

# ADMINISTRACIÓN LOCAL

## MUNICIPAL

### SILLEDA

#### Subvencións e axudas

#### *BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTEMENTO DE ASOCIACIÓN CULTURAIS E REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURAIS, ANO 2017*

#### 1.—DISPOSICIÓNS XERAIS

Estas normas teñen por obxecto establecer os criterios e procedemento para a concesión de subvencións no ámbito do Termo Municipal de Silleda, dacordo cos principios de obxetividade, igualdade, concorrencia e publicidade, para a prestación de servizos e a realización de actividades que complementen ou suplan os atribuídos á competencia municipal ou que, en xeral, contribúan ao fomento dos intereses peculiares do municipio dacordo co establecido na lexislación sobre réxime local (Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora de Bases do Réxime Local; Regulamento de Servizos de 1955; Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia; Lei 38/2003, de 17 de novembro Xeral de Subvencións; Ley 9/2007 de Subvencións de Galicia, Lei Xeral Orzamentaria).

#### 2.—FINALIDADE E OBJETO

A presente convocatoria ten por obxecto o establecemento de axudas económicas para que os seus destinatarios realicen as seguintes actividades:

A.—Mantemento de Asociacións Culturais e realización de actividades culturais.

Poderán optar a estas subvencións todas as asociacións culturais inscritas no Rexistro Municipal que presten servizos ou organicen actividades sen fin de lucro.

As asociacións ou entidades só poderán concorrir a unha das categorías de subvención convocadas polo Concello (Culturais, Deportivas ou de Participación social).

Non serán obxecto de subvención:

- a) Os gastos de mantemento ordinario de auga, luz e gas.
- b) As actividades suxeitas a un Convenio de Colaboración co Concello, e as que recibisen calquera outro tipo de achega municipal.



c) Os gastos que non estean directamente vinculados ás actividades realizadas ou que carezan da natureza propia desa actividade.

Só se aceptarán gastos directamente ligados á actividade realizada.

O periodo que se terá en conta para a realización de actividades será do 1 de xaneiro ao 10 de decembro de 2017.

### 3.—FINANCIAMENTO DAS SUBVENCÍONS

As citadas subvencións convócanse por un importe total de 58.000 €, a cargo da partida 334.48 do presuposto municipal de Silleda.

Poderán solicitar subvención as asociacións culturais) que cumplan as seguintes condicións:

Estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións.

Carecer de fins de lucro para o desenvolvemento das actividades obxeto desta subvencións.

Desenvolver as súas actividades no Termo Municipal de Silleda ou ter a sede no mesmo. De ser actividades a desenrolar fóra deste, deberá de tratarse de actividades que suplan ou complementen as atribuídas ao Concello de Silleda.

### 4.—PROCEDEMENTO E PRAZO

As solicitudes de subvención deberán presentarse no Rexistro Municipal Xeral do Concello de Silleda.

O prazo de presentación de solicitudes será dun mes (días naturais) a partir do día seguinte do da publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

### 5.—DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

A. Instancia individualizada segundo modelo que se entregará nas oficinas do Concello ou por descarga directa do sitio web [www.silleda.es](http://www.silleda.es) por cada modalidade de actividade, asinada polo presidente/a da entidade, asociación ou por quen teña conferida a delegación debendo acreditar debidamente tal circunstancia na que conste a finalidade e contía da subvención que se solicita.

B. Programa ou memoria detallada das actividades que se pretenden realizar, incluíndo as datas previstas para a súa realización segundo modelo que se entregará nas oficinas do Concello ou por descarga directa do sitio web [www.silleda.es](http://www.silleda.es)



C. Orzamento detallado dos gastos ocasionados polas actividades para as que se solicita a subvención e dos ingresos previstos para o seu financiamento, segundo modelo que se entregará nas oficinas do Concello ou por descarga directa do sitio web [www.silleda.es](http://www.silleda.es)

D. Certificación dos cargos representativos e domicilio social, con expresión do CIF ou NIF, segundo modelo que se entregará nas oficinas do Concello ou por descarga directa do sitio web [www.silleda.es](http://www.silleda.es).

E. Copia do CIF da Entidade.

F. Comunicación de se lles foi concedida outra/s subvención/s para a mesma actividade procedente de calquera administración ou ente público ou privado, obrigándose a comunicar aquelas concedidas con data posterior á presentación da solicitude de ser o caso, segundo modelo que se entregará nas oficinas do Concello ou por descarga directa do sitio web [www.silleda.es](http://www.silleda.es).

G. Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións segundo modelo que se entregará nas oficinas do Concello ou por descarga directa do sitio web [www.silleda.es](http://www.silleda.es).

H. Certificación dos datos bancarios da entidade solicitante.

I. De ser o caso, documento probatorio de que a asociación ten unha traxectoria de 20 anos ou máis.

J. Aqueles colectivos que precisen de directores especializados para a súa actividade deberán presentar coa solicitude, o orzamento mensual e anual do custe do director, segundo modelo que se entregará nas oficinas do Concello ou por descarga directa do sitio web [www.silleda.es](http://www.silleda.es).

## 6.—ENMENDA DE DEFECTOS

Se se apreciasen defectos de forma ou documentación incompleta, requirirase a corrección ou rectificación no prazo de 10 días hábiles, arquivándose o expediente sen máis trámite de non efectuarse estas.

## 7.—PROPOSTAS DAS SUBVENCIONES

A comisión de subvencións procederá á proposta das axudas e subvencións, logo dos informes que consideren precisos, e segundo os criterios que de seguido se sinalan:



*a.—Criterios en base á valoración xeral da asociación (segundo a súa natureza):*

- a.1. Número de socios: ata 10 puntos.
- a.2. Antigüidade da Asociación: ata 10 puntos.
- a.3. Continuidade da traxectoria dende a súa creación: ata 10 puntos.

*b.—Criterios en base á valoración da actividade:*

b.1. Interese cultural das actividades (número de participantes, repercusión cultural no municipio...): Ata 5 puntos.

b.2. Número de actividades realizadas ao longo do ano: Ata 10 puntos.

*c.—Criterios en base á valoración cultural xeral:*

c.1. Fomento da cultura no colectivo infantil: Ata 5 puntos.

c.2. Fomento e difusión da cultura entre a poboación en xeral: Ata 5 puntos.

No caso de que unha vez aplicados os anteriores criterios non se esgote a totalidade do crédito orzamentario, terase en especial consideración aqueles colectivos cunha traxectoria temporal demostrable de 20 anos ou máis. Deste xeito, incrementarase a subvención por cada tramo de 20 anos de actividade continuada en 100 euros, ata un máximo de 200 euros.

Terán tamén consideración especial aqueles colectivos ou asociacións que para o desenvolvemento das súas actividades precise de directores especializados, subvencionándose como máximo ata os seguintes importes:

- Directores/as de bandas de música: 775 €/mes.
- Directores/as de baile: 200 €/mes.
- Directores/as de coro: 175 €/mes.

#### **8.—COMISIÓN DE SUBVENCIONES**

A comisión das subvencións terá a seguinte composición:

- Presidenta: Concelleira de Cultura.
- Vogal 1: Funcionario/a ou traballador/a municipal experimentado na tramitación e xestión de expedientes administrativos, o cal realizará as funcións de Secretario.
- Vogal 2: Técnico/a de cultura ou animador/a sociocultural.



## 9.—CONCESIÓN DAS SUBVENCÍONS

O órgano municipal competente para a concesión das subvencións é a Xunta de Goberno Local, que analizará a proposta da Comisión de subvencións e resolverá xustificadamente as mesmas, realizando o oportuno rateo da cantidade dispoñible. A proposta de subvención irá acompañada dun informe de fiscalización da Intervención Municipal

A resolución deberá conter os seguintes extremos:

- Relación de solicitantes que resulten beneficiarios, coa motivación correspondente, e o importe asinado.
- Desestimación do resto das solicitudes, coa motivación correspondente.

O prazo máximo para a notificación expresa da resolución das solicitudes será de seis meses, contados a partir do último día do prazo de presentación. A falta desa notificación expresa suporá a desestimación por silencio administrativo.

A resolución da concesión farase pública, como mínimo, mediante exposición no taboleiro municipal de anuncios durante o prazo dun mes e por notificación escrita aos beneficiarios.

## 10.—OBRIGA DOS BENEFICIARIOS

Son obrigas dos beneficiarios:

- Realizar as actividades que fundamentaron a concesión da subvención e acreditar a súa realización.
- Sinalar na publicidade que a actividade conta co financiamento da concellaría correspondente do Concello de Silleda.
- Asumir todas as responsabilidades legais e civís das actividades que realicen.
- Comunicar ao Concello a concesión de subvencións de calquera entidade pública ou privada. O incumprimento desta obriga pode dar lugar ás esixencias das responsabilidades que determine a lexislación vixente.
- Destinar a subvención exclusivamente aos fins que foi concedida, quedando expresamente prohibida calquera alteración de destino non autorizada polo Concello.
- O sometemento ás actuacións de comprobación do concello da efectiva realización das actividades para as que foi concedida a subvención.
- Facilitar canta información sexa requirida polo Concello ou polo Tribunal de Contas.
- Estar ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello.



