

PREGO DE CONDICIÓN TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DO PROGRAMA LÚDICO-EDUCATIVO DE APERTURA DE CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS FÓRA DO HORARIO LECTIVO, POR PROCEDIMENTO NEGOCIADO

O obxecto do presente Prego é definir o alcance, ámbito e contido, así como regular, establecer e planificar as condicións que rexerán, polo procedemento negociado con publicidade do servizo do PROGRAMA LÚDICO-EDUCATIVO DE APERTURA DE CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS FÓRA DO HORARIO LECTIVO no CEIP de Silleda, fixando as condicións que servirán de base para a contratación.
CPV.-80000000-4 "Servizos de ensinanza e formación"
CPA.- 80.10.1 "Servizos de ensinanza infantil e primaria"

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de servizos, tal e como establece o artigo 10 do RD legislativo 3/2011, de 14 de Novembro do Texto Refundido, la Ley de Contratos do Sector Público, en adiante, TRLCSP

A necesidade do contrato xustifícase pola necesidade da conciliación da vida familiar e laboral dos veciños e veciñas de Silleda así como á educación e practica do deporte no tempo de lecer en horario extraescolar para os nenos de educación infantil e primaria do Concello de Silleda.

PRIMEIRA.- LUGAR DE DESENVOLVEMENTO

O servizo desenvolverase no CEIP de Silleda, utilizándose ó efecto as dependencias do mesmo máis idóneas en función da actividade a desenvolver, debendo adecuarse á normativa esixida no Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia.
O concello resérvase o dereito a modificar os lugares para a execución do servizo

SEGUNDA.- DATAS DE DESENVOLVEMENTO

O servizo desenvolverase durante os meses de setembro de 2013 (data de comezo do curso escolar, 11 de setembro previsiblemente) a setembro de 2014 (10 de setembro previsiblemente), ambos inclusive, de luns a venres, agás festivos e non lectivos.

Os campamentos de Verán e Nadal desenvolveranse de luns a venres, agás festivos.

TERCEIRA.- HORARIOS.

O servizo desenvolverase segundo os seguintes horarios:

- Durante o curso escolar:

Tardes: De 15'00 a 21'00 horas

- Durante o campamento de Verán e o Campamento de Nadal:

Mañás: De 9 a 14'00 horas

CUARTA.- PARTICIPANTES.

Serán participantes os nenos de todo o municipio, de Educación Infantil e Educación Primaria que así o soliciten en canto non excedan o número máximo de prazas que se establecen en 35, quedando, en todo caso, en listaxe de agarda aqueles que realicen a inscrición despois de superarse aquel número, para cubrir as baixas que poideren formalizarse, e en estricto orde por data de inscrición.

QUINTA. – OBRIGAS XERAIS DA EMPRESA ADXUDICATARIA.

O adxudicatario do presente contrato asume as seguintes obrigas:

5.1 Planificar, organizar, desenvolver e avaliar os servizos, que haberán de ser elaborados con suxeición ao establecido nas presentes condicións.

5.2 O seguimento individual e grupal dos/as participantes, así como a coordinación e supervisión das actividades desenvolvidas, o acompañamento e dinamización de grupos.

5.3 Proporcionar o material necesario para os talleres e actividades a realizar pola monitoraxe nas actividades dinamizadoras e lúdicas.

5.4. Levar a función de documentación e xestión derivadas da planificación e execución dos servizos contratados e supervisión, xunto co responsable municipal designado/a polo Concello de Silleda.

5.5. Ter a disposición do servizo un teléfono para o contacto permanente co Concello, así como un caixa de primeiros auxilios de primeiros auxilios con material sanitario básico e os seguros correspondentes de responsabilidade civil e accidentes.

5.6. A entidade adxudicataria deberá prever coordinadamente coa Concellaría de Educación reunión informativas, previas ao comezo das actividades, co obxectivos de facilitarles todos os pormenores ás familias, o que conlevará a presentación do equipo de monitores/as e director, sendo tamén responsable da custodia e protección dos datos dos participantes así como da recepción e entrega dos mesmos aos adultos responsables dos menores.

