

# **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS QUE REXERÁN A CONCESIÓN ADMINISTRATIVA DO SERVIZO PÚBLICO DE RECOLLIDA E TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS E SELECTIVA DE ENVASES NO CONCELLO DE SILLEDA**

## **I.- OBXECTO E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.**

1.- E obxecto do contrato establecer a xestión do servizo público da recollida e transporte de residuos sólidos urbanos e a selectiva de envases á estación de transferencia ou centro de eliminación, coa extensión, alcance e concrecións que se establecen no Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en adiante TRLCSP), RDL 3/2011, neste prego e no de prescricións técnicas, do Concello de Silleda. O servizo inclúe os residuos orgánicos, envases, papel-cartón e plásticos agrícolas, con exclusión de vidro, enseres e xestión do punto limpo.

2.- Os servizos obxecto de contratación comprenden a xestión dos servizos sinalados, mediante licitación por procedemento aberto e con múltiples criterios de valoración.

3.- En canto o ámbito espacial e funcional dos servizos referidos nos precedentes apartados, estarase ó que ao respecto establécese no Prego de Condicións Técnicas.

4.- Esta licitación rexerá polo establecido neste Prego e no de Prescricións Técnicas, incluídos os seus correspondentes anexos, polo Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, Decreto Lexislativo 3/2011, e polo Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

5.- En caso de contradición entre o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o Prego de prescricións Técnicas, prevalecerá o primeiro. Sen prexuízo do anterior, o empresario quedará obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia de lexislación laboral, seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo. O incumprimento destas obrigas por parte do contratista non implicará responsabilidade algunha para esta Administración.

## **II.- NORMAS DE APLICACIÓN**

A efectos do réxime xurídico da presente concesión, deberanse ter en conta, entre outras, as disposicións legais ou regulamentarias que a continuación se especifican:

- Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, Decreto Lexislativo 3/2011.
- Lei 7/85 de 18 de abril reguladora das bases de réxime local e Real decreto lexislativo 781/86 de 18 de abril.
- Lei 5/97 de 22 de xullo de administración local de Galicia.
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, Lei de Contratos do Sector Público (LCSP) e RDL 3/2011 do texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Regulamento de servizos das corporacións locais de 17 de xullo de 1955.
- Programa de acción medioambiental, Directiva 94/62/CEE de 20 de decembro da Unión Europea.
- Lei 11/97 de 24 de abril de envases e residuos de envases e seu regulamento de desenvolvemento e execución.
- Real Decreto 782/1998, de 30 de abril, de desenvolvemento e execución da lei anterior (11/97)
- Lei 1/95 de 2 de xaneiro de protección ambiental de Galicia.
- Lei 10/97 de 22 de agosto de residuos sólidos urbanos de Galicia.
- Lei 10/98 de 21 de abril de residuos.
- Ordenanzas municipais de protección de medio ambiente do Concello de Silleda.
- Plan Nacional de residuos urbanos do Ministerio de Medio Ambiente.
- R. D. 1.098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (en adiante RXLCAP).
- Lei 31/95 de Seguridade e Hixiene no traballo e de prevención de riscos laborais e os seus regulamentos de execución.

- Calquera outra disposición legal aplicable.

### III.- NATUREZA, PRERROGATIVAS E XURISDICCIÓN COMPETENTE

1.- O presente contrato ten natureza administrativa e tipifícase como contrato de servizos, regulado no art. 10 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, Decreto Lexislativo 3/2011.

2.- O órgano de contratación ostenta as prerrogativas de interpretar o contrato, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta.

3.- A orde xurisdiccional contenciosa administrativa será a competente para resolver as cuestións litixiosas que xurdan entre as partes, unha vez esgotada a vía administrativa; con expresa submisión ós Tribunais que correspondan por aplicación da competencia tanto subxectiva como territorial ao Concello de SILLEDA.

### IV.- INSTALACIÓNS, MATERIAL MÓBIL E FERRAMENTAS

O material móbil e ferramentas que aporten os licitadores deberá estar en perfecto estado de uso, e ser de recente adquisición, e c os detalles que se recollen nas prescricións técnicas.

### V.- PREZO DO CONTRATO

Para este concurso se fixa como tipo máximo de licitación, en cómputo de 1 ano, 12 meses, o de **210.000€ (douscentos dez mil euros)**, 17.500 € mensuais, **IVE INCLUIDO**. Os licitadores presentaran un prezo por 4 anos polo servizo de recollida de residuos sólidos urbanos e o seu transporte á planta de transferencia, incluíndo no mesmo tódolos impostos vixentes no momento da licitación.

