valoración, e será designado pola Alcaldía Presidencia, facéndose publica a súa composición xunto coa resolución pola que se aprobe a lista definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas.

O Tribunal de Valoración estará composto por un mínimo de cinco membros: Un/a presidente/a, un/a secretario/a, e tres vocais. Designarase igual número de suplentes. Todos terán voz e voto.

A pertenza ao Tribunal será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación ou por

conta de ningunha outra persoa.

A composición deste órgano colexiado responderá os principios de profesionalidade e especialización dos seus membros, axustándose ás regras de imparcialidade e obxectividade.

Tamén se observará a paridade indicada no artigo 53 da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a Igualdade efectiva de Mulleres e Homes.

Os membros do Tribunal deberán pertencer a un subgrupo de clasificación igual ou superior ao esixido para os postos convocados e posuír un grao persoal ou desempeñar un posto de traballo de nivel igual ou superior ao dos postos convocados.

Non poderán formar parte o persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual, salvo causa xustificada e motivada na carencia doutro persoal competente para formar parte do órgano de valoración.

Para a válida constitución do Tribunal, requirirase a presenza do presidente/a e do secretario/a ou, no seu caso, de quen lles substitúa, e sempre existindo un mínimo de tres membros.

Os membros do Tribunal estarán suxeitos ao réxime de abstención e recusación establecidos nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O Tribunal adoptará as súas decisións por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade do presidente/a.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores e especialistas durante o proceso selectivo, con carácter consultivo e non vinculante.

O Tribunal terá a potestade de resolver as dúbidas que poidan exporse e adoptar os acordos precisos para a boa orde do proceso en todo o non previsto nas presentes bases e na normativa aplicable.

O Tribunal poderá requirir as persoas aspirantes, en calquera momento do proceso, a documentación acreditativa dos requisitos esixidos na convocatoria. Así mesmo, se durante o desenvolvemento do proceso selectivo, tivese coñecemento ou dúbidas fundadas de que algún dos aspirantes carece da capacidade funcional para o desempeño das tarefas e funcións habituais da categoría obxecto da convocatoria, solicitará informe preceptivo dos órganos técnicos competentes, que deberá ser emitido no prazo máximo de dez días e terá o carácter de determinante para resolver. Desta actuación darase coñecemento ao interesado, ao obxecto de que poida formular as alegacións que estime oportunas.

Se do contido do informe desprendécese que a persoa aspirante carece de capacidade funcional requirida, ou dos requisitos esixidos, o Tribunal, previa audiencia da persoa interesada, emitirá proposta motivada de exclusión do proceso selectivo dirixida ao órgano convocante do mesmo.

As resolucións do Tribunal vincularán á Administración, aínda que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión conforme ao previsto na normativa sobre procedemento administrativo.

As resolucións do Tribunal poderán ser revisadas de oficio, en virtude do preceptuado nos artg. 106 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común, ou a instancia da persoa interesado pola interposición dos recursos administrativos que correspondan conforme aos artg. 112 e seguintes da mesma norma. Co fin de poder resolver as cuestións que se susciten, o Tribunal quedará constituído ata que se esgoten os prazos legais de interposición de recursos, podendo ser convocados en calquera momento.

O Tribunal de Valoración quedará incluído na categoría que corresponda ao grupo de titulación ao que pertence a praza convocada, conforme ao preceptuado no artigo 30 do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo

SEXTA. - SISTEMA DE SELECCIÓN SERÁ O DE CONCURSO

Farase a través do sistema de concurso de méritos, porque é o máis adecuado para seleccionar ao profesional máis cualificado para o desempeño dos postos, en tanto á experiencia en postos de similar contido.

Valoraranse os méritos acreditados documentalmente no momento da presentación das solicitudes.

