

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A  
ADXUDICACIÓN, POLO PROCEDIMENTO ABERTO MULTICRITERIO E  
TRAMITACIÓN URXENTE, DO SERVIZO DE PROGRAMA LÚDICO-EDUCATIVO  
DE APERTURA DE CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS FÓRA DO HORARIO  
LECTIVO no CEIP de Silleda**

**CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e cualificación**

O obxecto do contrato é a realización do servizo de PROGRAMA LÚDICO-EDUCATIVO DE APERTURA DE CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS FÓRA DO HORARIO LECTIVO no CEIP de Silleda, cuxa codificación é CPV.-80000000-4 “Servizos de ensinanza e formación” e CPA.- 80.10.1 “Servizos de ensinanza infantil e primaria”

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de servizos, tal e como establece o artigo 10 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

**CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de selección e adxudicación**

A forma de adxudicación do referido contrato será o procedemento aberto e tramitación urxente, en que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición e no que quedará excluída toda negociación dos termos do contrato, de acordo co artigo 157 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase a varios criterios directamente vinculados co obxecto do contrato, conforme o artigo 150.1 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, e o establecido na cláusula correspondente deste prego.

O órgano de contratación non poderá declarar deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios contidos neste prego.

**CLÁUSULA TERCEIRA. Perfil do contratante**

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este concello conta co perfil do contratante, ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na seguinte páxina web: [www.silleda.es](http://www.silleda.es) e

#### **CLÁUSULA CUARTA. Importe do contrato**

O importe deste contrato ascende á contía de CENTO SESENTA MIL euros (160.000€), exentos de IVE.

O valor estimado do contrato ascende, polo tanto, á contía sinalada no parágrafo anterior.

O importe aboarase con cargo á aplicación orzamentaria 324.22799 do vixente orzamento municipal; xa que existe crédito suficiente, de acordo co informado polo Interventor. Reservarase a tal efecto 10694'42 euros para o exercizo 2015 e comprometerase o restante crédito, isto é 24305'58 euros, para os restantes exercizos ata a finalización do contrato.

#### **CLÁUSULA QUINTA. Duración do contrato**

A duración do contrato de servizos será de CATRO (4) ANOS, con efectos desde o comezo do curso escolar do 2015, de luns a venres, agás festivos e non lectivos.

#### **CLÁUSULA SEXTA. Acreditación da aptitude para contratar**

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, que non estean incursas en prohibicións de contratar e que acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

1. A capacidade de obrar do empresario acreditarase:

a) A capacidade de obrar dos empresarios que sexan persoas xurídicas, mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, en que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, se é o caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c) Os demais empresarios estranxeiros, co informe da misión diplomática

permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2. A proba, por parte dos empresarios, de non estaren incursos nalgunha das prohibicións para contratar do artigo 60 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, poderá realizarse:

a) Mediante un testemuño xudicial ou unha certificación administrativa, segundo os casos. Cando o dito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

### 3. A solvencia do empresario:

3.1. A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse por un ou varios dos seguintes medios:

a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, se é o caso, un xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.

b) As contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán achegar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.

c) Declaración sobre o volume global de negocios e, de ser o caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ao obxecto do contrato, referido como máximo aos tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias do dito volume de negocios.

3.2. Nos contratos de servizos, a solvencia técnica dos empresarios acreditarase por un ou varios dos seguintes medios:

a) Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, destes. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, na falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; se é o caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

b) Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.

c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.

d) Cando se trate de servizos ou traballos complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado polo órgano de contratación ou, en nome deste, por un organismo oficial ou homologado competente do Estado en que estea establecido o empresario, sempre que medie acordo do dito organismo. O control versará sobre a capacidade técnica do empresario e, se for necesario, sobre os medios de estudo e de investigación de que dispoña e sobre as medidas de control da calidade.

e) As titulacións académicas e profesionais do empresario e do persoal directivo da empresa e, en particular, do persoal responsable da execución do contrato.

f) Nos casos adecuados, indicación das medidas de xestión ambiental que o empresario poderá aplicar ao executar o contrato.

g) Declaración sobre o cadro de persoal medio anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, xunto coa documentación xustificativa correspondente.

h) Declaración en que se indiquen a maquinaria, material e equipo técnico de que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, á cal se xuntará a documentación acreditativa pertinente.

i) Indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA. Clasificación do contratista**

De acordo coa Disposición Transitoria cuarta do TRLCSP, nesta licitación non se esixe clasificación.