### VI.- FINANCIAMENTO

Existe crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigas derivadas do contrato con cargo á partida nº 162/22799.

### VII.- REVISIÓN DE PREZOS

A revisión de prezos se levará a cabo mediante a fórmula aprobada polo Consello de Ministros, previo informe da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Estado, para cada tipo de contratos (art. 89,90,91 do Texto Refundido), e tal revisión só poderá ter lugar unha vez transcorrido dous anos desde a formalización do contrato.

RDL 3/2011 do texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.  
Artigo 90. Sistema de revisión de prezos.

Si o contrato tivese carácter plurianual, previa xustificación no expediente, e de conformidade co previsto no Real Decreto a que se refiren os art. 4 e 5 da Lei 2/2015 de desindexación da economía española e art. 89 do TRLCSP, a revisión periódica e predeterminada de prezos terá lugar cando o contrato executouse o, polo menos, no vinte por cento do seu importe e transcorresen dous anos desde o seu formalización, e con arranxo á fórmula aprobada polo Consello de Ministros.

En consecuencia o primeiro vinte por cento executado e os dous primeiros anos transcorridos desde a formalización quedan excluídos da revisión.

## VIII.- PAGAMENTO

O pago dos servizos prestados realizarase mediante o abono de certificacións mensuais vencidas correspondentes a duodécima parte do valor de adxudicación do servizo, sendo expedidas polo adxudicatario, e entregadas directamente no Concello que aboará, así mesmo, directamente o seu importe á empresa. Sobre dito importe aplicaranse, si procede, as correspondentes deducións polas sancións impostas. A tal fin consignarase a cantidade necesaria no Presuposto Municipal.

## IX.- PRAZO DO CONTRATO

1.- A duración do prazo contractual será de **CATRO ANOS** contado dende o día da sinatura do contrato.

## X.- MEDIOS HUMANOS

1.- Os concursantes indicarán nas súas ofertas o número e categoría laboral das persoas que, no caso de resultar adxudicatarios, destinarán á prestación dos servizos obxecto do contrato e iso en concordancia co establecido no prego de condicións técnicas.

2.- Todo o persoal que execute as prestacións dependerá unicamente do contratista a todos os efectos, sen que entre este ou aquel e o concello exista vínculo ningún de dependencia laboral. O concesionario asumirá respecto ós traballadores as obrigas laborais, de seguridade social e de seguridade e saúde laboral, así como no seu caso fiscais.

3.- O concesionario asumirá a subrogación do persoal laboral actualmente adscrito e que se relaciona na documentación do expediente con expresión da categoría, antigüidade e retribución en todos os conceptos, coa excepción do persoal de dirección, á que se refire o RD 1382/1985 de 1 de agosto polo que se regula a relación laboral de carácter especial de dito persoal.

4.- O concesionario designará unha persoa responsable para a boa marcha dos traballos e o comportamento do persoal, facendo enlace cos correspondentes servizos municipais.

5.- O concesionario estará obrigado a presentar os documentos acreditativos de ter satisfeito as cotas á seguridade social cando o solicite a administración.

## XI.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR

Terán capacidade de contratar, as persoas físicas e xurídicas que a súa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do mesmo, sempre que teñan plena capacidade de obrar, e non se atopen nalgunha das circunstancias que enumeran nos artigos 72 e 82 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica (ou se atopen debidamente clasificadas nos supostos previstos nos artigos 83 e 84 do Texto refundido)

## XII.- CLASIFICACIÓN DO CONTRATISTA

Non se esixe.

## XIII.- LICITADORES, DOCUMENTACIÓN E PROPOSICIÓN ECONÓMICA

**1.- Empresas licitadoras.-** Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que cumpran os requisitos establecidos na cláusula XI.

No suposto de persoas xurídicas dominantes dun grupo de sociedades, poderase ter en conta ás sociedades pertencentes ao grupo, a efectos de acreditación da solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, ou da correspondente clasificación, no seu caso, da persoa xurídica dominante, sempre e cando esta acredite que ten efectivamente á súa disposición os medios de ditas sociedades necesarios para a execución dos contratos.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente. Cada un dos empresarios que compoñan a agrupación, deberá acreditar os requisitos establecidos na cláusula XI, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato vai ostentar a plena representación de todos eles fronte á Administración e que asumen o compromiso de constituírse en Unión Temporal de Empresas. O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

A presentación de proposicións diferentes por empresas vinculadas suporá a exclusión do procedemento de adxudicación, a tódolos efectos, das ofertas formuladas. Non obstante, si sobreviñera a vinculación antes de que conclúa o prazo de presentación de ofertas, poderá subsistir a oferta que determinen de común acordo as citadas empresas.