De conformidade co establecido nas Bases reguladoras do Plan de Obras e Servizos de Competencia Municipal 2026-2027 (Plan +Provincia), Liña 3: Activación do Emprego 2026, na selección do persoal darase preferencia, en igualdade de condicións aos seguintes grupos:

- a) Persoas en desemprego de longa duración.
- b) Mulleres con baixa cualificación.
- c) Persoas candidatas maiores de 45 anos.
- d) Persoas mozas, especialmente con baixa cualificación.
- e) Persoas que acrediten unha discapacidade física ou sensorial superior ao 65 % ou persoas con discapacidade que presenten maiores dificultades de acceso ao mercado de traballo nos termos recollidos no último parágrafo do artigo 50.1 da Lei 3/2023, de 28 de febreiro, de emprego.
- f) Vítimas de violencia de xénero.
- g) Persoas candidatas que formen unha familia monoparental de nai ou de pai con fillas ou fillos ao seu cargo.
- h) Persoas candidatas con niveis de renda máis baixos.

Unha vez valoradas as probas e as circunstancias persoais, no caso de empate, proporanse as persoas candidatas para cada posto de traballo en función das puntuacións obtidas. O resultado comunicáraselle persoalmente as persoas seleccionadas e o resto poderá consultar as listaxes coas puntuacións no taboleiro da sede electrónica do Concello de Silleda.

O Tribunal valorará en primeiro lugar a entrevista curricular e unha vez valorada esta procederase á valoración do resto dos méritos presentados polas persoas aspirantes.

A nota final do antedito CONCURSO, 10 puntos, obteranse sumando as notas obtidas nos apartados de: entrevista, situación laboral e formación.

- ENTREVISTA: Máximo 3 puntos

A entrevista puntuarase, a criterio ponderado do órgano de selección, ata un máximo de 3 puntos.

Consistirá na contestación a preguntas formuladas polos membros do órgano de selección, valorándose principalmente a aptitude e actitude, habilidades, valores, e coñecementos relacionados co postos de traballo a cubrir.

A data, lugar e hora de celebración da entrevista publicarase na Resolución pola que se aprobe a lista definitiva das persoas candidatas admitidas e excluídas, cunha antelación mínima de tres días hábiles.

A orde de actuación iniciarase alfabeticamente pola primeira persoa aspirante da letra «M», segundo RESOLUCIÓN do 22 de xaneiro de 2026 pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

A non presentación dunha persoa candidata á entrevista, unha vez finalizado o chamamento, determinará automaticamente o decaemento dos seus dereitos para participar no exercicio, quedando excluída do procedemento selectivo.

Identificación das persoas candidatas.- O Tribunal identificaraas ao comezo da entrevista, a cuxos efectos deberán asistir provistos do documento de identificación correspondente.

- SITUACIÓN LABORAL: Máximo 3 ptos

a) Por estar en situación de desemprego, 0,10 por cada mes completo (máximo de 2,60 puntos).

A permanencia en situación de desemprego acreditarase mediante documento acreditativo de períodos de desemprego, emitido pola Oficina de Emprego. Unicamente se terá en conta o último período de permanencia nesta situación.

b) Por estar inscrito/a na Bolsa de Emprego do Concello, (0,40 puntos).

- FORMACIÓN: Máximo 4 puntos

Valoraranse a realización de cursos homologados polas diferentes administracións públicas, ou outras entidades do sector público, ou os realizados no ámbito da formación para o emprego ou os acordos da formación continua cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención de riscos, cos dereitos e deberes do

persoal empregado público, coa igualdade, a protección de datos, a atención á cidadanía, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimática, entre outros.

Valoración dos cursos:

- a) De máis de 120 horas duración: 0,90 puntos por curso
- b) De entre 100 e 120 horas de duración: 0,70 puntos por curso.
- c) De entre 60 e 99 horas de duración: 0,50 puntos por curso.
- d) De entre 30 e 59 horas de duración: 0,25 puntos por curso.
- e) De entre 10 e 29 horas de duración: 0,10 puntos por curso.

Os anteditos cursos acreditarase, obrigatoriamente, mediante fotocopia destes.

Non se terán en conta os certificados ou diplomas nos que non se especifique a duración do curso en número de horas ou créditos.

Tampouco se computarán as xornadas, congresos, seminarios ou cursos de duración inferior a dez horas.

