

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE CONSULTORÍA E ASISTENCIA TÉCNICA PROPIAS DUN ARQUITECTO

CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e cualificación

O obxecto do contrato é a realización do servizo de elaboración de informes sobre licencias de obrass, expdientnes e actividades relacionadas coa materia urbanística; fixación de alineacións, interpretación de planos e instrumentos de planeamento urbanístico; atención aopúblico en asuntos relacionados con urbanismo, obras y servicios; asesoramento ao Concello en materia urbanística e de planeamento, cuxa codificación CPV é 71000000,

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de servizos, tal e como establece o artigo 10 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de selección e adxudicación

A forma de adxudicación do contrato será o procedemento negociado sen publicidade, no que a adxudicación recaerá no licitador xustificadamente elixido polo órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos e negociar as condicións do contrato con un ou varios deles, de acordo co artigo 169.1 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Non será necesario dar publicidade ao procedemento para asegurar a concorrencia; é dicir, será necesario solicitarlles ofertas, polo menos, a tres empresarios capacitados para a realización do obxecto do contrato, sempre que iso sexa posible.

CLÁUSULA TERCEIRA. O perfil do contratante

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este concello conta co perfil do contratante, ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na seguinte páxina web: www.silleda.es

CLÁUSULA CUARTA. Importe do contrato

O importe deste contrato ascende á contía de 30.250 euros. O prezo certo anterior queda detallado nun valro estimado de 25.000 euros, e no imposto sobre o valor engadido (21%) de 5.250 euros.

Este importe está calculado en base a asistencia ao Concello, polo adxudicatario do contrato, por 30 horas á semana

O importe aboarase con cargo á aplicación orzamentaria 920 22706 do vixente orzamento municipal; xa que existe crédito abondo ata o importe aprobado polo Concello e queda acreditada a plena dispoñibilidade das achegas que permiten financiar o contrato.

CLÁUSULA QUINTA. Duración do contrato

A duración do contrato de servizos será de 12 meses, con efectos dende o día seguinte á formalización do contrato ata a mesma data do ano 2014.

CLÁUSULA SEXTA. Acreditación da aptitude para contratar

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, que non estean incursas en prohibicións para contratar e que acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

1. A capacidade de obrar dos empresarios acreditarase:

*a) Dos empresarios que sexan **persoas xurídicas**, mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, en que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, se é o caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.*

*b) Dos empresarios **non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea**, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.*

*c). **Dos demais empresarios estranxeiros**, co informe da misión diplomática permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.*

2. A proba, por parte dos empresarios, de *non estaren incursos* nalgunha das **prohibicións para contratar do artigo 60 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, poderá realizarse:**

a) Mediante un testemuño xudicial ou unha certificación administrativa, segundo os casos. Cando o dito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

*b) Cando se trate de **empresas de Estados membros da Unión Europea** e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.*

3. A solvencia do empresario

*3.1. A **solvencia económica e financeira** do empresario poderá acreditarse por un ou varios dos seguintes medios:*

a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, se é o caso, un xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.

b) As contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no rexistro oficial que corresponda. Os empresarios que non estean obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán achegar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.

c) Declaración sobre o volume global de negocios e, de ser o caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ao obxecto do contrato, referido, como máximo, aos tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida que se dispoña das referencias do devandito volume de negocios.

*3.2. A **solvencia técnica** dos empresarios acreditarase por os seguintes medios:*

a) As titulacións académicas e profesionais do empresario e do persoal directivo da empresa e, en particular, do persoal responsable da execución do contrato.

b) En consonancia co informe 51/2005, de 19 de Novembro, da Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, exixirase como medio de acreditación da solvencia técnica, unha experiencia de tres anos en posto similar, tanto na administración pública como en empresas privadas.

Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, na falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; se é o caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

CLÁUSULA SÉTIMA. Presentación de ofertas e documentación administrativa

As ofertas presentaranse no Concello de Silleda, na Rúa Trasdeza, 55, en horario de atención ao público, no prazo que se indique na invitación a participar.

