

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DO CONTRATO DE SUBMINISTRACION POR PROCEDEMENTO ABERTO, VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN URGENTE DE SUBMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN DUN SISTEMA DE PLACAS SOLARES FOTOVOLTÁICAS PARA AUTOABASTECIMENTO DO ALUMEADO EXTERIOR NO POLÍGONO EMPRESARIAL AREA 33 DE SILLEDADA**

**CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e Cualificación**

Aos efectos previstos no artigo 22 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, polol que se aproba o texto refundido da Ley de Contratos del Sector Público -TRLCS- , o obxecto do presente contrato é o subministración e instalación dun sistema de placas solares fotovoltaicas para autoabastecemento do alumeado exterior no Polígono Empresarial Area 33 de Silleda

O contrato definido ten a calificación de CONTRATO ADMINISTRATIVO MIXTO, DE OBRAS E SUMINISTRO, tal y como establece el artículo 12 TRLCS.

Cando un contrato conteña prestacións correspondentes a outro ou outros de distinta clase atenderase en todo caso, para a determinación das normas que deban observarse na súa adxudicación, alocarácter da prestación que teña mais importancia dende o punto de vista económico que, neste caso, é o da prestación correspondente a SUBMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN DUN SISTEMA DE PLACAS SOLARES FOTOVOLTÁICAS PARA AUTOABASTECIMENTO DO ALUMEADO EXTERIOR NO POLÍGONO EMPRESARIAL AREA 33 DE SILLEDADA

**CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de Selección e Adxudicación**

A forma de adxudicación do contrato de Suministro e Instalación dun sistema de placas solares fotovoltaicas para autoabastecemento do alumeado exterior no Polígono Empresarial Area 33 de Silleda será o procedemento aberto, no que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos términos do contrato, de acordo co artigo 157 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro.

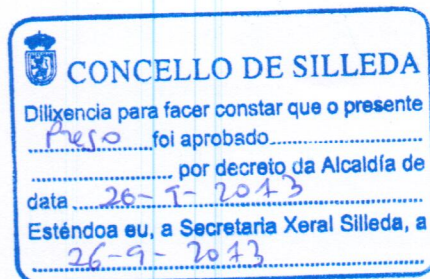
Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa deberá atenderse a varios criterios directamente vinculados ao obxecto do contrato, de conformidade co artigo 150.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro e coa cláusula décima deste Pliego.

**CLÁUSULA TERCEIRA. O Perfil de Contratante**

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co Perfil de Contratante ao que se terá acceso segundo as especificaciones que se regulan na páxina web seguinte: [www.silleda.es](http://www.silleda.es)

**CLÁUSULA CUARTA. Importe do Contrato**

O importe do presente contrato ascende á cuantía de 98.705,58 euros, ao que se engadirá o Imposto sobre o Valor Engadido por valor de 20.728,17 euros, o que supón un total de 119.433,75 euros, mellorable á baixa.



O importe abonarase con cargo á aplicación presupuestaria 165/623 do vixente Orzamento Municipal; existindo crédito suficiente ata o importe aprobado polo Concello, quedando acreditada a plena disponibilidad das achegas que permiten financiar o contrato.

#### **CLÁUSULA QUINTA. Duración do Contrato**

A duración do contrato de Subministración e Instalación dun sistema de placas solares fotovoltaicas para autoabastecemento do alumado exterior no Polígono Empresarial Area 33 de Silleda será de 30 días, xa que antes do 15 de Novembro de 2013 deberá estar xustificado o gasto realizado aos efectos do recollido na Orde de 2 de maio de 2013 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réximen de concurrencia competitiva, das axudas destinadas á habilitación e mellora de infraestructuras dos parques empresariais da Comunidade Autónoma de Galicia, cofinanciadas polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Regional (Feder), no marco do programa operativo Feder Galicia 2007-2013, e se procede a súa convocatoria para o ano 2013

#### **CLÁUSULA SEXTA. Acreditación da Aptitude para Contratar**

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibicións para contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