#### **CLÁUSULA OITAVA. Presentación de proposicións e documentación administrativa**

As ofertas presentaranse no Concello, na rúa Trasdeza, 55 – Silleda, en horario de atención ao público (de 9:00 a 14:00 horas, de luns a sábado), no prazo de OITO DÍAS contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no

Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e no perfil do contratante.

As proposicións poderán presentarse por correo, por telefax ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, en calquera dos lugares establecidos no artigo en 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Cando se envíen as proposicións por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciarlle ao órgano de contratación a remisión da oferta, o mesmo día, mediante un télex, fax ou telegrama que consigne o número de expediente, o título completo do obxecto do contrato e o nome do licitador.

A acreditación da recepción do devandito télex, fax ou telegrama efectuarase mediante unha dilixencia expedida o mesmo día polo secretario municipal. Sen a concorrencia de ambos os requisitos, non se admitirá a proposición se o órgano de contratación a recibe despois da data en que termina o prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez transcorridos os dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os medios electrónicos, informáticos e telemáticos utilizables deberán cumprir, ademais, os requisitos establecidos na disposición adicional décimo sexta do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición [sen prexuízo do establecido nos artigos 147 e 148 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro]. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figura en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas subscritas por el.

A presentación dunha proposición supón a aceptación incondicional por parte do empresario das cláusulas deste prego.

As proposicións para participar na licitación presentaranse en dous sobres pechados, asinados polo licitador e con indicación do domicilio para os efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda "Proposición para licitar a contratación do servizo de PROGRAMA LÚDICO-EDUCATIVO DE APERTURA DE CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS FÓRA DO HORARIO LECTIVO no CEIP de Silleda". A denominación dos sobres é a seguinte:

— **Sobre «A»: Proposición económica e documentación cuantificable de forma automática.**

— **Sobre «B»: Documentación cuxa ponderación depende dun xuízo de valor.**

Os documentos que se deben incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme a lexislación en vigor.

Xunto cos sobres, deberase presentar unha **solicitud de participación e declaración responsable** segundo o seguinte modelo:

**“SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN E DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D. \_\_\_\_\_, con domicilio para efectos de notificacións en \_\_\_\_\_, r/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, con DNI núm. \_\_\_\_\_, en representación da entidade \_\_\_\_\_, con CIF núm. \_\_\_\_\_, para efectos da súa participación na licitación do servizo de PROGRAMA LÚDICO-EDUCATIVO DE APERTURA DE CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS FÓRA DO HORARIO LECTIVO no CEIP de Silleda, ante o Concello de Silleda

**DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:**

**PRIMEIRO.** Que se dispón a participar na contratación do servizo de PROGRAMA LÚDICO-EDUCATIVO DE APERTURA DE CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS FÓRA DO HORARIO LECTIVO no CEIP de Silleda.

**SEGUNDO.** Que cumpre todos os requisitos previos esixidos polo punto primeiro do artigo 146 do texto refundido da Lei de contratos do sector público para ser adxudicatario do contrato de servizos consistente en PROGRAMA LÚDICO-EDUCATIVO DE APERTURA DE CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS FÓRA DO HORARIO LECTIVO no CEIP de Silleda, en concreto:

- Que posúe personalidade xurídica e, de ser o caso, representación.
- Que está debidamente clasificada a empresa ou, de ser o caso, que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.
- Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 60 do texto refundido da Lei de contratos do sector público e que está ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
- Que se somete á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para todas as incidencias que, de xeito directo ou indirecto, puidesen xurdir do contrato, con renuncia, de ser o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle poida corresponder ao licitador (en caso de empresas estranxeiras).
- Que o enderezo de correo electrónico en que facer notificacións é \_\_\_\_\_.

**TERCEIRO.** Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos aos que se fai referencia no punto segundo desta declaración, en caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.