A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicionada das cláusulas deste prego e a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

**2.- Documentación.-** Os licitadores presentarán tres sobres pechados e asinados por el mesmo ou persoa que o represente, nos que se indicarán ademais da razón social e denominación da entidade licitadora, que é para tomar parte no procedemento de contratación da Concesión Administrativa do Servizo Público de Recollida e Transporte de Residuos Sólidos Urbanos do Concello de Silleda, e conterán: o primeiro (A) coa documentación esixida para tomar parte no concurso; o segundo (B) coa correspondente ás referencias técnicas; e o terceiro (C) a proposición económica axustada ao modelo seguinte:

#### **A) Declaración responsable.**

De conformidade co establecido no artigo 146.4. do TRLCSP que establece : " O órgano de contratación, si o estima conveniente, poderá establecer no prego de cláusulas administrativas particulares que a achega inicial da documentación establecida no apartado 1 substitúase por unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración. En tal caso, o licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos. (Anexo I do presente prego). Os licitadores só terán que presentar en este sobre a seguinte DECLARACIÓN RESPONSABLE:

D. .... con D.N.I: ..... e domicilio en, ..... actuando en nome propio ou en representación de .....con domicilio en....., e en relación co contrato de execución das obras de .....

**Declara**

Que cumpre as condicións establecidas para contratar coa Administración de conformidade co exposto no art. 146.4 do TRLCSP; comprometéndose en caso de ser o licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, a acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos no apartado 12.1.1 desta cláusula do prego. De igual modo comprométese a aportar en calquera momento e a requirimento da Administración, a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser o adxudicatario do contrato, conforme o párrafo 2 do epígrafe 4 do artigo 146 do TRLCSP.

(Lugar, data e firma do proponente)

**(SOBRE A. DOCUMENTACIÓN, B. REFERENCIAS TÉCNICAS, C. OFERTA ECONÓMICA)**

Proposición para tomar parte na contratación da Concesión Administrativa do Servizo Público de Recollida e Transporte de Residuos Sólidos Urbanos do concello de Silleda, presentada por \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_.

En \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**2.1.- Documentación administrativa. Sobre A**

En dito sobre deberán incluírse obrigatoriamente os seguintes documentos:

a) A capacidade de obrar dos empresarios que foran persoas xurídicas que se acreditará mediante escritura de constitución e de modificación, no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fora esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fose, a acreditación da capacidade de obrar realizárase mediante a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial.

A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea ou asinantes do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase mediante a inscrición nos Rexistros ou presentación das certificacións que se indican no anexo I do RXLCAP, en función dos diferentes contratos.

As persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará á documentación que se presente, que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e con os entes, organismos ou entidades do sector público asimilables aos enumerados no TRLCSP, en forma substancialmente análoga. Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de Estados asinantes do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

No suposto de concorrer un empresario individual acompañará o Documento Nacional de Identidade e, no seu caso, a escritura de apoderamento debidamente legalizada, ou fotocopias debidamente autenticadas.

b) Declaración responsable de non estar incurso o licitador nas prohibicións para contratar recollidas no TRLCSP, que comprenderá expresamente a circunstancia de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes. A proba desta circunstancia poderá facerse por calquera dos medios sinalados no TRLCSP. Non obstante, os licitadores haberán de ter en conta, que no caso de resultar adxudicatarios provisionais, deberán acreditar as circunstancias anteriores mediante os certificados oportunos expedidos polo órgano competente, no prazo establecido no TRLCSP.

c) Poder bastante a favor das persoas que comparezan ou asinen proposicións en nome de outro. O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición sexa esixible polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

d) Os que xustifiquen os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional mediante calquera dos medios establecidos no TRLCSP.

e) As empresas estranxeiras aportarán unha declaración expresa de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois en calquera orden, para tódalas incidencias que de modo directo ou indirecto puideran derivar do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponder ao licitante.

f) Unha relación de tódolos documentos incluídos neste sobre.

g) Os licitadores poderán indicar o rexistro no que se encontren inscritos acompañando a correspondente certificación onde se recollan os extremos a que se refire o artigo 303 de LCSP, e en tal caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a exactitude ou vixencia dos mesmos.

