

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN, POLO PROCEDIMENTO ABERTO MULTICRITERIO E TRAMITACIÓN ORDINARIA, DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR PARA PERSOAS DEPENDENTES VALORADAS E PRESTACIÓN BÁSICA DO CONCELLO DE SILLEDA

CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e cualificación

O obxecto do contrato é a prestación das actuacións de carácter básico e de carácter complementario que integran o Servizo de Axuda no Fogar (en diante SAF), que inclúe a prestación básica do sistema de servizos sociais en réxime de libre concorrència e persoas en situación de dependencia valorada que contén con asignación deste servizo na correspondente resolución do programa individual de atención, de acordo cos pregos de prescricións técnicas que figuran no expediente de contratación.

CPV: 85312400-3.

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de servizos, tal e como establece o artigo 10 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de selección e adxudicación

A forma de adxudicación do contrato de SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR PARA PERSOAS DEPENDENTES VALORADAS E PRESTACIÓN BÁSICA DO CONCELLO DE SILLEDA será o procedemento aberto, no que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición e do que quedará excluída toda negociación dos termos do contrato, de acordo co artigo 157 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase a varios criterios directamente vinculados co obxecto do contrato, de conformidade co artigo 150.1 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, e coa cláusula décima deste prego.

Por concorrer o suposto previsto no artigo 40.1.b do TRLCSP, os actos deste procedemento relacionados no apartado 2 do dito precepto serán susceptibles do recurso especial en materia de contratación potestativo e previo á interposición do contencioso-administrativo, non procedendo a interposición de recursos administrativos ordinarios.

CLÁUSULA TERCEIRA. Perfil do contratante

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este concello conta co perfil do contratante, ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na seguinte páxina web: www.silleda.es

CLÁUSULA CUARTA. Importe do contrato

O orzamento de licitación do Servizo de Axuda no Fogar de prestación básica e dependencia calcúlase sobre o prezo/hora de prestación do servizo distinguindo dous tipos de servizos (ordinario e extraordinario), establecéndose a estes efectos os seguintes prezos unitarios:

-Prezo ordinario de licitación do Servizo de Axuda no Fogar de prestación básica e dependencia, que corresponde ás horas realizadas os días laborables e sábados pola mañá, **11,70 euros hora, IVE excluído**.

-Prezo extraordinario de licitación do Servizo de Axuda no Fogar na modalidade de prestación básica e dependencia, que corresponde ás horas realizadas ao sábado pola tarde, domingos e festivos, **13,70 euros hora, IVE excluído**.

O periodo de tempo nos desprazamentos aos domicilios para prestar o servizo, considerarase incluído no prezo do contrato por hora realizada. Igualmente, neste orzamento enténdense engadidos calquera tributo ou gasto que poida gravar o obxecto da contratación.

O montante previsto de horas anuais –unha estimación seguindo os parámetros fixados pola XUNTA- queda establecido como segue:

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR PARA PERSOAS DEPENDENTES	LABORABLES E SÁBADOS MAÑÁ	DOMINGOS E FESTIVOS	TOTAL
ESTIMACIÓN HORAS/ANO	22.559	1.813	24.372
SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR MODALIDADE LIBRE CONCORRENCIA	1.584		1.584

Este número de horas sinaladas é unha previsión polo que no caso de que sexa necesario un aumento na prestación do servizo, en aplicación da normativa vixente, o Concello poderá modificar –previa tramitación de expediente que acredite dispoñibilidade orzamentaria- o contrato, incrementando o número total de atención cuxo custo máximo non poderá superar o 20% do prezo de licitación deste contrato excluído o IVE, aplicado sobre o prezo de licitación.

Así mesmo e dado que o número de horas do contrato é unha aproximación pode acontecer que o número real sexa inferior ó de estimadas. Neste caso o contratista só terá dereito a percibir o custo das efectivamente realizadas, pero nos casos nos que esta redución supoña unha estimación anual de horas inferior ó 20% poderá instar a resolución do contrato.

O valor estimado do presente contrato, tendo en conta as posibles prórrogas e modificacións, ascende á contía de 1.238.761,92 euros, ao que se engadirá o Imposto sobre o Valor Engadido (4%) por valor de 49.550,47 euros, o que supón un total de 1.288.312,40 euros.

