



BASES PARA A SELECCIÓN DE 24 TRABALLADORES DESEMPREGADOS PARA A REALIZACIÓN DA OBRA OU SERVIZO DENOMINADO PLAN DE CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS CON CARGO AO CONCELLO DE SILLEDA E AO REFERIDO PLAN DA DEPUTACIÓN

1.- OBXECTO

É obxecto destas bases e regular o procedemento para selección de traballadores desempregados para a súa contratación en Réxime Laboral, conforme ás Bases publicadas no BOP nº 187 de 28 de setembro de 2015, sobre "Axudas e Subvencións para a execución do Plan de Conservación e funcionamento de bens e servizos municipais 2015"

- *O número de traballadores a contratar será o que se indica a continuación:*
 - *Un equipo de obras e servizos composto por 6 peóns de xardinería, 4 peóns barredores, 1 peón de electricidade, 1 peón de fontanería, 2 peóns de pintor, , 1 peón de albañilería, 4 peóns de desbroces.*
 - *Un equipo de tempo libre composto por 3 monitores de tempo libre.*
 - *Un equipo administrativo composto por 2 auxiliares administrativos.*

TOTAL: 24 traballadores

2.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES:

2.1 Para optar ás prazas os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) *Ser Español/a ou nacional doutro Estado membro da Comunidade Europea, ou nacional dalgún estado no que, en virtude dos tratados internacionais.*
- b) *Ser desempregado, non preceptor de prestacións ou preceptor de prestacións sociais destinadas a garantir os recursos económicos mínimos de subsistencia (RISGA...), inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego (artículo 11 das bases reguladoras da concesión de axudas e subvencións para a execución do **Plan de Conservación e funcionamento de bens e servizos municipais 2015.***
- c) *Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes ás devanditas prazas. Acreditarase mediante declaración xurada.*



- d) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das establecidas na lexislación vixente. Acreditarase mediante declaración xurada.
- e) Non estar incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade das establecidas na lexislación vixente. Acreditarase mediante declaración xurada.

2.2. Para optar ás prazas de monitor de actividades de tempo libre, exixiranse os requisitos anteriores e ademais:

- f) Estar en posesión do **TÍTULO OFICIAL DE MONITOR DE ACTIVIDADES DE TEMPO LIBRE**, que se deberá acreditar mediante documentación oficial.(no caso de comunitarios ou estranxeiros a titulación haberá de estar convalidada polo órgano competente).
- g) Estar en posesión do permiso de conducir tipo B1 e dispor de vehículo. Isto último acreditarase mediante declaración xurada.

2.3. Para optar ás prazas de auxiliar administrativo, exixiranse os requisitos descritos no punto 2.1, e ademais o título auxiliar administrativo(FP1), equivalente ou superior.

3.- PARTICIPACIÓN

De acordo ao estipulado nas Bases da Deputación, a convocatoria será realizada a partir da OFERTA XENÉRICA ENTRE OS/AS DESEMPREGADOS/AS, inscritos/as na Oficina do Servizo Público de Emprego de Lalin.

4.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Aquelas persoas seleccionadas polo Servizo Público de Emprego deberán presentarse no Concello a data indicada na carta que lles enviará dito servizo e achegarán a documentación que se especifica nas presentes Bases, no prazo de dous días hábiles dende a data de presentación.

5.-DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

- a) Solicitude de participación anexas ás Bases
- b) Fotocopia compulsada do DNI
- c) Fotocopia compulsada do carné de conducir (non excluinte).
- d) Copia da tarxeta de demanda de emprego actualizada.
- e) Certificados correspondentes aos méritos alegados.
- f) Declaracións xuradas ás que se refire o apartado 2 das presentes bases.

Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, serán publicadas no taboleiro de anuncios do concello as listas de admitidos e excluídos coa motivación da exclusión, elevándose á definitiva a lista



provisoria de admitidos de non existir excluídos e outorgaranse un día hábil aos excluídos para que no seu caso presenten alegacións. Trala lista provisoria elevada a definitiva ou a lista definitiva de admitidos, procederase a determinar o día e hora en que se reunirá o Tribunal calificador para valoración dos méritos dos aspirantes admitidos e citarase aos aspirantes para a entrevista persoal. (Esta citación non será persoal, publicarase no taboleiro de anuncios do concello).