No caso daquelas empresas que, con carácter voluntario, figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial de Pontevedra ou de outra Administración Pública, acompañarán unha copia do informe relativo ós datos inscritos ou a simple referencia o número de inscrición no Rexistro mencionado, e quedarán dispensadas de presentar os documentos referentes os apartados a) , b) e c) deste punto 2.1.

No caso de establecer garantía provisional, habería que xustificarse documentalmente neste sobre. É potestativo tal como establece o TRLCSP, pero caso de esixila, non poderá ser superior ó 3 por cento do importe do contrato (IVE engadido)

Os documentos poderán presentarse orixinais ou mediante copias dos mesmos que teñan carácter de auténticas, conforme á lexislación vixente.

## **2.2.- Referencias técnicas. Sobre B**

Conterá entre outros aqueles documentos que permitan á Mesa de Contratación a valoración dos criterios de adxudicación do mesmo.

Tamén presentarán un estudio que conteña tódolos datos de explotación do servizo.

## **2.3.- Proposición económica. Sobre C**

Proposición económica formulada consonte ao modelo que se inserta a continuación:

"Don/Dona .....con domicilio en ....., provincia de ....., rúa....., núm....., teléfono ..... e con NIF (ou documento que o substitúa legalmente)....., actuando en nome propio (ou en representación de....., DNI ou CIF núm. .... e con domicilio en ....., teléfono .....) toma parte no procedemento aberto con multiplicidade de criterios para a adxudicación da concesión administrativa do Servizo de Recollida e Transporte de Residuos Sólidos Urbanos no concello de \_\_\_\_\_, e a tales efectos fai constar:

1º. Que ofrece o seguinte prezo:

A) Prezo sen IVE ..... euros

B) Imposto sobre o valor engadido IVE .....euros

C) TOTAL (A+B) .....EUROS.

2º. Que coñece e acepta cantas obrigas se derivan dos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e do Prego de prescricións Técnicas do presente contrato.

3º. Que acompaña a documentación esixida nos Pregos anteditos.

4º. Que se compromete a efectuar o citado servizo nas condicións expostas nos pregos mencionados no apartado 2º.

En \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

O LICITADOR

Asdo.: \_\_\_\_\_ "

Cada licitador no poderá presentar máis que unha soa proposición, calquera que sexa o número de dependencias onde esta poida ser presentada. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en agrupación temporal con outras, se o ten feito individualmente, ou figurar en máis dunha unión temporal. A contravención desta prohibición dará lugar automaticamente á desestimación de tódalas por el presentadas.

A presentación de proposicións diferentes por empresas vinculadas suporá a exclusión do procedemento de adxudicación, a tódolos efectos, das ofertas formuladas. Non obstante, se sobreviñera a vinculación antes de que conclúa o prazo de presentación de ofertas, poderá subsistir a oferta que determinen de común acordo as citadas empresas.

2.4 Anuncio no BOUE, Plataforma de Contratación del Sector Público e perfil de contratante.

2.4.a) Contratos suxeitos a regulación armonizada: De conformidade co disposto en los artigos 74 a 77 do TRLCSP e concorrentes, o anuncio de licitación se publicará, ademais, no Diario Oficial de la Unión Europea, Plataforma de Contratación del Sector Público e perfil de contratante.

2.4.b). Perfil de contratante: Co fin de asegurar a transparencia e acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través de internet na dirección que se indica no cadro de características do contrato, e de conformidade co disposto no TRLCSP

## 2.5) Proposicións: lugar e prazo de presentación.

## **CONTRATOS SUXEITOS A REGULACIÓN HARMONIZADA (ART. 14 TRLCSP)**

2.5.1.) Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada o prazo de presentación de proposicións será de cincuenta e dous días naturais, a contar desde a data de envío do anuncio á Comisión Europea (Diario Oficial da Unión Europea). Igualmente se publicará na Plataforma de Contratación del Sector Público do Ministerio (MINHAP) e perfil de contratante.

2.5.2.) Este prazo poderá reducirse en 5 días cando se ofrezca acceso por medios electrónicos aos pregos e á documentación complementaria. Ademais poderá reducirse en 7 días máis cando os anuncios prepárense e envíen por medios electrónicos, informáticos ou telemáticas.