1. A capacidade de obrar do empresario acreditarase:

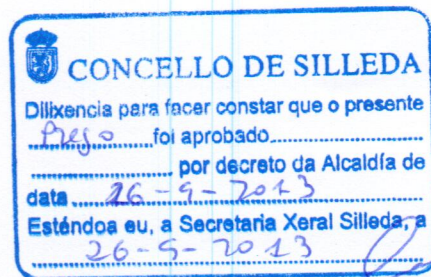
a. Dos empresarios que foren persoas xurídicas mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b. Dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan reglamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c. Dos demais empresarios estranxeiros, con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2. A proba, por parte dos empresarios, da non concurrencia dalgunha das prohibicións para contratar reguladas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro poderá realizarse:

a. Mediante testemuño xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando devandito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.



b. Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

### 3. A solvencia do empresario:

3.1 A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.

b) As contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en Rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.

c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ao obxecto do contrato, referido como máximo aos tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de devandito volume de negocios.

3.2. Nos contratos de subministración, a solvencia técnica dos empresarios acreditarase por un ou varios dos seguintes medios:

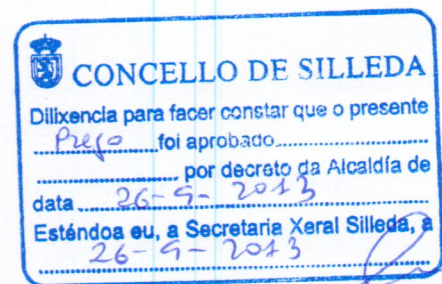
a) Relación dos principais suministros efectuados durante os tres últimos anos, indicando o seu importe, datas e destinatario público ou privado dos mesmos. Os suministros efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou cando o destinatario sexa un comprador privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.

b) Indicación do persoal técnico ou unidades técnicas, integradas ou non na empresa, dos que se dispoña para a execución do contrato, especialmente os encargados do control de calidade.

c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.

d) Control efectuado pola entidade do sector público contratante ou, no seu nome, por un organismo oficial competente do Estado no cal o empresario está establecido, sempre que medie acordo de devandito organismo, cando os produtos a subministrar sexan complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin particular. Este control versará sobre a capacidade de produción do empresario e, si fose necesario, sobre os medios de estudo e investigación con que conta, así como sobre as medidas empregadas para controlar a calidade.

e) **Mostras**, descricións e fotografías dos produtos a suministrar, cuxa autenticidade poida certificarse a petición da entidade do sector público contratante.



f) Certificados expedidos polos institutos ou servizos oficiais encargados do control de calidade, de competencia recoñecida, que acrediten a conformidade de produtos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificacións ou normas.

Nos contratos de subministración que requiran obras de colocación ou instalación, a prestación de servizos ou a execución de obras, a capacidade dos operadores económicos para prestar os devanditos servizos ou executar dita instalación ou obras poderá evaluarse tendo en conta especialmente os seus coñecementos técnicos, eficacia, experiencia e fiabilidade.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA. Clasificación do Contratista**

Non será exigible clasificación.

#### **CLÁUSULA OITAVA. Presentación de Proposicións e Documentación Administrativa**

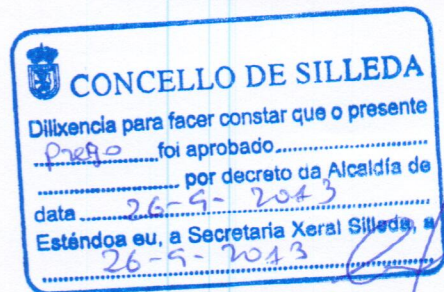
As ofertas presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Silleda, en horario de atención ao público, dentro do prazo de 8 días contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e no Perfil de contratante (tramitación por urxencia: os prazos redúcense á metade, por iso 8 días en lugar de 15 días).

As proposicións poderán presentarse, por correo, por telefax, ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, en calquera dos lugares establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día, consignándose o número do expediente, título completo do obxecto do contrato e nome do licitador.

A acreditación da recepción do referido télex, fax ou telegrama efectuarase mediante dilixencia extendida no mesmo polo Secretario municipal. Sen a concurrencia de ambos requisitos, non será admitida a proposición si é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, transcorridos dez días seguintes a esa data sen que se recibira a documentación, ésta non será admitida. Os medios electrónicos, informáticos e telemáticos utilizables deberán cumprir, ademais, os requisitos establecidos na disposición adicional decimosesta do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición [sen prexuízo dos establecido nos artigos 147 e 148 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro]. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros si o fixo individualmente ou figurase en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.