O importe aboarase con cargo á aplicación 233.227.99 do vixente Orzamento Municipal; existindo crédito suficiente até o importe aprobado polo Concello, quedando acreditada a plena dispoñibilidade das achegas que permiten financiar o contrato.

CLÁUSULA QUINTA. Duración do contrato e prórrogas

A duración do contrato de servizos será de DOUS (2) ANOS, con efectos desde a formalización. O Concello poderá acordar, se así o acorda co adxudicatario antes da finalización do período contractual (ou, se é o caso, da correspondente prórroga), prórrogas anuais, sen que a duración total, incluídas as prórrogas, exceda de CATRO (4) ANOS.

Se chegado o remate do período de contratación, inicial ou prorrogado, o Concello de Silleda non conta cun novo adxudicatario, a empresa contratista deberá continuar coa prestación do servizo ata que un novo adxudicatario ou o propio Concello se faga cargo do mesmo, ata un máximo de TRES (3) MESES, nas mesmas condicións técnicas e económicas vixentes nesa data.

CLÁUSULA SEXTA. Acreditación da aptitude para contratar

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, que non estean incursas en prohibicións de contratar e que acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional. Asemade, as empresas licitadoras deberán estar inscritas no Rexistro único de entidades prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia, área de comunidade.

1. A **capacidade de obrar** do empresario acreditarase:

a) Dos empresarios que sexan **persoas xurídicas**, mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, en que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, se é o caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) Dos **empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea**, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c) Os **demais empresarios estranxeiros**, co informe da misión diplomática permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2. A proba, por parte dos empresarios, de **non estaren incursos nalgunha das prohibicións para contratar** do artigo 60 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, poderá realizarse:

a) Mediante un testemuño xudicial ou unha certificación administrativa, segundo os casos. Cando o dito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

3. A **solvencia do empresario**:

3.1. A **solvencia económica e financeira** do empresario poderá acreditarse por un ou varios dos seguintes medios:

a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, se é o caso, un xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.

b) As contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán achegar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.

c) Declaración sobre o volume global de negocios e, de ser o caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ao obxecto do contrato, referido como máximo aos tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias do dito volume de negocios.

3.2. Nos contratos de servizos, a **solvencia técnica** dos empresarios acreditarase por un ou varios dos seguintes medios:

a) Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, destes. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, na falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; se é o caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

b) Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.

c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.

d) Cando se trate de servizos ou traballos complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado polo órgano de contratación ou, en nome deste, por un organismo oficial ou homologado competente do Estado en que estea establecido o empresario, sempre que medie acordo do dito organismo. O control versará sobre a capacidade técnica do empresario e, se for necesario, sobre os medios de estudo e de investigación de que dispoña e sobre as medidas de control da calidade.

e) As titulacións académicas e profesionais do empresario e do persoal directivo da empresa e, en particular, do persoal responsable da execución do contrato.

f) Nos casos adecuados, indicación das medidas de xestión ambiental que o empresario poderá aplicar ao executar o contrato.

g) Declaración sobre o cadro de persoal medio anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, xunto coa documentación xustificativa correspondente.

h) Declaración en que se indiquen a maquinaria, material e equipo técnico de que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, á cal se xuntará a documentación acreditativa pertinente.

i) Indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

A inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou da Comunidade Autónoma de Galicia acreditará fronte a todos os órganos

de contratación do sector público, segundo o nel reflectido e agás proba en contrario, as condicións de aptitude do empresario en canto á súa personalidade e capacidade de obrar, representación, habilitación profesional ou empresarial, solvencia económica e financeira e clasificación, así como a concorrencia ou non concorrencia das prohibicións de contratar que deban constar neste. A proba do contido dos rexistros oficiais de licitadores e empresas clasificadas efectuarase mediante a certificación do órgano encargado deste, que poderá expedirse por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

CLÁUSULA SÉTIMA. Clasificación do contratista

Non se esixe.