2.5.3.) Devandito prazo reducirase a trinta e seis días naturais ou en casos excepcionais debidamente xustificadas ata vinte e dous días, si publicouse o anuncio previo a que refire o párrafo 1º do artigo 141 do TRLCSP (159.1 TRLCSP).

2.5.4.) No caso de que as proposicións envíense por correo, o licitador deberá xustificar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos, e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante Fax ou Telegrama no mesmo día. Sen a concurrencia de ambos requisitos non será admitida a proposición si é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio. Os envíos das proposicións a que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo urgente, a fin de non dilatar o acto de apertura de plicas e a adxudicación do contrato.

## **XIV.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E PONDERACIÓN DOS MESMOS**

### **• CONTIDO DA OFERTA.**

Os licitadores poderán efectuar ofertas que susciten unha organización do servizo, como a que orientativamente expónse no prego.

Os licitadores presentarán as súas proposicións técnicas en forma de documento que integrará entre outros, tal e como se indica a continuación, unha oferta de prestación de servizos, que cumprirá con todos os requisitos mínimos establecidos neste Prego de Condicións Técnicas.

A extensión máxima da documentación presentada no sobre B (proposta técnica) non excederá de 60 páxinas a unha cara, cun tamaño de letra de Calibri (corpo) 11.

O non cumprimento dalgunhas das seguintes condicións que se expresan poderá ser causa suficiente para que a oferta sexa desestimada ou parte da mesma non sexa tida en conta.

A oferta de prestación de servizos seguirá o seguinte esquema:

1. Memoria. Descrición e xustificación do servizo proposto.
2. Enfoque xeral. Aspectos principais e significativos da prestación do servizo.
3. Memoria descritiva. Recolleita. Organización e planificación do servizo. Zonificación, rutas e frecuencias. Medios humanos, técnicos e materiais. Xustificación da solución.
4. Contedores. Descrición do servizo de mantemento, limpeza, reposición, substitución e stock de contedores. Medios humanos e técnicos.
5. Descrición da campaña de comunicación, medios técnicos e humanos, tempo estimado, etc.
6. Instalacións fixas descrición.



Os criterios que servirán de base para a avaliación das ofertas pola Mesa se efectuarán sobre un total de 100 puntos, subdivididos en 61 para a proposta económica e 39 para a técnica, adaptaranse ó baremo seguinte:

**1. Proposta Económica. 61 Puntos.** Para a valoración da oferta económica se procedera a puntuar entre 0 y 61 puntos a oferta máis vantaxosa coa seguinte forma:

Puntuación =  $61 \cdot \sqrt{A/B}$  (61 por raíz cadrada de A dividido por B)

A: Importe da oferta mínima

B: Importe da oferta a valorar

**2.- Proposta técnica: 39 puntos.**

Para a valoración das propostas atenderase aos seguintes criterios directamente vinculados co obxecto do contrato (39 puntos):

1. Planificación da explotación do servizo (rutas, frecuencias, lavado, contedores, persoal, etc) (20 puntos)
2. Maquinaria, material móbil e demais equipos ofertados. (5 puntos)
3. Melloras propostas (5 puntos)
4. Instalacións fixas e infraestruturas ofertadas. (5 puntos)
5. Programa de motivación social cidadá. (3 puntos)
6. Implantación dun sistema de calidade da prestación (1 puntos)

Mellóralas propostas valoraranse en función da súa cuantía atendendo á de maior valor e as seguintes de forma proporcional.

## **XV.- A MESA DE CONTRATACIÓN**

A Mesa de contratación estará integrada do modo seguinte:

- O Alcalde ou o concelleiro en quen delegue, como Presidente.
- O Concelleiro de Medio Ambiente.
- O Concelleiro de medio rural.
- O Secretario da Corporación, quen á súa vez actuará como Secretario da Mesa.
- O Interventor da Corporación.
- Secretario: o Tesoureiro Municipal.

A Mesa poderá pedir informes técnicos e asesoramentos de persoal cualificado na materia para que valoren/informen sobre os aspectos que se lle consulten referentes as propostas dos licitadores.

## **XVI.- EXAME DAS PROPOSICIÓNS**

A Mesa de Contratación cualificará previamente os documentos presentados en tempo e forma contidos no sobre A). Aos efectos da expresada cualificación, o presidente ordeará a apertura dos sobres, con exclusión do relativo á proposición económica, e o Secretario certificará a relación de documentos que figuren en cada un deles. Se a mesa detecta defectos materiais na documentación presentada o comunicará aos interesados e concederá un prazo non superior a tres días para que o licitador subsane o erro.

