

PREGO DE CONDICIÓN S TÉCNICAS QUE REXERAN A CONCESIÓN DO SERVIZO PÚBLICO DA RECOLLIDA E TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS NO CONCELLO DE SILLEDA.

PARTE I: ASPECTOS XERAIS DO CONTRATO DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

CAPITULO I. OBXECTO DO CONTRATO.

E obxecto do presente prego de prescrición s técnicas particulares a regulaci3n das condici3n s de tal natureza no 3mbito do obxecto contractual referido no prego de cl3usulas administrativas particulares, tendo en conta a forma de xesti3n e modalidade contractual –concesi3n de servizo- conforme 3 regulaci3n que se cont3n no referido prego de condici3n s administrativas particulares.

A tales efectos os servizos a prestar son os seguintes:

1.- RECOLLIDA E TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS (RSU) DO CONCELLO DE SILLEDA

- 1.1.- RECOLLIDA RSU
- 1.2 – RECOLLIDA SELECTIVA

Queda excluído do servizo:

- 1.3 – RECOLLIDA DE ENSERES
- 1.4.- TRANSPORTE DE RSU, SELECTIVA E ENSERES

2.- SERVIZOS COMÚNS

Cada un destes servizos realizaranse nos termos que se indican nos capítulos sucesivos definíndose cada un deles no 3mbito territorial e funcional, así como ser3 de aplicaci3n o establecido no Plan de xesti3n de residuos s3lidos urbanos de Galicia.



CAPITULO II. 3MBITO DE PRESTACI3N

SECCIÓN 1ª - ÁMBITO TERRITORIAL

Os servizos de recollida e transporte de RSU, recollida selectiva e enseres domésticos estenderanse a todo o termo municipal do Concello, incluíndo casco urbano e zonas rurais.

SECCIÓN 2ª - ÁMBITO FUNCIONAL

Os servizos que comprende o presente concurso son:

1.- RECOLLIDA E TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS (RSU), ENVASES LIXEIROS E PAPEL CARTÓN E ENSERES.

1.1.- RECOLLIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.

O servizo de recollida dos residuos sólidos urbanos comprenderá as operacións de recollida de carácter domiciliario, procedentes de vivendas, edificios privados ou públicos, comercios, etc., e calquera outros residuos que non tendo a cualificación de perigosos nin estando exceptuados pola súa natureza ou composición, se asimilen ós anteriores.

1.2 – RECOLLIDA SELECTIVA

O servizo de recollida selectiva comprenderá as operacións de recollida de envases lixeiros (contenedor amarelo) de carácter domiciliario, procedentes de vivendas, edificios privados ou públicos, comercios, etc..

A recollida de papel, cartón e vidro NON está incluída, xa que se está a facer mediante contrato con empresas do sector.

Os licitadores propondrán a contenerización da recollida e a forma, frecuencia e medios para prestar o servizo. O adxudicatario cobrará directamente ou a través do concello as cantidades que por este servizo corresponda pagar a Ecoembes ou á persoa ou entidade que a substitúa.

1.3-ENSERES

O servizo de recollida NON incluírá a recollida de enseres e voluminosos.

1.4. – TRANSPORTE DE RSU E SELECTIVA

O servizo de transporte comprenderá a operación de transportar cada tipo de residuo recollido ó centro de descarga ou tratamento correspondente que hoxe





é a planta de Sogama en Silleda. Se cambiase o lugar de destino, aplicarase o aumento ou diminución do canon que corresponda previa valoración dos técnicos municipais e de mutuo acordo entre o Concello e o contratante.

2.- SERVIZOS COMÚNS.

Comprende os servizos técnicos, administrativos, almacéns, control e vixilancia, talleres e análogos, que son comúns a totalidade dos mesmos.

PARTE II: FORMA DE ACTUACIÓN E EXECUCIÓN DOS SERVIZOS.

CAPÍTULO III – SERVIZO DE RECOLLIDA E TRANSPORTE DE RSU, RECOLLIDA SELECTIVA.

SECCIÓN 1ª - DISPOSICIÓNS XERAIS

Correspóndelles as empresas licitadoras propoñer para cada un dos servizos definidos nos apartados 1.1 e 1.2. correspondente á sección 2ª do capítulo II os sistemas máis eficaces para a súa prestación.

Definirán con todo detalle o proxecto de organización para cada un dos servizos considerados con suxeición estricta ás condicións establecidas neste capítulo, de tal xeito que se cumpra o obxectivo fundamental de recoller tódolos residuos axeitadamente. En todo caso o proxecto cumprirá as determinacións mínimas que se establecen no presente prego.

A tal efecto os licitadores explicarán nas súas ofertas os plans de recollida para a consecución dos obxectivos mencionados, definirán para cada un dos servizos que máis adiante se describen:

- Metodoloxía e sistemas para empregar en cada unha das operacións (carga, descarga, transporte).
- Medios técnicos a empregar, características e rendementos debidamente xustificadas.
- Frecuencias e horarios de traballo.