A presentación dunha proposición supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente Pliego.

As proposicións para tomar parte na licitación presentaranse en tres sobres pechados, asinados polo licitador e con indicación do domicilio a efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda «Proposición para licitar á contratación de subministración e instalación dun sistema de placas solares fotovoltaicas para autoabastecemento do alumado exterior no Polígono Empresarial Area 33 de Silleda ». A denominación dos sobres é a seguinte:

Sobre «A»: Documentación Administrativa.

Sobre «B»: Proposición Económica e Documentación Cuantificable de Forma Automática.

Sobre «C»: Documentación cuxa Ponderación Depende dun Xuízo de Valor.

Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á Lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre, incluíranse, no mesmo orde no que figuran no presente Pliego de Condicións, os seguintes documentos, así como unha relación numerada dos mesmos:

SOBRE «A»

#### DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

a) Documentos que acrediten a personalidade xurídica do empresario. Copia do DNI, no caso de persoas físicas e orixinal ou copia das escrituras de constitución da empresa, no caso de persoas xurídicas.

b) Documentos que acrediten a representación.

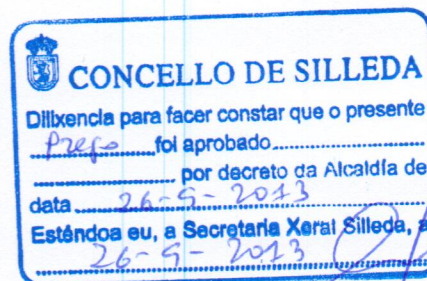
- Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro, presentarán copia notarial do poder de representación, bastantado polo Secretario da Corporación.

- Si o licitador fose persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito en o Rexistro Mercantil, cando sexa exixible legalmente.

- Igualmente a persoa con poder bastantado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente ou testemuño notarial do seu documento nacional de identidade.

c) Declaración responsable de non estar incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro.

Esta declaración incluírá a manifestación de estar ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vigentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adjudicación, polo empresario a cuxo favor se vaia a efectuar



esta.

d) Os que acrediten a clasificación da empresa, no seu caso, ou xustifiquen os requisitos do seu solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

Si a empresa se atopase pendente de clasificación, deberá aportarse o documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude para iso, debendo xustificar o estar en posesión da clasificación esixida no prazo previsto nas normas de desenvolvemento da normativa de contratación para a subsanación de defectos ou omisións na documentación.

e) No seu caso, unha dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións.

f) Non será exixible garantía provisional

g) As empresas estranxeiras presentarán declaración de someterse á Xurisdicción dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao fuero xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

SOBRE «B»

PROPOSICIÓN ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA.

a) Proposición económica.

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

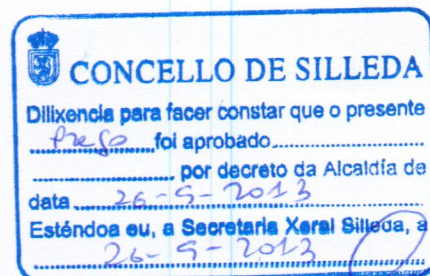
«D. \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_, r/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, con DNI n.º \_\_\_\_\_, en representación da Entidade \_\_\_\_\_, con CIF n.º \_\_\_\_\_, enterado do expediente para a contratación do subministración de \_\_\_\_\_ por procedemento aberto oferta economicamente máis vantajosa, varios criterios de adxudicación, anunciado no Boletín Oficial da Provincia n.º \_\_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_, e no Perfil de contratante, fago constar que coñezo o Pliego que serve de base ao contrato e acéptoo íntegramente, tomando parte da licitación e comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato polo importe de \_\_\_\_\_ euros e \_\_\_\_\_ euros correspondentes ao Imposto sobre o Valor Engadido.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firma do licitador,

Fdo.: \_\_\_\_\_».

b) Documentos relativos aos criterios de valoración, distintos do prezo, que se deban cuantificar de forma automática.



SOBRE «C»

## DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS DE XUÍZOS DE VALOR

Incluirá aqueles documentos que sexan precisos para a valoración dos criterios que dependan dun xuízo de valor.

### **CLÁUSULA NOVENA. Garantía Provisional**

Non será exigible garantía provisional.