A Mesa, unha vez cualificada a documentación e subsanados, no seu caso, os defectos ou omisións da documentación presentada, procederá a determinar as empresas que se axustan aos criterios de selección das mesmas, con pronunciamento expreso sobre os admitidos á licitación, os rexeitados e sobre as causas do seu rexeitamento.

Aos efectos establecidos na TRLCSP, o órgano e a mesa de contratación poderán recabar do empresario aclaracións sobre os certificados e documentos presentados ou requirirille para a presentación doutros complementarios, o que deberá cumprimentar no prazo de cinco días sen que poidan presentarse despois de declaradas admitidas as ofertas.

No acto público de apertura de proposicións feito no lugar, data e hora sinalados nos anuncios, a mesa de contratación notificará aos admitidos ou excluídos. Seguidamente procederá á apertura do sobre C) das proposicións admitidas que contén a proposta económica. A mesa valorará as proposicións de acordo cos criterios de valoración que se recollen por orden decrecente de importancia e ponderación na cláusula XIV ou no cadro anexo, e formulará a proposta que estime pertinente ao órgano de contratación. A mesa de contratación poderá solicitar, antes de formular a proposta, os informes técnicos que considere necesarios que teñan relación co obxecto do contrato.

## **XVII.- BAIXAS TEMERARIAS**

En canto a baixa temerarias estarase ó disposto no artigo 152 TRLCSP e 85 do RXLCAP.

## **XVIII.- ADXUDICACIÓN DEFINITIVA**

A adxudicación definitiva será efectuada polo Pleno, logo da proposta da Mesa de Contratación. O adxudicatario deberá aportar nun prazo de 15 días os documentos acreditativos de estar ao día coas súas obrigas tributarias e da Seguridade Social, de ter constituído a garantía definitiva, conforme a lo estipulado na cláusula seguinte, e de ter pagados tódolos anuncios de licitación. Este prazo se contará logo dos 15 días para presentar recurso especial diante do Tribunal de Recursos Administrativos Contractuais do MINHAP. Así mesmo, poderá esixirse motivadamente ó adxudicatario que acredite de novo a súa personalidade e capacidade para contratar.

Para xustificar o cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social deberá presentar orixinais ou copias auténticas dos seguintes documentos:

- Certificacións expedidas polos órganos competentes en cada caso, coa forma e cos efectos previstos nos artigos 13, 14, 15 e 16 do RXLCAP, acreditativas de estar ó día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

- Certificación expedida polo órgano competente da Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia, acreditativo de que non existen deudas de natureza tributaria con esta Administración.

- Alta no Imposto de Actividades Económicas, referida ao exercicio corrente, ou o último recibo, completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto.

- Declaración xurada de non ter débedas coa corporación contratante.

Se no prazo anteriormente sinalado non se recibise esta documentación ou o licitador non xustificase que está ao día nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, a Mesa de Contratación proporá como adxudicatario provisional ao licitador ou licitadores seguintes por orden das súas ofertas.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha Agrupación de Empresas, estas deberán acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato, e o NIF correspondente á agrupación.

## **XIX.- GARANTÍA DEFINITIVA**

Publicada a adxudicación do contrato no perfil do contratante, o adxudicatario estará obrigado a constituír, no prazo de quince días hábiles unha fianza definitiva do cinco por cento do importe de adxudicación, IVE excluído. A garantía poderá constituírse en calquera das formas establecidas no artigo 96 do TRLCSP (Arts. 95 a 102), cos requisitos establecidos no artigo 85 e seguintes do RXLCAP. De non cumprir este requisito por causas imputables ao adxudicatario, declararase resolto o contrato.

A garantía definitiva responderá dos conceptos mencionados no artigo 95 e seguintes do TRLCSP. A devolución e cancelación das garantías efectuarase de conformidade co disposto no artigo 102 do TRLCSP e 65.2 e 3 do RXLCAP.

## **XX.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO. CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN**

### **Formalización do contrato.**

1.- Si o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ao artigo 40.1 e 156 do TRLCSP a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores.

Unha vez transcorrido este prazo sen que se interpuxo recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días a contar desde o seguinte a aquel en que recibise a notificación para a formalización.