E para que conste, asino esta declaración.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Sinatura do declarante

Asdo.: \_\_\_\_\_”

Dentro de cada sobre incluíranse os seguintes documentos, así como unha relación numerada deles:

**SOBRE «A»**

**PROPOSICIÓN ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE  
FORMA AUTOMÁTICA**

**a) Proposición económica.**

Presentarase de acordo co seguinte modelo:

«D. \_\_\_\_\_, con domicilio para os efectos de notificacións en \_\_\_\_\_, r/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, en representación da entidade \_\_\_\_\_, con CIF \_\_\_\_\_, informado sobre o expediente para a contratación do servizo de PROGRAMA LÚDICO-EDUCATIVO DE APERTURA DE CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS FÓRA DO HORARIO LECTIVO no CEIP de Silleda por procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, con varios criterios de adjudicación e tramitación urgente, anunciado no *Boletín Oficial da Provincia* núm. \_\_\_\_, do \_\_\_\_\_, e no perfil do contratante, fago constar que coñezo o prego que serve de base para o contrato e que o acepto integramente, que participo na licitación e que me comprometo a levar a cabo o obxecto do contrato polo importe de \_\_\_\_\_ euros, exentos de IVE.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Sinatura do licitador

Asdo.: \_\_\_\_\_»

**b) Os documentos relativos aos criterios de valoración, distintos do prezo, que se deban cuantificar de forma automática:** número e cualificación profesional de monitores a adscribir ao servizo a maiores das dúas persoas fixadas no prego de prescricións técnicas.

**SOBRE «B»**

**DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS DE XUÍZOS DE VALOR**

**Incluírá aqueles documentos que sexan precisos para a valoración dos**

**critérios que dependen dun xuízo de valor.**

No mesmo incluírase a documentación correspondente á valoración dos criterios non cuantificables automaticamente e que dependen dun xuízo de valor, que será a presentación dun Programa educativo axeitado ao previsto no prego de prescricións técnicas e no presente prego.

**CLÁUSULA NOVENA. Garantía provisional**

Non se esixe.

**CLÁUSULA DÉCIMA. Criterios de adxudicación**

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase a varios criterios de adxudicación.

**A. Criterios cuantificables automaticamente, puntuaranse en orde decrecente:**

1. Prezo do contrato: valorarase a mellor oferta económica. Este criterio valorarase ate un máximo de 5 puntos, que se asignarán a proposta máis favorable e aos restantes puntuaranse de maneira inversamente proporcional de acordo coa seguinte fórmula:

$$\text{Puntuación} = \text{Prezo menor} \times \text{Puntuación máxima} / \text{Prezo ofertado}$$

2. Disposición de maior número de monitores sobre os previstos na cláusula oitava do prego de prescricións técnicas con carácter de número mínimo. Cada monitor a maiores do mínimo establecido valorarase con 0,5 puntos por monitor a maiores cun máximo de 1 punto. O contrato dos monitores será polas horas de duración do servizo.

**B. Criterios cuxa ponderación dependa dun xuízo de valor:**

1. Programa lúdico-educativo presentado do que se valorará a súa calidade e multidisciplinaridade e adecuación aos obxectivos do presente contrato e os obxectivos establecidos no prego de prescricións técnicas. Este criterio valorarase ate un máximo de 3 puntos.

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dous ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que maior puntuación acade na valoración dos criterios valorados mediante fórmulas matemáticas.



**CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA. Regras especiais respecto do persoal laboral da empresa contratista**

En cumprimento do mandato imposto pola disposición adicional primeira do Real decreto lei 20/2012, do 13 de xullo, de medidas para garantir a estabilidade orzamentaria e de fomento da competitividade, foron ditadas as instrucións para establecer os criterios comúns de boas prácticas para a xestión das contratacións administrativas de servizos e encomendas de xestión de servizos a entidades que teñan a condición de medio propio e instrumental da Administración, coa finalidade de evitar a existencia de situacións nas que se incorra na figura de cesión ilegal de traballadores, así como unha eventual declaración por vía xudicial desta. En consecuencia:

1. Correspóndelle exclusivamente á empresa contratista a selección do persoal que, reunindo os requisitos de titulación e experiencia esixidos nestes pregos, formará parte do equipo de traballo adscrito á execución do contrato, sen prexuízo da verificación por parte da entidade contratante do cumprimento daqueles requisitos.

A empresa contratista procurará que exista estabilidade no equipo de traballo e que as variacións na súa composición sexan puntuais e obedezan a razóns xustificadas, para non alterar o bo funcionamento do servizo, e manterá informada en todo momento a entidade contratante.