### **CLÁUSULA DÉCIMA. Criterios de Adxudicación**

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase a varios criterios de adxudicación.

A. Criterios cuantificables automaticamente, puntuaranse segundo as seguintes formulas:

1.- PREZO OFERTADO. Outorgarase a puntuación máxima de 5 puntos á oferta económica máis baixa considerando que non se admitirán baixas superiores ao 15% do prezo de licitación.

$$\text{puntuación} = 5 \times \text{Oferta mínima} / \text{Oferta X}$$

Onde:

$$\text{puntuación} = \text{puntuación resultante da oferta en estudo}$$

$$\text{Oferta mínima} = \text{importe da oferta máis económica}$$

$$\text{Oferta X} = \text{Importe da oferta en estudo.}$$

2.- PRAZO DE ENTREGA. Outorgarase ata un máximo de 30 puntos á oferta con maior redución de prazo. Entendéndose que o prazo máximo de entrega e instalación é de 30 días, calquera oferta igual a ese prazo obterá 0 puntos.

$$\text{puntuación} = 30 \times \text{Maior redución de prazo} / \text{redución X}$$

Onde:

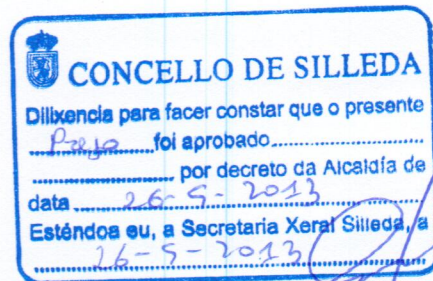
$$\text{puntuación} = \text{puntuación resultante da oferta en estudo}$$

$$\text{Maior redución de prazo} = \text{oferta de maior redución de prazo.}$$

$$\text{Oferta X} = \text{Redución da oferta en estudo.}$$

B. Criterios cuxa ponderación dependa dun xuízo de valor:

3.- DESCRICIÓN DO EQUIPAMIENTO ACCESORIO. Outorgarase ata un máximo de 10 puntos polo equipamiento accesorio que inclúa o subministración, valorado de forma económica na oferta presentada mediante o seu desglose presupuestario, podendo consistir o mesmo nun reforzo do equipamiento que se subministra. Toda oferta terá que ser xustificada, non se admitirán ofertas sen xustificación técnica, social ou económica.



4.- GARANTIAS DO EQUIPAMIENTO. Outorgarase ata un máximo de 10 puntos polo aumento do prazo de garantía fixado para o subministración.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA. Mesa de Contratación**

A Mesa de Contratación, de acordo co establecido no punto 10 da Disposición Adicional Segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, en relación co artigo 21.2 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma e actuará como Secretario un funcionario da Corporación. Formarán parte dela, polo menos catro vocales, entre os cales estará o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, así como aqueles outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma.

Conforman a Mesa de Contratación os seguintes membros:

D. Manuel Cuiña Fernández (Alcalde) ou concelleiro en quen delegue - Presidente da Mesa.

D. Klaus Brey Montaña (Concelleiro) ou concelleiro que o substitúa. Vocal

D. Luis Rodríguez Vázquez, (Concelleiro) ou concelleiro que o substitúa. Vocal

D. Francisco J. Oubiña Lodeiro (secretario) ou persoa que o substitúa. Vocal

D<sup>a</sup> Isabel Pernas Sánchez, Interventora do Concello ou ou persoa que a substitúa. Vocal

D. Julio Julio Méndez Castro, funcionario ou persoa en quen delegue, que actuará como Secretario da Mesa.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA. Prerrogativas da Administración**

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, ostenta as seguintes prerrogativas:

a) Interpretación do contrato.

b) Resolución das dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.

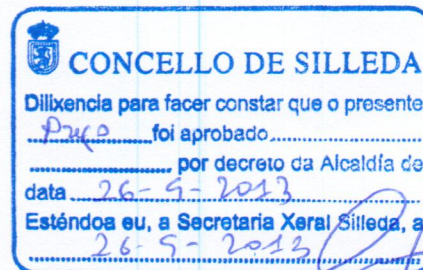
c) Modificación do contrato por razóns de interese público.

d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOTERCEIRA. Apertura de Proposicións**

A Mesa de Contratación constituirase o terceiro día hábil trala finalización do prazo





de presentación das proposicións, ás 12:00 horas, procederá á apertura dos Sobres «A» e cualificará a documentación administrativa contida nos mesmos.