SECCIÓN 2ª - RECOLLIDAS

2.1.- DEFINICIÓN DO SERVIZO.

Os traballos consistirán en retirar os residuos sólidos urbanos, envases lixeiros e papel e cartón de carácter domiciliario, que en bolsas para os dous primeiros deben ser depositados nos recipientes normalizados (contedores), que se atoparán nas proximidades dos domicilios privados, establecementos





industrias, comerciais e edificios públicos. Tamén se recollerán os enseres e voluminosos do concello.

Os licitadores deben propoñer nas súas ofertas un proxecto de containerización co obxecto básico de definir e establecer as necesidades particulares para este tipo de recollidas por zona e a localización de cada contedor a implantar, así como as características dos mesmos e o seu número. Deberán propoñer tamén a frecuencia, medios e formas para a recollida de enseres e voluminosos.

Nos proxectos de containerización terase en conta a valoración por adquisición, distribución, mantemento e reposición, lavado e desinfección dos ditos contedores.

A empresa adxudicataria recollerá os contedores, depositando os residuos en vehículos recolletores compactadores, e devolvendo os contedores unha vez baleiros, ó seu lugar de orixe, deixándoos freados, os que dispoñan deste sistema.

Durante as operacións de manipulación ou traslado dos recipientes con residuos non se poderán derramar e no caso de suceder, a concesionaria está obrigada a retiralos axiña, quedarán limpos nos lugares onde se tiña efectuada a recollida, e disporase para iso dos medios e materiais necesarios.

Non se permitirá o transvase de lixos dun vehículo a outro. No caso de absoluta necesidade, esta operación só poderá efectuarse nos lugares previamente autorizados polo Concello. En todo caso procederase de xeito que non se produzan derrames e malos cheiros.

Os vehículos do servizo situaranse no posible de xeito que non obstaculicen o tránsito na vía pública.

Os obxectos de valor que o contratista atope entre os residuos, deberán ser entregados no departamento municipal habilitado para tal fin.

2.2.- HORARIOS E FRECUENCIA

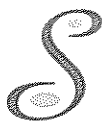
Para as recollidas a frecuencia e itinerarios as proporán as empresas licitadoras, sempre que sexan aceptadas polo Concello, sendo o criterio do mesmo quen fixará a decisión definitiva.

Se establece un horario mínimo, que é:

Nos núcleos urbanos de Silleda e Bandeira tódolos días de luns a sábado.

No resto do termo municipal 2 días a semana.





Os residuos e enseres recollidos deberán ser transportados inmediatamente ó rematar cada percorrido ó centro de descarga ou tratamento que determine o Concello en cada momento, que hoxe en día é a planta de SOGAMA en Silleda. Se cambiase o lugar de destino, aplicarase o aumento ou diminución do canon que corresponda previa valoración dos técnicos municipais e de mutuo acordo entre o Concello e o contratante.

PARTE III. – PERSOAL, MATERIAL E INSTALACIÓNS FIXAS

CAPITULO IV– PERSOAL

SECCIÓN 1ª - XERALIDADES

Os licitadores proporán oferta detallada das previsións de cadro de persoal que consideren necesarias en cada unha das operacións para realizar, co seguinte detalle:

- Persoal necesario para a realización dos traballos.
- Peóns-Condutores.

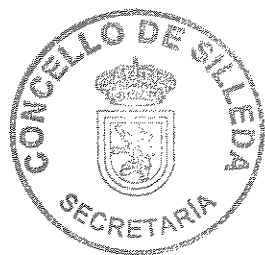
No seu caso deben indicar o persoal necesario das citadas categorías para asegurar a execución dos traballos cando se produzan baixas por vacacións, absentismo laboral, enfermidade, accidente e outras causas debidamente xustificadas.

Persoal necesario para exercer labores de vixiancia e control que aseguren a correcta execución dos servizos, nas categorías de:

- Encargados.
- Capataces.
- Outros mandos intermedios.

Así mesmo deberán presentar relación detallada de todo o persoal indirecto asignado ós servizos, co fin de garantir o bo funcionamento dos mesmos e dentro da seguinte desagregación:

- Dirección e persoal técnico dos servizos.
- Administración.
- Taller.
- Almacén.
- Outros servizos.





Concello non terá ningunha relación xurídica laboral nin de calquera outra índole co persoal da concesionaria.

O concesionario deberá ter asegurado a todo o persoal ó seu cargo. Deberá dispor de seguro de responsabilidade civil que cubra posibles danos a terceiros na realización dos traballos previstos, na contía disposta no prego de cláusulas administrativas particulares.

En caso de folga de persoal, o Concello comunicarlle ó concesionario os servizos mínimos que considera necesarios, co fin de cubrir as necesidades, oído previamente o Comité de Folga.