SÉTIMA.- CUALIFICACIÓN DAS PROBAS E PROPOSTA DO TRIBUNAL CUALIFICADOR.-

Rematada a baremación do concurso das polas persoas aspirantes, o Tribunal publicará na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, e na páxina web do Concello de Silleda, a relación provisional das persoas aspirantes coas puntuacións obtidas por orde decrecente.

Contra a baremación do tribunal, as persoas aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamación ante o propio tribunal no prazo de 3 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da dita baremación.

Resoltas, se procede, as reclamacións, o Tribunal procederá á publicación na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal>, na páxina web do Concello de Silleda, da relación definitiva da fase de concurso das persoas aspirantes coas puntuacións obtidas por orde decrecente, que elevará ao órgano competente como proposta de resolución.

OITAVA.- SINATURA DE CONTRATO-

As persoas seleccionadas serán contratadas polo Concello de Silleda mediante a modalidade de contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, conforme ao establecido nas Bases reguladoras do Plan de Obras e Servizos de Competencia Municipal 2026-2027 (Plan +Provincia), Liña 3: Activación do Emprego 2026.

A persoas seleccionadas para os postos polo Tribunal, presentarán no Rexistro do Concello, dentro do prazo que se estableza, os documentos acreditativos das condicións para tomar parte na convocatoria:

- a) Copia compulsada do DNI.
- b) copias compulsadas das titulacións presentadas como méritos

c) Certificado médico orixinal acreditativo da súa capacidade funcional, de non padecer enfermidade ou defecto físico que imposibilite o normal exercicio das funcións correspondentes ao posto que se optou. O certificado non poderá levar data de máis dunha semana anterior ao chamamento e deberá estar asinado por un médico colexiado e en modelo oficial ou legalmente válido, onde conste o nome do facultativo e número de colexiado

d) Declaración responsable de non ser separada mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de empregos ou cargos públicos por sentenza firme.

As persoas aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con discapacidade, deberán presentar certificación dos órganos competentes que acrediten tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos órganos ou da administración sanitaria acreditativo da capacidade para o desempeño das tarefas correspondentes.

Se as persoas seleccionadas para os postos que non presentasen a citada documentación dentro do prazo concedido, salvo causas de forza maior xustificadas, non poderá ser nomeadas para o posto, quedando anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidera incurrir por falsidade na solicitude.

Nestes supostos ou no caso de renuncia por parte do/a candidato/as proposto/a que obtivera a máxima puntuación, poderá nomearse aos seguintes por orde de puntuación entre as persoas candidatas. Así mesmo as persoas aspirantes non seleccionados poderán entrar nunha bolsa de traballo –pola orde da súa puntuación- para posibles substitucións e ata a alta da persoa substituída.

Unha vez comprobado que a persoa aspirante proposta presentou a documentación esixida, o Sra. Alcadesa-Presidenta, resolverá o proceso selectivo e procederá á formalización do contrato laboral, conforme ao previsto na vixente lexislación.

Incorporarase ao seu posto de traballo no prazo de dous días logo da formalización do contrato laboral.

Quen resulte nomeado/a para ocupar o posto quedará sometido/a ao réxime de incompatibilidades establecido na lexislación vixente.

NOVENA.- PUBLICIDADE

As presentes Bases publicaranse, integramente no Taboleiro de Anuncios da Sede Electrónica deste Concello, e na páxina web do mesmo . Os posteriores anuncios que desenvolvan este proceso selectivo publicaranse no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica, e na páxina web deste Concello.

DÉCIMO.- INCIDENCIAS

O Órgano de Selección queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases e sempre que non se opoñan ás mesmas.

No caso de que durante a celebración das probas selectivas obsérvase polo Tribunal que algunha das persoas aspirantes non reúne un ou máis requisitos esixidos na convocatoria, poderá propoñer ao Sr. Alcalde Presidente a súa exclusión das probas, previa audiencia ao interesado.