As ofertas poderán presentarse por correo, por telefax ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos¹, en calquera dos lugares establecidos no artigo en 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

¹ *Tal e como establece a disposición adicional décimo quinta do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.*

Cando se envíen as proposicións por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciarlle ao órgano de contratación a remisión da oferta o mesmo día mediante un télex, fax ou telegrama que consigne o número de expediente, o título completo do obxecto do contrato e o nome do candidato.

A acreditación da recepción do referido télex, fax ou telegrama realizarase mediante unha dilixencia redactada o mesmo día polo secretario municipal. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos, non será admitida a proposición se o órgano de contratación a recibe despois da data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez transcorridos os dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os medios electrónicos, informáticos e telemáticos utilizables deberán cumprir, ademais, os requisitos establecidos na disposición adicional décimo sexta do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Cada candidato non poderá presentar máis dunha oferta [sen prexuízo do establecido nos artigos 147 e 148 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro]. Tampouco poderá subscribir ningunha oferta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurase en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas subscritas por el.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicional polo empresario das cláusulas deste prego.

As proposicións para participar na licitación presentaranse en dous sobres pechados, asinados polos candidatos e con indicación do domicilio para os efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda "Oferta para negociar a contratación do servizo de CONSULTORÍA E ASISTENCIA TÉCNICA PROPIAS DUN ARQUITECTO". A denominación dos sobres é a seguinte:

- Sobre "A": Documentación administrativa.*
- Sobre "B": Oferta económica e documentación.*

Os documentos que se deben incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme a lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre incluíranse os seguintes documentos, así como unha relación numerada deles:

SOBRE "A"
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA²

- a) Os documentos que acrediten a personalidade xurídica do empresario.***
- b) Os documentos que acrediten a representación.***

- Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro presentarán unha copia notarial do poder de representación, cuxa suficiencia será verificada polo secretario da corporación.

- Se o candidato é unha persoa xurídica, este poder deberá estar inscrito no Rexistro Mercantil, cando sexa esixible legalmente.

- Do mesmo xeito, a persoa co poder verificado para os efectos de representación deberá achegar unha fotocopia compulsada administrativamente ou un testemuño notarial do seu documento nacional de identidade.

c) Unha declaración responsable de non estar incurso nunha prohibición de contratar das recollidas no artigo 60 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Esta declaración incluírá a manifestación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba ser presentada, antes da adxudicación, polo empresario a favor do cal se vaia efectuar esta.

d) Os documentos que xustifiquen o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

e) De ser o caso, un enderezo de correo electrónico en que realizar as notificacións.

f) Documento que acredite estar de alta na Seguridade Social, no Réxime de Autónomos .

g) Título o documento que acredite estar en posesión da titulación correspondente de Arquitecto.

h) As titulacións académicas ou profesionais das que dispoña o interesado.

i) Para as empresas estranxeiras presentarán a declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto poidan xurdir do contrato, con renuncia, se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puiden corresponder ao candidato.

² De acordo co artigo 146 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

SOBRE "B" OFERTA ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN

a) Oferta económica.

Presentarase de acordo co seguinte modelo:

"D. _____, con domicilio para os efectos de notificacións en _____, r/ _____, núm. ____, con DNI _____, en representación da entidade _____, con CIF _____, xa que recibín unha invitación para a presentación de ofertas e estou informado das condicións e requisitos que se esixen para a adjudicación, por procedemento negociado, do contrato do servizo de **CONSULTORÍA E ASISTENCIA TÉCNICA PROPIAS DUN ARQUITECTO**, fago constar que coñezo o prego que serve de base para o contrato e que o acepto integramente, que participo na licitación e que me comprometo a levar a cabo o obxecto do contrato polo importe de _____ euros e _____ euros correspondentes ao imposto sobre o valor engadido.

_____, ____ de _____ de 20__

Sinatura do candidato

Asdo.: _____"

b) Documentos que permitan ao órgano de contratación valorar as condicións das ofertas segundo os aspectos de negociación.

CLÁUSULA OITAVA. Garantía provisional

Non se considera necesario esixir aos candidatos a constitución dunha garantía provisional.