5.7. Será responsabilidade da empresa adxudicataria do coidado e bo uso das instalacións e o arranxo ou reposición de materiais que puidesen deteriorarse ou desaparecer no desenvolvemento das actividades

5.8. Manterá o compromiso na utilización da lingua galega e da linguaxe non sexista nas actividades..

5.9. Fornecerá a cada participante o seguinte vestiario: camiseta e pano que levará serigrafiada a imaxe corporativa que lle facilite o Concello.

5.10.- Diseñar dos materiais para a realización das actividades.

SEXTA.- PROXECTO PEDAGÓXICO. PROGRAMACIÓN.

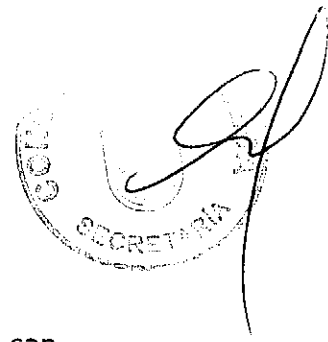
Os licitadores haberán de presentar un Programa/Proxecto de desenvolvemento do servizos que será valorado conforme o disposto nos Pregos. Para a súa elaboración sinálanse os seguintes criterios xerais:

a) Obxectivos xerais:

-- Ofrecer aos nenos unha alternativa de ocio educativo durante os espazos de tempo libre con posterioridade á actividade escolar.

-- Complementar o proceso educativo dos participantes cunha intervención social, lúdica e pedagóxica que fomente o seu desenvolvemento integral.

-- Estimular nos nenos o desenvolvemento de estratexias e a motivación para



gozar do tempo de ocio de forma socializadora, construtiva e san.

- Favorecer a integración positiva e participación dos nenos e nenas fomentando as relacións de amizade e a relación grupal.
- Promover actitudes de respecto e valoración do medio, a cultura e a lingua do seu entorno.
- Desenvolver habilidades creativas a través da utilización de diferentes formas de expresión, impulsando a autonomía na realización das mesmas.
- Fomentar a práctica do deporte.

b) Metodoloxía:

A metodoloxía deberá ser acorde ós obxectivos propostos e, en todo caso, axustarse ós seguintes criterios:

- Variada e dinámica, respectando os momentos de descanso e os diferentes ritmos.
- Flexible para permitir a adaptación ás distintas características dos rapaces e incidencias que puidesen acontecer.
- Deberá potenciar as relacións de respecto mutuo.
- Fomentar a responsabilidade e iniciativas propias.
- Personalizada, que permita un seguimento individualizado de todos os nenos.
- Creadora dun clima de aceptación e expresión libre.

c) Actividades:

Deberán ir encamiñadas á consecución dos obxectivos propostos e axustaranse ás seguintes características:

- Variadas e motivadoras.
- Que desenvolvan habilidades creativas e expresivas sen repetir os modelos académicos.
- Actividades lúdico-pedagóxicas, de promoción artística, polideportivas, de corresponsabilidade e de promoción da igualdade, de promoción de hábitos de vida saudables, visitas e excursións que fomenten a tipoloxía de actividades anteditas e mesmo actividades de convivencia coas familias.

SÉTIMA.- AVALIACIÓN DA ACTIVIDADE.

O adxudicatario deberá realizar unha avaliación da actividade atendendo aos seguintes criterios:

- Avaliación inicial.
- Avaliación continua, haberá unha avaliación das actividades diarias.
- Avaliación final ó rematar a implementación do proxecto. Dito informe final entregarase ao concelleiro de educación no prazo de dez días dende o remate do contrato.

OITAVA.- PERSOAL.