DÉCIMO PRIMEIRA- DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

O tratamento dos datos persoais levarase a cabo segundo o establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

DÉCIMO SEGUNDA .- CONSENTIMENTO E TRATAMENTO DE DATOS

Información relativa o tratamento e Protección de Datos desta entidade, en cumprimento da **Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD)** e da normativa de Protección de Datos tendo en conta as disposicións do **Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016 (RXPd)**, relativo a protección das persoas físicas no tratamento de datos persoais e os respectivos artigos 13 e 14 do citado RXPd, informámoslle que os datos recabados que Vd. nos facilita e achega nesta solicitude, serán incorporados a un **Rexistro de Actividades de Tratamento de Xestión de Persoal do Concello de Silleda**.

E polo que, os datos persoais dos participantes ou solicitantes de ofertas de emprego deste Concello, serán tratados para o proceso selectivo no que vostede solicita participar, e o tratamento farase tendo en conta as seguintes indicacións:

12.1.- Responsable do tratamento dos seus datos persoais: Concello de Silleda.

12.2.- Finalidade do tratamento dos seus datos persoais: Ao facilitar e aportar os datos como candidato e interesado en formar parte do proceso selectivo, vostede dá o consentimento para dita información que facilita sexa recompilada, utilizada, xestionada e tratada para este fin por este Responsable de Tratamento, só como se describe nas bases de este concurso e con esta única finalidade, indicámoslle que os seus datos serán suprimidos unha vez que xa remate os termos e fin da modalidade contractual ou que as obrigacións legais así o establezan, os seus datos así como aquela documentación achegada por vostede o longo do tempo do tratamento formarán parte dun “Rexistro de Actividades de Tratamento de Xestión de Persoal do Concello de Silleda” ca finalidade única de xestión e selección de persoal que se leva a cabo mediante o sistema de concurso, é no que se valoran os méritos presentados polos/as aspirantes, de conformidade co exposto nas presentes bases é a selección e posterior contratación do posto ofertado.

12.3.- Lexitimación para o tratamento dos datos: As bases legais para o tratamento dos seus datos é o **consentimento que vostede concede** ou o do seu representado ca cumplimentación da solicitude como solicitante de formar parte do proceso selectivo, e tamén o abeiro das propias que se empregan para contratos de traballo das entidades locais.

12.4.- Os seus dereitos: Como persoa interesada poderá acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a supresión, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, en cuxo caso unicamente o Concello os conservará para o exercicio ou a defensa de reclamacións. Tamén, si desexa acadar máis información en canto o tratamento de datos ou

exercer os seus dereitos, o xeito de informar establecémoslo por capas e poñemos á súa disposición un cadro informativo do tratamento de datos que pode consultar así como exercer os seus dereitos en <https://silleda.sedelectronica.gal/privacy>. 1 , tamén poderá solicitar estes enviando escrito o Rexistro Xeral do Concello en Rúa do Trasdeza, 55 Silleda (36540) Pontevedra, en canto a obter confirmación de si estamos tratando os seus datos persoais, o dereito de acceso, a rectificar e suprimir os datos, solicitar a portabilidade dos mesmos, a opoñerse o seu tratamento e solicitar a limitación deste, así como no caso de considerar que os seus dereitos non son atendidos poderá presentar reclamacións ante a Autoridade de Control <https://www.aepd.es/>, para tramitar os seus dereitos pode solicitalos ante este Responsable de Tratamento en Rúa do Trasdeza, 55 Silleda (36540) Pontevedra, ou tamén dirixíndose por vía mail a: info@silleda.gal ditas solicitudes deberán dirixirse a Delegada de Protección Datos, facendo referencia ao dereito que pretende exercer e achegando copia do seu DNI/NIF ou documento que o/a identifique.

12.5.-Segredo e seguridade dos datos: Este responsable, comprométese no tratamento e uso dos datos persoais das persoas interesadas, a facelo gardando a súa confidencialidade e de acordo coa súa finalidade, así como a dar cumprimento á súa obriga de gardalos e implementar as medidas de seguridade para evitar a alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado, de conformidade co establecido na normativa vixente en protección de datos. No tratamento dos seus datos, aplicaremos a normativa de protección de datos é políticas de seguridade que establece o Esquema Nacional de Seguridade e o propio RXPD e LOPDGDD.

12.6.- Cesión de datos: Non están previstas cesións mais alá das indicadas nas bases de este proceso selectivo.