Si fose necesario, a Mesa concederá un prazo non superior a tres días para que o licitador corrixa os defectos ou omisións subsanables observados na documentación presentada.

Posteriormente, procederá á apertura e exame de sóbrelas «C», que conteñen os criterios cuxa ponderación dependen dun xuízo de valor.

Trala lectura de devanditas proposicións, a Mesa poderá solicitar cantos informes técnicos considere precisos, para a valoración das mesmas con arranxo aos criterios e ás ponderacións establecidas neste Pliego.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA. Requirimento de Documentación**

Reunida de novo a Mesa de Contratación, darase a coñecer a ponderación asignada aos criterios dependentes dun xuízo de valor. A continuación procederase á apertura dos sobres «B».

Á vista da valoración dos criterios cuxa ponderación depende dun xuízo de valor (Sobre «C») e dos criterios cuxa ponderación é automática (Sobre «B»), a Mesa de Contratación propoñerá ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaloza

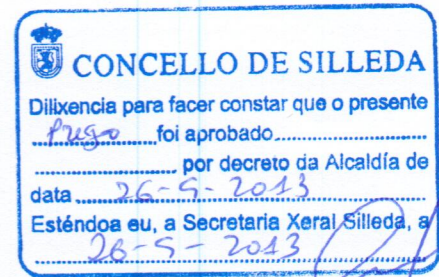
O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaloza para que, dentro do prazo de cinco días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso, de dispoñer efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 64.2 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, e de constituír a garantía definitiva que sexa procedente. 1 En virtude do artigo 112.2 do TRLCSP os prazos deben acurtarse á metade salvo o prazo previsto no artigo 156.3, por iso falamos de cinco días, en vez de de dez.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA. Garantía Definitiva**

O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaloza deberá acreditar a constituición da garantía dun 5% do importe de adxudicación, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores de Débeda Pública, con suxección, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta Lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas Delegacións de Economía e Facenda, ou nas Caixas ou establecementos públicos equivalentes das Comunidades Autónomas ou Entidades locais contratantes ante as que deban subministrar efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan.



b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta Lei, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a anterior.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produza o vencimento do prazo de garantía (1 ano) e cumprido satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá dos conceptos incluídos no artigo 100 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro.

#### **CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Ofertas con Valores Anormales ou Desproporcionados**

O carácter desproporcionado ou anormal das ofertas apreciarase en función dos seguintes parámetros:

- Non se admitirán baixas superiores ao 15% do prezo de licitación.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOSEPTIMA. Adxudicación do Contrato**

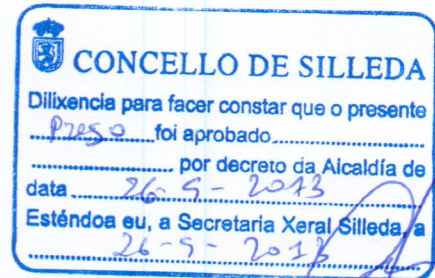
Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos tres días hábiles seguintes á recepción da documentación.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no pliego.

A adxudicación deberá ser motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpoñer recurso suficientemente fundado contra a decisión da adxudicación. En particular expresará os seguintes extremos:

En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestima a súa candidatura. Con respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación tamén en forma resumida, as razóns polas que non se admitiu a súa oferta. En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario determinantes de que sexa seleccionada a oferta deste con preferencia ás que presenten os restantes licitadores cuxas ofertas sexan admitidas. Na notificación e no perfil de contratante indicarse o prazo en que debe procederse a súa formalización.