CLÁUSULA OITAVA. Presentación de proposicións e documentación administrativa

As ofertas presentaranse no Concello, na r/ Trasdeza, 55, Silleda, en horario de atención ao público, no prazo de QUINCE DÍAS contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e no perfil do contratante.

As proposicións poderán presentarse por correo, por telefax ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, en calquera dos lugares establecidos no artigo en 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Cando se envíen as proposicións por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciarlle ao órgano de contratación a remisión da oferta, o mesmo día, mediante un télex, fax ou telegrama que consigne o número de expediente, o título completo do obxecto do contrato e o nome do licitador.

A acreditación da recepción do devandito télex, fax ou telegrama efectuarase mediante unha dilixencia expedida o mesmo día polo secretario municipal. Sen a concorrencia de ambos os requisitos, non se admitirá a proposición se o órgano de contratación a recibe despois da data en que termina o prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez transcorridos os dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os medios electrónicos, informáticos e telemáticos utilizables deberán cumprir, ademais, os requisitos establecidos na disposición adicional décimo sexta do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figura en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas subscritas por el.

A presentación dunha proposición supón a aceptación incondicional por parte do empresario das cláusulas deste prego.

As proposicións para participar na licitación presentaranse en tres sobres pechados, asinados polo licitador e con indicación do domicilio para os efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda «Proposición para licitar a contratación do SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR PARA PERSOAS

DEPENDENTES VALORADAS E PRESTACIÓN BÁSICA DO CONCELLO DE SILLEDA». A denominación dos sobres é a seguinte:

— Sobre «A»: **Proposición económica e documentación cuantificable de forma automática.**

— Sobre «B»: **Documentación cuxa ponderación depende dun xuízo de valor.**

Os documentos que se deben incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme a lexislación en vigor.

Xunto cos sobres, deberase presentar unha **solicitud de participación e declaración responsable**, indicativa do cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración, segundo o seguinte **modelo**:

«DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, r/ _____, n.º _____, con DNI n.º _____, en representación da Entidade _____, con CIF n.º _____, a efectos da súa participación na licitación do SERVICIO DE AXUDA NO FOGAR PARA PERSOAS DEPENDENTES VALORADAS E PRESTACIÓN BÁSICA DO CONCELLO DE SILLEDA, ante o Concello de Silleda

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO. Que se dispón a participar a contratación do SERVICIO DE AXUDA NO FOGAR PARA PERSOAS DEPENDENTES VALORADAS E PRESTACIÓN BÁSICA DO CONCELLO DE SILLEDA.

SEGUNDO. Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 146 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público para ser adxudicatario do contrato de SERVICIO DE AXUDA NO FOGAR PARA PERSOAS DEPENDENTES VALORADAS E PRESTACIÓN BÁSICA DO CONCELLO DE SILLEDA, en concreto:

— Que posúe personalidade xurídica e, se é o caso, representación.

— Que está debidamente clasificada a empresa ou, se é o caso, que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

— Que está inscrita no Rexistro único de entidades prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia, área de comunidade.

— Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e encóntrase ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

— Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. (No caso de empresas estranxeiras)

— Que o enderezo de correo electrónico en que efectuar notificacións é _____.

TERCEIRO. Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.

E para que conste, asino a presente declaración.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Sinatura do declarante,

Asdo.: _____»



Dentro de cada sobre incluíranse os seguintes documentos, así como unha relación numerada deles:

SOBRE «A»

PROPOSICIÓN ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA

Proposición económica, que expresará o prezo de euros/hora que se ofrece, de acordo co seguinte modelo:

«D. _____, con domicilio para os efectos de notificacións en _____, r/ _____, núm. ____, con DNI _____, en representación da entidade _____, con CIF _____, informado do expediente para a contratación do SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR PARA PERSOAS DEPENDENTES VALORADAS E PRESTACIÓN BÁSICA DO CONCELLO DE SILLEDA por procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, con varios criterios de adjudicación, anunciado no *Boletín Oficial da Provincia* núm. ____, do _____, e no perfil do contratante, fago constar que coñezo o prego que serve de base para o contrato e que o acepto integramente, que participo na licitación e que me comprometo a levar a cabo o obxecto do contrato polo prezo ordinario de _____ euros/hora e _____ euros/hora correspondentes ao imposto sobre o valor engadido.