DÉCIMO TERCEIRA RECURSOS

As presentes Bases poderán ser impugnadas polas persoas interesadas, mediante recurso potestativo de reposición, ante a Alcaldía no prazo dun mes, a contar desde o seguinte ao da publicación na páxina web do Concello de Silleda, segundo dispoñen os artigos 112, 123 e 124 da Lei 39/2015, e, no seu caso, contra a Resolución expresa ou presunta do mesmo, poderán interpoñer no seu momento o oportuno recurso contencioso-administrativo.

Así mesmo, contra a presente convocatoria poderase interpoñer Recurso Contencioso-Administrativo directamente, no prazo de dous meses, a contar desde o seguinte á publicación da convocatoria nos medios expresados no anterior parágrafo, ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo que corresponda de Pontevedra , de conformidade co previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Os demais actos administrativos que se deriven da presente convocatoria, e da actuación do Tribunal poderán ser impugnados polos interesados nos casos e forma previstos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Silleda, na data da sinatura electrónica

ANEXO I.- MODELO DE SOLICITUDE DE ADMISIÓN AO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DE PRAZAS COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL A XORNADA COMPLETA, POLO SISTEMA DE CONCURSO NO CONCELLO DE SILLEDA. (OPERARIO/A de BACHEO)

D/D^a..... co D.N.I. núm., e con enderezo a efectos de notificacións en do Concello

de..... código postal.....provincia de teléfono núm.
....., correo-e:.....coñecedor/a da
convocatoria para cubrir prazas

EXPÓN: Que tendo coñecemento da convocatoria pública efectuada polo Concello de Silleda, desexa participar na selección para a realización da obra ou servizo denominado PLAN DE CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS 2026, con cargo ao Concello de Silleda e ao Plan de Emprego (activación do emprego 2026 – Liña 3) da Deputación de Pontevedra.

Declarando que son certos os datos consignados na mesma, que coñece o contido das bases reguladoras da convocatoria e que na data da presentación da solicitude reúne todas as condicións e requisitos esixidos nas bases.

Xunto coa presente solicitude, acompaño:

- a) Citación do SEPE
- b) Copia do D.N.I. ou documento equivalente
- c) Documento acreditativo do tempo de permanencia en desemprego
- d) Copia dos documentos acreditativos, relativos á fase de concurso de méritos: situación laboral, titulacións, cursos.

SOLICITO:

Que se admita a presente solicitude, xunto coa documentación que se xunta, para concorrer ao proceso selectivo incoado ao efecto da provisión dos postos.

Silleda, ____ de _____ de 2026

Asdo.:

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE SILLEDA (PONTEVEDRA)

ANEXO II DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña.....núm.DNI.:.....con enderezo a efectos de
notificación en..... con núm. de
teléf.....correo-e:.....

Que de ser seleccionado/a para o POSTO DE OPERARIO/A BACHEO CON CARGO AO CONCELLO DE SILLEDA E AO Plan +Provincia para a activación do emprego 2026 correspondente á Liña 3, POLO SISTEMA DE CONCURSO

Declara responsablemente:

- Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas. No caso

de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

- Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño das tarefas que se van realizar. Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias das prazas obxecto desta convocatoria.
- Non estar afectado/a por ningunha causa de incapacidade nin por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.
- Reunir os requisitos xerais e específicos esixidos para tomar parte no proceso selectivo.

Silleda, ____ de _____ de 2026

Asdo.:

Expediente 588/2025. Contratacións. MELLORA DE CAMIÑOS MUNICIPAIS EN CIRA

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

Os camiños municipais en Cira sofren un importante deterioro de relevancia tal que xustifican a necesidade de levar a cabo as accións que se determinan no proxecto redactado polo enxeñeiro Miguel Angel Fernández Rivera.

Visto o Proxecto redactado polo enxeñeiro Miguel Angel Fernández Rivera de abril de 2025.

Visto o informe sobre as autorizacións sectoriais necesarias,.

Visto o informe no que se establece que a obra non afecta á estabilidade, seguridade e estanqueidade da obra, e que a o orzamento base de licitación do contrato de obras non é igual ou superior a 500.000 euros, IVE excluído, non resulta necesaria a supervisión do proxecto de conformidade co disposto no artigo 235 do LCSP.