## 11.—CONTÍA DAS SUBVENCIÓNS

O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entes públicos ou privados supere o custe da actividade a desenvolver polo beneficiario. Neste suposto, modificarase a resolución da concesión.

## 12.—XUSTIFICACIÓN E COBRO DAS SUBVENCIÓNS

O prazo para a xustificación das subvencións finalizará o 15 de decembro, salvo que se solicitase antes do remate do antedito prazo e fose concedida prórroga, debendo no seu caso, motivarse a concesión da mesma.

Se non se presentase a xustificación da totalidade da subvención dentro do prazo (inicial ou prorrogado) iniciárase o expediente de anulación do correspondente compromiso, reducíndose proporcionalmente a cantidade concedida ao gasto xustificado.

A xustificación dos gastos, dacordo co fin para o que se concedeu a subvención, deberá realizarse presentando a documentación xustificativa seguinte nos prazos indicados na presente convocatoria:

- Memoria descritiva das actividades realizadas durante o ano sinalando as datas e lugares de realización e dos gastos e ingresos totais obtidos por todos os conceptos, debidamente rubricada e conformada polos representantes das entidades beneficiarias da subvención (segundo modelo que se entregará nas oficinas do Concello ou por descarga directa do sitio web [www.silleda.es](http://www.silleda.es)).
- Relación da subvencións ou axudas obtidas doutras Administracións ou Entidades públicas ou privadas para o mesmo obxeto; en caso negativo, deberá deixarse constancia deste feito no expediente mediante a correspondente declaración responsable (segundo que se entregará nas oficinas do Concello ou por descarga directa do sitio web [www.silleda.es](http://www.silleda.es)).
- No caso de gastos de prestacións persoais de servizo, acreditación mediante nómina factura e calquera outro admitido en dereito.
- No caso de gastos de material, suministros, etc; orixinal ou copia (ou documentos acreditativos do gasto substitutivos da factura contemplados no artigo 4 do Real Decreto 1496/2003) representativos dos gastos realizados.

As facturas deberán conter como mínimo, os seguintes requisitos:

- Nome, razón social e NIF ou CIF de quen emite a factura.
- Desagregación do IVE ou imposto correspondente; no caso de exención, deberá facerse constar expresamente na factura.



- Nome, enderezo e NIF ou CIF do beneficiario da subvención.
- Descrición do servizo ou suministro prestado.
- Número de factura, data de emisión, e denominación de 'factura'. Todas as facturas deben estar pagadas no momento da xustificación.
- O importe dos gastos xustificadas deberá acadar, como mínimo, a contía da subvención concedida.
- Declaración de que as facturas ou xustificantes corresponden á actividade e entidade subvencionada.

Á vista da documentación xustificativa presentada, o órgano competente estimará o cumprimento das actividades ou investimentos subvencionados, e propondrá que se efectúe o pagamento da subvención.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa corrección.

O pagamento da subvención efectuarase mediante transferencia bancaria á conta sinalada pola entidade, cuxo titular deberá ser a entidade beneficiaria con carácter previo ao pagamento das cantidades concedidas, comprobarase de oficio pola Tesourería Municipal que as entidades beneficiarias non teñen débedas pendentes co Concello. Neste suposto, procederase ao seu cobro por compensación mediante a súa dedución da obriga de pagamento.

### 13.—REINTEGRO DE SUBVENCÍONS

Procederase ao reintegro do total ou parte das cantidades percibidas dende o momento do pagamento da subvención, nos seguintes casos:

- Incumprimento da finalidade para a que foi concedida a subvención.
- Obtención da subvención sen reunir as condicións requiridas ou falseándoas.

As cantidades a reintegrar terán a consideración de ingreso de dereito público.

### DISPOSICIÓN FINAIS

Os beneficiarios das subvencións quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador da Lei Xeral Orzamentaria, sen prexuízo da comunicación de tales feitos ao Consello de Contas ao efecto da depuración por este das eventuais responsabilidades penais ou de calquera outra índole que puideran esixirse.

Silleda, a 28 de Marzo de 2017.—Alcalde-Presidente, Manuel Cuiña Fernández.