2. A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo, sobre o persoal integrante do equipo de traballo encargado da execución do contrato, o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá a negociación e pagamento dos salarios; a concesión de permisos, licenzas e vacacións; as substitucións dos traballadores en casos de baixa ou ausencia; as obrigas legais en materia de Seguridade Social, incluído o aboamento de cotizacións e o pagamento de prestacións, cando proceda; as obrigas legais en materia de prevención de riscos laborais; o exercicio da potestade disciplinaria, así como todos aqueles dereitos e obrigas que deriven da relación contractual entre empregado e empresario.

3. A empresa contratista velará especialmente por que os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen se extralimitar nas funcións desempeñadas respecto da actividade delimitada nestes pregos como obxecto do contrato.

4. A empresa contratista estará obrigada a executar o contrato nas súas propias dependencias ou instalacións, agás que, excepcionalmente, sexa autorizada a prestar os seus servizos nas dependencias dos entes, organismos e entidades que forman parte do sector público. Neste caso, o persoal da empresa contratista ocupará espazos de traballo diferenciados dos que ocupan os empregados públicos. Correspóndelle tamén á empresa contratista velar polo cumprimento desta obriga. No

cadro de características do prego deberá facerse constar, expoñendo os motivos, a necesidade de que, para a execución do contrato, os servizos se presten nas dependencias administrativas.

5. A empresa contratista deberá designar, polo menos, un coordinador técnico ou responsable integrado no seu propio cadro de persoal, que terá entre as súas obrigas as seguintes:

a) Recibir e transmitir calquera comunicación que o persoal da empresa contratista deba realizar á Administración en relación coa execución do contrato.

b) Distribuír o traballo entre o persoal encargado da execución do contrato e impartirlles aos traballadores as ordes e instrucións de traballo que sexan necesarias en relación coa prestación do servizo contratado.

c) Supervisar o correcto desenvolvemento por parte do persoal que integra o equipo de traballo das funcións que teñen encomendadas, así como controlar a asistencia dese persoal ao posto de traballo.

d) Organizar o réxime de vacacións do persoal adscrito á execución do contrato. Para tal efecto, a empresa contratista deberá coordinarse adecuadamente coa entidade contratante para non alterar o bo funcionamento do servizo.

e) Informar a entidade contratante acerca das variacións, ocasionais ou permanentes, na composición do equipo de traballo adscrito á execución do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA. Mesa de contratación**

A mesa de contratación, de acordo co establecido no punto 10 da disposición adicional segunda do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, en relación co artigo 21.2 do Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, estará presidida por un membro da corporación ou un funcionario dela e actuará como secretario un funcionario da corporación. Formarán parte dela, **polo menos, catro vogais**, entre os que estará o secretario ou, se é o caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico e o interventor, así como aquel outros que designe o órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da corporación, ou membros electos dela.

Conforman a mesa de contratación os seguintes membros:

— D. Manuel Cuiña Fernández (Alcalde), ou persoa que legalmente o substitúa, que actuará como presidente da mesa.

— D. Klaus Brey Montaña (Tenente de Alcalde), vogal.

— D. María Cacharro López, vogal (secretaria da corporación), ou persoa que legalmente a substitúa.

— D. Manuel Quintáns Queiruga, vogal (interventor da corporación), ou persoal que legalmente o substitúa.

— D. Amparo Pérez Ferreiro (educadora social do Concello), vogal.

— D. Julio Méndez Castro (funcionario da Corporación) que actuará como secretario da mesa.

No caso necesario, esta composición pode ser modificada mediante Decreto da Alcaldía, que se anunciará nos lugares que corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Prerrogativas da Administración**

O órgano de contratación, de acordo co artigo 210 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, ten as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato.
- b) Resolución das dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público.
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

En todo caso, daráselle audiencia ao contratista, para o que deberán seguirse os trámites previstos no artigo 211 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Apertura de proposicións**

Á vista das ofertas presentadas, procederase ao exame dos aspectos formais das mesmas, sen abrir os sobres, no prazo máximo de cinco días desde a data de finalización do prazo para presentar as ofertas. Se é o caso, o Alcalde requirirá a corrección das deficiencias formais detectadas nun prazo non superior a tres días.