6.-TRIBUNAL CALIFICADOR

1.- Composición do Tribunal

Presidente: Manuel Quintáns Queiruga (Secretario Xeral), ou funcionario en quen delegue.

1º Vogal: Ismael Blanco Couto (Funcionario municipal)

2º Vogal: Daniel Rodríguez Espiño (Funcionario municipal)

Secretario: David García Lareo (Funcionario municipal) con voz pero sin voto.

Suplente Presidente: José Antonio Fondevila García (Funcionario municipal)

Suplente 1º Vogal: Manuel López Vieitez (Funcionario municipal)

Suplente 2º Vogal: José Manuel García Blanco (Funcionario municipal)

Suplente Secretario: Julio Méndez Castro (Funcionario municipal).

Fixarase no Taboleiro de Edictos do Concello a lista de admitidos, o día e hora en que teñan lugar as probas, lista de puntuacións, así como calquera tipo de comunicación relacionada co proceso de selección.

2.- Abstención e recusación.

Os membros dos tribunais deberán absterse de formar parte destes cando concorran as circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, notificándollo á autoridade convocante. Os aspirantes poderán recusalos de acordo co artigo 29 da mencionada lei.

3.- Constitución e actuación

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de mais da metade dos membros (titulares ou suplentes, indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario.

A actuación do tribunal axustarase estrictamente ás bases da convocatoria. O Tribunal valorará en primeiro lugar a entrevista persoal e unha vez valorada esta procederase á valoración do resto dos méritos presentados polos aspirantes.



O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas bases. As decisións adoptaranse por maioría dos votos dos membros persentes e en caso de empate decidirá o voto de calidade do presidente do tribunal.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para valorar os méritos aportados polos participantes que estime perintntes, que se limitarán ó exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente ás que colaborarán co órgano de selección. Poderán estar presentes na selección en calidade de observadores, un representante de cada unha das Centrais Sindicais que ostente a condición de máis representativa. As Centrais Sindicais comunicarán ao Concello a súa vontade de participar na selección, a efectos de que sexan citados ás sesións dos órganos de valoración e selección.

4. Vinculación das resolución do Tribunal.

O presidente da Corporación resolverá de acordo coa proposta do tribunal, que terá carácter vinculante e tendo en conta que o número de seleccionados non pode superar o de prazas convocadas.

De conformidade co Art. 60.8 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Emprego Público, co fin de asegurar a cobertura do posto de traballo convocado, si se producise a renuncia do aspirante seleccionado, antes do seu nomeamento ou toma de posesión, a Alcaldesa-presidenta poderá requirir do órgano de selección relación complementaria dos aspirantes que sigan ao proposto, para ou seu posible nomeamento.

7. PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN: CONCURSO

7.1.- **Aplicable aos postos do equipo de obras e servizos:**

Primeiro: Entrevista persoal. En esta fase o Tribunal valorará, entre outros, os seguintes aspectos: aptitudes, actitudes, habilidades, valores, coñecementos relacionados co posto de traballo a cubrir. Valorarase ata un máximo de 4 puntos (4,00 puntos).

Segundo: Valoraranse os méritos determinados a continuación que sexan alegados e plenamente xustificados polos solicitantes no momento de presentación da instancia para participar neste proceso selectivo. Puntuarase de acordo co seguinte baremo e ata un máximo de seis oitenta e cinco (6,85 puntos).

A) *Situación Laboral:*

Por estar en situación de desemprego, sen prestacións sociais ou preceptores de prestacións sociais destinadas a garantir os recursos



económicos mínimos de subsistencia (RISGA...) 0,10 por cada mes completo (máximo de 1.50 puntos).

A permanencia en situación de desempleo acreditarase mediante documento acreditativo de periodos de desempleo, emitido pola Oficina de Emprego. Unicamente se terá en conta o último período de permanencia nesta situación.

B) Participación en cursos ou xornadas, sempre que teñan relación directa coas actividades a desenvolver no posto de traballo ao que se opta (Máximo de 1,40 puntos).