CLÁUSULA NOVENA. Aspectos obxecto de negociación coa empresa

Para a valoración das ofertas e a determinación da que sexa economicamente máis vantaxosa atenderase a varios aspectos de negociación. Procederase a baremar os seguintes aspectos que a continuación se detallan e que se consideran importantes á hora de seleccionar ao candidato, ata un máximo de 10 puntos:

- **Cursos de formación, Xornadas e seminarios, todos eles sobre Urbanismo e formación de técnicos locais, destinados a arquitectos** Valorarase da seguinte forma, cun máximo de 3 puntos.

Cursos, xornadas e seminarios de mais de 50 horas..... 0.50 puntos/curso, xornada ou seminario

Cursos, xornadas e seminarios de 20-50 horas..... 0.20 puntos/curso, xornada ou seminario

Cursos, xornadas e seminarios de menos de 20 hora 0.10 puntos/ curso xornada ou seminario

- **Mellor oferta económica:** Este criterio valorarase ata un máximo de **7 puntos**, que se asignarán á proposta máis favorable, e aos restantes puntuaraseos de maneira inversamente proporcional de acordo coa seguinte fórmula:

$$\text{Puntuación} = \text{Precio menor} \times \text{Puntuación máxima} / \text{Precio ofertado}$$

CLÁUSULA DÉCIMA. Mesa de contratación

Non é necesaria a súa constitución

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA. Prerrogativas da Administración

O órgano de contratación, de acordo co artigo 210 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, ten as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato.*
- b) Resolución das dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.*
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público.*
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.*

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA. Apertura de ofertas

O órgano de contratación constituirase o quinto día hábil despois da finalización do prazo de presentación das ofertas, e cualificará a documentación administrativa contida nos sobres "A".

Se for necesario, concederá un prazo non superior a tres días para que o licitador corrixa os defectos ou omisións emendables observados na documentación presentada.

Procederá despois á apertura e exame do sobre "B" e comezará a negociación de acordo cos aspectos fixados no prego.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Requirimento da documentación

Unha vez recibidos os informes e reunida de novo o órgano de contratación, éste propondrá o licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa.

O órgano de contratación requiriralle ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa que, dentro do prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de estar ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, ou que autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso, de dispor efectivamente dos medios que se compromete a dedicar ou adscribir á execución do contrato, conforme o artigo 64.2 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, e de ter constituída a garantía definitiva que sexa procedente.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Garantía definitiva

Os que resulten adxudicatarios dos contratos deberán constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido.

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas

sucursais encadradas nas delegacións de Economía e Facenda, ou nas caixas ou establecementos públicos equivalentes das comunidades autónomas ou entidades locais contratantes ante as cales deban producir efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta lei, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que se deberá depositar nos establecementos sinalados na alínea a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, suscrito na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberase entregar nos establecementos sinalados na alínea a) anterior.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e se cumpra satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá aos conceptos incluídos no artigo 100 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Adxudicación do contrato

Unha vez recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

En ningún caso poderá ser declarada deserta unha licitación se existe algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que recolle este prego.

A adxudicación, que deberá ser motivada, notificaráselles aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que lle permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpor un recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación. En particular, expresará os seguintes aspectos:

- X En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimou a súa candidatura.*
- X Respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén de forma resumida, as razóns polas cales non se admitiu a súa oferta.*
- X En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario determinantes de que fose seleccionada a oferta deste con preferencia ás que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.*

X *Na notificación e no perfil do contratante indicárase o prazo en que debe procederse á formalización.*

[A notificación farase por calquera dos medios que permiten deixar constancia da súa recepción polo destinatario. En particular, poderase efectuar por correo electrónico ao enderezo que os licitadores ou candidatos indicasen ao presentaren as súas proposicións, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos. Porén, o prazo para considerar rexeitada a notificación, cos efectos previstos no artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, será de cinco días.]

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Formalización do contrato

A formalización do contrato en documento administrativo farase dentro dos quince días hábiles seguintes á data da notificación da adxudicación; o dito documento constituirá título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública e os correspondentes gastos correrán pola súa conta.

[Cando, por causas imputables ao contratista, non se puidese formalizar o contrato no prazo indicado, a Administración poderá acordar a resolución deste, así como a incautación da garantía provisional que, de ser o caso, se constituíse.]