A apertura das proposicións deberase efectuar no prazo máximo dun mes, contado desde a data de finalización do prazo para presentar as ofertas.

Na data, hora e lugar que se sinala pola Alcaldía, unha vez cualificada formalmente a documentación e logo do prazo outorgado, se é o caso, para corrixir deficiencias, constituirase en acto público a mesa de contratación. Esta dará conta do resultado da cualificación da documentación administrativa, con indicación das ofertas que se declaran admitidas e as desbotadas, xunto coas causas de exclusión, invitando

aos asistentes a formular observacións, as cales se recollerán na acta. Nese intre non se admitirá a presentación de nova documentación nin a corrección da xa presentada.

De seguido, procederase á apertura e exame dos sobres «B», que conteñen os criterios cuxa ponderación depende dun xuízo de valor. Aberto o sobre procederase á entrega do mesmo a un membro do Consello Municipal de Educación, experto no ensino dos cursos de infantil e primaria (3 – 12 anos), ou no seu defecto a un profesional cualificado, para que se emita un informe técnico de valoración das ofertas de acordó cos criterios e ponderacións establecidas neste prego. Deixarase constancia documental de todo o actuado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Requirimento da documentación**

Unha vez reunida de novo a mesa de contratación, en acto público, na data, hora e lugar que sinale o Alcalde, darase a coñecer a ponderación asignada aos criterios dependentes dun xuízo de valor. Despois procederase á apertura dos sobres «A», e á vista da valoración dos criterios cuxa ponderación depende dun xuízo de valor (sobre «B») e dos criterios cuxa ponderación é automática (sobre «A»), a mesa de contratación propoñerá o adxudicatario do contrato.

O órgano de contratación requiriralle ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa que, dentro do prazo de CINCO DÍAS HÁBILES contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos previos a que fai referencia o artigo 146.1 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, así como de estar ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, ou que autorice o órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso, de dispor efectivamente dos medios que se comprometese a dedicar ou adscribir á execución do contrato, conforme o artigo 64.2 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, e de ter constituído a garantía definitiva que sexa procedente.

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa Administración será o da finalización do prazo de presentación das proposicións.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Garantía definitiva**

O licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá acreditar a constitución da garantía dun 5 % do importe de adxudicación.

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas delegacións de Economía e Facenda, ou nas caixas ou establecementos públicos equivalentes das comunidades autónomas ou entidades locais contratantes ante as cales deban producir efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta lei, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que se deberá depositar nos establecementos sinalados na alínea a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, suscrito na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberase entregar nos establecementos sinalados na alínea a) anterior.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e se cumpra satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá aos conceptos incluídos no artigo 100 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, e transcorrido UN ANO desde a data de terminación do contrato sen que a recepción formal e a liquidación teñan lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á súa devolución ou cancelación unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o devandito artigo 100.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA. Adxudicación do contrato**

Unha vez recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos TRES DÍAS HÁBILES seguintes á recepción da documentación.

En ningún caso poderá ser declarada deserta unha licitación cando esixa algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que recolle este prego.

A adxudicación, que deberá ser motivada, notificaráselles aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que lle

permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpor un recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación. En particular, expresará os seguintes aspectos:

- En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimou a súa candidatura.
- Respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén de forma resumida, as razóns polas cales non se admitiu a súa oferta.
- En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario determinantes de que fose seleccionada a oferta deste con preferencia ás que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.
- Na notificación e no perfil do contratante indicárase o prazo en que debe procederse á formalización.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. Formalización do contrato**

A formalización do contrato en documento administrativo farase dentro dos quince días hábiles seguintes á data da notificación da adxudicación; este documento constituirá título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública e os correspondentes gastos correrán pola súa conta.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. Dereitos e obrigas do adxudicatario**

O contrato executarase con suxeición ao establecido nas súas cláusulas e nos pregos, e de acordo coas instrucións que o órgano de contratación lle dea ao contratista para a súa interpretación.

O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

Ademais, son obrigas específicas do contratista as seguintes:

— O contratista está obrigado a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (artigo 64.2 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro).

— Gastos esixibles ao contratista. Son pola conta do contratista os gastos e

impostos do anuncio ou anuncios de licitación e adxudicación ata o límite máximo de 160 euros, da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes, na forma e contía que estas sinalen.