*Cursos de máis de 50 horas..... 0,50 puntos/curso
Cursos de entre 20-50 horas..... 0,20 puntos/curso
Cursos de menos de 20 horas..... 0,10 puntos/curso*

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación de copia dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No caso de que non conste o número de horas de acción formativa entenderase que teñen unha duración inferior a 20 horas e puntuarase con 0,10 puntos por curso.

C) Por ser muller vítima de violencia. (1 punto). Esta condición valorarase mediante informe dos Servizos Sociais do concello ao que pertenza a candidata.

D) Por ser maior de 45 anos. 0,80 puntos.

E) Por ser familia monoparental con fillos a cargo : 0, 70 puntos

F) Por atoparse en casos de extrema necesidade (renda mais baixa) 0.55 puntos

G) Por tratarse de candidatos con cargas familiares 0.40 puntos

H) Por estar inscrito/a na Bolsa de Emprego do Concello, (0,30 puntos).

I) Por estar en posesión do permiso de conducir B1, (0,20 puntos)

7.2 Aplicable aos postos do equipo de de monitores de tempo libre

Primeiro: Entrevista persoal. En esta fase o Tribunal valorará, entre outros, os seguintes aspectos: aptitudes, actitudes, habilidades, valores, coñecementos relacionados co posto de traballo a cubrir. Valorarase ata un máximo de 4 puntos (4,00 puntos).



Segundo: Valoraranse os méritos determinados a continuación que sexan alegados e plenamente xustificadas polos solicitantes no momento de presentación da instancia para participar neste proceso selectivo. Puntuarase de acordo co seguinte baremo e ata un máximo de seis sesenta e cinco puntos (6,65 puntos).

A) Situación Laboral:

Por estar en situación de desemprego, sen prestacións sociais ou preceptores de prestacións sociais destinadas a garantir os recursos económicos mínimos de subsistencia (RISGA...) 0,10 por cada mes completo (máximo de 1.50 puntos).

A permanencia en situación de desemprego acreditarase mediante documento acreditativo de periodos de desemprego, emitido pola Oficina de Emprego. Unicamente se terá en conta o último período de permanencia nesta situación.

B) Participación en cursos ou xornadas, sempre que teñan relación directa coas a actividades a desenvolver no posto de traballo ao que se opta (Máximo de 1,40 puntos).

*Cursos de máis de 50 horas..... 0,50 puntos/curso
Cursos de entre 20-50 horas..... 0,20 puntos/curso
Cursos de menos de 20 horas..... 0,10 puntos/curso*

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación de copia dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No caso de que non conste o número de horas de acción formativa entenderase que teñen unha duración inferior a 20 horas e puntuarase con 0,10 puntos por curso.

C) Por ser muller vítima de violencia. (1 punto). Esta condición valorarase mediante informe dos Servizos Sociais do concello ao que pertenza a candidata.

D) Por ser maior de 45 anos. 0,80 puntos.

E) Por ser familia monoparental con fillos a cargo : 0, 70 puntos

F) Por atoparse en casos de extrema necesidade (renda mais baixa) 0.55 puntos

G) Por tratarse de candidatos con cargas familiares 0.40 puntos



H) *Por estar inscrito/a na Bolsa de Emprego do Concello, (0,30 puntos).*

7.3 Aplicable aos postos do equipo administrativo

Primeiro: Entrevista persoal. En esta fase o Tribunal valorará, entre outros, os seguintes aspectos: aptitudes, actitudes, habilidades, valores, coñecementos relacionados co posto de traballo a cubrir. Valorarase ata un máximo de 4 puntos (4,00 puntos).

Segundo: Valoraranse os méritos determinados a continuación que sexan alegados e plenamente xustificados polos solicitantes no momento de presentación da instancia para participar neste proceso selectivo. Puntuarase de acordo co seguinte baremo e ata un máximo de seis oitenta e cinco puntos (6,85 puntos).

A) Situación Laboral:

Por estar en situación de desemprego, sen prestacións sociais ou preceptores de prestacións sociais destinadas a garantir os recursos económicos mínimos de subsistencia (RISGA...) 0,10 por cada mes completo (máximo de 1.50 puntos).