#### **CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Formalización do Contrato**

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro dos quince días hábiles seguintes a contar dende a data da notificación da adxudicación; constituíndo o devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

#### **CLÁUSULA DECIMONOVENA. Dereitos e Obrigacións do Adxudicatario**

Ademais das obrigas xerais derivadas do réxime xurídico do presente contrato, son obrigas específicas do contratista as seguintes:

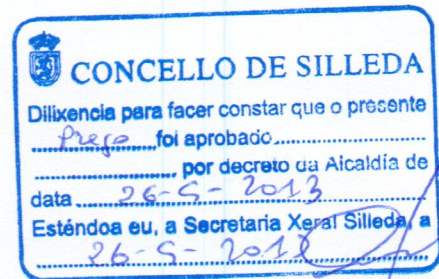
- O contratista está obrigado a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (artigo 64.2 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro).
- O contratista está obrigado ao cumprimento dos requisitos previstos no artigo 227 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro para os supostos de subcontratación.
- A Administración ten a facultade de inspeccionar e de ser informada do proceso de fabricación ou elaboración do produto que teña que ser entregado como consecuencia do contrato, podendo ordenar ou realizar por si mesma análise, ensaios e probas dos materiais que se vaian a empregar, establecer sistemas de control de calidade e dictar cantas disposicións estime oportunas para o estrito cumprimento do convindo/convido.
- O adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, averías ou prexuízos ocasionados nos bens antes da súa entrega á Administración, salvo que esta houbera incurrido en mora ao recibilos.
- Gastos exixibles ao contratista. Son de conta do contratista, os gastos e impostos do anuncio ou anuncios de licitación e adxudicación ata o límite máximo de 1.000 euros da formalización do contrato, así como cualesquiera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vigentes na forma e cuantía que estas sinalen.

#### **CLÁUSULA VIXÉSIMA. Revisión de Prezos**

Non procede

#### **CLÁUSULA VIXESIMOPRIMERA. Prazo de Garantía**

Establécese un prazo de garantía de 1 ano a contar desde a data de entrega dos bens, si durante o mesmo acredítase a existencia de vicios ou defectos no subministración, a Administración terá dereito a reclamar a reposición dos que resulten inadecuados ou a reparación dos mesmos si fose suficiente.



Si a Administración estimase, durante o prazo de garantía, que os bens non son aptos para o fin pretendido como consecuencia dos vicios ou defectos observados e imputables ao empresario, e exista a presunción de que a reposición ou reparación de devanditos bens non serán bastantes para lograr aquel fin, poderá antes de expirar devandito prazo, rexeitar os bens deixándoos de conta do contratista e quedando exento da obrigaón de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

Terminado o prazo de garantía sen que a Administración formalizara algún dos reparos ou a denuncia a que se refiren os apartados anteriores, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón dos bens subministrados.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMOSEGUNDA. Execución do Contrato**

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo. A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

#### **CLÁUSULA VIXÉSIMOTERCERA. Modificación do Contrato**

Estarase ao establecido na normativa vixente.

#### **CLÁUSULA VIXESIMOCUARTA. Penalidades por Incumplimiento**

- Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incurriera en mora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias, as previstas no artigo 212.4 TRLCSP: de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato.

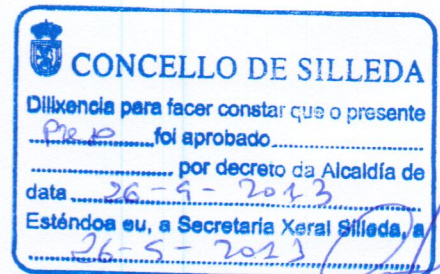
Cada vez que as penalidades por mora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

- Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, houbera incumplido a execución parcial das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades establecidas anteriormente.

- Cando o contratista incumplira a adscripción á execución do contrato de medios persoais ou materiais suficientes para iso, impoñeranse penalidades proporcionales á gravidade do incumplimiento e o seu cuantía non poderá ser superior ao 10% do orzamento do contrato.

As penalidades impoñeranse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato si se designou, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ao contratista ou sobre a garantía que, no seu caso, constituír, cando non poidan deducirse das mencionadas certificacións.

#### **CLÁUSULA VIXESIMOQUINTA. Resolución do Contrato**



A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste Pliego e nos fixados nos artigos 223 e 299 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro; e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Cando o contrato se resolva por culpa do contratista, se incautará a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da garantía.

#### **CLÁUSULA VIGESIMOSEXTA. Réxime Xurídico do Contrato**

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeráse polo establecido neste Pliego, e para o non previsto nel, será de aplicación o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas en todo o que non se opoña ao Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e esta vigente trala entrada en vigor do RD 817/2009; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

A Orde xurisdiccional Contencioso-Administrativo será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 21.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro.

En SILLEDA a 26 de setembro de 2013.



O Alcalde,

Asdo.: Manuel Cuiña Fernández