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA. Dereitos e obrigas do adxudicatario

O contrato executarase con suxeición ao establecido nas súas cláusulas e nos pregos, e de acordo coas instrucións que o órgano de contratación lle dea ao contratista para a súa interpretación.

O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. Revisión de prezos

O prezo deste contrato non poderá ser obxecto de revisión.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. Execución do contrato

O contrato executarase con suxeición ao establecido neste prego de condicións e no prego de prescricións técnicas, e de acordo coas instrucións que lle dea ao contratista para a súa interpretación o órgano de contratación.

CLÁUSULA VIXÉSIMA. Modificación do contrato

Non se prevé no presente Prego ningunha causa específica de modificación do contrato, sen perxuício de que o mesmo poida modificarse só nos casos e cos límites establecidos no artigo 107 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro

CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA. Penalidades por incumprimento

- Cando o contratista, por causas imputables a el, incorra en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias nas proporcións previstas no artigo 212.4 do TRLCSP: de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

- Cando o contratista, por causas imputables a el, incumpra a execución parcial das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades establecidas anteriormente.

- Cando o contratista incumpra a adscrición á execución do contrato de medios persoais ou materiais suficientes para iso, imporanse penalidades en proporción a gravidade do incumprimento, e a súa contía non poderá ser superior ao 10% do orzamento do contrato.

As penalidades imporanse por acordo do órgano de contratación, adoptado por proposta do responsable do contrato, se houbera un designado, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante a dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, se lle deban aboar ao contratista ou sobre a garantía que, de ser o caso, se constituíse, cando non poidan ser deducidas das mencionadas certificacións.

CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA. Resolución do contrato

A resolución do contrato producirase nos supostos que se sinalan neste prego e nos fixados nos artigos 223 e 308 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, e será acordada polo órgano de contratación, de oficio ou por instancia do contratista.

Cando o contrato sexa resolto por culpa do contratista, incautaranse da garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e perdas orixinados á Administración non que excedan do importe da garantía.

CLÁUSULA VIXÉSIMO TERCEIRA Réxime xurídico do contrato

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeranse polo establecido neste prego; para o non previsto nel, serán de aplicación o texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro; o Real decreto 817/2009, do 8 de maio, e o Real decreto 1098/2001,

do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, en todo o que non se opoña ao texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, e estea vixente tras a entrada en vigor do Real decreto 817/2009. De maneira supletoria, aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na falta delas, as normas de dereito privado.

A orde xurisdiccional contencioso-administrativa será a competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes deste contrato, de conformidade co disposto no artigo 21.1 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

PREGO DE PRESCRIPCIÓNS TÉCNICAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DEO SERVIZO DE CONSULTORÍA E ASISTENCIA TÉCNICA PROPIAS DUN ARQUITECTO

Dentro dos traballos que inclúe o servizo contratado, atópanse os seguintes:

- X Prestación de servizos 30 horas/semana, en horario de mañá, sendo o horario fixado de común acordo entre ámbalas partes.*
- X Emisión de informes de tódalas solicitudes de licencias de obra maior, obra menor e actividades de todo o Termo Municipal de Silleda.*
- X Visitas ós inmobles afectados por expediente de ruína.*
- X Seguimento das obras a desenvolver polo Concello.*
- X Asesoría urbanística dos inmobles e obras sitos no Termo Municipal de Silleda.*
- X Asistencia e asesoramento dos traballos do Plan Xeral de Ordenación Municipal de Silleda.*
- X Emisión de informes relativos ós expedientes de reposición da legalidade e sancionadores que afecten aos inmobles comprendidos no Termo Municipal de Silleda.*
- X Asesoramento aos cidadáns das diversas subvencións que poidan existir, de carácter local, autonómico ou estatal, para inmobles situados no Termo Municipal de Silleda.*
- X Redacción de valoracións e taxacións de bens pertencentes ao Concello de Silleda ou dos que o Concello pretenda adquirir.*
- X En xeral, calquera outro que tivera relación có Termo Municipal de Silleda.*