Acepto como prezo extraordinario de licitación do SAF na modalidade de dependencia a cantidade de 13,7 euros/hora, aos que habrá que engadir en concepto de IVE 0,548 euros/hora.

_____, ____ de _____ de 20__

Sinatura do licitador

Asdo.: _____»

SOBRE «B»

DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS DE XUÍZOS DE VALOR

Incluírá aqueles documentos que sexan precisos para a valoración dos criterios que dependen dun xuízo de valor.

Proxecto técnico de desenvolvemento do servizo, comprensivo de:

- Programa de traballo e metodoloxía.
- Relación de medios materiais que se adscriben.

CLÁUSULA NOVENA. Garantía provisional

Non se esixe.

CLÁUSULA DÉCIMA. Criterios de adjudicación

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase a varios criterios de adjudicación.

A. Criterios cuantificables automaticamente: prezo ofertado (máximo 70 puntos)

A efectos de valorar a oferta económica terase en conta o **prezo/hora do día laborable exclusivamente** –prezo ordinario–, evalúandose do modo seguinte:

-A proposición que oferte o prezo/hora máis baixo obterá a máxima puntuación -70 puntos- .

-Por cada fracción centesimal –tomando como referencia a mellor oferta económica- restarase da puntuación máxima 0,5 puntos.

A valoración do prezo ofertado realizarase excluindo o IVE.

B. Criterios cuxa ponderación dependa dun xuízo de valor: proxecto técnico do servizo (máximo 30 puntos)

A súa extensión será como máximo de 20 folios e valoraránse exclusivamente os seguintes aspectos:

XESTIÓN

- Protocolo de inicio de axuda a domicilio: Máximo 3 puntos.
- Protocolo de seguimento do servizo: Máximo 3 puntos.
- Protocolo de avaliación do servizo: Máximo 3 puntos.

COORDINACIÓN

- Sistema de información e coordinación interno da empresa (Dirección/coordinación/auxiliares): Máximo 3 puntos.
- Sistema de información e coordinación empresa/usuarios/as: Máximo 3 puntos.

CALIDADE

- Programa informático de xestión de axuda a domicilio: Máximo 3 puntos.
- Sistema de xestión de riscos laborais: Máximo 3 puntos.
- Sistema de reclamacións e suxerencias por parte do/a usuario/a: Máximo 3 puntos.
- Protocolo de actuación dos/das auxiliares ante enfermos/as mentais, enfermos/as terminais, mobilización de persoas dependentes e outras circunstancias excepcionais: Máximo 3 puntos

FORMACIÓN

- Plan de formación das auxiliares que complemente o fixado como obligatorio: Máximo 3 puntos.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA. Regras Especiais Respecto do Persoal Laboral da Empresa Contratista

1. Da mera adxudicación deste contrato non pode inferirse a existencia dunha relación funcional ou laboral entre o Concello e a contratista, polo que á extinción do contrato non se producirá a consolidación das persoas que tiveran realizado os traballos obxecto do contrato como persoal do Concello de Silleda, agás as traballadoras que prestaban os seus servizos no SAF cando este era obxecto de xestión directa.

O personal necesario para executar o contrato dependerá exclusivamente da entidade adxudicataria, que terá todos os dereitos e obrigas inherentes á súa condición de empregador respecto do dito persoal, sendo o Concello de Silleda en todo alleo ás ditas relación. Polo tanto, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún polo referido persoal en relación co Concello de Silleda, nin esixirle responsabilidades de calquera tipo como consecuencia das obrigas existentes entre a empresa adxudicataria e os seus empregados, incluso no suposto de que os despidos ou medidas que a empresa adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

O adxudicatario asumirá de forma directa e non trasladable ao Concello de Silleda o custe de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de convenios colectivos, pactos ou acordos

de calquera índole, de maneira que, en ningún caso, poderá repercutir as referidas modificacións sobre o importe que se facturará polo contrato.