Cando por causas imputables ao contratista, non se puidera formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, poderase resolver o mesmo con perda da fianza e indemnización dos danos e perdas ocasionados, podéndose adxudicar ao licitador ou licitadores seguintes a aquel, por orden das súas ofertas, contando coa conformidade do novo adxudicatario.

2.- Os dereitos e obrigas procedentes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP.

3.- A contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP, así como o pago a subcontratistas e suministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 228 do TRLCSP.

4.- Formando parte integrante do documento en que se formalice o contrato unirase un exemplar deste prego de cláusulas administrativas e outro do prego de prescricións técnicas, que serán asinados polo adxudicatario.

## **XXI.- OBRIGAS DO ADXUDICATARIO**

O adxudicatario estará obrigado a pagar tódolos seguintes gastos:

- a) De publicación de anuncios de licitación e adxudicación, así como de formalización do contrato en documento notarial se así o requirira o concesionario e de inscrición da concesión en calquera rexistro público.
- b) Toda clase de impostos, contribucións, taxas e en xeral tributos que xenere este contrato, ben sexan estatais, autonómicos ou locais.

## **XXI.- DEREITOS E OBRIGAS DAS PARTES CONTRATANTES**

1.- O concesionario está obrigado ó cumprimento das obrigas que con carácter xeral establece o regulamento de servizos da corporacións locais e demais disposicións legais ou regulamentarias que especificamente resulten aplicables ó obxecto da concesión. Así mesmo está suxeito as ordes e instrución da Alcaldía ou concelleiro delegado, relativas ó servizo.

2.- Correspóndelle o concesionario en especial o cumprimento das obrigas que de seguido se recollen:

- a) Executa-los traballos na forma, tempo e condicións establecidas no prego de condicións técnicas.
- b) Cumpri-las disposicións laborais, de Seguridade Social, de seguridade e saúde laboral respecto o seu persoal. A tal efecto está obrigado a presentar os xustificantes de tales obrigas cada vez que se lle solicite.
- c) Indemniza-los danos e perdas que se causen a terceiras persoas nos termos previstos no TRLCSP, e demais disposicións concordantes.  
A estes efectos deberá subscribir unha póliza de responsabilidade civil en contía mínima de 1.000.000 euros por sinistro e 150.000 por persoa para cubri-las continxencias que poidan derivarse da execución do presente contrato.
- d) Responder de danos e perdas que se orixinen en razón do contrato á administración con motivo da execución do servizo, con cargo á garantía definitiva ou en caso de insuficiencia o constrinximento sobre o patrimonio. Neste caso a garantía definitiva terá que ser repostada.
- e) A dotación e mantemento en correctas condicións de uso do material necesario e sempre de acordo co proposto polo adxudicatario para a prestación do servizo en especial os vehículos e ferramentas.
- f) Cumpri-lo contrato conforme ás obrigas establecidas no prego de condicións técnicas e de cláusulas administrativas particulares.
- g) Responsabilizarse da falta de aseo, decoro, uniformidade, descortesía e maltrato que o persoal ó seu servizo observe con respecto os cidadáns.
- h) Responsabilizarse de que os traballos se executen sen producir ruídos excesivos durante a prestación dos servizos e os traslados ós centros de traballo.

i) Calquera outros que estean legal ou regulamentariamente recoñecidos ou figuren con tal carácter no prego de cláusulas administrativas ou de condicións técnicas obxecto deste contrato.

3.- Son dereitos do concesionario:

- a) Percibir o prezo do contrato na contía, tempo e forma establecidos neste prego.
- b) Obter a compensación económica para manter o equilibrio financeiro da concesión cando concorra algunha das circunstancias previstas no TRLCSP.
- c) Utilizar os bens de dominio público necesarios para prestación do servizo.

### XXIII.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN

As infraccións que cometa o concesionario poderán ser cualificadas como moi graves, graves e leves.