8.1 O adxudicatario deberá contar co persoal técnico axeitado para o desenvolvemento da actividade e, cando menos, o seguinte persoal para atender a 35 nenos e nenas:

- a) Unha persoa coa titulación de licenciado ou graduado en pedagogía, psicopedagogía, ou psicoloxía; ou graduado ou diplomado en maxisterio ou educación social.
- b) Un monitor de Ocio e Tempo Libre expedido ou homologado pola Xunta de Galicia

8.2 Como queira que o número de monitores é obxecto de valoración específica, o adxudicatario asume expresamente a obriga de asignar ao desenvolvemento da actividade aos concretos profesionais.

8.3 Só por causas de forza maior debidamente xustificadas se autorizará a substitución dalgún dos monitores por outro de similar cualificación, polo que o cambio de profesionais proposto desde a empresa, una vez iniciada a actividade será excepcional, tendo que ser debidamente xustificada diante do responsable do contrato, debendo o substituto/a posuír un perfil semellante á persoa substituída.

8.4 . O número de monitores indicados está previsto para atender a 35 nenos e nenas

8.5. Deberá nomearse por parte da empresa 1 director/a coordinador/a para toda a actividade con acreditada experiencia na organización e xestión de recursos humanos e técnicos que constituirá interlocución única cos responsables municipais.

9. REQUISITOS A CUMPRIR POLO CONCELLO

O responsable do contrato será o concelleiro de educación, correspondéndolle as seguintes funcións:

1. Coordinar o persoal municipal co persoal da empresa.
2. Autorizar os plans de traballo técnico propostos pola empresa
3. Controlar, inspeccionar e avaliar o servizo prestado polos medios que se estimen oportunos
4. Mediar naquelas situacións de conflito que puidesen xurdir cos destinatarios/as ou grupos obxecto do servizo
5. Determinar as directrices ou premisas da organización e xestión do servizo (reunión, supervisión, etc.) e propoñer ao órgano de contratación as modificacións na prestación que o interese público aconselle, así como establecer os indicadores e requisitos de calidade a cumprir pola empresa adxudicataria.
6. Responsabilizarse do proceso de solicitude de prazas, inscrición e matrícula.

10.- PRAZO DE EXECUCIÓN.

O prazo de execución dos servizos terá efectos dende o día do comezo do curso escolar, previsiblemente o día 11 de setembro ou no seu defecto ao día seguinte ao da formalización do contrato e rematará exactamente un ano despois, previsiblemente o 10 de setembro de 2014.

11.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

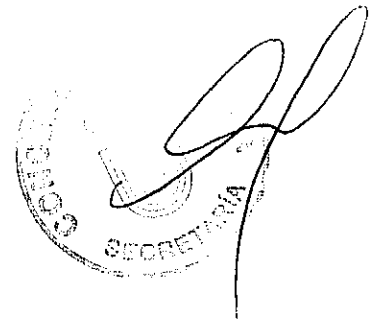
A adxudicación realizarase sobre a base dos seguintes criterios:

CRITERIOS SUBXECTIVOS:

1. Programa lúdico-educativo presentado do que se valorará a súa calidade e multidisciplinaridade e adecuación aos obxectivos do presente contrato e os obxectivos establecidos no prego de prescricións técnicas . Este criterio valorarase ate un máximo de 5 puntos.

CRITERIOS OBXECTIVOS:

1. Prezo do contrato: valorarase a mellor oferta económica. Este criterio valorarase ate un máximo de 4 puntos, que se asignarán a proposta máis favorable



e aos restantes puntuaranse de maneira inversamente proporcional de acordo coa seguinte fórmula:

$$\text{Puntuación} = \text{Prezo menor} \times \text{Puntuación máxima} / \text{Prezo ofertado}$$

2. Disposición de maior número de monitores sobre os previstos na cláusula oitava do prego de prescricións técnicas con carácter de número mínimo. Cada monitor a maiores do mínimo establecido valorarase con 0,5 puntos por monitor a maiores cun máximo de 1 punto. O contrato dos monitores será polas horas de duración do servizo.

En Silleda a 7 de Agosto de 2013.

O SECRETARIO XERAL

Asdo: Francisco Javier Oubiña Lodeiro