#### **CLÁUSULA VIXÉSIMA. Factura**

O contratista estará obrigado a prestar o servizo do programa lúdico-educativo de apertura de centros educativos públicos fóra do horario lectivo, a tal fin remitirá factura a mes vencido detallada ao concello cos requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. No caso de que prestado o servizo o contratista non emitise factura o devengo de intereses non se iniciará ata transcurridos trinta días dende a súa presentación.

O Concello terá a obriga de abonar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación da factura que acredite a conformidade do servizo prestado, sen prexuízo do establecido no artigo 222.4, e se se demorase, deberá abonar ao contratista, a partires do cumprimento de dito prazo de trinta días, os xuros de demora e a indemnización polos custes de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Cando a aprobación da factura ou se preste a dúbida ou esta sexa anterior á prestación do servizo, o prazo de 30 días contarase dende a subsanación da mesma ou dende a prestación efectivamente realizada.

O importe de cada factura será o resultado de dividir o importe do prezo de adxudicación por 12. No primeiro mes e no derradeiro, dado que o servizo non se realizará por mes completo, a cantidade a facturar será a proporcional aos días do contrato.

#### **CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA. Prazo de garantía**

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía de un mes contado desde a data de recepción ou conformidade do traballo. Durante este prazo a Administración poderá comprobar que o traballo realizado se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento e ao estipulado neste prego e no de prescricións técnicas. Unha vez transcurrido o prazo de garantía sen que se formulasen reparos aos traballos executados, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Se durante o prazo de garantía se acredita a existencia de vicios ou defectos nos traballos efectuados, o órgano de contratación terá dereito a reclamar do contratista a súa emenda.

#### **CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA. Execución do contrato**

O contrato executarase con suxeición ao establecido neste prego de condicións e no prego de prescricións técnicas, e de acordo coas instrucións que lle dea ao contratista para a súa interpretación o órgano de contratación.

Pola natureza do contrato, non se admite a subcontratación do obxecto do mesmo.

#### **CLÁUSULA VIXÉSIMO TERCEIRA. Modificación do contrato**

Estarase ao disposto no artigo 105 do TRLCSP.

#### **CLÁUSULA VIXÉSIMO CUARTA. Resolución do contrato**

A resolución do contrato producirase nos supostos que se sinalan neste prego e nos fixados nos artigos 223 e 308 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, e será acordada polo órgano de contratación, de oficio ou por instancia do contratista.

Será causa de resolución do contrato, o feito de que o número de menores participantes no programa sexa inferior a 25, durante un período continuado de trinta días, sendo obriga do Concello notificar tal circunstancia á adxudicataria cunha antelación de dez días á data efectiva da resolución do contrato.

Cando o contrato sexa resolto por culpa do contratista, incautaranse da garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e perdas orixinados á Administración no que excedan do importe da garantía.

#### **CLÁUSULA VIXÉSIMO QUINTA. Confidencialidade, segredo profesional, protección de datos e réxime xurídico do contrato**

Toda a información facilitada pola administración ou obtida polo adxudicatario en relación ao presente contrato terá carácter confidencial, debendo o adxudicatario agradar o debido segredo profesional con carácter indefinido, salvo que a Administración llo autorice expresamente e para supostos concretos e determinados.

Así mesmo está obrigado a cumprir coa normativa de protección de datos de carácter persoal durante toda a duración do contrato e con posterioridade ao mesmo.

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de Riscos Laborais. En ningunha circunstancia o concello se subrogará na posición de empresario con respecto ás persoas contratadas pola prestación do servizo, quenes non terán vínculo laboral co



concello.

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeranse polo establecido neste prego; para o non previsto nel, serán de aplicación o texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro; o Real decreto 817/2009, do 8 de maio, e o Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, en todo o que non se opoña ao texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, e estea vixente tras a entrada en vigor do Real decreto 817/2009. De maneira supletoria, aplicaranse as demais normas de dereito administrativo e, na falta delas, as normas de dereito privado.

A orde xurisdiccional contencioso-administrativa será a competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes deste contrato, de acordo co disposto no artigo 21.1 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Silleda, 22 de xullo de 2015

O Alcalde

Manuel Cuíña Fernández