2. Sen prexuízo das eventuais obrigas de subrogación do persoal que actualmente presta o servizo na empresa contratada ao efecto, nos termos que prevea a normativa laboral, corresponde exclusivamente á empresa contratista a selección do persoal que, reunindo os requisitos de titulación e experiencia esixidos nestes pregos, formará parte do equipo de traballo adscrito á execución do contrato, sen prexuízo da verificación por parte da entidade contratante do cumprimento daqueles requisitos.

A empresa contratista procurará que exista estabilidade no equipo de traballo, e que as variacións na súa composición sexan puntuais e obedezan a razóns xustificadas, en orde a non alterar o bo funcionamento do servizo, informando en todo momento á entidade contratante.

3. A empresa contratista asume a obrigación de exercer de modo real, efectivo e continuo, sobre o persoal integrante do equipo de traballo encargado da execución do contrato, o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá a negociación e pago dos salarios, a concesión de permisos, licenzas e vacacións, as substitucións dos traballadores en casos de baixa ou ausencia, as obrigacións legais en materia de Seguridade Social, incluído o abono de cotizacións e o pago de prestacións, cando cumpra, as obrigacións legais en materia de prevención de riscos laborais, o exercicio da potestade disciplinaria, así como cantos dereitos e obrigacións se deriven da relación contractual entre empregado e empregador.

4. A empresa contratista velará especialmente porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse nas funcións desempeñadas respecto da actividade delimitada nestes pregos como obxecto do contrato.

5. A empresa contratista deberá designar polo menos a un coordinador técnico ou responsable integrado no seu propio cadro de persoal, que terá entre as súas obrigacións as seguintes:

a). Recibir e Transmitir calquera comunicación que o persoal da empresa contratista deba realizar á Administración en relación coa execución do contrato.

b). Distribuír o traballo entre o persoal encargado da execución do contrato, e impartir aos devanditos traballadores as ordes e instrucións de traballo que sexan necesarias en relación coa prestación do servizo contratado.

c). Supervisar o correcto desempeño por parte do persoal integrante do equipo de traballo das funcións que teñen encomendadas, así como controlar a asistencia do devandito persoal ao posto de traballo.

d). Organizar o réxime de vacacións do persoal adscrito á execución do contrato, debendo para ese efecto coordinarse adecuadamente á empresa contratista coa esta entidade contratante, a efectos de non alterar o bo funcionamento do servizo.

e). Informar á entidade contratante acerca das variacións, ocasionais ou permanentes, na composición do equipo de traballo adscrito á execución do contrato.

6. En cumprimento do artigo 120 do TRLCSP e con carácter meramente informativo, sen que isto supoña prexulgar a existencia e alcance dunha eventual obriga de subrogación do adxudicatario en determinadas relacións laborais, incorpórase ao expediente a información á que fai referencia o devandito precepto.



CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA. Mesa de contratación

A mesa de contratación, de acordo co establecido no punto 10 da disposición adicional segunda do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, en relación co artigo 21.2 do Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, estará presidida por un membro da corporación ou un funcionario dela e actuará como secretario un funcionario da corporación. Formarán parte dela, **polo menos, catro vogais**, entre os que estará o secretario ou, se é o caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico e o interventor, así como aquel outros que designe o órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da corporación, ou membros electos dela.

Conforman a mesa de contratación os seguintes membros:

- O alcalde do Concello de Silleda (ou concelleira/o en quen delegue), que actuará como presidente/a da mesa.
- A Secretaria/o do Concello de Silleda, e na súa ausencia o/a funcionario/a que a/o substitúa, que actuará como vogal.
- O Interventor/a do Concello de Silleda, e na súa ausencia o/a funcionario/a que o/a substitúa, que actuará como vogal.
- A concelleira de Benestar Social e Igualdade do Concello de Silleda, que actuará como vogal.
- A traballadora social do Concello de Silleda, dona Rosa Ana Romero García, e na súa ausencia, dona María Celia González Peteiro, tamén traballadora social do Concello, que actuará como vogal.
- D. Julio Méndez Castro (funcionario da Corporación), ou funcionario municipal que o substitúa, que actuará como secretario da mesa.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Prerrogativas da Administración

O órgano de contratación, de acordo co artigo 210 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, ten as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato.
- b) Resolución das dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público.
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

En todo caso, daráselle audiencia ao contratista, para o que deberán seguirse os trámites previstos no artigo 211 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Apertura de proposicións

Á vista das ofertas presentadas, procederáse ao exame dos aspectos formais das mesmas, sen abrir os sobres, no prazo máximo de cinco días desde a data de finalización do prazo para presentar as ofertas. Se é o caso, o Alcalde requirirá a corrección das deficiencias formais detectadas nun prazo non superior a tres días.

A apertura das proposicións deberase efectuar no prazo máximo dun mes, contado desde a data de finalización do prazo para presentar as ofertas.

Na data, hora e lugar que se sinale pola Alcaldía, e que se publicará no perfil do contratante, unha vez cualificada formalmente a documentación e logo do prazo outorgado, se é o caso, para corrixir deficiencias, constituirase en acto público a mesa de contratación. Esta dará conta do resultado da cualificación da documentación administrativa, con indicación das ofertas que se declaran admitidas e as desbotadas, xunto coas causas de exclusión, invitando aos asistentes a formular observacións, as cales se recollerán na acta. Nese intre non se admitirá a presentación de nova documentación nin a corrección da xa presentada.

Logo da lectura das devanditas proposicións, a mesa solicitará os informes técnicos que considere precisos para a valoración delas de acordo cos criterios e coas ponderacións establecidas neste prego.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Requirimento da documentación

Unha vez reunida de novo a mesa de contratación, na data, hora e lugar que se sinale pola Alcaldía e que se publicará no perfil do contratante, darase a coñecer a ponderación asignada aos criterios dependentes dun xuízo de valor. Despois procederáse á apertura dos sobres «A».

Á vista da valoración dos criterios cuxa ponderación depende dun xuízo de valor (sobre «B») e dos criterios cuxa ponderación é automática (sobre «A»), a mesa de contratación propoñerá o licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa.

O órgano de contratación requiriralle ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa que, dentro do prazo de dez días hábiles contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de dispor efectivamente dos medios que se compromete a dedicar ou adscribir á execución do contrato, conforme o artigo 64.2 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, de ter constituído a garantía definitiva que sexa procedente, de estar ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social (ou que autorice o órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso) e do cumprimento dos requisitos previos a que fai referencia o artigo 146.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, concretamente:

a) Documentos que acrediten a personalidade xurídica do empresario.

b) Documentos que acrediten a representación.

— Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutra persoa, presentarán unha copia notarial do poder de representación, cuxa suficiencia será verificada polo secretario da corporación.

— Se o licitador é unha persoa xurídica, este poder deberá estar inscrito no Rexistro Mercantil cando sexa esixible legalmente.

— Do mesmo xeito, a persoa co poder verificado para os efectos de representación deberá achegar unha fotocopia compulsada administrativamente ou un testemuño notarial do seu documento nacional de identidade.

c) Unha declaración responsable de non estar incurso en ningunha prohibición de contratar das recollidas no artigo 60 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Esta declaración incluirá a manifestación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba ser presentada, antes da adxudicación, polo empresario a favor do cal se vaia efectuar esta.

d) Os documentos que xustifiquen o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

Se a empresa está pendente de clasificación, deberase achegar o documento acreditativo de ter presentado a correspondente solicitude para isto, e deberase xustificar estar en posesión da clasificación esixida no prazo previsto nas normas de desenvolvemento da normativa de contratación para a emenda de defectos ou omisións na documentación.

e) De ser o caso, un enderezo de correo electrónico en que realizar as notificacións.

f) As empresas estranxeiras presentarán a declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto poidan xurdir do contrato, con renuncia, se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puiden corresponder ao candidato.

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa Administración será o da finalización do prazo de presentación das proposicións.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Garantía definitiva

O licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá acreditar a constitución da garantía dun 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido.

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas delegacións de Economía e Facenda, ou nas caixas ou establecementos públicos equivalentes das comunidades autónomas ou entidades locais contratantes ante as cales deban producir efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta lei, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que se deberá depositar nos establecementos sinalados na alínea a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, suscrito na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberase entregar nos establecementos sinalados na alínea a) anterior.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e se cumpra satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá aos conceptos incluídos no artigo 100 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, e transcorrido UN ANO desde a data de terminación do contrato, sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non

imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á súa devolución ou cancelación unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o citado artigo 100.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA. Ofertas con valores anormais ou desproporcionados

O carácter desproporcionado ou anormal das ofertas apreciarase de acordó co establecido no artigo 152 do TRLCSP.

CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. Adjudicación do contrato

Unha vez recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adjudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

En ningún caso poderá ser declarada deserta unha licitación se existe algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que recolle este prego.

A adjudicación, que deberá ser motivada, notificaráselles aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que lle permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpor un recurso suficientemente fundado contra a decisión de adjudicación. En particular, expresará os seguintes aspectos:

- En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimou a súa candidatura.
- Respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adjudicación, tamén de forma resumida, as razóns polas cales non se admitiu a súa oferta.
- En todo caso, o nome do adjudicatario, as características e vantaxes da proposición do adjudicatario determinantes de que fose seleccionada a oferta deste con preferencia ás que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.
- Na notificación e no perfil do contratante indicarse o prazo en que debe procederse á formalización.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. Formalización do contrato

Dado que o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ao artigo 40.1 do TRLCSP, a formalización do mesmo en documento administrativo non se poderá facer antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adjudicación aos licitadores e candidatos. O órgano de contratación requirirá ao adjudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días desde o seguinte a aquel no que se tivera recibido o requirimento, unha vez transcorrido o prazo previsto no parágrafo anterior sen que se tivera interposto recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato. De igual forma procederase cando o órgano competente para a resolución do recurso tivera levantado a suspensión.

O documento de formalización constituirá título suficiente para acceder a calquera rexistro público, se ben o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública e os correspondentes gastos correrán pola súa conta.



CLÁUSULA VIXÉSIMA. Dereitos e obrigas do adxudicatario

O contrato executarase con suxeición ao establecido nas súas cláusulas e nos pregos, e de acordo coas instrucións que o órgano de contratación lle dea ao contratista para a súa interpretación.

O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

Ademais, son obrigas específicas do contratista as seguintes:

— Obrigas laborais e sociais. O contratista está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de prevención de riscos laborais.

En particular, estará obrigado a subrogarse como empleador nas relacións laborais que figuran na información facilitada na documentación complementaria entregada, previo requirimento do Concello, pola empresa que ven efectuando a prestación obxecto do contrato e que ten actualmente a condicións de empleadora das traballadoras afectadas, aos efectos do artigo 120 do TRLCSP.

No suposto eventual de folga xeral ou folga no sector ó que pertencen os/as traballadores/as adscritos ó servizo, a entidade adxudicataria comprométese a manter informada á entidade local das incidencias e coordinará coa Concellería de Benestar Social os servizos mínimos. Unha vez finalizada, a empresa adxudicataria deberá presentar, no prazo máximo dunha semana, un informe no que se indiquen os servizos mínimos realizados e o número de horas ou servizos que se deixaron de realizar.

— O contratista está obrigado a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (artigo 64.2 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro).

— Gastos esixibles ao contratista. Son pola conta do contratista os gastos e impostos do anuncio ou anuncios de licitación e adxudicación, ata o límite máximo de 1.500 euros, da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes, na forma e contía que estas sinalen.

— O contratista está obrigado ao cumprimento dos requisitos previstos no artigo 227 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, para os supostos de subcontratación.

CLÁUSULA VIXÉSIMA PRIMEIRA. Prazo de garantía

Non procede, dado que o servizo obxecto do contrato prestarase de xeito continuado, sen que exista a posibilidade de que se produza un deterioro posterior á recepción do servizo que conveña garantir.

CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA. Execución do contrato

O contrato executarase con suxeición ao establecido neste prego de condicións e no prego de prescricións técnicas, e de acordo coas instrucións que lle dea ao contratista para a súa interpretación o órgano de contratación.

CLÁUSULA VIXÉSIMO TERCEIRA. Modificación do contrato

O Concello poderá modificar o contrato por razóns de interese público, xustificando debidamente a súa necesidade no expediente, e de conformidade co establecido nos artigos 105 e seguintes, 211, 219 do TRLCSP. As modificacións do contrato deberán formalizarse de conformidade co establecido no artigo 156 do TRLCSP.

Concretamente, no caso de que sexa necesario un aumento no número de horas de prestación do servizo derivada da aplicación progresiva da normativa vixente en materia de dependencia, o Concello poderá modificar –previa tramitación de expediente que acredite dispoñibilidade orzamentaria- o contrato, incrementando o número de horas de atención cuido custo máximo non poderá superar o 20% do prezo de licitación deste contrato excluído o IVE.

CLÁUSULA VIXÉSIMO CUARTA. Facturas

Conforme á disposición adicional trixésimo terceira do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, o contratista terá obrigaón de presentar a factura que expedise polos servizos prestados ante o correspondente rexistro administrativo a efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen corresponda a tramitación da mesma.

O prezo do contrato abonarase ó/a adxudicatario/a fraccionado por mensualidades vencidas, previa presentación da correspondente factura das horas de traballo efectivamente realizadas, coa conformidade do/a técnico/a de Servizos Sociais municipais responsable do servizo e fiscalización de Intervención.

A entidade prestadora presentará a factura no Concello de Silleda, a mes vencido, nos primeiros cinco días hábiles do mes seguinte, que incluírá os seguintes datos:

- Nome e apelidos das persoas beneficiarias.
- Horas asignadas a cada persoa beneficiaria.

Na factura incluíranse, ademais dos datos e requisitos establecidos no Real decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigaóns de facturación, os extremos previstos no apartado segundo da citada disposición adicional trixésimo terceira, así como na normativa sobre facturación electrónica:

CLÁUSULA VIXÉSIMO QUINTA. Responsabilidade e seguro

O/a adxudicatario/a será responsable de todos os danos e prexuízos ou accidentes de toda natureza que sexan causados a terceiros polo seu persoal ou como consecuencia dos traballos obxectos do contrato. Esta responsabilidade non rematará ata que se cumpra totalmente o prazo de duración do contrato.

O/a adxudicatario/a deberá ter contratada, ao comezar a prestación dos servizos, unha póliza de seguro de responsabilidade civil e danos a terceiros, cunha compañía aseguradora legalmente constituída, por importe mínimo de 75.000 € euros. Esta póliza xunto co xustificante de pago da prima deberá presentarse no concello de Silleda con anterioridade ao inicio da prestación.

CLÁUSULA VIXÉSIMO SEXTA. Resolución do contrato

A resolución do contrato producirase nos supostos que se sinalan neste prego e nos fixados nos artigos 223 e 237 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, e será acordada polo órgano de contratación, de oficio ou por instancia do contratista.

En caso de incumprimento do contrato ou dos prazos establecidos no mesmo por causas imputables ó/a adxudicatario/a, o órgano de contratación poderá optar indistintamente por declarar resolto o contrato, con perda da garantía ou impoñer ó/a adxudicatario/a penalidades de acordo co establecido no artigo 212 do TRLCSP.

Os importes das penalidades faranse efectivos/as mediante a dedución dos mesmos da facturación que se produza, en todo caso a garantía responderá da efectividade de aquela.

O Concello poderá resolver o contrato cando se produza a redución do número de horas superior ó 20% respecto ó estimado anual sen que neste caso proceda ningún tipo de indemnización por parte do Concello nin incautación de garantía definitiva.

Cando o contrato sexa resolto por culpa do contratista, incautaranse da garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e perdas orixinados á Administración no que excedan do importe da garantía.

CLÁUSULA VIXÉSIMO SÉTIMA. Réxime xurídico do contrato

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeranse polo establecido neste prego; para o non previsto nel, serán de aplicación o texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro; o Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, e o Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, en todo o que estea vixente tras a entrada en vigor do Real decreto 817/2009. De maneira supletoria, aplicaranse as demais normas de dereito administrativo e, na falta delas, as normas de dereito privado.

A orde xurisdiccional contencioso-administrativa será a competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes deste contrato, de conformidade co disposto no artigo 21.1 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Silleda, 16 de setembro de 2015

Alcalde


Manuel Cuiña Fernández