Terán a consideración de faltas MOI GRAVES as seguintes:

- a) A cesión, subcontrato ou traspaso en todo ou en parte do servizo contratado, baixo calquera modalidade ou título, sen cumprir os condicionamentos establecidos na cláusula XX.
- b) A acumulación de dúas faltas graves que sexan firmes na vía administrativa dentro do prazo de cada ano contractual.
- c) O incumprimento das obrigas laborais, de seguridade social, de seguridade e saúde laboral, sempre que revistan carácter esencial.
- d) A paralización total e absoluta da execución das prestacións obxecto deste contrato imputable ó concesionario, por un prazo que exceda de 48 horas salvo nos supostos de folga no imputables o contratista.
- e) A resistencia reiterada ós requirimentos efectuados pola Administración mediante resolución expresa, cando produza un prexuízo grave á execución do contrato respecto de prestacións esenciais.
- f) A utilización de sistemas de traballo, elementos, materiais, máquinas ou persoal diferentes ós previstos nos pregos e nas ofertas do contratista cando produzan un prexuízo grave na execución do contrato.
- g) A prestación dos servizos notoriamente deficiente, irregular ou incompleta que cause perigo para a saúde pública, incomodidade ou prexuízo grave ós cidadáns, salvo que figure tipificada especificamente noutro apartado.
- h) A modificación na prestación do servizo sen previa autorización municipal.

Terán a consideración de faltas GRAVES as seguintes:

- a) A inobservancia das prestacións sanitarias ou incumprimento de ordes sobre evitación de situacións insalubres, perigosas ou que provoquen riscos para a saúde.
- b) A resistencia ós requirimentos efectuados pola Administración, ou a súa inobservancia.
- c) A utilización de sistemas de traballo diferentes ós previstos no proxecto, nos pregos e na oferta do contratista, no seu caso.
- d) A non utilización polo persoal de dispositivos reflectantes en horario nocturno ou diúrno se neste último caso as circunstancias meteorolóxicas así o esixen.
- e) A utilización de vehículo que traballe sen luces ou outros dispositivos de seguridade previstos na súa homologación.
- f) Manipular os colectores de forma que poida provocar o seu deterioro e non depositalos nos lugares axeitados e en condicións que eviten o seu desprazamento.
- g) A acumulación de dúas faltas leves que sexan firmes na vía administrativa dentro do prazo de cada ano contractual.
- h) Omisión do deber de comunicar situacións contrarias ó bo estado da recollida, cando sexan relevantes.
- i) Non cumprir, agás previa autorización do Concello, o itinerario, as datas ou o horario previstos para a recollida.
- k) A non recollida inxustificada dalgún contedor.

- l) A falta de limpeza reiterada de contedores.
- m) A falta de mantemento de vehículos, maquinaria e ferramentas.

Terán a consideración de faltas LEVES as seguintes:

- a) A falta de aseo ou uniforme regulamentario do persoal ó servizo do concesionario.
- b) A mera interrupción ou imperfección na prestación dalgún servizo.
- c) O atraso inxustificado de comezo dos servizos cando este requisito sexa esixible.
- d) A falta de respecto ó público, ós inspectores dos servizos técnicos municipais e axentes da autoridade.
- e) Os altercados ou disputas entre persoal do servizo durante a prestación do mesmo.
- f) Outros incumprimentos de normas específicas previstas nos pregos e que non constitúen infracción doutra natureza.

Sancións:

- Faltas LEVES: multa de ata 300,51 euros.
- Faltas GRAVES: multa de contía comprendida entre 300,51 euros e 1.000 euros.
- Faltas MOI GRAVES: multa de contía comprendida entre 1.000 euros e 3.000 euros.

As contías das sancións entenderanse actualizadas en función da variación do IGC para o conxunto do estado publicado polo INE ou organismo que o substitúa.

Tanto o importe das multas como os das responsabilidades administrativas poderanse esixir pola vía administrativa de constrinximento, sen prexuízo da esixencia, se é o caso, das correspondentes responsabilidades civís e penais.

As sancións serán independentes da reparación do dano causado e da indemnización de danos e perdas a que houbera lugar, en caso de incumprimento na prestación do servizo.

As sancións imporanse previa incoación e instrución do correspondente expediente sancionador con audiencia ó concesionario.

A resolución do expediente sancionador corresponderá o órgano competente do Concello cando se trate de faltas graves ou moi graves e ós Alcaldes cando se trate de faltas leves.

#### **XXIV.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN**

Son causas de resolución do contrato.

- a) O transcurso do prazo concesional.
- b) As previstas con carácter xeral no artigo 109 a 113 do TRLCSP, e con carácter específico os concordantes de aplicación á xestión de servizos.
- c) Tamén rexerán como causas de resolución as previstas no artigo 127 e concordantes do Regulamento de servizos das corporacións locais.
- d) A comisión das faltas moi graves sinaladas nas letras a) b) c) e g).

SILLEDA Marzo de 2016.

O ALCALDE. Manuel Cuiña Fernandez. Diante mín: o Secretario