SECCIÓN 2ª - VESTIARIO E MEDIOS AUXILIARES

Todo o persoal fixo ou eventual dos servizos, deberá ir uniformado por conta da empresa. O tipo de uniforme será distinto no inverno e no verán.

A cantidade e calidade do vestiario para o persoal, cumprirá en todo momento o acordado polos convenios colectivos, non será en ningún caso inferior a dous uniformes anuais, un de inverno e outro de verán, deberase completar en tempo de choiva con pezas impermeables de cor ben visible.

Cumprirase estrictamente a lexislación vixente sobre a prevención de riscos laborais e en relación coa seguridade e hixiene no traballo, protección, formación etc.

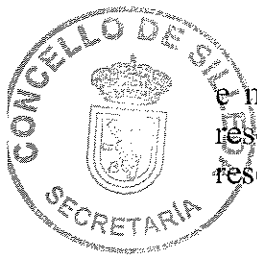
Describirase a organización de apoio na xestión coa que se contará dende a organización xeral da empresa, con detalle dos medios xerais da empresa a disposición da contrata pero non asignados de maneira exclusiva a esta.

CAPITULO V – MATERIAL, MAQUINARIA E OUTROS

SECCIÓN 1ª - MATERIAL E MAQUINARIA

Os licitadores deberán detallar a totalidade do material e maquinaria necesaria para a realización dos servizos contemplados neste prego de condicións. Estes deberán de ser novos, e só durante os primeiros seis meses poderán utilizar maquinaria e outros medios usados.

En todo momento o contratista deberá ter en funcionamento a maquinaria e material necesario para prestar os servizos, polo que disporá dos equipos de reserva que considere oportunos, debendo indicar nas súas ofertas o plan de reserva proposto.





Os gastos de adquisición, instalación, conservación e xestión do material tanto técnica como económica de tódolos equipos, correrán a cargo da empresa adxudicataria.

Tódolos vehículos que traballen na vía pública serán perfectamente visibles e disporán dos sistemas de seguridade obrigatorios, para os operarios que traballen en conexión co conductor.

Aqueles que realicen traballos na vía pública, estarán equipados cos equipos de sinalización precisa para a súa mellor detección e evitar riscos para os peóns e o tráfico rodado.

SECCIÓN 2ª - FERRAMENTAS

O adxudicatario aportará cantas ferramentas manuais, mecánicas ou de outro tipo que se precisen para unha boa realización do servizo proposto, dispoñendo das reservas correspondentes para suplir as normais incidencias que xurdan.

SECCIÓN 3ª - IMAXE E IDENTIFICACIÓN

a.- Tódolos vehículos e material que realicen traballos nas vías públicas disporán da sinalización e sistemas de seguridade obrigatorios. Do mesmo xeito, os operarios adscritos a estes vehículos, contarán cos elementos de protección e seguridade que lles sexan de aplicación.

b.- En canto ós aspectos relacionados coa imaxe cara o cidadán deberán cumprir:

- Normas de pintura que se precisen a través da homologación dos equipos que no seu momento se aproben.
- Niveis de ruído e contaminación non superiores os permitidos.

SECCIÓN 4ª - MANTEMENTO DE MAQUINARIA E MATERIAL MÓBIL

Valorarase positivamente a creación dun plan detallado de mantemento preventivo de cada un dos equipos ofertados, indicando a metodoloxía de execución de dito plan de mantemento, sendo os gastos que orixine a execución do mesmo, por conta do adxudicatario.

Tódolos vehículos automóbiles, tanto lixeiros como medios ou pesados, que deban someterse á Inspección Técnica de Vehículos, farano segundo establece a normativa en vigor. Dos resgardos acreditativos desta inspección, enviarase unha copia á xefatura municipal do servizo sempre que a solicite.

CAPÍTULO VI – INSTALACIÓNS FIXAS



Os licitadores comprometeranse, caso de resultar adxudicatarios, a dispoñer de locais axeitados dende o inicio da prestación do servizo.

Os gastos de equipamento, así como con carácter xeral todos aqueles que se produzan polo emprego das instalacións ó longo de toda a concesión serán a cargo do concesionario.

PARTE IV – ORGANIZACIÓN XERAL

CAPITULO VII – SERVIZOS COMÚNS

Dirección, vixilancia e control:

Á fronte dos servizos e como máximo responsable dos mesmos deberá figurar unha persoa suficientemente cualificada, que manterá contacto ca xefatura municipal. Dita persoa deberá atoparse en todo momento localizable e dispoñible.

Talleres:

Será obriga do contratista a organización e execución dos traballos de conservación, entretemento e reparacións para que toda a flota de vehículos e demais material móbil existentes se atope sempre en condicións óptimas de servizo.

Servizos médicos:

Todo o persoal será sometido as correspondentes revisión médicas, someténdose o concesionario ás normas dictadas polas autoridades laborais competentes na materia.

SILLEDA 23 Xuño 2014.

O Alcalde, Manuel Cuiña Fernandez