A permanencia en situación de desemprego acreditarase mediante documento acreditativo de períodos de desemprego, emitido pola Oficina de Emprego. Unicamente se terá en conta o último período de permanencia nesta situación.

B) Participación en cursos ou xornadas, sempre que teñan relación directa coas actividades a desenvolver no posto de traballo ao que se opta (Máximo de 1,40 puntos).

<i>Cursos de máis de 50 horas.....</i>	<i>0,50 puntos/curso</i>
<i>Cursos de entre 20-50 horas.....</i>	<i>0,20 puntos/curso</i>
<i>Cursos de menos de 20 horas.....</i>	<i>0,10 puntos/curso</i>

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación de copia dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No caso de que non conste o número de horas de acción formativa entenderase que teñen unha duración inferior a 20 horas e puntuarase con 0,10 puntos por curso.

C) Por ser muller vítima de violencia. (1 punto). Esta condición valorarase mediante informe dos Servizos Sociais do concello ao que pertenza a candidata.



D) *Por ser maior de 45 anos. 0,80 puntos.*

E) *Por ser familia monoparental con fillos a cargo : 0, 70 puntos*

F) *Por atoparse en casos de extrema necesidade (renda mais baixa) 0.55 puntos*

G) *Por tratarse de candidatos con cargas familiares 0.40 puntos*

H) *Por estar inscrito/a na Bolsa de Emprego do Concello, (0,30 puntos).*

I) *Por estar en posesión do permiso de conducir B1, (0,20 puntos)*

8.- LISTA DE APROBADOS E PROPOSTA DE NOMEAMENTO

A puntuación definitiva e a orde de cualificación estarán determinados pola suma de puntuacións obtidas a tenor das bases.

Finalizado o proceso selectivo, remitirase acta da última sesión ao Presidente da Corporación para que faga o nomeamento, sendo propostos os candidatos que obteñan maior puntuación. A lista das persoas seleccionadas publicárase no Taboleiro de Edictos do Concello.

Así mesmo publicárase a proposta de integración en Bolsa de Reserva, para os casos de baixa ou renuncia por parte dalgún dos contratados dos traballadores que superaron o proceso superior selectivo por orde de puntuación.

Non se poderá aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número de aspirantes superior ao das prazas convocadas.

Se algún dos aspirantes fose proposto para a contratación en máis dunha das categorías, este deberá optar por un dos postos renunciando nas outras categorías, sen prexuízo de que pase a ocupar o último lugar na bolsa de reserva.

9.- CONTRATACIÓN E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1.- *Os seleccionados deberán aportar antes da formalización do contrato a seguinte documentación, sempre que non a tivesen presentado con anterioridade:*

- Título ou documento esixido para participar no proceso selectivo.*
- Declaración xurada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.*



-Declaración xurada de non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade referida ao momento de toma de posesión.

-Certificación acreditativa de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento da súa función.

- Número de conta corrente para realizar o ingreso da nómina e da tarxeta da S. Social.

9.2.-Os que non presenten a documentación esixida (non sendo por causa de forza maior), non poderán ser nomeados e quedarán anuladas todas as súas actuacións sen prexuízo doutras responsabilidades nas que puidesen incurrir.

10.- NOMEAMENTO E FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS

Finalizada a selección formalizarase o oportuno contrato laboral temporal e clasificado no grupo que corresponda

11.- NORMA FINAL

11.1.- O só feito de presentar instancia coa que solicita participar na convocatoria constitúe sometemento expreso dos aspirantes ás bases reguladoras dela, que ten consideración de lei reguladora da convocatoria.

11.2.- Esta convocatoria, e cantos actos administrativos se deriven dela e da actuación do órgano de selección poderán ser impugnados polos interesados nos casos, termos e na forma que dispón a Lei 30/92 de 26 de novembro e demais lexislación de aplicación.

11.3.- O órgano de selección é competente para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para o bo funcionamento desta convocatoria.

11.4.- Todos os avisos, citacións e convocatorias que se realicen aos aspirantes que non sexan os que obrigatoriamente se mencionan nestas bases, realizaranse unicamente por medio do Taboleiro de Edictos do Concello.

Silleda, a 5 de Outubro de 2015.
O Alcalde. Asdo.: Manuel Cuiña Fernández