Vista a Acta de Reformulo Previo.

Vista a Providencia de Inicio do expediente de contratación.

Vistos os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares.

Visto o informe xurídico asinado o 30 de abril de 2025.

Visto que a Xunta de Goberno na súa sesión ordinaria celebrada o día 03/11/2025 acordou adxudicar á empresa ORESA CONSTRUCCIÓN Y SERVICIOS GLOBALES, S.L., con CIF B36494185) o procedemento aberto simplificado convocado para a contratación da obra "MELLORA DE CAMIÑOS MUNICIPAIS EN CIRA (Concello de Silleda)", por un importe de 379.076,96 €, € IVE incluído.

Visto que o Concello de Silleda e a empresa adxudicataria ORESA CONSTRUCCIÓN Y SERVICIOS GLOBALES, S.L., con NIF B-36494185, na data 10 de novembro de 2025, formalizan o contrato administrativo da obra "MELLORA DE CAMIÑOS MUNICIPAIS EN CIRA (Concello de Silleda)", por un importe de 379.076,96 €, € IVE incluído, e un prazo de execución de TRES (3) MESES.

Visto que con data 09/12/2025 formalizouse entre o director de obra e o contratista acta de comprobación de replanteo.

Visto que con data 27 de febreiro de 2026, a empresa contratista presenta escrito no que comunica a imposibilidade de executar o contrato por atoparse nunha situación de insolvencia inminente derivada dun grave deterioro económico-financeiro, solicitando a incoación de expediente de resolución contractual e interesando a devolución da garantía definitiva.

Visto que segundo informe técnico emitido polo director de obra o 02/03/2026, non se executaron unidades de obra, non existindo execución material dos traballos contratados.

Visto informe xurídico emitido o 03/03/2026 que consta no expediente, sobre o inicio de expediente de resolución do contrato.

Visto o Decreto da Alcaldía emitido o 04/03/2026 polo que se avocan as competencias en materia de contratación delegadas na Xunta de Goberno Local e polo que se incoa expediente de resolución do contrato da obra "MELLORA DE CAMIÑOS MUNICIPAIS EN CIRA (Concello de Silleda)" por posible incumprimento culpable da obriga principal do contrato por parte da entidade ORESA CONSTRUCCIÓN Y SERVICIOS GLOBALES, S.L., ao abeiro do artigo 211.1.f) da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, circunstancia que podería derivar na incautación da garantía definitiva nos termos do artigo 213.3 da citada Lei.

Vistos os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares, actualizados

Visto o informe xurídico asinado o 6 de marzo de 2026

Visto o informe de intervención de data 6 de marzo de 2026

Polo exposto, a Xunta de Goberno Local, ao abeiro das competencias delegadas pola Alcaldesa na resolución do 31 de xaneiro de 2024, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto simplificado, tramitación ordinaria, **“MELLORA DE CAMIÑOS MUNICIPAIS EN CIRA ”** por importe de euros de valor estimado do contrato 348.173,75 máis 73,116,49 euros de IVE, o que fai un total de 421.290,24 €.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto por importe correspondente, con cargo á aplicación orzamentaria 454-619 proxecto 2024-28 (Préstamo), do Orzamento do Concello para o 2025, prorrogado no 2026, condicionado a la finalización del procedimiento de resolución del contrato adjudicado a empresa ORESA CONSTRUCCIÓN Y SERVICIOS GLOBALES, S.L., con CIF B36494185).

TERCEIRO.- Proceder á apertura do procedemento de adxudicación mediante contratación electrónica do presente contrato por procedemento aberto simplificado, dando orde de que se proceda á publicación do pertinente anuncio de licitación no perfil do contratante do Concello de Silleda na Plataforma de Contratación do Sector Público, para que no prazo de 20 días naturais presenten as proposicións que se estimen pertinentes.

B) ACTIVIDADE DE CONTROL

Non hai asuntos

C) ROGOS E PREGUNTAS

Non hai asuntos

DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE