

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

Vista a necesidade de proceder a contratación de tres traballadores desempregados, a xornada completa, para a realización da obra ou servizo denominado SALVAMENTO E SOCORRISMO E ATENCIÓN AS PISCINAS DE SILLEDA E BANDEIRA para o verán de 2016, con cargo ao Concello de Silleda.

Vistas as bases de selección redactadas polos servizos municipais así como informe sobre a necesidade de contratación do servizo, de data 03 de xuño de 2016.

En uso das facultades outorgadas a esta alcaldía polo artigo 21 da 7/1985 de 2 de abril de Bases de Réxime Local en materia de persoal, esta Alcaldía-Presidencia RESOLVE:

Primeiro.- Proceder á convocatoria e aprobar as bases para a selección de tres traballadores desempregados, a xornada completa, para a realización da obra ou servizo denominado SALVAMENTO E SOCORRISMO E ATENCIÓN AS PISCINAS DE SILLEDA e BANDEIRA para o verán de 2016, que a continuación se transcriben:

BASES PARA A SELECCIÓN DE TRES TRABALLADORES DESEMPREGADOS PARA A REALIZACIÓN DA OBRA OU SERVIZO DENOMINADO SALVAMENTO E SOCORRISMO E ATENCIÓN AS PISCINAS DE SILLEDA E BANDEIRA PARA O VERÁN DE 2016, CON CARGO AO CONCELLO DE SILLEDA

1.- OBXECTO

É obxecto destas bases e regular o procedemento para a selección de tres traballadores desempregados para a súa contratación en Réxime Laboral, mediante contrato para obra ou servizo determinado a xornada completa. A necesidade de dita contratación xa consta acreditada no expediente, mediante informe SOBRE NECESIDADE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO, de data 3 de xuño de 2016.

2.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES:

Para optar ás prazas os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ser Español/a ou nacional doutro Estado membro da Comunidade Europea, ou nacional dalgú estado no que, en virtude dos tratados internacionais.*
- b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder, no seu caso da idade máxima de xubilación.*
- c) Estar en posesión do TÍTULO OFICIAL DE SOCORRISTA ACUÁTICO OU TITULACIÓN EQUIVALENTE QUE A ENGLÓBE, que se deberá acreditar mediante documentación oficial e inscrición no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia de conformidade co disposto no Decreto 104/2012, do 16 de marzo. (no caso de*

comunitarios ou estranxeiros a titulación haberá de estar convalidada polo órgano competente).

d) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes ás devanditas prazas. Acreditarase mediante declaración xurada.

e) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das establecidas na lexislación vixente. Acreditarase mediante declaración xurada.

f) Non estar incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade das establecidas na lexislación vixente. Acreditarase mediante declaración xurada.

g) Deberán ser demandantes de emprego que estean inscritos como desempregados no Servizo Público de Emprego de Galicia.

h) Estar en posesión do permiso de conducir tipo B1 e dispor de vehículo. Isto último acreditarase mediante declaración xurada.

3- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Aquelas persoas interesadas deberán presentar no Concello a través do rexistro xeral a documentación que se especifica nas presentes Bases. O prazo tope para a devandita presentación será de 05 días naturais desde a publicación no Boletín Oficial da Provincia.

5.-DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

- a) Solicitud de participación anexas ás Bases
- b) Título Oficial de Socorrista Acuático ou equivalente homologado.
- c) Acreditación e inscrición no Rexistro Profesional de Socorristas.
- d) Fotocopia compulsada do DNI
- e) Fotocopia compulsada do carné de conducir.
- f) Copia da tarxeta de demanda de emprego actualizada.
- g) Certificados correspondentes aos méritos alegados.
- h) Declaracións xuradas ás que se refire o apartado 2 das presentes bases.

Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, serán publicadas no taboleiro de anuncios do concello as listas de admitidos e excluídos coa motivación da exclusión, elevándose á definitiva a lista provisoria de admitidos de non existir excluídos e outorgaranse un día hábil aos excluídos para que no seu caso presenten alegacións. Trala lista provisoria elevada a definitiva ou a lista definitiva de admitidos, procederase a determinar ao día e hora en que se reunirá o Tribunal calificador para valoración dos méritos dos aspirantes admitidos e citarase aos aspirantes para a entrevista persoal. (Esta citación non será persoal, publicarase no taboleiro de anuncios do concello).

6.-TRIBUNAL CALIFICADOR

1.- Composición do Tribunal

Presidente: Ismael Blanco Couto (Funcionario municipal do Servicio de Augas)

1º Vogal: José Manuel Espiño Fernández (Coordinador Deportivo)

2º Vogal: Alfredo Abeledo Penas (Técnico Municipal).

Secretario: José Antonio Fondevila García (Funcionario municipal con voz pero sin voto).

Fixarase no Taboleiro de Edictos do Concello a lista de admitidos, o día e hora en que teñan lugar as probas, lista de puntuacións, así como calquera tipo de comunicación relacionada co proceso de selección.

2.- Abstención e recusación.

Os membros dos tribunais deberán absterse de formar parte destes cando concorran as circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, notificándollo á autoridade convocante. Os aspirantes poderán recusalos de acordo co artigo 29 da mencionada lei.

3.- Constitución e actuación

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de mais da metade dos membros. En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario.

A actuación do tribunal axustarase estrictamente ás bases da convocatoria. O Tribunal valorará en primeiro lugar a entrevista persoal e unha vez valorada esta procederase á valoración do resto dos méritos presentados polos aspirantes.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas bases. As decisións adoptaranse por maioría dos votos dos membros presentes e en caso de empate decidirá o voto de calidade do presidente do tribunal.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para valorar os méritos aportados polos participantes que estime pertinentes, que se limitarán ó exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente ás que colaborarán co órgano de selección. Poderán estar presentes na selección en calidade de observadores, un representante de cada unha das Centrais Sindicais que ostente a condición de máis representativa. As Centrais Sindicais comunicarán ao Concello a súa vontade de participar na selección, a efectos de que sexan citados ás sesións dos órganos de valoración e selección.

4. Vinculación das resolucións do Tribunal.

O presidente da Corporación resolverá de acordo coa proposta do tribunal, que terá

carácter vinculante e tendo en conta que o número de seleccionados non pode superar o de prazas convocadas.

De conformidade co Art. 60.8 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, co fin de asegurar a cobertura do posto de traballo convocado, si se producise a renuncia do aspirante seleccionado, antes do seu nomeamento ou toma de posesión, a Alcaldesa-presidenta poderá requirir do órgano de selección relación complementaria dos aspirantes que sigan ao proposto, para ou seu posible nomeamento.

7. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: CONCURSO

Primeiro: Entrevista persoal. En esta fase o Tribunal valorará, entre outros, os seguintes aspectos: aptitudes, actitudes, habilidades, valores, coñecementos relacionados co posto de traballo a cubrir. Valorarase ata un máximo de 4 puntos (4,00 puntos).

Segundo: Valoraranse os méritos determinados a continuación que sexan alegados e plenamente xustificados polos solicitantes no momento de presentación da instancia para participar neste proceso selectivo. Puntuarase de acordo co seguinte baremo e ata un máximo de cinco puntos (5,00 puntos).

A) Situación Laboral:

A.1 Por estar en situación de desemprego, 0,10 por cada mes completo (máximo de 2,00 puntos).

A permanencia en situación de desemprego acreditarase mediante documento acreditativo de períodos de desemprego, emitido pola Oficina de Emprego. Unicamente se terá en conta o último período de permanencia nesta situación.

B) Participación en cursos ou xornadas, outorgados por organismos oficiais, sempre que teñan relación directa coas actividades a desenvolver no posto de traballo ao que se opta (Máximo de 1,30 puntos).

<i>Cursos de máis de 50 horas.....</i>	<i>0,50 puntos/curso</i>
<i>Cursos de entre 20-50 horas.....</i>	<i>0,20 puntos/curso</i>
<i>Cursos de menos de 20 horas.....</i>	<i>0,10 puntos/curso</i>

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación de copia dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No caso de que non conste o número de horas de acción formativa entenderase que teñen unha duración inferior a 20 horas e puntuarase con 0,10 puntos por curso.

C) Curso básico de prevención de riscos laborais. 0,20 puntos.

D) *Por ser muller vítima de violencia. (0,50 puntos). Esta condición valorarase mediante informe dos Servizos Sociais do concello ao que pertenza a candidata.*

E) *Por estar inscrito/a na Bolsa de Emprego do Concello, (1 punto).*

8.- LISTA DE APROBADOS E PROPOST A DE NOMEAMENTO

A puntuación definitiva e a orde de cualificación estarán determinados pola suma de puntuacións obtidas a tenor das bases.

Finalizado o proceso selectivo, remitirase acta da última sesión ao Presidente da Corporación para que faga o nomeamento, sendo propostos os candidatos que obteñan maior puntuación. A lista das persoas seleccionadas publicárase no Taboleiro de Edictos do Concello.

Así mesmo publicárase a proposta de integración en Bolsa de Reserva, para os casos de baixa ou renuncia por parte dalgún dos contratados dos traballadores que superaron o proceso superior selectivo por orde de puntuación.

Non se poderá aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número de aspirantes superior ao das prazas convocadas.

Se algún dos aspirantes fose proposto para a contratación en máis dunha das categorías, este deberá optar por un dos postos renunciando nas outras categorías, sen prexuízo de que pase a ocupar o último lugar na bolsa de reserva.

9.- CONTRATACIÓN E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1.- *Os seleccionados deberán aportar antes da normalización do contrato a seguinte documentación, sempre que non a tivesen presentado con anterioridade:*

- *Título ou documento esixido para participar no proceso selectivo.*
- *Declaración xurada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.*
- *Declaración xurada de non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade referida ao momento de toma de posesión.*
- *Certificación acreditativa de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento da súa función.*
- *Número de conta corrente para realizar o ingreso da nómina e da tarxeta da S. Social.*

9.2.-Os que non presenten a documentación esixida (non sendo por causa de forza maior), non poderán ser nomeados e quedarán anuladas todas as súas actuacións sen prexuízo doutras responsabilidades nas que puidesen incurrir.

10.- NOMEAMENTO E FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS

Finalizada a selección formalizarase o oportuno contrato laboral temporal por obra ou servizo determinado.

11.- NORMA FINAL

11.1.- O só feito de presentar instancia coa que solicita participar na convocatoria constitúe sometemento expreso dos aspirantes ás bases reguladoras dela, que ten consideración de lei reguladora da convocatoria.

11.2.- Esta convocatoria, e cantos actos administrativos se deriven dela e da actuación do órgano de selección poderán ser impugnados polos interesados nos casos, termos e na forma que dispón a Lei 30/92 de 26 de novembro e demais lexislación de aplicación.

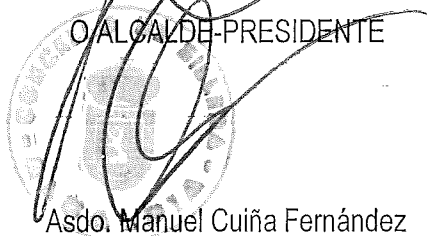
11.3.- O órgano de selección é competente para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para o bo funcionamento desta convocatoria.

11.4.- Todos os avisos, citacións e convocatorias que se realicen aos aspirantes que non sexan os que obrigatoriamente se mencionan nestas bases, realizaranse unicamente por medio do Taboleiro de Edictos do Concello.

Segundo.- Dar conta desta Resolución ó Pleno da Corporación na vindeira sesión que celebre.

Silleda, a 06 de xuño de 2016

O ALCALDE-PRESIDENTE



Asdo. Manuel Cuiña Fernández